

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM**

**Milagro, 30 de junio de 2023**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**Rector**

**ASUNTO:** Informar sobre la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

De mi consideración:

Con base al cumplimiento del cronograma académico 1S2023 de los procesos de Admisión y Pregrado, aprobados mediante resolución de Comisión Académica RESOLUCIÓN CGA-SO-3-2023-No10 y el cronograma académico de pregrado 1s 2023 aprobado mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No14, como parte de nuestro proceso es garantizar el correcto desenvolvimiento de las actividades académicas, siendo una de las actividades de mayor relevancia, como es la ejecución de la toma de los exámenes finales de Admisión y Pregrado de las carreras en línea.

Se han establecido las siguientes fases, las cuales se encuentran descritas en el informe No. ITI-VICEACADFYG-RC-001-2023 detalle de la necesidad que presenta la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

- Fase 1: Movilidad Unemi.
- Fase 2: Ingreso a la Unemi.
- Fase 3: Verificación de Identidad.
- Fase 4: Aplicación de Exámenes.
- Fase 5: Salida de Estudiantes.

### **Conclusiones**

**Que,** Para el período académico abril – agosto 2023, se deberá planificar al menos 177130 exámenes finales para las carreras de grado y al menos 43155 exámenes finales para el curso de nivelación, por lo cual es importante indicar que, por cuestiones de seguridad y estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial.

**Que,** para la toma de exámenes finales, se utilizarían los 1603 equipos, de los cuales 330 equipos se trasladarían para la sede santo domingo, y los 1273 equipos restantes se utilizaron en la Universidad Estatal de Milagro en el CRAI.

**Que,** los departamentos correspondientes gestionen las necesidades previstas en el presente informe con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM**

**Milagro, 30 de junio de 2023**

de exámenes finales.

**Que**, en caso de no ser aprobado lo solicitado en el presente informe, se gestione la contratación de un proceso de logística externo para la ejecución de toma de exámenes finales, garantizando los estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuaran de forma presencial para estudiantes que residen en Ecuador, y virtual para estudiantes que residen en el exterior y estudiantes con discapacidades especiales.

**Recomendaciones**

**Que**, el presente informe sea aprobado y se remita a las áreas detalladas, para la coordinación y gestión administrativa de lo solicitado, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.

**Que**, de acuerdo a la necesidad planteada en el presente informe por su intermedio como máxima autoridad se disponga a las unidades administrativas en el proceso que los resultados de las gestiones asignadas sean entregados hasta el 18 de julio del 2023, esto con la finalidad de proveer algún plan de acción de manera inmediata.

**Que**, se realice los pilotajes de manera integral para el cumplimiento de los acuerdos establecidos por cada dirección en las siguientes fechas:

**Primer Pilotaje**

Viernes 7 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 11 de julio de 2023 (Santo Domingo).

De presentarse algún inconveniente con los compromisos establecidos, deberán ser subsanados en el **pilotaje final**, establecido:

Viernes 14 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 18 de julio del 2023 (Santo Domingo)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM**

**Milagro, 30 de junio de 2023**

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO**

Anexos:

- informe\_de\_necesidades\_proceso\_de\_examenes\_finales\_1s2023.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Kenya Roxana Román Cortez  
**Directora de Gestión y Servicios Academicos**

Srta. Lcda. Johanna Alexandra Cortez Briones  
**Analista de Planificación Institucional 1**

Sr. Ing. Carlos Rene Carbo Velez  
**Analista de Gestión Académica 1**

kr



Firmado electrónicamente por:  
**JESENNIA DEL PILAR  
CARDENAS COBO**

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| <b>Para:</b>   | Dra. Jesennia Cárdenas Cobo<br><b>Vicerrectora Académica de Formación de Grado</b>  | Contenido<br>1. Antecedentes<br>2. Motivación jurídica<br>3. Motivación técnica<br>4. Conclusiones<br>5. Recomendaciones<br>6. Anexos |
| <b>De:</b>     | Mgs. Kenya Román Cortez<br><b>Vicerrectora Académica de Formación de Grado</b>  |   |
| <b>Objeto:</b> | Informar sobre la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea. |   |

## 1. Antecedentes

- RESOLUCIÓN CGA-SO-1-2023-No13, en el cual resuelve mediante el artículo 1. - Aprobar el “Cronograma Académico 2023”, presentado mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0047-MEM. Y el Artículo 2.- Remitir al Órgano Colegiado Académico Superior para su conocimiento revisión y análisis.
- En base al cumplimiento del cronograma académico 1S2023 de los procesos de Admisión y Pregrado, aprobados mediante resolución de Comisión Académica RESOLUCIÓN CGA-SO-3-2023-No10 y el cronograma académico de pregrado 1s 2023 aprobado mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No14; se plantea la toma de exámenes finales de las carreras en línea; mismos que están previstos a ser ejecutados de manera presencial.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2023-1543-MEM; de fecha 19 de junio de asunto: Disposición en relación a: la planificación de toma de exámenes finales de las carreras en línea período académico 1s2023 (Pregrado y admisión); se realiza el traslado del contenido del correo suscrito por la directora de Gestión y Servicios Académicos.
- Informe técnico institucional No. ITI-DIPA-OPEREZM2-2022-007 en el cual concluye que con la adquisición de al menos 1.500 equipos de cómputo, principalmente con la idea de poder utilizarlos en la aplicación de los exámenes finales, se reducirá en gran medida la brecha de espacio y tiempo que se requiere para el desarrollo de este proceso, pudiendo de esta manera consolidar los exámenes finales solo en la Universidad Estatal de Milagro sin necesidad de gestionar la apertura de otras sedes, posibilitando que un estudiante pueda rendir en un máximo de dos días todos los exámenes correspondientes a su nivel.

## 2. Motivación Jurídica

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 26.-** La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión



social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

**Art. 29.-** El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural. Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

**Art. 355.-** El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...). La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

### LEY ORGANICA DE EDUCACION SUPERIOR

**Art. 3.-** La educación superior de carácter humanista, intercultural y científica constituye un derecho de las personas y un bien público social que, de conformidad con la Constitución de la República, responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos.

**Art. 13.-** Son funciones del Sistema de Educación Superior:

- a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia;
- c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados en todos los campos del conocimiento, para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística;
- j) Garantizar las facilidades y condiciones necesarias para que las personas con

discapacidad puedan ejercer el derecho a desarrollar actividad, potencialidades y habilidades.

### REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO

**Art. 66.-** Las IES deberán implementar un sistema interno de evaluación de los aprendizajes que garantice los principios de transparencia, justicia y equidad, tanto en el sistema de evaluación estudiantil como para conceder incentivos a los estudiantes por el mérito académico. (...). Las evaluaciones de carácter formativo y sumativo deberán aplicarse a todo el estudiantado al menos dos (2) veces durante el período académico, cada una. En todos los casos, la fase de evaluación podrá ser planificada, conforme la regulación interna de las IES.

### REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Art. 137 establece: “Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos para la administración de los procesos a su cargo son las siguientes:

b) Atender y/o gestionar los requerimientos generados por los diferentes organismos internos o externos referentes a la academia de acuerdo a sus competencias;”

### REGLAMENTO DE FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**Art. 88.-** Los exámenes serán tipo reactivos y serán elaborados por el profesor responsable de la asignatura, dentro del término de quince (15) días previos a la fecha fijada para la semana de evaluaciones y aprobada en el cronograma académico, debiendo remitirlos al director de Carrera para su legalización y elaboración del informe de cumplimiento. Si el titular de la asignatura es el director de Carrera, la evaluación deberá ser elaborada por él mismo y remitida al Decano de la Facultad para su aprobación.

**Art. 91.-** El examen del primer parcial debe aplicarse en línea, mediante procesos de control de identidad del alumno, por medio de las funciones de la plataforma y/u otra aplicación que establezca la Institución. (...). El examen del segundo parcial es considerado como examen final, se realizará de manera presencial en las sedes señaladas por la institución, conforme a las fechas y horas estipuladas en el calendario académico, proceso dirigido por el director de Carrera junto con los profesores. Exceptuando a aquellos estudiantes que tengan problemas con la movilidad descritos en el artículo 92 de este Reglamento. (...).

