

**Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación**

**Manual para el Registro y la Acreditación
de Investigadores Nacionales y
Extranjeros**



Índice

1.INTRODUCCIÓN.....	1
2.USO DE LA PLATAFORMA	1
A. DETALLE DE LAS OPCIONES QUE PRESENTA LA PLATAFORMA	2
3.PARA LA CREACIÓN DE UNA CUENTA EN LA PLATAFORMA.....	3
4.PARA INGRESAR LOS DATOS PERSONALES EN LA PLATAFORMA	5
5.PARA SUBIR LAS INCIDENCIAS EN LA PLATAFORMA	7
A. GRADO ACADÉMICO (TÍTULOS).....	7
B. EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (PROCESOS I+D).....	9
C. OBRAS DE RELEVANCIA / ARTÍCULO INDEXADO.....	9
D. PROPIEDAD INTELECTUAL	11
6.PARA GENERAR UNA SOLICITUD EN LA PLATAFORMA.....	12
7.PARA DESCARGAR LOS CERTIFICADOS GENERADOS POR LA PLATAFORMA	13
8.BASE LEGAL.....	15
A. DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	15
B. DE LA ACREDITACIÓN DE INVESTIGADORES	16

Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros

1. Introducción

El Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros es un aplicativo que permite la inscripción ante la Senescyt de los profesionales que realizan labores alineadas a la investigación científica en el Ecuador.

El sistema permite 3 tipos de inscripciones:

1. Registro
 2. Acreditación
 3. Categorización
- ❖ **Registro:** Es la inscripción básica, con la cual el investigador forma parte como persona natural del Sistema Nacional de Información de Ciencia Tecnología, Innovación y Conocimientos tradicionales.
 - ❖ **Acreditación:** Es la inscripción que permite certificar la calidad del investigador, nacional o extranjero, que realiza actividades de investigación científica en el país, basada en requisitos que avalan sus cualidades académicas e investigativas.
 - ❖ **Categorización:** Esta inscripción es útil para los investigadores que laboran en los Institutos Públicos de Investigación, para lo cual le asigna una categoría basada en sus méritos académicos y experiencia; y le permite el acceso a una escala remunerativa sectorial.

2. Uso de la plataforma

A continuación, se detalla el uso de las opciones que aparecen en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros.

Dirección de la página web del sistema (URL)
<http://acreditacioninvestigadores.senescyt.gob.ec/>

Aquí se puede apreciar la página inicial del Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros (ver imagen 1), donde se pueden apreciar los documentos en formato pdf 1)“Reglamento de Registro y Acreditación” y 2)“Reglamento de Categorización, Carrera y Escalafón del Investigador“, los cuales pueden ser descargados para su consulta. Aquí también aparece el correo de contacto del servicio de acreditación de investigadores al cual se puede dirigir para realizar cualquier consulta.

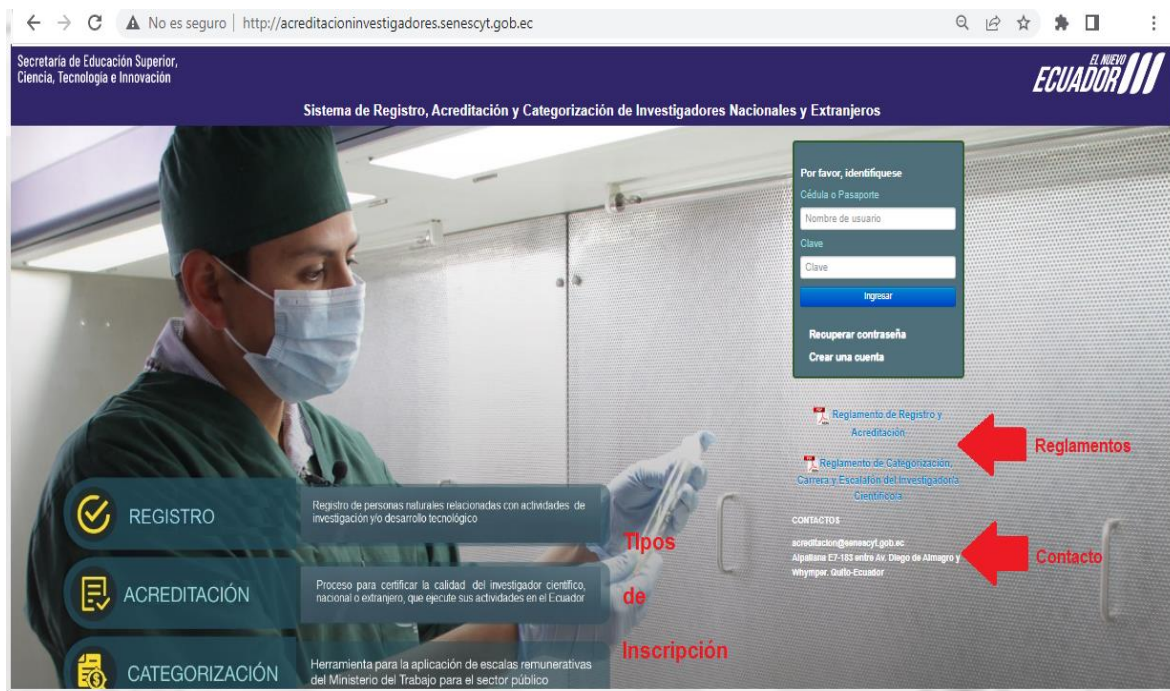


Imagen 1. Página inicial del Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros (SAI). Fuente Dirección de Investigación Científica.

a. Detalle de las opciones que presenta la plataforma

A continuación, se detallan las opciones que se pueden apreciar en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros (ver imagen 2)



Imagen 2. Opciones del Menú Principal del Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros (SAI). Fuente Dirección de Investigación Científica

- ❖ **HOME:** Resumen de la información del investigador que está cargada en la plataforma.
- ❖ **PERFIL:** Información personal que fue cargada por el investigador en la plataforma, presenta las siguientes opciones:
 - Datos Personales: Ingreso de la información personal del investigador
 - Cambio Contraseña: Para cambiar la contraseña de ingreso al sistema
 - Cambio Correo: Para cambiar el correo electrónico de contacto del investigador
 - Idiomas: Ingresar datos sobre los idiomas que maneja el investigador
 - Authnames: Identificador del investigador en las bases de datos indexadas (Scopus) -sin uso actualmente-.

