

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM

Milagro, 30 de junio de 2023

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Informar sobre la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

De mi consideración:

Con base al cumplimiento del cronograma académico 1S2023 de los procesos de Admisión y Pregrado, aprobados mediante resolución de Comisión Académica RESOLUCIÓN CGA-SO-3-2023-No10 y el cronograma académico de pregrado 1s 2023 aprobado mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No14, como parte de nuestro proceso es garantizar el correcto desenvolvimiento de las actividades académicas, siendo una de las actividades de mayor relevancia, como es la ejecución de la toma de los exámenes finales de Admisión y Pregrado de las carreras en línea.

Se han establecido las siguientes fases, las cuales se encuentran descritas en el informe No. ITI-VICEACADFYG-RC-001-2023 detalle de la necesidad que presenta la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

- Fase 1: Movilidad Unemi.
- Fase 2: Ingreso a la Unemi.
- Fase 3: Verificación de Identidad.
- Fase 4: Aplicación de Exámenes.
- Fase 5: Salida de Estudiantes.

Conclusiones

Que, Para el período académico abril – agosto 2023, se deberá planificar al menos 177130 exámenes finales para las carreras de grado y al menos 43155 exámenes finales para el curso de nivelación, por lo cual es importante indicar que, por cuestiones de seguridad y estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial.

Que, para la toma de exámenes finales, se utilizarían los 1603 equipos, de los cuales 330 equipos se trasladarían para la sede santo domingo, y los 1273 equipos restantes se utilizaron en la Universidad Estatal de Milagro en el CRAI.

Que, los departamentos correspondientes gestionen las necesidades previstas en el presente informe con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM

Milagro, 30 de junio de 2023

de exámenes finales.

Que, en caso de no ser aprobado lo solicitado en el presente informe, se gestione la contratación de un proceso de logística externo para la ejecución de toma de exámenes finales, garantizando los estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial para estudiantes que residen en Ecuador, y virtual para estudiantes que residen en el exterior y estudiantes con discapacidades especiales.

Recomendaciones

Que, el presente informe sea aprobado y se remita a las áreas detalladas, para la coordinación y gestión administrativa de lo solicitado, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.

Que, de acuerdo a la necesidad planteada en el presente informe por su intermedio como máxima autoridad se disponga a las unidades administrativas en el proceso que los resultados de las gestiones asignadas sean entregados hasta el 18 de julio del 2023, esto con la finalidad de proveer algún plan de acción de manera inmediata.

Que, se realice los pilotajes de manera integral para el cumplimiento de los acuerdos establecidos por cada dirección en las siguientes fechas:

Primer Pilotaje

Viernes 7 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 11 de julio de 2023 (Santo Domingo).

De presentarse algún inconveniente con los compromisos establecidos, deberán ser subsanados en el **pilotaje final**, establecido:

Viernes 14 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 18 de julio del 2023 (Santo Domingo)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM

Milagro, 30 de junio de 2023

Documento firmado electrónicamente

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo
VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

Anexos:

- informe_de_necesidades_proceso_de_exámenes_finales_1s2023.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Kenya Roxana Román Cortez
Directora de Gestión y Servicios Academicos

Srta. Lcda. Johanna Alexandra Cortez Briones
Analista de Planificación Institucional 1

Sr. Ing. Carlos Rene Carbo Velez
Analista de Gestión Académica 1

kr



Firmado electrónicamente por:
**JESENNIA DEL PILAR
CARDENAS COBO**

Para:	Dra. Jesennia Cárdenas Cobo Vicerrectora Académica de Formación de Grado	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Mgs. Kenya Román Cortez Vicerrectora Académica de Formación de Grado	
Objeto:	Informar sobre la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.	

1. Antecedentes

- RESOLUCIÓN CGA-SO-1-2023-No13, en el cual resuelve mediante el artículo 1. - Aprobar el “Cronograma Académico 2023”, presentado mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0047-MEM. Y el Artículo 2.- Remitir al Órgano Colegiado Académico Superior para su conocimiento revisión y análisis.
- En base al cumplimiento del cronograma académico 1S2023 de los procesos de Admisión y Pregrado, aprobados mediante resolución de Comisión Académica RESOLUCIÓN CGA-SO-3-2023-No10 y el cronograma académico de pregrado 1s 2023 aprobado mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No14; se plantea la toma de exámenes finales de las carreras en línea; mismos que están previstos a ser ejecutados de manera presencial.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2023-1543-MEM; de fecha 19 de junio de asunto: Disposición en relación a: la planificación de toma de exámenes finales de las carreras en línea período académico 1s2023 (Pregrado y admisión); se realiza el traslado del contenido del correo suscrito por la directora de Gestión y Servicios Académicos.
- Informe técnico institucional No. ITI-DIPA-OPEREZM2-2022-007 en el cual concluye que con la adquisición de al menos 1.500 equipos de cómputo, principalmente con la idea de poder utilizarlos en la aplicación de los exámenes finales, se reducirá en gran medida la brecha de espacio y tiempo que se requiere para el desarrollo de este proceso, pudiendo de esta manera consolidar los exámenes finales solo en la Universidad Estatal de Milagro sin necesidad de gestionar la apertura de otras sedes, posibilitando que un estudiante pueda rendir en un máximo de dos días todos los exámenes correspondientes a su nivel.

2. Motivación Jurídica

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión

social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 29.- El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural. Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

Art. 355.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...). La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

LEY ORGANICA DE EDUCACION SUPERIOR

Art. 3.- La educación superior de carácter humanista, intercultural y científica constituye un derecho de las personas y un bien público social que, de conformidad con la Constitución de la República, responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos.

Art. 13.- Son funciones del Sistema de Educación Superior:

- a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia;
- c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados en todos los campos del conocimiento, para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística;
- j) Garantizar las facilidades y condiciones necesarias para que las personas con

discapacidad puedan ejercer el derecho a desarrollar actividad, potencialidades y habilidades.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO

Art. 66.- Las IES deberán implementar un sistema interno de evaluación de los aprendizajes que garantice los principios de transparencia, justicia y equidad, tanto en el sistema de evaluación estudiantil como para conceder incentivos a los estudiantes por el mérito académico. (...). Las evaluaciones de carácter formativo y sumativo deberán aplicarse a todo el estudiantado al menos dos (2) veces durante el período académico, cada una. En todos los casos, la fase de evaluación podrá ser planificada, conforme la regulación interna de las IES.

REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Art. 137 establece: “Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

b) Atender y/o gestionar los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos referentes a la academia de acuerdo a sus competencias;”

REGLAMENTO DE FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Art. 88.- Los exámenes serán tipo reactivos y serán elaborados por el profesor responsable de la asignatura, dentro del término de quince (15) días previos a la fecha fijada para la semana de evaluaciones y aprobada en el cronograma académico, debiendo remitirlos al director de Carrera para su legalización y elaboración del informe de cumplimiento. Si el titular de la asignatura es el director de Carrera, la evaluación deberá ser elaborada por él mismo y remitida al Decano de la Facultad para su aprobación.

Art. 91.- El examen del primer parcial debe aplicarse en línea, mediante procesos de control de identidad del alumno, por medio de las funciones de la plataforma y/u otra aplicación que establezca la Institución. (...). El examen del segundo parcial es considerado como examen final, se realizará de manera presencial en las sedes señaladas por la institución, conforme a las fechas y horas estipuladas en el calendario académico, proceso dirigido por el director de Carrera junto con los profesores. Exceptuando a aquellos estudiantes que tengan problemas con la movilidad descritos en el artículo 92 de este Reglamento. (...).

3. Motivación Técnica

La Universidad Estatal de Milagro inició con la oferta académica en modalidad en línea en el segundo período académico del 2018, fueron diez proyectos de carrera, entre los que se encuentran: Derecho, Comunicación, Turismo, Economía, Psicología, Trabajo Social, Tecnologías de la Información, Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros, Educación Básica y Educación Inicial y este 2023 ingreso como nueva oferta académica la carrera de Administración de Empresas en línea; siendo esta una oferta académica variada y de alto interés para los miles de postulantes que período tras período pugnan por un cupo para acceder a la Educación Superior.

Esto nace como un proyecto trabajado en conjunto mediante la firma de un convenio interinstitucional, entre la SENESCYT y cinco Instituciones de Educación Superior públicas entre las que se encuentra la Universidad Estatal de Milagro, es importante mencionar que nuestra institución es la única que acogió las diez carreras mencionados anteriormente, con un total de 9.600 plazas de acceso para los jóvenes residentes en todas las provincias del Ecuador, cuestión que fue y es posible gracias a esta modalidad de estudio virtual.

En el primer período académico de admisión de las carreras en línea, es decir, en el segundo semestre de 2018, la Universidad Estatal de Milagro recibió aproximadamente 4.736 estudiantes entre las diez carreras ofertadas en modalidad en línea, de los cuales aproximadamente un 40% logró ingresar al primer nivel de la carrera; no obstante, en el 2019 los números cambiaron y se matricularon 8.425 y 7.519 aspirantes en el primer y segundo período respectivamente; de los cuales un poco más de 5.000 lograron convertirse en estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro durante ese año.

Durante los primeros períodos no existieron dificultades para evaluar a los estudiantes de la modalidad en línea en forma presencial en los dos edificios de laboratorios con los que cuenta la institución, de hecho, se ejecutaron los exámenes en únicamente tres días (viernes a domingo), lo cual era bueno para los estudiantes; de esta forma se cerraba el segundo período académico del 2019.

En el primer período del 2020, con la declaración de la pandemia por el COVID-19 todas las evaluaciones se realizaron de forma virtual, lo cual no permitió ver la dificultad que tendría la institución para aplicar una vez más los exámenes finales de forma presencial, sino hasta el primer período del 2022, en donde se debió evaluar a 24.019 estudiantes que reciben entre 4 a 6 asignaturas

por nivel, con una capacidad instalada dentro de la institución de 443 equipos distribuidos en 16 laboratorios, como se muestra en la Tabla.