### **3. Motivación Técnica**

La Universidad Estatal de Milagro inició con la oferta académica en modalidad en línea en el segundo período académico del 2018, fueron diez proyectos de carrera, entre los que se encuentran: Derecho, Comunicación, Turismo, Economía, Psicología, Trabajo Social, Tecnologías de la Información, Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros, Educación Básica y Educación Inicial y este 2023 ingreso como nueva oferta académica la carrera de Administración de Empresas en línea; siendo esta una oferta académica variada y de alto interés para los miles de postulantes que período tras período pugnan por un cupo para acceder a la Educación Superior.

Esto nace como un proyecto trabajado en conjunto mediante la firma de un convenio interinstitucional, entre la SENESCYT y cinco Instituciones de Educación Superior públicas entre las que se encuentra la Universidad Estatal de Milagro, es importante mencionar que nuestra institución es la única que acogió las diez carreras mencionados anteriormente, con un total de 9.600 plazas de acceso para los jóvenes residentes en todas las provincias del Ecuador, cuestión que fue y es posible gracias a esta modalidad de estudio virtual.

En el primer período académico de admisión de las carreras en línea, es decir, en el segundo semestre de 2018, la Universidad Estatal de Milagro recibió aproximadamente 4.736 estudiantes entre las diez carreras ofertadas en modalidad en línea, de los cuales aproximadamente un 40% logró ingresar al primer nivel de la carrera; no obstante, en el 2019 los números cambiaron y se matricularon 8.425 y 7.519 aspirantes en el primer y segundo período respectivamente; de los cuales un poco más de 5.000 lograron convertirse en estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro durante ese año.

Durante los primeros períodos no existieron dificultades para evaluar a los estudiantes de la modalidad en línea en forma presencial en los dos edificios de laboratorios con los que cuenta la institución, de hecho, se ejecutaron los exámenes en únicamente tres días (viernes a domingo), lo cual era bueno para los estudiantes; de esta forma se cerraba el segundo período académico del 2019.

En el primer período del 2020, con la declaración de la pandemia por el COVID-19 todas las evaluaciones se realizaron de forma virtual, lo cual no permitió ver la dificultad que tendría la institución para aplicar una vez más los exámenes finales de forma presencial, sino hasta el primer período del 2022, en donde se debió evaluar a 24.019 estudiantes que reciben entre 4 a 6 asignaturas

por nivel, con una capacidad instalada dentro de la institución de 443 equipos distribuidos en 16 laboratorios, como se muestra en la Tabla.

| <b>UNEMI - MILAGRO</b> |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>LABORATORIOS</b>    | <b>CAPACIDAD</b> |
| H - 101                | 30               |
| H - 102                | 30               |
| H - 103                | 30               |
| H - 105                | 27               |
| H - 107                | 36               |
| H - 108                | 30               |
| H - 109                | 30               |
| P - 101                | 25               |
| P - 102                | 25               |
| P - 103                | 25               |
| P - 201                | 30               |
| P - 202                | 30               |
| P - 203                | 25               |
| P - 204                | 25               |
| CRAI 1                 | 45               |
| <b>TOTAL</b>           | <b>443</b>       |

Es importante mencionar, que para el periodo académico 1s 2023, se considera aperturar 2 sedes, como es Milagro y Santo Domingo, considerando que en estos dos lugares se cuenta con infraestructura para recibir a estudiantes, se proyecta que a Santo Domingo se tome examen a los estudiantes que residen en las provincias más cercanas y la diferencia de estudiantes se aplicaría el examen en la Universidad Estatal de Milagro, considerando la adquisición de los equipos recomendamos en el informe técnico No. ITI-DIPA-OPEREZM2-2022-007, adquisición de al menos 1.500 equipos de cómputo, principalmente con la idea de poder utilizarlos en la aplicación de los exámenes finales.

Se detalla las cronogramas aprobados y fechas para la aplicación de exámenes finales de admisión como de pregrado correspondiente al periodo académico del 1s 2023:

## CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ADMISION 1S2023

| ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTUDIANTES NIVELACIÓN (SEMANAS)                                  | FECHAS    |           |  |
|---|-----------|-----------|--|
|   | INICIO    | FIN       | DETALLE DE ACTIVIDADES   |
| Asignaturas especialidad y transversales (10 semanas)   |           |           |  |
| Primera   | 15/5/2023 | 21/5/2023 | Inicio de actividad académica estudiantil 1s-2023<br>15/05/2023, todas las modalidades.<br>Docente asignará las fechas de los test. EI |
| Segunda   | 22/5/2023 | 28/5/2023 |  |
| Tercera   | 29/5/2023 | 4/6/2023  |  |
| Cuarta  | 5/6/2023  | 11/6/2023 |  |
| Quinta  | 12/6/2023 | 18/6/2023 |  |
| Sexta   | 19/6/2023 | 25/6/2023 |  |
| Séptima   | 26/6/2023 | 2/7/2023  |  |
| Octava  | 3/7/2023  | 9/7/2023  |  |
| Novena  | 10/7/2023 | 16/7/2023 |  |
| Décima  | 17/7/2023 | 23/7/2023 |  |
| Undécima  | 24/7/2023 | 30/7/2023 | Exámenes finales presenciales o virtuales, según lo definan las Autoridades de la Institución.   |
| Duodécima   | 31/7/2023 | 6/8/2023  |  |
| Exámenes de Reprogramación  |           |           |  |
| Entrega y revisión de exámenes conjuntamente con los estudiante e ingreso de notas en el SGA. | 7/8/2023  | 13/8/2023 | Actividades a ser ejecutadas por el Docente/Tutor de la asignatura   |
| Entrega de Actas Académicas firmadas.   |           |           |  |

## CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE A PREGRADO 1S 2023

| SEMANA | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES(SEMANAS)   | FECHAS    |           | DETALLE ACTIVIDADES  |
|--------|--|-----------|-----------|--|
|        |  | INICIO    | FIN       |  |
| 1      | Primera  | 24/4/2023 | 29/4/2023 | Inicio de actividad académica estudiantil 1s2023:<br>24/04/2023 Presencial, Semipresencial y en Línea. |
| 2      | Segunda  | 1/5/2023  | 6/5/2023  |  |
| 3      | Tercera  | 8/5/2023  | 13/5/2023 |  |
| 4      | Cuarta   | 15/5/2023 | 20/5/2023 |  |
| 5      | Quinta   | 22/5/2023 | 27/5/2023 |  |
| 6      | Sexta  | 29/5/2023 | 3/6/2023  |  |
| 7      | Séptima  | 5/6/2023  | 10/6/2023 |  |
| 8      | Octava (Examen Parcial)  | 12/6/2023 | 17/6/2023 | EXAMENES PRIMER PARCIAL  |
| 9      | Novena   | 19/6/2023 | 24/6/2023 |  |
| 10     | Decima   | 26/6/2023 | 1/7/2023  |  |
| 11     | Undecima   | 3/7/2023  | 8/7/2023  |  |
| 12     | Duodecima  | 10/7/2023 | 15/7/2023 |  |
| 13     | Décima tercera   | 17/7/2023 | 22/7/2023 |  |
| 14     | Décima cuarta  | 24/7/2023 | 29/7/2023 |  |
| 15     | Décima quinta  | 31/7/2023 | 5/8/2023  |  |
| 16     | Décima sexta (Examen Final)  | 7/8/2023  | 13/8/2023 | EXAMENES FINALES   |
| 17     |  | 14/8/2023 | 20/8/2023 |  |
| 18     | ENTREGA, REVISIÓN DE EXÁMENES EN CONJUNTO CON LOS ESTUDIANTES E INGRESO DE CALIFICACIONES AL SGA POR PARTE DE LOS DOCENTES | 21/8/2023 | 25/8/2023 | CULMINACIÓN PERIODO ACADÉMICOS   |
|        | EXAMEN DE RECUPERACIÓN   |           |           |  |
|        | ENTREGA DE ACTAS DE CALIFICACIONES   |           |           |  |

### Fases de la Planificación de exámenes finales de Admisión y Pregrado

La aplicación de exámenes finales para admisión y pregrado estará estipulado por fases que comprenden toda la logística, necesidades, asignaciones de responsabilidades y protocolos de como sería la ejecución de los exámenes.

Estas fases son las siguientes:

- Fase 1: Movilidad Unemi.
- Fase 2: Ingreso a la Unemi.
- Fase 3: Verificación de Identidad.
- Fase 4: Aplicación de Exámenes.
- Fase 5: Salida de Estudiantes.