- ❖ **INVESTIGACIÓN:** Información relacionada a las actividades de investigación realizadas por el investigador, presenta las siguientes opciones:
 - Experiencia en Investigación: ingreso de procesos I+D experiencia en investigación científica donde participo el investigador.
 - Proyectos de Cooperación Interinstitucional: Ingreso de proyectos de investigación desarrollados con cooperación interinstitucional donde participó el investigador.
 - Redes: Ingreso de las redes de conocimiento a las que pertenece el investigador
 - Méritos: Ingreso de méritos logrados por el investigador.
 - Certificaciones: Ingreso de certificaciones obtenidas por el investigador, también es desde donde se descargan las certificaciones generadas por la plataforma.
- ❖ **ACADEMICA:** Información de la formación académica del investigador, tiene las opciones:
 - Grado académico: Ingreso de los títulos académicos logrados por el investigador y registrados en la Senescyt.
 - Historia Laboral: Ingreso del historial laboral institucional del investigador.
 - Capacitación: Ingreso de cursos de capacitación recibidos e impartidos por el Investigador.
 - Tesis: Ingreso de tesis de nivel de maestría y doctorado del investigador o donde participo como director o codirector.
- ❖ **PRODUCCIÓN INTELECTUAL:** Información de la producción intelectual del investigador, presenta las opciones:
 - Artículos: ingreso de artículos científicos en bases indexadas, con ISSN.
 - Libros: ingreso de libros o capítulos de libros con ISBN y revisión por pares
 - Producción Intelectual: ingreso de patentes o propiedad intelectual
 - Producción Artística: ingreso de producciones artísticas
 - Otras Producciones: ingreso de otras producciones
- ❖ **SOLICITUDES:** Listado de las solicitudes generadas por el investigador en la plataforma.
- ❖ **COMETARIOS:** Listado de los comentarios generados por el investigador cargados en la plataforma.
- ❖ **INCIDENCIAS:** Listado de las incidencias por tipo cargadas por el investigador en la plataforma.
- ❖ **SALIR:** Permite salir y cerrar el sistema.

IMPORTANTE: Recuerde que todas las incidencias a subir deben estar acompañadas de su respectiva evidencia (certificado) para que pueda ser validada.

3. Para la creación de una cuenta en la plataforma

Para cualquiera de las inscripciones que vaya a solicitar lo primero que se debe hacer es crear una cuenta de usuario en la plataforma, para lo cual debe realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar CREAR UNA CUENTA (ver imagen 3)

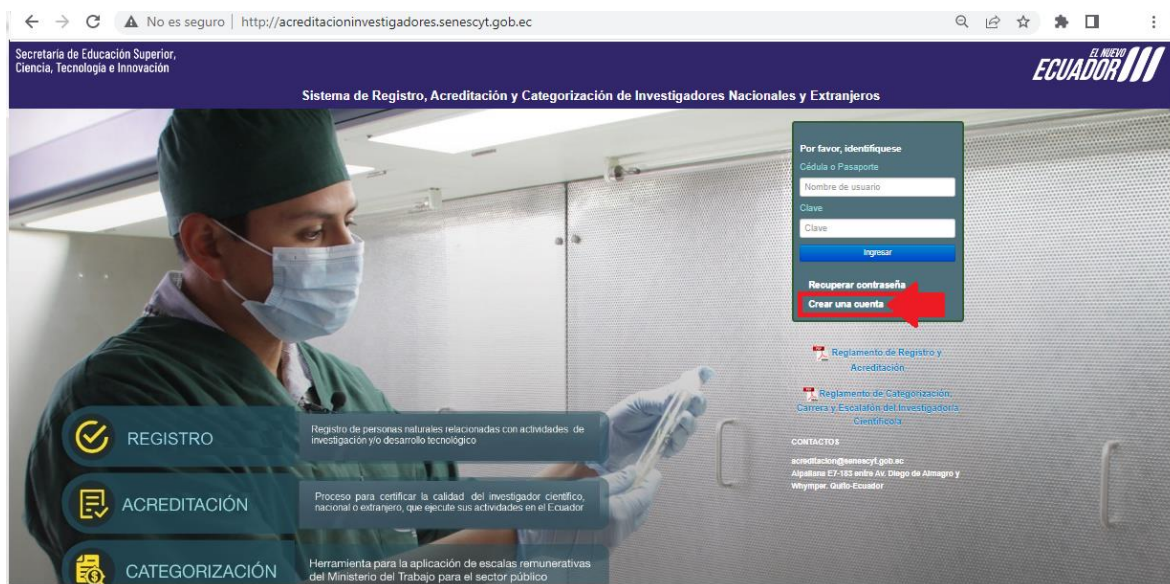


Imagen 3. Opción para crear una cuenta en el Sistema de Acreditación de Investigadores (SAI). Fuente Dirección de Investigación Científica.