UNEMI - MILAGRO	
LABORATORIOS	CAPACIDAD
H - 101	30
H - 102	30
H - 103	30
H - 105	27
H - 107	36
H - 108	30
H - 109	30
P - 101	25
P - 102	25
P - 103	25
P - 201	30
P - 202	30
P - 203	25
P - 204	25
CRAI 1	45
TOTAL	443

Es importante mencionar, que para el periodo académico 1s 2023, se considera aperturar 2 sedes, como es Milagro y Santo Domingo, considerando que en estos dos lugares se cuenta con infraestructura para recibir a estudiantes, se proyecta que a Santo Domingo se tome examen a los estudiantes que residen en las provincias más cercanas y la diferencia de estudiantes se aplicaría el examen en la Universidad Estatal de Milagro, considerando la adquisición de los equipos recomendamos en el informe técnico No. ITI-DIPA-OPEREZM2-2022-007, adquisición de al menos 1.500 equipos de cómputo, principalmente con la idea de poder utilizarlos en la aplicación de los exámenes finales.

Se detalla las cronogramas aprobados y fechas para la aplicación de exámenes finales de admisión como de pregrado correspondiente al periodo académico del 1s 2023:

CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ADMISION 1S2023

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTUDIANTES NIVELACIÓN (SEMANAS)	FECHAS		
	INICIO	FIN	DETALLE DE ACTIVIDADES
Asignaturas especialidad y transversales (10 semanas)			
Primera	15/5/2023	21/5/2023	Inicio de actividad académica estudiantil 1s-2023 15/05/2023, todas las modalidades. Docente asignará las fechas de los test. EI
Segunda	22/5/2023	28/5/2023	
Tercera	29/5/2023	4/6/2023	
Cuarta	5/6/2023	11/6/2023	
Quinta	12/6/2023	18/6/2023	
Sexta	19/6/2023	25/6/2023	
Séptima	26/6/2023	2/7/2023	
Octava	3/7/2023	9/7/2023	
Novena	10/7/2023	16/7/2023	
Décima	17/7/2023	23/7/2023	
Undécima	24/7/2023	30/7/2023	Exámenes finales presenciales o virtuales, según lo definan las Autoridades de la Institución.
Duodécima	31/7/2023	6/8/2023	
Exámenes de Reprogramación			
Entrega y revisión de exámenes conjuntamente con los estudiante e ingreso de notas en el SGA.	7/8/2023	13/8/2023	Actividades a ser ejecutadas por el Docente/Tutor de la asignatura
Entrega de Actas Académicas firmadas.			

CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE A PREGRADO 1S 2023

SEMANA	ACTIVIDADES INSTITUCIONALES(SEMANAS)	FECHAS		DETALLE ACTIVIDADES
		INICIO	FIN	
1	Primera	24/4/2023	29/4/2023	Inicio de actividad académica estudiantil 1s2023: 24/04/2023 Presencial, Semipresencial y en Línea.
2	Segunda	1/5/2023	6/5/2023	
3	Tercera	8/5/2023	13/5/2023	
4	Cuarta	15/5/2023	20/5/2023	
5	Quinta	22/5/2023	27/5/2023	
6	Sexta	29/5/2023	3/6/2023	
7	Séptima	5/6/2023	10/6/2023	
8	Octava (Examen Parcial)	12/6/2023	17/6/2023	EXAMENES PRIMER PARCIAL
9	Novena	19/6/2023	24/6/2023	
10	Decima	26/6/2023	1/7/2023	
11	Undecima	3/7/2023	8/7/2023	
12	Duodecima	10/7/2023	15/7/2023	
13	Décima tercera	17/7/2023	22/7/2023	
14	Décima cuarta	24/7/2023	29/7/2023	
15	Décima quinta	31/7/2023	5/8/2023	
16	Décima sexta (Examen Final)	7/8/2023	13/8/2023	EXAMENES FINALES
17		14/8/2023	20/8/2023	
18	ENTREGA, REVISIÓN DE EXÁMENES EN CONJUNTO CON LOS ESTUDIANTES E INGRESO DE CALIFICACIONES AL SGA POR PARTE DE LOS DOCENTES	21/8/2023	25/8/2023	CULMINACIÓN PERIODO ACADÉMICOS
	EXAMEN DE RECUPERACIÓN			
	ENTREGA DE ACTAS DE CALIFICACIONES			

Fases de la Planificación de exámenes finales de Admisión y Pregrado

La aplicación de exámenes finales para admisión y pregrado estará estipulado por fases que comprenden toda la logística, necesidades, asignaciones de responsabilidades y protocolos de como sería la ejecución de los exámenes.

Estas fases son las siguientes:

- Fase 1: Movilidad Unemi.
- Fase 2: Ingreso a la Unemi.
- Fase 3: Verificación de Identidad.
- Fase 4: Aplicación de Exámenes.
- Fase 5: Salida de Estudiantes.

Fase 1: Movilidad Unemi.

Esta fase comprende toda la movilidad para el estudiantado desde sus hogares hacia los terminales de la ciudad más cercanas y movilidad directa hacia las sedes de Milagro y Santo Domingo.

Fase 2: Ingreso a la Unemi.

Esta fase comprende el protocolo de ingreso y salida de estudiantes al campus Unemi y Santo Domingo, donde se garantizará el control de seguridad, salas de espera y mesas de información para los exámenes finales.

Fase 3: Verificación de Identidad.

Esta fase el estudiantado validará su información para darle el acceso correcto para rendir los exámenes.

Fase 4: Aplicación de Exámenes.

En esta fase el estudiantado rendirá los exámenes asignados por el sistema de Gestión Académica.

Fase 5: Salida de Estudiantes.

Luego de culminar con los exámenes, los estudiantes saldrán del bloque de exámenes y podrán conocer las instalaciones de las sedes planificadas.

PROCESO DE ADMISIÓN

Planificación de exámenes de Admisión

Quedando las fechas para el proceso de exámenes finales de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Exámenes Finales

PROCESO	PERIODO	FECHAS
Admisión	1S 2023	24 al 28 de julio 2023

Para las tomas de exámenes finales del proceso de admisión, se han establecido los siguientes turnos.

Turnos de exámenes

TURNOS	INICIO	FIN
1	8:00:00	9:14:00
2	9:15:00	10:29:00
3	10:30:00	11:44:00
4	11:45:00	12:59:00
5	13:00:00	14:14:00
6	14:15:00	15:29:00
7	15:30:00	16:44:00

Para las tomas de exámenes finales del proceso de admisión 1S2023, se han establecido las siguientes sedes:

Dirección de Sedes

SEDE	DIRECCIÓN
UNEMI – MILAGRO	Campus Rómulo Minchala; Cdla. Universitaria Km. 1 1.2 vía km. 26
Centro de Apoyo Tecnológico de Santo Domingo	Intersección de la avenida Quito y calle Río Yamboya, a trescientos metros del parque de La Juventud

La asignación de los estudiantes por sede se basó en una encuesta realizada a los estudiantes, el cual arrojó el siguiente resultado:

Encuesta Estudiantil

SEDES	ESTUDIANTES	EXAMENES
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	6699	18620
NO SELECCIONO SEDE	3353	8894
VIRTUAL	272	716
SANTO DOMINGO	3166	8725
TOTAL	13490	36955

Cabe mencionar que los estudiantes que no realizaron la encuesta y los estudiantes de admisión de carreras presenciales (5162), rendirán los exámenes en la sede principal en la ciudad de Milagro.

Exámenes por Día

NÚMERO DE EXAMENES POR ESTUDIANTES CARRERAS EN LÍNEA								
ADMISIÓN	ADMISIÓN							
		TOTAL, EXAMENES	EQUIPOS	TURNOS	DIAS	TOTAL	ESTUDIANTES POR TURNO	ESTUDIANTES POR DÍA
	MILAGRO	43000	1213	7	5	42455	1213	8491
	SANTO DOMINGO	10000	300	7	5	10500	300	2100
TOTAL	53000	1513			52955			

Equipos de computo

COMPUTADORAS MILAGRO ADMISIÓN		
BLOQUE	UBICACIÓN	EQUIPOS
CRAI	1er y 2do piso CRAI	1170 Chromebook
Lab CRAI	Sala de Cómputo	43 computadoras
Total		1213 computadoras

COMPUTADORAS SANTO DOMINGO ADMISIÓN		
BLOQUE	UBICACIÓN	EQUIPOS
CAMPUS SANTO DOMINGO	SALA 1	50 Chromebook
	SALA 2	50 Chromebook
	AUDITORIO	200 Chromebook
Total		300 computadoras

Para la aplicación de examen se requiere el traslado de funcionarios a la sede Santo Domingo, de acuerdo al siguiente detalle:

Viáticos

SEDE	PERIODO	PERSONAL TOMA DE EXAMEN	DIAS MOVILIZACION (SUBSISTENCIA)	VEHICULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL Y REACTIVOS
SANTO DOMINGO	ADMISIÓN	20	6	1 BUS

Cabe mencionar que la programación para los exámenes en Santo Domingo corresponden al siguiente detalle:

Admisión

FECHA INI	FECHA FIN	DÍAS	NOCHES
23/7/2023	29/7/2023	7	6

PROCESO DE PREGRADO

Quedando las fechas para el proceso de exámenes finales de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Exámenes Finales

PROCESO	PERIODO	FECHAS
Pregrado	1S 2023	07 al 26 de agosto 2023

Para las tomas de exámenes finales del proceso de pregrado 1S2023, se han establecido los siguientes turnos.

Turnos de exámenes

TURNOS	INICIO	FIN
1	8:00:00	9:14:00
2	9:15:00	10:29:00
3	10:30:00	11:44:00
4	11:45:00	12:59:00
5	13:00:00	14:14:00
6	14:15:00	15:29:00
7	15:30:00	16:44:00
8	16:45:00	17:59:00

Para las tomas de exámenes finales del proceso de pregrado 1S2023, se han establecido las siguientes sedes:

Dirección de Sedes

SEDE	DIRECCIÓN
UNEMI – MILAGRO	Campus Rómulo Minchala; Cdla. Universitaria Km. 1 1.2 vía km. 26
Centro de Apoyo Tecnológico de Santo Domingo	Intersección de la avenida Quito y calle Río Yamboya, a trescientos metros del parque de La Juventud

Planificación de exámenes de Pregrado

La asignación de los estudiantes por sede se basó en una encuesta realizada a los estudiantes, el cual arrojó el siguiente resultado:

Encuesta Estudiantil

SEDE	ESTUDIANTES	EXAMENES
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	19860	111525
NO SELECCIONO SEDE	4904	27095
VIRTUAL	618	3484
SANTO DOMINGO	6145	35026
TOTAL	31527	177130

Cabe mencionar que los estudiantes que no realizaron la encuesta, rendirán los exámenes en la sede principal en la ciudad de Milagro.