**Fase 1: Movilidad Unemi.**

Esta fase comprende toda la movilidad para el estudiantado desde sus hogares hacia los terminales de la ciudad más cercanas y movilidad directa hacia las sedes de Milagro y Santo Domingo.

**Fase 2: Ingreso a la Unemi.**

Esta fase comprende el protocolo de ingreso y salida de estudiantes al campus Unemi y Santo Domingo, donde se garantizará el control de seguridad, salas de espera y mesas de información para los exámenes finales.

**Fase 3: Verificación de Identidad.**

Esta fase el estudiantado validará su información para darle el acceso correcto para rendir los exámenes.

**Fase 4: Aplicación de Exámenes.**

En esta fase el estudiantado rendirá los exámenes asignados por el sistema de Gestión Académica.

**Fase 5: Salida de Estudiantes.**

Luego de culminar con los exámenes, los estudiantes saldrán del bloque de exámenes y podrán conocer las instalaciones de las sedes planificadas.

## PROCESO DE ADMISIÓN

**Planificación de exámenes de Admisión**

Quedando las fechas para el proceso de exámenes finales de acuerdo al siguiente detalle:

**Fecha de Exámenes Finales**

| PROCESO  | PERIODO | FECHAS                 |
|----------|---------|------------------------|
| Admisión | 1S 2023 | 24 al 28 de julio 2023 |

Para las tomas de exámenes finales del proceso de admisión, se han establecido los siguientes turnos.

**Turnos de exámenes**

| TORNOS | INICIO   | FIN      |
|--------|----------|----------|
| 1      | 8:00:00  | 9:14:00  |
| 2      | 9:15:00  | 10:29:00 |
| 3      | 10:30:00 | 11:44:00 |
| 4      | 11:45:00 | 12:59:00 |
| 5      | 13:00:00 | 14:14:00 |
| 6      | 14:15:00 | 15:29:00 |
| 7      | 15:30:00 | 16:44:00 |

Para las tomas de exámenes finales del proceso de admisión 1S2023, se han establecido las siguientes sedes:

### Dirección de Sedes

| SEDE   | DIRECCIÓN  |
|--|--|
| UNEMI – MILAGRO                              | Campus Rómulo Minchala; Cdla. Universitaria Km. 1 1.2 vía km. 26                                     |
| Centro de Apoyo Tecnológico de Santo Domingo | Intersección de la avenida Quito y calle Río Yamboya, a trescientos metros del parque de La Juventud |

La asignación de los estudiantes por sede se basó en una encuesta realizada a los estudiantes, el cual arrojó el siguiente resultado:

### Encuesta Estudiantil

| SEDES                          | ESTUDIANTES  | EXAMENES     |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO | 6699         | 18620        |
| NO SELECCIONO SEDE             | 3353         | 8894         |
| VIRTUAL                        | 272          | 716          |
| SANTO DOMINGO                  | 3166         | 8725         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>13490</b> | <b>36955</b> |

Cabe mencionar que los estudiantes que no realizaron la encuesta y los estudiantes de admisión de carreras presenciales (5162), rendirán los exámenes en la sede principal en la ciudad de Milagro.

### Exámenes por Día

| NÚMERO DE EXAMENES POR ESTUDIANTES CARRERAS EN LÍNEA |               |                 |         |        |              |       |                       |                     |
|--|---------------|-----------------|---------|--------|--------------|-------|-----------------------|---------------------|
| ADMISIÓN   | ADMISIÓN      |                 |         |        |              |       |                       |                     |
|  |               | TOTAL, EXAMENES | EQUIPOS | TURNOS | DIAS         | TOTAL | ESTUDIANTES POR TURNO | ESTUDIANTES POR DÍA |
|  | MILAGRO       | 43000           | 1213    | 7      | 5            | 42455 | 1213                  | 8491                |
|  | SANTO DOMINGO | 10000           | 300     | 7      | 5            | 10500 | 300                   | 2100                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>53000</b>  | <b>1513</b>     |         |        | <b>52955</b> |       |                       |                     |

### Equipos de computo

| COMPUTADORAS MILAGRO ADMISIÓN |                     |                   |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| BLOQUE                        | UBICACIÓN           | EQUIPOS           |
| CRAI                          | 1er y 2do piso CRAI | 1170 Chromebook   |
| Lab CRAI                      | Sala de Cómputo     | 43 computadoras   |
| Total                         |                     | 1213 computadoras |

| COMPUTADORAS SANTO DOMINGO ADMISIÓN |           |                  |
|-------------------------------------|-----------|------------------|
| BLOQUE                              | UBICACIÓN | EQUIPOS          |
| CAMPUS<br>SANTO<br>DOMINGO          | SALA 1    | 50 Chromebook    |
|                                     | SALA 2    | 50 Chromebook    |
|                                     | AUDITORIO | 200 Chromebook   |
| Total                               |           | 300 computadoras |

Para la aplicación de examen se requiere el traslado de funcionarios a la sede Santo Domingo, de acuerdo al siguiente detalle:

### Viáticos

| SEDE          | PERIODO  | PERSONAL<br>TOMA DE<br>EXAMEN | DIAS MOVILIZACION<br>(SUBSISTENCIA) | VEHICULOS PARA<br>TRASLADO DE<br>PERSONAL Y<br>REACTIVOS |
|---------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| SANTO DOMINGO | ADMISIÓN | 20                            | 6                                   | 1 BUS  |

Cabe mencionar que la programación para los exámenes en Santo Domingo corresponden al siguiente detalle:

### Admisión

| FECHA INI | FECHA FIN | DÍAS | NOCHES |
|-----------|-----------|------|--------|
| 23/7/2023 | 29/7/2023 | 7    | 6      |



## PROCESO DE PREGRADO

Quedando las fechas para el proceso de exámenes finales de acuerdo al siguiente detalle:

### Fecha de Exámenes Finales

| PROCESO  | PERIODO | FECHAS                  |
|----------|---------|-------------------------|
| Pregrado | 1S 2023 | 07 al 26 de agosto 2023 |

Para las tomas de exámenes finales del proceso de pregrado 1S2023, se han establecido los siguientes turnos.

### Turnos de exámenes

| TURNOS | INICIO   | FIN      |
|--------|----------|----------|
| 1      | 8:00:00  | 9:14:00  |
| 2      | 9:15:00  | 10:29:00 |
| 3      | 10:30:00 | 11:44:00 |
| 4      | 11:45:00 | 12:59:00 |
| 5      | 13:00:00 | 14:14:00 |
| 6      | 14:15:00 | 15:29:00 |
| 7      | 15:30:00 | 16:44:00 |
| 8      | 16:45:00 | 17:59:00 |

Para las tomas de exámenes finales del proceso de pregrado 1S2023, se han establecido las siguientes sedes:

### Dirección de Sedes

| SEDE   | DIRECCIÓN  |
|--|--|
| UNEMI – MILAGRO                              | Campus Rómulo Minchala; Cdla. Universitaria Km. 1 1.2 vía km. 26                                     |
| Centro de Apoyo Tecnológico de Santo Domingo | Intersección de la avenida Quito y calle Río Yamboya, a trescientos metros del parque de La Juventud |

### Planificación de exámenes de Pregrado

La asignación de los estudiantes por sede se basó en una encuesta realizada a los estudiantes, el cual arrojó el siguiente resultado:

### Encuesta Estudiantil

| SEDE                           | ESTUDIANTES  | EXAMENES      |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO | 19860        | 111525        |
| NO SELECCIONO SEDE             | 4904         | 27095         |
| VIRTUAL                        | 618          | 3484          |
| SANTO DOMINGO                  | 6145         | 35026         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>31527</b> | <b>177130</b> |

Cabe mencionar que los estudiantes que no realizaron la encuesta, rendirán los exámenes en la sede principal en la ciudad de Milagro.

