

**RESOLUCIÓN OCS-SE-27-2025-N°3**

**EL ÓRGANO ACADÉMICO SUPERIOR**

**CONSIDERANDO**

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las Instituciones tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “La Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia interculturalidad, al acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y con gratuidad en el ámbito público hasta el tercer nivel”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad,

pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

El Sistema de Educación Superior, al ser parte del Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social, se rige por los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; y funcionará bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son funciones del Sistema de Educación Superior: a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia; b) Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura; c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística (...)”;

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...)”;

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...)”;

Que, el artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de calidad establece la búsqueda continua, auto-reflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad educativa superior con la participación de todos los estamentos de las instituciones de educación superior y el Sistema de Educación Superior, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El aseguramiento interno de la calidad es un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior”;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el

sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones, programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán al Ente rector de la planificación nacional sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

El Ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”;

Que, la Norma 200-02 de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, determina que: “Administración estratégica: Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que: “La Universidad Estatal de Milagro se regirá por el principio de autonomía responsable, que consiste en: “5. La libertad para gestionar los procesos internos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, señala que, “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: “1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) 7. Aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, los planes plurianuales de inversión y los objetivos y metas operativas anuales de la Universidad (...)”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, señala que, “Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes: 31. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual”;

Que, el Informe Técnico Institucional No. ITI-DPI-010-2025, de fecha 19 de diciembre de 2025, suscrito por el Director de Planificación Institucional, cuyo objeto señala: “Informar sobre el proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro”, concluye: “El proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro se desarrolló bajo un enfoque técnico, participativo y articulado, asegurando la alineación de los objetivos operativos de las Unidades Organizacionales con los instrumentos estratégicos, normativos y presupuestarios vigentes de la Institución. Este enfoque permitió consolidar una planificación operativa orientada a resultados y coherente con las prioridades institucionales. El acompañamiento técnico brindado por el equipo de la Dirección de Planificación Institucional a las Unidades Organizacionales fortaleció el proceso de formulación POA 2026, asegurando que las unidades cuenten con la orientación necesaria para cumplir con las directrices establecidas. El establecimiento de indicadores claros, metas alcanzables y medios de verificación pertinentes en las propuestas asegura un enfoque basado en resultados, lo que permitirá evaluar objetivamente el impacto de las acciones a ejecutarse en el período 2026. El proceso de validación, desarrollado mediante reuniones de trabajo y mecanismos formales de revisión, garantizó la coherencia técnica y la viabilidad operativa de las propuestas del POA 2026, asegurando la trazabilidad, legalización y registro formal de la información, previo a su presentación ante las instancias institucionales correspondientes. El proceso concluyó con 81 propuestas debidamente legalizadas, lo que proporciona una base sólida para la ejecución operativa del 2026. Esto refuerza el compromiso institucional con la mejora continua y la excelencia en la gestión. Finalmente, la articulación del POA 2026 con el presupuesto prorrogado del ejercicio fiscal correspondiente constituye una base sólida para la ejecución, seguimiento y evaluación de la planificación operativa institucional, reafirmando el compromiso de la Universidad Estatal de Milagro con la eficiencia administrativa, la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión institucional”, y recomienda: “1. Presentar el Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro para tratamiento en el Órgano Colegiado Superior – OCS. 2. Socializar a las Unidades Organizacionales el Plan Operativo Anual Institucional 2026 debidamente legalizado (resolución OCS)”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2025-0576-MEM, de fecha 19 de diciembre de 2025, la Dirección de Planificación Institucional, informa lo siguiente: “De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, así como en los procesos, políticas y lineamientos institucionales, se desarrolló de manera participativa la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026, instrumento que se articula con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025–2029, los resultados de la planificación 2025, el crecimiento institucional proyectado para el período 2026, la proforma presupuestaria 2026, el portafolio de productos y servicios de las unidades organizacionales, los proyectos institucionales, los modelos de evaluación de distribución de recursos y demás requerimientos de los organismos gubernamentales. Con estos antecedentes, señor Rector, sírvase encontrar anexa la propuesta del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro, la cual incorpora los planes operativos de 81 unidades organizacionales, para consideración de su autoridad y el tratamiento correspondiente en las instancias pertinentes. Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y el cumplimiento de los compromisos establecidos para el período 2026 requieren de una estrategia interna diseñada por cada unidad organizacional, a partir de las potencialidades de su equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras unidades. Para este efecto, se requerirá la definición de instrumentos y herramientas propias de cada unidad, que permitan asegurar una gestión eficiente y el logro de los objetivos institucionales planteados”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2025-4113-MEM, de fecha 22 de diciembre de 2025, el Rectorado, dispone: “Considerando lo manifestado por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil Director de Planificación Institucional, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2025-0576-MEM, respecto de “Propuesta Plan Operativo Anual 2026 de la UNEMI”, éste Rectorado traslada documentación a su despacho para revisión, análisis y aprobación de los miembros del Órgano Colegiado Superior”; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

**RESUELVE:**

**Artículo Único.** - Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) de la Universidad Estatal de Milagro, correspondiente al año 2026, presentado por la Dirección de Planificación Institucional.

## DISPOSICIÓN FINAL

**Única.** - La resolución entrará en vigencia a partir de su notificación, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución [www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec), en el link documentos institucionales.

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco, en la Vigésima Séptima Sesión del Órgano Colegiado Superior.

Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, PhD.  
RECTOR



SECRETARIA GENERAL

Abg. Stefania Velasco Neira, Mgtr.  
SECRETARIA GENERAL

**Memorando Nro. UNEMI-DPI-2025-0576-MEM**

**Milagro, 19 de diciembre de 2025**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Propuesta Plan Operativo Anual 2026 de la UNEMI

De mi consideración:

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, así como en los procesos, políticas y lineamientos institucionales, se desarrolló de manera participativa la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026, instrumento que se articula con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025–2029, los resultados de la planificación 2025, el crecimiento institucional proyectado para el período 2026, la proforma presupuestaria 2026, el portafolio de productos y servicios de las unidades organizacionales, los proyectos institucionales, los modelos de evaluación del de distribución de recursos y demás requerimientos de los organismos gubernamentales.

Con estos antecedentes, señor Rector, sírvase encontrar anexa la propuesta del **Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro**, la cual incorpora los planes operativos de 81 unidades organizacionales, para consideración de su autoridad y el tratamiento correspondiente en las instancias pertinentes.

Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y el cumplimiento de los compromisos establecidos para el período 2026 requieren de una estrategia interna diseñada por cada unidad organizacional, a partir de las potencialidades de su equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras unidades. Para este efecto, se requerirá la definición de instrumentos y herramientas propias de cada unidad, que permitan asegurar una gestión eficiente y el logro de los objetivos institucionales planteados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



**Memorando Nro. UNEMI-DPI-2025-0576-MEM**

**Milagro, 19 de diciembre de 2025**

**Anexos:**

- Informe de formulación POA 2026
- Plan Operativo Anual 2026
- Anexo 1\_Matriz consolidada POA 2026
- POA 2026 versión resumen ejecutivo

**Copia:**

Sra. Mgs. Stefania Vanessa Velasco Neira  
**Secretaria General**

Sra. Mgs. Amanda Cecilia Masaquiza Campuzano  
**Experta de Planificación Universitaria**

am



Firmado electrónicamente por:  
**MIGUEL JAVIER YUQUI  
KETIL**  
Validar únicamente con FirmaEC

Para:	Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs Director Planificación Institucional	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Mgs. María Guevara Macías Analista de Planificación Institucional	
Objeto:	Informar sobre el proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro.	

## 1. Antecedentes

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta clave que se desagrega del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, permitiendo la ejecución de objetivos estratégicos a corto plazo mediante la definición de objetivos operativos, indicadores y metas evaluables. Este enfoque facilita la programación de actividades en función de las capacidades y recursos disponibles.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la UNEMI, respecto de sus atribuciones y responsabilidades, en su artículo 31 literal K) Diseñar e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del Plan Operativo Anual - POA, a partir de: cambios en la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución; mediante correo electrónico del 21 de noviembre de 2025 se socializa al equipo de la Dirección de Planificación los lineamientos para la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Universidad Estatal de Milagro, con la finalidad de construir de manera participativa la propuesta de trabajo de las unidades académicas y administrativas para el periodo fiscal correspondiente, contribuyendo de esta manera con el logro de los objetivos institucionales.

## 2. Motivación Jurídica

### Constitución de la República del Ecuador

**Art. 297.-** Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.



## **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

**Art. 5.- numeral 1 (...)** los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

**Artículo 54.- Planes institucionales.** - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

**Art. 97.- Contenido y finalidad.** - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

## **Ley Orgánica de Educación Superior – LOES**

**Art. 27.- Rendición social de cuentas.** - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

**Art. 165.-** Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Disposición Quinta.** - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

## **Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)**

### **100-01 Control Interno**

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control.

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación, y el seguimiento.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

### **100-04 Rendición de cuentas**

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, de responder, reportar, explicar o justificar ante la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado que facilite la publicación de información financiera y presupuestaria que transparente el uso del recurso público y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Las servidoras y servidores presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

### **200-02 Administración estratégica**

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se

impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

### **600-01 Seguimiento continuo en la operación**

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

### **Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa**

**Art. 19.- Planes Institucionales.-** Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.

### **Modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las UEP 2023**

#### **Indicador 1: Planificación Institucional**

**Estándar:** La institución cuenta con planificación estratégica y operativa en el marco de su misión, visión, modelo educativo o pedagógico, estatuto vigente, así como de los

principios de autonomía responsable, pertinencia, entre otros que rigen el Sistema de Educación Superior (SES). A través de la planificación estratégica se articulan las funciones sustantivas y los procesos administrativos. La instancia responsable ejecuta procesos de monitoreo y evaluación y sus resultados son considerados para la toma de decisiones encaminadas a la mejora continua institucional.

## **Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro**

**Artículo 29.-** Misión. - Asesorar, organizar, dirigir y controlar la planificación estratégica y operativa; propiciando el debate entre los actores claves de la institución y la sociedad, aplicando metodologías de evaluación al resultado de la gestión para contribuir en la toma de decisiones y a la excelencia académica.

**Artículo 31.-** Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) h). Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI y del Plan Operativo Anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;

### **3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)**

Considerando los lineamientos establecidos para la formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro, la Dirección de Planificación Institucional implementó un conjunto de acciones técnicas y metodológicas orientadas a garantizar una planificación operativa participativa, articulada y alineada con los instrumentos estratégicos y normativos vigentes de la Institución.

Como fase inicial del proceso, el equipo de planificación desarrolló reuniones de trabajo con las autoridades de la institución, con el propósito de definir los lineamientos técnicos institucionales que orientan el proceso de formulación del POA 2026 de las unidades adscritas al rectorado y vicerrectorados. Estas reuniones permitieron establecer criterios institucionales para la planificación operativa, incorporando un enfoque de gestión orientado a resultados, la observancia de la normativa vigente y la priorización de las directrices y objetivos estratégicos institucionales.

A continuación, se presenta el detalle de las reuniones para los lineamientos institucionales:

UNIDAD ORGANIZACIONAL	REUNIÓN PARA LINEAMIENTOS POA 2026	PARTICIPANTES
Vicerrectorado Académico	Jueves 20 de noviembre 03:30 - 04:30 pm	Vicerrectora Académica Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
Rectorado	Martes 25 de noviembre 09:00 - 10:00 am	Rector Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
Vicerrectorado de Vinculación	Martes 25 de noviembre 10:00 - 11:00 am	Vicerrectora de Vinculación Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
Vicerrectorado de Investigación y Posgrado	Miércoles 26 de noviembre del 2025 10:00 - 11:00 am	Vicerrector de Investigación y Posgrado Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
Facultad y Escuela de Posgrado	Martes 02 de diciembre del 2025 03:30 - 04:30 pm	Vicerrector de Investigación y Posgrado Decano de Posgrado Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Institucional

A partir de los lineamientos para la formulación del POA 2026 de Facultades y Carreras emitidos por el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado durante reunión de trabajo realizada el 21 de noviembre, se coordinó reuniones de trabajo con las Direcciones de Aseguramiento de la Calidad e Innovación de Procesos Académicos para tratar los siguientes temas con la finalidad de asegurar su adecuada incorporación en la planificación operativa.

A partir de los lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual 2026 de Facultades y Carreras, emitidos por el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado durante la reunión de trabajo realizada el 21 de noviembre, se coordinaron reuniones técnicas con las Direcciones de Aseguramiento de la Calidad y de Innovación de Procesos Académicos, con la finalidad de analizar, articular y asegurar la adecuada incorporación de los temas estratégicos definidos en la planificación operativa.

- Proceso de acreditación internacional
- Proceso de autoevaluación de las carreras
- Proceso de evaluación institucional
- Implementación de Planes de Mejora de las carreras con fines de acreditación.
- Formulación de Planes Estratégicos de Carreras
- Implementación del Modelo Educativo
- Diseño de Carreras
- Rediseño de Carreras

- Plan de Contingencia para las carreras en proceso de cierre

REUNIÓN	PARTICIPANTES
Lunes 01 de diciembre del 2025 10:00 - 11:00 am	Experto de Evaluación y Acreditación institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
Jueves 04 de diciembre del 2025 10:00 - 11:00 am	Director de Innovación de Procesos Académicos Experto Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria

Con la finalidad de implementar de manera efectiva la programación de trabajo del proceso de formulación del Plan Operativo Anual, la Experta de la Dirección de Planificación Institucional designó a los analistas de planificación responsables de brindar los insumos técnicos y el acompañamiento metodológico a las 81 unidades organizacionales, para la elaboración y presentación de sus propuestas de trabajo correspondientes al período 2026

En este marco, cada analista procedió a la revisión y análisis de los insumos técnicos pertinentes, entre los que se incluyen: los lineamientos emitidos por las autoridades institucionales; el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025–2029; los resultados esperados del POA 2025; la proforma presupuestaria para el período 2026; la normativa interna vigente; el portafolio institucional de productos y servicios; los proyectos institucionales; los modelos de evaluación del CACES; la fórmula de distribución de recursos; el crecimiento proyectado para el período 2026; y los requerimientos de los organismos gubernamentales.

Con base en estos insumos, se elaboraron las propuestas del Plan Operativo Anual 2026 correspondientes a cada unidad organizacional, Facultades y Carreras, considerando los componentes establecidos en la estructura metodológica, la cual se fundamenta en la definición de objetivos operativos y desarrolla de manera articulada los indicadores, actividades, medios de verificación, responsables y fechas de cumplimiento. Las matrices elaboradas fueron revisadas técnicamente por la Experta de Planificación Institucional, previo al proceso de validación con los responsables de las unidades.

Una vez elaboradas las propuestas, el equipo de planificación coordinó con los responsables de cada unidad organizacional reuniones de trabajo para la validación de las propuestas del POA 2026, las cuales fueron agendadas a través de la herramienta Google Calendar y notificadas mediante los correos institucionales, con el propósito de asegurar la revisión oportuna y sistemática de la información.



El proceso de validación se desarrolló mediante reuniones de trabajo y mediante coordinación por correo electrónico institucional para revisión, observaciones y posterior legalización. En ambos casos, el equipo de Planificación Institucional proporcionó el acompañamiento técnico necesario, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos metodológicos y la coherencia de los objetivos, indicadores,

UNIDADES ORGANIZACIONALES	REUNIÓN DE FORMULACIÓN POA 2026
ESCUELA DE FORMACION EN INVESTIGACION	Lunes, 08 de diciembre del 2025 15:00 - 16:00 pm Presencial
FACULTAD DE INVESTIGACIÓN	Martes, 09 de diciembre de 2025 15:30 - 16:30 pm Presencial
SEDES, EXTENSIONES Y CENTRO DE APOYO	Miércoles, 10 de diciembre del 2025 09:15 - 10:15 am Presencial
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Jueves, 11 de diciembre del 2025 15:00 - 15:30 Presencial
DIRECCIÓN DE OPERACIONES TECNOLÓGICAS Y DE LABORATORIOS	Jueves, 11 de diciembre del 2025 10:00 - 11:00 Presencial
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	Jueves, 11 de diciembre del 2025 11:00 - 11:30 Presencial
ESCUELA DE FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	Viernes, 12 de diciembre del 2025 15:30 - 16:00 pm Presencial
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Viernes, 12 de diciembre del 2025 10:00 - 11:00 pm Presencial
CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS	Viernes, 12 de diciembre de 2025 Correo electrónico
MULTIMEDIA Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (PRESENCIAL)	Viernes, 12 de diciembre del 2025 11:30 - 12:00 pm Presencial
TRABAJO SOCIAL (SEMIPRESENCIAL)	Viernes, 12 de diciembre del 2025 12:00 - 12:30 pm Presencial

TURISMO (EN LÍNEA)	Viernes, 12 de diciembre del 2025 11:00 - 11:30 am Presencial
ECONOMÍA (EN LÍNEA)	Viernes, 12 de diciembre del 2025 10:00 - 10:30 am Presencial
DERECHO (EN LÍNEA)	Viernes, 12 de diciembre del 2025 12:30 - 13:00 pm Presencial
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:00 - 12:00 pm Presencial
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PRESENCIAL)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:00 - 12:00 pm Presencial
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA (PRESENCIAL)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:00 - 12:00 pm Presencial
TURISMO (PRESENCIAL)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:00 - 12:00 pm Presencial
COMUNICACIÓN (PRESENCIAL)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 10:00 - 10:30 am Presencial
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Lunes, 15 de diciembre del 2025 15:30 - 16:30 Presencial
PSICOLOGÍA (PRESENCIAL)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 09:00 - 09:30 am Presencial
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	Lunes, 15 de diciembre del 2025 08:30 - 09:00 am Presencial
PSICOLOGÍA (EN LÍNEA)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 09:00 - 09:30 am Presencial
TRABAJO SOCIAL (EN LÍNEA)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 10:45 - 11:15 am Presencial
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (EN LÍNEA)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:45 - 12:30 pm Presencial

DIRECCIÓN FINANCIERA	Lunes, 15 de diciembre del 2025 Correo electrónico
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS (EN LÍNEA)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 09:00 - 10:00 am Presencial
EDUCACIÓN BÁSICA (EN LÍNEA)	Lunes, 15 de diciembre del 2025 11:00 - 12:00 pm Presencial
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	Lunes, 15 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Lunes, 15 de diciembre del 2025 Correo electrónico
FACULTAD DE VINCULACIÓN	Lunes, 15 de diciembre del 2025 15:00 - 16:00 pm Presencial
GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	Lunes, 15 de diciembre del 2025 14:00 - 14:30 pm Presencial
ECONOMÍA (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 11:00 - 11:54 am Presencial
COMUNICACIÓN (EN LÍNEA)	Martes, 16 de diciembre del 2025 08:00 - 08:30 am Presencial
EDUCACIÓN (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 10:30 - 11:00 am Presencial
PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 Correo electrónico
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 11:30 - 12:00 am Presencial
PEDAGOGÍA DE LA LENGUA Y LITERATURA (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 10:30 - 11:00 am Presencial
EDUCACIÓN ESPECIAL (PRESENCIAL)	Martes, 16 de diciembre del 2025 11:00 - 11:30 am Presencial
GESTIÓN DE FONDOS Y RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	Martes, 16 de diciembre de 2025 10:00 - 11:00 am Presencial

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	Martes, 16 de diciembre del 2025 Correo electrónico
CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO	Martes, 16 de diciembre del 2025 Correo electrónico
PROCURADURÍA	Martes, 16 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	Martes, 16 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Miércoles, 17 de diciembre del 2025 Correo electrónico
FACULTAD EDUCACIÓN	Miércoles, 17 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Miércoles, 17 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN	Miércoles, 17 de diciembre del 2025 11:30 -12:30 pm Reunión presencial
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Miércoles, 17 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ENFERMERÍA	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
FISIOTERAPIA	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
MEDICINA	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
FACULTAD CIENCIAS E INGENIERÍA	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
SOFTWARE (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
BIOTECNOLOGÍA (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
INDUSTRIAL (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
AMBIENTAL (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
ALIMENTOS (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (EN LÍNEA)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ARQUITECTURA SOSTENIBLE (PRESENCIAL)	Jueves, 18 de diciembre de 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
FACULTAD DE POSGRADO	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ESCUELA DE NEGOCIOS	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ESCUELA DE EDUCACIÓN	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ESCUELA DE SALUD	Jueves, 18 de diciembre del 2025 Correo electrónico
INDUSTRIAL (PRESENCIAL) / EXTENSIÓN DAULE	Viernes, 19 de diciembre de 2025 Correo electrónico
SOFTWARE (PRESENCIAL) / EXTENSIÓN DAULE	Viernes, 19 de diciembre de 2025 Correo electrónico
FACULTAD DE LA SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	Viernes, 19 de diciembre de 2025 Correo electrónico
PSICOLOGÍA CLÍNICA (PRESENCIAL)	Viernes, 19 de diciembre de 2025 Correo electrónico
SECRETARÍA GENERAL	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
ESCUELA DE DERECHO	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
EDUCACIÓN INICIAL (SEMIPRESENCIAL)	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES (SEMIPRESENCIAL)	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
EDUCACIÓN INICIAL (EN LÍNEA)	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE ESPACIOS DE SIMULACIÓN	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Viernes, 19 de diciembre del 2025 Correo electrónico

*Fuente: Dirección de Planificación Institucional*

Una vez validadas todas las propuestas POA 2026 se procedió a remitir vía correo electrónico a los responsables de las unidades organizacionales, garantizando la trazabilidad y registro del proceso, a fin de proceder con su legalización formal y continuar con la presentación ante el Órgano Colegiado Superior (OCS).

