

UNEMI | Educación
Continua
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Modalidad
MOOC - Virtual



Duración
120 horas



Inversión
Costo UNEMI: \$150
Costo Externo: \$300

Diplomado

Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable



La elaboración de la Nómina o Rol de Pago es una de las mayores responsabilidades que tienen los profesionales en el ámbito de la gestión de personas, al ser esta una actividad numérica debe ser exacta y al estar involucrada la legislación laboral local, esta debe ser aplicada de forma obligatoria para evitar así sanciones, demandas o inclusive la clausura del negocio.

Por lo tanto, el presente Diplomado tiene como objetivo ofrecer los conocimientos necesarios para realizar los cálculos y aplicar las leyes involucradas en la elaboración de la nómina.

Este Diplomado está dirigido a estudiantes o profesionales orientados en especializarse en la elaboración de nómina u otros afines a la gestión de personas o cargos similares.

Metodología:

Teórico-Práctico

El informe de la Organización Internacional del Trabajo, sobre las Perspectivas Sociales y del Empleo en el Mundo – Tendencias 2023, nos plantea las necesidades de mantener la productividad y competitividad a través de la potencialización e inversión en el desarrollo de las capacidades humanas, mismas que permiten alcanzar la productividad que requieren las organizaciones para su éxito, por lo tanto, el presente programa tiene como objetivo fortalecer los conocimientos y brindar metodologías a los profesionales que están al frente de la Gestión Estratégica del Talento Humano (OIT, 2023).

¿Qué problema se soluciona con este curso?

La elaboración de la nómina es un proceso histórico dentro de la gestión de

personas y administrativa en general, por tanto el presente Diplomado tiene cómo objetivo brindar los conocimientos necesarios para realizar este procesos de vital importancia en las organizaciones y que será de gran ayuda para mejorar el perfil y por ende la empleabilidad en los estudiantes o profesionales que cursen este pensum.

Dirigido a:

Personas estudiantes o profesionales interesados en especializarse en la elaboración de la nómina y la legislación laboral aplicable a la misma.





Objetivos

Diplomado: Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable

Objetivo General

- Formar a estudiantes y profesionales en la elaboración adecuada de la nómina o rol de pago y además conocer la legislación laboral necesaria para esta actividad.

Objetivos Específicos:

- Comprender la legislación laboral del Ecuador involucrada en la elaboración de la nómina.
- Realizar los cálculos necesarios para la elaboración de la nómina.
- Revisar las modalidades contractuales y el calculo para el pago en estos acuerdos.
- Conocer los procesos necesarios en el manejo de las plataformas de gobierno involucradas en la elaboración de la nómina.
- Aplicar los beneficios sociales y laborales que tiene derecho los trabajadores.

Contenidos

Diplomado: Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable

UNIDAD 1

LEGISLACIÓN LABORAL APLICADA EN LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (20 horas)

- Legislación laboral Ecuatoriana vigente.
- Código del Trabajo
- Ley Humanitaria
- Ley de Pasantías y Practicas
- Reglamento Interno de Trabajo
- Horas extras
- Los fondos de reserva
- Decimotercera remuneración
- Decimocuarta remuneración
- Salario digno
- La jubilación patronal
- Ley orgánica de discapacidades y normativa relacionada
- Demandas laborales, visto bueno
- Indemnizaciones.
- Calculo de Utilidades

- Licencia de maternidad y paternidad.
- Avisos de Entrada
- Cálculo de vacaciones

UNIDAD 2

MODALIDADES CONTRACTUALES EN EL ECUADOR Y SU GESTIÓN (20 horas)

- Contrato Indefinido
- Contrato Eventual
- Contrato Emergente
- El periodo de prueba
- Otros tipos de contratos
- Registro de Contratos en las páginas del SUT e IESS
- Causales por las cuales se puede terminar o mantener la relación laboral.
- Sindicatos
- Contrato Colectivo
- Adendum a los contratos

UNIDAD 3

GESTIÓN DE LA PAGINA DEL SISTEMA ÚNICO DE TRABAJO (15 horas)

- Generalizadas del manejo del SUT
- Registro de novedades, finiquitos, acuerdos, etc.
- Registro de Pasantes
- Aprobación de reglamento interno
- Registro del 13er, 14to sueldo y utilidades.
- Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional y registros en SUT.