### Exámenes por Día

| NÚMERO DE EXAMENES POR ESTUDIANTES CARRERAS EN LÍNEA |               |                 |         |        |               |        |                       |                     |
|--|---------------|-----------------|---------|--------|---------------|--------|-----------------------|---------------------|
| PREGRADO   | PREGRADO      |                 |         |        |               |        |                       |                     |
|  |               | TOTAL, EXAMENES | EQUIPOS | TURNOS | DÍAS          | TOTAL  | ESTUDIANTES POR TURNO | ESTUDIANTES POR DÍA |
|  | MILAGRO       | 138620          | 1213    | 8      | 14            | 136826 | 1213                  | 9704                |
|  | SANTO DOMINGO | 35026           | 330     | 8      | 14            | 36960  | 330                   | 2640                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>173646</b> | <b>1543</b>     |         |        | <b>173786</b> |        |                       |                     |

### Equipos de computo

| COMPUTADORAS MILAGRO PREGRADO |                     |                   |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| BLOQUE                        | UBICACIÓN           | EQUIPOS           |
| CRAI                          | 1er y 2do piso CRAI | 1170 Chromebook   |
| Lab CRAI                      | Sala de Cómputo     | 43 computadoras   |
| Total                         |                     | 1213 computadoras |

| COMPUTADORAS SANTO DOMINGO PREGRADO |           |                  |
|-------------------------------------|-----------|------------------|
| BLOQUE                              | UBICACIÓN | EQUIPOS          |
| CAMPUS SANTO DOMINGO                | SALA 1    | 50 Chromebook    |
|                                     | SALA 2    | 50 Chromebook    |
|                                     | AUDITORIO | 230 Chromebook   |
| Total                               |           | 330 computadoras |

Para la aplicación de examen se requiere el traslado de funcionarios a la sede Santo Domingo, de acuerdo al siguiente detalle:

### Viáticos

| SEDE          | PERIODO  | PERSONAL<br>TOMA DE<br>EXAMEN | DIAS MOVILIZACION<br>(SUBSISTENCIA) | VEHICULOS PARA<br>TRASLADO DE<br>PERSONAL Y<br>REACTIVOS |
|---------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| SANTO DOMINGO | PREGRADO | 22                            | 16                                  | 1 BUS  |

Cabe mencionar que la programación para los exámenes en Santo Domingo corresponden al siguiente detalle:

### Pregrado

| FECHA INI | FECHA FIN | DÍAS | NOCHES |
|-----------|-----------|------|--------|
| 6/8/2023  | 11/8/2023 | 6    | 5      |
| 13/8/2023 | 18/8/2023 | 6    | 5      |
| 20/8/2023 | 26/8/2023 | 7    | 6      |

### Movilidad Vehicular

| FECHA SALIDA | FECHA RETORNO | DÍAS |
|--------------|---------------|------|
| 6/8/2023     | 6/8/2023      | 1    |
| 11/8/2023    | 11/8/2023     | 1    |
| 13/8/2023    | 13/8/2023     | 1    |
| 18/8/2023    | 18/8/2023     | 1    |
| 20/8/2023    | 20/8/2023     | 1    |
| 26/8/2023    | 26/8/2023     | 1    |

Otra de las necesidades existentes en la academia derivado de la oferta de las carreras en modalidad en línea, es referente a los estudiantes que residen en otros países y aquellos que por motivos asociados a necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad no pueden acercarse hasta las sedes definidas por la institución para realizar su examen final, por ello es importante que a aquellos estudiantes sean evaluados de forma virtual para no detener su proceso académico, en este sentido es necesario contar con un mecanismo que permita mantener los estándares de aseguramiento de la calidad definidos, dado que el proceso de aplicación de exámenes del segundo parcial o finales para las carreras de la modalidad en línea se efectúa de forma presencial y se necesita evitar que se den actos de deshonestidad académica en los procesos de evaluación.

Para ellos es importante que el departamento de tecnología adquiera un software donde se permite tomar los exámenes de manera virtual manteniendo el control y supervisión por el docente responsable.

Es importante mencionar que, en la alternativa propuesta, en cada sede, los departamentos correspondientes deben realizar las gestiones necesarias, para el correcto

desarrollo del proceso de toma de exámenes finales, garantizando lo detallado a continuación:

**A la Dirección de Servicios Informáticos:  
UNEMI – CRAI**

- En coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad; elaborar el “Protocolo de uso, movilidad y seguridad de Chromebook”; de igual manera deberá de coordinar la revisión y ajustes con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.
- Coordinar con su equipo de trabajo la gestión de conectividad e internet en el Edificio CRAI para las 1.170 Chromebook y 43 computadoras sala de cómputo CRAI asegurando el ancho de banda y la estabilidad de acceso a la red para la correcta toma de exámenes, debiendo colocar una mesa técnica de soporte a usuarios en las dos sedes, con acceso a internet.
- Gestionar con su equipo de trabajo para garantizar la conectividad de energía eléctrica a las 1.170 Chromebook; y luego de la jornada de toma de exámenes, el almacenamiento para asegurar la carga los días que durará el proceso de toma de exámenes; lo cual deberá de coordinar con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.
- Gestionar el hardware correspondiente para la lectura de códigos QR para la verificación de cada estudiante por examen.
- Garantizar la navegación de los equipos, y la configuración del acceso a las aulas virtuales de la toma de exámenes en cada proceso.  
Primer proceso NIVELACIÓN,  
Segundo proceso PRE-GRADO.
- Garantizar el plan de acción, para los casos de equipos que presenten novedades técnicas en su funcionamiento.
- Gestionar y garantizar con su equipo de trabajo la movilidad de televisores in situ CRAI y sede Santo Domingo, con el objetivo de mostrar la clave de acceso al examen y otro tipo de información relevante al proceso de exámenes finales.

**Sede Santo Domingo**

- Coordinar con su equipo de trabajo la gestión de conectividad e internet en la sede de Santo Domingo para las 330 Chromebook, asegurando el ancho de banda y la estabilidad de acceso a la red para la correcta toma de exámenes.
- Gestionar con su equipo de trabajo para garantizar la conectividad de energía eléctrica a los 330 equipos; y luego de la jornada de toma de exámenes, el

almacenamiento para asegurar la carga los días que durará el proceso de toma de exámenes; lo cual deberá de coordinar con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos.

- Gestionar el hardware correspondiente para la lectura de códigos QR para la verificación de cada estudiante por examen.
- Gestionar y garantizar con su equipo de trabajo la movilidad de televisores sede Santo Domingo, con el objetivo de mostrar la clave de acceso al examen y otro tipo de información relevante al proceso de exámenes finales.
- Garantizar el plan de acción, para los casos de equipos que presenten novedades técnicas en su funcionamiento.

**A la Dirección de Mantenimientos Menores y Servicios Generales:  
UNEMI – CRAI**

- Coordinar con su equipo de trabajo la verificación de los espacios; considerando el número de bancas/sillas/mesas; para (1213 estudiantes) la correcta iluminación, ventilación y limpieza.
- Gestionar el protocolo de seguridad de acceso al campus universitario; y al edificio CRAI.
- Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.
- Coordinar con la Dirección de Bienestar Estudiantil; la necesidad y contratación de Baterías Sanitarias para abastecer la necesidad durante el periodo de toma de exámenes para lo cual deberá de solicitar a la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; el número de alumnos quienes vendrán al campus universitario para la toma de exámenes. De igual manera, deberá de coordinar la limpieza de los mismos y el abastecimiento de insumos necesarios.
- Gestionar en conjunto con la Dirección de Bienestar Estudiantil y Relaciones Interinstitucionales la logística de uso de buses en rutas con puntos de traslado de los alumnos que vendrán a la UNEMI para toma de exámenes.
- Elaborar en conjunto con la Dirección de Bienestar Estudiantil; la Logística de ingreso y salida de estudiantes y rutas de los buses.
- Gestionar vallas para direccionar la población estudiantil hacia el edificio correspondiente para la toma de exámenes.
- Dotación de instrumentos de control de metales en accesos de entrada de la UNEMI e ingreso del CRAI.

- Coordinar con el personal de servicios informáticos, las conexiones eléctricas para los equipos en las dos sedes, en relación a su funcionalidad.

