

RESOLUCIÓN No.006-001-2011

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Considerando:

- Que, el artículo 353 de la Constitución de la República, señala: “El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva. 2. Un organismo público técnico de acreditación y aseguramiento de la calidad de instituciones, carreras y programas, que no podrá conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación”;
- Que, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), en su artículo 166, establece que el Consejo de Educación Superior (CES) es el organismo de derecho público, con personería jurídica, con patrimonio propio, independencia administrativa, financiera y operativa, que tiene por objetivo la planificación, regulación y coordinación interna del Sistema de Educación Superior, y la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva y la sociedad ecuatoriana;
- Que, la LOES, en su artículo 169, literal u), confiere al CES la atribución de aprobar la normativa reglamentaria necesaria para el ejercicio de sus competencias; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Educación Superior,

RESUELVE:

Expedir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
(CODIFICACIÓN)**

TÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Artículo 1.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno del Consejo de Educación Superior (CES), en concordancia con su Estatuto Orgánico por Procesos.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 2.- Ámbito.- Las disposiciones del presente Reglamento son de aplicación obligatoria para todos los miembros del Pleno del CES y para los servidores de la institución.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 3.- Organización del CES.- Para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes, el CES desarrolla su trabajo a través del Pleno del CES, de comisiones permanentes y ocasionales y de las demás unidades administrativas previstas en su Estatuto Orgánico por Procesos.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

TÍTULO II

PLENO DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Artículo 4.- Pleno del CES.- El Pleno del CES es el máximo órgano de deliberación y resolución del CES y está conformado según lo previsto en el artículo 167 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES).

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 5.- Atribuciones y deberes.- El Pleno del CES, adicionalmente a las atribuciones y deberes contemplados en la LOES y su Reglamento, deberá:

- a) Aprobar y modificar el Estatuto Orgánico por Procesos del CES, sobre la base del proyecto presentado por la o el presidente del CES, de conformidad con la normativa aplicable;
- b) Aprobar el Plan Estratégico del CES presentado por la o el presidente del CES y evaluar su ejecución;
- c) Aprobar los planes operativos anuales, plurianuales y el Plan Anual de Contrataciones del CES, de conformidad con la normativa vigente;
- d) Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, estructura organizacional y responsabilidad social;
- e) Autorizar la compra, venta, donaciones y comodatos de bienes inmuebles del CES, de conformidad con la normativa aplicable;
- f) Conocer y aprobar la proforma presupuestaria anual presentada por la o el presidente del CES;
- g) Elegir a la o el presidente del CES, de acuerdo con el artículo 167 de la LOES y el presente Reglamento;
- h) Designar a la o el secretario general del CES de la terna presentada por el presidente del CES;
- i) Designar a los miembros del CES que formarán parte de las comisiones permanentes, ocasionales e interinstitucionales;
- j) Designar a las o los presidentes de las comisiones permanentes, ocasionales e interinstitucionales del CES;
- k) Aprobar y modificar, si fuere el caso, el orden del día de las sesiones ordinarias, propuesto por el presidente del CES;
- l) Aprobar el orden del día de las sesiones extraordinarias del Pleno del CES que se realicen por auto convocatoria;
- m) Otorgar licencia o vacaciones a los consejeros académicos y representantes estudiantiles, a partir de cuatro (4) días;
- n) Establecer mecanismos de coordinación y comunicación permanente con el órgano rector de la política pública de educación superior, el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES) y la Asamblea del Sistema de Educación Superior (ASESEC), de acuerdo con la Ley;
- o) Expedir, reformar y/o derogar actos normativos, en ejercicio de sus atribuciones;
- p) Interpretar los actos normativos que expida el Pleno del CES, en caso de duda sobre su sentido y alcance, para lo cual se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros;
- q) Aclarar los actos administrativos expedidos por el Pleno del CES, de conformidad con el Código Orgánico Administrativo (COA); y,
- r) Las demás establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPITULO I

MIEMBROS DEL PLENO DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Artículo 6.- Miembros del Pleno del CES.- De conformidad con lo previsto en el artículo 167 de la LOES, el Pleno del CES está integrado por los siguientes miembros:

- a) Representantes del Ejecutivo;
- b) Consejeros académicos; y,
- c) Representantes estudiantiles.

Adicionalmente, en calidad de delegados permanentes participan representantes de la ASESEC y un consejero del CACES.

(Artículo suprimido a través de Resolución RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 7.- Atribuciones y responsabilidades de los miembros del Pleno del CES.- Los representantes del ejecutivo y los consejeros académicos del CES tendrán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Asistir a las sesiones del Pleno del CES y de las comisiones que integren, a la hora convocada o presentar la respectiva excusa previo a la sesión;
- b) Presentar proyectos de reglamentos o resoluciones dentro del ámbito de las competencias del CES;
- c) Integrar comisiones permanentes, ocasionales y/o interinstitucionales, conforme lo previsto en el presente Reglamento;
- d) Presidir comisiones ocasionales o interinstitucionales, cuando sean designados por el Pleno del CES;
- e) Cumplir con las delegaciones que el Pleno del CES o su presidente otorguen;
- f) Elaborar informes a solicitud del Pleno del CES o de su presidente; y,
- g) Cumplir con las demás atribuciones que otorgue el Pleno del CES.

Adicionalmente, los consejeros académicos del CES tendrán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Presidir comisiones permanentes y
- b) Dirigir el trabajo de su despacho para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales.

Por su parte, los representantes estudiantiles deberán asistir a las sesiones del Pleno del CES, a la hora convocada, o presentar oportunamente la excusa respectiva y participar en las mismas con derecho a voz. Así mismo, podrán participar con voz en las sesiones de las comisiones permanentes, ocasionales e interinstitucionales del CES, si su tiempo de dedicación académica lo permite.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 8.- Ejercicio de funciones de los miembros del Pleno del CES.- Los consejeros académicos y representantes estudiantiles del CES iniciarán el ejercicio de sus funciones luego de presentar al CES el respectivo documento habilitante expedido por el Consejo Nacional Electoral (CNE) que acredite su calidad.

Los consejeros académicos deberán justificar adicionalmente, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) para el ejercicio de un cargo público.

Los representantes del Ejecutivo en el Pleno del CES deberán cumplir con los requisitos establecidos en la LOES y presentar el documento que acredite su condición o la delegación correspondiente.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 9.- Período de funciones de los consejeros académicos y representantes estudiantiles.- El periodo para el cual fueron designados los consejeros académicos y los representantes estudiantiles del CES iniciará a partir de la fecha de la sesión de instalación del Pleno del CES.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 10.- Representantes estudiantiles.- Los representantes estudiantiles durarán dos (2) años en sus funciones.

Para conservar su calidad de miembros del Pleno del CES, deberán cumplir con los requisitos señalados en la LOES, su Reglamento y el presente Reglamento y mantener la condición de estudiantes regulares de una institución de educación superior.

Los estudiantes electos mantendrán su calidad de representantes estudiantiles aun en los periodos de vacaciones entre periodos académicos y durante el curso de la unidad de integración curricular o titulación.

En caso de que el estudiante pierda su condición de estudiante regular mientras transcurre el período de sus funciones, será su responsabilidad informar de manera oportuna este hecho al CES. En esta situación, asumirá el cargo el postulante que le siga en puntuación, por el tiempo que reste para la conclusión del periodo, siempre que éste cumpla con los requisitos establecidos en la LOES y su Reglamento, y este Reglamento. Para el efecto, el Pleno del CES solicitará al CNE que se proceda con el reemplazo correspondiente.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 11.- Licencias, permisos y vacaciones de los consejeros académicos del CES.- Los consejeros académicos del CES tendrán derecho a las licencias con y sin remuneración, permisos y vacaciones de conformidad con la LOSEP y su Reglamento General.

No se autorizará licencias, permisos o vacaciones de forma simultánea a más de tres (3) consejeros académicos del CES.

Los consejeros académicos deberán remitir a la presidencia del CES, con al menos 24 horas de días hábiles de anticipación salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito, la respectiva solicitud en la que expongan las razones que la motivan, así como la petición de suplencia de las comisiones que presidan.

La o el presidente del CES autorizará la solicitud realizada y designará a la o el miembro del Pleno que ejercerá la suplencia en las comisiones que presida, cuando la licencia, permiso o vacación tenga una duración de hasta tres (3) días.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 12.- Ausencia temporal y definitiva.- Se entenderá por ausencia temporal de los consejeros académicos y representantes estudiantiles del CES aquella que, en goce de licencia, permiso o vacación, dure entre cuatro (4) días laborables hasta seis (6) meses. A partir de los seis (6) meses de ausencia, se considerará como ausencia definitiva.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-34-No.694-2016, de 21 de septiembre de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 13.- Consejeros académicos suplentes.- Una vez posesionado, la o el presidente del CES requerirá en el término de diez (10) días al CNE, que entregue las credenciales que acrediten la calidad de consejeros académicos suplentes a los siguientes seis (6) postulantes; y, como representantes estudiantiles suplentes a los siguientes tres (3) postulantes estudiantiles.