2. Ingresar la información que se solicita (ver imagen 4):

Crear una cuenta de acceso

Email	<input type="text"/>	← Ingrese el correo electrónico con el cual se creará la cuenta
Cédula o Pasaporte	<input type="text"/>	← Ingrese como nombre de usuario el número de Cédula o Pasaporte
Contraseña	<input type="password"/>	← Ingrese la contraseña que usará para el acceso al sistema.
Verificar contraseña	<input type="password"/>	← Debe contener mínimo 8 caracteres y máximo 30, requiere de letras, al menos un dígito y un carácter espacial.
96BB75	<input type="text"/>	← Requiere del ingresar nuevamente la contraseña, debe ser idéntica a la ingresada en la contraseña
Comprobar		

Registre los códigos que aparecen en la casilla de verificación

Imagen 4. Información que se solicita para la creación de la cuenta en el sistema. Fuente Dirección de Investigación Científica

Se recomienda utilizar una dirección de correo personal, no institucional, debido a que puede presentarse un cambio laboral de institución.

3. Dar clic en el botón “**Comprobar**”, se validarán los datos ingresados, si los datos son correctos, se activará el botón “**Crear Cuenta**”.

Una vez creada la cuenta Ud. podrá realizar cualquier tipo de inscripción (registro, acreditación o categorización) en la plataforma.

Ud. recibirá un correo electrónico (ver imagen 5), donde se le notificará la creación de su cuenta en el sistema. Para activar su cuenta deberá hacer clic en el enlace indicado en el mensaje.

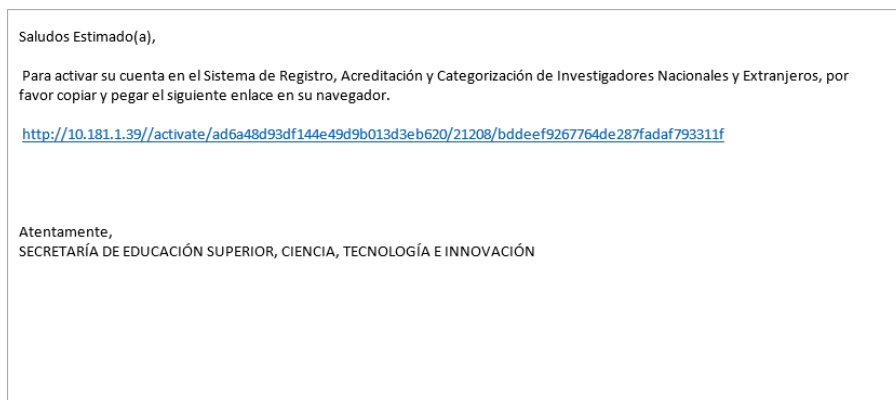


Imagen 5. Texto de la notificación enviada y enlace de activación de la cuenta de usuario Fuente Dirección de Investigación Científica

4. Para ingresar los datos personales en la plataforma

El activar la cuenta de usuario indica que Ud. ya puede ingresar en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros, para lo cual deberá ingresar al sistema y digitar sus credenciales en los campos “**Cédula o Pasaporte**” y “**Clave**” y luego hacer clic en el botón “**Ingresar**” (ver imagen 6).

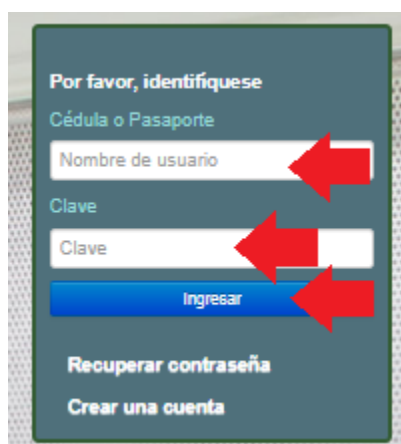


Imagen 6. Ingreso de credenciales para entrar a la plataforma SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Una vez validadas las credenciales del usuario aparecerá la pantalla de primer acceso al sistema: (ver imagen 7)

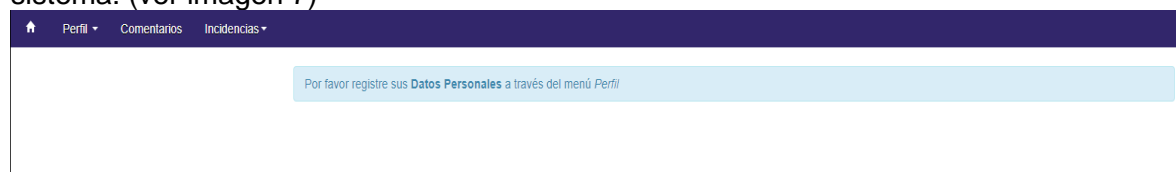


Imagen 7. Pantalla de menú de opciones en el primer acceso al sistema SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Aquí se solicita que se registren los datos personales del investigador, para lo cual se debe seleccionar las opciones **PERFIL / DATOS PERSONALES**. Ingrese los datos

solicitados (ver imagen 8). Al momento de ingresar la información se irá cambiando automáticamente a letras mayúsculas.

IMPORTANTE: Tomar en cuenta que los campos que tienen al inicio de su nombre un símbolo * (asterisco) **son de ingreso obligatorio**.

Perfil del Investigador

Nombre del investigador:

* PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

* PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

Nacionalidad / Cédula o Pasaporte (R):

* NACIONALIDAD:

* CÉDULA o PASAPORTE:

Género, estado civil, etnia:

* GÉNERO:

* ESTADO CIVIL:

* ETNIA:

Datos de nacimiento:

* FECHA DE NACIMIENTO:

* PAÍS DE NACIMIENTO:

* PROVINCIA / DISTRITO / ESTADO DE NACIMIENTO:

* CIUDAD DE NACIMIENTO:

Datos de contacto (personal):

Código País:

TÉLFONO:

Código País:

CELULAR:

* CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:

SKYPE:

TWITTER:

Datos de la institución:

* INSTITUCIÓN:

TÉLFONO INSTITUCIÓN:

EXTENSIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIÓN:

Datos adicionales:

* ¿Desea usted participar como evaluador externo para la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación?

