AGENDA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 A LA CIUDADANÍA

Esta agenda representa una propuesta para llevar a cabo el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 con la ciudadanía. Se debe considerar el Sistema de Participación Ciudadana, la participación de las autoridades electas de la UNEMI, de las instituciones invitadas, los delegados de los trabajadores administrativos y la ciudadanía en general, así como también la participación de organizaciones estudiantiles, el sector empresarial público y privado, y organizaciones sociales y productivas, entre otros.

FECHA/ TIEMPO EN MINUTOS	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS
ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (hasta el 27 de febrero de 2024)			
Hasta 31 de enero del 2024	Entrega de matrices con información para Informe de Gestión Institucional	Información proporcionada por los responsables de la información según las matrices facilitadas para el efecto	Matrices validadas
Hasta 22 de febrero del 2024	Elaboración, revisión y socialización del Informe de Gestión Institucional (Propuesta)	Revisión de la Propuesta junto al Comité de Rendición de Cuentas	Documento propuesta
Hasta 27 de febrero del 2024	Aprobación de la propuesta	Aprobación del Informe de Gestión Institucional por la máxima autoridad	Memorando de aprobación
Hasta 29 de febrero del 2024	Difusión del Informe de Gestión Rendición de Cuentas	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas 2023	Informe de Gestión Institucional
15 de marzo de 2024	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023	Evento presencial
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA (Deliberación pública, 15 de marzo de 2024)			
15 minutos	Registro de los participantes	El evento será presencial y transmitido a través de las redes sociales de la institución. La participación presencial estará sujeta al aforo permitido en las instalaciones del Aulario #2, donde se solicitará el registro de los invitados. Las contribuciones de la ciudadanía se registrarán mediante un instrumento interactivo, el cual se enviará a través de un enlace durante el transcurso del evento.	Hojas de registro, mesa, sillas, instrumento para aportes de la ciudadanía.
1 minuto	Bienvenida a participantes	El maestro/a de ceremonia dará la bienvenida a los participantes.	Equipos tecnológicos para la transmisión. Amplificación in-situ
3 minutos	Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo	Los participantes en el evento son ciudadanos y ciudadanas representantes de organizaciones estudiantiles, del sector empresarial público y privado, de organizaciones sociales y productivas, rectores de universidades, miembros del control gubernamental, principales autoridades del cantón y representantes que se han beneficiado de los planes, programas y proyectos contemplados en el ejercicio fiscal del año 2023. Es importante tener en cuenta que la autoridad rinde cuentas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.	Agenda del Proceso de Rendición de Cuentas 2023

AGENDA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 A LA CIUDADANÍA

20 minutos	Presentación del informe de rendición de cuentas	La máxima autoridad de la institución hará su presentación organizada de la siguiente manera: 1. Comunidad Universitaria 2. Resultados institucionales en función a sus ejes estratégicos: Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión. 3. Cumplimiento de la garantía de promover la participación ciudadana Recomendaciones metodológicas: Diseñar la presentación con gráficos y textos que faciliten la transmisión del mensaje.	Presentación visual que incluya gráficos y textos explicativos para cada uno de los puntos mencionados
10 minutos	Preguntas, sugerencias e inquietudes	Una vez concluida la presentación del informe, los participantes analizarán la información recibida y emitirán sus respectivas evaluaciones. Se receptarán las preguntas, sugerencias e inquietudes, las cuales se registrarán en un acta.	Acta de reunión
5 minutos	Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales	Las autoridades de la UNEMI o el equipo técnico del proceso intervendrán para explicar cómo se incorporarán los aportes recibidos en la gestión institucional. En base a esto, se establecerán los acuerdos y compromisos con la ciudadanía, los cuales quedarán registrados en un acta de compromiso.	Acta de compromiso
2 minutos	Cierre	Es fundamental destacar la participación ciudadana en la gestión pública y motivar a la ciudadanía a formar parte de ella mediante el uso de los mecanismos existentes en nuestra institución.	Instrumento para aportes de la ciudadanía.
ENTREGA DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL / RENDICIÓN DE CUENTAS A ORGANISMOS DE CONTROL (hasta el 8 de abril de 2024)			
Hasta el 2 de abril de 2024	Registro del informe en el Sistema	Ingresar información institucional al Sistema del CPCCS	Certificado de ingreso de información
Hasta el 3 de abril de 2024	Incorporación de compromisos con la ciudadanía	Integrar compromisos al informe de Gestión Institucional 2023	Matriz de compromisos asumidos
Hasta el 5 de abril de 2024	Maquetación del Informe de Gestión Institucional	Diseño y diagramación del Informe de Gestión Institucional 2023	Informe de Gestión Institucional 2023 diagramado y publicado en la página institucional
Hasta el 8 abril de 2024	Entrega del informe a organismo de control	Remitir documento mediante Sistema de Gestión Documental a organismos de control	Memorandos