**CONVOCATORIA A PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Fecha**: En la ciudad de [agregar ciudad], a los [agregar días] días del mes de [agregar mes] del año [agregar año].

Se convoca a la ciudadanía y a los representantes o actores del [agregar nombre de las organizaciones sociales que se consideren clave en la socialización y desarrollo del proyecto] a la sesión de participación ciudadana que se llevará a cabo el día [agregar día, fecha], a las [agregar hora], en [agregar ubicación], para tratar el siguiente orden del día:

1. Constancia del Quorum (Dar la bienvenida y verificar el quorum y registro de asistente según lo establecido en la convocatoria)
2. Contexto y Justificación de la Propuesta (Explicar el contexto y la razón detrás de la propuesta)
3. Descripción de las Sedes, Extensiones o Centros (Detallar la ubicación, infraestructura y programas académicos propuestos)
4. Impacto en la Comunidad y Desarrollo Regional (Explicar cómo la propuesta contribuirá al desarrollo educativo, social y económico en la población)
5. Análisis de la Planificación (Presentar información que evidencie la inclusión de la propuesta de proyecto de creación de sede o extensión en su planificación)
6. Cierre y compromisos (Resumir los puntos clave, establecer compromisos y próximos pasos que se ejecutarán por parte del Organismo externo y en conjunto con la Universidad)

Se solicita puntual asistencia.

Atentamente,

[FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DE LA ENTIDAD EXTERNA]

Nota. - En caso de no existir el quórum establecido (mitad + 1 del quorum) a la hora señalada en la convocatoria, la sesión se instalará legalmente luego de haber transcurrido [agregar la hora o minutos] cuya resolución será de cumplimiento obligatorio para todos los socios del Comité.