

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM**

**Milagro, 19 de marzo de 2025**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Informe técnico de pertinencia de internacionalización y movilidad de la participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025 - Movilidad internacional saliente.

De mi consideración:

Estimado Doctor,

En atención a Mediante Memorando S/N, suscrito por Lic. Beatriz Vizcaíno, Coordinadora del Foro STEP2025 Dir. Operaciones Internacionales LATAM VisitEDUfinn invita extenderle una cordial invitación para participar en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, a representantes de la Universidad Estatal de Milagro enriquecerán este valioso encuentro.

Por cuanto se adjunta el Informe Técnico Nro. ITI-010-2025-VGH-RRII donde se evalúa la pertinencia de la internacionalización y movilidad de la participación de delegación UNEMI en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025 - Movilidad internacional saliente.

Los participantes propuestos para asistir al foro son:

1. Guevara Viejo Jorge Fabricio, Ph.D. - Rector
2. Cardenas Cobo Jessenia Del Pilar, Ph.D. - Vicerrectora Académica de Formación de Grado
3. Coello Viejó Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
4. Campuzano Rodriguez Sandra Maricela, Mgs. - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica
5. Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de Carrera Educación Básica En Línea
6. Villacis Macias Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de educación
7. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Profesor Honorario Medio Tiempo, Facultad De Investigación

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM**

**Milagro, 19 de marzo de 2025**

De acuerdo con el Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, en su Artículo 144, la misión de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales promueve acercamientos e impulsar actividades interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la universidad. En cumplimiento de esta misión, el informe técnico detalla la relevancia de la participación en el evento internacional para los objetivos de internacionalización y movilidad de nuestra institución.

La política de internacionalización y movilidad académica de la Universidad Estatal de Milagro busca integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a nuestra misión. Este enfoque fomenta la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado, y personal administrativo.

Se concluye que:

La participación de la delegación de UNEMI en la movilidad internacional al Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, es una iniciativa altamente pertinente y alineada con los objetivos estratégicos de la universidad.

Esta movilidad permitirá a UNEMI fortalecer su compromiso con la educación de calidad, la innovación pedagógica y la cooperación internacional, al conocer de primera mano las mejores prácticas del modelo educativo finlandés, reconocido mundialmente por su enfoque en la equidad, la excelencia y la formación integral. Además, brindará la oportunidad de establecer vínculos con instituciones educativas de prestigio, facilitando futuras alianzas estratégicas y programas de colaboración académica.

Por lo tanto, esta participación es factible y estratégica, ya que contribuirá al desarrollo institucional de UNEMI, promoviendo la implementación de metodologías innovadoras y el fortalecimiento de su proyección internacional.

Las fechas clave para la misión son las siguientes:

- Del 6 al 10 de abril: Se solicita viáticos, subsistencias y autorización de compra de boletos aéreos ida y vuelta desde Ecuador para la siguiente delegación:
- Campuzano Rodriguez Sandra Maricela, Mgs. - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica.
- Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de Carrera Educación Básica En Línea.
- Villacis Macias Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de educación
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Profesor Honorario Medio Tiempo, Facultad De Investigación.

**Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM**

**Milagro, 19 de marzo de 2025**

- - Del 6 al 10 de abril: Se solicita viáticos, subsistencias y autorización de compra de boletos aéreos ida y vuelta, considerando que esta delegación se encuentra en Madrid, España, como parte de la misión para gestionar actividades de internacionalización con la Embajada de Ecuador en España hasta el 5 de abril:
    - Guevara Viejo Jorge Fabricio, Ph.D. - Rector
    - Cardenas Cobo Jessenia Del Pilar, Ph.D. - Vicerrectora Académica de Formación de Grado
  - Coello Viejo Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales

Y se recomienda que:

Se sugiere autorizar la participación de la comisión para asistir al evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025 y proceder con la compra de boletos, con un rango de 24 a 48 horas en consideración a la escala de vuelos y se recomienda cubrir todos los rubros para la participación como viáticos, subsistencias y autorizaciones, conforme a la normativa vigente para se ejecute las actividades programadas acorde a las fechas solicitadas.

Se anexa link del expediente:

[https://drive.google.com/drive/folders/1o21\\_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo

**DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

Copia:

Srta. Mgs. Viviana Carolina Gaibor Hinostroza  
**Analista de Relaciones Interinstitucionales**

vg



Erasmus+

---

## **INVITACIÓN FORO DE EDUCACIÓN EN FINLANDIA STEP2025**

Helsinki Finlandia  
06.02.2025

Excelentísimo Rector Don Jorge Fabricio Guevara Viejo  
Universidad Estatal de Milagro

Estimado Rector:

Por medio de la presente, tenemos el honor de extenderle una cordial invitación para participar en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

Este año, el tema central será el impacto de la inteligencia artificial en la educación, con un enfoque en las últimas directrices de expertos de la Unión Europea y su implementación en las escuelas de Finlandia.

El evento está organizado por la institución finlandesa VisitEDUfinn, parte del programa "Education Finland" coordinado por la Agencia Nacional de Educación en Finlandia. VisitEDUfinn se especializa en brindar conocimientos prácticos sobre el sistema educativo finlandés y en promover la innovación educativa. Además, ofrece un programa exclusivo en español dirigido a profesionales de países hispanohablantes.

STEP2025 es una oportunidad única para conocer de cerca el modelo educativo finlandés, observar sus principios organizativos y pedagógicos, y participar en un espacio de intercambio con expertos en diferentes niveles educativos de Finlandia y países de habla hispana.

Cabe destacar que la internacionalización en las instituciones de educación y el entrenamiento y conocimiento de modelos educativos exitosos son de gran importancia para la planificación estratégica de la educación, universidades y políticas públicas. Estos elementos son fundamentales para quienes buscan, de manera continua, la mejora de la calidad académica y el fortalecimiento de sus instituciones. Nuestro programa también incluye visitas a diferentes instituciones educativas en Finlandia lo que ofrece un enriquecedor espacio de conexión, intercambio de conocimiento y potenciales colaboraciones.

El propósito de este foro es compartir las claves del éxito del sistema educativo finlandés, generar ideas inspiradoras e innovadoras, y fortalecer las competencias necesarias para un trabajo educativo de calidad, acorde con los desafíos futuros del sector.



# STEP2025

## FORO DE APRENDIZAJE SOBRE EL SISTEMA EDUCATIVO EN FINLANDIA

TEMA2025:  
El Impacto de la Inteligencia Artificial en la Educación

INSCRÍBETE

✓ En Español

### CONTENIDO

- Conferencias / Talleres
- Metodologías Educativas
- Innovaciones Educativas
- Visitas a Colegios Finlandeses
- Observación de Clases
- Intercambio con Profesores
- Espacio de Networking
- Actividades Culturales
- Certificado de Participación

HELSINKI FINLANDIA  
6-10 ABRIL 2025



[info@visitedufinn.com](mailto:info@visitedufinn.com)



Confiamos en que su participación y la hacemos extensiva para otros representantes de la Universidad Estatal de Milagro enriquecerán este valioso encuentro. Incluyendo a:

- Guevara Viejo Jorge Fabricio
- Campuzano Rodriguez Sandra Maricela
- Cardenas Cobo Jesennia Del Pilar
- Carvajal Morales Jessica Mariela
- Coello Viejo Jaime Marcelo
- Quinaluisa Narvaez Katherine Belen
- Villacis Macias Carolina Daysi
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra

Agradecemos confirmar su asistencia y quedamos a su disposición para cualquier consulta.

Reciba nuestros más cordiales saludos.

+358 45 160 2008

Atentamente,

[beatriz.vizcaino@visitedufinn.com](mailto:beatriz.vizcaino@visitedufinn.com)

Lic. Beatriz Vizcaino

Coordinadora del Foro STEP2025

Dir. Operaciones Internacionales LATAM VisitEDUfinn

Sofia Helsinki Members- Sofiankatu 4 C  
00170 HELSINKI FINLAND



## Programa

**PROGRAMA STEP2025** es una combinación única de visitas a escuelas, conferencias y talleres con expertos en educación finlandesa en el exótico entorno del norte de Europa: ¡Helsinki, Finlandia!

### **EL TEMA DE STEP2025 es La Educación para los Retos del Futuro!**

Este año, el tema de Step será ***el impacto de la inteligencia artificial en la educación.*** Analizaremos las últimas directrices de los expertos en la Unión Europea y exploraremos cómo Finlandia lo está implementando en sus colegios.

*Cede: Biblioteca Oodi <https://oodihelsinki.fi/en/>*

---

### **DÍA 1 – Domingo, 6 de Abril: Comienza la Aventura del Aprendizaje en Finlandia**

- **Bienvenida e inauguración oficial**
- - Presentación del equipo organizador y el programa de la semana
  - Presentación de los participantes
- **Conferencia: Introducción al Sistema Educativo Finlandés**
- - Elementos clave del currículo finlandés, principios educativos y factores de éxito. Ponente experto del Ministerio de Educación.
- **Cóctel de Bienvenida y Networking**

---

### **DÍA 2 – Lunes, 7 de Abril: Tema – La Educación Infantil**

- **Por la mañana:** Visita a un jardín infantil para observar la dinámica diaria y entender el currículo central para la educación temprana, del cuidado y bienestar de la infancia en Finlandia.
- Almuerzo

- **Por la tarde:** Conferencia-taller sobre metodologías de aprendizaje innovadoras, impartida por un experto y calificado entrenador de profesores en Finlandia.
  - Café
  - **Actividad cultural opcional:** Paseo por los lugares más emblemáticos de Helsinki y visita a la Isla de Suomenlinna.
- 

### **DÍA 3 – Martes, 8 de Abril: Tema – Educación Primaria y Secundaria**

- **Por la mañana:** Visita a escuelas primarias y secundarias para observar espacios de aprendizaje innovadores, dinámicas de clase y los roles de maestros y administradores.
  - Almuerzo
  - **Por la tarde:** Conferencia-taller sobre el uso de inteligencia artificial en la educación finlandesa, incluyendo implementaciones actuales y proyecciones futuras, impartida por un experto en el área educativa en Finlandia.
- 

### **DÍA 4 – Miércoles, 9 de Abril: Tema – Educación Media**

- **Por la mañana:** Visita a escuelas de educación media superior. Observaremos el colegio, las clases y analizaremos, con la ayuda de expertos y directivos del colegio, el currículo diseñado para profundizar las habilidades de los estudiantes y determinar sus trayectorias académicas.
  - Almuerzo
  - **Por la tarde:** Conferencia-taller sobre los roles de maestros y directores en Finlandia.
  - **Noche:** Cena de gala y experiencia finlandesa, con entrega de certificados y reconocimientos.
- 

### **DÍA 5 – Jueves, 10 de Abril: Visita a la Universidad y Reflexiones Finales**

- **Por la mañana:** Visita a la universidad, charla con profesores hispanohablantes y visita guiada, seguida de reflexiones finales y sesión de planificación.
  - **Medio día:** Desarrollo de un plan de mejora para las prácticas educativas y centros de los participantes, guiado por expertos finlandeses.
  - **Presentación de la experiencia de la semana** para compartir con colegas e instituciones.
- 

### **Conclusión:**

Al final del programa, los participantes tendrán una comprensión más profunda de los factores que contribuyen al éxito educativo de Finlandia y estarán equipados con estrategias prácticas para implementar en sus propios contextos educativos.

### ¡Inscríbete!

Para obtener más información, comunícate con la coordinadora del programa, Beatriz Vizcaíno: [beatriz.vizcaino@visitedufinn.com](mailto:beatriz.vizcaino@visitedufinn.com) (mailto:beatriz.vizcaino@visitedufinn.com), +358 45 160 2008.