**Sede Santo Domingo**

- Coordinar con su equipo de trabajo la verificación de los espacios; considerando el número de bancas/sillas/mesas (300 estudiantes); la correcta iluminación, ventilación y limpieza.
- Gestionar el protocolo de seguridad de acceso a la sede y a la toma de examen.
- Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.
- Coordinar la energía eléctrica de la sede en Santo Domingo; y puntos de conexión eléctricos para las Chromebook.
- Coordinar las gestiones administrativas pertinentes para garantizar la seguridad del personal y los equipos en la sede Santo Domingo.
- Gestionar la movilidad vehicular del personal hacia la ciudad de Santo Domingo.
- Gestionar vallas para direccionar la población estudiantil hacia el edificio correspondiente para la toma de exámenes.
- Dotación de instrumentos de control de metales en accesos de entrada de la Sede Santo Domingo e ingreso de la sede.
- Gestionar con la dirección de relaciones Inter la respuesta de préstamo de mobiliario con el SECAP, caso contrario se deberá movilizar 200 pupitres desde campus Unemi a la sede Santo Domingo.
- Coordinar con el personal de servicios informáticos, las conexiones eléctricas para los equipos en las dos sedes, en relación a su funcionalidad.

**A la Dirección de Gestión y Servicios Académicos:**

- Coordinar con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; la ejecución de la encuesta en la plataforma SGA; luego del levantamiento de información deberá de comunicar los resultados.
- En coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad; la elaboración del “Protocolo de toma de exámenes”.
- Coordinar la solicitud en calidad de préstamo de 130 pupitres; al SECAP.
- Coordinar con la Dirección de Talento Humano, personal administrativo para la toma de exámenes.

- Gestionar una mesa de soporte técnico e información sobre los exámenes.
- Gestionar una mesa técnica dentro del CRAI para soporte durante los exámenes.

**A la Dirección de Comunicación Institucional:****UNEMI – CRAI**

- Claquetas informativas de parqueos solo para personal administrativo durante los exámenes.
- Informar a los estudiantes que no podrán ingresar con ningún artículo adicional (mochilas, carteras, bolsos, etc.) al recinto de exámenes.
- Claquetas informativas de rutas de evacuación.
- Claquetas informativas de rutas internas.
- Elaborar claquetas informativas y videos sobre uso de Chromebook y protocolo de exámenes; de igual manera, deberá de informar a los alumnos que el documento habilitante para la toma de exámenes es la cedula de identidad, y que en caso de portar foto de infante deberá de actualizarla.
- Coordinar con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; la socialización de la toma de exámenes en el campus de la UNEMI; informando el ingreso a la ciudad y pernoctación de los alumnos en la ciudad, (preparar la ciudad para el ingreso de los alumnos).
- Elaborar claquetas informativas y videos sobre la actualización de foto y cédula de identidad a la plataforma, como protocolo de verificación de identidad del estudiantado
- Coordinar Dirección de Gestión y Servicios Académicos, la creación de banners o rótulos informativas para la sala de espera, CRAI y acceso dentro de la Unemi.

**Sede Santo Domingo**

- Elaborar claquetas informativas y videos sobre uso de Chromebook y protocolo de exámenes; de igual manera, deberá de informar a los alumnos que el documento habilitante para la toma de exámenes es la cedula de identidad, y que en caso de portar foto de infante deberá de actualizarla.
- Coordinar con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales; la socialización de la toma de exámenes en la sede; informando el ingreso a la ciudad y pernoctación de los alumnos en la ciudad, (preparar la ciudad para el ingreso de los alumnos).

- Coordinar Dirección de Gestión y Servicios Académicos, la creación de banners o rótulos informativas para la sala de espera, CRAI y acceso dentro de la sede de Santo Domingo.

**A la Dirección de Relaciones Interinstitucionales:****UNEMI – CRAI**

- Coordinar con la Comisión de tránsito, Policía Nacional; Cruz Roja; Municipio, líderes barriales, Bomberos (ambulancia); las gestiones necesarias en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.
- Plan B; coordinar con el Municipio de Guayaquil y la asociación de Hoteles GYE
- Coordinar con la cooperativa Mariscal Sucre, CITIM y Grupo REM; buses urbanos el transporte y movilidad de los alumnos que ingresaran a la ciudad a causa de la toma de exámenes.
- Coordinar con CONSEGUA, el tema de habilitar cabinas en estaciones de peaje y grúas en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.

**Sede Santo Domingo**

- Ejecutar Acuerdos con el Municipio de Santo Domingo.
- Coordinar con la Comisión de tránsito, Policía Nacional; Cruz Roja; Municipio, líderes barriales, Bomberos (ambulancia); las gestiones necesarias en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Santo Domingo.

**A la Dirección de Bienestar Universitario:**

- Coordinar en conjunto con la Experta de Seguridad y Salud Ocupacional; las gestiones necesarias para garantizar la seguridad de los alumnos que asistirán a las sedes para la toma de exámenes.
- Realizar el acercamiento con los Municipios (Milagro- Iluminación Externa UNEMI); Cruz Roja (Carpas y Sillas), Ambulancia; Bomberos; Policía Nacional; Agencia de Tránsito.
- Coordinar la atención de los bares Unemi en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.

**A la Dirección de Talento Humano:**

- Deberá coordinar a través de su Experta de Seguridad y Salud Ocupacional; el Plan de Contingencia por afluencia (número de personas)
- Mesas y sillas alcaldía, carpas y batería sanitarias



- Acercamiento con los Municipios en relación a la afluencia de personas que ingresaran a las ciudades de Milagro y Santo Domingo
- Coordinar con la Dirección de Gestión y servicios académicos la necesidad del personal administrativo para la toma de exámenes y remitir el listado correspondiente.
- Gestionar la planificación de horas extras para el personal administrativo que colaborará para la toma de exámenes.

**A la Dirección Financiera:**

- Coordinar con Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Talento Humano Gestionar la asignación de recursos para cubrir Viáticos, subsistencia y/u Horas extras para el personal de comisión de servicios.

**A la Dirección de Aseguramiento de la Calidad:**

- Gestionar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; la elaboración y formalización del “Protocolo de toma de exámenes”; tomando en consideración que la toma de exámenes de las carreras online serán fuera del campus universitario UNEMI.
- Gestionar con la Dirección de Servicios Informáticos: la elaboración y formalización Protocolo de uso, movilidad y seguridad de Chromebook”; tomando en consideración que la toma de exámenes de las carreras online serán fuera del campus universitario UNEMI.

**A la Dirección del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación**

- Gestionar la reubicación de la estación de atención que se encuentra al ingreso del CRAI.
- Gestionar la reubicación de los muebles que se encuentran en el 1er y segundo piso por la toma de exámenes que serán realizados en esos espacios.

**A la Dirección De Tecnología De Información:**

- Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos; la elaboración de una encuesta a los alumnos por medio del sistema SGA.
- Coordinar con su equipo de trabajo la capacidad de usuarios en conexión y la accesibilidad a la plataforma para la correcta toma de exámenes.
- Gestionar la conectividad de internet en ambas sedes.
- Coordinar las gestiones administrativas pertinentes para la conectividad a la plataforma durante el periodo de toma de exámenes.
- Gestionar códigos QR por cada examen de cada alumno.

**Obras Universitarias**

- Garantizar la continuidad del proceso en relación con el servicio de energía eléctrica, considerando dentro de su plan de contingencia la activación de generadores eléctricos de respaldo en el campus UNEMI.

**4. Conclusiones**

- **Que**, Para el período académico abril – agosto 2023, se deberá planificar al menos 177130 exámenes finales para las carreras de grado y al menos 43155 exámenes finales para el curso de nivelación, por lo cual es importante indicar que, por cuestiones de seguridad y estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuarán de forma presencial.
- **Que**, para la toma de exámenes finales, se utilizarían los 1603 equipos, de los cuales 330 equipos se trasladarían para la sede Santo Domingo, y los 1273 equipos restantes se utilizaron en la Universidad Estatal de Milagro en el CRAI.
- **Que**, los departamentos correspondientes gestionen las necesidades previstas en el presente informe con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.
- **Que**, en caso de no ser aprobado lo solicitado en el presente informe, se gestione la contratación de un proceso de logística externo para la ejecución de toma de exámenes finales, garantizando los estándares de calidad de la educación superior, estos exámenes se efectuarán de forma presencial para estudiantes que residen en Ecuador, y virtual para estudiantes que residen en el exterior y estudiantes con discapacidades especiales.

**5. Recomendaciones**

- **Que**, el presente informe sea aprobado y se remita a las áreas detalladas, para la coordinación y gestión administrativa de lo solicitado, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso de toma de exámenes finales.
- **Que**, de acuerdo a la necesidad planteada en el presente informe por su intermedio como máxima autoridad se disponga a las unidades administrativas en el proceso que los resultados de las gestiones asignadas sean entregados hasta el 18 de julio del 2023, esto con la finalidad de proveer algún plan de acción de manera inmediata.
- **Que**, se realice los pilotajes de manera integral para el cumplimiento de los acuerdos establecidos por cada dirección en las siguientes fechas:

**Primer Pilotaje**

Viernes 7 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 11 de julio de 2023 (Santo Domingo).


