**ACTA DE SESIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE [NOMBRE DEL PROYECTO]**

El día [agregar fecha], a las [agregar hora], la ciudadanía y a los representantes o actores del [agregar nombre de la organizaciones, comités o asociaciones que participaron de la socialización], previa convocatoria realizada el [fecha en que se realizó la convocatoria], se reúnen en [agregar ubicación, ejemplo la casa barrial del comité] para tratar el orden del día que consta en la convocatoria [Detallar orden del día]:

Ejemplo:

1. Contexto y Justificación de la Propuesta
2. Descripción de las Sedes, Extensiones o Centros
3. Impacto en la Comunidad y Desarrollo Regional
4. Análisis de la Planificación
5. Cierre y compromisos

Desarrollo de los temas a tratar:

1. **Contexto y Justificación de la Propuesta. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
2. **Descripción de las Sedes, Extensiones o Centros**. – [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
3. **Impacto en la Comunidad y Desarrollo Regional. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
4. **Análisis de la Planificación. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]
5. **Cierre y compromisos. –** [Describir el punto realizado, las intervenciones, sugerencias, votaciones, etc.]

Una vez realizado el tratamiento de los temas, se obtienen los siguientes resultados: [Enlistar resultados/conclusiones y recomendaciones]

CERTIFICO: Que la Socialización de [Nombre del proyecto] se realizó en la fecha y horas señaladas en los términos señalados en la presente acta.

En constancia de lo anterior, firman los que en ella participaron:

[FIRMA DEL SECRETARIO DE LA SESIÓN]

[FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD EXTERNA]

**Asistentes**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES COMPLETOS | CEDULA | DIRECCIÓN DE DOMICILIO O NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN LA QUE PERTENECE | FIRMA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXOS**

**[Agregar evidencias necesarias como: fotos, links u otras]**