

Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM

Milagro, 03 de febrero de 2025

PARA: Sra. Dra. Mayra José D'Armas Regnault
Vicerrectora de Vinculación

ASUNTO: Solicitud de Vehículo Institucional y Viáticos â Visita a UTPL

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito de manera cordial la asignación de un vehículo institucional y la autorización de viáticos para los coordinadores Ms. Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes, Ms. Evelin Del Cisne Arteaga Arcentales y Abg. Alexandra Marisol Barcia Maridueña, quienes representarán a UNEMI, desde la Escuela de Formación y Emprendimiento, en una visita institucional a la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL).

El propósito de esta visita es conocer y fortalecer los vínculos con el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en dicha institución, con miras a generar estrategias que beneficien el ecosistema emprendedor de nuestra universidad.

Equipo de la Escuela de Formación y Emprendimiento - Visita Institucional

UNIDAD	FECHAS - HORA	MOTIVO	CIUDAD
Servidores (UNEMI 3)	Lunes 17/02/2025 Hora de salida : 9:00 am	Visita Institucional	Loja
Servidores (UNEMI 3)	Martes 18/02/2025	Visita Institucional	Loja
Servidores (UNEMI 3)	Miércoles 19/02/2025 Hora de retorno: 23:59 pm	Visita Institucional	Loja

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM

Milagro, 03 de febrero de 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rodolfo Enrique Robles Salguero
DECANO DE VINCULACIÓN

Anexos:

- solicitud_de_vehiculo_freddy_garaicoa_firmado_firmado.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_marisol_barcia_ok-signed.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_freddy_garaicoa_ok-signed.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_evelyn_artega_signed_firmado_ok-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes
Profesor Tiempo Completo Auxiliar 1

Sr. Mgs. Carlos Leonidas Yance Carvajal
Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento

Sra. Mgs. Xiomara Jael Oleas Velez
Técnico Docente

Sra. Mgs. Evelin del Cisne Arteaga Arcentales
Profesor Agregado 1 Tiempo Completo

xc/cy

Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM

Milagro, 03 de febrero de 2025

PARA: Sra. Dra. Mayra José D'Armas Regnault
Vicerrectora de Vinculación

ASUNTO: Solicitud de Vehículo Institucional y Viáticos a Visita a UTPL

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito de manera cordial la asignación de un vehículo institucional y la autorización de viáticos para los coordinadores Ms. Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes, Ms. Evelin Del Cisne Arteaga Arcentales y Abg. Alexandra Marisol Barcia Maridueña, quienes representarán a UNEMI, desde la Escuela de Formación y Emprendimiento, en una visita institucional a la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL).

El propósito de esta visita es conocer y fortalecer los vínculos con el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en dicha institución, con miras a generar estrategias que beneficien el ecosistema emprendedor de nuestra universidad.

Equipo de la Escuela de Formación y Emprendimiento - Visita Institucional

UNIDAD	FECHAS - HORA	MOTIVO	CIUDAD
Servidores (UNEMI 3)	Lunes 17/02/2025 Hora de salida : 9:00 am	Visita Institucional	Loja
Servidores (UNEMI 3)	Martes 18/02/2025	Visita Institucional	Loja
Servidores (UNEMI 3)	Miércoles 19/02/2025 Hora de retorno: 23:59 pm	Visita Institucional	Loja

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM

Milagro, 03 de febrero de 2025

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rodolfo Enrique Robles Salguero
DECANO DE VINCULACIÓN

Anexos:

- solicitud_de_vehiculo_freddy_garaicoa_firmado_firmado.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_marisol_barcia_ok-signed.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_freddy_garaicoa_ok-signed.pdf
- formato_de_solicitud_de_servicios_evelyn_artega_signed_firmado_ok-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes
Profesor Tiempo Completo Auxiliar 1

Sr. Mgs. Carlos Leonidas Yance Carvajal
Director de la Escuela de Formación y Emprendimiento

Sra. Mgs. Xiomara Jael Oleas Velez
Técnico Docente

Sra. Mgs. Evelin del Cisne Arteaga Arcentales
Profesor Agregado 1 Tiempo Completo

xc/cy

Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2025-0045-MEM

Milagro, 04 de febrero de 2025

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Solicitud de Vehículo Institucional y Viáticos a Visita a UTPL

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM, suscrito por el Decano de Vinculación, Mgs. Rodolfo Enrique Robles Salguero, el mismo que solicita la autorización de viáticos y la asignación de un vehículo institucional, con la finalidad de que funcionarios de UNEMI, se trasladen a la ciudad de Loja a realizar visita a la Universidad Técnica Particular de Loja, para fortalecer los vínculos en el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en la institución en mención.