De presentarse algún inconveniente con los compromisos establecidos, deberán ser subsanados en el **pilotaje final**, establecido:

Viernes 14 de julio del 2023 (Milagro)

Martes 18 de julio del 2023 (Santo Domingo)

## 6. Anexos

| Nombre del anexo                         | Páginas |
|--|---------|
| Fase 1 requerimientos                    | 1       |
| Fase 2 requerimientos                    | 1       |
| Fase 3 requerimientos                    | 1       |
| Fase 4 requerimientos                    | 1       |
| Fase 5 requerimientos                    | 1       |
| Listado de personal administrativo apoyo | 4       |

| Rol/Cargo  | Firma   |
|--|---|
| <p><b>Elaborado por:</b></p> <p>Ing. René Carbo Vélez<br/><b>Analista de Gestión técnica académica</b></p>                           | <p><b>CARLOS RENE CARBO VELEZ</b></p> <p>Firmado digitalmente por CARLOS RENE CARBO VELEZ<br/>Fecha: 2023.06.30 12:02:49 -05'00'</p>                                  |
| <p><b>Verificado por:</b></p> <p>Mgs. Kenya Román Cortez<br/><b>Directora de Gestión y Servicios Académicos</b></p>                  | <p><b>KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ</b></p> <p>Firmado digitalmente por KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ<br/>Fecha: 2023.06.30 12:03:05 -05'00'</p>                              |
| <p><b>Aprobado por:</b></p> <p>Mgs. Jesennia Del Pilar Cárdenas Cobo PhD.<br/><b>Vicerrector academico de formación de grado</b></p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO</b></p> |

## FASE 1 MILAGRO ADMISIÓN

| MOVILIDAD UNEMI                                   |  |   |
|---|--|---|
| REQUERIMIENTO                                     | ESTIMADO                                 | OBSERVACIONES   |
| MOVILIDAD DE ESTUDIANTES (GYQ - MIL)Y (MIL - GYQ) | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Aumentar flota vehicular por la magnitud del evento   |
| TRANSPORTE URBANO                                 | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Socializar el evento y aumentar la flota de vehiculos urbanos, taxis ect.                           |
| CONSEGUA  | MOVILIDAD VEHICULAR                      | Aumentar cabinas de cobro en peajes para solventar el congestionamiento vehicular                   |
| PLAN DE CONTINGENCIA                              |  | Gestionar un plan de contingencia para precautelar los posibles escenarios presentados en el evento |

## FASE 2 INGRESO A LA UNEMI

| INGRESO A LA UNEMI                    |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| REQUERIMIENTO                         | ESTIMADO                                 | NECESIDAD   |
| PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA A UNEMI | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Gestionar un protocolo de ingreso y salida de estudiantes, rutas de acceso, salidas de emergencia   |
| SALA DE ESPERA (SILLAS Y CARPAS)      | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Gestionar sillas, mesas, carpas, señáletica   |
| ROTULOS INFORMATIVOS                  |  | Banners Informativos en todas las areas cerca del recinto de exámenes   |
| BALLAS PARA SEPACIÓN                  |  | GUIAS DE ACCESO PARA ORGANIZAR 4 RUTAS DE INGRESO HASTA EL CRAI ( 1 DE ELLAS DESTINADAS 3ERA EDAD, DISCAPACIDAD Y EMBARAZADAS)  |
| GUARDIAS DE SEGURIDAD                 |  | Gestionar guardias de seguridad para el control de metales y seguridad del estudiantado tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes |
| POLICIAS                              |  | Gestionar el contacto de agentes de la policia para el control y seguridad tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes              |
| COMISIÓN DE TRANSITO                  |  | Gestionar el contacto de agentes de tránsito para el control de acceso de vehiculos y peatones durante la jornada de exámenes   |
| BATERIAS SANITARIAS                   |  | Gestionar baterias sanitarias por la afluencia de público   |
| CRUZ ROJA                             |  | Gestionar paramedicos, camillas y ambulancia por cualquier caso durante la toma de exámenes   |
| BASUREROS                             |  | Gestionar basureros adiconales cerca de las salas de espera y del recinto de exámenes   |
| CONSERJES                             |  | Gestionar con el personal a cargo la limpieza constante de los espacios de toma de exámenes y las baterías sanitarias.  |
| BARES COMIDA                          | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Coordinar la atención de los bares Unemi en relación a la toma de exámenes y la afluencia de visitantes a la ciudad de Milagro.                                       |

### FASE 3 VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

| VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD |  |   |
|---------------------------|--|---|
| REQUERIMIENTO             | ESTIMADO                                     | NECESIDAD   |
| DETECTORES DE CODIGO QR   | 1 POR CADA CARRIL                            | Detectores QR para comprobación de identidad y turno de examen  |
| GUARDIAS DE SEGURIDAD     | GUARDIAS                                     | Gestionar guardias de seguridad para el control de metales y seguridad del estudiantado tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes |
| MESA INFORMATIVA          | SECRETARIAS DE FACULTADES,<br>SOPORTE Y DGSA | Personal administrativo para apoyo, cambios de clave, informativos y soporte al estudiante  |

## FASE 4 APLICACIÓN DE EXAMEN

| APLICACIÓN DE EXAMEN                                 |                        |   |
|--|------------------------|---|
| REQUERIMIENTO  | ESTIMADO               | NECESIDAD   |
| PROTOCOLO DE EXÁMENES                                | DGSA                   | Gestionar protocolo para la toma de exámenes, donde indique todos lo que comprende el conjunto de pautas y procedimientos establecidos para garantizar la integridad, imparcialidad y eficiencia en el proceso de evaluación académica. Estos protocolos se utilizan en diversos contextos, como instituciones educativas, empresas y organismos gubernamentales, y pueden variar en función de las regulaciones y políticas específicas de cada entidad. |
| PROTOCOLO DE SEGURIDAD- USO- TRASLADO DE CRHOMEBOOKS | SERVICIOS INFORMÁTICOS | Conjunto de directrices y prácticas recomendadas que se establecen para garantizar un uso seguro y eficiente de los dispositivos Chromebook. Estos protocolos están diseñados para maximizar la protección de los datos y la privacidad, promover un uso responsable de los dispositivos y facilitar la movilidad de los usuarios.  |
| RED INTERNA  |                        | Garantizar la conectividad a internet de los equipos de computo 1300 Chromebook   |
| CONEXIÓN ELECTRICA                                   |                        | Garantizar la conectividad a la energia eléctrica de los equipos de computo 1300 Chromebook   |
| MESA TÉCNICA DE APOYO                                | TICS - DGSA - SOPORTE  | Grupo de personas con conocimientos especializados que se reúnen para brindar asesoramiento y asistencia técnica en un área específica de trabajo.  |
| ESTACIONES DE SOCORRO                                | BIENESTAR              | DOCTOR, CAMILLA, TRABAJADOR SOCIAL , PSICOLOGO  |