En ambos casos se considerará a los postulantes mejor puntuados, entre aquellos que no fueron seleccionados como consejeros académicos y representantes estudiantiles titulares del CES.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 14.- Suplencia.- En caso de ausencia temporal de más de tres (3) días hasta sesenta (60) días de un consejero académico del CES, el Pleno del CES designará a la o el miembro del Pleno del CES que lo suplirá en las comisiones que presida. En este caso, la licencia, permiso o vacación y la respectiva solicitud de suplencia de las comisiones que presida, deberá ser realizada con al menos una semana de anticipación, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

En caso de ausencia temporal de entre sesenta y un (61) días hasta seis (6) meses, de un consejero académico o de alguno de los representantes estudiantiles del CES, este será suplido por el siguiente

postulante mejor puntuado en el concurso de méritos y oposición, por el tiempo que dure la ausencia temporal.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 15.- Reemplazo.- En caso de ausencia definitiva de un consejero académico o de alguno de los representantes estudiantiles del CES, en el término máximo de diez (10) días, la o el presidente del CES solicitará al CNE que poseione y principalice al postulante a consejero académico o a representante estudiantil del CES que corresponda, de conformidad a lo previsto en la normativa vigente.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 16.- Faltas graves de los consejeros académicos y representantes estudiantiles.- Además de las faltas graves establecidas en la LOSEP y en el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del CES, se considerará como falta grave, en el caso de los consejeros académicos y los representantes estudiantiles del CES:

- a) No asistir a cuatro (4) sesiones ordinarias consecutivas del Pleno del CES, sin presentar la excusa correspondiente con sus respectivos respaldos.
- b) No asistir a seis (6) sesiones extraordinarias consecutivas del Pleno del CES, sin presentar la excusa correspondiente con sus respectivos respaldos.
- c) No asistir a cuatro (4) sesiones ordinarias consecutivas de las comisiones permanentes u ocasionales de las cuales forme parte como miembro principal, sin presentar la excusa correspondiente, con sus respectivos respaldos.
- d) No asistir a seis (6) sesiones extraordinarias consecutivas de las comisiones permanentes u ocasionales de las cuales forme parte como miembro principal, sin presentar la excusa correspondiente, con sus respectivos respaldos.

Previo el procedimiento correspondiente previsto en la LOSEP, para los consejeros académicos se aplicaría la destitución del cargo; mientras que para los representantes estudiantiles procedería la remoción observando el debido proceso.

(Artículo reformado a través de resoluciones RPC-SO-028-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 17.- Procedimiento de destitución.- Para la destitución de un consejero académico del CES se procederá de conformidad con la LOSEP y demás normativa expedida por el ente rector del trabajo.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-31-No.579-2016, de 24 de agosto de 2016 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPÍTULO II PRESIDENTA O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Artículo 18.- Elección y período.- La o el presidente del CES es la máxima autoridad administrativa institucional del CES, según lo previsto en el artículo 47 del COA. Será elegido de conformidad con el artículo 167 de la LOES, por un período de treinta (30) meses y podrá ser reelegido de manera consecutiva o no.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-31-No.579-2016, de 24 de agosto de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 19.- Atribuciones y responsabilidades de la o el presidente del CES.- La o el presidente del CES, además de las atribuciones establecidas en el artículo 170 de la LOES, deberá:

- a) Proponer el orden del día de las sesiones del Pleno del CES;
- b) Convocar, instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones del Pleno del CES;

- c) Legalizar con su firma las actas de las sesiones del Pleno y las resoluciones que se expidan, de manera conjunta con la o el secretario general del CES;
- d) Dirigir los debates, precisando los asuntos propuestos en el orden del día y declararlos terminados cuando juzgue que se ha debatido suficientemente;
- e) Presentar al Pleno del CES la terna para la designación de la o el secretario general;
- f) Nombrar una o un secretario subrogante por ausencia temporal de la o el secretario general titular;
- g) Nombrar y contratar a los servidores públicos del CES observando el criterio de meritocracia, de conformidad con la LOSEP;
- h) Autorizar las comisiones de servicios al exterior, con o sin remuneración, de todos los servidores y servidoras del CES, incluidas las que éste realice en el ejercicio de su cargo;
- i) Sancionar y remover a los servidores públicos del CES, de conformidad con la LOSEP y su Reglamento General;
- j) Solicitar al CNE la posesión de los consejeros académicos y de los representantes estudiantiles reemplazantes, en los casos previstos en el presente reglamento;
- k) Presentar para aprobación del Pleno del CES, el Estatuto Orgánico por Procesos del CES;
- l) Presentar para aprobación del Pleno del CES, la proforma presupuestaria anual, el plan anual de contrataciones, el plan operativo anual y el plan plurianual de inversiones;
- m) Nombrar a su subrogante, en caso de ausencia temporal, de entre los consejeros académicos;
- n) Delegar a cualquiera de los miembros con derecho a voto, determinadas atribuciones establecidas en la LOES, su Reglamento y este Reglamento, exceptuando aquellas que por su naturaleza son indelegables;
- o) Solicitar al CNE, al menos con cuatro (4) meses de anticipación, la convocatoria al concurso de oposición y méritos para la designación de los nuevos consejeros académicos y representantes estudiantiles que reemplacen a los miembros cuyo período de designación esté próximo a terminar, sin perjuicio de que el CNE pueda convocar de oficio a dicho concurso;
- p) Otorgar licencia de hasta tres (3) días laborables a los consejeros académicos y a los representantes estudiantiles del CES;
- q) Absolver consultas sobre la aplicación de la normativa expedida por el CES;
- r) Emitir fe de erratas de las resoluciones expedidas por el Pleno del CES, en el caso de identificarse errores de forma;
- s) Designar a una o un consejero académico para que actúe como miembro suplente en una sesión de una comisión, en los casos en que la comisión requiera sesionar y no se cuente con el quórum reglamentario;
- t) Designar a una o un consejero académico como presidente suplente de una Comisión, hasta por el término máximo de tres (3) días o cuando el Pleno del CES no pudiera hacerlo y se requiera por necesidad institucional; y,
- u) Las demás atribuciones que, conforme a la Ley, le otorgue el Pleno del CES.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 20.- Subrogación de la o el presidente del CES.- En caso de ausencia temporal de más de tres (3) días hasta sesenta (60) días de la o el presidente, este designará a un consejero académico para que lo subrogue, quien ejercerá las atribuciones y responsabilidades de la o el presidente titular por el tiempo de su ausencia.

El Pleno del CES podrá resolver extender el periodo total de subrogación por hasta un máximo de seis (6) meses.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 21.- Reemplazo de la o el presidente del CES.- En caso de ausencia definitiva de la o el presidente, el Pleno del CES elegirá de entre los consejeros académicos a la o el nuevo presidente, quien ejercerá el cargo hasta el fin del periodo para el cual fue elegido el presidente cesante. Si este periodo fuese superior a un (1) año, será contabilizado como uno de los periodos permitidos en este Reglamento para ejercer dicho cargo.

En caso de requerirse, hasta que se produzca la elección del nuevo presidente, el consejero académico titular con mayor puntaje en el concurso de méritos y oposición asumirá el cargo y convocará a sesión

para la elección de la o el presidente titular en un término máximo de quince (15) días, contados a partir de la cesación de funciones de la o el presidente.

(Artículo reformado mediante resoluciones RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012; RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-31-No.579-2016, de 24 de agosto de 2016, RPC-SO-32-No.623-2016, de 31 de agosto de 2016; RPC-SO-34-No.694-2016, de 21 de septiembre de 2016 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 22.- Cesación de funciones de la o el presidente del CES.- La o el presidente del CES cesará en funciones en los siguientes casos:

- a) Por terminación del periodo para el cual fue elegido;
- b) Por renuncia voluntaria formalmente presentada y aceptada por el Pleno del CES;
- c) Por incapacidad absoluta o permanente, declarada judicialmente, que impida el ejercicio de su función;
- d) Por remoción; y,
- e) Por muerte.

(Artículo reformado a través de resoluciones RPC-SO-28-No.284-2013, 24 de julio de 2013, RPC-SO-34-No.694-2016, 21 de septiembre de 2016; RPC-SO-40-No.825-2016, de 09 de noviembre de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 23.- Procedimiento de remoción de la o el presidente del CES.- La o el presidente del CES podrá ser removido del cargo por el Pleno del CES, con el voto favorable de al menos ocho (8) de sus miembros con derecho a voto, únicamente en caso de incumplimiento debidamente sustentado y probado de sus atribuciones y responsabilidades establecidas en la LOES, su Reglamento y el presente Reglamento Interno.

Para el inicio del procedimiento se requerirá la presentación de un informe motivado, suscrito por al menos un (1) miembro del Pleno con derecho a voto, en el que se expongan de manera clara y documentada los hechos que sustenten el presunto incumplimiento. Dicho informe será remitido al Pleno, el cual, en un término máximo de cinco (5) días, resolverá su admisibilidad y, de ser el caso, conformará una comisión ocasional integrada por tres (3) miembros del Pleno con derecho a voto, excluyendo a la o el proponente y a la o el presidente.