Las propuestas POA 2026 se articulan con la proforma presupuestaria del ejercicio fiscal 2026 presentado a la máxima autoridad por la Dirección Financiera aprobado por OCS mediante RESOLUCIÓN OCS-SE-17-2025-No1 del 1 de octubre de 2025.

## 4. Conclusiones

El proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro se desarrolló bajo un enfoque técnico, participativo y articulado, asegurando la alineación de los objetivos operativos de las Unidades Organizacionales con los instrumentos estratégicos, normativos y presupuestarios vigentes de la Institución. Este enfoque permitió consolidar una planificación operativa orientada a resultados y coherente con las prioridades institucionales.

El acompañamiento técnico brindado por el equipo de la Dirección de Planificación Institucional a las Unidades Organizacionales fortaleció el proceso de formulación POA 2026, asegurando que las unidades cuenten con la orientación necesaria para cumplir con las directrices establecidas.

El establecimiento de indicadores claros, metas alcanzables y medios de verificación pertinentes en las propuestas asegura un enfoque basado en resultados, lo que permitirá evaluar objetivamente el impacto de las acciones a ejecutarse en el período 2026.

El proceso de validación, desarrollado mediante reuniones de trabajo y mecanismos formales de revisión, garantizó la coherencia técnica y la viabilidad operativa de las propuestas del POA 2026, asegurando la trazabilidad, legalización y registro formal de la información, previo a su presentación ante las instancias institucionales correspondientes.

El proceso concluyó con 81 propuestas debidamente legalizadas, lo que proporciona una base sólida para la ejecución operativa del 2026. Esto refuerza el compromiso institucional con la mejora continua y la excelencia en la gestión.

Finalmente, la articulación del POA 2026 con el presupuesto prorrogado del ejercicio fiscal correspondiente constituye una base sólida para la ejecución, seguimiento y evaluación de la planificación operativa institucional, reafirmando el compromiso de la Universidad Estatal de Milagro con la eficiencia administrativa, la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión institucional.




## **5. Recomendaciones**

1. Presentar el Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro para tratamiento en el Órgano Colegiado Superior – OCS.
2. Socializar a las Unidades Organizacionales el Plan Operativo Anual Institucional 2026 debidamente legalizado (resolución OCS)



## 6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la UNEMI	21-12-2025	7
2	Matriz consolidada POA 2026	19-12-2025	87

Rol/Cargo	Firma
<p><b>Elaborado por:</b></p> <p>Ec. María Guevara Macías, Mgs. Analista de Planificación Universitaria</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA STEFANNY GUEVARA MACIAS Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p><b>Verificado por:</b></p> <p>Ing. Amanda Masaquiza Campuzano, Mgs. Experta de Planificación Universitaria</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p><b>Aprobado por:</b></p> <p>Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs. Director de Planificación Institucional</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL Validar únicamente con FirmaEC</p>



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

**Dirección de Planificación Institucional**

[www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)





## Índice

1.	Introducción	4
2.	Marco legal	5
3.	Antecedente	8
3.1	Planificación Institucional	8
3.2	Análisis Situación Externa	15
4.	Articulación con la planificación nacional e institucional	16
5.	Despliegue 2025	18
6.	Matriz consolidada POA 2025	18
7.	Control, seguimiento y evaluación de la planificación	18
8.	Bibliografía	19



## Índice de tablas

Tabla 1: Objetivos estratégicos UNEM	9
Tabla 2: Estudiantes UNEMI 2025	10
Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores 2025	10
Tabla 4: Infraestructura UNEMI 2025	11
Tabla 5: Gestión de Investigación 2025	11
Tabla 6: Gestión de Vinculación 2025	11
Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión 2025	11
Tabla 8: Oferta académica grado Sede UNEMI 2025	12
Tabla 9: Oferta académica grado Extensión UNEMI - Daule 2025	13
Tabla 10: Oferta académica Posgrado UNEMI 2024	14
Tabla 11: Articulación con la planificación nacional e institucional	17



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### 1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) constituye una herramienta fundamental en la implementación de las estrategias institucionales y el logro de los objetivos propuestos a corto plazo en la Universidad. El POA 2026 se desarrolla como desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025 - 2029, con el propósito de adecuarse a los cambios y demandas del entorno, buscando incrementar la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios que se brindan.

En consonancia con el enfoque participativo, la formulación del Plan Operativo Anual 2026 se ha llevado a cabo mediante un proceso colaborativo en el cual intervinieron las autoridades, responsables y equipos de trabajo de las unidades organizacionales, y servidores de la Dirección de Planificación Institucional. El POA 2026 considera como punto de partida los resultados de la gestión operativa correspondientes al primer semestre de 2025, así como los objetivos e indicadores establecidos para cada eje estratégico en el PEDI UNEMI 2025 - 2029. Asimismo, considera lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas respecto a los presupuestos prorrogados para la asignación de los rubros correspondientes a las unidades organizacionales y los cambios en el contexto nacional e internacional.

La Dirección de Planificación Institucional es responsable de diseñar e implementar metodología de control, seguimiento de las metas planificadas en los objetivos operacionales, los recursos asignados a las unidades académicas y administrativas, y evaluar los resultados institucionales alcanzados<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 31, literal m.



## 2. Marco legal

### Constitución de la República del Ecuador

**Art. 297.-** Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

### Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

**Art. 5.- numeral 1 (...)** los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

**Artículo 54.- Planes institucionales.** - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

**Art. 97.- Contenido y finalidad.** - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

### Ley Orgánica de Educación Superior – LOES

**Art. 27.- Rendición social de cuentas.** - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

**Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo.** - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Disposición Quinta.** - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.





Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

## **Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)**

### **100-01 Control Interno**

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control.

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación, y el seguimiento.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

### **100-04 Rendición de cuentas**

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, de responder, reportar, explicar o justificar ante la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado que facilite la publicación de información financiera y presupuestaria que transparente el uso del recurso público y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Las servidoras y servidores presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

### **200-02 Administración estratégica**



(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

## **600-01 Seguimiento continuo en la operación**

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

## **Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa**

**Art. 19.- Planes Institucionales.-** Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.

## **Modelo de evaluación externa con fines de acreditación para el aseguramiento de la calidad de las UEP 2023**

### **Indicador 1: Planificación Institucional**

**Estándar:** La institución cuenta con planificación estratégica y operativa en el marco de su misión, visión, modelo educativo o pedagógico, estatuto vigente, así como de los principios de autonomía responsable, pertinencia, entre otros que rigen el Sistema de Educación Superior (SES). A través de la planificación estratégica se articulan las funciones sustantivas y los procesos administrativos. La instancia responsable



## UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



ejecuta procesos de monitoreo y evaluación y sus resultados son considerados para la toma de decisiones encaminadas a la mejora continua institucional.

### **Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro**

Artículo 29.- Misión. - Asesorar, organizar, dirigir y controlar la planificación estratégica y operativa; propiciando el debate entre los actores claves de la institución y la sociedad, aplicando metodologías de evaluación al resultado de la gestión para contribuir en la toma de decisiones y a la excelencia académica.

Artículo 31.- Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) k). Diseñar e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del Plan Operativo Anual - POA, a partir de: cambios en la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;



### 3. Antecedente

#### 3.1 Planificación Institucional

Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo<sup>2</sup>.

El Plan Nacional de Desarrollo *Ecuador no se detiene*, junto con la Estrategia Territorial Nacional 2025 - 2029, fue aprobado mediante Resolución Nro. 0012-2025-CNP del 21 de agosto del 2025 y publicado en el Tercer Suplemento Nro. 118 del Registro Oficial, el 5 de septiembre de 2025. En tal virtud, se realizó la formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025 - 2029 de la UNEMI, en coordinación con las unidades organizacionales académicas y administrativas y en cumplimiento con la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa. EL PEDI UNEMI 2025 - 2029 fue validado por el Subsecretario de Planificación, mediante Oficio Nro. PR-SSDP-2025-0149-O del 20 de octubre de 2025 y, posteriormente, aprobado en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria del Órgano Colegiado Superior del 13 de noviembre de 2025, mediante Resolución OCS-SO-25-2025-N°6.

La UNEMI orienta sus esfuerzos en fortalecer la propuesta de evolución académica mediante objetivos estratégicos encaminados a incrementar la calidad de la oferta académica (Docencia), incrementar la pertinencia de la investigación científica (Investigación) y de la vinculación con la sociedad (Vinculación) y fortalecer las capacidades institucionales (Gestión).

**Tabla 1:** Objetivos estratégicos UNEMI

Eje	Objetivo Estratégico
Docencia	<b>OEI 1.-</b> Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.
Investigación	<b>OEI 2.-</b> Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.
Vinculación	<b>OEI 3.-</b> Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional.
Gestión	<b>OEI 4.-</b> Fortalecer las capacidades institucionales

**Fuente:** Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025 - 2029

Los objetivos estratégicos institucionales se desagregan mediante los Planes Operativos Anuales, en los cuales se establecen las acciones relevantes, responsables y cronograma de ejecución. La Planificación Operativa Anual es la hoja de ruta para el trabajo diario en las Unidades Organizacionales y la contribución de la comunidad universitaria con el cumplimiento de la misión institucional. Los Planes Operativos se articulan con la planificación de inversiones, la planificación de adquisiciones y el presupuesto institucional. En este sentido, el POA 2025, fue aprobado mediante resolución OCS-SO-20-2024-No3 del 6 de diciembre de 2024 y su actualización aprobada en la resolución OCS-SO-13-2025-No7 del 29 de agosto del 2025.

<sup>2</sup> Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa



Los procesos de control, seguimiento y evaluación del POA se llevan a cabo conforme a la Norma de Control Interno 200-02 e incluye visitas de acompañamiento a las unidades organizacionales para verificar la ejecución de las acciones planificadas, comunicados periódicos para constatar el progreso y recopilar evidencias del cumplimiento de metas, y evaluaciones semestrales para analizar logros y nudos críticos. Además, se realiza la validación de la documentación que respalda el cumplimiento de indicadores, se elaboran informes de resultados y recomendaciones, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y contribuyendo a la mejora continua de la planificación 2026.

La formulación del Plan Operativo Anual 2026 se realizó mediante un proceso participativo y consensuado a partir de los lineamientos emitidos por las autoridades institucionales; el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025–2029; los resultados esperados del POA 2025; la proforma presupuestaria para el período 2026; nuevas carreras ofertadas, 2026; la normativa interna vigente; el portafolio institucional de productos y servicios; los proyectos institucionales; los modelos de evaluación del CACES; la fórmula de distribución de recursos; el crecimiento proyectado para el período 2026; y los requerimientos de los organismos gubernamentales. En este sentido, se detallan a continuación algunos resultados de la gestión institucional que fueron considerados para la propuesta de trabajo del periodo fiscal 2026:

**Tabla 2:** Estudiantes UNEMI 2025

Oferta académica	1S 2025	2S 2025
Cursos de nivelación	10.298	11.687
Grado	49.887	49.476
Posgrado	27774*	

**Fuente:** Dirección de Gestión y Servicios Académicos – Facultad de Posgrado

*\*Información al 19 de diciembre del 2025*

**Tabla 3:** Personal Administrativo y Trabajadores 2025

Régimen laboral	Tipo de contrato	Año 2025*
LOSEP	Nombramiento permanente	131
	Nombramiento provisional	120
	Ocasionales	11
	Nombramiento libre remoción	22
	Asesores	4
<b>Total</b>		288
<b>Código de trabajo</b>	Contrato indefinido	95
<b>Total</b>		383

**Fuente:** Dirección de Talento Humano

*\*Información al 31 de agosto del 2025*



**Tabla 4:** Infraestructura UNEMI 2025

Infraestructura	2025
Aulas	142
Laboratorios	62

**Fuente:** Dirección de Obras Universitarias - Dirección de Operaciones Tecnológicas y de Laboratorios

**Tabla 5:** Gestión de Investigación 2025

Investigación	2025
Proyectos de Investigación en ejecución	64
Publicaciones en revistas indexadas de alto impacto	312
Publicaciones en revistas indexadas de impacto regional	824
Ponencias	8
Profesores becados estudios posgrado	37

**Fuente:** Facultad de Investigación

**Tabla 6:** Gestión de Vinculación 2025

Vinculación	2025*
Proyectos de Vinculación (aprobados)	90
Convenios interinstitucionales vigentes	296

**Fuente:** Facultad de Vinculación - Dirección de Relaciones Interinstitucionales

**Tabla 7:** Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión 2025

Gestión	2025
Presupuesto codificado	\$44,733,220.86
Cumplimiento de planificación operativa (1S2025)	99.82%

**Fuente:** Dirección Financiera – Dirección de Planificación Institucional





La UNEMI, en concordancia con su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, amplía y actualiza su oferta académica en respuesta a las demandas de la región y del país. Se han diversificado las carreras de grado mediante programas innovadores y modalidades de estudio que atienden las necesidades actuales del mercado laboral y la sociedad. Un eje fundamental de esta renovación es el fortalecimiento de los programas de posgrado, integrados de manera articulada con las carreras de grado para promover una formación continua y especializada. Esta estrategia facilita la transición entre niveles educativos y responde a la creciente demanda de capacitación avanzada en áreas clave para el desarrollo económico, tecnológico y social. Los programas de posgrado han sido diseñados para garantizar una educación de calidad, accesible y pertinente, principalmente en modalidad en línea, adaptándose a distintos perfiles estudiantiles. Con ello, la Universidad busca consolidarse como referente en educación superior y contribuir de manera significativa a la formación de profesionales altamente competentes.

**Tabla 8:** Oferta académica grado Sede UNEMI 2025

OFERTA ACADÉMICA GRADO UNEMI 2025	
FACULTAD	CARRERA
FACI	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Ingeniería Ambiental
	Software
	Ingeniería Industrial
	Alimentos
	Biotecnología
	Arquitectura Sostenible
	Ingeniería Civil
	<b>MODALIDAD EN LÍNEA</b>
	Tecnologías de la Información
FACE	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros
	Pedagogía de la Actividad Física y Deporte
	Pedagogía de la Lengua y Literatura
	Educación Especial
	Educación
	<b>MODALIDAD SEMIPRESENCIAL</b>
	Educación Inicial
	Pedagogía de las Ciencias Experimentales
	<b>MODALIDAD EN LÍNEA</b>
	Educación Inicial
	Educación Básica
	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros
FACS	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Nutrición y Dietética
	Enfermería
	Fisioterapia
	Medicina
	Psicología Clínica



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



FASCECYD	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Psicología *
	Comunicación
	Multimedia y Producción Audiovisual
	Turismo
	Administración de Empresas
	Contabilidad y Auditoría
	Agronegocios
	Economía
	<b>MODALIDAD SEMIPRESENCIAL</b>
	Trabajo Social
	<b>MODALIDAD EN LINEA</b>
	Psicología *
	Comunicación
	Derecho
	Turismo
	Economía
	Trabajo Social
	Administración de Empresas

**Fuente.** - Dirección de Innovación de Procesos Académicos / Consejo de Educación Superior – CES. Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador - SNI ESE <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/#/oferta-academica>

**Tabla 9:** Oferta académica grado Extensión UNEMI - Daule 2025

OFERTA ACADÉMICA GRADO EXTENSIÓN UNEMI - DAULE 2025	
FACULTAD	CARRERA
FACI	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Ingeniería Industrial
	Software
FACE	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Educación
FASCECYD	<b>MODALIDAD PRESENCIAL</b>
	Administración de Empresas

**Fuente.** - Dirección de Innovación de Procesos Académicos / Consejo de Educación Superior – CES. Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador - SNI ESE <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/#/oferta-academica>



Tabla 10: Oferta Académica Posgrado UNEMI 2025

OFERTA ACADÉMICA DE POSGRADO – 2025				
NRO.	ESCUELAS	PROGRAMA DE MAESTRÍA	MENTIÓN	MODALIDAD
1	Educación	Maestría en Educación Básica	-	VIRTUAL
2		Maestría en Educación Inicial	Innovación en el Desarrollo Infantil	VIRTUAL
3		Maestría en Gestión Educativa	Organización, Dirección e Innovación de los Centros Educativos	VIRTUAL
4		Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	-	VIRTUAL
5		Maestría en Educación	Lingüística y literatura	VIRTUAL
6		Maestría en Educación Inclusiva	Intervención Psicoeducativa	VIRTUAL
7		Maestría en Educación de Bachillerato	Pedagogía de la Matemática	VIRTUAL
8		Maestría en Educación de Bachillerato	Pedagogía de las Ciencias Naturales	VIRTUAL
9		Maestría en Educación de Bachillerato	Pedagogía de las Ciencias Sociales	VIRTUAL
10		Maestría en Educación	Educación Física y Deporte	PRESENCIAL
11		Maestría en Educación	Docencia e investigación en Educación Superior.	VIRTUAL
12		Maestría en Inteligencia Artificial para la Educación	-	VIRTUAL
13		Maestría en Liderazgo y Emprendimiento Educativo	-	VIRTUAL
14		Maestría en Educación	Pedagogía en Entornos Digitales.	VIRTUAL
15	Negocios	Maestría en Administración Pública	Desarrollo Institucional	VIRTUAL
16		Maestría en Economía	-	VIRTUAL
17		Maestría en Administración de Empresas	Management	VIRTUAL
18		Maestría en Marketing	Marketing Digital	HIBRIDA