Por lo antes expuesto, solicito a usted Sr. Rector disponer a la Unidad Administrativa correspondiente, autorice lo siguiente:

Se asigne los viáticos a los delegados para los días 17, 18 y 19 de febrero del presente año. A continuación, se detalla los funcionarios que conformarán la comisión:

- Evelin Del Cisne Arteaga Arcentales
- Alexandra Marisol Barcia Maridueña
- Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo

Disponer a quien corresponda, se reserve un (1) vehículo institucional, según detalle:

Unidad	FECHAS-HORAS	RECORRIDO	MOTIVO
Servidores UNEMI (4)	Fecha de salida: 17 de febrero de 2025 Fecha de retorno: 19 de febrero de 2025 Hora de salida: 09:00 m Hora de llegada: 23:59 pm (3 días)	UNEMI- Loja-UNEMI	Visita Institucional a la Universidad Técnica Particular de Loja

Adicional se solicita Sr. Rector, disponer a la unidad administrativa respectiva se asignen los rubros de viáticos y horas extras para el conductor asignado y así mismo se cubran los gastos de movilización (combustible, peajes).

Para respaldo de lo solicitado se anexa enlace de las solicitudes de viáticos.

Memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2025-0045-MEM

Milagro, 04 de febrero de 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1dQK6KZd70fddW7kZ72SerrOgW0BXj_pi?usp=sharing

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Mayra José D'Armas Regnault
VICERRECTORA DE VINCULACIÓN

Referencias:

- UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM

Anexos:

- solicitud_de_vehiculo_freddy_garaicoa_firmado_firmado.pdf
- unemi-favin-2025-0012-mem_(1).pdf

Copia:

Srta. Mgs. Karla Alejandra Marquez Plúas
Analista de Rectorado

Sra. Ing. Wendy Tatiana Merchan Muñoz
Asistente de Servicios Generales

Srta. Angie Lissette Holguin Bastidas
Técnico Docente

ep

Sr. ADMINSTRADOR GENERAL

Ciudad. - Milagro

Mucho agradeceré **ORDENAR** se nos provea **UN VEHICULO** para efectuar un viaje de conformidad con las siguientes especificaciones.

Destino del viaje: MILAGRO	
Fecha de Salida: LUNES 17 DE FEBRERO 2025	Fecha de Retorno: MIERCOLES 19 DE FEBRERO 2025
Hora de Salida: 09:00	Hora de Retorno: 23:59 PM
Finalidad y objetivo del viaje: Visita Institucional a la Universidad Técnica Particular de Loja	
Tiempo aproximado que va a ser utilizado: 3 días	
Número de personas que van a efectuar el viaje: 4	
Profesor o funcionario responsable de la gira: MSC. FREDDY GARAICOA	
Unidad Académica o Departamento solicitante: VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN	

RESPONSABLE DE GIRA

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Nombre: Msc. Freddy Garaicoa

Nombre: PhD. Carlos Yance

Nota: En el caso de no haber disponibilidad, de estar mal elaborado la solicitud, y que no se justifique la salida; se procederá a llenar este espacio debidamente firmado por el Administrador General.

Observación: _____

FIRMA: _____

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

TRANSPORTE INSTITUCIONAL

TRANSPORTE CONTRATADO

Vehículo:	Marca:	Placa :
Conductor:		C.I
PERIODO AUTORIZADO		DÍAS Y HORARIOS AUTORIZADOS
Fecha de Inicio:	<input type="checkbox"/> LABORABLES LUNES A VIERNES	<input type="checkbox"/> NO LABORABLES H. SÁBADO De ____ Hasta ____
	Fecha de Caducidad:	H. DOMINGO De ____ Hasta ____
HORARIO: De ____ Hasta ____		

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR GENERAL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

Fecha de Autorización:

Original: DIRECTOR FINANCIERO Copia 1: CONTABILIDAD Copia 2 USUARIO Copia 3:

Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0308-MEM

Milagro, 04 de febrero de 2025

PARA: Sr. Mgs. Edgar Adrian Muñiz Quezada
Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales

Sr. Mgs. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga
Directora Financiera

ASUNTO: Disposición: Autorización de solicitud de vehículo para traslado de personal-visita a la Universidad Técnica Particular de Loja, para fortalecer los vínculos en el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en la institución en mención.

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. UNEMI-VICEVIN-2025-0045-MEM suscrito por la Dra. Mayra José D'Armas Regnault Vicerrectora de Vinculación, en el que solicita "*(...)delegar a quien corresponda, se asigne vehículo institucional, que será utilizado para traslado de personal-visita a la Universidad Técnica Particular de Loja, para fortalecer los vínculos en el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en la institución en mención*", detallado en la solicitud de vehículo anexo".

Por lo expuesto, éste despacho dispone:

Al Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales:

- Asignar vehículo institucional, conductor y gastos de movilización (peaje, combustible) con la finalidad de trasladar a la delegación seleccionada.
- Planificar las horas suplementarias/extras al conductor asignado si es pertinente, y según detalle de las solicitudes de vehículo adjunta al presente comunicado.