La comisión ocasional deberá garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa. Para ello, en el término máximo de tres (3) días hábiles desde su conformación, notificará formalmente a la o el presidente del CES sobre el inicio del procedimiento y se concederá un término de cinco (5) días para la presentación de los descargos por escrito y, si lo solicitare, para la comparecencia personal en audiencia ante la comisión.

Recibidos los descargos o transcurrido el término señalado, la comisión ocasional elaborará un informe final con su recomendación, en un término máximo de cinco (5) días hábiles. Este informe será remitido al Pleno del CES, que deberá convocar a sesión en un término máximo de cinco (5) días hábiles para conocer y resolver sobre la remoción o el archivo de la misma. La decisión deberá constar en resolución motivada.

El procedimiento deberá concluir en un término máximo de treinta (30) días contados desde la fecha de admisión del informe inicial.

(Artículo reformado mediante resoluciones RPC-SO-28-No.284-2013, 24 de julio de 2013; y, RPC-SO-34-No.694-2016, 21 de septiembre de 2016 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPÍTULO III SECRETARÍA O SECRETARIO GENERAL DEL CES

Artículo 24.- Secretaría o secretario general del CES.- La o el secretario general del CES será un servidor público de libre nombramiento y remoción, que se desempeñará como titular de la

secretaría general del CES y será designado por el Pleno del CES por mayoría simple, de una terna presentada por la o el presidente del CES.

(Artículo reformado a través de resoluciones RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-34-No.694-2016, 21 de septiembre de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 25.- Requisitos de la secretaria o secretario general del CES.- Además de los requisitos generales establecidos en la LOSEP, la o el secretario general del CES deberá cumplir con los siguientes:

- a) Poseer un título profesional de tercer nivel de grado en el campo detallado de derecho y un título de posgrado académico relacionado o a fin al cargo, debidamente reconocidos e inscritos por el órgano rector de la política pública de educación superior; y,
- b) Tener experiencia laboral relacionada o a fin al cargo, de al menos cinco (5) años.

(Artículo agregado mediante resoluciones RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-34-No.694-2016, 21 de septiembre de 2016 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 26.- Atribuciones y responsabilidades de la secretaria o secretario general del CES.- Son atribuciones y responsabilidades de la o el secretario general del CES, las siguientes:

- a) Redactar y notificar las convocatorias, por disposición de la o el presidente del CES;
- b) Remitir a los miembros del pleno del CES los documentos habilitantes referentes a los temas que se vayan a tratar en la sesión convocada del Pleno del CES;
- c) Coordinar la elaboración de las actas de las sesiones del Pleno del CES;
- d) Asesorar en las sesiones del Pleno del CES, respecto de la correcta aplicación del presente Reglamento;
- e) Suscribir conjuntamente con la o el presidente del CES, las actas de las sesiones del Pleno del CES;
- f) Suscribir conjuntamente con la o el presidente del CES, las resoluciones adoptadas por el Pleno del CES;
- g) Informar al Pleno del CES al inicio de la sesión, sobre las excusas presentadas por los miembros;
- h) Cumplir con las actividades inherentes a su función establecidas en el presente Reglamento, en las sesiones del Pleno del CES,
- i) Coordinar la custodia y seguridad de los documentos que reposan en el archivo central del CES;
- j) Suministrar a la o el presidente del CES y a los demás miembros del Pleno del CES, la información que soliciten, relacionada con las actividades del CES;
- k) Notificar las resoluciones y acuerdos adoptados por el Pleno del CES;
- l) Certificar documentos y proporcionar copias de los mismos o designar un delegado para tal efecto;
- m) Coordinar el registro cronológico y el archivo de las actas, resoluciones y acuerdos expedidos por el Pleno del CES;
- n) Coordinar la publicación de las resoluciones del Pleno del CES en la Gaceta Oficial Electrónica del CES;
- o) Coordinar el almacenamiento de los registros grabados en audio de las sesiones del Pleno del CES;
- p) Designar un delegado para que actúe como secretaria o secretario en cada una de las comisiones permanentes, ocasionales e interinstitucionales del CES; y,
- q) Las demás que le fueren asignadas por el Pleno del CES o por la o el presidente del CES.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SO-34-No.694-2016, el 21 de septiembre de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPÍTULO IV SESIONES Y DECISIONES DEL PLENO DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Sección primera Sesiones del Pleno del Consejo de Educación Superior

Artículo 27.- Sesiones del Pleno del CES.- Las sesiones del Pleno del CES serán públicas y tendrán por objeto el conocimiento, debate y resolución de todos los asuntos establecidos en el orden del día.

El Pleno del CES tendrá tres (3) tipos de sesiones:

- a) De instalación;
- b) Ordinarias y
- c) Extraordinarias.

A las sesiones del Pleno del CES concurrirán obligatoriamente las y los servidores públicos del CES que se requieran para informar sobre el tema que se debate.

Las sesiones del Pleno del CES serán grabadas en audio en su totalidad por la secretaría general del CES.

El presidente del CES podrá convocar a sesiones con el carácter de reservadas, a fin de garantizar los derechos a la integridad personal, intimidad, no discriminación y no revictimización de víctimas en casos de violencia por razones de género u orientación sexual.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 28.- Sesión de instalación del Pleno del CES.- Una vez que el CNE haya acreditado la condición de miembro del CES a los seis (6) consejeros académicos elegidos por concurso público de merecimientos y oposición, el Pleno del CES se instalará, en un término máximo de ocho (8) días, en sesión convocada y presidida por la máxima autoridad del órgano rector de la política pública de educación superior.

De existir quórum, el Pleno del CES se declarará instalado y, acto seguido, procederá a elegir de entre sus miembros con derecho a voto a la o el presidente, por mayoría absoluta, de conformidad con el artículo 167 de la LOES.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 29.- Sesiones ordinarias del Pleno del CES.- En las sesiones ordinarias del Pleno del CES se tratarán los asuntos previstos en el orden del día, pudiendo el mismo ser modificado por pedido de cualquiera de los miembros presentes en la sesión, siempre y cuando cuente con el apoyo de otro miembro y el voto favorable de la mayoría de los presentes.

Para incorporar un asunto en el orden del día que, para su tratamiento requiera informes o documentación previa, la documentación deberá ser remitida a los miembros con anterioridad al inicio de la sesión.

De manera excepcional, se podrá incorporar asuntos en el orden del día, sin que se haya remitido previamente la documentación respectiva, siempre que el miembro que solicite su incorporación justifique motivadamente la necesidad e importancia de tratar el referido asunto, y cuente con el apoyo de al menos otros dos (2) miembros, y el voto favorable de la mayoría de los presentes.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 30.- Sesiones extraordinarias del Pleno del CES.- En las sesiones extraordinarias del Pleno del CES se tratarán únicamente los asuntos que consten en el orden del día, sin que el mismo pueda ser modificado.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 31.- Sesiones extraordinarias por autoconvocatoria del Pleno del CES.- El Pleno del CES, de considerarlo pertinente, podrá auto convocarse con el fin de desarrollar una sesión extraordinaria con la presencia de la o el presidente del CES y de al menos seis (6) de los miembros con derecho a voto.

Así mismo, cuando no se cuente con la presencia de la o el presidente del CES, podrá auto convocarse con la presencia de al menos ocho (8) de los miembros con derecho a voto.

El orden del día será establecido y aprobado en la misma sesión por mayoría absoluta de sus miembros.

En este caso se dejará constancia escrita de este particular en el acta.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 32.- Frecuencia de las sesiones del Pleno del CES.- El Pleno del CES sesionará de manera ordinaria al menos una vez a la semana y de manera extraordinaria cuando fuere convocado por su presidente o a solicitud de por lo menos cinco (5) de sus miembros con derecho a voto.

No se podrá convocar a sesión ordinaria, mientras exista otra sesión ordinaria convocada que este pendiente de desarrollo y clausura.

En casos excepcionales, de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados, la o el presidente del CES tendrá la facultad de no convocar a una sesión ordinaria a la semana, de lo cual presentará las justificaciones pertinentes en la siguiente sesión del Pleno del CES.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-32-No.623-2016, de 31 de agosto de 2016 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 33.- Lugar y día de las sesiones del Pleno del CES.- Las sesiones se realizarán habitualmente, en la sede del CES ubicada en la capital de la República.

Excepcionalmente, se podrá sesionar en cualquier otro lugar del país, por disposición de la o el presidente del CES.

Para efectos de las sesiones del Pleno del CES, se considerarán hábiles todos los días del año.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 34.- Convocatoria a las sesiones del Pleno del CES.- Las convocatorias para el desarrollo de las sesiones del Pleno del CES se realizarán a través de comunicación escrita dirigida a todos sus integrantes, suscrita por la o el presidente del CES y remitida por parte de la secretaría general, adjuntando la documentación e información respecto de los temas a tratarse. Las convocatorias deberán contener al menos lo siguiente:

- a) Tipo y número de sesión;
- b) Modalidad de la sesión: presencial, virtual o híbrida;
- c) La dirección precisa del lugar en el que se celebrará la sesión y/o el link correspondiente;
- d) Fecha y hora de la sesión;
- e) El orden del día a tratarse; y,
- f) Firma de la o el presidente del CES.