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



19		Maestría en Contabilidad y Auditoría	Gestión Tributaria	VIRTUAL
20		Maestría en Comunicación Estratégica	Comunicación Digital	VIRTUAL
21		Maestría en Gestión del Talento Humano	Desarrollo Organizacional	VIRTUAL
22		Maestría en Gestión de Proyectos	-	VIRTUAL
23		Maestría en Agronegocios Sostenibles	-	VIRTUAL
24		Maestría en Comercio	Gestión de Operaciones Logísticas y Negocios Internacionales	VIRTUAL
25		Maestría en Ciencias Sociales	Investigación para el Desarrollo Social	VIRTUAL
26		Maestría en Turismo	Diseño de productos turísticos	HIBRIDA
27		Maestría en Inteligencia de negocios y ciencia de datos	-	VIRTUAL
28		Maestría en Economía	Inteligencia artificial aplicada	VIRTUAL
29		Maestría en Finanzas	Gestión bancaria	VIRTUAL
30	<b>Derecho</b>	Maestría en Derecho Humano	Sistemas Internacionales de Protección	VIRTUAL
31		Maestría en Derecho	Procesal Penal	VIRTUAL
32		Maestría en Derecho	Procesal Constitucional	VIRTUAL
33		Maestría en Contratación pública	-	VIRTUAL
34		Maestría en Criminalística y Ciencias Forenses	-	HIBRIDA
35		Maestría en Derecho Digital	Tecnología jurídica	VIRTUAL
36		Maestría en Derecho	Derecho Penal y Criminología	VIRTUAL
37	<b>Salud</b>	Maestría en Nutrición y Dietética	Nutrición Comunitaria	VIRTUAL
38		Maestría en Salud Pública	Atención primaria de salud	VIRTUAL
39		Maestría en Intervención Psicosocial	-	VIRTUAL



40		Maestría en Psicología	Neuropsicología del Aprendizaje	VIRTUAL
41		Maestría en Psicología Clínica	Atención en Emergencias y Desastres	VIRTUAL
42		Maestría en Enfermería	Cuidados Críticos	PRESENCIAL
43		Maestría en Nutrición Deportiva	-	PRESENCIAL
44		Maestría en Seguridad y salud en el trabajo	-	VIRTUAL
45		Maestría en Enfermería Familiar y Comunitaria	-	PRESENCIAL
46	Ciencias e Ingeniería	Maestría en Tecnologías de la Información	Transformación Digital e Innovación	VIRTUAL
47		Maestría en Química	-	VIRTUAL
48		Maestría en Mantenimiento Industrial	-	PRESENCIAL
49		Maestría en Ingeniería en Software	Sistemas Inteligentes e Intensivos en Datos	VIRTUAL
50		Maestría en Biotecnología	-	HÍBRIDA
51		Maestría en Agroindustria	con mención en gestión de calidad y seguridad alimentaria	VIRTUAL
52		Maestría en Arquitectura	Desarrollo Urbanístico y Ordenamiento Territorial	PRESENCIAL

*Fuente: Facultad de Posgrado*

### 3.2 Análisis Situación Externa

En 2025, Ecuador enfrentó un entorno complejo caracterizado por factores políticos, sociales, económicos y tecnológicos que condicionaron la planificación institucional. La transición gubernamental iniciada en 2023 mantiene efectos en la estabilidad política y en la definición de prioridades nacionales, generando ajustes en políticas públicas y en la continuidad de programas esenciales de educación y salud.

La inseguridad sigue siendo un desafío crítico, afectando directamente a la educación superior al existir un alto riesgo para estudiantes y docentes en sus desplazamientos. Este contexto ha fomentado la percepción de vulnerabilidad, disminuyendo la participación presencial, afectando la continuidad académica y obliga a las universidades a invertir en medidas de protección adicionales.



En el ámbito económico, la falta de infraestructura energética confiable representa un obstáculo para garantizar la calidad y continuidad de los servicios educativos, la operación de laboratorios, la investigación y las modalidades híbridas y virtuales de enseñanza.

A nivel tecnológico y cultural, el avance de la digitalización y la internacionalización de la educación superior exige a las instituciones adaptarse con rapidez, fortaleciendo plataformas virtuales y promoviendo programas pertinentes que respondan a las demandas sociales y productivas nacionales e internacionales.

## **Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno**

La interacción entre universidad, empresa y gobierno, planteada en el modelo de la triple hélice, concibe a estos actores como parte de un sistema integrado que impulsa ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo sostenible<sup>3</sup>. En este esquema, la universidad asume un rol estratégico no solo como generadora de conocimiento, sino también como agente articulador que conecta la investigación con las necesidades productivas y las políticas públicas.

Este modelo reconoce que la competitividad empresarial y la eficacia gubernamental se fortalecen cuando las universidades aportan soluciones mediante investigación aplicada, transferencia tecnológica y formación de talento humano altamente calificado. Las empresas, a su vez, capitalizan este conocimiento para diversificar su producción y mejorar su productividad, mientras que el gobierno encuentra en la academia un aliado para diseñar y ejecutar políticas orientadas al desarrollo regional y nacional.

En el caso de la UNEMI, el PEDI 2025–2029 establece como prioridad la consolidación de alianzas estratégicas con sectores productivos y entidades gubernamentales, promoviendo proyectos conjuntos que atiendan problemáticas sociales y económicas del entorno. Estas acciones incluyen la adaptación de la oferta académica a las demandas del mercado laboral, el fortalecimiento de programas de investigación vinculados a la innovación tecnológica y la promoción de prácticas preprofesionales que integren a los estudiantes en escenarios reales de producción y gestión.

De esta manera, la universidad se posiciona como un actor clave dentro del ecosistema de innovación, asegurando que sus actividades académicas y científicas estén alineadas con los desafíos del contexto ecuatoriano y contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de la región.

## **4. Articulación con la planificación nacional e institucional**

El Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda.

A continuación, se detalla el despliegue de los indicadores estratégicos institucionales que se encuentran articulados y contribuyen de manera directa con el Plan Nacional de Desarrollo 2025 – 2029:

---

<sup>3</sup> Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo 2010



**Tabla 11:** Articulación con la planificación nacional e institucional

ALINEACIÓN PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	LÍNEA BASE 2025	META ANUAL			
					2026	2027	2028	2029
Objetivo 2: Potenciar las capacidades de la ciudadanía con acceso universal a una educación inclusiva de calidad, acceso a espacios de intercambio cultural y una vida activa.	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Número de becas y ayudas económicas asignadas a estudiantes	Sumatoria de becas y ayudas económicas asignadas a estudiantes	9.636	9.843	10.055	10.271	10.492
	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional	Número de profesores acreditados como investigadores	Sumatoria de profesores acreditados como investigadores	187	206	227	250	275
		Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto	270	311	358	412	474
	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Nivel de satisfacción de los beneficiarios de proyectos de vinculación	Promedio de calificación otorgada a los proyectos de vinculación por parte de los beneficiarios	-	75%	80%	85%	90%
Objetivo 9: Fortalecer la institucionalidad pública de forma eficiente, transparente y participativa.	Fortalecer las capacidades institucionales	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	94,31%	94,49%	94,67%	94,85%	95,03%

**Fuente:** Matriz de alineación con el PND 2025 – 2029

## 5. Despliegue 2026

La Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) reafirma su compromiso con una educación superior de calidad al servicio de la sociedad, contribuyendo activamente a la implementación de políticas públicas que garanticen el acceso inclusivo y equitativo. Para el 2026, la institución fortalecerá su oferta académica en modalidades presencial, semipresencial y en línea, respondiendo a la creciente demanda de formación en la ciudad, la región y el país, con proyección internacional, asegurando procesos de aprendizaje pertinentes y sostenibles.

En el ámbito de sus funciones sustantivas de Investigación y Vinculación, la UNEMI continuará alineándose con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025–2029 y con las normativas nacionales vigentes. Durante este periodo, se consolidará el incremento de la producción científica y la ejecución de proyectos de vinculación articulados a las líneas de investigación institucionales, orientados a dar respuesta a las necesidades sociales, económicas y culturales del entorno.

Como parte de su despliegue estratégico para el 2026, la UNEMI proyecta la expansión de su alcance territorial mediante la creación y consolidación de nodos académicos y operativos que amplíen la cobertura de la oferta de programas de grado y posgrado, impulsen la investigación aplicada y fortalezcan la vinculación con la sociedad. Este modelo refuerza la posición de la UNEMI como una universidad diferenciada, orientada a la excelencia académica y al impacto social, capaz de responder de manera efectiva a los retos y demandas del contexto ecuatoriano y global.



## 6. Matriz consolidada POA 2026

Ver anexo 1

## 7. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación<sup>4</sup> del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

En este sentido, se establecieron los Lineamientos para el Seguimiento y Evaluación de la Planificación Operativa Anual de la UNEMI, los cuales se enmarcan en la Metodología de seguimiento a planes institucionales y en los Lineamientos metodológicos para la evaluación de los Planes Institucionales, emitidos por la Secretaría General de la Administración Pública y Planificación, cuyo enfoque metodológico prioriza la medición del avance en el cumplimiento de metas, la generación de alertas para la adopción de acciones preventivas y correctivas, y la validación de la calidad de la información reportada, como insumo clave para la toma de decisiones, bajo principios de eficacia, eficiencia y mejora continua.

Los lineamientos adoptados para el seguimiento y evaluación del POA UNEMI se estructuran en tres fases complementarias. La fase de registro, en la que las unidades organizacionales utilizan la herramienta informática institucional para cargar la evidencia documental que sustenta el cumplimiento de las metas planificadas; la fase de seguimiento, que se desarrolla de forma regular durante la ejecución del POA mediante acciones de acompañamiento técnico, virtuales o presenciales, coordinadas por la Dirección de Planificación Institucional; y la fase de análisis, orientada a la revisión, validación y evaluación de los resultados de la planificación operativa.

Las Unidades Organizacionales deben registrar en la plataforma SAGEST la evidencia que respalda el cumplimiento de las metas asociadas a cada indicador definido en la planificación operativa, a través de procesos de autoevaluación, que permitan declarar los logros alcanzados y documentar de manera clara, objetiva y concisa los resultados obtenidos, así como los principales nudos críticos identificados durante la ejecución.

Durante la ejecución de la planificación operativa, el equipo de la Dirección de Planificación Institucional coordina una agenda de acompañamiento y seguimiento, ajustada a las necesidades específicas de cada unidad, con el propósito de atender novedades, resolver inconsistencias y fortalecer la adecuada ejecución del plan. En el proceso de revisión de la evidencia presentada, las observaciones o inconsistencias identificadas se notifican a través de la herramienta informática para la realización de los ajustes

---

<sup>4</sup> Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3





correspondientes. Una vez validada la información, se procede al cálculo del porcentaje de cumplimiento del POA de cada unidad organizacional, considerando el desempeño de los indicadores y las metas establecidas.

El seguimiento y la evaluación de la planificación operativa se encuentran estrechamente vinculados con los resultados previamente definidos en el plan, responden a la necesidad de rendir cuentas sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y constituyen una base técnica para la adopción de decisiones correctivas y estratégicas, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la mejora continua.

## 8. Bibliografía

- Lineamientos para el Seguimiento y Evaluación de la Planificación Operativa Anual UNEMI.
- Guía metodológica de planificación institucional, Secretaría Nacional de Planificación, 2024.
- Educación en América Latina y el Caribe: la crisis prolongada como una oportunidad de reestructuración, CEPAL 2021.
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo, PNUD 2009
- Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo Helene 2010.
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2025-2029.
- Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2025 – 2029.
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2025

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<div><p>Firmado electrónicamente por: <b>EMMA ISABEL MORAN CABRERA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p></div> <p>Ing. Emma Morán Cabrera. Mgs. <b>Analista de Planificación Universitaria</b></p> <div><p>Firmado electrónicamente por: <b>RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p></div> <p>Ing. Raúl Bustos Intriago. Mgs. <b>Analista de Planificación Universitaria</b></p>	<div><p>Firmado electrónicamente por: <b>AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p></div> <p>Ing. Amanda Masaquiza Campuzano <b>Experto de Planificación Universitaria</b></p>	<div><p>Firmado electrónicamente por: <b>MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL</b> Validar únicamente con FirmaEC</p></div> <p>Ing. Miguel Yuqui Ketil. Mgs. <b>Director de Planificación Institucional</b></p>

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la Facultad, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad			15-08-26	15-12-26	-	Decano de Educación Directores de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la Facultad	Número de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	Sumatoria de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	4	9	Gestionar con los Directores de Carreras la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos académicos de la Facultad en concordancia con la normativa vigente y los modelos de acreditación	Reporte consolidado de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
			Número de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	Sumatoria de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	6	12	Convocar y presidir el Consejo Directivo conforme lo establecido en el reglamento de Facultades de la UNEMI	Reporte consolidado de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por el Decano		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de validación de los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	(Número de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad validados/ Número de informes de cumplimiento generados en la plataforma) *100	100%	100%	Validar en el SGA los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	Reporte consolidado de validación de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras de la Facultad	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras	-	1	Realizar el monitoreo a la implementación de los procesos de acreditación de las carreras de la Facultad	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad				15-12-26	-	Decano de Educación Directores de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la facultad con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la facultad con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados con participación del personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-2026		15-12-2026	-	Decano de Educación

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Educación Especial Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### Carrera de Pedagogía de la Actividad Física y Deporte Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Pedagogía de la Lengua y Literatura

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Educación Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**Carrera de Educación  
Modalidad Presencial  
Extensión Daule**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director(a) de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director(a) de Carrera



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Pedagogía de las Ciencias Experimentales Modalidad Semipresencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Educación Inicial Modalidad Semipresencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Educación Básica Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros

### Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Educación Inicial Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad			15-08-26	15-12-26	-	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho  Directores de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la Facultad	Número de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	Sumatoria de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	4	9	Gestionar con los Directores de Carreras la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos académicos de la Facultad en concordancia con la normativa vigente y los modelos de acreditación	Reporte consolidado de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
			Número de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	Sumatoria de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	6	12	Convocar y presidir el Consejo Directivo conforme lo establecido en el reglamento de Facultades de la UNEMI	Reporte consolidado de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decana		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de validación de los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	(Número de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad validados/ Número de informes de cumplimiento generados en la plataforma) *100	100%	100%	Validar en el SGA los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	Reporte consolidado de validación de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras de la Facultad	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras	1	2	Realizar el monitoreo a la implementación de los procesos de acreditación de las carreras de la Facultad	Informe de monitoreo de los procesos de acreditación de las carreras		30-06-2026		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad				15-12-26	-	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho  Directores de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la facultad con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados con participación del personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-2026		15-12-2026	-	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Administración de Empresas

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**Carrera de Administración de Empresas**  
**Modalidad Presencial**  
**Extensión Daule**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Comunicación Social

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Contabilidad y Auditoría Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Economía Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Multimedia y Producción Audiovisual

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de autoevaluación de carrera	Informe de autoevaluación de carrera	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la implementación del proceso de autoevaluación de la carrera	Informe de autoevaluación de carrera				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**Carrera de Psicología  
Modalidad Presencial**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Garantizar la calidad de la oferta académica de las carreras en proceso de cierre	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera	1	1	Implementar el Plan de Contingencia que tiene como finalidad garantizar a los estudiantes la culminación de sus estudios en la forma en que fueron ofertados.	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Turismo Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Trabajo Social Modalidad Semipresencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Administración de Empresas

### Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de autoevaluación de carrera	Informe de autoevaluación de carrera	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la implementación del proceso de autoevaluación de la carrera	Informe de autoevaluación de carrera				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Comunicación Social Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Derecho Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Economía Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Trabajo Social Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### Carrera de Psicología Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Garantizar la calidad de la oferta académica de las carreras en proceso de cierre	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera	-	1	Implementar el Plan de Contingencia que tiene como finalidad garantizar a los estudiantes la culminación de sus estudios en la forma en que fueron ofertados.	Informe de ejecución del Plan de Contingencia de la carrera				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### Carrera de Turismo Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación Internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad			15-08-26	15-12-26	-	Decana de Ciencias de la Salud Directores de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la Facultad	Número de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	Sumatoria de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	5	10	Gestionar con los Directores de Carreras la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos académicos de la Facultad en concordancia con la normativa vigente y los modelos de acreditación	Reporte consolidado de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
			Número de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	Sumatoria de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	6	12	Convocar y presidir el Consejo Directivo conforme lo establecido en el reglamento de Facultades de la UNEMI	Reporte consolidado de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decana		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de validación de los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	(Número de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad validados/ Número de informes de cumplimiento generados en la plataforma) *100	100%	100%	Validar en el SGA los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	Reporte consolidado de validación de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras de la Facultad	Informe de seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación nacional e internacional	Informe de seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación nacional e internacional	-	1	Realizar el seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación de las carreras de la Facultad	Informe de seguimiento de los procesos de acreditación de las carreras				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad				15-12-26	-	Decana de Ciencias de la Salud Directores de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la facultad con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados con participación del personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-2026		15-12-2026	-	Decana de Ciencias de la Salud

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Enfermería Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras				15-12-26		
			Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
			Porcentaje de estudiantes que aprueban EHEP	(Número de estudiantes que aprueban /Número de estudiantes inscritos que realizan la prueba EHEP) *100	-	80%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la implementación de la planificación EHEP	Informe de resultados del proceso de aprobación del EHEP				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la carrera con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera Psicología Clínica Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director(a) de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director(a) de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Medicina Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de autoevaluación de carrera	Informe de autoevaluación de carrera	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de autoevaluación de la carrera	Informe de autoevaluación de carrera				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Fisioterapia Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Nutrición y Dietética

### Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de evaluación para la acreditación internacional de la carrera	Informe de evaluación de carrera (Acreditación Internacional)				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Reporte consolidado de eficiencia del curso de nivelación de la Facultad			15-08-26	15-12-26	-	Decana de Ciencias de la Ingeniería Directores de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la Facultad	Número de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	Sumatoria de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad	12	25	Gestionar con los Directores de Carreras la planificación, ejecución y seguimiento de los procesos académicos de la Facultad en concordancia con la normativa vigente y los modelos de acreditación	Reporte consolidado de reuniones de gestión de los procesos académicos de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
			Número de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	Sumatoria de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decano	6	12	Convocar y presidir el Consejo Directivo conforme lo establecido en el reglamento de Facultades de la UNEMI	Reporte consolidado de reuniones de Consejo Directivo de la Facultad presididas por Decana		30-06-2026		15-12-26		
			Porcentaje de eventos académicos ejecutados a nivel institucional, cantonal, regional o nacional	(Número de eventos académicos ejecutados a nivel institucional, cantonal, regional o nacional / Número de eventos académicos académicos planificados a nivel institucional, cantonal, regional o nacional) * 100	100%	100%	Incrementar y promover, dentro de la planificación académica de cada período, la organización de eventos académicos a nivel institucional, cantonal, regional o nacional, fortaleciendo la participación estudiantil y docente	Informe de resultados de los eventos académicos		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de validación de los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	(Número de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad validados/ Número de informes de cumplimiento generados en la plataforma) *100	100%	100%	Validar en el SGA los informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad	Reporte consolidado de validación de informes de cumplimiento de actividades del personal académico de la Facultad		30-06-2026		15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras de la Facultad	Informe de seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación nacional e internacional	Informe de seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación nacional e internacional	-	1	Realizar el seguimiento a la implementación de los procesos de acreditación de las carreras de la Facultad	Informe de seguimiento de los procesos de acreditación de las carreras				15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la facultad	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la facultad				15-12-26	-	Decana de Ciencias de la Ingeniería Directores de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la facultad en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la Facultad en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la facultad con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la facultad con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados con participación del personal académico de la facultad	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la facultad				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-2026		15-12-2026	-	Decana de Ciencias de la Ingeniería

