**ACTA DE SESIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

El día [agregar día, fecha], a las [agregar hora], la ciudadanía y a los representantes o actores del [agregar nombre de la organizaciones, comités o asociaciones que participaron de la sesión], previa convocatoria realizada el [fecha en que se realizó la convocatoria], se reúnen en [agregar ubicación] para tratar el siguiente orden del día que consta en la convocatoria [Detallar orden del día]:

1. Constancia del Quorum
2. Contexto y Justificación de la Propuesta
3. Descripción de las Sedes, Extensiones o Centros
4. Impacto en la Comunidad y Desarrollo Regional
5. Análisis de la Planificación
6. Cierre y compromisos

Desarrollo del orden del día:

1. **Constancia de quorum. -** [Detallar la verificación del quorum y registro de asistente según lo establecido en la convocatoria)

Ej. El/la señor/a (nombre del/la responsable), en calidad de secretario de la sesión constata el quórum e indica que existe la comparecencia de la mitad más uno de los socios legalmente registrados en la (organización, comité, asociación, etc.) cumpliendo de esta manera lo señalado en la convocatoria…, la sesión queda legalmente instalada a la hora señalada en la convocatoria]

1. **Contexto y Justificación de la Propuesta. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
2. **Descripción de las Sedes, Extensiones o Centros**. – [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
3. **Impacto en la Comunidad y Desarrollo Regional. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
4. **Análisis de la Planificación. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
5. **Cierre y compromisos. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]

Una vez realizado el tratamiento del orden del día, se obtienen los siguientes resultados:

* [Enlistar resultados/conclusiones y recomendaciones]

CERTIFICO: Que la Sesión de Participación Ciudadana se realizó en la fecha y horas señaladas en los términos señalados en la presente acta, de conformidad con la convocatoria realizada y [agregar normativa que regula la vida jurídica de las organizaciones sociales].

Atentamente,

[FIRMA DE EL/LOS REPRESENTANTE DE LA/LAS ORGANIZACIÓN, COMITÉ, ASOCIACIÓN, ETC.]

[FIRMA DEL SECRETARIO DE LA SESIÓN]

[FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD EXTERNA]

**Asistentes**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES COMPLETOS | CEDULA | NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN LA QUE PERTENECE | FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXOS**

**[Agregar evidencias necesarias como: fotos, links u otras]**