Las convocatorias se remitirán con al menos treinta y seis (36) horas de días hábiles de anticipación para las sesiones ordinarias y con al menos doce (12) horas de días hábiles de anticipación para las sesiones extraordinarias.

Se podrá utilizar medios tecnológicos como correo electrónico, sistema de gestión documental, sistemas de transferencia de archivos u otros similares para remitir las convocatorias y la información correspondiente.

La o el secretario general, previa autorización de la o el presidente del CES, podrá remitir documentación e información de alcance a los puntos del orden del día contenidos en la convocatoria realizada.

En caso de sesiones extraordinarias realizadas por auto convocatoria, no se requerirá que medie convocatoria alguna.

Será nula cualquier resolución que se adopte en una sesión a la que no hayan sido convocados todos los miembros del Pleno del CES, por cualquiera de las formas señaladas en el presente Reglamento.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 35.- Orden del día de las sesiones del Pleno del CES.- El orden del día será propuesto al Pleno del CES por parte de la o el presidente del CES, de acuerdo con las necesidades institucionales.

Instalada la sesión, en caso de existir modificación en el orden del día, se procederá a aprobar el mismo por mayoría simple.

En las sesiones extraordinarias no se podrá modificar el orden del día.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 36.- Quórum de instalación de las sesiones del Pleno del CES.- El quórum de instalación para las sesiones ordinarias y extraordinarias, del Pleno del CES, se constituirá con la presencia física o a través de cualquier medio telemático señalado, de al menos seis (6) miembros con derecho a voto, incluido la o el presidente del CES.

Para la instalación de las sesiones del Pleno del CES, deberá considerarse lo siguiente:

- a) La sesión se podrá iniciar hasta treinta (30) minutos después de la hora señalada en la convocatoria, con la constatación de la existencia del quórum.
- b) En el caso de no existir el quórum reglamentario para instalar la sesión, se esperará hasta un máximo de treinta (30) minutos adicionales para instalarla, luego de lo cual, de no existir quórum, se dejará constancia de este particular, registrando a los miembros presentes y a los ausentes.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 37.- Desarrollo de las sesiones del Pleno del CES.- Las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno del CES se desarrollarán conforme a lo siguiente:

- a) La o el presidente del CES instalará, dirigirá, suspenderá y clausurará las sesiones del Pleno del CES.
- b) La o el presidente del CES establecerá un tiempo razonable para la duración de las intervenciones.
- c) Una vez tratado el asunto previsto en el orden del día y cuando considere que este ha sido discutido suficientemente, la o el presidente del CES dispondrá a la o el secretario general, que proceda a tomar la votación correspondiente.
- d) La o el presidente del CES podrá autorizar el punto de orden en caso de que lo considere necesario, o a solicitud de cualquiera de los miembros del Pleno del CES.
- e) Una vez instalada la sesión, la o el presidente del CES podrá delegar las atribuciones de la presidencia inherentes al desarrollo de la sesión, de manera temporal o por el tiempo que faltare para la clausura de la sesión, de lo cual se dejará constancia en el acta de la sesión.
- f) Durante el desarrollo de la sesión, en el caso de identificarse que no existe el quórum requerido, ésta se suspenderá hasta por treinta (30) minutos, luego de lo cual, de persistir la falta de quórum, la o el presidente del CES declarará suspendida la sesión y fijará nuevo día y hora para continuar con el desarrollo de la misma.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 38.- Puntos de orden.- En el caso de que un miembro del Pleno del CES hiciere uso de la palabra sin que le sea concedida, se expresare en términos inadecuados o se realizare intervenciones que no guarden relación con el punto del orden del día o el tema del debate, podrá ser llamado al orden por parte de la o el presidente del CES y dar por terminada su intervención.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 39.- Contenido de las actas de las sesiones del Pleno del CES.- Las actas de las sesiones del Pleno del CES contendrán:

- a) Lugar, fecha y hora de inicio y término de la sesión;
- b) Nombres de los miembros que asistieron;
- c) Orden del día; y,
- d) Las mociones presentadas, la forma en que se produjo la votación y el sumario de las resoluciones adoptadas, con señalamiento de la votación de cada uno de los miembros, así como de los acuerdos alcanzados.

Las actas se aprobarán al final de cada sesión, se numerarán en orden cronológico y se mantendrán en un archivo a cargo de la secretaría general del CES.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección segunda

Toma de decisiones por parte del Pleno del Consejo de Educación Superior

Artículo 40.- Mociones.- Cualquier miembro del Pleno del CES con derecho a voto podrá presentar una moción, la misma que requerirá el apoyo de otro de sus miembros con derecho a voto, para ser sometida a votación.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 41.- Forma de presentación de las mociones.- Los miembros del Pleno del CES con derecho a voto podrán presentar mociones de manera verbal o por escrito, según lo estimen conveniente. Dichas mociones serán registradas por la secretaría general del CES para su consideración, de acuerdo con el orden en que sean presentadas.

El miembro que presente una moción podrá retirarla en cualquier momento antes de la votación. Si decide sustituirla por otra, esta última será considerada en el orden numérico correspondiente.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 42.- Formas de votación.- El voto de los miembros del Pleno del CES será obligatorio y su pronunciamiento deberá ser: a favor, en contra o abstención.

La votación será tomada por la o el secretario general del CES, considerando lo siguiente:

- a) La votación será nominal y deberá realizarse en orden alfabético.
- b) Los miembros no podrán retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación por parte de la o el presidente del CES.
- c) El voto a favor podrá ser razonado, mientras que las abstenciones y votos en contra deberán ser motivados.
- d) La abstención no se computará para el cálculo de mayorías.
- e) Una vez concluida la votación, la o el secretario general del CES proclamará el resultado correspondiente.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 43.- Asuntos a tratarse en dos debates.- El Pleno tratará en dos debates y aprobará con mayoría absoluta los siguientes asuntos:

- a) Los reglamentos enumerados en el literal m del artículo 169 de la LOES; y,
- b) Las resoluciones que correspondan a las atribuciones establecidas en los literales b, c, d, e, f, g, h, i en lo que se refiere a la creación, suspensión o clausura de extensiones, unidades académicas o similares; n del artículo 169 de la LOES.

En estos casos, cuando en dos votaciones no se alcanzare la mayoría absoluta para aprobar un asunto, se aprobará con mayoría simple, inclusive en la misma sesión.

El Pleno tratará en un solo debate todos los demás asuntos, sin perjuicio de que, en caso necesario, decida que un tema vuelva a la respectiva comisión para que se reformule o amplíe el informe.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-29-No.559-2017, de 16 de agosto de 2017 y enumerado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 44.- Procedimiento para el tratamiento de instrumentos normativos.- Para el tratamiento de instrumentos normativos se deberá observar lo siguiente:

- a) El Pleno del CES, sus miembros y las comisiones permanentes y ocasionales, tendrán la facultad de proponer la emisión, reforma, o derogatoria de instrumentos normativos.
- b) El Pleno del CES, mediante resolución o acuerdo, según corresponda, designará una comisión para que elabore y presente el proyecto de instrumento normativo requerido. En caso de que un instrumento normativo guarde relación con el ámbito de atribuciones de una comisión existente, no será necesaria una designación.
- c) La comisión designada o competente deberá construir el proyecto correspondiente de manera participativa con los actores del Sistema de Educación Superior y con el apoyo de su equipo técnico y demás unidades administrativas del CES.
- d) Los proyectos de instrumentos normativos deberán ser remitidos al Pleno del CES, con la finalidad de solicitar observaciones y aportes a los miembros del Pleno respecto de la propuesta, previo al debate correspondiente.
- e) Los proyectos de instrumentos normativos deberán ser remitidos para conocimiento y consideración del Pleno del CES, con el respectivo informe técnico de la comisión designada, el informe normativo y los demás que se requieran en cada caso, para cada uno de los debates que corresponda.
- f) En el caso de los proyectos de instrumentos normativos que deban ser tratados en un solo debate, el Pleno conocerá el proyecto que presente la comisión con los informes correspondientes y de ser el caso, procederá con su aprobación o archivo. Por otra parte, en el caso de los proyectos de instrumentos normativos que deban ser tratados en dos debates, en el desarrollo del primer debate, se realizará el análisis del proyecto y se presentará observaciones en la misma sesión o por escrito en el término que fije el Pleno del CES para el efecto.
- g) Las observaciones o aportes efectuados por escrito serán analizados por la comisión designada y de considerarlas pertinentes se incorporarán al proyecto de instrumento, a fin de que sea presentado al Pleno del CES para su discusión en segundo debate.
- h) En la sesión del Pleno para segundo debate, se analizarán preferencialmente aquellas observaciones que hayan sido sistematizadas y remitidas a la comisión designada en el término fijado por el Pleno del CES para el efecto.
- i) El Pleno del CES conocerá el proyecto que presente la comisión y de ser el caso, procederá con su aprobación o el archivo. Solo se podrá mocionar la aprobación del texto íntegro del instrumento normativo. En caso de no alcanzar la votación necesaria para su aprobación, se procederá al archivo del proyecto de instrumento normativo, sin perjuicio de que el mismo se pueda volver a presentar en una siguiente sesión. Así mismo, el presidente del CES de considerarlo pertinente, o por solicitud de alguno de los miembros, podrá disponer que se suspenda el debate en una sesión determinada, para que la propuesta o los informes técnicos sean devueltos a la Comisión designada a fin de que sean ampliados o modificados, para lo cual se le concederá el término de hasta quince (15) días, pudiendo extenderse a petición debidamente motivada del presidente de la Comisión.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 45.- Artículo 45.- Quórum decisorio.- El Pleno del CES adoptará sus decisiones a través de resoluciones y acuerdos, según el siguiente detalle:

a) Las resoluciones del Pleno del CES se aprobarán por mayoría simple, excepto en los casos en que se requiera mayoría absoluta, según la LOES y el presente Reglamento.