## FASE 5 SALIDA DE ESTUDIANTES

| FASE 5 SALIDA DE ESTUDIANTES          |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| REQUERIMIENTO                         | ESTIMADO                                 | NECESIDAD  |
| PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA A UNEMI | 1238 X TURNO (7 TURNOS)=8666 ESTUDIANTES | Gestionar un protocolo de ingreso y salida de estudiantes, rutas de acceso, salidas de emergencia  |
| MOVILIDAD                             |  | Aumentar flota vehicular por la magnitud del evento  |
| COMISIÓN DE TRANSITO                  |  | Gestionar el contacto de agentes de tránsito para el control de acceso de vehiculos y peatones durante la jornada de exámenes                            |
| POLICIAS                              |  | Gestionar el contacto de agentes de la policia para el control y seguridad tanto al exterior como el interior de la Unemi durante la jornada de exámenes |
| GRUPO DE CULTURA                      |  | CORREDOR CULTURAL  |



| PERSONAL QUE COLABORARÁ PROCESO DE TOMA DE EXAMENES FINALES |             |               |                  |            |                                   |                                      |
|---|-------------|---------------|------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ADMISIÓN  |             |               |                  |            |                                   |                                      |
| JORNADAS A DESARROLLAR: 07H00 A 19H00                       |             |               |                  |            |                                   |                                      |
| PERSONAL LOES, LOSEP Y CÓDIGO DE TRABAJO                    |             |               |                  |            |                                   |                                      |
| SEDE SANTO DOMINGO  |             |               |                  |            |                                   |                                      |
| PROCESO   | FECHA IDA   | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                             | FUNCIONARIO                          |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 1          | SUPERVISOR AUDITORIO              | Cortez Briones Johanna Alexandra     |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 2          | SUPERVISOR LAB.1                  | Campoverde Espinoza Jorge Andres     |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 3          | SUPERVISOR LAB.2                  | Huerta Chamorro Orly Geovanny        |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 4          | LAB 1 (200 CHROMEBOOKS)           | Izquierdo Cevallos Daniel Rolando    |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 5          |                                   | Narvaez Beltran Cristian Javier      |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 6          |                                   | Ruano Lara Erick Leandro             |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 7          |                                   | Meneses Castro Luis Alberto          |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 8          | LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)            | Diaz Salazar Leonardo Omar           |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 9          |                                   | Cuadrado Hidalgo Jefferson Alejandro |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 10         | LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)            | Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz        |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 11         |                                   | Suque Perez Jairo Efrain             |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 12         | MESA INFO                         | Jara Pacheco Gisselle De Los Angeles |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 13         | MESA INFO                         | Castro Vera Edison Patricio          |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 14         | MESA INFO                         | Chala Davila Jhanelly Samantha       |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 15         | MESA INFO                         | Escala Varas Odalys Jael             |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 16         | SOPORTE                           | Gavilanez Rodriguez Wilmer Jose      |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 17         | TICS                              | Ramirez Eras Roger Francisco         |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 18         | ELÉCTRICO                         | Cabrera Villamar Wilmer Fernando     |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 19         | MÉDICO                            | Carrion Carrion Patricio Javier      |
| ADMISIÓN  | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 20         | Responsable Plan Contingencia-SSO | Solorzano Rezabala Damaris Kassandra |

| PREGRADO                      |             |               |                  |            |                                   |                                      |
|-------------------------------|-------------|---------------|------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 1 |             |               |                  |            |                                   |                                      |
| PROCESO                       | FECHA IDA   | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                             | FUNCIONARIO                          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 1          | SUPERVISOR AUDITORIO              | Cortez Briones Johanna Alexandra     |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 2          | SUPERVISOR LAB.1                  | Castro Vera Edison Patricio          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 3          | SUPERVISOR LAB.2                  | Campoverde Espinoza Jorge Andres     |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 4          | LAB 1 (220 CHROMEBOOKS)           | Rosero Santistevan Leonardo Israel   |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 5          |                                   | Olmedo Merelo Nestor Steven          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 6          |                                   | Meneses Castro Luis Alberto          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 7          |                                   | Pilco Angulo Andres Martin           |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 8          | LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)            | Prieto Gomez Severo Geovanny         |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 9          |                                   | Ruiz Gonzalez Mauricio Fabian        |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 10         |                                   | Medina Arellano Melany Lissethe      |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 11         | LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)            | Bustos Intriago Raul Arturo          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 12         |                                   | Ortiz Gusque Alonso Alberto          |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 13         | MESA INFO                         | Torres Espinoza Angel Alberto        |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 14         | MESA INFO                         | Pino Navas Luz Narcisa               |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 15         | MESA INFO                         | Flores Moran Jose Adrian             |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 16         | MESA INFO                         | Barrera Cadme Carlos Alfonso         |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 17         | SOPORTE                           | Matamoros Prieto Sharon Eleana       |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 18         | SOPORTE                           | Cuvi Vargas Ricardo Hamilton         |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 19         | TICS                              | Yepes Bayas Ricardo Dario            |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 20         | ELÉCTRICO                         | Zambrano Chavez Washington Patricio  |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 21         | MÉDICO                            | Carrion Carrion Patricio Javier      |
| PREGRADO                      | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 22         | Responsable Plan Contingencia-SSO | Solorzano Rezabala Damaris Kassandra |

| SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 2 |              |               |                  |            |                         |                                    |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------------|------------|-------------------------|------------------------------------|
| PROCESO                       | FECHA IDA    | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                   | FUNCIONARIO                        |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 1          | SUPERVISOR AUDITORIO    | Carbo Velez Carlos Rene            |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 2          | SUPERVISOR LAB.1        | Cedillo Pucha Maria Natalia        |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 3          | SUPERVISOR LAB.2        | Ortiz Muñiz Edison Rolando         |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 4          | LAB 1 (220 CHROMEBOOKS) | Gaibor Hinostroza Viviana Carolina |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 5          |                         | Huerta Chamorro Orly Geovanny      |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 6          |                         | Izquierdo Cevallos Daniel Rolando  |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 7          |                         | Vives Jacome Javier Enrique        |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 8          | LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)  | Valero Diaz Nestor Francisco       |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 9          |                         | Peralta Chusan Jessica Lorena      |
| PREGRADO                      | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 10         |                         | Matute Romero Luis Antonio         |

|          |              |              |   |    |                                      |                                      |
|----------|--------------|--------------|---|----|--------------------------------------|--------------------------------------|
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 11 | LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)               | Zambrano Ortega Pedro Diego          |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 12 |                                      | Castro Landirez Mariam Soledad       |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 13 | MESA INFO                            | Cuadrado Hidalgo Jefferson Alejandro |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 14 | MESA INFO                            | Ruano Lara Erick Leandro             |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 15 | MESA INFO                            | Cacao Quinto Antonio Wladimir        |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 16 | MESA INFO                            | Guerrero Roca Olga Patricia          |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 17 | SOPORTE                              | Cortez Lara Alejandro Eduardo        |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 18 | SOPORTE                              | Peralta Carpio Carlos Guillermo      |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 19 | TICs                                 | Ramirez Eras Roger Francisco         |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 20 | ELÉCTRICO                            | Cabrera Villamar Wilmer Fernando     |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 21 | MÉDICO                               | Toala Cabrera Tyrone Steven          |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO | 5 | 22 | Responsable Plan<br>Contingencia-SSO | Bermudez Mendoza Angel Leonardo      |

| SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 3 |              |               |                  |            |                                      |  |                                  |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------------|------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| PROCESO                       | FECHA IDA    | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                                | FUNCIONARIO                              |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 1          | SUPERVISOR AUDITORIO                 | Roman Cortez Kenya Roxana                |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 2          | SUPERVISOR LAB.1                     | Cortez Briones Johanna Alexandra         |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 3          | SUPERVISOR LAB.2                     | Yunga Solorzano Denise Jadira            |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 4          | LAB 1 (220 CHROMEBOOKS)              | Olmedo Merelo Nestor Steven              |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 5          |                                      | Illingworth Gamboa Jorge Washington      |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 6          |                                      | Peralta Chusan Jessica Lorena            |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 7          |                                      | Chenche Lopez Cesar Manuel               |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 8          |                                      | Castillo Salvatierra Elizabeth Celestina |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 9          |                                      | LAB 2 (50 CHROMEBOOKS)                   | Campoverde Espinoza Jorge Andres |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 10         |                                      |  | Serrado Romero Bosco Alejandro   |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 11         | LAB 3 (50 CHROMEBOOKS)               | Matute Romero Luis Antonio               |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 12         |                                      | Llaque Lino Juan Luis                    |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 13         | MESA INFO                            | Flores Moran Jose Adrian                 |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 14         | MESA INFO                            | Escala Varas Odalys Jael                 |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 15         | MESA INFO                            | Torres Espinoza Angel Alberto            |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 16         | MESA INFO                            | Chala Davila Jhanelly Samantha           |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 17         | SOPORTE                              | Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz            |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 18         | SOPORTE                              | Yepez Bayas Ricardo Dario                |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 19         | TICs                                 | Rodriguez Nieto Carlos Luis              |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 20         | ELÉCTRICO                            | Zambrano Chavez Washington Patricio      |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 21         | MÉDICO                               | Toala Cabrera Tyrone Steven              |                                  |
| PREGRADO                      | 20 DE AGOSTO | 26 DE AGOSTO  | 6                | 22         | Responsable Plan<br>Contingencia-SSO | Bermudez Mendoza Angel Leonardo          |                                  |

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM**

**Milagro, 14 de julio de 2023**

**PARA:** Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó  
**Rector**

**ASUNTO:** Alcance memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM  
nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM del 30 de junio del 2023, referente a la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos en relación a la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea.