Palabras clave:

* PALABRA PRIMARIA:

* PALABRA SECUNDARIA:

* PALABRAS ESPECÍFICAS:

Ingresar hasta 3 palabras máximo, separadas por (;). Ejemplo: palabra;palabra;palabra

Términos y Condiciones:

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento General, comunica a los usuarios del Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros, que la información consignada y recopilada en la presente plataforma será utilizada con fines informativos, es decir para la difusión de convocatorias, concursos, ofertas laborales, y para cualquier otra actividad relacionada a la investigación científica.

La finalidad de estas difusiones es mantener informados a los actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, de las actividades y oportunidades que existen en temas relacionados

Ud. otorga su consentimiento para las finalidades indicadas:

Aceptar **Cancelar**

Imagen 8. Pantalla de datos personales del investigador en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Una vez completada la información se debe dar clic en el botón **“Aceptar”**.

En pantalla se presentará el resumen de la información ingresada por el investigador en el sistema (ver imagen 9):

PEDRO DARKO MORALES VASQUEZ
INVESTIGADOR - ACREDITADO - Investigador Agregado 1 - RES-INV-23-08922

Datos personales		Información de contacto	
Cédula:	1710064187	Teléfono:	2505728
Género:	Masculino	Celular:	0992043425
Estado civil:	Nacionalidad:	Email:	pedro_morales_v@hotmail.com
Unión de Hecho:	Ecuadoriana	Sky:	
Fecha de nacimiento:	29 de junio de 1965	Twitter:	
País de nacimiento:	Chile		
Provincia de nacimiento:	Tarapacá	Institución:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Ciudad de nacimiento:	Arica	Teléfono institucional:	2503249
País de residencia:	Ecuador	Extensión:	119
Provincia de residencia:	Pichincha	Email institucional:	pmorales@senescyt.gob.ec
Ciudad de residencia:	Quito		
Dirección de residencia:	Iquique 1543		
Etnia:	BLANCOIA		

Resumen de ítems validados:

- Grado Académico más alto: INGENIERO EN EJECUCIÓN INFORMÁTICA
- Tipo Maestría
- Publicaciones: 6
- Nivel 1: 1
- Nivel 2: 2
- Nivel 3: 3
- Tests: 0
- Procesos I+D: 32 meses
- Proyectos de cooperación interinstitucional: 0

Enlaces importantes:

- Subir Foto - Cédula
- Descargar CV

Imagen 9. Pantalla de resumen de los datos del investigador en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

5. Para subir las incidencias en la plataforma

Se llaman Incidencias a todos los ítems (Experiencia en Investigación, Proyectos, Grado Académico, Artículos, Libros, Tesis, etc.) que el investigador puede registrar en la plataforma, para lo cual se deberá seleccionar la opción respectiva en el menú principal del sistema.

a. Grado Académico (Títulos)

Son los grados académicos o títulos alcanzados por el investigador durante su trayectoria, los cuales deben ser ingresados en el sistema seleccionando la opción: **“ACADEMICA”** / **“GRADO ACADEMICO”** y luego elegir **“REGISTRAR NUEVA INFORMACION”**, aquí deberá ingresar la información requerida, es muy importante registrar correctamente la fecha y el número de registro Senescyt; al terminar debe hacer clic en el botón **“ACEPTAR”**.

Grado académico

* TÍTULO

* TIPO

FECHA DE EMISIÓN

* UNIVERSIDAD EMISORA

UNIVERSIDAD RECONOCEDORA

* FECHA DE REGISTRO SENESCYT

* NÚMERO DE REGISTRO SENESCYT

OBSERVACIONES

Aceptar
Cancelar

Imagen 10. Pantalla de ingreso de títulos en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Luego de ingresar la información solicitada se debe subir la evidencia correspondiente (registro del grado en la Senescyt) para lo cual debe seleccionar la opción **“SUBIR LA EVIDENCIA DEL GRADO X”**, existente en el lado derecho de la pantalla (ver imagen 11).

maestría xxy

Universidad emisora: ACADEMIA POLITÉCNICA MILITAR

Fecha emisión: None

Universidad reconocedora: None

Observaciones:

Senescyt registro 234567

Senescyt fecha 11 de junio de 2024

Evidencias (archivos) de grad_4

tipo	Descripción	Archivo
Certificado Registro Senescyt	xz	CERTIFICADO_DE_ESTUDIOS.pdf

Subir evidencia de grad_X

[Editar grad_4](#)

[Solicitar modificación de grad_4](#)

[Incidencias de grad_4](#)

Subir evidencia aplica cuando usted vaya a solicitar ser Acreditado o Categorizado.

Imagen 11. Pantalla de ingreso de evidencia de título en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Deberá llenar los campos solicitados y hacer clic en el botón **“SELECCIONAR ARCHIVO”** para navegar en su computador en busca del archivo a subir, este archivo debe estar en formato pdf y pesar máximo 2MB, luego debe presionar el botón **“CONTINUAR”** (ver imagen 12).

Evidencia Grado Académico

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO:

* TIPO DE DOCUMENTO:

* ARCHIVO: (máximo 2MB, pdf)

[Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Continuar
Cancelar

Imagen 12. Pantalla de selección de archivo para evidencia de título en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

IMPORTANTE: Tomar en cuenta que los campos que tienen en su nombre un símbolo * son de ingreso obligatorio. Tome en cuenta que el procedimiento indicado anteriormente (datos solicitados y subir evidencia) es igual para todas las incidencias que se registran en el sistema

b. Experiencia en Investigación Científica (Procesos I+D)

La experiencia en investigación (I+D) debe ser registrada en la opción: **“INVESTIGACION”** / **“EXPERIENCIA EN INVESTIGACION”** y luego elegir **“REGISTRAR NUEVA INFORMACION”**. Ingresar la información requerida y hacer clic en el botón **“ACEPTAR”** (ver imagen 13).