Se entenderá por mayoría simple el voto favorable de más de la mitad de los miembros con derecho a voto presentes en la sesión; y, por mayoría absoluta, el voto favorable de más de la mitad de los miembros con derecho a voto del CES.

b) Los acuerdos del Pleno del CES serán adoptados por la conformidad de la mayoría simple de sus miembros.

Para el efecto, el secretario general pondrá a consideración del Pleno del CES, el proyecto de acuerdo respectivo y consultará si algún miembro está en desacuerdo con el texto propuesto.

En caso de existir desacuerdo por parte de algún miembro se dejará constancia en el acta respectiva.

Las resoluciones y los acuerdos serán redactados en la misma sesión.

La o el presidente del CES ejercerá el voto de calidad en caso de empate en la votación de las resoluciones del Pleno del CES y en la adopción de acuerdos.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 46.- Reconsideración de lo resuelto.- Cualquier miembro del Pleno del CES con derecho a voto podrá solicitar la reconsideración de las resoluciones o acuerdos adoptados, en la misma sesión, para lo cual requerirá el apoyo de al menos uno o más de los miembros con derecho a voto.

La moción de reconsideración se aprobará por mayoría simple. No podrá pedirse la reconsideración de lo que ya fue reconsiderado.

Una vez aprobada la reconsideración, cualquier miembro del Pleno del CES podrá poner a consideración una moción de acuerdo o resolución.

En el acta se deberá dejar constancia de lo actuado.

(Artículo sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 47.- Rectificación o comprobación de la votación.- Cuando hubiere duda acerca de la exactitud de los resultados proclamados en la votación, cualquier miembro con derecho a voto podrá pedir la comprobación de la votación. Desde la secretaría general se informará al Pleno del CES los resultados de la votación.

De ser el caso, cualquier miembro del Pleno del CES podrá solicitar la rectificación correspondiente.

El procedimiento se realizará en la misma forma en que se tomó la primera votación, por tanto, sólo podrán votar los miembros que hubieren estado presentes en la primera votación.

La comprobación o rectificación de la votación podrá ser solicitada por una sola vez y siempre que se lo haga inmediatamente después de proclamado el resultado, dentro del mismo punto y en la misma sesión.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 48.- Resoluciones del Pleno del CES.- Las resoluciones del Pleno CES según su naturaleza y objeto generan efectos individuales y/o generales y son de cumplimiento obligatorio. Su incumplimiento será sancionado de conformidad con la ley y demás normativa.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, del 24 de julio de 2013 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 49.- Notificaciones de las decisiones del Pleno del CES.- Los acuerdos y resoluciones adoptadas por el Pleno del CES deberán ser notificadas por la o el secretario general del CES dentro del término máximo de tres (3) días subsiguientes a la fecha de la aprobación del acta de la sesión en la que fueron adoptadas.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPÍTULO V COMISIONES

Sección primera Tipos de comisiones y conformación

Artículo 50.- Comisiones.- Las comisiones son órganos técnico-académicos que tienen un rol validador y que emiten recomendaciones al Pleno del CES, a través de informes y acuerdos.

Las comisiones contarán con el personal necesario para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, así como para cumplir con los encargos realizados por el Pleno del CES. En caso de requerirlo, podrán solicitar el apoyo de las unidades técnicas y administrativas del CES en el ámbito de sus atribuciones, mismas que deberán atender sus pedidos en el marco de la normativa vigente.

(Artículo reformado a través de RPC-SO-21-No.244-2015, de 27 de mayo de 2015 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 51.- Tipos de comisiones.- Las comisiones serán permanentes, ocasionales o interinstitucionales y se sujetarán a lo dispuesto en el presente Reglamento.

El Pleno del CES o en su defecto el presidente del CES, distribuirán los asuntos que deban pasar a conocimiento de las comisiones del CES y podrán señalar el término en el que deben ser presentados los informes correspondientes.

Los representantes del ejecutivo que integran el Pleno del CES podrán designar delegados específicos para la conformación de las comisiones permanentes y ocasionales del CES.

Para la conformación de las comisiones se procurará una distribución equilibrada de las responsabilidades designadas a las y los consejeros académicos del CES.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección segunda Comisiones permanentes del CES

Artículo 52.- Comisiones permanentes.- Las comisiones permanentes estarán conformadas por tres (3) integrantes principales y un (1) alterno, que serán designados de entre los miembros del Pleno del CES con derecho a voto.

Los miembros de las comisiones permanentes durarán en sus funciones treinta (30) meses.

Se conformarán las comisiones permanentes establecidas en el Estatuto Orgánico por Procesos del CES.

(Artículo sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 53.- Comisión de los Institutos y Conservatorios Superiores.- Esta comisión, tendrá las siguientes funciones relacionadas con los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores:

- a) Proponer al Pleno, políticas, planes y programas relacionados con el fortalecimiento de los mencionados institutos;
- b) Elaborar y presentar al Pleno los proyectos de normativa e informes sobre propuestas de creación, reconversión, suspensión o clausura de institutos y conservatorios superiores, sedes, extensiones, unidades académicas o similares;
- c) Elaborar y presentar al Pleno, informes sobre solicitudes de aprobación de los estatutos y sus reformas;
- d) Elaborar y presentar al Pleno, informes sobre solicitudes de aprobación de nuevas carreras de nivel técnico o tecnológico superior (excepto las del campo de la salud);
- e) Elaborar y presentar al Pleno, informes sobre asuntos relacionados con el cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior;
- f) Coordinar con la SENESCYT todo lo inherente a la estructura y funcionamiento de los institutos y conservatorios superiores de conformidad con las atribuciones y competencias establecidas en la normativa vigente;
- g) Proponer al Pleno políticas, planes y programas orientados al fortalecimiento de la investigación e innovación, desarrollo tecnológico y artístico, de las carreras de nivel técnico o tecnológico superior (excepto las del campo de la salud); y
- h) Las demás que le asigne el Pleno o la Presidenta o el Presidente del CES.

(Artículo enumerado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 54.- Comisión de Universidades y Escuelas Politécnicas.- Esta comisión tendrá las siguientes funciones relacionadas con las universidades y escuelas politécnicas:

- a) Proponer al Pleno políticas, planes y programas relacionados con el fortalecimiento de las universidades y escuelas politécnicas;
- b) Elaborar y presentar al Pleno los proyectos de normativa e informes sobre propuestas de creación, suspensión o clausura de universidades y escuelas politécnicas y de sus extensiones y centros de apoyo;
- c) Elaborar y presentar al Pleno informes sobre solicitudes de aprobación de los estatutos de universidades y escuelas politécnicas y sus reformas;
- d) Elaborar y presentar al Pleno los informes sobre solicitudes de aprobación de nuevas carreras de tercer nivel, de grado (excepto las del campo de la salud);
- e) Proponer al Pleno la normativa sobre el régimen académico, títulos de tercer nivel, de grado y sobre las modalidades de estudios: presencial, semipresencial, a distancia, en línea y otras;
- f) Proponer al Pleno políticas, planes y programas orientados al fortalecimiento de la investigación en las carreras de grado (excepto las del campo de la salud);
- g) Elaborar informes relativos a la creación, suspensión o clausura de las Facultades o Unidades Académicas de similar jerarquía, propuestas por las universidades y escuelas politécnicas;
- h) Elaborar y presentar al Pleno informes sobre los asuntos relacionados con el cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica de Educación Superior; e,
- i) Las demás que, conforme a la Ley, le asigne el Pleno o la Presidenta o el Presidente del CES.