Exámenes por Día

NÚMERO DE EXAMENES POR ESTUDIANTES CARRERAS EN LÍNEA								
PREGRADO	PREGRADO							
		TOTAL, EXAMENES	EQUIPOS	TURNOS	DÍAS	TOTAL	ESTUDIANTES POR TURNO	ESTUDIANTES POR DÍA
	MILAGRO	138620	1213	8	14	136826	1213	9704
	SANTO DOMINGO	35026	330	8	14	36960	330	2640
TOTAL	173646	1543			173786			

Equipos de computo

COMPUTADORAS MILAGRO PREGRADO		
BLOQUE	UBICACIÓN	EQUIPOS
CRAI	1er y 2do piso CRAI	1170 Chromebook
Lab CRAI	Sala de Cómputo	43 computadoras
Total		1213 computadoras

COMPUTADORAS SANTO DOMINGO PREGRADO		
BLOQUE	UBICACIÓN	EQUIPOS
CAMPUS SANTO DOMINGO	SALA 1	50 Chromebook
	SALA 2	50 Chromebook
	AUDITORIO	230 Chromebook
Total		330 computadoras

Para la aplicación de examen se requiere el traslado de funcionarios a la sede Santo Domingo, de acuerdo al siguiente detalle:

Viáticos

SEDE	PERIODO	PERSONAL TOMA DE EXAMEN	DIAS MOVILIZACION (SUBSISTENCIA)	VEHICULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL Y REACTIVOS
SANTO DOMINGO	PREGRADO	22	16	1 BUS

Cabe mencionar que la programación para los exámenes en Santo Domingo corresponden al siguiente detalle:

Pregrado

FECHA INI	FECHA FIN	DÍAS	NOCHES
6/8/2023	11/8/2023	6	5
13/8/2023	18/8/2023	6	5
20/8/2023	26/8/2023	7	6

Moviliad Vehicular

FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	DÍAS
6/8/2023	6/8/2023	1
11/8/2023	11/8/2023	1
13/8/2023	13/8/2023	1
18/8/2023	18/8/2023	1
20/8/2023	20/8/2023	1
26/8/2023	26/8/2023	1

Otra de las necesidades existentes en la academia derivado de la oferta de las carreras en modalidad en línea, es referente a los estudiantes que residen en otros países y aquellos que por motivos asociados a necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad no pueden acercarse hasta las sedes definidas por la institución para realizar su examen final, por ello es importante que a aquellos estudiantes sean evaluados de forma virtual para no detener su proceso académico, en este sentido es necesario contar con un mecanismo que permita mantener los estándares de aseguramiento de la calidad definidos, dado que el proceso de aplicación de exámenes del segundo parcial o finales para las carreras de la modalidad en línea se efectúa de forma presencial y se necesita evitar que se den actos de deshonestidad académica en los procesos de evaluación.

Para ellos es importante que el departamento de tecnología adquiera un software donde se permite tomar los exámenes de manera virtual manteniendo el control y supervisión por el docente responsable.

Es importante mencionar que, en la alternativa propuesta, en cada sede, los departamentos correspondientes deben realizar las gestiones necesarias, para el correcto

desarrollo del proceso de toma de exámenes finales, garantizando lo detallado a continuación:

**A la Dirección de Servicios Informáticos:
UNEMI – CRAI**

- En coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad; elaborar el “Protocolo de uso, movilidad y seguridad de Chromebook”; de igual manera deberá de coordinar la revisión y ajustes con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.
- Coordinar con su equipo de trabajo la gestión de conectividad e internet en el Edificio CRAI para las 1.170 Chromebook y 43 computadoras sala de cómputo CRAI asegurando el ancho de banda y la estabilidad de acceso a la red para la correcta toma de exámenes, debiendo colocar una mesa técnica de soporte a usuarios en las dos sedes, con acceso a internet.
- Gestionar con su equipo de trabajo para garantizar la conectividad de energía eléctrica a las 1.170 Chromebook; y luego de la jornada de toma de exámenes, el almacenamiento para asegurar la carga los días que durará el proceso de toma de exámenes; lo cual deberá de coordinar con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.
- Gestionar el hardware correspondiente para la lectura de códigos QR para la verificación de cada estudiante por examen.
- Garantizar la navegación de los equipos, y la configuración del acceso a las aulas virtuales de la toma de exámenes en cada proceso.
Primer proceso NIVELACIÓN,
Segundo proceso PRE-GRADO.
- Garantizar el plan de acción, para los casos de equipos que presenten novedades técnicas en su funcionamiento.
- Gestionar y garantizar con su equipo de trabajo la movilidad de televisores in situ CRAI y sede Santo Domingo, con el objetivo de mostrar la clave de acceso al examen y otro tipo de información relevante al proceso de exámenes finales.

Sede Santo Domingo

- Coordinar con su equipo de trabajo la gestión de conectividad e internet en la sede de Santo Domingo para las 330 Chromebook, asegurando el ancho de banda y la estabilidad de acceso a la red para la correcta toma de exámenes.
- Gestionar con su equipo de trabajo para garantizar la conectividad de energía eléctrica a los 330 equipos; y luego de la jornada de toma de exámenes, el

almacenamiento para asegurar la carga los días que durará el proceso de toma de exámenes; lo cual deberá de coordinar con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.

- Gestionar el hardware correspondiente para la lectura de códigos QR para la verificación de cada estudiante por examen.
- Gestionar y garantizar con su equipo de trabajo la movilidad de televisores sede Santo Domingo, con el objetivo de mostrar la clave de acceso al examen y otro tipo de información relevante al proceso de exámenes finales.
- Garantizar el plan de acción, para los casos de equipos que presenten novedades técnicas en su funcionamiento.

**A la Dirección de Mantenimientos Menores y Servicios Generales:
UNEMI – CRAI**

- Coordinar con su equipo de trabajo la verificación de los espacios; considerando el número de bancas/sillas/mesas; para (1213 estudiantes) la correcta iluminación, ventilación y limpieza.
- Gestionar el protocolo de seguridad de acceso al campus universitario; y al edificio CRAI.
- Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.
- Coordinar con la Dirección de Bienestar Estudiantil; la necesidad y contratación de Baterías Sanitarias para abastecer la necesidad durante el periodo de toma de exámenes para lo cual deberá de solicitar a la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; el número de alumnos quienes vendrán al campus universitario para la toma de exámenes. De igual manera, deberá de coordinar la limpieza de los mismos y el abastecimiento de insumos necesarios.
- Gestionar en conjunto con la Dirección de Bienestar Estudiantil y Relaciones Interinstitucionales la logística de uso de buses en rutas con puntos de traslado de los alumnos que vendrán a la UNEMI para toma de exámenes.
- Elaborar en conjunto con la Dirección de Bienestar Estudiantil; la Logística de ingreso y salida de estudiantes y rutas de los buses.
- Gestionar vallas para direccionar la población estudiantil hacia el edificio correspondiente para la toma de exámenes.
- Dotación de instrumentos de control de metales en accesos de entrada de la UNEMI e ingreso del CRAI.

- Coordinar con el personal de servicios informáticos, las conexiones eléctricas para los equipos en las dos sedes, en relación a su funcionalidad.

Sede Santo Domingo

- Coordinar con su equipo de trabajo la verificación de los espacios; considerando el número de bancas/sillas/mesas (300 estudiantes); la correcta iluminación, ventilación y limpieza.
- Gestionar el protocolo de seguridad de acceso a la sede y a la toma de examen.
- Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.
- Coordinar la energía eléctrica de la sede en Santo Domingo; y puntos de conexión eléctricos para las Chromebook.
- Coordinar las gestiones administrativas pertinentes para garantizar la seguridad del personal y los equipos en la sede Santo Domingo.
- Gestionar la movilidad vehicular del personal hacia la ciudad de Santo Domingo.
- Gestionar vallas para direccionar la población estudiantil hacia el edificio correspondiente para la toma de exámenes.
- Dotación de instrumentos de control de metales en accesos de entrada de la Sede Santo Domingo e ingreso de la sede.
- Gestionar con la dirección de relaciones Inter la respuesta de préstamo de mobiliario con el SECAP, caso contrario se deberá movilizar 200 pupitres desde campus Unemi a la sede Santo Domingo.
- Coordinar con el personal de servicios informáticos, las conexiones eléctricas para los equipos en las dos sedes, en relación a su funcionalidad.

A la Dirección de Gestión y Servicios Académicos:

- Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; la ejecución de la encuesta en la plataforma SGA; luego del levantamiento de información deberá de comunicar los resultados.
- En coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad; la elaboración del “Protocolo de toma de exámenes”.
- Coordinar la solicitud en calidad de préstamo de 130 pupitres; al SECAP.
- Coordinar con la Dirección de Talento Humano, personal administrativo para la toma de exámenes.

- Gestionar una mesa de soporte técnico e información sobre los exámenes.
- Gestionar una mesa técnica dentro del CRAI para soporte durante los exámenes.