Proceso I+D

* NOMBRE DEL PROCESO I+D	* INSTITUCIÓN
<input type="text"/>	Si su institución no está en la lista, seleccionar Otra institución.
DESCRIPCIÓN	<input type="text"/>
<input type="text"/>	* FECHA INICIO
	<input type="text"/>
	* FECHA CIERRE
	<input type="text"/>

Imagen 13. Pantalla de ingreso de experiencia en investigación (I+D) en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Luego debe subir la evidencia (certificado del proceso I+D) para lo cual debe seleccionar la opción **“SUBIR LA EVIDENCIA DEL PROC”**, existente en el lado derecho de la pantalla (ver imagen 14)

IMPORTANTE: Proceder de igual manera como se indicó en “subir evidencia de grado académico”. Aquí se debe subir un certificado o documento donde se avale un proceso de investigación científica puntual, donde se indiquen las fechas de inicio y de finalización de la participación del investigador en el proceso, que indique el rol/perfil ejecutado por el investigador en el proceso, y que tenga firmas de responsabilidad. En caso de que el proceso aún se encuentre en ejecución/desarrollo, en la fecha de finalización del proceso debe ingresarse la fecha de emisión del certificado adjunto. El sistema no permite el ingreso de fechas futuras.



Imagen 14. Opción Subir evidencia en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Se deben llenar los campos que aparecen en la pantalla y elegir **“SELECCIONAR ARCHIVO”** para navegar en su computador en busca del archivo a subir, este archivo debe estar en formato pdf y pesar máximo 2MB, para luego presionar el botón **“CONTINUAR”**.

IMPORTANTE: Tomar en cuenta que los campos que tienen en su nombre un símbolo * son de ingreso obligatorio.

c. Obras de Relevancia / Artículo Indexado

Las obras de relevancia (libro o capítulo de libro) o artículo indexado debe ser registrado en la opción **“PRODUCCION INTELECTUAL”** (ver imagen 16)/ **“LIBRO”** o **“PRODUCCION INTELECTUAL”** / **“ARTICULO”** (ver imagen 15), y luego elegir **“REGISTRAR NUEVA**

INFORMACION". Ingresar la información requerida, es muy importante ingresar la dirección web donde consultar el libro o capítulo del libro o participación o artículo, y hacer clic en el botón **"ACEPTAR"**.

IMPORTANTE: Las contribuciones en seminarios o congresos son considerados como Libros, deben cumplir con los mismos requisitos que estos (tener ISBN y revisión por pares).

Para ingresar información de "Artículo"

Artículo

Información de participación:
ORDEN DE AUTORÍA

Información del Artículo:

* TÍTULO

PALABRAS CLAVE (Utilizar el separador ,)

* AÑO

LINK ARTÍCULO

* REVISTA

Quartile

ISSN

SJR (SCImago Journal Rank)

ISSN

* ÍNDICE

* ÁREA DE LA PUBLICACIÓN

OTRO ÍNDICE

TIPO DOCUMENTO

FECHA ACEPTACIÓN

FECHA PUBLICACIÓN

DOI

IDIOMA

Imagen 15. Pantalla de ingreso de artículos en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Para ingresar información de "Libro" o "Capítulo de Libro"

Libro

Información de autoría:

* TIPO DE AUTORÍA CAPÍTULOS AUTORÍA

Información del Libro:

* TÍTULO * AÑO DE PUBLICACIÓN

EDITORIAL ISSN

* TIPO DE LIBRO * NÚMERO DE PÁGINAS

* ÁREA DE LA PUBLICACIÓN REVISIÓN POR PARES

LINK (En caso de que el libro sea digital)

Imagen 16. Pantalla de ingreso de libro/capítulo libro en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Luego debe subir la evidencia de la incidencia (Para Libro o Capítulo de Libro: tapa y contratapa del libro o capítulo del libro completo o la certificación otorgada por la editorial; Para Artículo: el artículo completo en pdf) para lo cual debe seleccionar la opción **“SUBIR LA EVIDENCIA DEL LIBRO / ARTÍCULO”**, existente en el lado derecho de la pantalla (ver imagen 17).

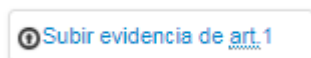


Imagen 17. Pantalla para subir evidencia en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

donde deberá llenar los campos requeridos y hacer clic en el botón **“SELECCIONAR ARCHIVO”** para navegar en su computador en busca del archivo a subir, este archivo debe estar en formato pdf y pesar máximo 2MB, para luego presionar el botón **“CONTINUAR”**.

IMPORTANTE: Tome en cuenta que los campos que tienen en su nombre un símbolo * son de ingreso obligatorio.

d. Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual se debe registrar en la opción **“PRODUCCIÓN INTELECTUAL”** / **“PROPIEDAD INTELECTUAL”** y luego elegir **“REGISTRAR NUEVA INFORMACION”** Ingresar la información requerida y hacer clic en el botón **“ACEPTAR”**.

Propiedad Intelectual

Información de participación:
TIPO DE AUTORÍA

----- ▾

Información de la Propiedad Intelectual:

* TÍTULO

* TIPO PROPIEDAD INTELECTUAL

----- ▾

ORGANISMO

* FECHA APLICACIÓN (dd/mm/yy)

* PAÍS DE REGISTRO

----- ▾

* NÚMERO APLICACIÓN

* COBERTURA

----- ▾

FECHA PUBLICACIÓN (dd/mm/yy)

LINK

NÚMERO PUBLICACIÓN

Imagen 18. Pantalla de ingreso de propiedad intelectual en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Luego debe subir la evidencia (certificado otorgado por el SENADI o por la entidad rectora) para lo cual debe seleccionar la opción **“SUBIR LA EVIDENCIA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL”**., existente en el lado derecho de la pantalla (ver imagen 19).



