




**CARTA DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE
INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE
MILAGRO**

ÍNDICE

1. MISIÓN DE LA UNIDAD	3
2. RESPONSABLE	3
3. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES	3
A. GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	3
4. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS	7
5. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	7
6. INDICADORES DE CALIDAD	7
7. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES	7

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CINV
	FECHA: 22/03/2024	

1. MISIÓN DE LA UNIDAD

La misión de la Gestión de Investigación es gestionar los procesos relacionados con los proyectos y grupos de investigación en coordinación con las Facultades, a fin de incentivar la investigación, el desarrollo y la transferencia de sus resultados ante los miembros de la comunidad universitaria y todas las partes interesadas pertinentes de la sociedad.

2. RESPONSABLE


El Coordinador(a) de Investigación es el responsable de la Gestión de Investigación y tendrá línea de reporte al Vicerrector(a) de Investigación y de Posgrado.

3. CATÁLOGO DE SERVICIOS, PRODUCTOS, COMPROMISOS Y RESPONSABLES


A. GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Servicios ofrecidos por la Gestión de Investigación a los usuarios con el perfil **Docente**:


SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar creación de grupo de investigación	Esta solicitud permitirá integrar profesores universitarios, investigadores y profesionales asociados realizar labores de investigación, desarrollo e innovación en una o varias líneas de investigación.	Informe de la creación, actualización, y/o fusión del grupo de investigación	15 días hábiles	Técnico de Investigación
2. Solicitar disolución del grupo de investigación	El servicio de "Solicitar Disolución del Grupo de Investigación" en la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) brinda a los líderes o miembros de grupos de investigación la oportunidad de gestionar la solicitud de disolución formal de un grupo de investigación existente en la institución.	Reporte de seguimiento a los grupos de investigación	5 días hábiles	Técnico de Investigación
		Informe de evaluación de grupos de investigación	5 días hábiles	
		Informe de disolución de grupos de investigación	5 días hábiles	

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CINV
	FECHA: 22/03/2024	

3. Solicitar actualización y/o fusión del grupo de investigación	El servicio de "Solicitar Actualización y/o Fusión del Grupo de Investigación" en la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) proporciona a los líderes o miembros de grupos de investigación la posibilidad de gestionar la solicitud de actualizar o fusionar un grupo de investigación existente en la institución.	Informe de la creación, actualización, y/o fusión del grupo de investigación	7 días hábiles	Técnico de Investigación
4. Solicitar asesoría en producción científica	El servicio de "Solicitar Asesoría en Producción Científica" en la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) brinda a los investigadores, académicos y estudiantes la oportunidad de gestionar la solicitud de asesoramiento especializado para mejorar la calidad y efectividad de sus trabajos científicos.	Documento que evidencie asesorías de producción científica	30 días hábiles	Técnico de Investigación
5. Solicitar Financiamiento para publicación de artículos	Mediante este servicio el docente podrá solicitar el financiamiento de su artículo científico para su publicación.	Documentos anuales de los resultados de financiamiento de los APC a los docentes UNEMI	5 días hábiles	Técnico de Investigación
6. Gestión de producción científica	Mediante este servicio los docentes podrán solicitar el registro y/o validación de su producción científica en revista UNEMI o externas	Reporte de registro de artículos en SGA Reporte de registro de libro o capítulo de libro REPORTE DE REGISTRO DE PONENCIAS REPORTE DE OBRAS DE RELEVANCIA	5 días hábiles	Técnico de Investigación
7. Solicitar Beca	El servicio de "Solicitar Beca" en la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI)	Convocatoria para postulación de las becas y/o ayudas económicas	5 días hábiles	Técnico de Investigación

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CINV
	FECHA: 22/03/2024	

	brinda a los docentes la oportunidad de gestionar la solicitud para obtener apoyo financiero con el fin de cubrir parte o la totalidad de los costos asociados con su educación.	Informe de factibilidad de otorgamiento de becas y/o ayudas económicas (anexando insumos)	10 días hábiles	
		Listado certificado de profesores participantes en programas de formación y cursos de capacitación en competencias de investigación	10 días hábiles	
8. Solicitar desembolso	Mediante este servicio el docente podrá solicitar se realice el desembolso económico correspondiente a su beca aprobada para sus estudios.	Informe de factibilidad de otorgamiento de becas y/o ayudas económicas (anexando insumos)	10 días hábiles	Técnico de Investigación
9. Solicitar asesoría en temas de convocatorias a proyectos de investigación	Mediante este servicio el docente podrá solicitar asesoría para la presentación de proyectos de investigación	Asesoría en proyectos de investigación	1 día hábil	Técnico de Investigación
10. Solicitar emisión de certificado de participación en proyectos de investigación	Mediante este servicio los usuarios podrán solicitar la emisión de un certificado de haber participado en proyectos de investigación	Certificado de participación en proyectos de investigación	2 días hábiles	Técnico de Investigación

 UNEMI UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	CARTA DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	
	EDICIÓN: 1^a	CÓDIGO: CS_UNEMI_CINV
	FECHA: 22/03/2024	

Servicios ofrecidos por la Gestión de Investigación a los usuarios con el perfil **Externo:**

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar emisión de certificado de participación en proyectos de investigación	Mediante este servicio los usuarios podrán solicitar la emisión de un certificado de haber participado en proyectos de investigación	Certificado de participación en proyectos de investigación	2 días hábiles	Técnico de Investigación

Servicios ofrecidos por la Gestión de Investigación a los usuarios con el perfil **Estudiante:**

SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO DE LA ESTRUCTURA	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Solicitar emisión de certificado de participación en proyectos de investigación	Mediante este servicio los usuarios podrán solicitar la emisión de un certificado de haber participado en proyectos de investigación	Certificado de participación en proyectos de investigación	2 días hábiles	Técnico de Investigación

4. NORMAS REGULADORES DE LOS SERVICIOS

REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

5. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
Primera	22/03/2024	Documento inicial

6. INDICADORES DE CALIDAD

- a. Número de grupos de investigación creados
- b. Número de asesorías científicas ejecutadas
- c. Número de artículos científicos publicados
- d. Número de libros publicados
- e. Número de capítulos de libros publicados
- f. Número de ponencias registradas
- g. Número de eventos científicos ejecutados
- h. Número de docentes becados
- i. Número de proyectos de investigación

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDADES

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Elaborado por: Ing. Dario Nicolas Armijos Sagñay Asistente de Desarrollo Institucional 1
	Revisado por: Mgti. Norberto Vicente Murillo Davila Experto de Desarrollo Institucional
	Aprobado por: Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro Director/a de Aseguramiento de la Calidad
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	Aprobado por: Mgs. Ambar Annabelle Verdugo Arcos Coordinador/a de Investigación