**A la Dirección de Comunicación Institucional:
UNEMI – CRAI**

- Claquetas informativas de parqueos solo para personal administrativo durante los exámenes.
- Informar a los estudiantes que no podrán ingresar con ningún artículo adicional (mochilas, carteras, bolsos, etc.) al recinto de exámenes.
- Claquetas informativas de rutas de evacuación.
- Claquetas informativas de rutas internas.
- Elaborar claquetas informativas y videos sobre uso de Chromebook y protocolo de exámenes; de igual manera, deberá de informar a los alumnos que el documento habilitante para la toma de exámenes es la cedula de identidad, y que en caso de portar foto de infante deberá de actualizarla.
- Coordinar con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; la socialización de la toma de exámenes en el campus de la UNEMI; informando el ingreso a la ciudad y pernoctación de los alumnos en la ciudad, (preparar la ciudad para el ingreso de los alumnos).
- Elaborar claquetas informativas y videos sobre la actualización de foto y cédula de identidad a la plataforma, como protocolo de verificación de identidad del estudiantado
- Coordinar Dirección de Gestión y Servicios Académicos, la creación de banners o rótulos informativas para la sala de espera, CRAI y acceso dentro de la Unemi.

Sede Santo Domingo

- Elaborar claquetas informativas y videos sobre uso de Chromebook y protocolo de exámenes; de igual manera, deberá de informar a los alumnos que el documento habilitante para la toma de exámenes es la cedula de identidad, y que en caso de portar foto de infante deberá de actualizarla.
- Coordinar con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; la socialización de la toma de exámenes en la sede; informando el ingreso a la ciudad y pernoctación de los alumnos en la ciudad, (preparar la ciudad para el ingreso de los alumnos).

- Coordinar Dirección de Gestión y Servicios Académicos, la creación de banners o rótulos informativas para la sala de espera, CRAI y acceso dentro de la sede de Santo Domingo.

A la Dirección de Relaciones Interinstitucionales:**UNEMI – CRAI**

- Coordinar con la Comisión de tránsito, Policía Nacional; Cruz Roja; Municipio, líderes barriales, Bomberos (ambulancia); las gestiones necesarias en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.
- Plan B; coordinar con el Municipio de Guayaquil y la asociación de Hoteles GYE
- Coordinar con la cooperativa Mariscal Sucre, CITIM y Grupo REM; buses urbanos el transporte y movilidad de los alumnos que ingresaran a la ciudad a causa de la toma de exámenes.
- Coordinar con CONSEGUA, el tema de habilitar cabinas en estaciones de peaje y grúas en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.

Sede Santo Domingo

- Ejecutar Acuerdos con el Municipio de Santo Domingo.
- Coordinar con la Comisión de tránsito, Policía Nacional; Cruz Roja; Municipio, líderes barriales, Bomberos (ambulancia); las gestiones necesarias en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Santo Domingo.

A la Dirección de Bienestar Universitario:

- Coordinar en conjunto con la Experta de Seguridad y Salud Ocupacional; las gestiones necesarias para garantizar la seguridad de los alumnos que asistirán a las sedes para la toma de exámenes.
- Realizar el acercamiento con los Municipios (Milagro- Iluminación Externa UNEMI); Cruz Roja (Carpas y Sillas), Ambulancia; Bomberos; Policía Nacional; Agencia de Tránsito.
- Coordinar la atención de los bares Unemi en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.

A la Dirección de Talento Humano:

- Deberá coordinar a través de su Experta de Seguridad y Salud Ocupacional; el Plan de Contingencia por afluencia (número de personas)
- Mesas y sillas alcaldía, carpas y batería sanitarias

- Acercamiento con los Municipios en relación a la afluencia de personas que ingresaran a las ciudades de Milagro y Santo Domingo
- Coordinar con la Dirección de Gestión y servicios académicos la necesidad del personal administrativo para la toma de exámenes y remitir el listado correspondiente.
- Gestionar la planificación de horas extras para el personal administrativo que colaborará para la toma de exámenes.

A la Dirección Financiera:

- Coordinar con Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Talento Humano Gestionar la asignación de recursos para cubrir Viáticos, subsistencia y/u Horas extras para el personal de comisión de servicios.

A la Dirección de Aseguramiento de la Calidad:

- Gestionar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; la elaboración y formalización del “Protocolo de toma de exámenes”; tomando en consideración que la toma de exámenes de las carreras online serán fuera del campus universitario UNEMI.
- Gestionar con la Dirección de Servicios Informáticos: la elaboración y formalización Protocolo de uso, movilidad y seguridad de Chromebook”; tomando en consideración que la toma de exámenes de las carreras online serán fuera del campus universitario UNEMI.

A la Dirección del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación

- Gestionar la reubicación de la estación de atención que se encuentra al ingreso del CRAI.
- Gestionar la reubicación de los muebles que se encuentran en el 1er y segundo piso por la toma de exámenes que serán realizados en esos espacios.

A la Dirección De Tecnología De Información:

- Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; la elaboración de una encuesta a los alumnos por medio del sistema SGA.
- Coordinar con su equipo de trabajo la capacidad de usuarios en conexión y la accesibilidad a la plataforma para la correcta toma de exámenes.
- Gestionar la conectividad de internet en ambas sedes.
- Coordinar las gestiones administrativas pertinentes para la conectividad a la plataforma durante el periodo de toma de exámenes.
- Gestionar códigos QR por cada examen de cada alumno.

Obras Universitarias

- Garantizar la continuidad del proceso en relación con el servicio de energía eléctrica, considerando dentro de su plan de contingencia la activación de generadores eléctricos de respaldo en el campus UNEMI.

4. Conclusiones

- **Que**, Para el período académico abril – agosto 2023, se deberá planificar al menos 177130 exámenes finales para las carreras de grado y al menos 43155 exámenes finales para el curso de nivelación, por lo cual es importante indicar que, por cuestiones de seguridad y estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial.
- **Que**, para la toma de exámenes finales, se utilizarían los 1603 equipos, de los cuales 330 equipos se trasladarían para la sede santo domingo, y los 1273 equipos restantes se utilizaron en la Universidad Estatal de Milagro en el CRAI.
- **Que**, los departamentos correspondientes gestionen las necesidades previstas en el presente informe con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.
- **Que**, en caso de no ser aprobado lo solicitado en el presente informe, se gestione la contratación de un proceso de logística externo para la ejecución de toma de exámenes finales, garantizando los estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial para estudiantes que residen en Ecuador, y virtual para estudiantes que residen en el exterior y estudiantes con discapacidades especiales.

5. Recomendaciones

- **Que**, el presente informe sea aprobado y se remita a las áreas detalladas, para la coordinación y gestión administrativa de lo solicitado, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.
- **Que**, de acuerdo a la necesidad planteada en el presente informe por su intermedio como máxima autoridad se disponga a las unidades administrativas en el proceso que los resultados de las gestiones asignadas sean entregados hasta el 18 de julio del 2023, esto con la finalidad de proveer algún plan de acción de manera inmediata.
- **Que**, se realice los pilotajes de manera integral para el cumplimiento de los acuerdos establecidos por cada dirección en las siguientes fechas:

Primer Pilotaje

Viernes 7 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 11 de julio de 2023 (Santo Domingo).


De presentarse algún inconveniente con los compromisos establecidos, deberán ser subsanados en el **pilotaje final**, establecido:

Viernes 14 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 18 de julio del 2023 (Santo Domingo)

6. Anexos

Nombre del anexo	Páginas
Fase 1 requerimientos	1
Fase 2 requerimientos	1
Fase 3 requerimientos	1
Fase 4 requerimientos	1
Fase 5 requerimientos	1
Listado de personal administrativo apoyo	4

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por:</p> <p>Ing. René Carbo Vélez Analista de Gestión técnica académica</p>	<p>CARLOS RENE CARBO VELEZ</p> <p>Firmado digitalmente por CARLOS RENE CARBO VELEZ Fecha: 2023.06.30 12:02:49 -05'00'</p>
<p>Verificado por:</p> <p>Mgs. Kenya Román Cortez Directora de Gestión y Servicios Académicos</p>	<p>KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ</p> <p>Firmado digitalmente por KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ Fecha: 2023.06.30 12:03:05 -05'00'</p>
<p>Aprobado por:</p> <p>Mgs. Jesennia Del Pilar Cárdenas Cobo PhD. Vicerrector academico de formación de grado</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO</p>

FASE 1 MILAGRO ADMISIÓN

MOVILIDAD UNEMI		
REQUERIMIENTO	ESTIMADO	OBSERVACIONES
MOVILIDAD DE ESTUDIANTES (GYQ - MIL)Y (MIL - GYQ)	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Aumentar flota vehicular por la magnitud del evento
TRANSPORTE URBANO	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Socializar el evento y aumentar la flota de vehiculos urbanos, taxis ect.
CONSEGUA	MOVILIDAD VEHICULAR	Aumentar cabinas de cobro en peajes para solventar el congestionamiento vehicular
PLAN DE CONTINGENCIA		Gestionar un plan de contingencia para precautelar los posibles escenarios presentados en el evento

FASE 2 INGRESO A LA UNEMI

INGRESO A LA UNEMI		
REQUERIMIENTO	ESTIMADO	NECESIDAD
PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA A UNEMI	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Gestionar un protocolo de ingreso y salida de estudiantes, rutas de acceso, salidas de emergencia
SALA DE ESPERA (SILLAS Y CARPAS)	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Gestionar sillas, mesas, carpas, señáletica
ROTULOS INFORMATIVOS		Banners Informativos en todas las areas cerca del recinto de exámenes
BALLAS PARA SEPACIÓN		GUIAS DE ACCESO PARA ORGANIZAR 4 RUTAS DE INGRESO HASTA EL CRAI (1 DE ELLAS DESTINADAS 3ERA EDAD, DISCAPACIDAD Y EMBARAZADAS)
GUARDIAS DE SEGURIDAD		Gestionar guardias de seguridad para el control de metales y seguridad del estudiantado tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes
POLICIAS		Gestionar el contacto de agentes de la policia para el control y seguridad tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes
COMISIÓN DE TRANSITO		Gestionar el contacto de agentes de tránsito para el control de acceso de vehiculos y peatones durante la jornada de exámenes
BATERIAS SANITARIAS		Gestionar baterias sanitarias por la afluencia de público
CRUZ ROJA		Gestionar paramedicos, camillas y ambulancia por cualquier caso durante la toma de exámenes
BASUREROS		Gestionar basureros adiconales cerca de las salas de espera y del recinto de exámenes
CONSERJES		Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.
BARES COMIDA	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Coordinar la atención de los bares Unemi en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.