(Artículo enumerado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 55.- Comisión de Postgrados.- Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer al Pleno políticas, planes y programas relacionados con el fortalecimiento de los programas de especialización y maestrías profesionales (excepto las del campo de la salud);
- b) Proponer al Pleno políticas, planes y programas que coadyuven al fortalecimiento de la investigación asociada a los programas de especialización y maestrías profesionales (excepto las del campo de la salud);

- c) Elaborar y proponer al Pleno insumos para la normativa sobre el régimen y títulos de especializaciones y maestrías profesionales, así como las modalidades de estudios;
- d) Elaborar y presentar al Pleno informes sobre los proyectos relacionados con programas académicos de especialidades y maestrías profesionales, presentados por las universidades y escuelas politécnicas (excepto las del campo de la salud);
- e) Elaborar y proponer al Pleno informes sobre todos los asuntos relacionados con las especializaciones y las maestrías profesionales de las universidades y escuelas politécnicas (excepto las del campo de la salud); y,
- f) Las demás que le asigne el Pleno o la Presidenta o Presidente del CES.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y enumerado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 56.- Comisión de Doctorados.- Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer al Pleno políticas, planes y programas relacionados con el Fortalecimiento de los programas de maestría de investigación, doctorado y posdoctorado;
- b) Proponer al Pleno políticas, planes y programas que coadyuven al Fortalecimiento de la investigación asociada a los programas de maestría de investigación, doctorales y de los posdoctorados;
- c) Elaborar y proponer al Pleno la normativa sobre el régimen, titulación y modalidades de estudios de los programas de maestría de investigación y doctorados;
- d) Elaborar y presentar al Pleno informes sobre los proyectos relacionados con programas académicos de maestría de investigación, doctorado y posdoctorado presentados por las universidades y escuelas politécnicas (excepto las del campo de la salud);
- e) Elaborar informes relativos a la creación de las Unidades Especializadas de Investigación propuestas por las universidades y escuelas politécnicas;
- f) Elaborar y proponer al Pleno informes sobre todos los asuntos relacionados con los programas de maestría de investigación, doctorados y los posdoctorados de las universidades y escuelas politécnicas; y,
- g) Las demás que le asigne el Pleno o la Presidenta o Presidente del CES.

(Artículo enumerado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 57.- Comisión de Salud.- Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer al Pleno políticas, planes y programas relacionados con el fortalecimiento de las carreras y programas del campo de la salud;
- b) Proponer al Pleno políticas, planes y programas que coadyuven al fortalecimiento de la investigación asociada a las carreras y programas del campo de la salud;
- c) Elaborar y proponer al Pleno toda la normativa del campo de la salud;
- d) Elaborar y presentar al Pleno informes sobre los proyectos relacionados con carreras y programas académicos del campo de la salud presentados para aprobación por parte de las instituciones de educación superior;
- e) Coordinar el funcionamiento de la Comisión Interinstitucional de Salud creada mediante Resolución 015-002-2011, de 07 de diciembre de 2011.
- f) Elaborar y proponer al Pleno informes sobre todos los asuntos relacionados con el campo de la salud; y
- g) Las demás que le asigne el Pleno o la Presidenta o Presidente del CES.

(Artículo enumerado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección tercera **Comisiones ocasionales del CES**

Artículo 58.- Comisiones ocasionales.- El Pleno del CES podrá crear comisiones ocasionales por solicitud de cualquiera de sus miembros.

Las comisiones ocasionales estarán conformadas por tres (3) integrantes principales y un (1) alterno, que serán designados de entre los miembros del Pleno del CES con derecho a voto.

Cumplida la función para la cual fueron creadas o en caso de que el Pleno del CES lo considere, la comisión deberá presentar un informe de cumplimiento de el o los encargos realizados por el Pleno del CES y transferir los archivos generados por la comisión al archivo central del CES, para su cierre. El referido informe deberá ser remitido para conocimiento y consideración del Pleno del CES, con base en el cual se podrá adoptar la resolución de cierre de la comisión.

(Artículo reformado mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 59.- Comisiones interinstitucionales.- El Pleno del CES podrá conformar comisiones interinstitucionales integradas por al menos tres (3) miembros, incluyendo obligatoriamente a miembros del Pleno del CES con derecho a voto y, de manera complementaria, a representantes de otras instituciones del Estado, del sector productivo o del sector estudiantil.

Estas comisiones tendrán carácter exclusivamente asesor y su finalidad será proporcionar insumos técnicos a las comisiones permanentes u ocasionales del CES sobre temas específicos, mediante la elaboración de informes y la emisión de recomendaciones fundamentadas.

Las comisiones interinstitucionales serán presididas por un miembro del Pleno del CES con derecho a voto, quien tendrá voto de calidad en caso de empate. Sus miembros actuarán con derecho a voz y voto. Las recomendaciones de las comisiones interinstitucionales se adoptarán por mayoría de sus miembros.

El ejercicio de las atribuciones de estas comisiones se coordinará con las comisiones permanentes u ocasionales competentes, conforme a los fines y objetivos que se les asignen.

Para efectos de sus sesiones, funcionamiento y demás asuntos no previstos en el presente artículo, se deberá aplicar la normativa referente a las comisiones ocasionales y permanentes del CES, en lo que fuere aplicable. El quórum de instalación y decisorio será de al menos la mitad más uno de sus miembros.

(Artículo reformado a través de Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y sustituido mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección cuarta

Presidenta o presidente de Comisión

Artículo 60.- Presidenta o presidente de la comisión.- La o el Presidente de cada comisión será designado por el Pleno del CES.

En el caso de las comisiones permanentes, la o el presidente durará en sus funciones treinta (30) meses y podrá ser reelegido de manera consecutiva o no.

(Artículo reformado mediante resoluciones RPC-SO-015-No.088-2012, 23 de mayo de 2012; RPC-SO-32-No.623-2016, de 31 de agosto de 2016; RPC-SO-40-No.825-2016, 09 de noviembre de 2016 y sustituido a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 61.- Ausencia de la o el presidente de la comisión.- En ausencia temporal del presidente titular de la comisión, este podrá solicitar la suplencia de sus funciones, por parte de la o el consejero académico designado por la o el presidente del CES o por el Pleno, según lo previsto en el presente Reglamento.

En las comisiones permanentes, la suplencia deberá realizarse por parte de una o un consejero académico que sea miembro de la misma comisión. En el caso de las comisiones ocasionales e

interinstitucionales, podrá suplir un miembro del Pleno del CES con derecho a voto, que pertenezca a la misma comisión.

Si la presidencia de una comisión quedare vacante por ausencia definitiva del titular, el Pleno del CES designará, conforme a este Reglamento, a la o el nuevo presidente de la comisión.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, 24 de julio de 2013; suprimido mediante Resolución RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y agregado a través de RPC- RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 62.- Atribuciones y responsabilidades de la o el presidente de la comisión.- La o el presidente de la comisión deberá dirigir el trabajo de la misma y coordinar las acciones correspondientes con las demás comisiones y unidades administrativas del CES, para el efectivo cumplimiento de los objetivos de la comisión.

La o el presidente de la comisión analizará las comunicaciones y temas que ingresen a la comisión, y despachará aquellos que sean de mero trámite y que no ameriten ser tratados en sesión de la comisión.

Para los asuntos que deban ser tratados en sesión de la comisión, la o el presidente presentará los documentos de soporte disponibles y, de ser el caso, recabará previamente los informes que se requieran de las instituciones que correspondan, así como de las instancias del CES.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección quinta Secretario de comisión

Artículo 63.- Secretaria o secretario de las comisiones.- Cada comisión del CES contará con una secretaria o un secretario que deberá ser una o un servidor del CES de profesión abogado, delegado para el efecto por la o el secretario general del CES.

Las o los secretarios de las comisiones tendrán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Colaborar con la o el presidente de la comisión para la elaboración del orden del día de las sesiones de la respectiva comisión;
- b) Remitir las convocatorias suscritas por la o el presidente de la comisión, adjuntando la documentación e información de soporte que sea necesaria;
- c) Preparar los documentos e insumos necesarios para tratar los asuntos previstos en el orden del día de las sesiones de la comisión;
- d) Elaborar las actas de las sesiones para aprobación de la comisión;
- e) Suscribir conjuntamente con la o el presidente de la comisión, las actas aprobadas por la comisión;
- f) Remitir los informes, acuerdos, proyectos de resolución y demás documentos de la comisión, para que sean incorporados en el orden del día de las sesiones del Pleno del CES, en caso de ser necesario;
- g) Cumplir con los lineamientos, disposiciones e instrumentos técnicos determinados por la secretaría general del CES, respecto del desempeño de sus atribuciones y responsabilidades;
- h) Coordinar con las demás unidades administrativas del CES, lo relativo al desempeño de sus atribuciones y responsabilidades;
- i) Registrar en el acta de cada sesión, la presencia de los miembros, así como los aspectos más relevantes del desarrollo de la misma;
- j) Notificar los acuerdos adoptados por la Comisión en el término máximo de tres (3) días.
- k) Poner en conocimiento de la o el presidente de la comisión las comunicaciones recibidas, de acuerdo con el orden de ingreso o la urgencia con que requieran ser conocidas por la comisión;
- l) Llevar un registro y realizar seguimiento de los acuerdos adoptados por la comisión;
- m) Mantener, conservar y custodiar el archivo de la comisión; y,
- n) Las demás actividades inherentes a la gestión de las sesiones de la comisión que le asigne la o el presidente de la comisión.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección sexta **Sesiones de las comisiones del CES**

Artículo 64.- Sesiones de las comisiones.- Las sesiones de las comisiones tendrán por objeto el conocimiento, análisis, y debate de todos los asuntos establecidos en el orden día.