Imagen 19. Pantalla para subir evidencia en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Luego se debe llenar los campos y elegir **“SELECCIONAR ARCHIVO”** para navegar en su computador en busca del archivo a subir, este archivo debe estar en formato pdf y pesar máximo 2MB, para luego presionar el botón **“CONTINUAR”**.

IMPORTANTE: Tome en cuenta que los campos que tienen en su nombre un símbolo * son de ingreso obligatorio. Para subir cualquier otro tipo de incidencia en la plataforma (Proyectos, Tesis, Historia Laboral, etc.) el proceso a realizar es similar.

6. Para generar una solicitud en la plataforma

Una vez que se han ingresado el o los requisitos para el cumplimiento del trámite a realizar se debe generar la solicitud, para lo cual se debe elegir la opción **“SOLICITUDES”**, luego elegir **“REGISTRAR NUEVA SOLICITUD”** y en el campo **“TIPO”** seleccionar desde la lista desplegable la opción del trámite a realizar, llenar los campos solicitados y luego presionar el botón **“ENVIAR SOLICITUD”**, y dar clic en el botón **“ACEPTAR”**; con lo cual se notificara su solicitud a la Senescyt para que se realice la validación correspondiente (ver imagen 20).

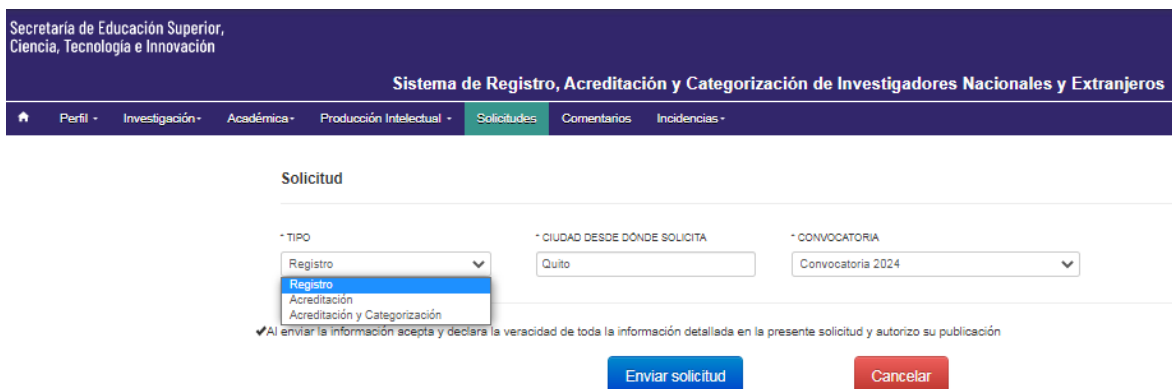


Imagen 20. Pantalla para la generación de solicitud en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

Ejemplo del correo electrónico que se envía al solicitante cuando se genera una solicitud en la plataforma (ver imagen 21).

Saludos Estimado(a), CESAR.

Por medio del presente se le notifica que Usted ha realizado una solicitud de Registro, a través del Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros.

Atentamente,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Imagen 21. Texto de la notificación de generación de solicitud en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

IMPORTANTE: Para generar cualquier solicitud en la plataforma (registro, acreditación, categorización, acreditación-categorización, etc.) se debe proceder de la misma forma.

Se debe puntualizar que mientras se tenga pendiente la resolución de una solicitud en la plataforma no se permite la generación de otra.

7. Para descargar los certificados generados por la plataforma

Luego de que su solicitud sea procesada por la Senesyt Ud recibirá un correo electrónico donde se indica el resultado de la solicitud presentada: Si la solicitud fue aprobada la plataforma genera la certificación respectiva la cual debe ser descargada por el usuario; en caso de no ser aprobado no se genera ningún documento (ver imagen 22).

Saludos Estimado(a):

Una vez analizada y revisada la información ingresada en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros, se ha determinado que actualmente usted cumple con los requisitos establecidos en el artículo 18 del Reglamento de Registro y Acreditación de Actores de Investigación e Incentivos Financieros y Administrativos a la Investigación, Desarrollo Tecnológico y Transferencia de Tecnología; emitido mediante Acuerdo no. SENESCYT-2023-028 del 09 de mayo de 2023. En tal virtud, por medio del presente se le notifica el resultado de su solicitud de renovación de acreditación presentada el 21/10/2024.

ESTADO: aprobada

El certificado correspondiente lo podrá descargar del ítem certificaciones.

Atentamente,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Imagen 22. Texto de la notificación de resultado de la solicitud aprobada. Fuente Dirección de Investigación Científica

El certificado se debe descargar desde la plataforma de la siguiente manera: En la opción **“INVESTIGACION”** / **“CERTIFICACIONES”**. Buscar la certificación que se desea descargar y luego hacer clic en **“VER EVIDENCIA DE CER”**.

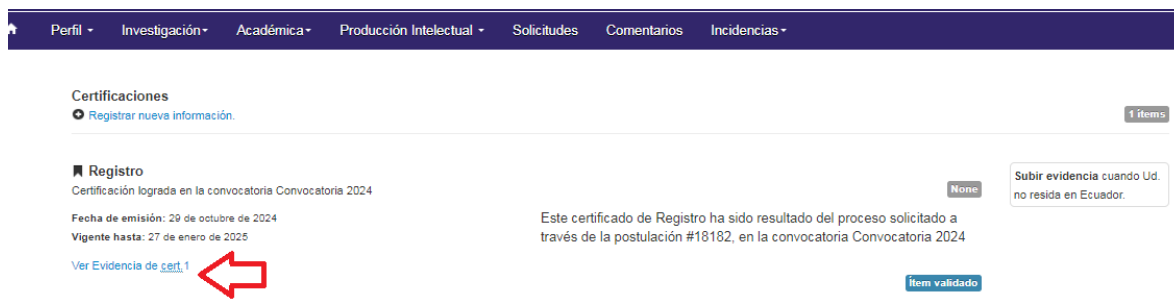


Imagen 23. Pantalla para descargar la certificación generada por el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

IMPORTANTE: Para descargar cualquier certificado que haya generado el sistema (acreditación, categorización, etc.) el proceso a realizar es el mismo.