FASE 3 VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD		
REQUERIMIENTO	ESTIMADO	NECESIDAD
DETECTORES DE CODIGO QR	1 POR CADA CARRIL	Detectores QR para comprobación de identidad y turno de examen
GUARDIAS DE SEGURIDAD	GUARDIAS	Gestionar guardias de seguridad para el control de metales y seguridad del estudiantado tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes
MESA INFORMATIVA	SECRETARIAS DE FACULTADES, SOPORTE Y DGSA	Personal administrativo para apoyo, cambios de clave, informativos y soporte al estudiante

FASE 4 APLICACIÓN DE EXAMEN

APLICACIÓN DE EXAMEN		
REQUERIMIENTO	ESTIMADO	NECESIDAD
PROTOCOLO DE EXÁMENES	DGSA	Gestionar protocolo para la toma de exámenes, donde indique todos lo que comprende el conjunto de pautas y procedimientos establecidos para garantizar la integridad, imparcialidad y eficiencia en el proceso de evaluación académica. Estos protocolos se utilizan en diversos contextos, como instituciones educativas, empresas y organismos gubernamentales, y pueden variar en función de las regulaciones y políticas específicas de cada entidad.
PROTOCOLO DE SEGURIDAD- USO- TRASLADO DE CRHOMEBOOKS	SERVICIOS INFORMÁTICOS	Conjunto de directrices y prácticas recomendadas que se establecen para garantizar un uso seguro y eficiente de los dispositivos Chromebook. Estos protocolos están diseñados para maximizar la protección de los datos y la privacidad, promover un uso responsable de los dispositivos y facilitar la movilidad de los usuarios.
RED INTERNA		Garantizar la conectividad a internet de los equipos de computo 1300 Chromebook
CONEXIÓN ELECTRICA		Garantizar la conectividad a la energia eléctrica de los equipos de computo 1300 Chromebook
MESA TÉCNICA DE APOYO	TICS - DGSA - SOPORTE	Grupo de personas con conocimientos especializados que se reúnen para brindar asesoramiento y asistencia técnica en un área específica de trabajo.
ESTACIONES DE SOCORRO	BIENESTAR	DOCTOR, CAMILLA, TRABAJADOR SOCIAL , PSICOLOGO

FASE 5 SALIDA DE ESTUDIANTES

REQUERIMIENTO	ESTIMADO	NECESIDAD
PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA A UNEMI	1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES	Gestionar un protocolo de ingreso y salida de estudiantes, rutas de acceso, salidas de emergencia
MOVILIDAD		Aumentar flota vehicular por la magnitud del evento
COMISIÓN DE TRANSITO		Gestionar el contacto de agentes de tránsito para el control de acceso de vehiculos y peatones durante la jornada de exámenes
POLICIAS		Gestionar el contacto de agentes de la policia para el control y seguridad tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes
GRUPO DE CULTURA		CORREDOR CULTURAL

PERSONAL QUE COLABORARÁ PROCESO DE TOMA DE EXAMENES FINALES						
ADMISIÓN						
JORNADAS A DESARROLLAR: 07H00 A 19H00						
PERSONAL LOES, LOSEP Y CÓDIGO DE TRABAJO						
SEDE SANTO DOMINGO						
PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCTADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	1	SUPERVISOR AUDITORIO	Cortez Briones Johanna Alexandra
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	2	SUPERVISOR LAB.1	Campoverde Espinoza Jorge Andres
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	3	SUPERVISOR LAB.2	Huerta Chamorro Orly Geovanny
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	4	LAB 1 (200 CHROMEBOOKS)	Izquierdo Cevallos Daniel Rolando
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	5		Narvaez Beltran Cristian Javier
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	6		Ruano Lara Erick Leandro
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	7		Meneses Castro Luis Alberto
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	8	LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)	Diaz Salazar Leonardo Omar
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	9		Cuadrado Hidalgo Jefferson Alejandro
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	10	LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)	Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	11		Suque Perez Jairo Efrain
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	12	MESA INFO	Jara Pacheco Gisselle De Los Angeles
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	13	MESA INFO	Castro Vera Edison Patricio
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	14	MESA INFO	Chala Davila Jhanelly Samantha
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	15	MESA INFO	Escala Varas Odalys Jael
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	16	SOPORTE	Gavilanez Rodriguez Wilmer Jose
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	17	TICS	Ramirez Eras Roger Francisco
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	18	ELÉCTRICO	Cabrera Villamar Wilmer Fernando
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	19	MÉDICO	Carrion Carrion Patricio Javier
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	20	Responsable Plan Contingencia-SSO	Solorzano Rezabala Damaris Kassandra

PREGRADO						
SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 1						
PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCTADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	1	SUPERVISOR AUDITORIO	Cortez Briones Johanna Alexandra
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	2	SUPERVISOR LAB.1	Castro Vera Edison Patricio
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	3	SUPERVISOR LAB.2	Campoverde Espinoza Jorge Andres
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	4	LAB 1 (220 CHROMEBOOKS)	Rosero Santistevan Leonardo Israel
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	5		Olmedo Merelo Nestor Steven
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	6		Meneses Castro Luis Alberto
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	7		Pilco Angulo Andres Martin
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	8	LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)	Prieto Gomez Severo Geovanny
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	9		Ruiz Gonzalez Mauricio Fabian
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	10		Medina Arellano Melany Lissethe
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	11	LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)	Bustos Intriago Raul Arturo
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	12		Ortiz Gusque Alonso Alberto
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	13	MESA INFO	Torres Espinoza Angel Alberto
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	14	MESA INFO	Pino Navas Luz Narcisa
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	15	MESA INFO	Flores Moran Jose Adrian
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	16	MESA INFO	Barrera Cadme Carlos Alfonso
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	17	SOPORTE	Matamoros Prieto Sharon Eleana
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	18	SOPORTE	Cuvi Vargas Ricardo Hamilton
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	19	TICS	Yepes Bayas Ricardo Dario
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	20	ELÉCTRICO	Zambrano Chavez Washington Patricio
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	21	MÉDICO	Carrion Carrion Patricio Javier
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	22	Responsable Plan Contingencia-SSO	Solorzano Rezabala Damaris Kassandra

SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 2						
PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCTADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	1	SUPERVISOR AUDITORIO	Carbo Velez Carlos Rene
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	2	SUPERVISOR LAB.1	Cedillo Pucha Maria Natalia
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	3	SUPERVISOR LAB.2	Ortiz Muñiz Edison Rolando
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	4	LAB 1 (220 CHROMEBOOKS)	Gaibor Hinostrza Viviana Carolina
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	5		Huerta Chamorro Orly Geovanny
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	6		Izquierdo Cevallos Daniel Rolando
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	7		Vives Jacome Javier Enrique
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	8	LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)	Valero Diaz Nestor Francisco
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	9		Peralta Chusan Jessica Lorena
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	10		Matute Romero Luis Antonio

PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	11	LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)	Zambrano Ortega Pedro Diego
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	12		Castro Landirez Mariam Soledad
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	13	MESA INFO	Cuadrado Hidalgo Jefferson Alejandro
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	14	MESA INFO	Ruano Lara Erick Leandro
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	15	MESA INFO	Cacao Quinto Antonio Wladimir
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	16	MESA INFO	Guerrero Roca Olga Patricia
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	17	SOPORTE	Cortez Lara Alejandro Eduardo
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	18	SOPORTE	Peralta Carpio Carlos Guillermo
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	19	TICs	Ramirez Eras Roger Francisco
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	20	ELÉCTRICO	Cabrera Villamar Wilmer Fernando
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	21	MÉDICO	Toala Cabrera Tyrone Steven
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	22	Responsable Plan Contingencia-SSO	Bermudez Mendoza Angel Leonardo

SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 3							
PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCTADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	1	SUPERVISOR AUDITORIO	Roman Cortez Kenya Roxana	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	2	SUPERVISOR LAB.1	Cortez Briones Johanna Alexandra	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	3	SUPERVISOR LAB.2	Yunga Solorzano Denise Jadira	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	4	LAB 1 (220 CHROMEBOOKS)	Olmedo Merelo Nestor Steven	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	5		Illingworth Gamboa Jorge Washington	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	6		Peralta Chusan Jessica Lorena	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	7		Chenche Lopez Cesar Manuel	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	8		Castillo Salvatierra Elizabeth Celestina	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	9		LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)	Campoverde Espinoza Jorge Andres
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	10			Serrado Romero Bosco Alejandro
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	11	LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)	Matute Romero Luis Antonio	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	12		Llaque Lino Juan Luis	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	13	MESA INFO	Flores Moran Jose Adrian	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	14	MESA INFO	Escala Varas Odalys Jael	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	15	MESA INFO	Torres Espinoza Angel Alberto	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	16	MESA INFO	Chala Davila Jhanelly Samantha	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	17	SOPORTE	Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	18	SOPORTE	Yepez Bayas Ricardo Dario	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	19	TICs	Rodriguez Nieto Carlos Luis	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	20	ELÉCTRICO	Zambrano Chavez Washington Patricio	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	21	MÉDICO	Toala Cabrera Tyrone Steven	
PREGRADO	20 DE AGOSTO	26 DE AGOSTO	6	22	Responsable Plan Contingencia-SSO	Bermudez Mendoza Angel Leonardo	

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

Milagro, 14 de julio de 2023

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Alcance memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM
nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM del 30 de junio del 2023, referente a la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación a la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

Sírvase encontrar anexa la nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo y Milagro, respectivamente, con la finalidad de gestionar la asignación de viáticos, subsistencia y/o suplementarias - horas extraordinarias, según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo
VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

Anexos:

- horas_extras_sede_milagro.pdf
- viáticos_santo_domingo0711438001689365622.pdf
- viaticos_vfinal.xls

Copia:

Sra. Mgs. Kenya Roxana Román Cortez
Directora de Gestión y Servicios Académicos

Srta. Lcda. Johanna Alexandra Cortez Briones
Analista de Planificación Institucional 1

Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

Milagro, 14 de julio de 2023

jc/kr



Firmado electrónicamente por:
**JESENNIA DEL PILAR
CARDENAS COBO**

Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM

Milagro, 17 de julio de 2023

PARA: Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga
Directora Financiera

ASUNTO: Autorización de viáticos y subsistencia en relación con el contenido del memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM; con respecto de la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos, de la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea; mediante el cual indica que: "se traslada la nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo y Milagro, respectivamente, con la finalidad de gestionar la asignación de viáticos, subsistencia y/o suplementarias - horas extraordinarias, según corresponda."; con base en el antecedente antes expuesto, este despacho dispone:

A la Dirección Financiera:

- Revisar y analizar el contenido del memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM.
- Revisar y analizar el contenido de los documentos anexos al presente.
- Una vez analizado el expediente, conforme los procedimientos y normativa legal aplicable, emitir la respectiva certificación presupuestaria y autorizar la asignación de viáticos y subsistencia, según corresponda, a favor del personal inmerso en los documentos adjuntos al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

Anexos:

- viaticos_santo_domingo0711438001689365622.pdf
- horas_extras_sede_milagro.pdf
- viaticos_vfinal.xls

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

jv/st



PERSONAL QUE COLABORARÁ PROCESO DE TOMA DE EXAMENES FINALES

JORNADAS A DESARROLLAR: 07H00 A 18H00

ADMISIÓN

SEDE SANTO DOMINGO

LÍDER DEL PROCESO: MSC. KENYA ROMAN CORTEZ

PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	1	SUPERVISOR GENERAL	Huerta Chamorro Orly Geovanny
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	2	SUPERVISOR GENERAL	Izquierdo Cevallos Daniel Rolando
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	3	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Campoverde Espinoza Jorge Andres
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	4	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Diaz Salazar Leonardo Omar
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	5	SOPORTE INFORMATICO	Gavilanez Rodriguez Wilmer Jose
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	6	SOPORTE TECNOLOGICO	Ramirez Eras Roger Francisco
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	7	ELÉCTRICO	Cabrera Villamar Wilmer Fernando
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	8	MÉDICO	Carrion Carrion Patricio Javier
ADMISIÓN	23 DE JULIO	29 DE JULIO	6	9	PSICOLOGO BIENESTAR	PEÑAFIEL MONSERRATE CHRISTIAN BOLIVAR

PREGRADO

SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 1

PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	1	SUPERVISOR GENERAL	Cortez Briones Johanna Alexandra
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	2	SUPERVISOR GENERAL	Matute Romero Luis Antonio
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	3	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	4	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Prieto Gomez Severo Geovanny
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	5	SOPORTE	Cortez Lara Alejandro Eduardo
ADMISIÓN	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	6	SOPORTE TECNOLOGICO	Ramirez Eras Roger Francisco
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	7	ELÉCTRICO	Zambrano Chavez Washington Patricio
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	8	MÉDICO	Toala Cabrera Tyrone Steven
PREGRADO	6 DE AGOSTO	11 DE AGOSTO	5	9	PSICOLOGO BIENESTAR	ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE

SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 2

PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	1	SUPERVISOR GENERAL	Cortez Briones Johanna Alexandra
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	2	SUPERVISOR GENERAL	Roman Cortez Kenya Roxana
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	3	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Cedillo Pucha Maria Natalia
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	4	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Yunga Solorzano Denise Jadira
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	5	SOPORTE	Cortez Lara Alejandro Eduardo
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	6	SOPORTE TECNOLOGICO	Ramirez Eras Roger Francisco
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	7	ELÉCTRICO	Cabrera Villamar Wilmer Fernando
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	8	MÉDICO	Carrion Carrion Patricio Javier
PREGRADO	13 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO	5	9	PSICOLOGO BIENESTAR	Bermudez Mendoza Angel Leonardo

SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 3

PROCESO	FECHA IDA	FECHA RETORNO	DÍAS PERNOCADOS	# PERSONAS	CARGO	FUNCIONARIO
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	1	SUPERVISOR GENERAL	Matute Romero Luis Antonio
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	2	SUPERVISOR GENERAL	Campoverde Espinoza Jorge Andres
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	3	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Zambrano Ortega Pedro Diego
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	4	APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR	Castro Vera Edison Patricio
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	5	SOPORTE	Cuvi Vargas Ricardo Hamilton
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	6	SOPORTE TECNOLOGICO	Ramirez Eras Roger Francisco
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	7	ELÉCTRICO	Zambrano Chavez Washington Patricio
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	8	MÉDICO	Toala Cabrera Tyrone Steven
PREGRADO	20 DE AGOSTO	27 DE AGOSTO	7	9	PSICOLOGO BIENESTAR	NOBOA CUEVA JOSELIN BEATRIZ



MSc. Kenya Román Cortez
Directora de Gestión y Servicios Académicos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/07/2023
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORDÓÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
6/08/2023	15:00	11/08/2023	11:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Cortez Briones Johanna Alexandra
Matute Romero Luis Antonio
Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz
Prieto Gómez Severo Geovanny
Cortez Lara Alejandro Eduardo
Ramírez Eras Roger Francisco
Zambrano Chávez Washington Patricio
Toala Cabrera Tyrone Steven
Romero Ormeño Solange Maytee

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Aplicador de exámenes finales del curso de Nivelación 1S-2023;
- Antes y después de cada turno, el aplicador deberá constatar de manera física el estado y el número de equipos de cómputo recibidos;
- En el caso de existir alguna novedad con los equipos de cómputo, deberá notificarlo al equipo técnico de soporte;
- Notificar al supervisor asignado cualquier tipo de novedad presentada antes durante o después de la jornada de toma de exámenes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	BUS INSTITUCIONAL	MILAGRO – SANTO DOMINGO	6/08/2023	15:00	6/08/2023	20:00
TERRESTRE	BUS INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - MILAGRO	11/08/2023	6:00	11/08/2023	11:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040424928
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
INGRID BEATRIZ
ORDONEZ SIGCHO



Firmado electrónicamente por:
KENYA ROXANA ROMAN
CORTEZ

MSC. INGRID ORDÓÑEZ SIGCHO

MSC. KENYA ROMAN CORTEZ
DIRECTORA GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**JESENNIA DEL PILAR
CARDENAS COBO**

DRA. JESENNIA CÁRDENAS COBO
VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECCION - CONTABILIDAD



**PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y
MOVILIZACIÓN N° 098-2023**

VIAJE A SANTO DOMINGO EN FECHA 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023

Milagro, 21 de julio del 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS	VIÁTICOS
CORTEZ BRIONES JOHANNA ALEXANDRA	400.00
MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO	400.00
ORDONEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ	400.00
PRIETO GOMEZ SEVERO GEOVANNY	400.00
CORTEZ LARA ALEJANDRO EDUARDO	400.00
CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO	400.00
TOALA CABRERA TYRONE STEVEN	400.00
ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE	400.00
TOTAL	3200.00

OBSERVACIÓN

En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM en el que se autoriza viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

ELABORADO POR :



Firmado electrónicamente por:
**RINA JANNETH
CARRANZA LOPEZ**

Ing. Cpa. Rina Carranza López.

ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

APROBADO POR:



Firmado electrónicamente por:
**GLORIA DEL CARMEN
GARCIA ZUNIGA**

Ing. Gloria García Zúñiga, Mgs.

DIRECTORA FINANCIERA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		471	24	07	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,200.00
TOTAL										

SON: TRES MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

UNEMI-R-2023-1976-MEM: por autorización de viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407 -MEM y el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA
	FECHA: 24/07/2023	_____ Funcionario Responsable

SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN

Nº 077-CONT-2023

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(x)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de	
		vehículo	

El objetivo de la comisión: En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM en el que se autoriza viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

La actividad durará 6 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 06 de agosto al 11 de agosto del 2023

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	CORTEZ BRIONES JOHANNA ALEXANDRA	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 1	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
2	MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO	TECNICO DOCENTE	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
3	ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ	ASISTENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 1	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
4	PRIETO GOMEZ SEVERO GEOVANNY	INSTRUCTOR DE TEATRO	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
5	CORTEZ LARA ALEJANDRO EDUARDO	ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
6	CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO	TECNICO DE MANTENIMIENTO	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
7	TOALA ZAMBRANO TYRONE STEVEN	MEDICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
8	ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE	PSICOLOGO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y ESTUDIANTEL	V. 400,00	0,00	0,00	0,00	400,00
SUMAN				0,00	0,00	\$ -	\$ 3.200,00

OBSERVACIONES Anticipo de viáticos a Santo Domingo

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA



Firmado electrónicamente por:
RINA JANNETH CARRANZA LOPEZ

Ing. CPA. Rina Carranza López
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Lugar y fecha de emisión:
Milagro, 26 de julio del 2023

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior



Firmado electrónicamente por:
GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA

Ing. Gloria García Zúñiga, Mgs.
DIRECTORA FINANCIERA



Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.
CONTADOR GENERAL

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- 181E 32316

400,00

BENEFICIARIO: ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ

RUC/CEDULA: 0929747301

CONCEPTO: ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO
PARA TOMA DE EXAMENES FINALES DEL PERIODO 1S 2023 DE LAS CARRERAS ON LINE EN
FECHA DEL 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023.

Doc. Fte: S/VIATIC # 077-CONT-2023

N. Rte,Fte. _____

LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc.	\$	400,00
TOTAL	\$	400,00
DEDUCCIONES		
Retenciones fuente:	\$	
Retencion IVA	\$	
Anticipos	\$	
TOTAL DEDUCCIONES	\$	-
LIQUIDO A TRANSFERIR	\$	400,00

Fecha: Milagro, 26 de julio del 2023

SECUENCIAL DE PAGO N.-
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:



Firmado electrónicamente por:
RINA JANNETH
CARRANZA LOPEZ

Autorizado Por:



Firmado electrónicamente por:
GLORIA DEL CARMEN
GARCIA ZUNIGA

Ing. CPA. Rina Carranza López
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Mgs. Gloria García Zúñiga
DIRECTORA FINANCIERA

Observaciones:



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO
CUENTA UNICA DEL TESORO

N.-181 BCE-446

MILAGRO 26/07/2023 #iREF!