Precios E Inscripción

Expertos Y Equipo Organizador

Alojamiento

Información General

Contacto

## VISITEDUFINN INFO

Phone number:  
+358407516478 (WhatsApp)

Email:  
[info@visitedufinn.com](mailto:info@visitedufinn.com)

Address:  
c/o Sofia Helsinki Members  
Sofiankatu 4 C  
00170 HELSINKI  
FINLAND

Business ID: 2773041-7  
OID code: E10020922  
PIC code: 899855324

## OUR SERVICES

SCHOOL VISITS  
TEACHER JOB SHADOWING  
STUDY TOURS  
EVENTS AND COURSES  
ONLINE SERVICES

## GENERAL INFORMATION

PRICING  
FAQ  
COVID-19 INFO  
GDPR POLICY



## Upcoming Events and Courses

MAR March 23 - March 29

**23** **Future AI Classroom**

APR April 6 - April 10

**6** **STEP2025 – Foro de Aprendizaje sobre la Educación Finlandesa**

APR April 6 - April 12

**6** **L'Éducation pour le 21e Siècle – Le Modèle Finlandais – Printemps2025**

MAY May 9, 2025 @ 10:00 AM - May 9, 2026 @ 12:00 PM EEST

**9** **Celebration Edition: Free School Visit – May 2025**

MAY May 11 - May 17

**11** **BEST2025 – Benchmarking for Educators' Success and Training in Finland and Estonia**

[View Calendar](#)

SCHOOL VISITS

TEACHER JOB SHADOWING

STUDY TOURS

EDUCATIONAL EVENTS

EDUCATION ONLINE EVENTS

<b>Para:</b>	PhD. Fabricio Guevara Viejó. <b>RECTOR</b>  Mgs. Arturo Guevara Sandoya <b>DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</b>	<b>Contenido</b> 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
<b>De:</b>	Ing. Jaime Coello Viejó, Mgtr.  <b>DIRECTOR</b>	
<b>Objeto:</b>	Informe técnico de pertinencia de internacionalización y movilidad de la participación de delegación UNEMI en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025 - Movilidad internacional saliente.	

## 1. Antecedentes

Mediante Memorando S/N, suscrito por Lic. Beatriz Vizcaino, Coordinadora del Foro STEP2025 Dir. Operaciones Internacionales LATAM VisitEDUfinn invita extenderle una cordial invitación para participar en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, a representantes de la Universidad Estatal de Milagro enriquecerán este valioso encuentro. Incluyendo a:

1. Guevara Viejo Jorge Fabricio
2. Campuzano Rodriguez Sandra Maricela
3. Cardenas Cobo Jessenia Mariela
4. Carvajal Morales Jessenia Del Pilar
5. Coello Viejo Jaime Marcelo
6. Quinaluisa Narvaez Katherine Belen
7. Villacis Macias Carolina Daysi
8. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra

STEP2025 es una oportunidad única para conocer de cerca el modelo educativo finlandés, observar sus principios organizativos y pedagógicos, y participar en un espacio de intercambio con expertos en diferentes niveles educativos de Finlandia y países de habla hispana.

## 2. Motivación Jurídica

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 355, establece, “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable.

La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional

Art. 355.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable.

Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 4, establece que, “El derecho a la educación superior consiste en el ejercicio efectivo de la igualdad de oportunidades, en función de los méritos respectivos, a fin de acceder a una formación académica y profesional con producción de conocimiento pertinente y de excelencia. Las ciudadanas y los ciudadanos en forma individual y colectiva, las comunidades, pueblos y nacionalidades tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo superior, a través de los mecanismos establecidos en la Constitución y esta Ley”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 5 literal a), b) e i), establecen que, “Son derechos de las y los estudiantes los siguientes: a) Acceder, movilizarse, permanecer, egresar y titularse sin discriminación conforme sus méritos académicos; b) Acceder a una educación superior de calidad y pertinente, que permita iniciar una carrera académica y/o profesional en igualdad de oportunidades; i) Obtener de acuerdo con sus méritos académicos becas, créditos y otras formas de apoyo económico que le garantice igualdad de oportunidades en el proceso de formación de educación superior”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 18 literales c), e) y h), establecen que, “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: c) La libertad en la elaboración de sus planes y programas de estudio en el marco de las, e) La libertad para gestionar sus procesos internos; y, h) La libertad para administrar los recursos acordes con los objetivos del régimen de desarrollo (...)”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 71, establecen que, “El principio de igualdad de oportunidades consiste en garantizar a todos los actores del Sistema de Educación Superior las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación de género, credo, orientación sexual, etnia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica, de movilidad o discapacidad.

Las instituciones que conforman el Sistema de Educación Superior cumplirán con el principio de igualdad de oportunidades a favor de los ecuatorianos en el exterior, retornados y deportados, de manera progresiva, a través de su inclusión o del desarrollo de programas como los destinados a la implementación de educación superior a distancia o en línea”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 78, establecen que, “Para efectos de esta Ley, se entiende por: c) Ayudas económicas.- Es una subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por el ente rector de la política pública de educación superior, las instituciones de educación superior, la entidad operadora de becas y ayudas económicas, organismos internacionales o entidades creadas o facultadas para dicho fin, a personas naturales que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, para cubrir rubros específicos inherentes a estudios de educación superior, movilidad



académica, desarrollo de programas, proyectos y actividades de investigación, capacitación, perfeccionamiento, entrenamiento profesional y las demás que defina el ente rector de la política pública de educación superior.

Que, Ley Orgánica de la Educación Superior Artículo 138 establecen que “Las instituciones del Sistema de Educación Superior fomentarán las relaciones interinstitucionales entre universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores tanto nacionales como internacionales, a fin de facilitar la movilidad docente, estudiantil y de investigadores, y la relación en el desarrollo de sus actividades académicas, culturales, de investigación y de vinculación con la sociedad (...)”.

Que, Reglamento de Régimen Académico

Artículo 3.- Objetivos. - Los objetivos del presente Reglamento son: d) *Favorecer la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación; y, (...).*

Artículo 4.- Funciones sustantivas. - Las funciones sustantivas que garantizan la consecución de los fines de la educación superior, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la LOES, son las siguientes: c) Vinculación. - La vinculación con la sociedad, como función sustantiva, genera capacidades e intercambio de conocimientos acorde a los dominios académicos de las IES para garantizar la construcción de respuestas efectivas a las necesidades y desafíos de su entorno. Contribuye con la pertinencia del quehacer educativo, mejorando la calidad de vida, el medio ambiente, el desarrollo productivo y la preservación, difusión y enriquecimiento de las culturas y saberes. Se desarrolla mediante un conjunto de planes, programas, proyectos e iniciativas de interés público, planificadas, ejecutadas, monitoreadas y evaluadas de manera sistemática por las IES, tales como: servicio comunitario, prestación de servicios especializados, consultorías, educación continua, gestión de redes, cooperación y desarrollo, difusión y distribución del saber; que permitan la democratización del conocimiento y el desarrollo de la innovación social.

Que, REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PROCESO DE MOVILIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO

Artículo 100.- Derecho a la movilidad. - A fin de garantizar la movilidad del personal académico, se podrán conceder licencias, comisiones de servicio y autorizar traspasos y traslados de puestos.

En ejercicio de la autonomía responsable, el encargado para la concesión será el Rector y cuando sea por más de sesenta (60) días será el Órgano Colegiado Académico Superior, previa solicitud del personal académico e informe del Vicerrectorado Académico de Formación de Grado y la Dirección de Talento Humano.

El tiempo de servicio y la evaluación integral del desempeño en la institución distinta a la de origen serán considerados a efectos de la promoción.

Artículo 132.- Movilidad. - La universidad concederá al personal de apoyo académico licencias, comisiones de servicio, permisos, traspasos de puestos, traslados de puestos; y, cambios de acuerdo a normas análogas a lo establecido en la LOSEP.

Que, REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 144.- Misión. - Promover acercamientos e impulsar actividades interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad.

Artículo 145.- Responsable. - La Gestión es responsabilidad de la Dirección de Relaciones Interinstitucionales y tendrá línea de reporte al Rectorado.



Que, de acuerdo a la POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, de los procesos de la Gestión de Relaciones Interinstitucionales, Política 1.- Objeto. - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

Política 3.- Políticas de internacionalización. - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

- c. Política de colaboración con la comunidad nacional e internacional: Promover la colaboración con la comunidad nacional e internacional a través de proyectos de investigación y vinculación.
- d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo: Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.
- e. Política de asesoramiento a estudiantes y docentes internacionales: Implementar un sistema integral de asesoramiento para estudiantes y docentes internacionales. Además, se deben establecer programas de integración cultural y actividades extracurriculares que promuevan la interacción entre estudiantes internacionales y locales.

Política 4.- Objetivos de la internacionalización. - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

- a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.
- b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.
- c. Incrementar la participación de estudiantes en programas de Internacionalización y movilidad.
- d. Mejorar el apoyo y la experiencia de los estudiantes internacionales.
- e. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.
- f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización. - Las áreas de impacto serán las siguientes:

- a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.
- b. Formación internacional del talento humano: Grado, posgrado y pos doctorados. y c. Cooperación Internacional: Proyectos, acuerdos y convenios.

### **3. Motivación Técnica**

El presente informe tiene como objetivo evaluar la pertinencia de la internacionalización y movilidad en el marco de la participación de la delegación de la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI), como movilidad internacional en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

❖ **Contexto y Justificación:**

El Foro STEP2025 es un evento de relevancia internacional que reúne a instituciones académicas, empresas y organismos gubernamentales para discutir las tendencias y oportunidades en ciencia, tecnología y educación. La participación de la UNEMI en este foro permitirá fortalecer la internacionalización institucional, establecer alianzas estratégicas y acceder a nuevas oportunidades de colaboración académica y científica.

❖ **Objetivo de la movilidad académica:**

- Representar a la UNEMI en un foro de alcance global, promoviendo su imagen institucional.
- Identificar oportunidades de colaboración con universidades y centros de investigación internacionales.
- Explorar posibilidades de financiamiento y apoyo para proyectos de movilidad académica y cooperación científica.
- Conocer las mejores prácticas en ciencia, tecnología e innovación que puedan ser implementadas en la UNEMI.

❖ **Participantes Propuestos:**

Los participantes propuestos para esta misión son:

1. Guevara Viejo Jorge Fabricio, Ph.D. - Rector
2. Cardenas Cobo Jessenia Del Pilar, Ph.D. - Vicerrectora Académica de Formación de Grado
3. Coello Viejo Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
4. Campuzano Rodriguez Sandra Maricela, Mgs. - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica
5. Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de Carrera Educación Básica En Línea
6. Villacis Macias Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de educación
7. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Profesor Ocasional 1 Tiempo Completo.

❖ **Actividades Previstas**

- Participación en conferencias y paneles de discusión con expertos internacionales.
- Reuniones bilaterales con representantes de universidades y organismos de cooperación.
- Presentación de las iniciativas de internacionalización de UNEMI a potenciales socios estratégicos.
- Recopilación de información sobre fondos y programas de financiamiento para movilidad académica e investigación.

❖ **Análisis de Factibilidad y pertinencia:**

La participación en STEP2025 es factible debido a la importancia del evento y su alineación con los objetivos de internacionalización de la UNEMI. La pertinencia se fundamenta en la posibilidad de generar redes de cooperación, fortalecer la movilidad estudiantil y docente, y posicionar a la universidad en el contexto global. Adicionalmente, la información y contactos obtenidos en el evento podrán traducirse en beneficios concretos para la institución.

#### 4. Conclusiones

Con base en el antecedente expuesto, en la descripción jurídica y técnica del presente informe se concluye que:

La participación de la delegación de UNEMI en la movilidad internacional al Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, es una iniciativa altamente pertinente y alineada con los objetivos estratégicos de la universidad.

Esta movilidad permitirá a UNEMI fortalecer su compromiso con la educación de calidad, la innovación pedagógica y la cooperación internacional, al conocer de primera mano las mejores prácticas del modelo educativo finlandés, reconocido mundialmente por su enfoque en la equidad, la excelencia y la formación integral. Además, brindará la oportunidad de establecer vínculos con instituciones educativas de prestigio, facilitando futuras alianzas estratégicas y programas de colaboración académica.