Contenidos

Diplomado: Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable

UNIDAD 4

ELABORACIÓN DEL ROL DE PAGO Y LEGISLACIÓN LABORAL APLICABLE (25 horas)

- Excel aplicado a la elaboración de la nómina
- Cálculo de Horas extras
- Cálculo de 13er y 14to sueldo
- Cálculo de Fondo de reserva
- Cálculo de rol de pago en pasantías
- Cálculo de vacaciones
- Cálculo de Utilidades
- Cálculo de salario digno
- Cálculo de impuesto a la renta
- Cálculo de subsidios en caso de accidente o enfermedad del colaborador
- Cálculo por subsidios de maternidad y paternidad.
- Cálculo de liquidaciones por fin del

- contrato de trabajo por diversos causales
- Cálculo de contratos a tiempo parcial
- Impuesto a la renta aplicado a trabajadores
- Proyección y Declaración de gastos personales
- Anexo RDEP
- Formulario 107

UNIDAD 5: SEGURIDAD SOCIAL APLICADA A LA ELABORACIÓN DEL ROL DE PAGO (20 horas)

- Afiliación de trabajadores al IESS
- Materia Gravada de IESS
- Salarios por Sector o Giro de Negocio
- Sanciones al empleador
- Afiliación de Pasantas, Trabajador Juvenil y extranjeros
- Notas de crédito en el IESS

- Subsidios laborales por enfermedad, accidente, maternidad.
- Cesantía
- Seguro de Desempleo
- Fondos de Reserva
- Préstamos Quirografarios e Hipotecarios
- Indemnizaciones
- Jubilación
- Responsabilidad Patronal
- Cálculo de la Cesantía y Seguro de Desempleo

**UNIDAD 6:
MANEJO DE LA PÁGINA DEL IESS
(20 horas)**

- Registro de novedades, aviso de entrada, salida, nuevo sueldo, horas extras, etc.
- Consulta, Corrección y Anulación de Novedades
- Fondos de Reserva
- Afiliación laboral
- Pago de obligaciones patronales
- Consulta de planillas y aportes
- Aviso de novedades de accidente y enfermedad Laboral
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Patronales IESS
- Registro patronal
- Tiempo de servicio por empleador
- Registro de acumulación de reserva, 13er y 14to.
- Cesantía y Seguro de Desempleo
- Agendar de citas médicas y validar

certificados médicos.

- Préstamos Quirografarios e Hipotecarios
- Jubilación.

Componentes

Diplomado: Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable

DURACIÓN

120 horas

MODALIDAD:

MOOC Virtual

EL CURSO INCLUYE:

Certificado de asistencia y aprobación

EMITIDO POR:

Universidad Estatal de Milagro, a través del área de Educación Continua.

CONCLUSIONES:

Con este Diplomado usted adquirirá una visión global de los subsistemas de Gestión del Talento Humano y Competencias Laborales, además de conocer metodológicas ágiles y prácticas que le permitirán implementar prácticas acetadas en la Gestión de Personas.

INVERSIÓN

Costo Unemi: \$150

Costo externo: \$300



Formas de pago

Diplomado: Elaboración de nómina y legislación laboral aplicable

Transferencia bancaria

Cuentas corrientes:

- **Banco Pichincha #2100101216 - Sublínea: 121251**
- **Banco del Pacífico #7457127**
- **Banco de Machala #1260022241 - Código: 21251**
- Ruc: **0968598800001**
- Razón social: **EPUNEMI**

Pago de contado

- Bloque "H" UNEMI

Tarjeta de crédito

- Pago en línea

Nota: Para la recepción de los comprobantes de pago subir en el enlace que se detalla a continuación para su validación correspondiente:
<https://sagest.epunemi.gob.ec/consultarsaldos>

Términos y Condiciones

- La fecha de inicio de todos los diplomados estará sujeta a un número determinado de participantes; en caso de no cubrirse ese cupo mínimo la fecha será reprogramada.
- Si por motivos de fuerza mayor, el diplomado no se abre definitivamente, el área de Educación Continua de la UNEMI procederá a gestionar la devolución del valor correspondiente, habiendo agotado todas las instancias posibles para que el interesado pueda utilizar dichos fondos en otras ofertas.
- Al inscribirse a un diplomado de Educación Continua se genera un rubro a pagar y de no tomarlo, el Sistema de Gestión Académica (SGA) registrará una deuda pendiente de pago.
- El pago del diplomado deberá efectuarse una vez que el área de Educación Continua notifique por correo electrónico que se ha cumplido con el mínimo de plazas requeridas para la apertura del evento.
- Si el interesado decide pagar el diplomado antes de recibir la notificación de Educación Continua y el diplomado no se logra abrir, deberá esperar a la siguiente reprogramación o hacer uso de dichos fondos en otra oferta de capacitación.

CONTÁCTANOS

Horario de Atención

8:00 am a 13:00 pm – 14:00 pm a 17:00 pm

Enlace meet : meet.google.com/jtn-ozic-zaw

Correo: educacioncontinua@unemi.edu.ec

Cell: **098 574 2076**

Whatsapp : <https://wa.link/1c905a> (098 574 2076)