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera Ingeniería de Alimentos Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Ingeniería en Biotecnología Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Ingeniería de Software Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Ingeniería Industrial Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Director de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Ingeniería Ambiental Modalidad Presencial

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26		
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**Carrera de Arquitectura Sostenible  
Modalidad Presencial**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOGENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Informe de autoevaluación de carrera	Informe de autoevaluación de carrera	-	1	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el proceso de autoevaluación de la carrera	Informe de autoevaluación de carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**Carrera Ingeniería de Software**  
**Modalidad Presencial**  
**Extensión Daule**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**Carrera Ingeniería Industrial  
Modalidad Presencial  
Extensión Daule**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Director de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## Carrera de Ingeniería en Tecnologías de la Información Modalidad en Línea

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de la carrera, mediante el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso	Informe sobre el acompañamiento en la planificación, desarrollo y evaluación del curso de Nivelación de la carrera  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de la carrera			15-08-26	15-12-26	-	Directora de Carrera
		Fortalecer la gestión académica de la carrera	Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas de la carrera en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	-	95%	Implementar el seguimiento al sílabo de las asignaturas de la carrera del periodo académico	Reporte de cumplimiento del sílabo de la carrera del periodo académico			15-08-26	15-12-26		
			Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	Reporte de permanencia de estudiantes de primer nivel	1	2	Implementar acciones para promover la permanencia de los estudiantes de primer nivel en la carrera	Reportes de permanencia de estudiantes de primer nivel		30-05-26	30-09-26			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras (Acreditación Internacional)	(Número de evidencias validadas y registradas en repositorio institucional/Total de evidencias del Plan de mejoras de la carrera)*100	-	100%	Validar las evidencias del Plan de mejoras previo al registro en el repositorio institucional	Plan de Mejoras aprobado  Reporte de validación y registro de evidencias del Plan de Mejoras		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Promover las actividades de investigación científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera	-	1	Gestionar con la Facultad de Investigación el acceso a la información actualizada sobre producción científica de la carrera	Reporte de niveles de producción científica del personal académico de la carrera				15-12-26	-	Directora de Carrera
			Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	-	1	Identificar la participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación	Reporte de participación del personal académico de la carrera en proyectos de investigación				15-12-26		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación de la sociedad en función del desarrollo nacional	Promover las actividades de vinculación de la carrera con la comunidad, como parte de la formación integral de los estudiantes	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera	-	1	Identificar número de proyectos de vinculación formulados por el personal académico de la carrera	Reporte de proyectos de vinculación formulados por personal académico de la carrera				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Carrera

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Ofertar programas de posgrado pertinentes	Número de programas de maestría diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas de maestría diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	4	7	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría	Informes de resultados de proyectos de diseño de programas de maestría Resolución OCS de aprobación de diseño de programas de maestría		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
			Número de programas doctorales diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas doctorales diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	-	1	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas doctorales	Informes de resultados de proyectos de diseño de programas doctorales Documento de presentación al CES para aprobación de diseño de programas doctorales				15-12-26		
		Garantizar la ejecución del proceso de titulación de posgrado en los tiempos establecidos por la normativa institucional	Número de informes de ejecución del proceso de titulación de posgrado	Sumatoria de informes de ejecución del proceso de titulación de posgrado	1	2	Gestionar el proceso de titulación de estudiantes en los programas de maestría	Informe de ejecución del proceso de titulación de posgrados		30-6-26		15-12-26		
		Fortalecer acompañamiento integral y personalizado a los estudiantes	Número de informes de ajustes y/o actualizaciones académicas implementadas en programas de posgrado	Sumatoria de informes de ajustes y/o actualizaciones académicas implementadas en programas de posgrado	1	2	Revisar e implementar ajustes y/o actualizaciones académicas en los programas de posgrado	Informe de ajustes y/o actualizaciones académicas implementadas en programas de posgrado		30-6-26		15-12-26		
		Implementar programas de capacitación y desarrollo profesional de alta calidad	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Programas de formación ejecutiva	(Número de actividades ejecutadas del Plan Anual de Programas de formación ejecutiva / Número de actividades programadas en el Plan Anual de Programas de formación ejecutiva) * 100	100%	100%	Elaborar el Plan Anual de Programas de formación ejecutiva 2027	Plan Anual de Programas de formación ejecutiva 2027			30-9-26			
							Ejecutar el Plan Anual de Programas de formación ejecutiva	Informe de instauración, ejecución y resultados académicos y económicos de los programas de formación ejecutiva		30-6-26		15-12-26		
		Fortalecer el vínculo con los graduados de los programas de Posgrado	Porcentaje de ejecución del Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado / Número de actividades programadas en el Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado) * 100	100%	100%	Elaborar el Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado 2027	Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado 2027			30-9-26			
							Ejecutar Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado	Informe periódico de seguimiento al Plan de Evaluación de Impacto Profesional Programas de Posgrado		30-6-26		15-12-26		
		Garantizar la ejecución del proceso de admisión a los programas de posgrado	Porcentaje de incremento de matrícula estudiantil de los programas de posgrado	(Total de estudiantes matriculados año actual - Total estudiantes matriculados año anterior / Total de estudiantes año anterior) * 100	5%	10%	Gestionar el incremento de matrícula estudiantil de los programas de posgrado	Informe de resultados del incremento de matrícula estudiantil de los programas de posgrado		30-6-26		15-12-26		
			Porcentaje de solicitudes de homologación atendidas	(Número de solicitudes de homologación atendidas / Número de solicitudes de homologación recibidas) * 100	100%	100%	Gestionar el proceso de homologación de los programas de posgrado	Informe de homologación de los programas de posgrado		30-6-26		15-12-26		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
		Promover la creación de redes de cooperación académica nacional e internacional con nodos de gestión en los centros de apoyo, extensiones, sedes y campus	Número de convenios de cooperación nacional e internacional gestionados	Sumatoria de convenios de cooperación nacional e internacional gestionados	1	2	Motivar la implementación de convenios de cooperación nacional e internacional para fortalecer los procesos de posgrado en los centros de apoyo, extensiones, sedes y campus	Informe/reporte de convenios de cooperación nacional e internacional gestionados		30-6-26		15-12-26		
		Ofertar programas de desarrollo profesional de alta calidad, diseñados para satisfacer las necesidades específicas de los profesionales	Porcentaje de ejecución de la Planificación Financiera Operativa de Programas de Posgrado	(Monto ejecutado del Plan / Monto total del Plan aprobado y/o actualizado) * 100	50%	100%	Ejecutar la Planificación Financiera Operativa de Programas de Posgrado	Informe de Planificación Financiera Operativa de Programas de Posgrado		30-6-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional	Porcentaje de ventas realizadas	(Total de ventas realizadas/ Total de Proyección de ventas) *100	35%	75%	Generar informe de resultados financieros de los programas	Informe de resultados financieros de los programas		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26		



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE POSGRADO ESCUELA DE DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOGENIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión académica de los programas de posgrado.	Porcentaje de cumplimiento de sílabos en las asignaturas de los programas de posgrado en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de los contenidos y actividades planificadas en los sílabos de las asignaturas	100%	100%	Implementar Metodología para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos en los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe técnico de Metodología utilizada para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos		30-06-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
			Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	Sumatoria de informes que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	1	2	Implementar estrategias de apoyo académico y seguimiento personalizado para estudiantes de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la pertinencia y efectividad en el desarrollo de los programas de posgrado	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	Sumatoria de informes de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	1	2	Monitorear el desarrollo de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
			Tasa de Titulación en Programas de Posgrado	(Número de estudiantes de posgrado matriculado en el programa que se titularon en el plazo establecido/Total de estudiantes de posgrado matriculado en el programa)*100	90%	90%	Implementar mecanismos de seguimiento académico y asesoramiento para estudiantes de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Sumatoria de informes que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	1	2	Monitorear la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación				15-12-26		
		Fortalecer la evaluación del desempeño académico	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI)*100	-	100%	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico	Informe de los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico de la institución				15-12-26		
		Identificar la situación de los graduados de posgrado de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Porcentaje de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados	(Número de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados/ Total de graduados planificados)*100	-	100%	Promover la participación de los graduados de posgrado UNEMI en la recolección de datos para la toma de decisiones académicas	Informe de resultados de la aplicación del proceso de seguimiento a graduados de posgrado UNEMI				15-12-26		
			Número de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Sumatoria de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	1	1	Presentar Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	30-03-26					
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de los programas de posgrado	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras 2026 de los programas de posgrado	(Número de evidencias del Plan de mejoras validadas y registradas en el repositorio institucional / Número total de evidencias del Plan de mejoras 2026) *100	-	100%	Ejecutar las actividades del Plan de mejoras 2026, en coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC)	Informe de ejecución del Plan de mejoras 2026, validado por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad				15-12-26		
			Número de programas de maestría acreditados internacionalmente	Sumatoria de programas de maestría acreditados internacionalmente	-	3	Gestionar con los coordinadores de los programas de maestría el proceso de acreditación internacional	Informe de resultados del proceso				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### FACULTAD DE POSGRADO ESCUELA DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión académica de los programas de posgrado.	Porcentaje de cumplimiento de sílabos en las asignaturas de los programas de posgrado en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de los contenidos y actividades planificadas en los sílabos de las asignaturas	100%	100%	Implementar Metodología para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos en los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe técnico de Metodología utilizada para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos		30-06-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
			Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	Sumatoria de informes que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	1	2	Implementar estrategias de apoyo académico y seguimiento personalizado para estudiantes de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
			Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	Sumatoria de informes de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	1	2	Monitorear el desarrollo de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la pertinencia y efectividad en el desarrollo de los programas de posgrado	Tasa de Titulación en Programas de Posgrado	(Número de estudiantes de posgrado matriculado en el programa que se titularon en el plazo establecido/Total de estudiantes de posgrado matriculado en el programa)*100	90%	90%	Implementar mecanismos de seguimiento académico y asesoramiento para estudiantes de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Sumatoria de informes que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	1	2	Monitorear la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación				15-12-26		
			Fortalecer la evaluación del desempeño académico	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI)*100	-	100%	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico	Informe de los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico de la institución			15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de los programas de posgrado	Identificar la situación de los graduados de posgrado de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Porcentaje de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados	(Número de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados/ Total de graduados planificados)*100	-	100%	Promover la participación de los graduados de posgrado UNEMI en la recolección de datos para la toma de decisiones académicas	Informe de resultados de la aplicación del proceso de seguimiento a graduados de posgrado UNEMI			15-12-26		
			Número de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Sumatoria de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	1	1	Presentar Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	30-03-26					
			Porcentaje de implementación del Plan de mejoras 2026 de los programas de posgrado	(Número de evidencias del Plan de mejoras validadas y registradas en el repositorio institucional / Número total de evidencias del Plan de mejoras 2026) *100	-	100%	Ejecutar las actividades del Plan de mejoras 2026, en coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC)	Informe de ejecución del Plan de mejoras 2026, validado por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad				15-12-26		
			Número de programas de maestría acreditados internacionalmente	Sumatoria de programas de maestría acreditados internacionalmente	-	11	Gestionar con los coordinadores de los programas de maestría el proceso de acreditación internacional	Informe de resultados del proceso				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE POSGRADO ESCUELA DE NEGOCIOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión académica de los programas de posgrado.	Porcentaje de cumplimiento de sílabos en las asignaturas de los programas de posgrado en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de los contenidos y actividades planificadas en los sílabos de las asignaturas	100%	100%	Implementar Metodología para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos en los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe técnico de Metodología utilizada para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos		30-06-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
			Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	Sumatoria de informes que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	1	2	Implementar estrategias de apoyo académico y seguimiento personalizado para estudiantes de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la pertinencia y efectividad en el desarrollo de los programas de posgrado	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	Sumatoria de informes de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	1	2	Monitorear el desarrollo de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
			Tasa de Titulación en Programas de Posgrado	(Número de estudiantes de posgrado matriculado en el programa que se titularon en el plazo establecido/Total de estudiantes de posgrado matriculado en el programa)*100	90%	90%	Implementar mecanismos de seguimiento académico y asesoramiento para estudiantes de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Sumatoria de informes que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	1	2	Monitorear la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación				15-12-26		
		Fortalecer la evaluación del desempeño académico	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI)*100	-	100%	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico	Informe de los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico de la institución				15-12-26		
		Identificar la situación de los graduados de posgrado de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Porcentaje de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados	(Número de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados/ Total de graduados planificados)*100	-	100%	Promover la participación de los graduados de posgrado UNEMI en la recolección de datos para la toma de decisiones académicas	Informe de resultados de la aplicación del proceso de seguimiento a graduados de posgrado UNEMI				15-12-26		
			Número de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Sumatoria de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	1	1	Presentar Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	30-03-26					
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de los programas de posgrado	Porcentaje de implementación del Plan de mejoras 2026 de los programas de posgrado	(Número de evidencias del Plan de mejoras validadas y registradas en el repositorio institucional / Número total de evidencias del Plan de mejoras 2026) *100	-	100%	Ejecutar las actividades del Plan de mejoras 2026, en coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC)	Informe de ejecución del Plan de mejoras 2026, validado por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad				15-12-26		
			Número de programas de maestría acreditados internacionalmente	Sumatoria de programas de maestría acreditados internacionalmente	-	19	Gestionar con los coordinadores de los programas de maestría el proceso de acreditación internacional	Informe de resultados del proceso				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE POSGRADO ESCUELA DE SALUD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión académica de los programas de posgrado.	Porcentaje de cumplimiento de sílabos en las asignaturas de los programas de posgrado en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de los contenidos y actividades planificadas en los sílabos de las asignaturas	100%	100%	Implementar Metodología para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos en los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe técnico de Metodología utilizada para el monitoreo, revisión y actualización de sílabos		30-06-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado
			Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	Sumatoria de informes que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado	1	2	Implementar estrategias de apoyo académico y seguimiento personalizado para estudiantes de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe que evidencie la implementación de acciones que contribuyan a la permanencia de los estudiantes de los programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la pertinencia y efectividad en el desarrollo de los programas de posgrado	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	Sumatoria de informes de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado	1	2	Monitorear el desarrollo de los programas de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados académicos del desarrollo de programas de posgrado		30-06-26		15-12-26		
			Tasa de Titulación en Programas de Posgrado	(Número de estudiantes de posgrado matriculado en el programa que se titularon en el plazo establecido/Total de estudiantes de posgrado matriculado en el programa)*100	90%	90%	Implementar mecanismos de seguimiento académico y asesoramiento para estudiantes de posgrado por paralelo y cohorte	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Sumatoria de informes que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	1	2	Monitorear la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación	Informe que evidencie la participación de los estudiantes de posgrado en actividades de vinculación e investigación				15-12-26		
		Fortalecer la evaluación del desempeño académico	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI)*100	-	100%	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico	Informe de los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico de la institución				15-12-26		
		Identificar la situación de los graduados de posgrado de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Porcentaje de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados	(Número de profesionales de posgrado UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados/ Total de graduados planificados)*100	-	100%	Promover la participación de los graduados de posgrado UNEMI en la recolección de datos para la toma de decisiones académicas	Informe de resultados de la aplicación del proceso de seguimiento a graduados de posgrado UNEMI				15-12-26		
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de los programas de posgrado	Número de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Sumatoria de Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	1	1	Presentar Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	Planes de mejoras 2026 de los programas de posgrado	30-03-26					
			Porcentaje de implementación del Plan de mejoras 2026 de los programas de posgrado	(Número de evidencias del Plan de mejoras validadas y registradas en el repositorio institucional / Número total de evidencias del Plan de mejoras 2026) *100	-	100%	Ejecutar las actividades del Plan de mejoras 2026, en coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad (DAC)	Informe de ejecución del Plan de mejoras 2026, validado por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad				15-12-26		
			Número de programas de maestría acreditados internacionalmente	Sumatoria de programas de maestría acreditados internacionalmente	-	9	Gestionar con los coordinadores de los programas de maestría el proceso de acreditación internacional	Informe de resultados del proceso				15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26	-	Decano de la Facultad de Posgrados  Directores de las Escuelas de Posgrado

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

### GESTIÓN DE FONDOS Y RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Fortalecer la gestión eficiente de los fondos destinados a la investigación	Porcentaje de ejecución presupuestaria en investigación	(Presupuesto devengado de investigación en el 2026/ Total del presupuesto codificado de investigación en el 2026)*100	40%	100%	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria en investigación	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	-	Vicerrector de Investigación y Posgrado  Analistas
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de los proyectos de Investigación	Promedio de cumplimiento de ejecución presupuestaria de los proyectos de Investigación	50%	90%	Monitorear la ejecución presupuestaria de proyectos de investigación en función a la planificación	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ayudas Economicas por formación de Posgrado o Doctoral	Promedio de cumplimiento de ejecución presupuestaria de Ayudas Económicas por formación de Posgrado o Doctoral	60%	100%	Monitorear la ejecución presupuestaria de Ayudas Económicas por formación de Posgrado o Doctoral	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de cumplimiento de pagos de los procesos que cuentan con asignación presupuestaria	Número de procesos de contratación pagados / total de procesos financiados) *100	-	100%	Monitorear procesos de la gestión de investigación programados para pagos	Reporte de cumplimiento de pagos				30-11-26		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión eficiente de los fondos destinados a programas de posgrado	Porcentaje de requerimiento de contratación de servicios profesionales para programas de maestría atendidos	(Número de requerimientos de contratación de servicios profesionales atendidos / Números total de requerimientos de contratación de servicios profesionales para programas de maestría)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de procesos de contratación de servicios profesionales para programas de maestría en el marco del Proyecto de Inversión en el ámbito de cooperación entre UNEMI y EPUNEMI	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	-	
			Porcentaje de solicitudes de Becas y Ayudas Economicas en programas de posgrado UNEMI atendidas	(Números de solicitudes atendidas / Números de solicitudes de Becas y Ayudas Económicas en programas de posgrado UNEMI recibidas)*	100%	100%	Atender las solicitudes de becas y ayudas económicas en programas de posgrado UNEMI de conformidad con la normativa institucional vigente	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Optimizar la gestión de fondos institucionales	Porcentaje de requerimientos de procesos de contratación de bienes, servicios y obras atendidos	(Número de requerimientos de procesos de contratación atendidos / Números de requerimientos de contratación de bienes, servicios y obras solicitados)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de procesos de contratación de bienes, servicios y obras en el marco del convenio entre la UNEMI y la Empresa Pública UNEMI	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	-	
			Informe de seguimiento a los procesos de coactivas correspondientes a los contratos de financiamientos de maestrías	Informe de seguimiento a los procesos de coactivas correspondientes a los contratos de financiamientos de maestrías	1	2	Realizar seguimiento a los procesos de coactivas correspondientes a los contratos de financiamientos de maestrías	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional	Fomentar la divulgación científica de los resultados de la investigación institucional que responda a las necesidades de la sociedad	Número de eventos de divulgación científica nacionales y/o internacionales 2026 ejecutados	Sumatoria eventos de divulgación científica nacionales y/o internacionales 2026 ejecutados	7	12	Gestionar la ejecución de eventos de divulgación científica nacionales y/o internacionales 2026	Informe de resultados de eventos de divulgación científica nacionales y/o internacionales 2026		30-06-26		15-12-26	\$ -	Decano de Investigación  Experta de divulgación y eventos científicos institucionales  Técnicos de investigación
			Numero de eventos virtuales de divulgación integral de avances y resultados de investigación	Sumatoria de eventos virtuales de divulgación integral de avances y resultados de investigación	-	4	Gestionar la ejecución de eventos virtuales de divulgación integral de avances y resultados de investigación	Informe de resultados de eventos virtuales de divulgación integral de avances y resultados de investigación				15-12-26		
			Plan anual de Divulgación Científica 2027 aprobado	Plan anual de Divulgación Científica 2027 aprobado	-	1	Diseñar Plan anual de Divulgación Científica 2027	Plan anual de Divulgación Científica 2027 aprobado				15-12-26		
			Número de distinciones otorgadas a los actores que participen en procesos de investigación	Sumatoria de distinciones otorgadas a los actores que participen en procesos de investigación	-	15	Gestionar la entrega de distinciones a los actores que participen en procesos de investigación	Informe de resultados				15-12-26		
			Número de reconocimiento y condecoración por prestigio científico otorgado	Sumatoria de reconocimiento y condecoración por prestigio científico otorgado	-	1	Gestionar la entrega de reconocimiento y condecoración por prestigio científico	Resolución de OCS				30-10-26		
			Número de contenidos de resultados de investigación divulgados	Sumatoria de contenidos de resultados de investigación divulgados	100	560	Gestionar la publicación de contenidos divulgativos sobre resultados de investigación, productos y servicios de la facultad en los canales de UNEMI Divulga	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de docentes que conocen el catálogo de oportunidades para participación en congresos indexados en SCOPUS	(Número de docentes que conocen el catálogo de oportunidades para participación en congresos indexados en SCOPUS / Total de docentes)*100	-	90%	Implementar mecanismos para la validación de la recepción del catálogo por parte de los docentes	Reporte				15-12-26		
			Promedio de visualizaciones de los contenidos de resultados de investigación en las redes sociales de la facultad	(Número de visualizaciones de los contenidos de resultados de investigación en las redes sociales de la facultad / Número de contenidos divulgados en redes sociales)*100	-	4500	Monitorear la difusión de los contenidos de resultados de investigación en las redes sociales de la facultad	Reporte de visualizaciones				15-12-26		
			Informe de redes interinstitucionales de colaboración en investigación	Informe de redes interinstitucionales de colaboración en investigación	-	1	Participación en redes interinstitucionales de colaboración en investigación	Informe de redes interinstitucionales de colaboración en investigación				15-12-26		
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Número de participación de grupos de investigación en eventos de divulgación científica internos y externos	Sumatoria de participación de grupos de investigación en eventos de divulgación científica internos y externos	-	15	Promover y coordinar la participación activa de los grupos de investigación en eventos de divulgación científica internos y externos	Informe de resultados de participaciones en eventos de divulgación científica				15-12-26	\$ 160.000,00	Decano de Investigación  Experto de proyectos y grupos de investigación  Técnicos de investigación
			Número de participación de grupos de investigación en ponencias nacionales o internacionales	Sumatoria de participación de grupos de investigación en ponencias nacionales o internacionales	-	15	Promover la participación de ponencias por parte de los grupos de investigación	Informe de resultados de participaciones en ponencias nacionales e internacionales				15-12-26		
			Número de capacitaciones académicas o científicas ejecutadas por los grupos de investigación	Sumatoria de capacitaciones académicas o científicas ejecutadas por los grupos de investigación	-	15	Promover las capacitaciones académicas o científicas dirigidas por los grupos de investigación.	Informe de resultados de capacitaciones académicas o científicas ejecutadas				15-12-26		
			Número de publicaciones científicas en revistas indexadas por los grupos de investigación	Sumatoria de publicaciones científicas en revistas indexadas por los grupos de investigación	-	45	Promover la publicación de artículos científicos de los grupos de investigación en revistas indexadas.	Informe de resultados de publicaciones científicas indexadas				15-12-26		
			Número de proyectos de investigación aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación aprobados	-	20	Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	* Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación * Resolución OCS de aprobación de proyectos priorizados				15-12-26		
			Propuesta de proyectos de investigación enviadas para captación de fondos externos	Número de propuesta de proyectos de investigación enviadas a entidades externas	-	1	Promover la participación activa de los profesores en el envío de propuestas de proyectos de investigación a entidades externas	Propuesta de proyectos de investigación enviada				15-12-26		
			Número de proyectos de investigación con financiamiento externo o en conjunto	Sumatoria de proyectos de investigación con financiamiento externo o en conjunto aprobados	-	10	Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en proyectos de investigación con financiamiento externo o en conjunto	Proyectos de investigación con financiamiento externo o en conjunto aprobados				15-12-26		

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional	Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Porcentaje de proyectos de investigación con financiamiento interno que cumplen con el cronograma de ejecución	Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación	100%	100%	Monitorear la ejecución de proyectos de investigación en función al cronograma y presupuesto planificado	Informe de seguimiento a los proyectos de investigación (incluye detalle de la ejecución presupuestaria)		30-06-26		15-12-26	\$ 293.652,37	Decano de Investigación Experto de proyectos y grupos de investigación Técnicos de investigación
			Número de profesores acreditados como investigadores	Sumatoria de profesores acreditados como investigadores	180	206	Realizar acompañamiento a los Docentes con experiencia en investigación, para que sean acreditados como investigadores por la Senescyt	Informe de acreditación de docentes investigadores		30-06-26		15-12-26		
			Centro asociado para el fortalecimiento de la investigación creado	Centro asociado para el fortalecimiento de la investigación creado	-	1	Gestionar la creación de centros asociados que potencien el desarrollo y fortalecimiento de la investigación	Resolución de creación de centro asociado para la investigación				15-12-26		
		Fortalecer la gestión de los procesos de investigación institucional mediante la planificación, evaluación y sistematización de la producción científica, alineada con estándares de calidad y prioridades estratégicas.	Porcentaje de implementación del Plan de Investigación Institucional 2025-2029	(Actividades ejecutadas/ actividades planificadas)*100	-	100%	Gestionar la aprobación del Plan de Investigación Institucional 2025-2029	Plan de Investigación Institucional 2025-2029 aprobado		30-06-26			\$ 1.372.620,00	Decano de Investigación Técnicos de investigación
			Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto	100	311	Monitorear la publicación de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	200	500	Monitorear la publicación de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de solicitudes de ponencias validadas	Número de solicitudes de ponencias validadas/Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100	100%	100%	Realizar informe de resultados institucionales de ponencias	Informe para la gestión de ponencias		30-06-26		15-12-26		
			Número de libros y capítulos de libros publicados	Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados	-	20	Monitorear la publicación de libros y capítulos de libros	Reporte de libros y capítulos de libros				15-12-26		
			Porcentaje de profesores becados y/o con ayudas económicas para estudios de cuarto nivel y capacitaciones que reciben seguimiento y acompañamiento académico	(Número de profesores becados y/o con ayudas económicas para estudios de cuarto nivel y capacitaciones que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados y/o con ayudas económicas para estudios de cuarto nivel y capacitaciones) *100	100%	100%	Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados y/o con ayudas económicas para estudios de cuarto nivel y capacitaciones	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	\$ 461.141,24	Decano de Investigación Experta de becas y ayudas económicas Técnicos de investigación
		Fomentar la formación de posgrado para profesores	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Formación de posgrado	(Número de docentes becados o beneficiarios de ayudas económicas / Número de docentes planificados para asignación de becas o ayudas económicas)*100	100%	100%	Monitorear la implementación del Plan de Formación de posgrado	Informe del cumplimiento del Plan de Formación de posgrado		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de profesores que cumplen el periodo de compensación o devengación	(Número de profesores que cumplen con el periodo de compensación o devengación / Número de profesores que culminaron su beca) *100	100%	100%	Gestionar la presentación de cumplimiento del periodo de compensación o devengación de profesores que culminaron su beca	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	\$ -	Decano de Investigación

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## ESCUELA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional	Fortalecer la gestión de soporte a la Investigación	Porcentaje de implementación del Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria 2026	(Número de capacitaciones en investigación para la comunidad universitaria ejecutadas 2026 / Número de capacitaciones planificadas para la comunidad universitaria 2026)	100%	100%	Implementar Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria 2026	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	-	Director de la Escuela de Formación en Investigación  Experto/a  Analistas  Técnico Docente
			Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria 2027 aprobado	Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria 2027 aprobado	-	1	Elabor Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria	Plan de formación y/o capacitación en investigación para la comunidad universitaria 2027 aprobado				15-12-26		
			Porcentaje de atención a solicitudes de capacitaciones y/o talleres en investigación para la comunidad universitaria	(Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Atender capacitaciones y/o talleres en investigación para la comunidad universitaria	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de asesoramiento y seguimiento de la generación de publicaciones de carácter general y alto impacto atendidos	(Número de requerimientos de asesorías y seguimiento de la generación de publicaciones atendidos/Total de requerimientos asesorías y seguimiento de la generación de publicaciones)*100	100%	100%	Brindar asesoramiento y apoyo técnico en infraestructura y bases de datos, ponencias, producción científica y las colaboraciones estratégicas en investigación al personal académico UNEMI	Informe de asesoramiento y seguimiento de la generación de publicaciones de carácter general y alto impacto		30-06-26		15-12-26		
			Número de bases de datos y/o licencias suscritas	Sumatoria de bases de datos y/o licencias suscritas	-	3	Gestionar la suscripción de las bases de datos científicas y/o licencias	Informe de resultados de la suscripción de las bases de datos científicas y/o licencias				15-12-26		
			Informe de la usabilidad de la gestión de bases de datos para investigación	Informe de la usabilidad de la gestión de bases de datos para investigación	-	1	Gestionar el modelo de usabilidad de las bases de datos para investigación	Informe de la usabilidad de la gestión de bases de datos para investigación				15-12-26		
			Informe de transferencia de resultados para los procesos de docencia	Informe de transferencia de resultados para los procesos de docencia	-	2	Gestionar la transferencia de conocimiento derivado de artículos científicos generados en todas las facultades	Informe de transferencia de resultados para procesos de docencia			30-08-26	15-12-26		
			Porcentaje de recursos de aprendizaje registrados en el repositorio de la Escuela de Formación en Investigación	(Total de recursos de aprendizaje registrados en el repositorio/ Total de recursos de aprendizaje planificados)*100	100%	100%	Gestionar la elaboración y el registro de los recursos de aprendizaje en el repositorio de la Escuela de Formación en Investigación	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Número de participaciones en redes de investigación con financiamiento externo por docentes invitados	Sumatoria de participaciones en redes de investigación con financiamiento externo por docentes invitados	-	2	Promover la participación de docentes invitados en redes de investigación que cuenten con financiamiento externo	Informe de resultados				15-12-26		
			Informe de resultados de participación de estudiantes en el semillero de investigación	Informe de resultados de participación de estudiantes en el semillero de investigación	-	1	Promover la participación de estudiantes en el semillero de investigación	Informe de resultados de participación de estudiantes en el semillero de investigación			30-08-26	15-12-26		
			Informe de resultados de participación de docentes en el semillero de investigación	Informe de resultados de participación de docentes en el semillero de investigación	-	1	Promover la participación de docentes en cursos de investigación	Informe de resultados de participación de docentes en el semillero de investigación			30-08-26	15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## FACULTAD DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación	Plan de Vinculación Institucional 2025 - 2029 aprobado	Plan de Vinculación Institucional 2025 - 2029 aprobado	1	1	Gestionar la aprobación del Plan de Vinculación Institucional 2025 - 2029	Plan de Vinculación Institucional 2025 - 2029 aprobado	31-01-26				-	Decana de Vinculación Coordinadora de Servicios Comunitarios Técnico Docente
			Número de proyectos de servicios comunitarios y sociales aprobados que responden a las problemáticas identificadas institucionalmente y a los criterios establecidos en los modelos de acreditación	Sumatoria de proyectos de servicios comunitarios y sociales aprobados que responden a las problemáticas identificadas institucionalmente y a los criterios establecidos en los modelos de acreditación	18	54	Implementar proceso de formulación de los proyectos de servicios comunitarios o sociales que responden a las problemáticas identificadas institucionalmente y a los criterios establecidos en los modelos de acreditación	Informe de los proyectos de servicios comunitarios y sociales aprobados Resolución de aprobación OCS		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales que reciben seguimiento	(Número de proyectos de servicio Comunitario o Sociales que reciben seguimiento a la ejecución/ Total de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales aprobados)*100	100%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Servicio Comunitario o Sociales en función al cumplimiento de los cronogramas	Informe de monitoreo y seguimiento del avance de la ejecución de los proyectos		30-06-26		15-12-26		
			Nivel de satisfacción de los beneficiarios de proyectos de vinculación	Promedio de calificación otorgada a los proyectos de vinculación por parte de los beneficiarios	75%	75%	Evaluar la satisfacción de los beneficiarios de los proyectos de vinculación	Informe de satisfacción de los beneficiarios de los proyectos de Vinculación		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de implementación del Plan de Jornadas de Vinculación	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades contempladas en el Plan de Jornadas de Vinculación ) *100	100%	100%	Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de Vinculación	Informe de divulgación de los resultados de Vinculación		30-06-26		15-12-26		
		Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas preprofesionales	Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas preprofesionales	(Número de estudiantes que participan en prácticas preprofesionales / Número de estudiantes preinscritos en prácticas preprofesionales) *100	-	90%	Ejecutar proceso de prácticas preprofesionales	Informe de estudiantes, por carrera, según nivel de estudio, que han realizado prácticas preprofesionales en el marco de convenios y acuerdos entre la Institución e instituciones públicas y/o privadas				15-12-26		Decana de Vinculación Coordinadora de prácticas preprofesionales Laborales Analista de prácticas preprofesionales Laborales Técnico Docente
			Porcentaje de estudiantes que reciben seguimiento en la ejecución de las prácticas preprofesionales	(Número de estudiantes que reciben seguimiento en la ejecución de las prácticas preprofesionales / Total de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales) *100	-	100%	Realizar seguimiento a las prácticas preprofesionales	Informe de seguimiento a las prácticas preprofesionales laborales por carrera				15-12-26		
		Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Porcentaje de carreras que cuentan con informes de seguimiento a graduados	(Número de carreras que cuentan con informes de seguimiento a graduados / Número de carreras que cuentan con estudiantes graduados) *100	100%	100%	Presentar información sobre los campos ocupacionales, los niveles de satisfacción y empleabilidad de los graduados para las acciones de mejora continua del currículo o procesos de gestión académica de las carreras	Informe de resultados de seguimiento a graduados por carreras		30-06-26		15-12-26		Decana de Vinculación Coordinador de Graduados Analista de Graduados
		Fomentar inserción laboral de sus graduados en el sector laboral nacional o internacional	Porcentaje de profesionales UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados	(Número de profesionales UNEMI que participan en el proceso de seguimiento a graduados/ Total de graduados planificados)*100	100%	100%	Promover la participación de los graduados UNEMI en la recolección de datos para la toma de decisiones académicas	Informe de resultados de la aplicación de instrumentos de recolección de datos contemplados en la muestra		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI	(Número de vacantes ofertadas a egresados y/o graduados UNEMI / Número de vacantes requeridas por las instituciones y aprobadas por la gestión de seguimiento a graduados)*100	100%	100%	Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO	Informe de resultado de ejecución del proceso de UNEMI-EMPLEO		30-06-26		15-12-26		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26	-	Decana de Vinculación
			Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL, ARTÍSTICA Y PATRIMONIO INSTITUCIONAL**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales	Número de informes de socialización y convocatorias para los grupos culturales y artísticos	Sumatoria de informes de socialización y convocatorias para los grupos culturales y artísticos	1	2	Ejecutar planificación para informes de socialización y convocatorias para los grupos culturales y artísticos	Informe de socialización y convocatorias para los grupos culturales y artísticos		30-06-26		15-12-26	-	Coordinador de Difusión Cultural, Artística y Patrimonio Institucional  Asistente de Difusión Cultural, Artística y Patrimonio Institucional
			Porcentaje de presentaciones en eventos culturales y artísticos ejecutadas	(Número de presentaciones en eventos culturales y artísticos ejecutadas / Número de presentaciones en eventos culturales y artísticos requeridas) * 100	95%	95%	Ejecutar eventos culturales y artísticos	Informe consolidado de ejecución de eventos culturales y artísticos		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de festivales culturales ejecutados	(Número de festivales culturales ejecutados / Número de festivales culturales planificados)*100	100%	100%	Ejecutar proyecto de festivales culturales	Informe de ejecución de festivales culturales		30-06-26		15-12-26		
			Número de actividades extracurriculares ejecutadas	Sumatoria de actividades extracurriculares ejecutadas	2	4	Realizar acompañamiento a la ejecución de las actividades extracurriculares tales como culturales, artísticas y deportivas, entre otras, por parte de los integrantes de la comunidad universitaria	Informe consolidado de la ejecución de actividades extracurriculares		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

**CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Promover el desarrollo de la cultura física universitaria	Porcentaje de actividades deportivas y recreativas implementadas en el Plan Deportivo Institucional 2026	(Número de actividades deportivas y recreativas ejecutadas / Número de actividades deportivas y recreativas programadas) *100	90%	90%	Atender las actividades deportivas y recreativas	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	-	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario  Experto de Deportes  Asistente de Dirección
			Número de estudiantes que conforman las selecciones deportivas institucionales	Sumatoria de estudiantes que conforman las selecciones deportivas institucionales	169	169	Brindar formación técnica deportiva a los integrantes seleccionados de las disciplinas deportivas institucionales	Informe de integrantes de cada selección deportiva de las disciplinas del CFPDU		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria	(Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100	25%	25%	Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas	Informe de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas		30-06-26		15-12-26		
			Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación de las disciplinas deportivas UNEMI	Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación de las disciplinas deportivas UNEMI	5	10	Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales por cada disciplina	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Número de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	Sumatoria de estudiantes inscritos en las Escuelas Formativas	160	250	Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa	Informe de ejecución		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## ESCUELA DE FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la oferta de cursos de educación continua	Programa de Educación Continua 2027	Programa de Educación Continua 2027	-	1	Diseñar programa de Educación Continua 2027	Programa de Educación Continua 2027 aprobado				15-12-26	-	Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento  Decana de Vinculación  Coordinadora de Educación Continua
			Porcentaje de implementación del Programa de Educación Continua 2026	(Número de cursos de Educación continua ejecutados/ Número de cursos de Educación Continua planificados)*100	100%	100%	Ejecutar cursos de Educación Continua ofertados	Informe de satisfacción de los programas de Educación Continua		30-06-26		15-12-26		
			Promedio de inscritos en los programas de Educación Continua de la Escuela de Emprendimiento	Total de inscritos en los cursos de Educación Continua / Número de cursos ejecutados	150	200	Gestionar la participación de la comunidad en los cursos de Educación Continua	Informe de participación en los Cursos de Educación Continua		30-06-26		15-12-26		
		Promover la formación integral de la comunidad	Número de eventos de capacitación para la formación de la ciudadanía ejecutados	Sumatoria de eventos de capacitación para la formación de la ciudadanía ejecutados	13	25	Coordinar y ejecutar eventos de capacitación para la formación de la ciudadanía	Informe de resultados de eventos de capacitación para la formación de la ciudadanía ejecutados		30-06-26		15-12-26		Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento  Decana de Vinculación  Coordinadora de Gestión de Educación Ciudadana
			Número de eventos de capacitación para estudiantes UNEMI ejecutados	Sumatoria de eventos de capacitación para estudiantes UNEMI ejecutados	2	4	Coordinar y ejecutar eventos de capacitación para estudiantes UNEMI	Informe de resultados de eventos de capacitación para estudiantes UNEMI ejecutados		30-06-26		15-12-26		
			Número campañas de sensibilización en temas de relevancia social difundidas	Sumatoria de campañas de sensibilización en temas de relevancia social difundidas	1	2	Coordinar y gestionar la difusión de campañas de sensibilización en temas de relevancia social	Informe de campañas de sensibilización difundidas		30-06-26		15-12-26		
			Numero de participantes en programas de voluntariado	Sumatoria de participantes en el programas de voluntariado (estudiantes y profesores)	20	40	Promover en la participación de estudiantes y profesores en los programas de voluntariados establecidos	Informe de participación de los estudiantes y profesores		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de Derivaciones realizadas	(Número de derivaciones realizadas / Número total de requerimientos)*100	100%	100%	Gestionar derivaciones con el Consultorio Jurídico, Psicológico y NAF (Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal) en función de las necesidades de la comunidad	Informe de derivaciones con organismos universitarios para apoyo a la comunidad		30-06-26		15-12-26		
		Promover la cultura emprendedora en los estudiantes y graduados UNEMI	Número de eventos de capacitación y sensibilización orientados a la cultura emprendedora ejecutados	Sumatoria de eventos de capacitación y sensibilización orientados a la cultura emprendedora ejecutados	15	30	Ejecutar eventos de capacitación y sensibilización orientados a la cultura emprendedora	Planificación de eventos de capacitación, sensibilización y concursos orientados a la cultura emprendedora	30-01-26				Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento  Decana de Vinculación  Coordinadora de Emprendimiento	
								Informe de resultados de eventos de capacitación y sensibilización orientados a la cultura emprendedora ejecutados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de reconocimientos a emprendedores	(Número de reconocimientos a emprendedores ejecutados / Número de reconocimientos a emprendedores planificados)*100	100%	100%	Gestionar la participación y otorgar reconocimiento a emprendedores	Planificación de reconocimientos a emprendedores 2026	30-01-26					
								Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de asesorías atendidas en áreas clave para el éxito en el desarrollo de ideas de negocio	(Número de asesorías atendidas en áreas clave para el éxito en el desarrollo de ideas de negocio / Número de asesorías en áreas clave para el éxito en el desarrollo de ideas de negocio requeridas) *100	100%	100%	Atender las asesorías requeridas en áreas clave para el éxito en el desarrollo de ideas de negocio	Informe de resultados de asesoría en áreas clave para el éxito en el desarrollo de ideas de negocio		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE ESPACIOS Y SIMULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes que realizan las prácticas en el SIM - UNEMI	Número de programas de radio transmitidos	Sumatoria de programas de radio transmitidos	350	670	Ejecutar la transmisión de programas de radio	Informe de producción de programas de radio		30-06-26		15-12-26	-	Director de Espacios de Simulación  Jefe del Sistema Integrado de Medios
			Número de programas de televisión transmitidos	Sumatoria de programas de televisión transmitidos	40	71	Ejecutar la transmisión de programas de televisión	Informe de producción de programas de Televisión		30-06-26		15-12-26		
			Número de boletines de prensa digital publicados	Sumatoria de boletines de prensa digital publicados	140	280	Ejecutar la publicación de boletines de prensa digital	Informe de producción de contenido de prensa digital		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de reportajes internos y/o externos realizados	(Número de reportajes internos y/o externos realizados / Número de reportajes internos y/o externos requeridos ) *100	100%	100%	Realizar los reportajes internos y/o externos y difundirlos en los medios oficiales del SIM	Reporte de reportajes difundidos en los medios oficiales del SIM		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de talleres de formación académica de perfeccionamiento práctico	(Número de talleres de formación académicas ejecutados/ Número de talleres de formación académica planificados) *100	100%	100%	Ejecutar los talleres de formación académicas	Reporte de talleres de formación académicas		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas Pre Profesionales en el SIM	(Número de estudiantes que ejecutan prácticas preprofesionales en el SIM / Número de estudiantes vinculados para prácticas preprofesionales en el SIM)*100	100%	100%	Ejecutar las prácticas preprofesionales de los estudiantes de comunicación vinculados al SIM	Informe de ejecución de prácticas pre profesionales en el Sistema Integrado de Medios		30-06-26		15-12-26		
		Promover la salud mental integral de la comunidad	Porcentaje de atenciones psicométricas realizadas	(Número de atenciones psicométricas realizadas / Número de atenciones psicométricas requeridas)*100	100%	100%	Brindar atenciones psicométricas a la comunidad	Informe consolidado de las atenciones realizadas en el área de psicometría		30-06-26		15-12-26	-	Director de Espacios de Simulación  Jefa de Salud y Desarrollo Humano
			Porcentaje de atenciones psicopedagógicas, psicoeducativas y competencias curriculares realizadas	(Número de atenciones psicopedagógicas, psicoeducativas y competencias curriculares realizadas / Número de atenciones psicopedagógicas, psicoeducativas y competencias curriculares requeridas)*100	100%	100%	Brindar atenciones psicopedagógicas, psicoeducativas y competencias curriculares a la comunidad	Informe de atenciones psicopedagógicas, psicoeducativas y competencias curriculares		30-06-26		15-12-26		
			Número de atenciones en área clínica realizadas	Sumatoria de atenciones en área clínica realizadas	800	1350	Brindar atenciones en área clínica	Informe de atenciones realizadas en el área clínica		30-06-26		15-12-26		
			Número de talleres psicoeducativos dirigidos a la comunidad Unemi y general	Sumatoria de talleres psicoeducativos dirigidos a la comunidad Unemi y general realizados	3	6	Brindar talleres psicoeducativos que promuevan la salud integral de la comunidad universitaria y externa.	Informe de ejecución de talleres psicoeducativos		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de atenciones en el área de refuerzo pedagógico realizadas	(Número de atenciones en el área de refuerzo pedagógico realizadas / Número de atenciones en el área de refuerzo pedagógico requeridas)*100	100%	100%	Brindar atenciones en el área de refuerzo pedagógico	Informe consolidado de atenciones en el área de refuerzo pedagógico		30-06-26		15-12-26		
		Fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes que realizan las prácticas en la gestión de salud y desarrollo humano	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas Pre Profesionales en la Gestión de Salud y Desarrollo Humano	(Número de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales/Número de estudiantes vinculados para prácticas preprofesionales en la Gestión de Salud y Desarrollo Humano)*100	100%	100%	Brindar acompañamiento y seguimiento a estudiantes que realizan prácticas Pre Profesionales en la Gestión de Salud y Desarrollo Humano	Informe consolidado de prácticas pre profesionales		30-06-26		15-12-26	-	Director de Espacios de Simulación
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO DE LA UNEMI

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Incrementar la pertinencia de la vinculación con la sociedad en función del desarrollo nacional	Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho	Porcentaje de eventos en materia de Derecho ejecutados	(Número de eventos en materia de Derecho ejecutados / Número de eventos en materia de Derecho planificados) *100	100%	100%	Gestionar la ejecución de eventos en materia de Derecho para los estudiantes UNEMI	Informe de resultados.		30-06-26		15-12-26	\$ -	
			Porcentaje de estudiantes de Derecho que ejecutan prácticas preprofesionales en el Consultorio Jurídico Gratuito	(Número de estudiantes que ejecutan prácticas preprofesionales en el CJG / Número de estudiantes vinculados para prácticas preprofesionales en el CJG)*100	100%	100%	Ejecutar las prácticas preprofesionales de los estudiantes de Derecho vinculados al CJG.	Informe de resultados de prácticas preprofesionales de los estudiantes de la carrera de Derecho vinculados al CJG.		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Brindar servicios legales gratuitos a la comunidad garantizando el acceso a la justicia a personas de escasos recursos y/o grupos de atención prioritaria.	Porcentaje de asesorías legales brindadas en todas las materias del derecho.	(Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100	100%	100%	Brindar asesorías legales en todas las materias del derecho.	Informe de asesorías legales brindadas en todas las materias del derecho.		30-06-26		15-12-26	\$ -	Directora del Consultorio Jurídico Gratuito de la UNEMI  Abogado Patrocinador CJG UNEMI  Analista CJG UNEMI
			Porcentaje de patrocinios brindados en las materias de atención autorizadas.	(Número de patrocinios realizados / Número de solicitudes de patrocinios recibidos)*100	100%	100%	Brindar patrocinios en las materias de atención autorizadas.	Informe de patrocinios brindados en las materias de atención autorizadas.		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de brigadas jurídicas móviles realizadas	(Número de brigadas móviles realizadas / Número de brigadas móviles planificadas)*100	100%	100%	Ejecutar brigadas jurídicas móviles de manera periódica	Informe de resultados.		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	\$ -	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la evaluación del desempeño académico	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI)*100	-	100%	Ejecutar el proceso de evaluación integral del desempeño del personal académico	Informe preliminar de los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico de la institución				15-12-26	-	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Promoción docente
		Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	15	50	Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales	Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas		30-06-26		15-12-26		Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Analista de Desarrollo y Capacidades
			Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afin de conocimiento gestionadas	(Número capacitaciones en temas de actualización afin al área de conocimiento gestionadas / Número capacitaciones en temas de actualización afin al área de conocimiento solicitadas)*100	100%	100%	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI	Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afin al área de conocimiento		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de programas de perfeccionamiento del personal académico evaluados	(Número de programas de perfeccionamiento del personal académico evaluados / Total de programas de perfeccionamiento del personal académico )*100	100%	100%	Realizar seguimiento y evaluación de los programas de perfeccionamiento del personal académico	Informe anual de análisis y aporte de los resultados, producto del seguimiento y evaluación de los programas de perfeccionamiento del personal académico		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de procesos del personal académico atendidos	(Número de procesos del personal académico atendidos / Número de procesos del personal académico recibidos)*100	100%	100%	Gestionar la atención a procesos académicos de promoción y estímulos presentados por el personal académico	Informe de atenciones de procesos académicos de promoción y estímulos presentados por el personal académico		30-06-26		15-12-26		Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Promoción docente
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales	Informe de resultados del curso de Nivelación de las carreras	Informe de resultados del curso de Nivelación de las carreras	-	2	Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras en modalidad presencial, semipresencial y en línea, en coordinación con las Facultades	Documentos de resultado (consolidado), estadísticas de estudiantes aprobados y reprobados por carrera en el proceso de nivelación por periodo  Reporte de eficiencia del curso de nivelación de carrera			31-07-26	15-12-26	-	Directora de Gestión y Servicios Académicos
			Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras, IES u homologaciones atendidas	(Número de solicitudes de cambio de carrera, IES u homologaciones atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera, IES u homologaciones recibidas)*100	100%	100%	Atender las solicitudes de cambio de carrera, IES u homologaciones de los estudiantes	Informe de resultados de cambio de carrera o IES y la homologación de estudios o reingresos		30/6/2026		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Fortalecer los procesos académicos y administrativos	Porcentaje de atención a usuarios	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	95%	95%	Brindar atención presencial y en línea a usuarios sobre los procesos académicos	Documentos de resultado del proceso de la atención a los usuarios		30/6/2026		15-12-26	-	Directora de Gestión y Servicios Académicos
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30/6/2026		15-12-26	-	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Fortalecer procesos académicos institucionales	Porcentaje de proyectos de innovación académica diseñados	(Número de proyectos de innovación académica diseñados/ Número de proyectos de innovación académica requeridos) *100	100%	100%	Diseñar proyectos de innovación académica en coordinación con Vicerrectorado Académico de Formación de Grado	Reporte de proyectos de innovación académica diseñados y aprobados por el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado		30-06-2026		15-12-2026	-	Director de Innovación de Procesos Académicos
			Porcentaje de seguimiento y/o evaluación de proyectos de innovación académica	Promedio de seguimiento y/o evaluación de proyectos de innovación académica	100%	100%	Realizar el seguimiento y/o evaluación de los proyectos de innovación académica	Informe de seguimiento y/o evaluación de los proyectos de innovación académica		30-06-2026		15-12-2026		
			Porcentaje de instrumentos académicos diseñados o actualizados	(Número de instrumentos académicos diseñados o actualizados/ Número de instrumentos académicos identificados) *100	100%	100%	Diseñar o actualizar instrumentos académicos institucionales	Reporte de Instrumentos académicos institucionales diseñados o actualizados		30-06-2026		15-12-2026		
			Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos elaborados	(Número de requerimientos funcionales tecnológicos elaborados/ Número de requerimientos funcionales tecnológicos identificados) *100	100%	100%	Diseñar requerimientos funcionales tecnológicos	Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos elaborados		30-06-2026		15-12-2026		
			Porcentaje de propuestas de reformas o creación de normativa académica institucional elaboradas	(Número de propuestas de reformas o creación de normativa académica institucional elaboradas/ Número de propuestas de reformas o creación de normativa académica institucional identificadas) *100	100%	100%	Elaborar propuestas de reforma o creación de normativas para la mejora de procesos académicos	Informe de propuestas de reforma o creación de normativas para la mejora de procesos académicos presentadas al Vicerrectorado Académico de Formación de Grado		30-06-2026		15-12-2026		
			Porcentaje de requerimientos de unidades organizacionales u organismos externos atendidos	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) *100	100%	100%	Atender requerimientos solicitados por unidades organizacionales u organismos externos	Reporte de requerimientos de unidades organizacionales u organismos externos atendidos		30-06-2026		15-12-2026		
			Porcentaje de proyectos o ajustes curriculares de carreras de grado atendidos	(Número de proyectos o ajustes curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos o ajustes curriculares para soporte) *100	100%	100%	Brindar soporte a proyectos o ajustes curriculares de carreras de grado.	Reporte de acompañamiento en el diseño de proyectos o ajustes curriculares de carreras de grado.		30-06-2026		15-12-2026		
			Modelo Educativo aprobado	Modelo Educativo aprobado	-	1	Diseñar y gestionar la aprobación del modelo educativo institucional	Informe de avance en la actualización del Modelo Educativo Institucional		30-06-2026				
								Modelo Educativo Resolución de aprobación				15-12-2026		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-2026		15-12-2026	-	Director de Innovación de Procesos Académicos

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Asegurar la calidad de carreras de grado y programas de posgrado de la UNEMI	Porcentaje de implementación del proceso de acreditación de las carreras	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	100%	Coordinar con los equipos estratégicos de las carreras el desarrollo del proceso de acreditación (nacionales/internacionales)	Cronograma del proceso de acreditación	30-03-26					Directora de Aseguramiento de la Calidad Experto de Evaluación y Acreditación Institucional
								Informe de acompañamiento a las carreras				15-12-26		
			Porcentaje de acompañamiento a la ejecución del Plan de mejoras para las carreras de grado de FACI (excepto Arquitectura)	(Número de acompañamientos ejecutados / Número de acompañamientos planificados)*100	100%	100%	Ejecutar el acompañamiento a las carreras de grado	Cronograma de acompañamiento para las carreras de grado de FACI (excepto Arquitectura)	30-03-26					
								Informe de cumplimiento del plan de mejoras		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de acompañamiento a la ejecución del Plan de mejoras para los programas de posgrado	(Número de acompañamientos ejecutados / Número de acompañamientos planificados)*100	100%	100%	Ejecutar el acompañamiento a los programas de posgrado	Cronograma de acompañamiento para los programas de posgrado	30-03-26					
								Informe de cumplimiento del plan de mejoras		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de ejecución de la Planificación EHEP	(Número de actividades ejecutadas / total de actividades planificadas)*100	100%	100%	Ejecutar planificación EHEP	Cronograma de Planificación	30-03-26					
								Informe de Ejecución de la Planificación		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de cumplimiento de actividades logísticas	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	100%	Ejecutar planificación para CATE-UNEMI	Cronograma de planificación CATE-UNEMI	30-03-26					
								Informe de Ejecución de las actividades		30-06-26		30-11-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la gestión de las unidades organizacionales mediante la implementación de procesos alineados al sistema de gestión de la calidad	Porcentaje de requerimientos de procedimientos atendidos	(Número de procedimientos atendidos / Total de procedimientos institucionales requeridos) *100	100%	100%	Brindar acompañamiento para la generación de los procedimientos institucionales requeridos por las Unidades Organizacionales	Informe consolidado de procedimientos institucionales generados		30-06-25		15-12-26		Directora de Aseguramiento de la Calidad Experto de Desarrollo y Optimización Institucional
			Número de procedimientos evaluados y/o auditados	Sumatoria de procedimientos evaluados y/o auditados	-	5	Realizar la evaluación y/o auditoría de los procesos institucionales	Informe de evaluación y/o auditoría de procesos				15-12-26		
			Porcentaje de automatizaciones o sistematizaciones institucionales desarrolladas	(Número de automatizaciones o sistematizaciones desarrolladas / Total de automatizaciones o sistematizaciones requeridas) *100	-	100%	Brindar acompañamiento para el desarrollo de automatizaciones/sistematizaciones para mejora continua de unidades organizacionales	Informe consolidado de automatizaciones / sistematizaciones generadas				15-12-26		
			Número de actas de validación de productos y servicios aprobadas	Sumatoria de actas de validación de productos y servicios aprobadas	-	5	Brindar acompañamiento para la actualización y validación de los productos y servicios de las unidades organizacionales	Actas de validación de productos y servicios				15-12-26		
		Regular el proceso legislativo de la institución	Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas	(Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100	90%	90%	Atender los requerimientos de elaboración o reformas de normativas internas	Informe de resultados		30-06-26		30-12-26		Directora de Aseguramiento de la Calidad Analista de legislación Institucional
		Asegurar la calidad institucional	Porcentaje de acompañamiento a la ejecución del Plan de mejoras Institucional	(Número de acompañamientos ejecutados / Número de acompañamientos planificados)*100	100%	100%	Ejecutar acompañamiento a las unidades organizacionales para la ejecución al plan de mejoras institucional	Cronograma de acompañamiento Institucional	30-03-26					
			Porcentaje de implementación del proceso de acreditación Institucional	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	-	100%	Coordinar con el equipo estratégico Institucional el desarrollo del proceso de acreditación	Informe de cumplimiento del plan de mejoras			30-09-26	15-12-26		Directora de Aseguramiento de la Calidad Experto de Evaluación y Acreditación Institucional
			Porcentaje de matrices SIIES validadas	(Número de matrices validadas/Total de matrices recibidas)*100	100%	100%	Validar matrices SIIES recibidas de las unidades organizacionales	Informe de carga de información SIIES respecto al año 2025			30-09-26			
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Porcentaje de implementación de la Guía para la medición de la percepción de los servicios institucionales	(Número de fases ejecutadas / Número de fases contempladas en la guía)*100	100%	100%	Implementar Guía para la medición de la percepción de los servicios institucionales	Guía metodológica actualizada	30-03-26					
								Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
							Aplicar encuestas de satisfacción estudiantil	Reporte de satisfacción estudiantil			30-09-26	15-12-26		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Porcentaje de percepción de la calidad por parte de los usuarios	Promedio de los porcentajes de percepción de la calidad por parte de los usuarios	95%	95%	Aplicar encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de satisfacción Institucional				15-12-26	-	Directora de Aseguramiento de la Calidad Experto de Evaluación y Acreditación Institucional

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de atenciones de servicios asistenciales (Odontología)	Sumatoria de atenciones de servicios asistenciales (Odontología)	1000	2000	Atender los requerimientos de servicios odontológicos de la comunidad universitaria	Reporte de servicios asistenciales odontológicos primarios		30-06-26		15-12-26	-	Directora - Odontólogo - Asistente de Dirección
			Número de atenciones de servicios asistenciales (Medicina)	Sumatoria de atenciones de servicios asistenciales (Medicina)	1000	2000	Atender los requerimientos de servicios médicos de la comunidad universitaria	Reporte de servicios asistenciales médicos primarios		30-06-26		15-12-26		Directora - Médico - Asistente de Dirección
			Número de atenciones de servicios asistenciales (Nutrición)	Sumatoria de atenciones de servicios asistenciales (Nutrición)	500	1000	Atender los requerimientos de servicios de nutrición de la comunidad universitaria	Reporte de servicios asistenciales nutricionales primarios		30-06-26		15-12-26		Directora - Nutrición - Asistente de Dirección
			Número de atenciones de servicios asistenciales (Psicología)	Sumatoria de atenciones de servicios asistenciales (Psicología)	1000	2000	Atender los requerimientos de servicios psicológicos de la comunidad universitaria	Reporte de servicios asistenciales psicológicos primarios		30-06-26		15-12-26		Directora - Psicólogo/a - Asistente de Dirección
			Porcentaje de cobertura del seguro estudiantil	(Número de incidentes con cobertura de seguro estudiantil/ Número de incidentes notificados a la aseguradora) *100	100%	100%	Gestionar la aplicación de la póliza contratada para el seguro estudiantil	Informe de ejecución de pólizas de seguro estudiantil		30-06-26		15-12-26		Directora - Trabajador/a Social - Auxiliar de Bienestar Universitario y Estudiantil
			Número de campañas de información y prevención para el bienestar de la comunidad universitaria implementadas	Sumatoria de campañas de información y prevención para el bienestar de la comunidad universitaria implementadas	4	8	Gestionar la implementación de campañas de información y prevención para el bienestar de la comunidad universitaria, a través de los canales digitales institucionales	Informe de implementación de las campañas de información y prevención		30-06-26		15-12-26		Directora - Psicólogo/a - Médico /a - Trabajador Social - Analista de Inclusión Experto de Bienestar Universitario Odontólogo - Analista de Nutrición
			Porcentaje de casos de acoso y violencia basada en género y orientación sexual gestionados	(Número de casos gestionados/ Número de casos por acoso, violencia basada en género y orientación sexual de estudiantes recibidos)*100	100%	100%	Gestionar los casos recibidos por acoso y violencia basada en género y orientación sexual según el protocolo institucional	Informe sobre Protocolo de prevención y atención en casos de acoso, como violencia basadas en géneros y orientación sexual		30-06-26		15-12-26		Directora - Psicólogo/a - Asistente de Dirección
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de asesoramiento a estudiantes en segunda matrícula	(Número de estudiantes de segunda matrícula que reciben asesoramiento / Número total de estudiantes con segunda matrícula)*100	20%	20%	Brindar asesoramiento a los estudiantes con segunda matrícula	Informe de asesoramiento a estudiantes en el proceso de 2da y 3era matrícula		30-06-26		15-12-26	-	Directora - Psicólogo/a - Asistente de Dirección
			Porcentaje de asesoramiento a estudiantes en tercera matrícula	(Número de estudiantes de tercera matrícula que reciben asesoramiento / Número total de estudiantes con tercera matrícula)*100	100%	100%	Brindar asesoramiento a los estudiantes con tercera matrícula	Informe de asesoramiento a estudiantes en el proceso de 2da y 3era matrícula		30-06-26		15-12-26		Directora - Psicólogo/a - Asistente de Dirección
		Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas	(Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100	10%	10%	Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas	Informe de adjudicación y control de becas estudiantiles		30-06-26		15-12-26	\$ 500.000,00	Directora - Trabajador/a Social - Auxiliar de Bienestar Universitario y Estudiantil
		Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica	Porcentaje de ejecución del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas) *100	100%	100%	Ejecutar Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Plan de estudiantes con necesidades específicas en su proceso de aprendizaje actualizado	30-03-26				-	Directora - Trabajador/a Social - Psicólogo/a - Analista Inclusión y Equidad Académica
								Informe de resultados del Plan de estudiantes con necesidades específicas en su proceso de aprendizaje		30-06-26		15-12-26		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas validadas / Número de actividades contempladas en el Plan de Igualdad) *100	100%	100%	Realizar control, seguimiento y evaluación del Plan de Igualdad	Plan de Igualdad Institucional actualizado	30-03-26				-	Directora - Trabajador/a Social - Analista de Inclusión - Experto de Bienestar
								Informe de resultados del Plan de Igualdad Institucional		30-06-26		15-12-26		
		Fortalecer los procesos académicos y administrativos	Porcentaje de atención a usuarios	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100	95%	95%	Brindar atención a usuarios sobre los procesos de la unidad	Documentos de resultado del proceso de la atención a los usuarios		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026  
CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Asegurar la calidad de la investigación institucional a través del análisis estadístico	Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades organizacionales	(Número de requerimientos de soporte de las unidades organizacionales atendidos/ Número de requerimientos de las unidades organizacionales recibidos) *100	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico de las unidades organizacionales	Informe de los resultados basados en la información proporcionada por las direcciones u obtenidas de otras fuentes		30/6/2026		15/12/2026	-	Director del Centro de Estudios Estadísticos
			Porcentaje de atención a requerimientos de soporte para actividades de investigación	(Número de requerimientos de soporte para actividades de investigación atendidos / Número de requerimientos de actividades de investigación) *100	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación	Informe estadístico de los datos procesados, obtenidos de manera directa o indirecta		30/6/2026		15/12/2026		
			Porcentaje de requerimientos atendidos para publicación de artículos indexados	( Número de requerimientos atendidos para publicación de artículos indexados / Total de requerimientos recibidos para publicación de artículos indexados) *100	90%	90%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicación de artículos científicos	Informe de resultados semestral de los productos del desarrollo de artículos científicos		30/6/2026		15/12/2026		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30/6/2026		15/12/2026	-	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de implementación del Plan de Desarrollo de Software	(Número de requerimientos de desarrollo atendidos / Total de requerimientos de desarrollo planificados) * 100	90%	90%	Ejecutar el cronograma de trabajo para implementación del Plan de desarrollo de sistemas de información.	Plan de Desarrollo de Software 2026 aprobado	30-03-26				-	Directora TIC Asistentes Analistas
			Porcentaje de requerimientos de sistematización atendidos	(Número de requerimientos de sistematización atendidos / Total de requerimientos de sistematización recibidos) * 100	100%	100%	Atender los requerimientos de sistematización recibidos de las distintas Unidades Organizacionales.	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de aceptación de requerimientos automatizados en las plataformas institucionales	(Número de requerimientos de automatización aceptados en las plataformas institucionales / Total de requerimientos automatizados) * 100	100%	100%	Gestionar la aceptación de nuevos requerimientos automatizados en las plataformas institucionales, asegurando su aprobación final por las áreas responsables y la Dirección de TIC.	Informe de aceptación de software		30-06-26		15-12-26		
	Fortalecer las capacidades institucionales.	Fortalecer la arquitectura de software	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados	(Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) * 100	99%	99%	Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales	Informe de monitoreo de los servicios tecnológicos		30-06-26		15-12-26	-	Directora TIC Asistentes Analistas
		Garantizar que las interfaces de las plataformas institucionales cumplan con estándares de calidad de los servicios digitales	Porcentaje de requerimientos de análisis de interfaces y experiencia de usuario atendidos	(Número de requerimientos de análisis de interfaces y experiencia de usuario atendidos/Total de requerimientos de análisis de interfaces y experiencia de usuario recibidos)*100	90%	90%	Atender los requerimientos de análisis de interfaces y experiencia de usuario	Informe de análisis de interfaces y experiencia de usuario (UI/UX)		30-06-26		15-12-26	-	
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**DIRECCIÓN DE OPERACIONES TECNOLÓGICAS Y DE LABORATORIOS**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Fortalecer la gestión de las plataformas tecnológicas institucionales	Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas)	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100	90%	90%	Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales	Informe de la gestión y reportes de atención de usuarios de las plataformas tecnológicas de la institución;		30-06-26		15-12-26	-	Director Expertos
			Porcentaje de capacitaciones realizadas de las plataformas tecnológicas de la institución	(Número de capacitaciones realizadas de las plataformas tecnológicas de la institución/ Número de requerimientos de capacitación sobre las plataformas) *100	90%	90%	Brindar capacitaciones a los usuarios sobre las plataformas tecnológicas de la institución	Informe de capacitación y socialización de las plataformas tecnológicas y de la implementación de nuevos módulos y/o servicios informáticos institucionales		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la operatividad tecnológica institucional	Porcentaje de implementación del Plan de mantenimiento de equipos tecnológicos, electrónicos y redes informáticas	(Número de ítems que reciben mantenimiento / Total de ítems contemplados en el Plan) *100	90%	90%	Implementar el Plan de mantenimiento de equipos tecnológicos, electrónicos y redes informáticas	Plan de mantenimiento de equipos tecnológicos, electrónicos y redes informáticas	30-03-26				-	Director Expertos
								Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
		Fortalecer la disponibilidad de ambientes de aprendizaje prácticos	Porcentaje de solicitudes de ambientes de aprendizaje práctico atendidas	(Número de solicitudes de ambientes de aprendizaje práctico atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100	90%	90%	Gestionar las solicitudes de las Unidades Organizacionales para el uso de ambientes de aprendizaje práctico	Informe de resultados de uso y administración de los ambientes de aprendizaje práctico		30-06-26		15-12-26	-	Director Expertos
			Porcentaje de mantenimientos de equipos de ambientes de aprendizaje práctico atendidos	(Número de mantenimientos de equipos de ambientes de aprendizaje práctico atendidos / Total de de mantenimientos de equipos de ambientes de aprendizaje práctico identificados) *100	90%	90%	Gestionar la implementación de mantenimientos de equipos de ambientes de aprendizaje práctico	Informe de mantenimientos de equipos de ambientes de aprendizaje práctico		30-06-26		15-12-26		Director Analista
		Impulsar la innovación en entornos de aprendizaje e investigación	Porcentaje de necesidades tecnológicas atendidas	(Número de necesidades tecnológicas atendidas / Total de necesidades institucionales identificadas) *100	90%	90%	Gestionar la implementación de proyectos tecnológicos institucionales y ambientes de aprendizaje prácticos	Informe semestral de procesos ejecutados		30-06-26		15-12-26	-	Director Expertos
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Fortalecer la seguridad informática institucional a nivel de hardware y software	Número de normas de seguridad informática/ información diseñadas	Sumatoria de normas de seguridad informática diseñadas.	1	2	Diseñar normas de seguridad informática/información en la institución	Normativas internas como apoyo a la Gestión de Seguridad Informática/información		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Seguridad Informática  Analista de Seguridad de la Información  Asistente de infraestructura de seguridad
			Nivel de efectividad de las campañas de concientización	(Número de usuarios que superan la evaluación de conocimientos/Total de usuarios evaluados) *100	70%	70%	Socializar las infografías/videos de concientización en seguridad de la información	Informe de concientización en seguridad para todos los usuarios		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de avance de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	(Número actividades del SGSI ejecutadas /Total de actividades del SGSI planificados) *100	-	100%	Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Cronograma de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	30-03-26					
			Porcentaje de mecanismos de corrección de vulnerabilidades presentados	(Total de mecanismos de corrección presentados/Número de vulnerabilidades identificadas) *100	100%	100%	Proponer mecanismos para corregir las vulnerabilidades identificadas	Informe de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información				15-12-26		
			Porcentaje de mecanismos de corrección de vulnerabilidades presentados	(Total de mecanismos de corrección presentados/Número de vulnerabilidades identificadas) *100	100%	100%	Proponer mecanismos para corregir las vulnerabilidades identificadas	Informe de la evaluación de la seguridad de los sistemas informáticos		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de los procesos o módulos evaluados	(Número de procesos o módulos evaluados previo a la sistematización / Total de procesos o módulos requeridos para evaluación) *100	100%	100%	Evaluar los diseños de los procesos o módulos previo a su implementación	Informe de la evaluación de los diseños de módulos o aplicaciones tecnológicas		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la gestión de mantenimientos generales	Plan de mantenimientos generales aprobado y/o actualizado	Plan de mantenimientos generales aprobado y/o actualizado	1	2	Elaborar y/o actualizar Plan de mantenimientos menores con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos menores aprobado y/o actualizado		30-04-26		15-12-26	\$ -	Director
			Porcentaje de mantenimientos menores realizados	(Número de mantenimientos menores realizados / Número de mantenimientos menores programados)*100	90%	90%	Ejecutar mantenimientos menores en la institución	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-26		15-12-26		
		Fortalecer la gestión de Servicios Generales	Plan de servicios generales aprobado y/o actualizado	Plan de servicios generales aprobado y/o actualizado	1	2	Elaborar y/o actualizar Plan de servicios generales 2026 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de servicios generales aprobado y/o actualizado		30-04-26		15-12-26	\$ 347.931,36	Director
			Porcentaje de servicios generales realizados en el campus universitario	(Número de servicios generales realizados /Número de servicios generales programados)*100	100%	100%	Realizar los servicios generales de la institución	Informe de servicios generales realizados (planificados y no planificados)		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	(Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100	45%	100%	Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria	Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i, remitido a las autoridades		30-06-26		31-12-26	\$ 7.522.567,31	Directora Financiera
			Proforma presupuestaria 2027 alineada a la planificación institucional	Proforma presupuestaria 2027 alineada a la planificación institucional	-	1	Elaborar Proforma presupuestaria 2027 alineada a la planificación institucional y gestionar aprobación	Resolución OCS y anexo de la Proforma presupuestaria 2027 alineada a la planificación institucional				31-12-26		Experta de Presupuesto
			Porcentaje de Ingreso de Caja	(Monto recaudado /Monto total programado para recaudación)*100	40%	100%	Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja	Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades		30-06-26		31-12-26		Directora Financiera
			Porcentaje de recaudación de valores de pregrado	(Monto recaudado de valores de pregrado / Monto total de valores por cobrar de pregrado)*100	30%	80%	Realizar el cobro de matrícula y aranceles	Reporte de gestión de cobro		30-06-26		31-12-26		Tesorera General
			Número de Estados Financieros Institucionales presentados	Sumatoria de Estados Financieros Institucionales presentados	1	2	Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales	Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias)		30-06-26		31-12-26		Contador General Directora Financiera
			Porcentaje de procesos de contratación pública organizados y archivados al 2025	(Número de procesos de contratación pública organizados y archivados / Número total de procesos de contratación pública culminados)*100	-	100%	Ejecutar cronograma de organización y archivo digital de procesos de contratación pública 2025	Informe de resultados de organización y archivo digital de procesos de contratación pública 2025				31-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-25	\$ -	Directora Financiera

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la gestión de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados del período 2025	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	100%	-	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe final de constatación de bienes 2025	30-03-26				\$ -	Experto de Activos Fijos Directora Administrativa
			Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados del período 2026	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	-	85%	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe preliminar de constatación de bienes 2026				31-12-26		
			Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo dados de baja	(Número de Bienes dados de baja / Número total de Bienes recibidos para la baja)*100	-	95%	Implementar el proceso de baja de bienes institucionales	Reporte de bienes institucionales dados de baja				31-12-26		
		Fortalecer la gestión de proveeduría institucional	Porcentaje de suministros y materiales inventariados	(Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100	100%	100%	Realizar inventario de bodega	Informe de Constatación Física de Existencias		30-06-26		31-12-26	\$ -	Experta de Proveeduría Directora Administrativa
			Porcentaje de ingresos, egresos y bajas a bodega de materiales, insumos y equipos existentes en la bodega	(Número de de los ingresos, egresos y bajas a bodega de materiales, insumos y equipos atendidos / Número de de los ingresos, egresos y bajas a bodega de materiales, insumos y equipos existentes en la bodega presentados)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de suministros y materiales	Informe de los ingresos, egresos y bajas a bodega de materiales, insumos y equipos existentes en la bodega		30-06-26		31-12-26		
		Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2026	(Número de procesos de contratación adjudicados / Total de procesos de contratación financiados)*100	30%	100%	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2026	Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2026		30-06-26		31-12-26	\$2.815.601,66	Experta de Adquisiciones Directora Administrativa
			Porcentaje de procesos publicados	(Número de procesos publicados / Total procesos iniciados autorizados) *100	30%	100%	Registrar en el portal SERCOP los procesos de contratación pública iniciados	Reporte de procesos de contratación publicados		30-06-26		31-12-26		
			Plan Anual de contratación aprobado	Plan Anual de contratación aprobado	-	1	Formular Plan Anual de Contratación 2027 con los equipos multidisciplinarios	Plan Anual de Contratación 2027 Memorando de presentación de propuesta del PAC 2027				31-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	\$ -	Directora Administrativa

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar)	Número de Planes Anuales de Inversión publicados	Sumatoria de Planes Anuales de Inversión publicados	1	2	Elaborar y/o actualizar el Plan Anual de Inversión consolidado (incluyendo los proyectos financiados bajo el convenio de cooperación con EPUNEMI) y gestionar su publicación en la página web institucional	Plan Anual de Inversión publicado	30-03-26			30-10-26	\$ 915.020,46	Director de Obras Universitarias
			Inventario actualizado de los inmuebles de la Institución	Inventario actualizado de los inmuebles de la Institución	-	1	Realizar inventario de los bienes inmuebles de la institución	Inventario actualizado de los bienes inmuebles de la Institución				15-12-26		
			Porcentaje de ejecución de los proyectos de inversión	(Número de componentes de proyecto ejecutados / Número de componentes de proyectos planificados)*100	30%	100%	Ejecutar proyectos de inversión programados en el 2026	Informe de avance/resultados		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2027 aprobado	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2027 aprobado	-	1	Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2027	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado				15-12-26	\$ -	Experto de Obras y Mantenimiento de Infraestructura Civil
			Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil	(Número de mantenimientos de infraestructura civil ejecutados / Total de mantenimientos de infraestructura civil programados)*100	100%	100%	Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil programados	Reporte de mantenimientos ejecutados		30-06-26		15-12-26		Analista de Obras y Mantenimiento de Infraestructura Civil
		Garantizar el cumplimiento de la regulaciones ambientales vigentes aplicables a las obras civiles	Porcentaje de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental	(Número de obras e infraestructura civil que cuentan con documentación ambiental / Número de obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental)	100%	100%	Realizar seguimiento a las obras e infraestructura civil que requieren documentación ambiental	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		Analista de Gestión Ambiental
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-6-26		15-12-26		