EGRESOS	BENEFICIARIOS	CONCEPTO	VALOR LIQUIDO	CUR PRES	CUR CONT.	FECHA SOL. PAGO	SEC. PAGO
32314	JOHANNA CORTEZ BRIONES	ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO EN FECHA DEL 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023	\$400,00				
32315	LUIS MATUTE ROMERO		\$400,00				
32316	INGRIS ORDOÑEZ SIGCHO		\$400,00				
32317	GEOVANNY PRIETO SEVERO		\$400,00				
32318	ALEJANDRO CORTEZ LARA		\$400,00				
32319	WILMER CABRERA VILLAMAR		\$400,00				
32320	TYRONE TOALA ZAMBRANO		\$400,00				
32321	SOLANGE ROMERO ORMEÑO		\$400,00				
Elaborado por:		Revisado y Autorizado Por:	Disponibilidad:		Devengado:		
 Firmado electrónicamente por: RINA JANNETH CARRANZA LOPEZ Ing. CPA. Rina Carranza López 26-07-2023		 Firmado electrónicamente por: GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA Dir. Financiero Fecha: / / 2023	Sección Presupuesto Fecha: / /2023		Sección Contabilidad Fecha: / / 2023		
Transferido:		Revisión Posterior	Archivo:				
Sección Tesorería Fecha: / / 2023		Supervisión General Fecha: / / 2023	Entregue Conforme: Fecha: / / 2023		Recibi Conforme: Fecha: / / 2023		

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2023
No. Fondo Global: 226
No. Formulario Interno: 1761
Unidad Gestadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR

RUC/CI Responsable: 0929747301
Nombre Responsable: ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ
Monto Fondo Global: 400.00
Monto Fondo Interno: 400.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: INGRID ORDOÑEZ, ASIST. DESARR. INST. 1, BCE446, CE32316, S/V077, Ant de viáticos a Delegación UNEMI que colaborará en toma de exámenes finales 1S 2023 de carreras On line, en sede Sto. Domingo en fecha de 06 a 11 Ago 2023. S/Memo UNEMI-R-2023-1976-M

No. de Solicitud: S/V 077
No. de Doc. Aprobación: S/V 077
No. de CUR Contable: 108500210

Fecha Solicitud: 26/07/2023
Fecha Aprobación: 26/07/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	0929747301	108500210	NO	400.00



Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS
PENAHERRERA VELOZ

FIRMA RESPONSABLE



Firmado electrónicamente por:
GLORIA DEL CARMEN
GARCIA ZUNIGA

FIRMA AUTORIZACIÓN

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	108500210	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	108500210	26	07	2023
Unid. Desc:	0000	No. Original	108500210			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000226001753		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 226 No. de Entrada: 1753
		26	07	2023	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A F E C T A C I Ó N C O N T A B L E

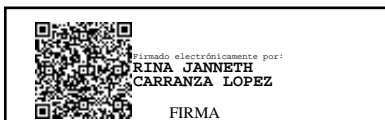
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0929747301	226	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	400.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	0929747301	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	400.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								400.00	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 226 No. de Entrada: 1753

PAGADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	RCARRANZAL	FIRMA ELECTRONICA:	7C7MKNCSRFO3B B6	FIRMA ELECTRONICA:	N3D6UNC7HDDXX4 B	USUARIO:	GGARCIAZ5
FECHA:	26/07/2023	USUARIO:	RCARRANZAL	USUARIO:	KLETAMENDIA	FECHA:	02/08/2023
		FECHA:	26/07/2023	FECHA:	02/08/2023		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: IBOS-01-2023	FECHA DE INFORME: 19-abril-2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES: ING. INGRID BEATRIZ ORDÓÑEZ SIGCHO, MGS.	PUESTO: ASISTENTE DE SOPORTE TECNOLÓGICO 1
LOCALIDAD DE LA COMISIÓN: QUITO – PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (SENESCYT)
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <ul style="list-style-type: none">MSc. Ingrid Ordóñez Sigcho	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**FECHA DE LA COMISIÓN:**

04-abril-2023

INFORME**ANTECEDENTES:**

- Que**, la Norma Técnica para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del País para las y los servidores en las instituciones del Estado, en el artículo 1, establece que, “La presente norma técnica tiene por objeto regular el procedimiento que permita a las instituciones del Estado realizar los pagos correspondientes por concepto de viáticos y movilizaciones a las y los servidores y las y los obreros públicos que por necesidad institucional tengan que desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, a cumplir tareas oficiales o a desempeñar actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno”;
- Que**, la Norma Técnica para el pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del País para las y los servidores en las instituciones del Estado, en el artículo 5, establece que, “La movilización comprende los gastos por el transporte que se utilice para que las y los servidores y las y los obreros públicos lleguen al lugar del cumplimiento de los servicios institucionales y regresen a su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como los gastos que se generen por el desplazamiento a y de los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo o los valores por parqueaderos; y, los que se producen por los desplazamientos que se realicen dentro del lugar en el que se cumple los servicios institucionales, siempre y cuando no se utilice transporte institucional (...)”;

- **Que**, mediante **Memorando Nro. UNEMI-R-2023-0234-MEM**, emitido el 02 de abril de 2023 con asunto; *“Autorización de compra de pasajes aéreos y asignación de viáticos, de delegación UNEMI para asistir a reunión de trabajo convocada por la SENESCYT en Quito”*.

DESARROLLO DE LA COMISIÓN:

Se realizó la visita técnica a la ciudad de Quito para el tema COORDINACIÓN CONTRATO SENESCYT 2023-0003, PROCESO *“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EVALUACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN A LAS UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS PÚBLICAS QUE RECIBIRÁ ASISTENCIA POR PARTE DE SENESCYT EN SU PROCESOS DE ADMISIÓN Y PARA LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PÚBLICAS”*, por motivo de reuniones con los administradores donde se dieron el repaso general y revisión de los proyectos.

Actividades realizadas por días:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	FACTURA
04-abril-2023	07:50 a 08:40	Salida del aeropuerto de Guayaquil a Quito.	-
	09:28 a 09:40	Desayuno	199-051-000049772
	09:40 a 11:00	Traslado en taxi a las oficinas de SENESCYT (calles alpallana e7-183 entre av. Diego de Almagro y whympner)	-
	11:00 a 13:50	Reunión de trabajo, sobre inicio de réplicas de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades y tareas para réplica. • Distribución de aulas virtuales con equipo Moodle. 	-
	13:50 a 14:30	Almuerzo	003-001-000021328
	14:30 a 16:00	Reunión de trabajo-Réplica de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Creación y configuración de usuarios y roles para réplica. • Creación de aulas prototipos en Nodos Par e Impar. 	-
	16:00 a 19:00	Merienda	072-131-000617962
	19:00 a 20:00	Traslado al Hotel.	002-002-000000093
05-abril-2023	08:00 a 09:00	Desayuno	001 - 005 - 000006416
	09:30 a 10:00	Traslado en taxi a las oficinas de SENESCYT (calles alpallana e7-183 entre av. Diego de Almagro y whympner)	-
	10:00 a 13:00	Reunión de trabajo - Réplica de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Importación de banco de preguntas • Importación de actividades • Ajustes de cuestionarios 	-
	13:00 a 14:00	Almuerzo	073-050-000210546
	14:00 a 17:00	Reunión de trabajo-Réplica de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Importación de banco de preguntas • Importación de actividades. • Ajustes de cuestionarios. 	-
	17:20 a 18:00	Traslado en taxi desde oficinas de SENESCYT al Hotel.	-
	19:00 a 19:50	Merienda	003-001-000021377
06-abril-2023	09:00 a 09:40	Desayuno	-
	09:40 a 10:15	Traslado en taxi a las oficinas de SENESCYT (calles alpallana e7-183 entre av. Diego de Almagro y whympner)	-
	10:15 a 14:00	Reunión de trabajo-Réplica de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Importación de banco de preguntas • Importación de actividades. • Ajustes de cuestionarios. 	-
	14:00 a 15:00	Almuerzo	-

	15:00 a 16:00	Reunión de trabajo-Réplica de aulas virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Importación de banco de preguntas • Importación de actividades. • Ajustes de cuestionarios. 	-
	16:00 a 16:50	Traslado en taxi desde las oficinas de SENESCYT al aeropuerto.	-
	16:50 a 18:35	Llegada al aeropuerto desde la ciudad de Quito a Guayaquil.	-

CONCLUSIÓN:

Se concluye que la reunión de trabajo efectuada con los administradores de contrato SENESCYT 2023-0003, proceso "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EVALUACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN A LAS UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS PÚBLICAS QUE RECIBIRÁ ASISTENCIA POR PARTE DE SENESCYT EN SU PROCESO DE ADMISIÓN Y PARA LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PÚBLICAS", se desarrollarlo de manera productiva, en la cual se realizó la entrega del DASH BOARD, Informes de funcionamiento y operatividad de la plataforma, y de resultados, entrega de preguntas en formato XLS.

RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	04-abril-2023	06-abril-2023				
HORA	06:15:00 AM	21:31:00 PM				
Hora Inicio de labores el día de retorno	08:00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	EQUAIR	GUAYAQUIL – QUITO	04-abril-2023	07:50:00 AM	04-abril-2023	08:40:00 AM
AÉREO	EQUAIR	QUITO - GUAYAQUIL	06-abril-2023	17:45:00 PM	06-abril-2023	18:35:00 PM
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA					
FECHA	RUC	PROVEEDOR	N° COMPROB DE VENTA	TIPO/GASTO	VALOR \$
04-abril-2023	1792072018001	DELI INTERNACIONAL S.A.	199-051-000049772	Consumo de alimentos	\$6,99
04-abril-2023	1790016919001	CORPORACION FAVORITA C.A.	072-131-000617962	Consumo de alimentos	\$15,84
04-abril-2023	1714666821001	VARAKO STEAK HOUSE	003-001-000021328	Consumo de alimentos	\$12,98
05-abril-2023	1715436695001	BUENANO CAICEDO VICTOR MANUEL	001 - 005 - 000006416	Consumo de alimentos	\$19,00
05-abril-2023	1792049504001	SHEMLON SA	073-050-000210546	Consumo de alimentos	\$33,47
05-abril-2023	1714666821001	VARAKO STEAK HOUSE	003-001-000021377	Consumo de alimentos	\$11,24
05-abril-2023	0201581907001	Egas Alban Karina Alexandra	002-002-000000093	Hospedaje	\$67,20
TOTAL					\$166,72

OBSERVACIONES

FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:



**ING. INGRID BEATRIZ ORDÓÑEZ SIGCHO, MGS.
ASISTENTE DE SOPORTE TECNOLÓGICO 1**

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



**MSc. KENYA ROMÁN CORTEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**ING. FABRICIO GUEVARA VIEJÓ, PHD.
RECTOR**

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0993112992001

FACTURA

No. 040-001-000060388

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

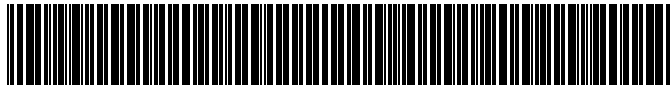
0708202301099311299200120400010000603880006038817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/08/2023 18:47:12

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0708202301099311299200120400010000603880006038817

RESTAURANTES UNIDOS RESTAUNSA S.A.

RESTAUNSA S.A.

Dirección Matriz: GUAYAQUIL AV. NUEVE DE OCTUBRE 729 ENTRE BOYACA Y GARCIA AVILES.

Dirección Sucursal: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / ZARACAY / AV ABRAHAM CALAZACON S/N Y AV QUITO

Contribuyente Especial 189

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: INGRID ORDONEZ

Identificación 0929747301

Fecha 07/08/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2004		1.00	CB Western		7.54	0.00	0.00	0.00	7.54

Información Adicional	
logo:	Carls

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	8.44

SUBTOTAL 12%	7.54
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.54
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.90
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.44

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990004196001

FACTURA

No. 057-016-000397686

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0708202301099000419600120570160003976860039768617

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/08/2023 18:44:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0708202301099000419600120570160003976860039768617

CORPORACION EL ROSADO S.A.

MI COMISARIATO

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE Y BOYACA 729 GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: AV.QUITO 1 Y AV.ABRAHAM CALAZACON;C.C.SANTO DOMINGO

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: ORDONEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ

Identificación 0929747301

Fecha 07/08/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
30004792		1.00	MANZANA GALA X5 FRE		1.40	0.00	0.00	0.00	1.40
40016559		1.00	MANICHO LA UNI		1.56	0.00	0.00	0.00	1.56
40017103		1.00	GALAPAGUITOS CORON		0.37	0.00	0.00	0.00	0.37
40290137		1.00	DASANI SIN GA		0.46	0.00	0.00	0.00	0.46
40290137		1.00	DASANI SIN GA		0.46	0.00	0.00	0.00	0.46
40290137		1.00	DASANI SIN GA		0.46	0.00	0.00	0.00	0.46
40429604		1.00	GALLET MULT UVCOLOMB		1.22	0.00	0.00	0.00	1.22
400738180 02		1.00	DULZONES GOTASCHOCOL		0.55	0.00	0.00	0.00	0.55
402451450 03		1.00	TOSTADA FRANCEX4 GRI		1.06	0.00	0.00	0.00	1.06

Información Adicional	
formaPago:	DEBITO BANCARIO,8.08
deducibleComestible:	7.54
logo:	SUPERMERCADO

Forma de pago	Valor
16 - TARJETA DE DEBITO	8.08

SUBTOTAL 12%	4.53
SUBTOTAL 0%	3.01
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.54
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.54
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.08
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1722479043001

FACTURA

No. 004-100-000010114

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

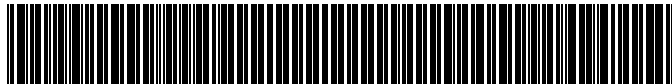
0908202301172247904300120041000000101141234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/08/2023 23:01:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0908202301172247904300120041000000101141234567810

CORNEJO GENDE RUBEN EDUARDO

SANTAS ALITAS

Dirección Av. Abraham Calazacón y Río Yanuncay
Matriz:

Dirección Av. Abraham Calazacón y Río Yanuncay
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Ingrid Ordoñez		
Identificación	0929747301		
Fecha	09/08/2023	Placa / Matrícula:	Guía
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RB000		1.00	PINK LEMON		1.78	0.00	0.00	0.00	1.78
RB001		1.00	LOMO ARGENTINO		8.92	0.00	0.00	0.00	8.92

Información Adicional	
Dirección:	milagros
Teléfono:	042715518
Correo Electrónico:	ingrid72519@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.98

SUBTOTAL 12%	10.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.28
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.98
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2390020727001

FACTURA

No. 001-002-000003107

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

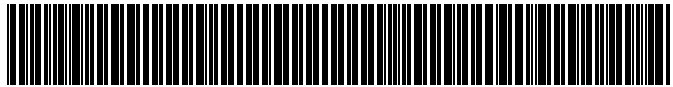
1008202301239002072700120010020000031070000310718

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/08/2023 14:49:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1008202301239002072700120010020000031070000310718

MARISQUERIA POPEYE EL MARINO POPEYE-SEAFOOD S.A

MARISQUERIA POPEYE EL MARINO

Dirección Matriz: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / ZARACAY / RIO YAMBOYA Y CARACAS DIAGONAL PARRILLADAS CHE-LUIS

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Agente de Retención Resolución No. 1

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ

Identificación 0929747301

Fecha 10/08/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: MILAGRO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1	95	1.00	ALIMENTACION		11.50	0.00	0.00	0.00	11.50

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	12.88

SUBTOTAL 12%	11.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.38
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.88
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712378320001

FACTURA

No. 004-100-000000536

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

110820230117123783200012004100000005361234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/08/2023 08:31:51

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



110820230117123783200012004100000005361234567812

FIERRO VELA EDITH ELIZABETH

BRYSS HOTEL

Dirección Matriz: AV. ABRAHAM CALAZACON S/N Y PASAJE 4

Dirección Sucursal: AV ABRAHAM CALAZACON SN Y PASAJE 4

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: INGRID BEATRIZ ORDÓÑEZ SIGCHO

Identificación 0929747301

Fecha 11/08/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
SV-098		1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE 5 NOCHES		223.21	0.00	0.00	0.00	223.21

Información Adicional

Dirección:: MILAGRO
Teléfono:: 0982864478
Email:: ingrid72519@gmail.com
Otros Email:: bryan2505@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	250.00

SUBTOTAL 12%	223.21
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	223.21
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	26.79
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	250.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1309217055001

FACTURA

No. 004-030-000016224

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

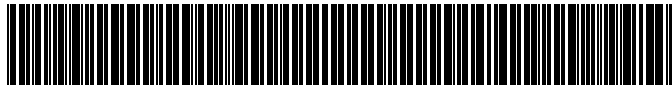
1108202301130921705500120040300000162240001625815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/08/2023 09:01:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1108202301130921705500120040300000162240001625815

URGILES CASTILLO ESTHELA MARIA

Dirección Matriz: AV CHONE

Dirección Sucursal: ZONA ROSA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ORDONEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ

Identificación: 0929747301

Fecha: 11/08/2023 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: GUAYAS MILAGRO y MILAGRO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
T1002	T1002	1.00	BOLON DE VERDE CON CHICHARRON		2.75	0.00	0.00	0.00	2.75
C0102	C0102	1.00	CAFE LOEX		1.50	0.00	0.00	0.00	1.50

Información Adicional	
DIRECCION:	GUAYAS MILAGRO y MILAGRO
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO
RESPONSABLE:	VERDUGA SALTOS JOSE ADRIAN

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.25

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	4.25
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.25

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE COMPROBANTES DE VENTAS

Referencia : Solicitud / Viáticos # 077; C/E # 32316

Viaticos \$ 400,00

USUARIO	COMPROBANTES DE VENTAS	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
INGRID ORDOÑEZ SIGCHO	NOT./VTA # 040-001-000060388	7-ago-23	ALIMENTACION	8,44	280,00
	NOT./VTA # 057 -016-0000397686	7-ago-23		8,08	
	NOT./VTA # 004 -100-0000010114	9-ago-23		11,98	
	NOT./VTA # 001 -002-00000003107	10-ago-23		12,88	
	NOT./VTA # 004 -030-0000016224	11-ago-23		4,25	
	NOT./VTA # 004 -100-000000536	11-ago-23	HOSPEDAJE	250,00	280,00
	Subtotal			295,63	
				TOTAL	

ELABORADO POR:



Firmado electrónicamente por:
RINA JANNETH
CARRANZA LOPEZ

Ing. CPA. Rina Carranza López
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1



Firmado electrónicamente por:
HENRY LUIS
PENAHERREIRA VELOZ

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.
CONTADOR GENERAL

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 226

No. Formulario Interno: 1761

Unidad Gastadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR

RUC/CI Responsable: 0929747301

Nombre Responsable: ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ

Monto Fondo Interno: 400,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 400,00

Monto Líquido: 400,00

No. Entrada Rendición: 2294

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: INGRID ORDOÑEZ, ASIST. DESARR. INST. 1, BCE446, CE32316, S/V077, Ant de viáticos a Delegación UNEMI que colaborará en toma de exámenes finales 1S 2023 de carreras On line, en sede Sto. Domingo en fecha de 06 a 11 Ago 2023. S/Memo UNEMI-R-2023-1976-M

Estado: APROBADO



No. Solicitud: S/V077

Fecha Solicitud: 28/11/2023

No. Documento Aprobación: S/V077

Fecha Aprobación: 28/11/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	0929747301	10627	10.627	400,00	400,00

 Firmado electrónicamente por: LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE FIRMA RESPONSABLE	 Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ FIRMA AUTORIZACION
--	--

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2023	10626	10626
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	9960	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0910	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 228 No Entrada: 1755

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2023	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> LUIS ANDRE YAGUAL YAGUIRRE <hr/> Funcionario Responsable	 <small>#Firmado electrónicamente por:</small> HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	011	2023	10626	10626
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		9960	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/11/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>