Por lo tanto, esta participación es factible y estratégica, ya que contribuirá al desarrollo institucional de UNEMI, promoviendo la implementación de metodologías innovadoras y el fortalecimiento de su proyección internacional.

Las fechas clave para la misión son las siguientes:

- **Del 6 al 10 de abril:** Se solicita pago **viáticos, subsistencias y autorización de compra de boletos aéreos** ida y vuelta desde Ecuador para la siguiente delegación:
  - **Campuzano Rodriguez Sandra Maricela, Mgs.** - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica.
  - **Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs.** - Directora de Carrera Educación Básica En Línea.
  - **Villacis Macias Carolina Daysi, Mgs.** - Directora de carrera de educación
  - **Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs.** - Profesor Ocasional 1 Tiempo Completo.
- **Del 6 al 10 de abril:** Se solicita **viáticos, subsistencias y autorización de compra de boletos aéreos** ida y vuelta, considerando que esta delegación se encuentra en Madrid, España, como parte de la misión para gestionar actividades de internacionalización con la Embajada de Ecuador en España hasta el 5 de abril:
  - **Guevara Viejo Jorge Fabricio, Ph.D.** - Rector
  - **Cardenas Cobo Jessenia Del Pilar, Ph.D.** - Vicerrectora Académica de Formación de Grado
  - **Coello Viejo Jaime Marcelo, Mgs.** - Director de Relaciones Interinstitucionales

Por la participación al Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia el costo de inscripción por participante al curso es de 770,00 euros, el cual se sugiere considerar por medio de reembolso.

#### 5. Recomendaciones

En base a lo detallado en el cuerpo del presente informe, las conclusiones del mismo y la normativa relacionada se recomienda:

Se sugiere autorizar la participación de la comisión para asistir al evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025 y proceder con la compra de boletos, con un rango de 24 a 48 horas en consideración a la escala de vuelos y se recomienda cubrir todos los rubros para la participación como viáticos, subsistencias y autorizaciones, conforme a la normativa vigente para se ejecute las actividades programadas acorde a las fechas solicitadas.

## 6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	INVITACIÓN FORO DE EDUCACIÓN EN FINLANDIA STEP2025	06/02/2025	2

Rol/Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>  Ing. Viviana Gaibor Hinostroza, Mgtr. <b>Analista de Relaciones Interinstitucionales</b> Dirección de Relaciones Interinstitucionales	
<b>Aprobado por:</b>  Ing. Jaime Coello Viejó, Mgtr. <b>Director</b> Dirección de Relaciones Interinstitucionales	

**Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM**

**Milagro, 19 de marzo de 2025**

**PARA:** Sr. Dr. Edwuin Jesús Carrasquero Rodríguez  
**Vicerrector de Investigación y Posgrado**

Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Disposición: Emitir criterio técnico sobre la participación de la delegación de UNEMI evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM, suscrito por el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales, referente al informe técnico de pertinencia sobre la participación en actividades de internacionalización y movilidad de la delegación de la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI), en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", que se llevará a cabo en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, dentro del esquema de movilidad internacional saliente, este Rectorado dispone lo siguiente:

- Conforme a los procedimientos internos y la normativa legal vigente, la emisión del criterio técnico correspondiente sobre la relevancia y viabilidad de esta movilidad internacional, considerando sus implicaciones académicas, investigativas y técnicas para los miembros de la comisión.

Se anexa link del expediente:

[https://drive.google.com/drive/folders/1o21\\_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

**Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM**

**Milagro, 19 de marzo de 2025**

Referencias:

- UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM

Anexos:

- unemi-rr.ii.-2025-0113-mem\_(1).pdf

Copia:

Sr. Dr. Eduardo Javier Espinoza Solis  
**Decano de Posgrado**

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

st

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0132-MEM**

**Milagro, 21 de marzo de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**Decano Facultad Ciencias de la Educación**

**ASUNTO:** Disposición: Emitir criterio técnico sobre la participación de la delegación de UNEMI evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia

En atención al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM de fecha 19 de marzo de 2025, y en cumplimiento de la disposición de emisión un criterio técnico sobre la participación de la delegación de UNEMI en el Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia (STEP2025), me permito adjuntar el informe técnico de pertinencia correspondiente, el cual ha sido elaborado desde la Dirección de Carrera de los docentes asistentes al evento mencionado.

- Coello Viejó Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
- Campuzano Rodriguez Sandra Maricela, Mgs. - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Profesor Honorario Medio Tiempo, Facultad De Investigación
- Quinaluisa Narvaez Katherine Belen, Mgs

El informe técnico detalla las implicaciones académicas, investigativas y técnicas que implica la participación en el evento, así como los beneficios para los miembros de la comisión en el marco de la internacionalización y movilidad académica de nuestra institución.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Carolina Daysi Villacis Macias  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN**

Referencias:  
- UNEMI-R-2025-0683-MEM

Anexos:  
- 07.\_\_\_movilidad\_grupal-signed.pdf

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0132-MEM**

**Milagro, 21 de marzo de 2025**

Copia:

Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**



**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0137-MEM**

**Milagro, 24 de marzo de 2025**

**PARA:** Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** Informe de factibilidad para Movilidad Saliente docente, STEP2025:  
"Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en  
Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

De mi consideración:

En atención a su disposición referente al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM, remitido por el Rectorado y el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM, suscrito por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales en el que se da a conocer el requerimiento de la emisión del criterio técnico acerca de la participación de la delegación de UNEMI en el STEP2025: *Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia*, a desarrollarse del 6 al 10 de abril en Helsinki, Finlandia, me permito adjuntar los informes técnicos de pertinencia para su aprobación, salvo mejor criterio.

Esta movilidad permitirá fortalecer las relaciones académicas, explorar oportunidades de intercambio y concretar alianzas estratégicas que beneficien a la comunidad universitaria. En este año el tema se centrará en la inteligencia artificial en la educación, con un enfoque en las últimas directrices de expertos de la Unión Europea y su implementación en las escuelas de Finlandia.

Los delegados para asistir al evento son:

Mgtr. Jéssica Mariela Carvajal Morales, Directora de la carrera Educación Básica en línea.

Mgtr. Carolina Daysi Villacís Macías, Directora de la carrera de Educación, modalidad presencial

Mgtr. Jaime Marcelo Coello Viejo, Director de Relaciones Interinstitucionales

Mgtr. Katherine Belén Quinaluisa Narváez, Docente ocasional

Mgtr. Mariuxi Alexandra Tuquinga Cercado, Docente Honorario de la Facultad de Investigación

Mgtr. Sandra Maricela Campuzano Rodríguez, Coordinadora del Programa de Maestría en Educación Básica.

Enlace de trámite:

[https://drive.google.com/drive/folders/1o21\\_RGwIDnUKWmKIIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwIDnUKWmKIIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing)

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0137-MEM**

**Milagro, 24 de marzo de 2025**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Walter Victoriano Loor Briones  
**DECANO FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Anexos:

- 07.\_\_movilidad\_grupal-signed\_finlandia\_abril\_2025-signed.pdf
- 
- a\_10\_abril\_2025\_mgtr.\_jéssica\_carvajal\_morales\_y\_mgtr.\_carolina\_villacís\_macías-signed-signed.pdf
- unemi-r-2025-0683-mem-2.pdf
- unemi-face-2025-0132-mem\_movilidad\_finlandia.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Yolanda Patricia Guadalupe Solís  
**Coordinadora de Vicerrectorado Académico de Formación de Grado**

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

Para:	Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo <b>Vicerrectora Académica de Formación de Grado</b>	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Dr. Walter Loor Briones, Mgtr. <b>Decano de la Facultad Educación</b>	
Objeto:	Informar acerca de la factibilidad para movilidad saliente docente de la Mgtr. Jéssica Carvajal Morales y Mgtr. Carolina Villacís Macías como parte de delegación de la UNEMI en evento internacional de educación, <i>STEP2025: Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia</i> , en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.	

## 1. ANTECEDENTES

En atención a lo dispuesto por el Vicerrectorado Académico y de Formación de Grado en el que se solicita el informe técnico de movilidad académica, el mismo que está sustentado en el Memorando Nro. UNEMI-R- 2025-0683-MEM, remitido por Rectorado y el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.- 2025-0113-MEM suscrito por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales en el cual se informa sobre la participación de la delegación de la UNEMI integrada por las Directoras de carreras Mgtr. Jéssica Carvajal Morales (Educación Básica en línea) y Mgtr. Carolina Villacís Macías (Educación modalidad presencial) para asistir al evento internacional de educación, **STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia"**, en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025. Esta movilidad permitirá fortalecer las relaciones académicas, explorar oportunidades de intercambio y concretar alianzas estratégicas que benefician a la comunidad universitaria. En este año el tema se centrará en la inteligencia artificial en la educación, con un enfoque en las últimas directrices de expertos de la Unión Europea y su implementación en las escuelas de Finlandia.

## 2. MOTIVACIÓN JURÍDICA

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobado por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

**Art. 6.-** Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:  
a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

**Art. 12.-** Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

**Art. 17.-** Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

**Art. 149.-** Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

**Art. 153.-** Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de

educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente. Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Política 1.- Objeto.** - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

**Política 2.- Ámbito.** - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

**Política 3.- Políticas de la internacionalización.** - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

**d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo:** Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

**f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales:** Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

**Política 4.- Objetivos de la internacionalización.** - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.

b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.

c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

**Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización.** - Las áreas de impacto serán las siguientes:

- a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

### **3. MOTIVACIÓN TÉCNICA**

En concordancia con lo descrito en el antecedente del presente informe referente a la participación de la delegación de la UNEMI integrado por autoridades, docentes y directores de carrera en la misión para gestionar actividades de internacionalización en el evento de educación, STEP2025: *"Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia"*, en Helsinki, Finlandia, programado en las fechas comprendidas desde el 6 al 10 de abril de 2025, y que tiene como finalidad cumplir una agenda académica, la misma que se extiende del 6 al 10 de abril del año en curso, en Finlandia. La gira académica promete ser una plataforma excepcional para el diálogo interdisciplinario, el intercambio de conocimientos y la exploración colaborativa de los últimos avances y desafíos en el ámbito del aprendizaje y la educación para conocer de cerca el modelo educativo finlandés, observar sus principios organizativos y pedagógicos, y participar en un espacio de intercambio con expertos en diferentes niveles educativos de Finlandia y países de habla hispana.

La Política N°10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-N°4, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”. De acuerdo a este referente, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales, que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución.

De acuerdo a lo planteado en la actividad académica las fechas involucran horarios de actividades académicas y de gestión de las direcciones de carrera, razón por la cual, estas se canalizarán de manera virtual y las clases (inician en abril) serán canalizadas mediante grabaciones, de la misma manera se deberá coordinar con los líderes de los paralelos involucrados las diferentes actividades para la continuidad de las clases programadas.

Las docentes participantes son:

Mgtr. Jéssica Mariela Carvajal Morales, Directora de la carrera Educación Básica en línea.  
Mgtr. Carolina Daysi Villacís Macías, Directora de Educación, modalidad presencial

### **4. CONCLUSIONES:**

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del presente informe se concluye que: dada la invitación que tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo con las fechas del 6 al 10 de abril de 2025, se considera factible lo solicitado ya que permitirá compartir las claves del éxito del sistema educativo finlandés, generar ideas inspiradoras e innovadoras, y fortalecer las competencias necesarias para un trabajo educativo de calidad, acorde con los desafíos futuros del sector, razón por la cual se requiere la disposición de las autoridades para la participación de las docentes que cumplen el cargo de directoras de carrera: Mgtr. Jéssica Mariela Carvajal Morales, Directora de la carrera Educación Básica en línea y Mgtr. Carolina Daysi Villacís Macías, Directora de Educación, modalidad presencial.

Que de acuerdo al cronograma 1s 2025, las horas de clases asignadas serán impartidas a los estudiantes mediante videos grabados y actividades disponibles en la plataforma Moodle, siguiendo los lineamientos establecidos.