Al Director de Talento Humano:

- Realizar y comunicar a la Dirección Financiera, el registro oportuno de novedades referente a horas suplementarias/extras.
- Verificar la salida y retorno de la delegación seleccionada.

Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0308-MEM

Milagro, 04 de febrero de 2025

A la Directora Financiera:

- Realizar el pago de viáticos, horas suplementarias/ extras al conductor asignado, y según reporte de novedades presentado por la Dirección de Talento Humano.
- Realizar el pago de gastos de movilización (peajes, combustible), con el fin de trasladar a los servidores.
- Realizar el pago de viáticos a favor del personal que se detalla en el memorando de referencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-VICEVIN-2025-0045-MEM

Anexos:

- solicitud_de_vehiculo_freddy_garaicoa_firmado_firmado.pdf
- unemi-favin-2025-0012-mem_(1).pdf
- unemi-vicevin-2025-0045-mem.pdf

Copia:

Sra. Dra. Mayra José D'Armas Regnault
Vicerrectora de Vinculación

Srta. Angie Lissette Holguin Bastidas
Técnico Docente

Srta. Lcda. Enedit del Cisne Pesantes Campoverde
Técnico Docente

Sr. Mgs. Christian Johnson Velasco Villavicencio
Experto de Seguridad y Salud Ocupacional

Sra. Ing. Wendy Tatiana Merchan Muñoz
Asistente de Servicios Generales

km/st

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
EFE-001

FECHA DE SOLICITUD 03-02-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Marisol Barcia Maridueña		PUESTO QUE OCUPA: Coordinador de Educación Ciudadana	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO -GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Escuela de Formación y Emprendimiento	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/02/2025	09:00 AM	19/02/2025	23:59 PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ms. Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo
- Ms. Arteaga Arcentales Evelin Del Cisne

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

La visita institucional de los representantes de la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) a Prendho y al Parque Científico y Tecnológico de la UTPL tiene como objetivo conocer y fortalecer vínculos con el modelo de incubación y emprendimiento desarrollado en la institución. Durante los días 18 y 19 de febrero de 2025, los representantes de la Escuela de Formación y Emprendimiento UNEMI participarán en una serie de actividades que incluyen recorridos por los laboratorios y espacios de innovación, presentaciones sobre la estructura y funcionamiento del ecosistema emprendedor de la UTPL, reuniones estratégicas con el equipo de Prendho para explorar oportunidades de colaboración y sesiones de socialización sobre la conexión entre el Parque Científico y Tecnológico y la incubadora. Estas actividades permitirán identificar buenas prácticas, establecer compromisos y definir acciones conjuntas que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema emprendedor en UNEMI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO	MILAGRO – LOJA	17/02/2025	09:00 AM	17/02/2025	21H00 AM
TERRESTRE	VEHÍCULO	LOJA -MILAGRO	19/02/2025	12:00 AM	19/02/2025	23:59 PM

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1024213020
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Abg. Alexandra Marisol Barcia Maridueña, Msc. Coordinadora de Educación Ciudadana	Eco. Rodolfo Robles Decano de Facultad Vinculación

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
PhD Mayra D'Armas Regnault Vicerrectora de Vinculación	



PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y MOVILIZACION

N° 13 2025

Traslado al territorio de Loja **Fecha:** 17/2/2025
al Interior **Hasta:** 19/2/2025
Coefficiente: 0

Milagro , 5 de febrero de 2025

Nombres y Apellidos	Nro. Dias	Cargo	Viaticos	Combustible	Peaje
Evelin del Cisne Arteaga Arcentales	2	Coordinador	\$ 260,00		
Alexandra Marisol Barcia Maridueña	2	Coordinador	\$ 260,00		
Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes	2	Coordinador	\$ 260,00		
Vicente Naranjo	2	Conductor	\$ 160,00	\$ 80,00	\$12,00
SUBTOTAL			\$ 940,00	\$ 80,00	\$ 12,00
TOTAL					\$ 1.032,00

Observación

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0308-MEM en el cual se autoriza la asignación de viáticos a favor de los servidores: Evelin Arteaga; Alexandra Barcia; Freddy Garaicoa; Vicente Naranjo, para la gestion visita a la Universidad Tecnica particular de Loja para fortalecer los vinculos en el modelo de incubacion y emprendimiento, en a ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero de 2025.

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

CPA. Luis Yagual Aguirre, Msc
Asistente de contabilidad

Ing. Henry Peñaherrera Veloz
Contador

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		73	06	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	0910	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$12.00
01	00	000	001	530255	0910	001	0000	0000	Combustibles	\$80.00
01	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$940.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,032.00
										TOTAL

SON: MIL TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION:

UNEMI-R-2025-0308-MEM: Por asignación de viáticos y gastos de movilización a favor de la delegación de UNEMI y el conductor asignado por la gestión visita a la Universidad Técnica particular de Loja para fortalecer los vinculos en el modelo de incubacion y emprendimiento, en a ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero de 2025.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/02/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 010-CONT-2025

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(x)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión:

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0308-MEM en el cual se autoriza la asignación de viáticos a favor de los servidores: Evelin Arteaga; Alexandra Barcia; Freddy Garaicoa; Vicente Naranjo, para la gestion visita a la Universidad Tecnica particular de Loja para fortalecer los vinculos en el modelo de incubacion y emprendimiento, en a ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero de 2025.