Las comisiones tendrán tres (3) tipos de sesiones:

- a) De instalación;
- b) Ordinarias; y
- c) Extraordinarias.

En las sesiones de las comisiones, se podrá contar con la participación de los titulares o delegados de las unidades administrativas del CES, previa invitación realizada con la debida anticipación, para intervenir en los puntos específicos que correspondan, según el ámbito de sus atribuciones. Así mismo, se podrá invitar a quienes se considere necesario para el tratamiento de los asuntos de la sesión.

Las sesiones de las comisiones serán grabadas en audio en su totalidad por la o el secretario de cada comisión.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 65.- Sesión de instalación de las comisiones.- En la sesión de instalación, de existir el quórum correspondiente, se declarará instalada la comisión. En el caso de las comisiones permanentes, en esta misma sesión, sus miembros acordarán el día y hora para la ejecución de las sesiones ordinarias.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 66.- Sesiones ordinarias de las comisiones.- En las sesiones ordinarias de las comisiones se tratarán los asuntos previstos en el orden del día, pudiendo el mismo ser modificado por pedido de cualquiera de los miembros presentes en la sesión, siempre y cuando cuente con el apoyo de otro miembro, y el voto favorable de dos (2) miembros.

Para incorporar un asunto en el orden del día que, para su tratamiento requiera informes o documentación previa, la documentación deberá ser remitida a los miembros con anterioridad al inicio de la sesión.

De manera excepcional, se podrá incorporar asuntos en el orden del día, sin que se haya remitido previamente la documentación respectiva, siempre que el miembro que solicite su incorporación justifique motivadamente la necesidad e importancia de tratar el referido asunto, y cuente con el apoyo de al menos otro miembro, y el voto favorable de dos (2) miembros.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 67.- Sesiones extraordinarias de las comisiones.- En las sesiones extraordinarias de las comisiones se tratarán únicamente los asuntos que consten en el orden del día, sin que el mismo pueda ser modificado.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 68.- Sesiones extraordinarias por autoconvocatoria de las comisiones.- Cada comisión, de considerarlo pertinente, podrá auto convocarse con el fin de desarrollar una sesión extraordinaria con la presencia de la o el presidente de la comisión y de dos (2) de los miembros con derecho a voto.

El orden del día será establecido y aprobado en la misma sesión con dos (2) votos favorables de sus miembros.

En este caso se dejará constancia escrita de este particular en el acta.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 69.- Frecuencia de las sesiones de las comisiones.- Las comisiones permanentes y ocasionales sesionarán de manera ordinaria cuando sean convocadas por la o el presidente de la comisión, en virtud de existir algún asunto para su tratamiento, de conformidad a lo previsto en el presente Reglamento.

También podrán sesionar de manera extraordinaria, cuando sean convocadas por la o el presidente de la comisión, en virtud de existir algún asunto para su tratamiento, de conformidad a lo previsto en el presente Reglamento o por solicitud de dos (2) de sus miembros.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 70.- Lugar y día de las sesiones de las comisiones.- Las sesiones se realizarán habitualmente, en la sede del CES ubicada en la capital de la República.

Las comisiones permanentes deberán establecer por acuerdo, el día y hora en el que desarrollarán habitualmente sus sesiones ordinarias.

Para efectos de las sesiones de las comisiones, se considerarán hábiles todos los días del año.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 71.- Convocatoria a las sesiones de las comisiones.- Las convocatorias para el desarrollo de las sesiones de las comisiones se realizarán a través de comunicación escrita dirigida a todos sus miembros, suscrita por la o el presidente de cada comisión, y remitida por parte de la secretaría de la comisión, adjuntando la documentación e información respecto de los temas a tratarse. Las convocatorias deberán contener al menos lo siguiente:

- a) Tipo y número de sesión;
- b) Modalidad de la sesión: presencial, virtual o híbrida;
- c) La dirección precisa del lugar en el que se celebrará la sesión y/o el link correspondiente;
- d) Fecha y hora de la sesión;
- e) El orden del día a tratarse; y,
- f) Firma de la o el presidente de la comisión.

Las convocatorias se remitirán con al menos treinta y seis (36) horas de días hábiles de anticipación para las sesiones ordinarias; y, con al menos doce (12) horas de días hábiles de anticipación para las sesiones extraordinarias.

Se podrá utilizar medios tecnológicos como correo electrónico, sistema de gestión documental, sistemas de transferencia de archivos u otros similares para remitir las convocatorias y la información correspondiente.

La o el secretario de la comisión, previa autorización de la o el presidente de la comisión, podrá remitir documentación e información de alcance a los puntos del orden del día contenidos en la convocatoria realizada.

En caso de sesiones extraordinarias realizadas por auto convocatoria, no se requerirá que medie convocatoria alguna.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 72.- Orden del día de las sesiones de las comisiones.- El orden del día será propuesto a las comisiones por parte de la o el presidente de cada comisión, de acuerdo con las necesidades institucionales.

Instalada la sesión, en caso de existir modificación en el orden del día, se procederá a aprobar el mismo con dos (2) votos favorables.

En las sesiones extraordinarias no se podrá modificar el orden del día.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 73.- Quórum de instalación de las sesiones de las comisiones.- El quórum de instalación para las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones, se constituirá con la presencia física o a través de cualquier medio telemático señalado, de al menos dos (2) miembros, incluido la o el presidente de la comisión.

En el caso de las sesiones extraordinarias realizadas por auto convocatoria, el quórum de instalación será de tres (3) miembros, incluido el presidente de la comisión, mientras que el quórum de desarrollo será de dos (2) miembros, incluido el presidente.

Para la instalación de las sesiones de las comisiones deberá considerarse lo siguiente:

- a) La sesión se podrá iniciar hasta treinta (30) minutos después de la hora señalada en la convocatoria, con la constatación de la existencia del quórum.
- b) En el caso de no existir el quórum reglamentario para instalar la sesión, se esperará hasta un máximo de treinta (30) minutos adicionales para instalarla, luego de lo cual, de no existir quórum, se dejará constancia de este particular, registrando a los miembros presentes y a los ausentes.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 74.- Desarrollo de las sesiones de las comisiones.- Las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones, se desarrollarán, conforme a lo siguiente:

- a) La o el presidente de la comisión instalará, dirigirá, suspenderá y clausurará las sesiones.
- b) La o el presidente de la comisión establecerá un tiempo razonable para la duración de las intervenciones.
- c) Una vez tratado el asunto previsto en el orden del día y cuando considere que este ha sido discutido suficientemente, la o el presidente de la comisión dispondrá a la o el secretario, que proceda a tomar la votación correspondiente.
- d) La o el presidente de la comisión podrá autorizar el punto de orden en caso de que lo considere necesario, o a solicitud de cualquiera de los miembros de la comisión.
- e) Una vez instalada la sesión, la o el presidente de la comisión podrá delegar la presidencia de manera temporal o por el tiempo que faltare para la clausura de la sesión, de lo cual se dejará constancia en el acta de la sesión.
- f) Durante el desarrollo de la sesión, en el caso de identificarse que no existe el quórum requerido, ésta se suspenderá hasta por treinta (30) minutos, luego de lo cual, de persistir la falta de quórum, la o el presidente de la comisión declarará suspendida la sesión y fijará nuevo día y hora para continuar con el desarrollo de la misma.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 75.- Puntos de orden.- En el caso de que un miembro de la comisión hiciere uso de la palabra sin que le sea concedida, se expresare en términos inadecuados o realizare intervenciones que no guarden relación con el punto del orden del día o el tema del debate, podrá ser llamado al orden por parte de la o el presidente de la comisión y dar por terminada su intervención.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 76.- Contenido de las actas de las sesiones de las comisiones.- Las actas de las sesiones de las comisiones contendrán:

- a) Lugar, fecha y hora de inicio y término de la sesión;
- b) Nombres de los miembros que asistieron;
- c) Orden del día; y,
- d) Las mociones presentadas, la forma en que se produjo la votación y el sumario de las resoluciones adoptadas, con señalamiento de la votación de cada uno de los miembros, así como de los acuerdos alcanzados.

Las actas se aprobarán al final de cada sesión, se numerarán en orden cronológico y se mantendrán en un archivo a cargo del secretario de la comisión.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Sección séptima

Toma de decisiones por parte de las comisiones del Consejo de Educación Superior

Artículo 77.- Mociones.- Cualquier miembro de la comisión con derecho a voto, podrá presentar una moción, la misma que requerirá el apoyo de otro de sus miembros con derecho a voto, para ser sometida a votación.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 78.- Forma de presentación de las mociones.- Los miembros de las comisiones con derecho a voto podrán presentar mociones de manera verbal, o por escrito si así lo estimaren, mismas que serán registradas por la o el secretario de la comisión para que sean consideradas, de acuerdo al orden de presentación.

El miembro que presente una moción podrá retirarla antes de llegar a la votación, pero, si en su lugar la sustituyere por otra, ésta se considerará en el orden numérico subsiguiente que le corresponda.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 79.- Formas de votación.- El voto de los miembros de las comisiones será obligatorio y su pronunciamiento deberá ser: a favor, en contra o abstención.

La votación será tomada por la o el secretario de la comisión, considerando lo siguiente:

- a) La votación será nominal y deberá realizarse en orden alfabético.
- b) Los miembros no podrán retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación por parte del presidente de la comisión.
- c) El voto a favor podrá ser razonado, mientras que las abstenciones y votos en contra deberán ser motivados.
- d) La abstención no se computará para el cálculo de mayorías.
- e) Una vez concluida la votación, la o el secretario de la comisión proclamará el resultado correspondiente.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 80.- Quórum decisorio.- Las comisiones adoptarán sus decisiones a través de acuerdos.

Los acuerdos de las comisiones se adoptarán con al menos dos (2) votos favorables de sus miembros.

En caso de empate, el presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 81.- Reconsideración de lo resuelto.- Cualquier miembro de la comisión con derecho a voto podrá solicitar la reconsideración de los acuerdos adoptados, en la misma sesión.

La moción de reconsideración se aprobará por mayoría simple. No podrá pedirse la reconsideración de lo que ya fue reconsiderado.

Una vez aprobada la reconsideración, cualquier miembro de la comisión podrá poner a consideración una moción de acuerdo.

En el acta se deberá dejar constancia de lo actuado.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 82.- Rectificación o comprobación de la votación.- Cuando hubiere duda acerca de la exactitud de los resultados proclamados en la votación, cualquier miembro con derecho a voto podrá pedir la comprobación de la votación.

Desde la secretaría de la comisión se informará los resultados de la votación. De ser el caso, cualquier miembro de la comisión podrá solicitar la rectificación correspondiente.

El procedimiento se realizará en la misma forma en que se tomó la primera votación, por tanto, sólo podrán votar los miembros que hubieren estado presentes en la primera votación.

La comprobación o rectificación de la votación podrá ser solicitada por una sola vez y siempre que se lo haga, inmediatamente después de proclamado el resultado, dentro del mismo punto y en la misma sesión.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 83.- Informes de las comisiones.- Los informes de las comisiones se emitirán por escrito y deberán contener el análisis del asunto tratado, las conclusiones o recomendaciones respectivas, y la firma de la o el presidente y de la o el secretario de comisión.

En caso de que existieren discrepancias entre los miembros respecto del informe presentado, se podrá emitir un informe de minoría.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 84.-Notificaciones de los acuerdos de las comisiones.- Los acuerdos adoptados por las comisiones deberán ser notificados por la o el presidente de la comisión dentro del término de tres (3) días subsiguientes a la fecha de la aprobación del acta de la sesión en la que fueron adoptados.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CAPÍTULO VI COMISIONES GENERALES Y AUDIENCIAS PÚBLICAS

Artículo 85.- Comisiones Generales.- Cualquier persona natural o jurídica legalmente representada podrá ser recibida y escuchada en Comisión General durante una sesión ordinaria o extraordinaria del Pleno o ante una de las comisiones del CES.

Para el efecto, se deberá presentar una solicitud por escrito a la o el presidente del CES, si requiere una comisión general ante el Pleno del CES; o a la o el presidente de la comisión en la cual desea ser recibido en comisión general, con una anticipación de dos (2) días término. En la solicitud se deberá indicar el motivo o asunto a tratar, el cual deberá enmarcarse dentro de los deberes y atribuciones del CES.

La o el presidente del CES decidirá la pertinencia de aceptar o no la solicitud de Comisión General. En caso de aceptarse la Comisión General, la o el presidente del CES determinará si la misma se desarrollará ante el Pleno del CES o podrá remitir a una comisión para que reciba en comisión general a él o los interesados.

La Comisión General versará exclusivamente sobre el asunto materia de la solicitud.

Durante estas comisiones, harán uso de la palabra únicamente el o los representantes de las organizaciones o personas que autorice la o el presidente del CES o la o el presidente de la Comisión, según el caso, por el tiempo que éste señale y podrán entregar documentos relacionados con el o los problemas que se plantearen.

Por ningún concepto se tomarán resoluciones cuando el Pleno del CES o las comisiones se encuentren instalados en Comisión General. Terminada la Comisión General se podrán analizar los temas o asuntos planteados y adoptar las resoluciones o acuerdos pertinentes.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 86.- Audiencia Pública.- En caso de existir solicitudes de audiencia pública, se observarán las normas de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social”.

(Artículo agregado a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

Artículo 87.- Informes del órgano rector de la política pública de educación superior.- El Pleno del CES o su presidente podrán requerir al órgano rector de la política pública de educación superior informes de carácter técnico, académico, jurídico y administrativo-financiero para sustentar sus resoluciones.

Cuando el Pleno o las comisiones conozcan un informe preparado por el órgano rector de la política pública de educación superior, dicho órgano designará un servidor para que presente el informe.

(Artículo agregado mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Todas las resoluciones expedidas por el Pleno del Consejo de Educación Superior (CES) se publicarán en la Gaceta Oficial electrónica del CES, para conocimiento de los actores del Sistema de Educación Superior y de la ciudadanía en general.

(Disposición sustituida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

SEGUNDA.- Suprimida.

(Disposición suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

TERCERA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CUARTA.- En el desempeño de sus atribuciones y responsabilidades, los miembros del Pleno del CES y los servidores del CES observarán el Código de Ética.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y sustituida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

QUINTA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

SEXTA.- Suprimida.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

SÉPTIMA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante resoluciones RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-32-No.623-2016, de 31 de agosto de 2016; RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

OCTAVA.- Suprimida.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-30-No.314-2013, de 07 de agosto de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

NOVENA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-40-No.825-2016, de 08 de noviembre de 2016 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DÉCIMA.- Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, que exigen un mínimo de votos de los miembros del CES para hacerlas efectivas, no podrán ser reformadas ni derogadas por una cantidad de votos inferior a las establecidas en cada caso.

El presente Reglamento podrá ser reformado con la mayoría absoluta de los miembros con derecho a voto del CES.

El presente Reglamento podrá ser derogado totalmente con la votación favorable de todos los miembros con derecho a voto del CES.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-40-No.825-2013, de 08 de noviembre de 2016 (sic) y sustituida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DÉCIMA PRIMERA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DÉCIMA SEGUNDA.- Las comisiones permanentes y ocasionales del CES, en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades, podrán autorizar la ampliación y suspensión del cómputo de plazos y términos previstos en el procedimiento, de conformidad con lo previsto en el Código Orgánico Administrativo, COA, y demás normativa aplicable.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

SEGUNDA.- Suprimida.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

TERCERA.- Suprimida.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

CUARTA.- Suprimida.

(Disposición agregada a través de Resolución RPC-SO-28-No.284-2013, de 24 de julio de 2013 y suprimida a través de Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

QUINTA.- Los proyectos de instrumentos normativos que a la fecha de entrada en vigencia del presente Reglamento se encuentren en trámite para su aprobación seguirán el procedimiento establecido en el Reglamento Interno expedido mediante de RESOLUCIÓN No.006-001-2011, de 28 de septiembre de 2011, reformado por última ocasión a través de Resolución RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019.

(Disposición agregada mediante Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025)

DISPOSICIÓN FINAL

La presente codificación contiene el Reglamento Interno del Consejo de Educación Superior, aprobado en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., mediante Resolución No. 006-001-2011, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2011 y reformado mediante resoluciones: RPC-SO-015-No.088-2012, de 23 de mayo de 2012; RPC-SO-028-No.284-2013, de 24 de julio de 2013; RPC-SO-30-No.314-2013, de 07 de agosto de 2013; RPC-SO-21-No.244-2015, de 27 de mayo de 2015; RPC-SO-31-No.579-2016, de 24 de agosto de 2016; RPC-SO-32-No.623-2016, de 31 de agosto de 2016; RPC-SO-34-No.694-2016, de 21 de septiembre de 2016; RPC-SO-40-No.825-2016, de 09 de noviembre de 2016; RPC-SO-29-No.559-2017, de 16 de agosto de 2017; RPC-SO-44-No.811-2019, de 18 de diciembre de 2019 y Resolución RPC-SE-05-No.010-2025, de 15 de julio de 2025.

Codificación dada en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a los quince (15) días del mes de julio de 2025, en la Quinta Sesión Extraordinaria del Pleno del CES, del año en curso.

Dr. Pablo Beltrán Ayala
PRESIDENTE
CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Abg. Andrés Jaramillo Paredes
SECRETARIO GENERAL
CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR