

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR

**Escriba aquí el nombre de
la actividad extracurricular**

UNEMI
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

CONTENIDO

<i>PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES</i>	2
1. Tipo de actividad a desarrollar.	2
2. Tipo de práctica a convalidar.....	2
3. Fechas de inicio y fin de la actividad extracurricular.....	3
4. Profesor responsable o líder de la actividad extracurricular.	3
5. Introducción y fundamentación de la actividad extracurricular a desarrollar.....	3
6. Objetivos de la actividad extracurricular	4
7. Población objetivo/grupo de interés a la que se dirige: establezca la cantidad y el tipo de población (perspectiva académica, científica, cultural y/o personas, grupos y contextos de vulnerabilidad).	4
8. Planificación de la actividad extracurricular.....	4
9. Resultados esperados y tiempo de ejecución.	5
10. Firmas de Responsabilidad	5

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. Datos Generales

Facultad:	Nombre de la facultad
Carrera:	Nombre de la carrera

2. Tipo de actividad a desarrollar.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	OPCION (X)
Capacitación	Actividades orientadas a fortalecer las capacidades académicas, comunitarias y otras competencias relevantes para el perfil profesional del estudiante.	☐
Innovación o Emprendimiento	Desarrollo de ideas, productos o servicios con impacto en la sociedad o en el campo profesional del estudiante.	☐
Proyectos de Investigación Aplicada	Actividades en las que el estudiante genera evidencia útil para su campo profesional, con aplicación práctica.	☐
Prácticas Internas Supervisadas	Actividades desarrolladas en entornos formativos institucionales, que permiten al estudiante aplicar sus conocimientos y competencias profesionales en espacios académicos, técnicos o de servicio dentro de la universidad, en concordancia con los objetivos de las prácticas preprofesionales.	☐
Voluntariado*	Contribuir en la transformación social de la comunidad a través del acompañamiento de estudiantes en la ejecución de actividades comunitarias, que permita una interacción con la realidad del entorno.	☐

* Actividades propuestas y gestionadas exclusivamente por el Vicerrectorado de Vinculación.

3. Tipo de práctica a convalidar.

TIPO DE PRACTICA	OPCION (X)
PRÁCTICAS LABORALES	☐
PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO	☐

4. Fechas de inicio y fin de la actividad extracurricular.

FECHA INICIO	FECHA FIN

5. Profesor responsable o líder de la actividad extracurricular.

Nombre Completo:	
Cargo:	
Correo Electrónico:	
Contacto Telefónico:	

6. Introducción y fundamentación de la actividad extracurricular a desarrollar.

Los antecedentes proporcionan el contexto histórico, situacional y justificativo de la actividad propuesta. Las actividades extracurriculares deben planificarse y ejecutarse conforme a las líneas operativas establecidas y en estricto cumplimiento de la normativa vigente, la propuesta debe incluir una fundamentación detallada de la actividad a desarrollar, que abarque los siguientes aspectos:

- Se debe describir la situación actual de la institución o comunidad donde se llevará a cabo la actividad, incluyendo su localización y los desafíos específicos que enfrenta.
- Detallar cómo la actividad extracurricular ayudará a los estudiantes a desarrollar competencias profesionales clave que serán reconocidas y convalidadas como prácticas laborales o de servicio comunitario.
- Incluir una breve descripción del grupo de estudiantes que participará en la actividad, enfatizando que estas iniciativas están dirigidas prioritariamente a estudiantes en situación de vulnerabilidad.

La fundamentación debe ser un componente integral de la propuesta, asegurando que las actividades estén orientadas a lograr resultados significativos tanto para los estudiantes como para la comunidad, en sintonía con los principios de la vinculación con la sociedad.

7. Objetivos de la actividad extracurricular

Objetivo General	Objetivos Específicos
Describe el propósito principal de la actividad extracurricular, debe comenzar la redacción con un verbo en infinitivo (ej. desarrollar, fortalecer, promover), que denote una acción orientada a alcanzar el propósito de la actividad.	Desglosan el objetivo general en partes más pequeñas y manejables, detallando los pasos concretos necesarios para lograr el objetivo principal. Se recomienda que sean máximo 3.

8. Población objetivo/grupo de interés a la que se dirige: establezca la cantidad y el tipo de población (perspectiva académica, científica, cultural y/o personas, grupos y contextos de vulnerabilidad).

Establezca la cantidad y el tipo de población (grupos y contextos de vulnerabilidad de ser el caso). Definir claramente la población objetivo de la actividad extracurricular, especificando la cantidad y el tipo de participantes, con un enfoque particular en grupos y contextos de vulnerabilidad. Especifique el número total de personas que se espera participen en la actividad. Identificar a los grupos que la actividad busca beneficiar directamente, como estudiantes con discapacidades, personas privadas de la libertad, o aquellos en situaciones de vulnerabilidad económica, social o académica.

9. Planificación de la actividad extracurricular.

La planificación de actividades extracurriculares debe estar alineada al tipo de actividad a desarrollar, asegurando una coherencia integral con la programación establecida en la matriz de planificación para el PAO correspondiente. Por lo tanto, se debe detallar el tipo de evento en la siguiente matriz, definiendo claramente los objetivos específicos, los resultados esperados y las actividades asociadas.

Objetivos específicos	Actividades a desarrollar	Resultados
Objetivo 1	Actividad Actividad, etc.	R1. Resultado

	Actividad Actividad, etc.	R2. Resultado
Objetivo 2	Actividad Actividad, etc.	R3. Resultado
	Actividad Actividad Actividad, etc.	R4. Resultado
Objetivo 3 (puede haber más)	Actividad Actividad, etc.	R5. Resultado
	Actividad Actividad, etc.	R6. Resultado
	Actividad	(o más resultados)

10. Resultados esperados y tiempo de ejecución.

En este apartado debe estar relacionado con las actividades detalladas en la *Planificación de la actividad extracurricular*

Resultado	Actividades	Tiempos /meses				
		M1	M2	M3	M4	M5
R1						
R2						
R3 etc.						

11. Firmas de Responsabilidad

Rol / Funcionario / Cargo	Firma
Elaborado por: Ing. XXXXXX XXXXX XXXXXX, Mgs. Docente Ocasional o titular – (dedicación) Carrera de Derecho Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho	
Revisado y Validado por: Ing. XXXXXX XXXXX XXXXXX, Mgs. Director de Carrera de XXXXXX Facultad de Ciencias XXXXXX	

Fecha de Elaboración:	xx de mayo de 202x
------------------------------	--------------------