Si su solicitud no fue aprobada deberá subir el o los requisitos que faltaron o no fueron validados (indicados en el correo de negación enviado) y generar la solicitud nuevamente.

Saludos Estimado(a):

Una vez analizada y revisada la información ingresada en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros, se ha determinado que actualmente usted no cumple con todos los requisitos establecidos en el artículo 7 del Reglamento de Registro y Acreditación de Actores de Investigación e Incentivos Financieros y Administrativos a la Investigación, Desarrollo Tecnológico y Transferencia de Tecnología; emitido mediante Acuerdo no. SENESCYT-2023-028 del 09 de mayo de 2023. En tal virtud, por medio del presente se le notifica el resultado de su solicitud de registro presentada el 08/11/2024.

ESTADO: negada

MOTIVO DE LA NEGACIÓN:

- No cumple con el requisito de contar con al menos 12 meses de experiencia en investigación. En el ítem Experiencia en Investigación (I+D), debe ingresar información relacionada a su participación de al menos un año en procesos de investigación y desarrollo, por ejemplo su intervención en un proyecto de investigación respaldada por un certificado o documento que avale su participación y las fechas de inicio y fin de dicha participación, con las firmas correspondientes. Una vez que complete este requisito puede generar una nueva solicitud.

Por favor revise en la plataforma las observaciones en la incidencia no validada, ahí se detalla la subsanación que se debe realizar.

Para mayor información consulte el reglamento de Registro existente en:

<http://acreditacioninvestigadores.senescyt.gob.ec/>

Imagen24. Texto de la notificación Negación de la solicitud presentada en el SAI. Fuente Dirección de Investigación Científica

La información que Ud. subió a la plataforma y que fue validada correctamente permanece en el sistema, es decir no es necesario que vuelva a subirla.

Los tipos de inscripciones Registro y Acreditación no son secuenciales, es decir no es necesario realizar en primer lugar un Registro para luego pedir la Acreditación.

Recuerde que debe revisar el Reglamento de Registro y Acreditación de Investigadores para verificar el cumplimiento del procedimiento y de los requisitos solicitados para el trámite a realizar.

8. Base Legal

ACUERDO Nro. SENESCYT- 2023- 028 Publicado el 09 de mayo de 2023.

REGLAMENTO DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE ACTORES DE INVESTIGACIÓN E INCENTIVOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA (**EXTRACTO**)

a. Del registro de personas naturales

Registro de las personas naturales. - Las personas nacionales o extranjeras naturales relacionadas con actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico, podrán registrarse ante la entidad rectora del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, para formar parte del Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Conocimientos Tradicionales.

Beneficios del registro. - Las personas naturales que se registren tienen los siguientes beneficios:

- Formar parte del Sistema Nacional de Información de Ciencia Tecnología, Innovación y Conocimientos tradicionales.
- Recibir información para participar en talleres, capacitaciones, seminarios organizados por la Secretaría y organismos internacionales.
- Cumplir con el requisito para algunas convocatorias de investigación, dependiendo de las bases.

Requisito para el registro.- Tener experiencia de al menos un (1) año en actividades de investigación y desarrollo tecnológico (I+D); la cual debe ser avalada mediante la presentación de certificados de la o las instituciones responsables del proceso de I+D donde se indiquen las fechas de inicio y de finalización de su participación en el proceso, el perfil ejecutado y tener firmas de responsabilidad; o tener una obra de relevancia como libro, capítulo de libro, ponencia (con ISBN y revisión por pares); o un artículo científico indexado en bases reconocidas (WOS, Scopus, SciELO, Latindex); o una invención protegida bajo el régimen de propiedad intelectual (avalada con su certificación).

Adicionalmente, las personas naturales extranjeras, que no residan en el país deberán contar con una certificación de realizar actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico, conferida por una entidad de investigación nacional acreditada.

Procedimiento para el registro. - Las personas naturales nacionales o extranjeras, relacionadas con actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico, interesadas en

formar parte del Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Conocimientos Tradicionales, deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

1. Creación de cuenta. - Deberán crear una cuenta en la plataforma e ingresar sus datos personales y los documentos que avalen el cumplimiento del requisito; adicionalmente podrán presentar información relacionada a proyectos, méritos académicos y profesionales, historia laboral, capacitaciones, publicaciones y aporte en conocimientos tradicionales o saberes ancestrales (opcional).

Recuerde que para el Registro el requisito obligatorio es solo 1.

2. Solicitud. - Una vez creada la cuenta e ingresado el requisito único, se deberá generar una solicitud de registro en la plataforma correspondiente; adicionalmente, se deberá declarar la veracidad de toda la información ingresada y autorizar su publicación en la herramienta de búsqueda de investigadores.

3. Verificación de requisitos. - Recibida la solicitud de registro, la instancia encargada de la investigación verificará y validará la información ingresada en el término de diez (10) días.

En caso de que el/la solicitante cumpla con todos los requisitos, se aprobará la solicitud de incorporación de sus datos en el Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Conocimientos Tradicionales y se le asignará un número único de registro. Esto se notifica mediante correo electrónico.

En caso de que el/la solicitante no cumpla con los requisitos antes señalados, y/o no declare la veracidad de toda la información ingresada, y/o no autorice su publicación en la herramienta de búsqueda de investigadores; se negará la solicitud de registro y se realizará la notificación respectiva.

En cualquier momento las personas naturales podrán solicitar nuevamente el registro cumpliendo el requisito establecido.

Actualización de la información del registro. - Las personas naturales nacionales o extranjeras registradas deberán actualizar la información ingresada en la respectiva plataforma cada cuatro (4) años.

b. De la acreditación de investigadores

Acreditación de investigadores. - La acreditación es un proceso de validación realizado por la entidad rectora del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, para certificar la calidad del investigador científico, nacional o extranjero, que ejecute sus actividades en el Ecuador, sobre la base del cumplimiento de requisitos y de una evaluación rigurosa de estándares y criterios de calidad.

Los/as investigadores/as científicos que se encuentren registrados en el Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Conocimientos Tradicionales deberán acreditarse ante la entidad rectora del Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, para el ingreso a la carrera del investigador en las instituciones públicas que no formen parte del sistema de educación superior, así

como para acceder a los beneficios, incentivos previstos en el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

Beneficios de la Acreditación .- Los/las investigadores/as científicos/as que se acrediten contarán con los siguientes beneficios:

- Permite al investigador participar para la obtención de fondos públicos para financiar sus actividades y proyectos de investigación (requisito para convocatorias de investigación).
- Acceso a permisos de investigación.
- Articula la participación de investigadores en talleres, capacitaciones, seminarios organizados por la Secretaría y organismos internacionales.
- Pares evaluadores externos de la Secretaría en actividades de ciencia tecnología en innovación.
- Promueve la conformación de equipos de investigación dentro de instituciones de investigación

Requisitos para la acreditación. - Los/las investigadores/as científicos/as que se encuentren registrados en el Sistema Nacional de Información de Ciencia, Tecnología, Innovación y Conocimientos Tradicionales, y deseen acreditarse, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Contar con al menos un título de maestría o PhD; para los profesionales médicos será válido el título de especialidad médica. En todos los casos, los títulos deberán estar registrados en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior;

b) Ser autor o coautor de al menos una obra de relevancia, o tener un artículo indexado o haber realizado una invención protegida bajo el régimen de propiedad industrial, misma que constará en el respectivo registro ante la entidad competente en materia de propiedad intelectual en el Ecuador o en el extranjero. Se considerarán como invenciones; la patente de invención o de modelo de utilidad y el circuito integrado.

c) Tener experiencia de al menos un (1) año en participación en procesos de investigación y desarrollo tecnológico, la cual debe ser avalada mediante un documento que especifique el período de inicio y fin de la participación.

Adicionalmente, las personas naturales extranjeras que no residan en el Ecuador, que deseen realizar actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en el Ecuador, deberán presentar el requerimiento de personal extranjero, a través de una contraparte nacional, registrada y/o acreditada, que realice actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico. Dicho requerimiento deberá ser efectuado por el/la representante legal de la entidad.

Obras de relevancia y artículos indexados. - Se considerarán obras de relevancia y artículos indexados:

1. Obras de relevancias:

1.1. Libros y capítulos de libros: Obras de autoría individual o colectiva de interés general o divulgativo que cumplan con los siguientes criterios:

- a)** Revisión por al menos de dos pares externos o por un Comité Editorial; y,
- b)** Tener ISBN (International Standard Book Number).

1.2. Contribuciones presentadas en congresos, conferencias, seminarios u otros tipos de reuniones científicas: Se considerarán como tal las actas de memorias de congreso y los proceedings o ponencias que cumplan con los siguientes criterios:

- a) Tener el ISBN o ISSN en su compilación; y,
- b) Revisión por pares o tener un comité científico u organizador.

No se considerarán los resúmenes o abstracts.

2. Artículos indexados: Se considerarán como tal a las publicaciones que se encuentren en revistas recogidas en las siguientes bases de datos internacionales: SciELO, Scopus y Web of Science.

Además, se considerarán publicaciones de revistas recogidas en bases de datos internacionales o regionales, que garanticen el cumplimiento de al menos los siguientes criterios:

- a) ISSN (International Standard Serial Number).
- b) Sistema de arbitraje.
- c) Cumplimiento de la periodicidad.
- d) Comité editorial conformado en su mayoría por miembros externos; y
- e) Autores externos.

No se considerarán como artículos indexados a las editoriales, adendas, cartas, obituarios, entrevistas, erratas, relatos de caso, notas, informes de reuniones y resúmenes y discursos.

Se aceptarán las publicaciones cuya fecha de publicación sea igual o un año previo a la fecha en la cual la revista fue recogida en las distintas bases de datos.

Procedimiento de acreditación. - Los/las investigadores/as científicos/as interesados/as en acreditarse, deberán observar el siguiente procedimiento:

1. Solicitud de acreditación. - El/la investigador/a podrá generar una solicitud de acreditación y presentar los requisitos establecidos en el artículo 18, a través de la cuenta obtenida en el proceso de registro; adicionalmente deberá declarar la veracidad de toda la información ingresada.

2. Verificación de requisitos. - Recibida la solicitud de acreditación, la instancia encargada de la investigación de la entidad rectora del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales verificará y validará la información y emitirá una respuesta en el término de diez (10) días.

Pérdida de la acreditación. - Sin perjuicio de la aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, y demás normativa aplicable a cada caso, la acreditación se perderá por las siguientes causales:

- a) Solicitud por escrito de eliminación de la acreditación, por parte del titular de esta.
- b) Por comprobarse que la información presentada es falsa o alterada.
- c) No sujetarse a los parámetros del ejercicio de la investigación, definidos en el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.
- d) Infringir las disposiciones de las normas de ética correspondiente.

Renovación de la acreditación. - Cada cinco (5) años los/as investigadores/as podrán solicitar a través de su cuenta en la plataforma correspondiente, la renovación de su acreditación, para lo cual deberán evidenciar que han desarrollado actividades de investigación científica en los últimos 5 años.

Elaboración y Aprobación	
Elaborado por:	
	Pedro Darko Morales Vásquez Analista 2 de la Dirección de Investigación Científica
Aprobado por:	
	Carlos Alberto Viña Castillo Director de Investigación Científica