La actividad durará 1 día responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del al

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Evelin del Cisne Arteaga Arcental	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 260,00
2	Alexandra Marisol Barcia Maridua	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 260,00
3	Freddy Garaicoa	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 260,00
4	Vicente Naranjo	Conductor	V. \$ 160,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 160,00
SUMAN				\$ -	\$ -	\$ -	\$ 940,00

OBSERVACIONES

Anticipo de viaticos a Loja

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA

CPA. Luis Yagual Aguirre
Asistente de contabilidad

Lugar y fecha de emisión:
Milagro 6 de febrero de 2025

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz
Contador

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- **181E 00053**

Valor \$. **260,00**

BENEFICIARIO: BARCIA MARIDUEÑA ALEXANDRA MARISOL

RUC/CEDULA: 1202447684

CONCEPTO: Anticipo de viaticos a Loja visita tecnica a la UTPL para fortalecimiento de vinculos en el modelo incubacion y emprendimiento del 17 al 19 de febrero de 2025

Doc. Fte: S/VIATIC # 010-CONT-2025

N. Rte,Fte. _____

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc.	\$	260,00
TOTAL	\$	260,00
DEDUCCIONES		
Retenciones fuente:	\$	
Retencion IVA	\$	
Anticipos	\$	
TOTAL DEDUCCIONES	\$	-
LIQUIDO A TRANSFERIR	\$	260,00

Fecha: Milagro 6 de febrero de 2025

SECUENCIAL DE PAGO N.-
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:

Autorizado Por:

CPA. Luis Yagual Aguirre
Asistente de Contabilidad

Direccion Financiera

Observaciones:



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO
CUENTA UNICA DEL TESORO

N.-181 BCE-045

6 de febrero de 2025

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
52	Evelin del Cisne Arteaga Arcentales	Anticipo de viaticos a la ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero 2025	\$260,00				
53	Alexandra Marisol Barcia Maridueña	Anticipo de viaticos a la ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero 2025	\$260,00				
54	Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes	Anticipo de viaticos a la ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero 2025	\$260,00				
55	Vicente Naranjo	Anticipo de viaticos a la ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero 2025	\$160,00				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
CPA. Luis Yagual Aguirre 06-02-2025		Dirección Financiera Fecha: / / 2025	Sección Presupuesto Fecha: / /2025		Sección Contabilidad Fecha: / / 2025		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2025		Supervisión General Fecha: / / 2025	Entregue Conforme: Fecha: / / 2025		Recibi Conforme: Fecha: / / 2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	117315955	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	117315955	06	02	2025
Unid. Desc:	0000	No. Original	117315955			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000015000038		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 15 No. de Entrada: 38
		06	02	2025	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A F E C T A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	1202447684	15	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	260.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	1202447684	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	260.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								260.00	260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 15 No. de Entrada: 38

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	LYAGUALA2	FIRMA ELECTRONICA:	NO349RLIH7KNH9 Y	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	06/02/2025	USUARIO:	LYAGUALA2	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	06/02/2025	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: AMBM – GECIUD – 001 - 2025	FECHA DE INFORME: 21 de febrero del 2025
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES: BARCIA MARIDUEÑA ALEXANDRA MARISOL	PUESTO: COORDINADORA DE EDUCACIÓN CIUDADANA
LOCALIDAD DE LA COMISION: LOJA -	NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA - UTPL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo Arteaga Arcentales Evelin Del Cisne Barcia Maridueña Alexandra Marisol	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE LA COMISIÓN: 17 de febrero al 19 de febrero del 2025
<u>INFORME</u>
ANTECEDENTES: De lo revisado a nivel Nacional para cumplir con temas sobre Emprendimientos e Innovación, en el año 2023 se hizo un acercamiento con UTPL – Phd. Marcos Vega – Director Ejecutivo -Prendho Es así que luego de un tiempo UTPL nos invita a UNEMI la agenda para la para ponernos en consideración a UNEMI Agenda que será considerada para martes 28 y miércoles 29 de enero del 2025, pero que luego de una solicitud de reagendamiento de parte del Ec. Rodolfo Robles Salguero, MAE - Decano de Vinculación, la Universidad Particular de Loja, nos invita para el martes 18 y miércoles 19 de febrero del 2025. Por lo expuesto considerando la invitación de UTPL – Prendho, Director de Escuela de Formación y Emprendimiento pone en conocimiento al Vicerrectorado de Vinculación para que la Dra. Mayra D`Armas ponga que consideración y delegue al personal que va a realizar las actividades programadas Mediante el Oficio Circular No: 002-2025- PCyT-VI-UTPL, con fecha 13 de enero 2025, remitido por Dr. Juan Pablo Suárez – Director del Parque Científico y Tecnológico UTPL, se extendió una invitación para participar en conocer a Prendho como la incubadora y aceleradora de negocios de la Universidad Técnica Particular de Loja como apoyo a las Universidades como sistema de Innovación y Emprendimiento. En respuesta a esta invitación, el Vicerrectorado de Vinculación, a través del Memorando Nro. UNEMI-FAVIN-2025-0012-MEM, de fecha 03 de febrero de 2025, suscrito por Mgs. Rodolfo Enrique Robles Salguero, quien confirmó la participación de la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) en dicho evento, programado del 18 y 19 de febrero del 2025 en UTPL – Loja .

DESARROLLO DE LA COMISIÓN:

Actividades realizadas por días:

Lunes, 17 de febrero de 2025

- Traslado desde la ciudad de Milagro hasta la ciudad de Loja, saliendo 11h00 desde campus UNEMI, llegando a la Ciudad de Loja a las 20h30.
- Ingreso al hospedaje para prepararnos para la reunión del siguiente día en la Universidad Técnica Particular de Loja UTPL

Martes, 18 de febrero de 2025

- **Reunión con el Dr. Jaime Román, Coordinador de Innovación**

En la reunión con el Dr. Jaime Román, Coordinador de Innovación, se abordó el proceso de innovación en el ámbito del emprendimiento. Destacó la importancia de llevar las investigaciones a la práctica, alineándolas con las necesidades empresariales y fomentando soluciones que surjan de la colaboración entre estudiantes y empresas.

Durante su exposición, presentó los servicios del Parque Científico y Tecnológico, entre los cuales se incluyen:

- Incubación y aceleración de emprendimientos para fortalecer ideas de negocio con potencial de crecimiento.
- Formación y gestión de transferencia del conocimiento, facilitando la aplicación de la investigación en el sector productivo.
- Uso de laboratorios especializados, como aquellos dedicados al análisis de bioproductos, que permiten optimizar fórmulas antes de su registro sanitario.

En cuanto al proceso de innovación, explicó que desarrollan proyectos con una duración de 12 meses, finalizando con la transferencia de la solución a la empresa solicitante. Además, destacó el Innovatón UTPL, un evento de 3 a 4 días diseñado para la generación de ideas innovadoras, las cuales son evaluadas por un jurado especializado.

Respecto al ecosistema de innovación, este se sustenta en cuatro pilares fundamentales: academia, redes, corporaciones empresariales y gobierno.

En términos de propiedad intelectual, se resaltó la importancia del registro de patentes y convenios de cooperación institucional para proteger y potenciar el desarrollo de innovaciones.

Como valor agregado, el Parque Científico y Tecnológico brinda acompañamiento en la mejora de prototipos y productos, optimizando recursos y evitando gastos innecesarios en maquinaria y pruebas.

- **Reunión con el Dr. Marcos Vega, Coordinador de Prendho**

Durante la reunión, el Dr. Marcos Vega presentó Prendho, una incubadora y aceleradora con 12 años de trayectoria, que inició como un centro de emprendimiento. Explicó que su enfoque está dirigido a emprendimientos dinámicos, diferenciándose de aquellos orientados únicamente a la subsistencia.

Uno de los aspectos destacados fue el uso de laboratorios especializados, que permiten a los emprendedores cumplir con los procesos de certificación de productos, conforme a la normativa ecuatoriana.

En el proceso de incubación Prendho maneja un proceso estructurado en dos fases:

1. Preincubación: Identificación de supuestos y validación inicial de la idea de negocio.
2. Incubación: Desarrollo del producto y validación en el mercado.

En este proceso, ofrecen una metodología integral que incluye:

- Cursos estructurados con hitos específicos.
- Workshops, mentorías y asesorías especializadas.
- Coaching y evaluación del estado emocional y motivacional de los emprendedores.

En cuanto al financiamiento, Prendho cuenta con un capital semilla retornable, cofinanciado por la Prefectura y la UTPL, con un presupuesto asignado para apoyar a los emprendimientos con potencial de crecimiento.

Dispone de programas en línea para emprendedores, con convocatorias semestrales. Además, forma parte de redes de apoyo como Babson, AgroInCuba, Acelera Latam, Alianza para el Emprendimiento e Innovación (AEI) entre otros.

Actualmente, están trabajando en la creación de una Mesa de Emprendimiento, con el objetivo de fomentar la cooperación entre actores del ecosistema emprendedor y fortalecer el sector a nivel nacional. Esta iniciativa también funcionará como un observatorio de emprendimiento.

Además, Prendho gestiona fondos no reembolsables y cuenta con una planta de agroindustria y bioproductos, facilitando el desarrollo y certificación de innovaciones en estos sectores.

- **Reunión con Juan Pablo Suárez, Director del Parque Científico y Tecnológico de la UTPL**

Durante la reunión, el director del Parque Científico y Tecnológico de la UTPL, Juan Pablo Suárez, destacó la importancia del vínculo entre UNEMI y la UTPL, resaltando que cada institución aporta valor desde su área de especialización.

Explicó que el enfoque está en emprendimientos dinámicos, alineados con el sector productivo, donde la colaboración es clave para identificar y satisfacer las necesidades empresariales. En el ámbito de la investigación, enfatizó que los resultados obtenidos se utilizan para generar ideas innovadoras aplicables al mercado.

Para fomentar la colaboración de los docentes en emprendimiento e innovación, implementan estrategias como:

- Visibilización de los docentes como mentores o asesores en emprendimiento, mediante publicidad y entrevistas que resalten su labor.
- Reconocimiento y motivación, incentivando la participación de más docentes a través de su difusión y valoración institucional.
- Además, mencionó que la UTPL reconoce patentes y registros como parte de la evaluación interna de los docentes, promoviendo su participación en procesos de innovación y emprendimiento a través de incentivos académicos y profesionales.

- **Reunión con la Dra. Diana Espinoza, Líder de la Cátedra de Innovación y Emprendimiento en la UTPL**

La Dra. Diana Espinoza explicó que la Cátedra de Innovación y Emprendimiento tiene como objetivo motivar a los estudiantes a emprender desde el aula, integrando el emprendimiento como parte de un programa de formación integral. Este enfoque promueve una cultura de aprendizaje innovadora y fortalece el modelo de competencias en la UTPL.

La Estructura de la Cátedra, la materia está organizada en tres fases fundamentales:

1. Ideación: Desarrollo de creatividad, innovación y generación de ideas.
2. Modelado de Negocios: Definición de la propuesta de valor, identificación de clientes y socios clave, y estructura de costos.
3. Incubación: Ejecución y validación de los modelos de negocio.

En cuanto a la Formación Académica y Metodología, este programa permite el desarrollo de habilidades y competencias tanto en estudiantes como en docentes. Para ello, se implementan:

- Tutorías semanales de 2 horas.
- Mentorías con especialistas externos.
- Retroalimentación continua para mejorar los proyectos.
- Uso de metodologías innovadoras, como Design Thinking, seguido de encuestas de impacto para evaluar los resultados.

Al finalizar el semestre, los estudiantes presentan sus proyectos en una Feria Integradora, donde exponen las ideas desarrolladas a lo largo del curso.

La cátedra se imparte en modalidad presencial o en línea, dependiendo del tipo de estudio de cada estudiante.

Miércoles, 19 de febrero de 2025

- **Reunión con Dr. Mauricio Eguiguren, coordinador de gestión y transferencia del conocimiento.**

El responsable de esta área destacó la importancia del registro de patentes en la UTPL, así como el aprovechamiento de tesis y proyectos de emprendimiento como alternativas para generar soluciones aplicadas.

Implementan la Metodología de Retos, la cual se activa cuando una empresa requiere una solución a una problemática o la creación de un producto o servicio. Este proceso incluye:

- Desarrollo de soluciones posibles, basadas en la problemática planteada.
- Ejecución mediante diseño digital o prototipado funcional.
- Validación con la empresa, asegurando que la solución se ajuste a sus necesidades.
- Trabajo en grupos de estudiantes, con el objetivo de diseñar productos orientados a futuros clientes.

La gestión de innovación aplicada en la UTPL se enfoca en:

- Aceleración en la solución de problemas empresariales.
- Integración y fortalecimiento de la relación empresa-universidad, promoviendo la colaboración mutua.
- Generación de empleo y solución de problemas reales en el sector productivo.

Se enfatiza la importancia de:

- Registro de patentes, diseños industriales, derechos de autor sobre software y secretos industriales.
- Aplicar el principio de "registrar antes de promocionar o divulgar", protegiendo la propiedad intelectual.
- Brindar asesoría en propiedad intelectual a través del Parque Científico y Tecnológico.

El modelo de transferencia de tecnología contempla:

- Transferencia de derechos de explotación comercial sin costo cuando la innovación es solicitada por un emprendedor.
- Reconocimiento a la universidad cuando la innovación proviene de una empresa, asegurando un beneficio mutuo.

- **Reunión con Dr. Marco Vega y Dra. Paulina Vivanco, especialista de incubadora Prendho.**

La transferencia de Incubiti a diversas instituciones representa una oportunidad estratégica para fortalecer el ecosistema de emprendimiento e innovación, permitiendo a las universidades y entidades vinculadas acceder a un modelo de incubación estructurado, con metodologías probadas y resultados medibles.

Se destacó sobre:

- Facilitar la transferencia de conocimientos y mejores prácticas en incubación y aceleración de emprendimientos.
- Optimizar el desarrollo de proyectos innovadores, alineando las soluciones con las necesidades del sector productivo y académico.
- Fomentar la colaboración interinstitucional, promoviendo redes de apoyo que fortalezcan la sostenibilidad de los emprendimientos.
- Asegurar un impacto medible en los emprendedores, brindando acceso a mentorías, metodologías ágiles y financiamiento estratégico.
- Para garantizar el éxito de estos acuerdos, es fundamental establecer un marco de cooperación que contemple la adaptación del modelo Incubiti a las particularidades de cada institución, asegurando su integración efectiva en los programas de formación y desarrollo empresarial.

CONCLUSIÓN:

- La delegación de UNEMI tuvo una participación activa y permanente en UTPL con varios Directores y Coordinadores del Parque Científico y Técnico de la Universidad Técnica Particular de Loja, enriqueciendo conocimiento sobre los procesos que se desarrollan para Estudiantes y Comunidad.
- Se fortalecieron los lazos entre UNEMI - UTPL considerando que se encuentra vigente un convenio específico entre ambas Universidades, lo cual abre oportunidades para futuras colaboraciones y proyectos conjuntos.
- Las reuniones con otros coordinadores y representantes de UTPL permitieron el intercambio de experiencias y buenas prácticas, lo que contribuirá a la mejora continua de los procesos de vinculación en UNEMI.

RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:

- Es recomendable continuar fomentando la participación entre ambas Universidades, para seguir fortaleciendo la red de contactos y colaboraciones.
- Revisión de convenios Interinstitucionales para fortalecer los conocimientos y actividades que en conjunto se puedan impulsar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	17 - 02 - 2025	19 - 02 - 2025				
HORA	11h00	21h30				
Hora Inicio de labores el día de retorno	08:00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Vehículo UNEMI	MILAGRO – LOJA	17-02-2025	11H00	17-06-2025	20H30
TERRESTRE	Vehículo UNEMI	LOJA - MILAGRO	19-02-2025	12H00	19-02-2025	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA					
FECHA	RUC	PROVEEDOR	N° COMPROB DE VENTA	TIPO/GASTO	VALOR \$
17-02-2025	0104831318001	CRIOLLO MUEVECELA CAROLINA ELIZABETH – K90	0001226	Alimentación	15,00

17-02-2025	1103305478001	CARBONERO MIRADOR – STALIN RODRIGO CASTILLO CALLE	002-002-000006604	Alimentación	23,50
18-02-2025	1102395249001	MOROCHO SILVA EDUARDO RODRIGO	003-002-000004297	Alimentación	17,00
19-02-2025	1103558571001	HOTEL CALUVA – ROMAN TORRES ROCIO DEL CISNE	002-003-000000886	Hospedaje	120,00
19-02-2025	1102479787001	EL CAFECITO LOJANO	001-002-000013948	Alimentación	10,15
19-02-2025	1104428998001	ORELLANA FLORES MARTHA ALICIA – BUENOS AIRES	0007397	Alimentación	14,00
TOTAL					\$199,65

OBSERVACIONES	
FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS: <hr/> Ab. Alexandra Marisol Barcia Maridueña, Msc	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<hr/> Msc. Enrique Robles DECANO DE VINCULACIÓN	<hr/> PhD. Mayra D' Armas Regnault Vicerrectora de Vinculación



ELVIA MARGARITA POMA
Dir Matriz: DIEZ Y OCHO DE NOVIEMBRE 15-36 Y
CARIAMANGA

Correo :elviamargaritapoma65@gmail.com

Teléfono/Celular:072561860 / 0990240093

Artesano Calificado : 192202

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

R.U.C.: 1102479787001

F A C T U R A

No. : 001-002-000013948

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1902202501110247978700120010020000139480000000110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2025-02-19T09:18:49-05:00

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISIÓN : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1902202501110247978700120010020000139480000000110

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARISOL BARCIA MARIDUEÑA	Identificación: 1202447684
Fecha Emisión:19/02/2025	Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1027	TIGRILLOS ALVAJE	1.00	TIGRILLO SALVAJE		7.25	0.00	7.25
1084	TOMATED EARBOL	1.00	TOMATE DE ARBOL		2.25	0.00	2.25
1091	BebidafriaSg	1.00	BEBIDA FRIA Sg		0.65	0.00	0.65

Información Adicional

Dirección: MILAGROS

Teléfono : 0990768872

Email: mary18275@hotmail.com

OBSERVACIONES:

TIPO: sin_utilizacion_del_sistema_financiero

Forma de Pago : sin utilizacion del sistema financiero

Valor : 10.15

SUBTOTAL 15 %	0.00
SUBTOTAL 0%	10.15
SUBTOTAL NO objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.15
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15 %	0.00
VALOR TOTAL	10.15



STALIN RODRIGO CASTILLO CALLE
 Dir Matriz: KM1 VIA ANTIGUA A ZAMORA
 Dir Sucursal :BARRIO SANTA MARIANA DE JESUS
 Correo :talitocastilloc@hotmail.com
 Telefono/Celular:072581870 / 0985104392
 Artesano Calificado : 166397
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

R.U.C.: 1103305478001
F A C T U R A
No. : 002-002-000006604
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
1702202501110330547800120020020000066040000000311

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
2025-02-19T16:01:24-05:00
AMBIENTE : PRODUCCION
EMISIÓN : NORMAL
CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos: ALEXANDRA MARISOL BARCIA MARIDUEÑA Fecha Emisión:17/02/2025	Identificación: 1202447684 Guía Remisión:
--	--

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
80	6	1.00	COSTILLA DE CERDO CARBONERO		8.50	0.00	8.50
101	27	1.00	SANGRIA JARRA		15.00	0.00	15.00

Información Adicional						
Dirección: MILAGRO				SUBTOTAL 15 %		0.00
Teléfono : 0990768872				SUBTOTAL 0%		23.50
Email: mary18275@hotmail.com				SUBTOTAL NO objeto de IVA		0.00
OBSERVACIONES:				SUBTOTAL Exento de IVA		0.00
-----				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		23.50
TIPO: tarjeta_de_credito				TOTAL Descuento		0.00
Forma de Pago : tarjeta de credito				ICE		0.00
Valor : 23.50				IVA 15 %		0.00
				VALOR TOTAL		23.50



RUC: 1103558571001

FACTURA

Nro: 002-003-00000886

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1902202501110355857100120020030000008861234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2025-02-19 07:20:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1902202501110355857100120020030000008861234567811

ROMAN TORRES ROCIO DEL CISNE

Dir. Matriz

RAMON PINTO 07-15 Y JOSE ANTONIO EGUIGUREN

Obligado a llevar contabilidad: NO

HOTEL CALUVA

Razón social: BARCIA MARIDUENA ALEXANDRA MARISOL

Fecha de emisión: 19/02/2025

Dirección: MILAGRO

CI/RUC: 1202447684

Guía de remisión:

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
0001	2	HOSPEDAJE	52.1739	0.00	104.35

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	120.00		

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL	104.35
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	15.65
VALOR TOTAL	120.00

Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE

MILAGRO

TELEFONO DEL ADQUIRENTE

0990768872

EMAIL DEL ADQUIRENTE

mary18275@hotmail.com



**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 010-CONT-2025

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(x)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión:

De conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2025-0308-MEM en el cual se autoriza la asignación de viáticos a favor de los servidores: Evelin Arteaga; Alexandra Barcia; Freddy Garaicoa; Vicente Naranjo, para la gestion visita a la Universidad Tecnica particular de Loja para fortalecer los vinculos en el modelo de incubacion y emprendimiento, en a ciudad de Loja del 17 al 19 de febrero de 2025.

La actividad durará 2 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 17/2/2025 al 19/2/2025

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT			
				30% CONCEDIDO	70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	Evelin del Cisne Arteaga Arcentales	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ 78,00	\$ 182,00	\$ -	\$ 260,00
2	Alexandra Marisol Barcia Maridueña	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ 78,00	\$ 182,00	\$ -	\$ 260,00
3	Freddy Leonardo Garaicoa Fuentes	Coordinador	V. \$ 260,00	\$ 78,00	\$ 182,00	\$ -	\$ 260,00
4	Vicente Naranjo	Conductor	V. \$ 160,00	\$ 48,00	\$ 112,00	\$ -	\$ 160,00
SUMAN				\$ 282,00	\$ 658,00	\$ -	\$ 940,00

OBSERVACIONES

Rendición de viaticos a Loja del 17 al 19 de febrero

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA

Lic. Ariel Cedillo Alvarado
Asistente tecnico de contabilidad

Lugar y fecha de emisión:
Milagro 21 de febrero de 2025

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Ing. Henry Peñaherrera Veloz
Contador/a general

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2025

No. Fondo Global: 15

No. Formulario Interno: 42

Unidad Gastadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR

RUC/CI Responsable: 1202447684

Nombre Responsable: BARCIA MARIDUEÑA ALEXANDRA MARISOL

Monto Fondo Interno: 260,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 260,00

Monto Líquido: 260,00

No. Entrada Rendición: 88

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: ALEXANDRA BARCIA Coordinadora REP 045 CE 053 S/V 010 Ant viáticos a la ciudad de Loja para gestión visita a la UTPL del 17 al 19 de feb de 2025 según MEMO UNEMI-R-2025-0308-MEM

Estado: APROBADO

No. Solicitud: S/V 010

Fecha Solicitud: 25/2/2025 |

No. Documento Aprobación: S/V 010

Fecha Aprobación: 25/2/2025 |

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1202447684	130	130	260,00	260,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACION
-------------------	--------------------

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	02	2025	130	130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	88	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 15 No Entrada: 38

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	02	2025	130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		88
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero