




**CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE
OBRAS UNIVERSITARIAS DE LA UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO**

ÍNDICE

1. MISIÓN DE LA UNIDAD	3
2. RESPONSABLE	3
3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	3
4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES	4
A. GESTIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	4
5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS	6
6. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	6
7. INDICADORES DE CALIDAD	6
8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES	6

 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_DOU
	FECHA: 27/02/2024	

1. MISIÓN DE LA UNIDAD

Planificar, organizar, dirigir y controlar los proyectos de infraestructura civil y sus mantenimientos en la Universidad Estatal de Milagro.


2. RESPONSABLE

El Director(a) de Obras Universitarias es el responsable de la Dirección de Obras Universitarias y tendrá línea de reporte al Rectorado.

3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Obras Universitarias para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

- a. Asesorar y capacitar en virtud de las normativas, políticas, procesos, productos y servicios que están bajo su responsabilidad;
- b. Atender los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos de acuerdo a sus atribuciones y responsabilidades;
- c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las atribuciones y responsabilidades definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes:
 - i. Definir tácticas para el cumplimiento de los objetivos que sirvan de base para la evaluación de la estrategia institucional, los que estarán definidos al comienzo de cada año en el plan operativo anual y su programación de actividades;
 - ii. Definir el perfil de los cargos requeridos y la elaboración de los formularios de asignación de responsabilidades y de la evaluación de niveles de desempeño;
 - iii. Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos;
 - iv. Proponer proyectos o reformas de: reglamentos, instructivos o políticas internas necesarias para la gestión de los procesos bajo su responsabilidad, en concordancia con las normativas externas o cuando estas sean reformadas;
 - v. Definir especificaciones funcionales, el diseño de aplicaciones tecnológicas, tipo de información y de reportes necesarios para la toma de decisiones;
- d. Participar en la Comisión de Gestión Académica; e. Participar en la Comisión Económica;
- e. Dirigir la elaboración del Proyecto del Plan Anual de Inversión e informe de ejecución;
- f. Gestionar la elaboración de estudios de pre-inversión, dependiendo de la naturaleza, complejidad y monto de la inversión;
- g. Gestionar la elaboración de diseño y planos según los requerimientos de construcción y la factibilidad del proyecto;
- h. Definir el presupuesto referencial de obras, bienes y servicios para contratar;
- i. Definir y controlar el programa del avance físico de la obra hasta la recepción de la misma;
- j. Dirigir la elaboración de los estudios ambientales realizados por consultoría y dentro del departamento; y,
- k. Las demás funciones que le sean asignadas en relación a los productos y servicios que ofrece la unidad o aquellas delegaciones hechas por la máxima autoridad, en beneficio de la comunidad universitaria.


 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: CS_UNEMI_DOU
	FECHA: 27/02/2024	

4. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES

A. GESTIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL

Servicios ofrecidos por la Gestión de Obras y Mantenimiento de Infraestructura Civil a los usuarios con el perfil **Administrativo**:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Elaboración, seguimiento y cumplimiento de Plan Anual de Inversiones	Mediante este servicio se solicita la elaboración y ejecución del Plan Anual de Inversiones cuya evaluación se determinará al finalizar el proyecto	Documentos de diagnóstico de necesidades de proyectos de inversión pública	Ejecución del proyecto	Director(a) Obras Universitarias
		Plan anual de inversión institucional		
		Estudios de pre-inversión, (perfil, pre-factibilidad, factibilidad, diseño, presupuesto y especificaciones técnicas)		
		Documentos de evaluación financiera y socioeconómica de los proyectos de inversión pública (obras civiles)		
		Planos de la infraestructura institucional		
		Inventario actualizado de los inmuebles de la Institución		
		Matriz de presupuesto referencial de obras, bienes y servicios para contratar ejecución		
		Documentos de fiscalización de avance de obra (insumos, materiales, mano de obra, herramientas, maquinarias y equipos)		
		Acta de recepción provisional y definitiva de la obra		

 <p>UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO</p>	CARTA DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: CS_UNEMI_DOU
	FECHA: 27/02/2024	

2. Elaboración, seguimiento y cumplimiento de Plan de Mantenimientos de Infraestructura Civil	Mediante este servicio se solicita la elaboración y ejecución del Plan Anual de Mantenimientos de Infraestructura Civil cuya evaluación se determinará al finalizar el proyecto	Plan de Inversión Institucional	Ejecución del proyecto	Director(a) Obras Universitarias
		Plan de la operación y mantenimientos contratados de los sistemas eléctricos, hidrosanitarios y de infraestructura civil de la institución		
		Documentos de ejecución de la planificación de mantenimientos contratados de los sistemas eléctricos de media y baja tensión, sistema de red principal de hidrosanitarios y mantenimiento de obras civiles mayores de la institución		
3. Elaboración, seguimiento y cumplimiento de Plan de Manejo Ambiental	Mediante este servicio se solicita la elaboración y ejecución del Plan Anual de Manejo Ambiental cuya evaluación se determinará al finalizar el proyecto	Estudio de Impacto Ambiental (EIA) de la Dirección de Obras Universitarias dependiendo de la naturaleza, complejidad y monto de la inversión	Ejecución del proyecto	Director(a) Obras Universitarias
		Plan de mitigación y/o manejo Ambiental (PMA)		
		Documentos técnicos sobre el control ambiental en la fase constructiva de los proyectos, programas y actividades desarrolladas		

Tabla 1 Servicios Gestión de Obras y Mantenimiento de Infraestructura Civil para perfil Administrativo

5. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	27/02/2024	Documento inicial

7. INDICADORES DE CALIDAD

- Tiempo empleado en elaborar Plan Anual de Inversiones
- Tiempo empleado en elaborar Plan de Mantenimiento de Infraestructura Civil
- Tiempo empleado en elaborar Plan de Manejo Ambiental

8. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Elaborado por: Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por: Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	Aprobado por: Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
	Aprobado por: Mgs. Hugo Enrique Amén Loor Director/a