## 5. RECOMENDACIONES:

Considerar el presente informe como sustento de la participación de la delegación (Mgtr. Jéssica Mariela Carvajal Morales, Directora de la carrera Educación Básica en línea y Mgtr. Carolina Daysi Villacís Macías, Directora de Educación, modalidad presencial.) de la UNEMI en el evento, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, programado en las fechas comprendidas desde el 6 al 10 de abril de 2025, organizado por la institución finlandesa VisitEDUfinn, parte del programa "Education Finland" y que aporta enormemente al desarrollo educativo de nuestra universidad.

Coordinar con las docentes delegadas y los líderes de los paralelos para que las clases no se vean afectadas durante la semana de participación en el evento antes descrito, para lo cual las clases deberán ser grabadas y las novedades sustentadas mediante plataforma institucional.

## 6. ANEXOS

DETALLE	LINK
Detalle de evento	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwIDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwIDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing</a>

Rol/Cargo	Firma
<b>Realizado por:</b>  Mtr. María Elena Ron Vargas Analista de Facultad	
<b>Revisado y aprobado por:</b>  Dr. Walter Loor Briones, Mgtr. Decano de la Facultad Educación	



Para:	Dr. Walter Loor / Decano de la Facultad de Educación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Msc. Carolina Villacis Macías / Directora de la Carrera de Educación	
Objeto:	Informar sobre la factibilidad para Movilidad Saliente docente: participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.	

## 1. ANTECEDENTES

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM y Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM, suscrito por Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, y reasignado por la Máxima Autoridad donde informa sobre participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, este evento es altamente pertinente y alineada con la estrategia de internacionalización de la institución. Esta movilidad permitirá fortalecer relaciones académicas, explorar oportunidades de intercambio y concretar alianzas estratégicas que beneficien a la comunidad universitaria, que se llevará a cabo de manera presencial los días del 6 al 10 de abril de 2025 en Finlandia a los siguientes participantes:

En atención al Memorando

Mgs. Coello Viejo Jaime Marcelo, Director de Relaciones Interinstitucionales.

Mgs. Campuzano Rodríguez Sandra Maricela, Coordinadora del Programa de Maestría en Educación Básica.

Mgs. Quinaluisa Narváez Katherine Belén, Profesor Honorario Medio Tiempo - Facultad de Investigación

Mgs. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Profesor Honorario Medio Tiempo – Facultad de Investigación.

Que mediante reasignación de quipux el Decano de la Facultad de Educación solicita a la Dirección de Carrera el informe técnico de factibilidad para Vicerrectora Académica.

## MOTIVACIÓN JURÍDICA

Las POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, fue aprobado por el Órgano Colegiado Superior, mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-11-2023-No14, el 14 de julio de 2023, establece “la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros”.

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la



visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece “Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención”.

## **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

**Art. 227.-** La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 350.-** El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

**Art. 351.-** El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

**Art. 354.-** Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, previo informe favorable vinculante del organismo encargado de la planificación, regulación y coordinación del sistema, que tendrá como base los informes previos favorables y obligatorios de la institución responsable del aseguramiento de la calidad y del organismo nacional de planificación.

## **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)**

**Art. 6.-** Derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - Son derechos de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes:

a) Ejercer la cátedra y la investigación bajo la más amplia libertad sin ningún tipo de imposición o restricción religiosa, política, partidista, cultural o de otra índole;

**Art. 12.-** Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global.

**Art. 17.-** Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

**Art. 149.-** Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, Exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales (...)

**Art. 153.-** Requisitos para las y los profesores no titulares. - Los requisitos para ser profesor o profesora invitado, ocasional u honorario serán establecidos en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior. En el caso de las instituciones de educación superior quien partan formación en artes, se tomará en cuenta de manera adicional, el reconocimiento a la trayectoria, según lo establecido en la presente Ley y la normativa pertinente. Los docentes de la Universidad de las Fuerzas Armadas que no impartan cursos o materias relacionados exclusivamente con niveles académicos de formación militar se registrarán bajo los parámetros y requisitos de esta Ley.

### **POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**Política 1.- Objeto.** - La presente política tiene por objeto integrar la dimensión internacional en la cultura institucional para facilitar los procesos institucionales e impulsar vínculos de cooperación académica y de trabajo en redes con instituciones afines a la misión de la Universidad, fomentando la internacionalización y movilidad del personal académico, estudiantes de pre y postgrado y personal administrativo.

**Política 2.- Ámbito.** - La presente política será aplicada de manera obligatoria por toda la comunidad Universitaria que participen en los programas o actividades de internacionalización y movilidad.

**Política 3.- Políticas de la internacionalización.** - Las políticas para la internacionalización en la Universidad Estatal de Milagro, son las siguientes:

**d. Política de internacionalización del personal docente y administrativo:** Establecer programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente y administrativo, que fomenten la adquisición de habilidades interculturales y promuevan la participación en conferencias y eventos internacionales. Esto fortalecerá la capacidad de la universidad para brindar una educación de calidad en un entorno global.

**f. Política de colaboración con empresas e instituciones internacionales:** Fomentar la colaboración con empresas e instituciones internacionales a través de alianzas estratégicas, programas de prácticas profesionales y proyectos de investigación conjuntos. Esto permitirá a la comunidad universitaria obtener experiencia laboral relevante, establecer contactos internacionales y fortalecer la vinculación universidad-empresa.

**Política 4.- Objetivos de la internacionalización.** - Los objetivos buscan promover acciones que ayuden al desarrollo y a la consolidación de una cultura internacional en la comunidad universitaria, a través de programas y actividades específicas con las cuales se pretende:

- a. Fortalecer la colaboración y la investigación internacional en la universidad.
- b. Fortalecer la internacionalización del currículo y la investigación.
- c. Promover la colaboración y la vinculación internacional con empresas e instituciones.

f. Impulsar la movilidad académica nacional e internacional de profesores, investigadores y estudiantes; así como la internacionalización de la formación.

**Política 5.- Áreas de impacto de la internacionalización.** - Las áreas de impacto serán las siguientes:

- a. Movilidad Internacional: Estancias cortas, cursos, congresos u otras actividades académicas en doble vía.

## 1. MOTIVACIÓN TÉCNICA

En atención a la participación de delegación en la misión para gestionar actividades de internacionalización con la participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025, en Finlandia, y que tiene como finalidad cumplir una agenda académica.

Esta agenda académica se extiende del 6 al 10 de abril de 2025, en Finlandia, la gira académica promete ser una plataforma excepcional para el diálogo interdisciplinario, el intercambio de conocimientos y la exploración colaborativa de los últimos avances y desafíos en el ámbito del aprendizaje y la educación.

Detalles del evento: participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia.

Fecha: 6 al 10 de abril de 2025.

Ubicación: Finlandia.

Por medio de esta comunicación, la Dirección de Relaciones Interinstitucionales traslada para su conocimiento la aceptación a las conferencias, así como el cronograma de actividades para el cumplimiento de la jornada del 6 al 10 de abril de 2025. Estas iniciativas contribuyen a la internacionalización de nuestra universidad y promueven la mejora continua de la calidad académica en nuestra comunidad.

En el marco del antecedente expuesto, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales que orienta el trabajo desplegado para fortalecer la internacionalización institucional, que tiene por objeto promover la visibilidad nacional e internacional, con la finalidad de mejorar la calidad académica, incentivar al intercambio cultural y que estas acciones fortalecen la interacción de la comunidad universitaria en contextos internacionales e interculturales para el desarrollo de las actividades en el ámbito de la docencia, investigación, vinculación y gestión administrativa, tal como lo establece la Política 3 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-Nº4.

La Política Nº10 de las Políticas de Internacionalización de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado mediante Resolución OCAS-SO-6-2019-Nº4, establece "la movilidad internacional se realizará a través de: 1) Personal académico: a) estudios de posgrado; b) estancias de investigación; c) proyectos de vinculación; d) ponencias; e) entre otros".

En este contexto, se cumple con la pertinencia de la participación en el cumplimiento de la misión, la visión, políticas de internacionalización de la UNEMI; así también, los deberes y atribuciones del Departamento de Relaciones Institucionales que establece "Gestionar la movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes de la institución; y, Coordinar y participar en convenios interinstitucionales marcos y específicos; y, cartas de intención".

Por lo tanto, se remite informe técnico para participar en la Gira Académica, con fecha entre 6 al 10 de

abril de 2025 al siguiente docente:

MSc. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales.  
MSc. Sandra Maricela Campuzano Rodríguez, Docente de la Carrera de Educación.  
MSc. Quinaluisa Narváez Katherine Belén, Docente de la Carrera de Educación.  
MSc. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Docente de la Carrera de Educación.

**Docente que dará cumplimiento a la Gira Académica 2025:**

<b>Profesor</b>	<b>Categoría</b>	<b>Facultad/Departamento</b>
Mgs. Coello Viejó Jaime Marcelo	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	FACULTAD DE EDUCACIÓN
Mgs. Campuzano Rodríguez Sandra Maricela	COORDINADORA DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA.	FACULTAD DE EDUCACIÓN
Mgs. Quinaluisa Narváez Katherine Belén	PROFESOR HONORARIO MEDIO TIEMPO	FACULTAD DE INVESTIGACIÓN
Mgs. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra	PROFESOR HONORARIO MEDIO TIEMPO	FACULTAD DE INVESTIGACIÓN

**2. CONCLUSIONES**

Por lo expuesto en la motivación técnica y jurídica del informe se concluye que: dada la invitación que tiene como finalidad cumplir una agenda académica de trabajo las fechas del 6 al 10 de abril de 2025, se considera factible lo solicitado, por lo cual se requiere la disposición de las Autoridades, para la participación del docente descrito en este informe con carga horaria y actividades académicas en la FACE, de la Universidad Estatal de Milagro.

- Las horas de clases asignadas serán impartidas a los estudiantes mediante un video grabado y actividades disponibles en la plataforma Moodle, siguiendo los lineamientos establecidos. Por este motivo, se procede con la autorización a través de la Dirección de Carrera. Posteriormente, se enviará un alcance con el horario de clases correspondiente para garantizar el cumplimiento de los contenidos sin afectaciones.

**RECOMENDACIONES**

- Revisar y ajustar los calendarios académicos y la responsabilidad del docente involucrado para asegurar sus obligaciones con la facultad mismas que no se vean afectadas negativamente por su ausencia física, esto podría incluir la redistribución temporal de cargas docentes o la asignación de un docente suplente si fuera necesario.
- Coordinar las actividades con los estudiantes y/o líder estudiantil de cada nivel bajo aprobación de Dirección de Carrera considerando que de acuerdo al calendario académico la planificación correspondiente en la semana de la movilidad.

### 3. ANEXOS

DETALLE	LINK
Expediente	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1o21_RGwlDnUKWmKIdK2M2P0Lb961RuFS?usp=sharing</a>

Rol/Cargo	Firma
MSc. Carolina Villacís Macías Director de la Carrera Educación	
<b>Aprobado por:</b>  Dr. Walter Loor Decano de la Facultad Educación	

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2025-0153-MEM**

**Milagro, 27 de marzo de 2025**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Informe Técnico institucional sobre la participación de la delegación de UNEMI evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0683-MEM, donde solicita la emisión del criterio técnico para determinar la relevancia y viabilidad de la participación de la delegación de UNEMI en el evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia; este despacho procedió con la reasignación al Decano de la Facultad de Educación donde se solicitó revisión y posterior la elaboración del informe que contenga las acciones a implementar para cumplir con la planificación académica.

Mediante Memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0137-MEM, suscrito por Mgs. Walter Loor Briones - Decano de la Facultad de Educación, adjunta informes técnicos institucionales No. ITI-FACE-D-EDU-MOV-007- 2025 elaborado por Msc. Carolina Villacís Macías / Directora de la Carrera de Educación e informe técnico institucional No. FACE-DECANATO-EDUCACIÓN-07-2025 elaborado por Mtr. María Elena Ron Vargas - Analista de Facultad y aprobado por el Decano de la Facultad donde indica que es factible la participación de los docentes descrito en los informes con carga horaria y actividades académicas.

Por lo expuesto, este despacho informa que la Facultad de Educación ha determinado que es factible la participación de los docentes MSc. Jaime Marcelo Coello Viejó, Director de Relaciones Interinstitucionales, MSc. Sandra Maricela Campuzano Rodríguez, Docente de la Carrera de Educación, MSc. Quinaluisa Narváez Katherine Belén, Docente de la Carrera de Educación, MSc. Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Docente de la Carrera de Educación, Mgtr. Jéssica Mariela Carvajal Morales, Directora de la carrera Educación Básica en línea y Mgtr. Carolina Daysi Villacís Macías, Directora de Educación, modalidad presencia en la delegación de UNEMI evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO**

Referencias:  
- UNEMI-FACE-2025-0137-MEM

Anexos:  
- 07.\_movilidad\_grupal-signed\_finlandia\_abril\_2025-signed.pdf  
- a\_10\_abril\_2025\_mgtr.\_jéssica\_carvajal\_morales\_y\_mgtr.\_carolina\_villacís\_macías-signed-signed.pdf  
- unemi-r-2025-0683-mem-2.pdf

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2025-0153-MEM**

**Milagro, 27 de marzo de 2025**

- unemi-face-2025-0132-mem\_movilidad\_finlandia.pdf
- unemi-face-2025-0137-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

Srta. Mgs. Tatiana Michelle Naranjo Sigcho  
**Asistente Técnico De Relaciones Interinstitucionales**

yg

**Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0224-MEM**

Milagro, 02 de abril 2025

**PARA:** Mgs. José Arturo Guevara Sandoya  
**Director de Talento Humano**

Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo  
**Director de Relaciones Interinstitucionales**

Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo  
**Vicerrectora Académica de Formación de Grado**

**ASUNTO:** RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-Nro.10- Participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-DTH-2025-0331-MEM; suscrito por el Director de Talento Humano, referente a la pertinencia de participación de una delegación de la UNEMI, respecto de **"Evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia"**", tomando en consideración a partir del día 06 de abril del 2025 hasta el 10 de abril de 2025, de acuerdo a lo indicado por el Director de Relaciones Interinstitucionales; y considerando la respectiva documentación anexa que constan en el expediente; éste Rectorado traslada la Resolución de Despacho UNEMI-R-2025-Nº10 para su respectivo cumplimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

km/st



**RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10**  
**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**CONSIDERANDO**

**Que**, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;*

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*

**Que**, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. Las servidoras o servidores públicos y los delegados o representantes a los cuerpos colegiados a las instituciones del Estado, estarán sujetos a las sanciones establecidas por delitos de peculado, cohecho, concusión y enriquecimiento ilícito. La acción para perseguirlos y las penas correspondientes serán imprescriptibles y en estos casos, los juicios se iniciarán y continuarán incluso en ausencia de las personas acusadas”;*

**Que**, el artículo 355 de la Carta Suprema establece que: *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución”;*

**Que**, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que: *“El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;*

**Que**, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que: *“El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República”;*

**Que**, el artículo 18 ibídem determina la autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: *“(…) e) La libertad para gestionar sus procesos internos; (…)”;*

**Que,** el artículo 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que “El Rector o la Rectora, en el caso de las universidades o escuelas politécnicas es la primera autoridad ejecutiva de la institución de educación superior pública o particular (...);”

**Que,** el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo expresa que: “Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley”;

**Que,** el artículo 69 numeral 4 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 4.- Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...)”;

**Que,** el artículo 45 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, señala: “El Rector es la primera autoridad ejecutiva de la institución y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial. El Rector presidirá el OCS de manera obligatoria y aquellos órganos que señale el presente Estatuto en ejercicio de la autonomía responsable; desempeñará sus funciones a tiempo completo y durará en el ejercicio de su cargo cinco (5) años. Podrá ser reelegido, consecutivamente, o no, por una sola vez.”;

**Que,** el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro dispone: “Atribuciones del Rector.- Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes (...) 19. Aprobar o considerar la pertinencia de conocimiento y aprobación del OCS de los instructivos y además de políticas de carácter institucional”;

**Que,** mediante memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM, el Mgs. Jaime Marcelo Coello Viejo Director de Relaciones Interinstitucionales, pone a consideración la pertinencia de participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

**Que,** mediante memorando Nro. UNEMI-FACE-2025-0137-MEM, el Mgs. Walter Victoriano Llor Briones Decano Facultad Ciencias de la Educación, pone a consideración la pertinencia de participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

**Que,** mediante memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2025-0153-MEM, la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado, pone a consideración la pertinencia de participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

**Que,** mediante memorando Nro. UNEMI-DTH-2025-0331-MEM; y el informe técnico institucional ITI-UNEMI-DTH-SGS-2025-023, la Dirección de Talento Humano, remite informe de factibilidad sobre participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

El Rector, en ejercicio de las facultades y atribuciones constitucionales, legales, estatutarias y reglamentarias que le han sido atribuidas. –

## **RESUELVE:**

**Artículo 1. –** Aprobar la participación de delegación en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- Phd. Guevara Viejó Jorge Fabricio, Rector
- Dra. Cárdenas Cobo Jesennia del Pilar, Vicerrectora Académica y Formación de Grado
- Coello Viejó Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
- Villacís Macías Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de Educación
- Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de carrera Educación básica en línea
- Campuzano Rodríguez Sandra Maricela, Mgs. - Profesor auxiliar 1 tiempo completo
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Docente Ocasional Tiempo Completo

**Artículo 2. -** Disponer a la Dirección Financiera, emitir la respectiva certificación presupuestaria y realizar la asignación de viáticos y subsistencias a favor de los servidores que se detallan en el artículo 1, considerando los días entre el 06 de abril y el 10 de abril de 2025, y según lo indicado en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM.

**Artículo 3. -** Disponer a la Dirección Financiera, el pago de la ayuda económica por medio del reembolso a favor de los servidores que se detallan en el artículo 1, y según lo indicado en el Memorando Nro. UNEMI-RR.II.-2025-0139-MEM.

**Artículo 4. –** Autorizar a la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, la compra de pasajes aéreos por medio de reembolso a favor de la delegación designada en el artículo 1 y el contenido del memorando UNEMI-RR.II.-2025-0113-MEM junto con su documentación de respaldo.

**Artículo 5. -** Monitorear el cumplimiento del cronograma académico y las obligaciones de los docentes mientras dure el evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

**Artículo 6. -** Registrar permiso institucional en el sistema institucional SAGEST, el mismo que deberá ser aprobado por el jefe inmediato, para elaboración de la acción de personal por la Unidad Administrativa de Talento Humano, con la finalidad de evitar observaciones en las auditorias que son ejecutadas por la Contraloría General del Estado.

**Artículo 7. -** Disponer a la Dirección de Talento Humano, realizar todos los actos administrativos Correspondientes.

Dado y firmado a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco.

Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejó. PhD.  
**RECTOR**

## Su viaje

Localizador de  
reserva:

**2CKIOY**

[CheckMyTrip App](#)

Fecha de emisión:

**19 Marzo 2025**

Viajero	<b>Jesennia Del Pilar Cardenas Cobo</b>	Agencia	<b>O C TOURS S A</b> <b>AVENIDA CHIRIJOS 731 Y PASTAZA</b> <b>MILAGRO</b> <b>MILAGROS</b>
		Teléfono	<b>593 4 2971503</b>
		Fax	<b>593 4 2972686</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



Domingo 13 Abril 2025



### KLM Royal Dutch Airlines KL 2842 (Operado por Air Baltic, BT857)



Salida 13 Abril 07:30

Llegada 13 Abril 09:00

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Flight meal

Tallinn, (Lennart Meri) (+)

Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)

02:30 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (Q)

1 Piece(s) para Jesennia Del Pilar Cardenas Cobo

AIRBUS A220-300

Comida y bebidas a la venta

Domingo 13 Abril 2025



### KLM Royal Dutch Airlines KL 1505 (Operado por KLM Royal Dutch Airlines, KL)



[Check-in](#)

Salida 13 Abril 13:50

Llegada 13 Abril 16:25

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Flight meal

Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)

Madrid, (Adolfo Suarez Barajas) (+)

Terminal: 2 - T2

02:35 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (Q)

1 Piece(s) para Jesennia Del Pilar Cardenas Cobo

BOEING 737-800 (WINGLETS)

Aperitivo o comida ligera

#### Detalles de billete

Billete electrónico KL 074-9593349653 para Jesennia Del Pilar Cardenas Cobo

#### Información general

\*\*\*Tasas de aeropuerto uio o gye estan incluidas\*\*\*

\*\*\*\*\*Revisar toda su documentacion de viaje necesaria\*\*\*\*\*

\*\*Es muy seguro que su boleto tenga muchas restricciones\*\*

\*\*Antes de realizar cambio favor consulte las penalidades\*\*

\*\*Boleto no permite reembolsos ni endosos por ningun motivo\*\*

\*\*\*\*Equipaje permitido consultar\*\*\*\*\*

\*\*\*Gracias por utilizar nuestros servicios\*\*\*

\*\*\*O.c.tours s.a. Su agencia de viajes, la mejor eleccion\*\*\*

#### Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 242,97 kg/persona

Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI

<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

## Localizador(es) de reserva de la aerolínea

KL (Klm Royal Dutch Airlines): 2CKIOY

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ( "GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



## Su viaje

Localizador de  
reserva:

**4IFWSK**

[CheckMyTrip App](#)

Fecha de emisión:

**01 Abril 2025**

Viajero	<b>Sandra Maricela Campuzano Rodriguez</b>	Agencia	<b>O C TOURS S A</b> <b>AVENIDA CHIRIJOS 731 Y PASTAZA</b> <b>MILAGRO</b> <b>MILAGROS</b>
		Teléfono	<b>593 4 2971503</b>
		Fax	<b>593 4 2972686</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



Jueves 03 Abril 2025



### KLM Royal Dutch Airlines KL 751



[Check-in](#)

Salida **03 Abril 18:15**

Llegada **04 Abril 12:55**

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Flight meal

Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)

Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)

11:40 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (E)

1 Piece(s) para Sandra Maricela Campuzano Rodriguez

BOEING 777-200/200ER

Comida

Viernes 04 Abril 2025



### KLM Royal Dutch Airlines KL 1253



[Check-in](#)

Salida **04 Abril 14:20**

Llegada **04 Abril 17:40**

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Flight meal

Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)

Helsinki, (Helsinki Vantaa) (+)

02:20 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (L)

1 Piece(s) para Sandra Maricela Campuzano Rodriguez

BOEING 737-900

Aperitivo o comida ligera

Viernes 11 Abril 2025



### KLM Royal Dutch Airlines KL 1254



[Check-in](#)

Salida **11 Abril 18:25**

Llegada **11 Abril 19:55**

Duración

Estatus de la reserva

Clase

Equipaje permitido

Equipo

Flight meal

Helsinki, (Helsinki Vantaa) (+)

Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)

02:30 (Sin paradas)

Confirmado

Económico (Y)

1 Piece(s) para Sandra Maricela Campuzano Rodriguez

BOEING 737-900

Aperitivo o comida ligera

Sábado 12 Abril 2025





## KLM Royal Dutch Airlines KL 751



[Check-in](#)

**Salida** 12 Abril 09:55  
**Llegada** 12 Abril 16:45  
**Escala** **Airport Name**  
Mariscal Sucre Intl(+)

Duración total  
Estatus de la reserva  
Clase  
Equipaje permitido  
Equipo  
Flight meal

**Amsterdam, (Schiphol Airport) (+)**  
**Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)**  
**City Name** **Arr. Time - Dep. Time**  
Quito 14:35 - 15:45 . Ground Time: 01:10  
13:50 (1 Escala)  
Confirmado  
Económico (M)  
1 Piece(s) para Sandra Maricela Campuzano Rodriguez  
BOEING 777-200/200ER  
Comida

### Detalles de billete

Billete electrónico KL 074-9593349695 para Sandra Maricela Campuzano Rodriguez

### Información general

\*\*\*Tasas de aeropuerto uio o gye estan incluidas\*\*\*  
\*\*\*\*\*Revisar toda su documentacion de viaje necesaria\*\*\*\*\*  
\*\*Es muy seguro que su boleto tenga muchas restricciones\*\*  
\*\*Antes de realizar cambio favor consulte las penalidades\*\*  
\*\*Boleto no permite reembolsos ni endosos por ningun motivo\*\*  
\*\*\*\*Equipaje permitido consultar\*\*\*\*\*  
\*\*\*Gracias por utilizar nuestros servicios\*\*\*  
\*\*\*O.c.tours s.a. Su agencia de viajes, la mejor eleccion\*\*\*

### Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 1.356,01 kg/persona  
Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

### Localizador(es) de reserva de la aerolínea

KL (Klm Royal Dutch Airlines): 4IFWSK

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ( "GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-04-2025
--	--

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SANDRA MARICELA CAMPUZANO RODRIGUEZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DOCENTE-AUXILIAR 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Helsinki - Finlandia		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>FACE</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-04-2025	18:15:00	12-04-2025	16:45:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO, PH.D. – Rector  
 EDWUIN JESUS CARRASQUERO RODRÍGUEZ, PHD – Vicerrector de Investigación y Posgrado  
 CARDENAS COBO JESSENIA DEL PILAR, PH.D. - Vicerrectora Académica de Formación de Grado  
 COELLO VIEJÓ JAIME MARCELO, MGS. - Director de Relaciones Interinstitucionales  
 CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA, MGS. - Coordinadora Del Programa De Maestría en Educación Básica  
 CARVAJAL MORALES JESSICA MARIELA, MGS. - Directora de Carrera Educación Básica En Línea  
 VILLACIS MACIAS CAROLINA DAYSI, MGS. - Directora de carrera de educación  
 TUQUINGA CERCADO MARIUXI ALEXANDRA, MGS. - Profesor Honorario Medio Tiempo, Facultad De Investigación

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
 Participación en el evento internacional de educación, Foro STEP2025: “Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia”, que se celebrará en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	GYE-AMS	03-04-2025	18:15:00	04-04-2025	12:55:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	AMS-HEL	04-04-2025	14:20:00	04-04-2025	17:40:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	HEL-AMS	11-04-2025	18:25:00	11-04-2025	19:55:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	AMS-GYE	12-04-2025	09:55:00	12-04-2025	16:45:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1029325
---	----------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sandra Maricela Campuzano Rodríguez Docente Auxiliar 1-Tiempo Completo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Walter Victoriano Loor Briones Decano-Facultad de Educación



<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO PH.D. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado.	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y MOVILIZACION  
Nº 38 2025

Traslado al territorio de FINLANDIA  
Coeficiente: 1,76  
Fecha desde 6/4/2025  
Fecha hasta 10/4/2025  
Milagro , 3 de abril de 2025

Cálculo de viaticos

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Valor	Coeficien te según país	Viatico diario	Nro. de días	Viaticos
Guevara Viejó Jorge Fabricio	Rector	FINLANDIA	187	1,76	329,12	5	\$ 1.645,60
Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar	Vicerrectora	FINLANDIA	220	1,76	387,2	5	\$ 1.936,00
Coello Viejó Jaime Marcelo	Director	FINLANDIA	185	1,76	325,6	5	\$ 1.628,00
Villacis Macias Carolina Daysi	Directora	FINLANDIA	185	1,76	325,6	5	\$ 1.628,00
Carvajal Morales Jessica Mariela	Directora	FINLANDIA	185	1,76	325,6	5	\$ 1.628,00
Campuzano Rodriguez Sandra Maricela	Docente	FINLANDIA	170	1,76	299,2	5	\$ 1.496,00
Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra	Docente	FINLANDIA	170	1,76	299,2	5	\$ 1.496,00
TOTAL							\$ 11.457,60

Nombres y Apellidos	Cargo	Lugar	Viaticos y Subsistencias
Guevara Viejó Jorge Fabricio	Rector	FINLANDIA	\$ 1.645,60
Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar	Vicerrectora	FINLANDIA	\$ 1.936,00
Coello Viejó Jaime Marcelo	Director	FINLANDIA	\$ 1.628,00
Villacis Macias Carolina Daysi	Directora	FINLANDIA	\$ 1.628,00
Carvajal Morales Jessica Mariela	Directora	FINLANDIA	\$ 1.628,00
Campuzano Rodriguez Sandra Maricela	Docente	FINLANDIA	\$ 1.496,00
Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra	Docente	FINLANDIA	\$ 1.496,00
Total viaticos y subsistencias			\$ 11.457,60

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0224-MEM Y RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor del Rector: Guevara Viejo Jorge Fabricio; Vicerrectora: Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar;Director: Jaime Coello; Directora: Carolina Villacis; Directora: Jessica Carvajal; Docente: Sandra Campuzano; Docente: Mariuxi Tuquinga, participación de delegación en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025; Observación: En el anticipo del Dr. Fabricio Guevara se toma en consideración que ya cumplí los 15 días continuos en el exterior y segun el art 16 del reglamento de viaticos al exterior, se consiera el 85% del valor base.

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Asistente tecnico de contabilidad

Ing. Henry Peñaherrera Veloz  
Contador/a General

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		176	03	04	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$5,209.60
82	00	000	003	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	\$6,248.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$11,457.60
TOTAL										

SON: ONCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:  
UNEMI-R-2025-0224-MEM y RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10: Por autorización de asignación de viáticos a la delegación de UNEMI por participar en el evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/04/2025	<div>Funcionario Responsable</div>	<div>Director Financiero</div>



SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN

Nº 034-CONT-2025

Unidad solicitante:  
(Facultad o Departamento)

Viáticos	( x )	Movilización	( )
Pasaje aéreo	( )	Ayuda Económica	( )
Pasaje Terrestre	( )	Gastos Varios	( )
Inscripción	( )	para movilización de vehículo	

**El objetivo de la comisión:**  
De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0224-MEM Y RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor del Rector: Guevara Viejo Jorge Fabricio; Vicerrectora: Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar; Director: Jaime Coello; Directora: Carolina Villacis; Directora: Jessica Carvajal; Docente: Sandra Campuzano; Docente: Mariuxi Tuquinga, participación de delegación en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025; Observación: En el anticipo del Dr. Fabricio Guevara se toma en consideración que ya cumplió los 15 días continuos en el exterior y según el art 16 del reglamento de viáticos al exterior, se consiera el 85% del valor base.

La actividad durará 5 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.  
Del 6/4/2025 al 10/4/2025

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Guevara Viejo Jorge Fabricio	Rector	V. \$ 1.645,60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.645,60
2	Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar	Vicerrectora	V. \$ 1.936,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.936,00
3	Coello Viejo Jaime Marcelo	Director	V. \$ 1.628,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.628,00
4	Villacis Macias Carolina Daysi	Directora	V. \$ 1.628,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.628,00
5	Carvajal Morales Jessica Mariela	Directora	V. \$ 1.628,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.628,00
6	Campuzano Rodriguez Sandra Maricela	Docente	V. \$ 1.496,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.496,00
7	Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra	Docente	V. \$ 1.496,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.496,00
SUMAN				\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11.457,60

OBSERVACIONES      Anticipo de viaticos del 6 al 10 en Finlandia

CONTROL PRESUPUESTARIO		
PRESUPUESTO	PARTIDA	

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Asistente tecnico de contabilidad

Lugar y fecha de emisión:  
Milagro      4 de abril de 2025

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Dirección Financiera

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.-

181E 0428

Valor \$.

1.496,00

**BENEFICIARIO:** CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA

**RUC/CEDULA:** 0917381303

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0224-MEM Y RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10, en el cual se autoriza la asignación de viáticos y subsistencia a favor del Rector: Guevara Viejo Jorge Fabricio; Vicerrectora: Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar; Director: Jaime Coello; Directora: Carolina Villacis; Directora: Jessica Carvajal; Docente: Sandra Campuzano; Docente: Mariuxi Tuquinga, participación de delegación en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

**Doc. Fte:** S/VIATIC # 034-CONT-2025  
**N. Rte, Fte.**

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.		
Valor de la fact/ Otro Doc.	\$	1.496,00
TOTAL	\$	1.496,00
DEDUCCIONES		
Retenciones fuente:	\$	
Retencion IVA	\$	
Anticipos	\$	
TOTAL DEDUCCIONES	\$	-
LIQUIDO A TRANSFERIR	\$	1.496,00

**Fecha:** Milagro 4 de abril de 2025

SECUENCIAL DE PAGO N.-  
Fecha de Transferencia

/ /

Elaborado Por: Autorizado Por:

Lic. Ariel Cedillo Alvarado  
Asistente tecnico de contabilidad

Direccion Financiera

**Observaciones:**




**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**CUENTA UNICA DEL TESORO**

**N.-181 BCE-180**

4 de abril de 2025

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
423	Guevara Viejó Jorge Fabricio	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.645,60				
424	Cárdenas Cobo Jessenia del Pilar	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.936,00				
425	Coello Viejó Jaime Marcelo	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.628,00				
426	Villacis Macias Carolina Daysi	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.628,00				
427	Carvajal Morales Jessica Mariela	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.628,00				
428	Campuzano Rodriguez Sandra Maricela	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.496,00				
429	Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra	Anticipo de viaticos a "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki del 6 al 10 de abril del presente año	\$1.496,00				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
Lic. Ariel Cedillo Alvarado 04-04-2025		Dirección Financiera Fecha:     /     / 2025	Sección Presupuesto Fecha:     /     / 2025		Sección Contabilidad Fecha:     /     / 2025		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha:     /     / 2025		Supervisión General Fecha:     /     / 2025	Entregue Conforme: Fecha:     /     / 2025		Recibi Conforme: Fecha:     /     / 2025		

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2025  
No. Fondo Global: 82  
No. Formulario Interno: 207  
Unidad Gastadora: 003 - VIATICOS AL EXTERIOR  
  
RUC/CI Responsable: 0917381303  
Nombre Responsable: CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA  
Monto Fondo Global: 1,496.00  
Monto Fondo Interno: 1,496.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SANDRA CAMPUZANO, Docente Rep. 180 S/V 034 CE428 Ant. de viáticos del 6 al 10 Finlandia participación de delegación en evento internacional, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo. DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10

No. de Solicitud: UNEMI-R-2025-N  
No. de Doc. Aprobación: UNEMI-R-2025-N  
No. de CUR Contable: 118245661  
Fecha Solicitud: 04/04/2025  
Fecha Aprobación: 04/04/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0917381303	118245661	NO	1,496.00

<div>FIRMA RESPONSABLE</div>	<div>FIRMA AUTORIZACIÓN</div>
------------------------------	-------------------------------

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	118245661	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	118245661	04	04	2025
Unid. Desc:	0000		No. Original	118245661			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	1810000000000082000206	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 82 No. de Entrada: 206
		04	04	2025	Fuente Especifica		
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

A F E C T A C I Ó N   C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0917381303	82	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	1,496.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	0917381303	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	1,496.00

TOTAL COMPROBANTE ==> 1,496.00 1,496.00

SON: MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 82 No. de Entrada: 206

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ACEDILLOA	FIRMA ELECTRONICA:	NO3IMCTK46K6PSE	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/04/2025	USUARIO:	ACEDILLOA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/04/2025	FECHA:			

FIRMA

FIRMA



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002

FECHA DE INFORME: 15 DE ABRIL DE 2025

## DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:**  
CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA**PUESTO:** DOCENTE AUXILIAR 1 TIEMPO COMPLETO**LOCALIDAD DE LA COMISION:**

HELSINKI - FINLANDIA

**NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:**

- FACULTAD DE EDUCACIÓN-UNEMI

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

GUEVARA VIEJO JORGE FABRICIO, PH.D. – RECTOR.  
CÁRDENAS COBO JESSENIA DEL PILAR, PH.D. - VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO.  
COELLO VIEJÓ JAIME MARCELO, MGS. - DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.  
CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA, PROFESOR AGREGADO 1 TIEMPO COMPLETO  
CARVAJAL MORALES JESSICA MARIELA, DIRECTORA DE CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA  
VILLACIS MACIAS CAROLINA DAYSI, DIRECTORA DE CARRERA DE EDUCACIÓN  
TUQUINGA CERCADO MARIUXI ALEXANDRA, DOCENTE OCASIONAL TIEMPO COMPLETO

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**INFORME ANTECEDENTES:**

En virtud Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0224-MEM y RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10, Participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP 2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025.

Artículo 1. – Aprobar la participación de delegación en evento internacional de educación, STEP2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- Phd. Guevara Viejo Jorge Fabricio, Rector
- Dra. Cárdenas Cobo Jesennia del Pilar, Vicerrectora Académica y Formación de Grado
- Coello Viejo Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
- Villacís Macías Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de Educación
- Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de carrera Educación básica en línea
- Campuzano Rodríguez Sandra Maricela, Mgs. - Profesor auxiliar 1 tiempo completo
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Docente Ocasional Tiempo Completo

**DESARROLLO DE LA COMISIÓN:**

Mediante RESOLUCIÓN DE DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10, Participación de delegación UNEMI en evento internacional de educación, STEP 2025: "Foro Internacional de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Finlandia", en Helsinki, Finlandia, del 6 al 10 de abril de 2025; y la respectiva comisión de servicio, conforme los procedimientos internos y considerando el instructivo de delegación de facultades y atribuciones para la gestión institucional de la Universidad Estatal de Milagro; a favor de los siguientes servidores:

- Phd. Guevara Viejo Jorge Fabricio, Rector
- Dra. Cárdenas Cobo Jesennia del Pilar, Vicerrectora Académica y Formación de Grado
- Coello Viejo Jaime Marcelo, Mgs. - Director de Relaciones Interinstitucionales
- Villacís Macías Carolina Daysi, Mgs. - Directora de carrera de Educación
- Carvajal Morales Jessica Mariela, Mgs. - Directora de carrera Educación básica en línea
- Campuzano Rodríguez Sandra Maricela, Mgs. - Profesor auxiliar 1 tiempo completo
- Tuquinga Cercado Mariuxi Alexandra, Mgs. - Docente Ocasional Tiempo Completo

### **Actividades realizadas por días:**

Foro de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo – Helsinki, del 6 al 10 de abril de 2025

<https://visitedufinn.com/event/step2025/>

#### **5 de abril de 2025 – Jornada libre previa al foro**

La delegación de UNEMI realizó su traslado desde Ecuador a Finlandia, previo al inicio de las actividades del foro internacional. Esta jornada fue destinada a la instalación y preparación logística para la participación en el evento.

#### **6 de abril de 2025 – Bienvenida e inauguración oficial**

Se llevó a cabo la ceremonia de bienvenida a las delegaciones internacionales participantes en el foro. El acto incluyó palabras de apertura por parte de las autoridades educativas finlandesas, así como una presentación general sobre el modelo educativo del país.

La jornada permitió establecer los primeros contactos con representantes de otras universidades y centros educativos de distintos países, favoreciendo un espacio de intercambio intercultural y apertura a experiencias comparadas en políticas de educación.

#### **7 de abril de 2025 – Conferencia-taller sobre metodologías de aprendizaje innovadoras**

La delegación participó en un taller teórico-práctico centrado en metodologías activas de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el sistema educativo finlandés. Se abordaron herramientas pedagógicas como el aprendizaje basado en proyectos, pensamiento crítico y evaluación formativa.

Los participantes tuvieron la oportunidad de reflexionar sobre los retos y posibilidades de adaptar estas metodologías a distintos contextos, identificando aspectos replicables que podrían fortalecerse en la práctica docente universitaria.

#### **8 de abril de 2025 – Conferencia-taller sobre inteligencia artificial en la educación**

Durante esta jornada se desarrolló un espacio formativo sobre el uso de la inteligencia artificial en la planificación, seguimiento y evaluación de procesos educativos. Se presentaron casos de implementación en escuelas y universidades finlandesas.

El taller permitió identificar buenas prácticas y tecnologías aplicables en la educación superior, así como desafíos éticos y pedagógicos vinculados al uso responsable de la inteligencia artificial en entornos de aprendizaje.

#### **9 de abril de 2025 – Conferencia-taller sobre el rol de docentes y directivos**

Se abordó el rol transformador de maestros y directores en el sistema educativo finlandés, destacando el enfoque de liderazgo pedagógico, confianza profesional y autonomía institucional como pilares del modelo.

La experiencia sirvió para reflexionar sobre la gestión del talento humano en instituciones educativas y la importancia de generar condiciones de formación continua y liderazgo distribuido.

#### **10 de abril de 2025 – Desarrollo de plan de mejora educativa**

Los participantes trabajaron en equipos en la elaboración de un plan de mejora, tomando como base los aprendizajes del foro y el análisis de prácticas institucionales propias. La jornada fue orientada a la transferencia contextualizada de lo aprendido.

La actividad cerró con la exposición de propuestas entre delegaciones, permitiendo conocer distintos enfoques y generar retroalimentación cruzada sobre cómo aplicar lo aprendido en sus respectivas instituciones.

### **Logros obtenidos:**

- La participación de la comitiva de UNEMI en el Foro de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo en Helsinki permitió conocer de primera mano el modelo educativo finlandés, considerado uno de los más avanzados a nivel mundial. Se accedió a herramientas pedagógicas innovadoras y experiencias comparadas en gestión institucional y liderazgo docente.
- Se fortaleció el conocimiento en áreas clave como metodologías activas, integración de inteligencia artificial en entornos educativos, y desarrollo de planes de mejora institucional. Además, se generaron vínculos con representantes de otras delegaciones internacionales, abriendo posibilidades para futuras colaboraciones académicas.

### **CONCLUSION**

- La participación en este foro internacional representó una valiosa oportunidad de aprendizaje y reflexión para la delegación de UNEMI. La experiencia permitió contrastar realidades educativas, identificar buenas prácticas y enriquecer la visión institucional respecto a la innovación pedagógica y la gestión educativa.
- El enfoque integral del sistema finlandés, centrado en el respeto a la profesión docente, la autonomía institucional y el bienestar estudiantil, ofrece elementos inspiradores que pueden ser adaptados a la realidad ecuatoriana, en beneficio del fortalecimiento académico y organizacional.

### **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

- Se recomienda socializar los aprendizajes del foro con equipos académicos y directivos de UNEMI, a fin de identificar estrategias aplicables al

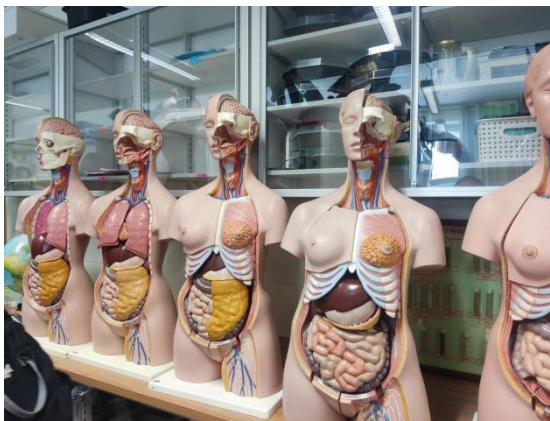
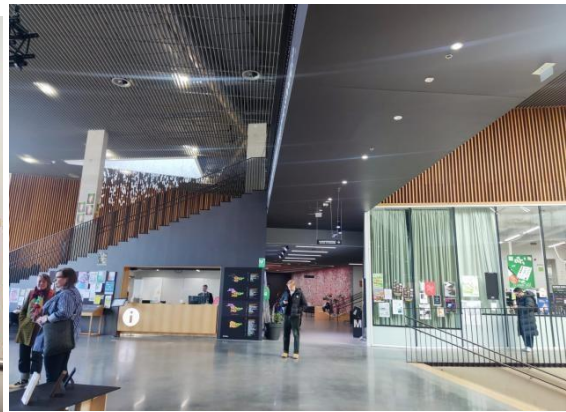
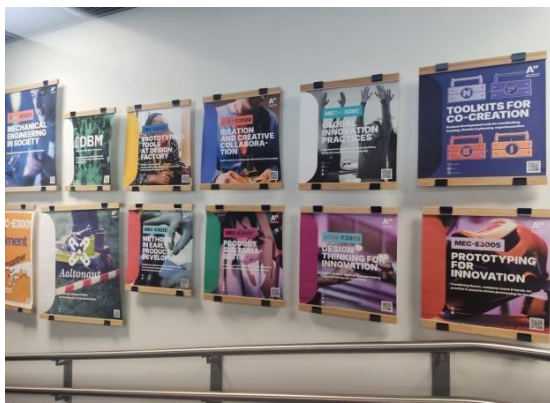
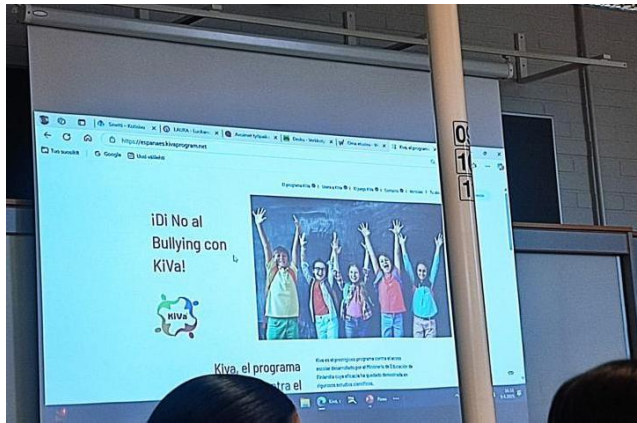
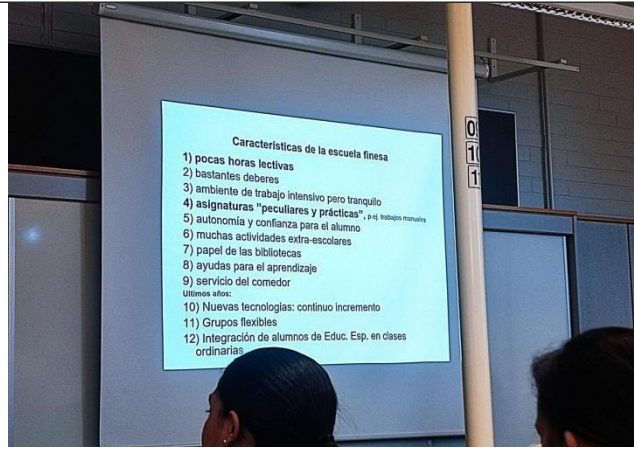
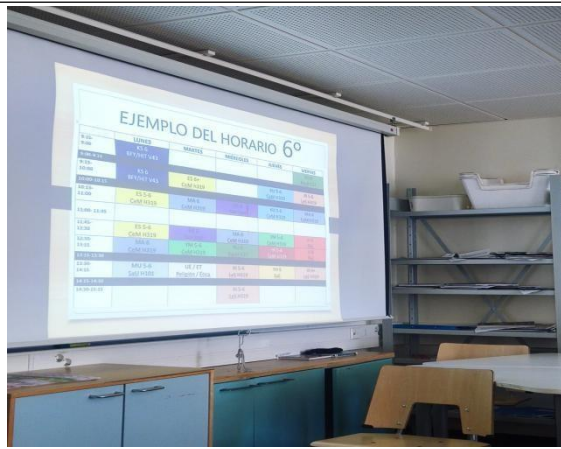
contexto local.

- Sería oportuno integrar algunos de los enfoques metodológicos revisados como parte de los procesos de innovación educativa y formación docente interna.
- Finalmente, se sugiere mantener contacto con las instituciones y delegaciones internacionales con las que se compartieron espacios de trabajo, con miras a posibles futuras experiencias de cooperación y formación conjunta.


## FOTOGRAFÍAS









<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>FECHA</b>	03/04/2025	12/04/2025				
<b>HORA</b>	18:15:00	16:45:00				
<b>Hora Inicio de labores el día de retorno</b>		<b>08:00</b>				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	GYE-AMS	03-04-2025	18:15:00	04-04-2025	12:55:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	AMS-HEL	04-04-2025	14:20:00	04-04-2025	17:40:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	HEL-AMS	11-04-2025	18:25:00	11-04-2025	19:55:00
AÉREA	KLM ROYAL DUTCH AIRLINES	AMS-GYE	12-04-2025	09:55:00	12-04-2025	16:45:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:</b>  <div>  <div> Firmado electrónicamente por:  <b>SANDRA MARICELA CAMPUZANO RODRIGUEZ</b> </div> </div> <hr/> Mgs. Sandra Maricela Campuzano Rodríguez Docente Auxiliar 1 Tiempo Completo	<b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <div>  <div> Firmado electrónicamente por:  <b>JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO</b> </div> </div> <hr/> Ph. D. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo, Vicerrectora Académica de Formación de Grado.	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <div>  <div> Firmado electrónicamente por:  <b>WALTER VICTORIANO LOOR BRIONES</b> </div> </div> <hr/> Dr. Walter Victoriano Loor Briones Decano Facultad De Educación



SEC. KL0751:011

TUQUINGA CERCADO M A

Flight  
**KL0751**

Departure  
**09:55 / 12 APR**

Amsterdam

**AMS**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Guayaquil

**GYE**

Boarding

09:14

Gate E02

Gate closed

09:40

Zone 3

Seat

34D

Economy

Arrival (est.)

16:45

Please note: boarding is not possible after the gate has closed

Su franquicia de equipaje

1x Equipaje de mano + 1x accesorio

A

B

Total  
12 Kg

A: 55 x 35 x 25 cm  
B: 40 x 30 x 15 cm

1x Equipaje facturable

C

1x  
23 Kg

C: L + W + H = max 158

Para cualquier consulta sobre su franquicia de equipaje o si desea adquirir equipaje adicional para su vuelo con KLM, visite [KLM.com](#) y vaya a Mi Viaje. Si viaja también con otra compañía aérea en su itinerario, le recomendamos encarecidamente que lea también su política sobre equipaje (de mano).

Le recordamos que el espacio de los compartimentos superiores es limitado. Las bolsas pequeñas pueden colocarse debajo del asiento delantero. En caso de que el vuelo esté lleno, puede ser que, aun cumpliendo los requisitos para el equipaje de mano, sea necesario facturar las bolsas grandes en la puerta de embarque (gratis).

Feel free to contact us 24/7

Treat yourself to more comfort

Enjoy some extra legroom and extra recline in an Economy Comfort seat.

Arrange it in My Trip



SEC. KL0751:012

CAMPUZANO RODRIG... S M

Flight  
**KL0751**

Departure  
**09:55 / 12 APR**

Amsterdam

**AMS**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Guayaquil

**GYE**

Boarding

09:14

Gate E02

Gate closed

09:40

Zone 3

Seat

34E

Economy

Arrival (est.)

16:45

Please note: boarding is not possible after the gate has closed

Su franquicia de equipaje

1x Equipaje de mano + 1x accesorio

A

B

Total  
12 Kg

A: 55 x 35 x 25 cm  
B: 40 x 30 x 15 cm

1x Equipaje facturable

C

1x  
23 Kg

C: L + W + H = max 158

Para cualquier consulta sobre su franquicia de equipaje o si desea adquirir equipaje adicional para su vuelo con KLM, visite [KLM.com](#) y vaya a Mi Viaje. Si viaja también con otra compañía aérea en su itinerario, le recomendamos encarecidamente que lea también su política sobre equipaje (de mano).

Le recordamos que el espacio de los compartimentos superiores es limitado. Las bolsas pequeñas pueden colocarse debajo del asiento delantero. En caso de que el vuelo esté lleno, puede ser que, aun cumpliendo los requisitos para el equipaje de mano, sea necesario facturar las bolsas grandes en la puerta de embarque (gratis).

Feel free to contact us 24/7

Treat yourself to more comfort

Enjoy some extra legroom and extra recline in an Economy Comfort seat.

Arrange it in My Trip



SEC. KL1254:131

TUQUINGA CERCADO M A

Flight  
**KL1254**

Helsinki  
**HEL**

Amsterdam  
**AMS**

Departure  
**18:25 / 11 APR**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Airport arrival	16:25	Advised
Drop-off until	17:44	
Boarding	17:55	Gate -
Gate closed	18:10	Zone 3
Seat	12C	Economy
Arrival (est.)	19:55	

Please note: boarding is not possible after the gate has closed



SEC. KL0751:011

TUQUINGA CERCADO M A

Flight  
**KL0751**

Amsterdam  
**AMS**

Guayaquil  
**GYE**

Departure  
**09:55 / 12 APR**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Boarding	09:14	Gate -
Gate closed	09:40	Zone 3
Seat	34D	Economy
Arrival (est.)	16:45	

Please note: boarding is not possible after the gate has closed

Su franquicia de equipaje

1x Equipaje de mano + 1x accesorio1x Equipaje facturable



A: 55 x 35 x 25 cm  
B: 40 x 30 x 15 cm



C: L + W + H = max 158

Para cualquier consulta sobre su franquicia de equipaje o si desea adquirir equipaje adicional para su vuelo con KLM, visite [KLM.com](https://www.klm.com) y vaya a Mi Viaje. Si viaja también con otra compañía aérea en su itinerario, le recomendamos encarecidamente que lea también su política sobre equipaje (de mano).

Le recordamos que el espacio de los compartimentos superiores es limitado. Las bolsas pequeñas pueden colocarse debajo del asiento delantero. En caso de que el vuelo esté lleno, puede ser que, aun cumpliendo los requisitos para el equipaje de mano, sea necesario facturar las bolsas grandes en la puerta de embarque (gratis).

Feel free to contact us 24/7

Upgrade to  
Business Class

Enjoy your journey from start to end with a more spacious and comfortable seat, fine dining and access to our lounge.

Arrange it in My Trip



Boarding pass



SEC. KL1254:132

CAMPUZANO RODRIG... S M

Flight  
**KL1254**

Helsinki  
**HEL**

Amsterdam  
**AMS**

Departure  
**18:25 / 11 APR**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Airport arrival

16:25

Advised

Drop-off until

17:44

Boarding

17:55

Gate -

Gate closed

18:10

Zone 3

Seat

12B

Economy

Arrival (est.)

19:55

Please note: boarding is not possible after the gate has closed

Boarding pass



SEC. KL0751:012

CAMPUZANO RODRIG... S M

Flight  
**KL0751**

Amsterdam  
**AMS**

Guayaquil  
**GYE**

Departure  
**09:55 / 12 APR**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

Boarding

09:14

Gate -

Gate closed

09:40

Zone 3

Seat

34E

Economy

Arrival (est.)

16:45

Please note: boarding is not possible after the gate has closed

Su franquicia de equipaje

1x Equipaje de mano + 1x accesorio

1x Equipaje facturable



A: 55 x 35 x 25 cm  
B: 40 x 30 x 15 cm



C: L + W + H = max 158

Para cualquier consulta sobre su franquicia de equipaje o si desea adquirir equipaje adicional para su vuelo con KLM, visite [KLM.com](https://klm.com) y vaya a Mi Viaje. Si viaja también con otra compañía aérea en su itinerario, le recomendamos encarecidamente que lea también su política sobre equipaje (de mano).

Le recordamos que el espacio de los compartimentos superiores es limitado. Las bolsas pequeñas pueden colocarse debajo del asiento delantero. En caso de que el vuelo esté lleno, puede ser que, aun cumpliendo los requisitos para el equipaje de mano, sea necesario facturar las bolsas grandes en la puerta de embarque (gratis).

Feel free to contact us 24/7

Upgrade to  
Business Class

Enjoy your journey from start to end with a more spacious and comfortable seat, fine dining and access to our lounge.

Arrange it in My Trip



CAMPUZANO RODRIGUEZ Sandra Maricela

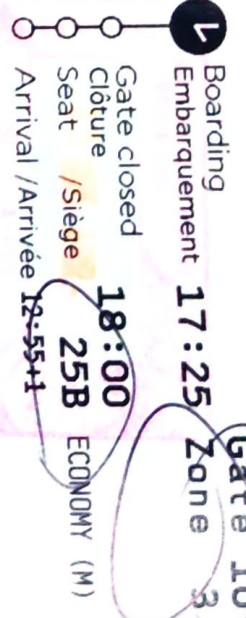
SEQ 114

KL 751 GUAYAQUIL AMSTERDAM

18:15/03APR

**GYE → AMS**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES



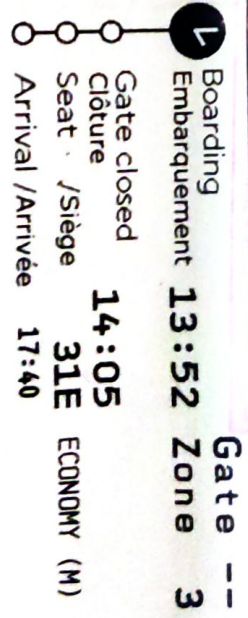
SEQ 95

KL 1253 AMSTERDAM HELSINKI

14:20/04APR

**AMS → HEL**

Operated by KLM ROYAL DUTCH AIRLINES



GATE WILL CLOSE 15 MINUTES BEFORE DEPARTURE  
e-Ticket 0749593349695 - Booking 4IFMSX

BOARDING PASS

CAMPUZANO RODRIGUEZ

ETKT: 0749593349695  
FOIV:

FLIGHT: 11APR25 TO: AMSTERDAM/AMS CLASS: M SEAT: 12B GATE: 21 BOARD: 17:55 SEQ: 132

KL 1254 HELSINKI/HEL 11APR25 OPERATED BY: KLM AMSTERDAM/AMS M 12B 21 17:55 132

KL 0751 AMSTERDAM/AMS 12APR25 OPERATED BY: KLM GUAYAQUIL GYE M 34E - 09:14 012

ZONE: 3 DEP: 09:55

MAKE SURE YOU BOARD BEFORE GATE CLOSURE. CHECK MONITORS

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2025

No. Fondo Global: 82

No. Formulario Interno: 207

Unidad Gastadora: 003 - VIATICOS AL EXTERIOR

RUC/CI Responsable: 0917381303

Nombre Responsable: CAMPUZANO RODRIGUEZ SANDRA MARICELA

Monto Fondo Interno: 1.496,00

RENDICION

Monto Rendido: 1.496,00

Monto Líquido: 1.496,00

No. Entrada Rendición: 252

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: SANDRA CAMPUZANO, Docente Rep. 180 S/V 034 CE428 Ant. de viáticos del 6 al 10  
Finlandia participación de delegación en evento internacional, STEP2025: "Foro Internacional  
de Aprendizaje sobre el Sistema Educativo. DESPACHO-UNEMI-R-2025-No. 10

Estado: APROBADO

No. Solicitud: S/V 034

Fecha Solicitud: 21/4/2025

No. Documento Aprobación: S/V 034

Fecha Aprobación: 21/4/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	002	FRN	0917381303	625	625	1.496,00	1.496,00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000					Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					021	04	2025	625	625
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		484		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN			Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA RTO DEV		
Banco:				Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS			Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968533430001			UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
82	00	000	003	530304	0910	002	7001	0050	Viaticos y Subsistencias en el Exterior		1,496.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											1,496.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											1,496.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											1,496.00
SON: MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES											
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 82 No Entrada: 206											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/04/2025	<div></div> <div>Funcionario Responsable</div>	<div></div> <div>Director Financiero</div>

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2025	625    625
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	484

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO						

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2025	         <div style="text-align: center;">_____</div> Funcionario Responsable	         <div style="text-align: center;">_____</div> Director Financiero