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales.	Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador	Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos	(Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos / Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos) *100	100%	100%	Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales	Informe integral del diseño, desarrollo y gestión de contenidos de la página web institucional		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Comunicación Institucional
			Número de visitas a la web institucional	Sumatoria de visitas a la web institucional	-	16000000	Monitorear las visitas al sitio web institucional	Informe de las estrategias aplicadas de engagement y participación de la comunidad universitaria				15-12-26		
			Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad	(Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos / Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos) *100	95%	95%	Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales (likes, comentarios, compartidos)	Informe de la gestión de eventos.		30-06-26		15-12-26		
			Número de campañas comunicacionales internas y externas institucionales implementadas	Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas implementadas	8	17	Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación	Informe de campañas de fortalecimiento, empoderamiento e imagen institucional		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de contenidos institucionales publicados en redes sociales	(Número de contenidos institucionales publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales requeridos)*100	100%	100%	Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales	Informe de gestión de las redes sociales institucionales		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE SEDES, EXTENSIONES Y CENTROS DE APOYO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional.	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado y posgrado vigente	Número de informes de implementación del plan integral de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo	Sumatoria de informes de implementación del plan integral de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo	1	2	Ejecutar el Plan integral de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la UNEMI	Informe de implementación del plan integral de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo
		Promover la creación de las Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo para expandir la cobertura educativa y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la institución	Porcentaje de solicitudes para la creación de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo atendidas	(Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes recibidas para la creación de nuevas sedes, extensiones y centros de apoyo)*100	100%	100%	Realizar análisis de las solicitudes sobre los proyectos de creación de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo	Informe consolidado sobre análisis de los proyectos para creación de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo		30-06-26		15-12-26		
		Informe de socialización y difusión de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la institución	Informe de socialización y difusión de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la institución	Informe de socialización y difusión de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la institución	-	1	Gestionar con las Direcciones de Relaciones Interinstitucionales y de Comunicación la socialización y difusión de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo	Informe de socialización y difusión de nuevas Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo				15-12-26		
			Informe de seguimiento y evaluación de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la institución	Informe de seguimiento y evaluación de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo de la institución	-	1	Realizar seguimiento y evaluar el funcionamiento de las Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo	Informe de seguimiento y evaluación de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo				15-12-26		
		Promover la creación de las Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo para expandir la cobertura educativa y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la institución	Porcentaje de eventos ejecutados en la extensión de Daule	(Número de eventos ejecutados en la extensión de Daule / Total de eventos planificados en la extensión de Daule)*100	100%	100%	Coordinar y ejecutar eventos en la extensión de Daule	Informe de eventos en la extensión de Daule ejecutados		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo  Jefa de Extensión universitaria Daule
			Informe semestral de gestión Integral de la extensión Daule	Informe semestral de gestión Integral de la extensión Daule	1	2	Realizar acompañamiento operativo a las gestiones de docencia, investigación y vinculación en la extensión Daule	Informe semestral de gestión Integral de la extensión Daule		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la extensión de Daule	Informe de necesidad de infraestructura física y tecnológica de la extensión Daule	Informe de necesidad de infraestructura física y tecnológica de la extensión Daule	1	2	Realizar análisis de necesidades de infraestructura física y tecnológica la extensión de Daule	Informe de necesidad de infraestructura física y tecnológica de la extensión Daule		30-06-26		15-12-26	-	Directora de Sedes, Extensiones y Centros de Apoyo
		Fortalecer la eficiencia de los procesos académicos gestionados en el Balcón de servicios de la carrera	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	85%	85%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Incrementar la calidad de la oferta académica de grado y posgrado en función del desarrollo nacional y la proyección internacional	Fortalecer la gestión de servicios multimedia	Porcentaje de personal administrativo y/o docente que reciben asesoramiento en el uso de herramientas tecnológicas	(Personal administrativo y/o docente UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas/Total personal administrativo y/o docente UNEMI que solicita asesoramiento) *100	100%	100%	Brindar asesoramiento en herramientas tecnológicas	Reporte de personal administrativo y/o docente que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas		30-06-26		15-12-26	-	Director CRAI Personal de Servicios Multimedia
			Porcentaje de personal administrativo, docente y/o trabajadores que reciben asesoramiento en producción audiovisual	(Personal administrativo, docente y/o trabajadores que recibe asesoramiento en producción audiovisual / Total personal administrativo, docente y/o trabajadores que solicitan asesoramiento) *100	100%	100%	Brindar asesoramiento en producción audiovisual	Reporte de asesoría en producción audiovisual a personal docente, trabajadores y administrativo de la institución		30-06-26		15-12-26	-	
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para promover los programas académicos y eventos y servicios institucionales	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	100%	100%	Atender los requerimientos de material audiovisual y digital para promover los programas académicos y eventos y servicios institucionales	Reporte que evidencia la elaboración de material audiovisual y digital para promover los programas académicos y eventos y servicios institucionales		30-06-26		15-12-26	-	
		Fortalecer la gestión de Biblioteca física y digital	Porcentaje de usabilidad del acervo físico y digital institucional	(Número de recursos físicos y/o digitales atendidos / Número de recursos físicos y/o digitales solicitados) * 100	100%	100%	Promover el uso del acervo físico y digital institucional	Reporte de la usabilidad del acervo físico y digital institucional		30-06-26		15-12-26	-	Director CRAI Personal de Biblioteca
			Porcentaje de solicitudes de préstamo de acervo bibliográfico físico atendidas	(Número de solicitudes de préstamo de acervo bibliográfico físico atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	Atender las solicitudes del préstamo de acervo bibliográfico físico de la comunidad universitaria	Reporte de préstamo de acervo bibliográfico físico		30-06-26		15-12-26	-	
			Porcentaje de estudiantes UNEMI que reciben asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos	(Número de estudiantes que aprueban la capacitación de recursos electrónicos y gestores bibliográficos/ Total de estudiantes UNEMI que asisten a la capacitación) *100	100%	100%	Implementar asesoramiento en recursos electrónicos y gestores bibliográficos a estudiantes	Reporte de estudiantes de grado que aprobaron la capacitación en recursos electrónicos y gestores bibliográficos		30-06-26		15-12-26	-	
			Porcentaje de documentos cargados en el repositorio institucional	(Número de documentos cargados en repositorio institucional / Número de documentos recibidos) * 100	100%	100%	Cargar documentos para actualización del repositorio institucional	Reporte de documentos cargados para actualización del repositorio institucional		30-06-26		15-12-26	-	
			Número de libros físicos restaurados	Sumatoria de libros físicos restaurados	-	11	Realizar la restauración de libros físicos	Reporte de libros físicos restaurados				15-12-26	-	
			Porcentaje de acervo físico y digital registrado en la plataforma institucional	(Número de acervo físico o digital registrado / número de acervo físico o digital donados a la institución ) * 100	-	100%	Registrar el acervo físico y digital recibido en donación, en la plataforma institucional	Reporte de registro de acervo físico o digital donados a la institución				15-12-26	-	
			Porcentaje de actualización del acervo físico y digital	(Número de libros físicos o digitales adquiridos / Número de libros físicos o digitales financiados) * 100	-	100%	Coordinar con las facultades la actualización del acervo físico y digital	Informe de actualización del acervo físico y digital con base al requerimiento de las facultades y a la disponibilidad presupuestaria				15-12-26	-	
		Fortalecer la gestión de Idiomas e Informática	Porcentaje de ejecución del Programa de Capacitación en Idiomas Extranjeros e Informática	(Número de actividades/fases ejecutadas del Programa de Capacitación en Idiomas Extranjeros e Informática / Número total de actividades/fases previstas en el Programa ) *100	-	100%	Monitorear la ejecución Programa de Capacitación y Exámenes de Suficiencia/Ubicación en Idiomas Extranjeros e Informática	Informe de resultados				15-12-26	-	Director CRAI Personal de Idiomas e Informática
			Porcentaje de traducciones atendidas	(Número de traducciones atendidas / Número de traducciones solicitadas)*100	100%	100%	Gestionar la ejecución de traducciones solicitadas por usuarios internos	Reporte de traducciones atendidas		30-06-26		15-12-26	-	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
			Porcentaje de homologaciones de módulos de inglés e informática atendidas	(Número de homologaciones de módulos de inglés e informática atendidas / Número de homologaciones solicitadas)*100	100%	100%	Realizar homologación de módulos de inglés e informática solicitadas por usuarios internos y externos	Reporte de homologaciones de módulos de inglés e informática atendidas		30-06-26		15-12-26		
INVESTIGACIÓN	Incrementar la pertinencia de la investigación institucional en función del desarrollo nacional.	Fortalecer la gestión de Editorial Universitaria	Número de revistas publicadas	Sumatoria de números de revistas publicadas	3	8	Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas	Reporte de números de revistas académicas publicadas		30-06-26		15-12-26	-	Director CRAI Coordinadora de Editorial Universitaria
			Número de libros académicos publicados	Sumatoria de libros académicos publicados	-	2	Elaborar informe de publicación de libros académicos	Informe de publicación de libros académicos				15-12-26		
			Número de artículos aceptados para publicación en revista científica institucional	Sumatoria de artículos aceptados para publicación en revista científica institucional	20	100	Elaborar informe o reporte de artículos aceptados para publicación en revista científica institucional	Informe o reporte de artículos aceptados para publicación en revista científica institucional		30-06-26		15-12-26		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	Director CRAI

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales	Porcentaje de ejecución del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal UNEMI	$(\text{Presupuesto devengado del grupo de gastos 51} / \text{Presupuesto codificado del grupo de gastos 51}) * 100$	50%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto gasto 51	Informe de resultados de ejecución		30-06-26		15-12-26	\$ 31.034.536,91	Director y Expertos de Talento Humano
			Porcentaje de ejecución del Plan de talento humano	$(\text{Número de etapas del Plan de talento humano ejecutadas} / \text{Total de etapas del Plan de talento humano programadas}) * 100$	40%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2026	Informes de resultados de la ejecución de los procesos del Plan de talento humano 2026		30-06-26		15-12-26		
			Plan Anual de Talento Humano 2027 aprobado	Plan Anual de Talento Humano 2027 aprobado	-	1	Diseñar el Plan Anual de Talento Humano 2027	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2027 enviada a la máxima autoridad				15-12-26		
		Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo	Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados	$(\text{Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados} / \text{Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI})$	35%	90%	Ejecutar Plan de Formación y Plan de Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2026	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	\$ 10.000,00	
		Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado	1	1	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobado		30-04-26			\$ -	Director de Talento Humano Experto integral de seguridad y salud ocupacional
			Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	$(\text{Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional} / \text{Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional}) * 100$	100%	100%	Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Plan de Emergencia Institucional aprobado	Plan de Emergencia Institucional aprobado	1	1	Elaborar el Plan de Emergencia Institucional	Plan de Emergencia Institucional aprobado	30-01-26					
			Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional	$(\text{Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas} / \text{Número total de actividades programadas en el Plan de emergencia}) * 100$	100%	100%	Implementar el Plan de emergencia institucional	Informe de resultados (actividades - beneficiarios)		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	\$ -	Director de Talento Humano

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**DIRECCIÓN JURÍDICA**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de instrumentos legales (Actas, contratos de contratación pública, adendas, ayudas económicas, becas docentes, convenios, acuerdos, actas de compromiso, avales u otros documentos legales)	Reporte de instrumentos legales atendidos		30-06-26		15-12-26	-	Directora Jurídica
			Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos	(Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos / Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos requeridos)*100	100%	100%	Atender y asesorar mediante criterios y pronunciamientos jurídicos	Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de denuncias de la Comisión de Régimen Disciplinario atendidas	(Número de denuncias atendidas / Número total de denuncias recibidas)*100	100%	100%	Atender y tramitar los procesos disciplinarios conforme a la normativa vigente	Informe técnico del monitoreo de cumplimiento conforme al Reglamento de Régimen Disciplinario		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

### DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad	Porcentaje de seguimiento a instrumentos de cooperación	(Número de instrumentos de cooperación a los que se realiza seguimiento / Número total de instrumentos de cooperación vigentes)*100	50%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades en el marco de los instrumentos de cooperación vigentes	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26	\$300.000,00	Director de Relaciones Interinstitucionales
			Número de redes activas en las que UNEMI participa	Sumatoria de redes activas en las que UNEMI participa	4	9	Monitorear el desarrollo de actividades en el marco de las redes en la que participa la institución	Reporte de participación institucional en redes		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de eventos protocolares ejecutados	(Número de eventos protocolares ejecutados / Número de eventos protocolares planificados)*100	100%	100%	Coordinar y ejecutar eventos protocolares	Reporte de eventos protocolares ejecutados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de requerimientos de movilidad académica atendidos	(Número de requerimientos de movilidad académica atendidos / Número de requerimientos de movilidad académica recibidos)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de movilidad académica entrante y saliente (profesores, estudiantes y personal administrativo)	Reporte de requerimientos de movilidad académica		30-06-26		15-12-26		
			Informe de resultados de internacionalización y movilidad institucional	Informe de resultados de internacionalización y movilidad institucional	-	1	Ejecutar planes, programas y convocatorias de internacionalización y movilidad institucional	Informe de resultados				15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26	-	

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## SECRETARÍA GENERAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados	Porcentaje de expedientes de sesiones de OCS y CGA organizados	(Número de expedientes de sesiones de OCS y CGA organizados / Total de expedientes a sesiones de OCS y CGA realizados)*100	100%	100%	Gestionar la organización de los expedientes de sesiones de OCS y CGA	Informe consolidado de expedientes de sesiones de OCS y CGA		30-06-26		15-12-26	\$3.000,00	Secretaria General
			Porcentaje de resoluciones de OCS y CGA registradas en el Sagest	(Número de resoluciones de OCS y CGA registradas en el Sagest / total de resoluciones de OCS y CGA emitidas)*100	100%	100%	Realizar registro en Sagest de las resoluciones emitidas en las sesiones de OCS y CGA	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de actas de sesiones de OCS y CGA emitidas	(Número de actas de sesiones de OCS y CGA emitidas oportunamente / Total de actas de sesiones de OCS y CGA emitidas)*100	100%	100%	Emitir las actas de sesiones de OCS y CGA conforme los plazos establecidos en la normativa vigente	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
		Implementar un sistema de gestión de archivos que garantice la preservación, custodia, acceso y difusión del patrimonio documental institucional	Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos	Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos	1	1	Gestionar el diseño del Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos conforme proceso de contratación	Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos actualizado		30-06-26			-	
			Porcentaje de ejecución del Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos	(Número de actividad ejecutadas / Número de actividades planificadas)*100	90%	90%	Ejecutar las actividades planificadas en el Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos	Informe de resultados de ejecución del Plan de conservación, preservación y limpieza de documentos		30-06-26		15-12-26		
			Informe de administración y tratamiento archivístico del Archivo General	Informe de administración y tratamiento archivístico del Archivo General	1	1	Implementar la administración y tratamiento archivístico del Archivo General	Informe de administración y tratamiento archivístico del Archivo General		30-06-26		15-12-26		
			Informe de implementación de gestión documental físico, digital o electrónico de la UNEMI	Informe de implementación de gestión documental físico, digital o electrónico de la UNEMI	1	1	Implementar la gestión documental para archivo físico, digital o electrónico de la UNEMI	Informe de implementación de gestión documental físico, digital o electrónico de la UNEMI		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la calidad, legalidad e integridad de los documentos certificados en la institución	Porcentaje de certificaciones de documentos institucionales atendidas	(Número de certificaciones de documentos institucionales atendidas / Número de certificaciones de documentos institucionales solicitadas)*100	100%	100%	Legalizar la certificación de documentos institucionales a partir de la validación de información correspondiente	Informe consolidado de certificaciones de documentos institucionales atendidas		30-06-26		15-12-26		
			Porcentaje de documentos de titulación registrados en plataformas de órganos de control	(Número de documentos de titulación registrados / Número de documentos de titulación recibidos para registrar)*100	100%	100%	Registrar documentos de titulación en plataformas de órganos de control de la Educación Superior	Informe de registro de documentos de titulación en la plataforma informática de órganos de control de la Educación Superior		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**  
**PROCURADURÍA**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales, constitucionales y administrativos	Porcentaje de patrocinios judiciales, constitucionales y administrativos realizados.	(Número de patrocinios judiciales, constitucionales y administrativos realizados / Número de patrocinios judiciales, constitucionales y administrativos requeridos)*100	100%	100%	Atender las solicitudes de patrocinio judiciales, constitucionales y administrativos.	Reporte de patrocinios judiciales, constitucionales y administrativos realizados.		30-06-26		15-12-26	\$ -	Procurador  Analista de Procuraduría
			Porcentaje de diligencias judiciales y administrativas celebradas	(Número de diligencias judiciales y administrativas celebradas / Número de diligencias judiciales y administrativas requeridas)*100	100%	100%	Atender diligencias judiciales y administrativas	Reporte/Expediente de diligencias judiciales y administrativas celebradas		30-06-26		15-12-26		
		Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de análisis jurídicos realizados	(Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100	100%	100%	Atender los requerimientos de análisis jurídicos	Reporte consolidado de análisis jurídico		30-06-26		15-12-26		
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
					S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Fortalecer las capacidades institucionales	Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional	Número de unidades organizacionales que cuentan con Plan Operativo Anual 2026 aprobado	Sumatoria de unidades organizacionales que cuentan con Plan Operativo Anual 2026 aprobado	-	80	Actualizar Plan Operativo Anual 2026 en coordinación con las unidades organizacionales	Plan Operativo Anual 2026 actualizado Resolución OCS			30-08-25		-	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Universitaria Analistas de Planificación Universitaria
			Número de unidades organizacionales que cuentan con Plan Operativo Anual 2027 aprobado	Sumatoria de unidades organizacionales que cuentan con Plan Operativo Anual 2027 aprobado	-	80	Formular Plan Operativo Anual 2027 en coordinación con las unidades organizacionales	Plan Operativo Anual 2027 consolidado Resolución OCS				15-12-26		
		Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	(Número de fases ejecutadas/ número de fases del proceso)*100	100%	100%	Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		30-06-26				
		Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional	Porcentaje de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA	(Número de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	100%	100%	Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA	Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA		30-06-26		15-12-26		
			Número de informes de seguimiento a la ejecución del PAC	Sumatoria de informes de seguimiento a la ejecución del PAC	1	2	Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución de la planificación anual de contratación 2026	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Número de informes de seguimiento a la ejecución del PAI	Sumatoria de informes de seguimiento a la ejecución del PAI	1	2	Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución de la planificación anual de inversión 2026	Informe de resultados		30-06-26		15-12-26		
			Número de informes de seguimiento a la ejecución del presupuesto institucional	Sumatoria de informes de seguimiento a la ejecución del presupuesto institucional	3	6	Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución del presupuesto institucional 2026	Reporte consolidado de informes de evaluación a la ejecución del presupuesto institucional		30-06-26		15-12-26		
		Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Número de reportes de seguimiento Planes Institucionales	Sumatoria de reportes de seguimiento Planes Institucionales	1	2	Realizar seguimiento a la planificación estratégica institucional conforme lineamientos del ente rector de la planificación nacional	Reporte de seguimiento Planes Institucionales - SIPeIP		30-04-26	30-08-25			
			Informe de evaluación del Plan Institucional	Informe de evaluación del Plan Institucional	-	1	Realizar evaluación del Plan Institucional (PEDI) conforme lineamientos del ente rector de la planificación nacional	Informe de evaluación del Plan Institucional (PEDI)				15-12-26		
			Número de informes de evaluación POA	Sumatoria de informes de evaluación POA	76	156	Realizar evaluación semestral de la planificación operativa anual	Reporte consolidado de informes de evaluación POA		30-04-26	30-08-25			
		Mejorar la percepción de calidad de los servicios brindados por la unidad	Índice de percepción de la calidad de los servicios institucionales	Promedio de calificación otorgada a los servicios institucionales por la comunidad universitaria	95%	95%	Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aplicación de encuestas de percepción de la calidad en los servicios	Reporte de percepción de la calidad en los servicios		30-06-26		15-12-26		Director de Planificación Institucional



Mgs. Miguel Yuqui Ketil  
Director de Planificación Institucional