Sírvase encontrar anexa la nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo y Milagro, respectivamente, con la finalidad de gestionar la asignación de viáticos, subsistencia y/o suplementarias - horas extraordinarias, según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo  
**VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO**

Anexos:

- horas\_extras\_sede\_milagro.pdf
- viáticos\_santo\_domingo0711438001689365622.pdf
- viaticos\_vfinal.xls

Copia:

Sra. Mgs. Kenya Roxana Román Cortez  
**Directora de Gestión y Servicios Académicos**

Srta. Lcda. Johanna Alexandra Cortez Briones  
**Analista de Planificación Institucional 1**

**Memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM**

**Milagro, 14 de julio de 2023**

jc/kr



Firmado electrónicamente por:  
**JESENNIA DEL PILAR  
CARDENAS COBO**

**Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM**

**Milagro, 17 de julio de 2023**

**PARA:** Sra. Mgs. Gloria del Carmen García Zúñiga  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Autorización de viáticos y subsistencia en relación con el contenido del memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM; con respecto de la necesidad que presentan los procesos de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos, de la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea; mediante el cual indica que: "se traslada la nómina definitiva de funcionarios administrativos delegados para la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo y Milagro, respectivamente, con la finalidad de gestionar la asignación de viáticos, subsistencia y/o suplementarias - horas extraordinarias, según corresponda."; con base en el antecedente antes expuesto, este despacho dispone:

**A la Dirección Financiera:**

- Revisar y analizar el contenido del memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM.
- Revisar y analizar el contenido de los documentos anexos al presente.
- Una vez analizado el expediente, conforme los procedimientos y normativa legal aplicable, emitir la respectiva certificación presupuestaria y autorizar la asignación de viáticos y subsistencia, según corresponda, a favor del personal inmerso en los documentos adjuntos al presente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo  
**RECTOR**

Referencias:

- UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

Anexos:

- viaticos\_santo\_domingo0711438001689365622.pdf  
- horas\_extras\_sede\_milagro.pdf  
- viaticos\_vfinal.xls

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz  
**Contador General**

jv/st



**PERSONAL QUE COLABORARÁ PROCESO DE TOMA DE EXAMENES FINALES**

**JORNADAS A DESARROLLAR: 07H00 A 18H00**

**ADMISIÓN**

**SEDE SANTO DOMINGO**

**LÍDER DEL PROCESO: MSC. KENYA ROMAN CORTEZ**

| PROCESO  | FECHA IDA   | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                            | FUNCIONARIO                           |
|----------|-------------|---------------|------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 1          | SUPERVISOR GENERAL               | Huerta Chamorro Orly Geovanny         |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 2          | SUPERVISOR GENERAL               | Izquierdo Cevallos Daniel Rolando     |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 3          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Campoverde Espinoza Jorge Andres      |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 4          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Diaz Salazar Leonardo Omar            |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 5          | SOPORTE INFORMATICO              | Gavilanez Rodriguez Wilmer Jose       |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 6          | SOPORTE TECNOLOGICO              | Ramirez Eras Roger Francisco          |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 7          | ELÉCTRICO                        | Cabrera Villamar Wilmer Fernando      |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 8          | MÉDICO                           | Carrion Carrion Patricio Javier       |
| ADMISIÓN | 23 DE JULIO | 29 DE JULIO   | 6                | 9          | PSICOLOGO BIENESTAR              | PEÑAFIEL MONSERRATE CHRISTIAN BOLIVAR |

**PREGRADO**

**SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 1**

| PROCESO  | FECHA IDA   | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                            | FUNCIONARIO                         |
|----------|-------------|---------------|------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 1          | SUPERVISOR GENERAL               | Cortez Briones Johanna Alexandra    |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 2          | SUPERVISOR GENERAL               | Matute Romero Luis Antonio          |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 3          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz       |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 4          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Prieto Gomez Severo Geovanny        |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 5          | SOPORTE                          | Cortez Lara Alejandro Eduardo       |
| ADMISIÓN | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 6          | SOPORTE TECNOLOGICO              | Ramirez Eras Roger Francisco        |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 7          | ELÉCTRICO                        | Zambrano Chavez Washington Patricio |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 8          | MÉDICO                           | Toala Cabrera Tyrone Steven         |
| PREGRADO | 6 DE AGOSTO | 11 DE AGOSTO  | 5                | 9          | PSICOLOGO BIENESTAR              | ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE        |

**SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 2**

| PROCESO  | FECHA IDA    | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                            | FUNCIONARIO                      |
|----------|--------------|---------------|------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 1          | SUPERVISOR GENERAL               | Cortez Briones Johanna Alexandra |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 2          | SUPERVISOR GENERAL               | Roman Cortez Kenya Roxana        |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 3          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Cedillo Pucha Maria Natalia      |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 4          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Yunga Solorzano Denise Jadira    |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 5          | SOPORTE                          | Cortez Lara Alejandro Eduardo    |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 6          | SOPORTE TECNOLOGICO              | Ramirez Eras Roger Francisco     |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 7          | ELÉCTRICO                        | Cabrera Villamar Wilmer Fernando |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 8          | MÉDICO                           | Carrion Carrion Patricio Javier  |
| PREGRADO | 13 DE AGOSTO | 18 DE AGOSTO  | 5                | 9          | PSICOLOGO BIENESTAR              | Bermudez Mendoza Angel Leonardo  |

**SEDE SANTO DOMINGO - SEMANA 3**

| PROCESO  | FECHA IDA    | FECHA RETORNO | DÍAS PERNOCTADOS | # PERSONAS | CARGO                            | FUNCIONARIO                         |
|----------|--------------|---------------|------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 1          | SUPERVISOR GENERAL               | Matute Romero Luis Antonio          |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 2          | SUPERVISOR GENERAL               | Campoverde Espinoza Jorge Andres    |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 3          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Zambrano Ortega Pedro Diego         |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 4          | APLICADOR VERIFICACIÓN CÓDIGO QR | Castro Vera Edison Patricio         |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 5          | SOPORTE                          | Cuvi Vargas Ricardo Hamilton        |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 6          | SOPORTE TECNOLOGICO              | Ramirez Eras Roger Francisco        |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 7          | ELÉCTRICO                        | Zambrano Chavez Washington Patricio |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 8          | MÉDICO                           | Toala Cabrera Tyrone Steven         |
| PREGRADO | 20 DE AGOSTO | 27 DE AGOSTO  | 7                | 9          | PSICOLOGO BIENESTAR              | NOBOA CUEVA JOSELIN BEATRIZ         |



MSc. Kenya Román Cortez  
 Directora de Gestión y Servicios Académicos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 31/07/2023

|          |   |                |  |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

|  |                     |  |                      |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>CABRERA WILLAMAR WILMER FERNANDO    |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>TÉCNICO DE MANTENIMIENTO  |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE MANTENEMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 6/08/2023  | 15:00               | 11/08/2023   | 11:00                |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

|                                  |
|----------------------------------|
| Cortez Briones Johanna Alexandra |
| Matute Romero Luis Antonio       |
| Ordoñez Sigcho Ingrid Beatriz    |
| Prieto Gómez Severo Geovanny     |
| Cortez Lara Alejandro Eduardo    |
| Ramírez Eras Roger Francisco     |
| Cabrera Villamar Wilmer Fernando |
| Toala Cabrera Tyrone Steven      |
| Romero Ormeño Solange Maytee     |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Aplicador de exámenes finales del curso de Nivelación 1S-2023;
- Antes y después de cada turno, el aplicador deberá constatar de manera física el estado y el número de equipos de cómputo recibidos;
- En el caso de existir alguna novedad con los equipos de cómputo, deberá notificarlo al equipo técnico de soporte;
- Notificar al supervisor asignado cualquier tipo de novedad presentada antes durante o después de la jornada de toma de exámenes.

**TRANSPORTE**


| TIPO DE TRANSPORTE<br><small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                    | SALIDA                              |                              | LLEGADA                             |                              |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|  |                      |                         | FECHA<br><small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA<br><small>hh:mm</small> | FECHA<br><small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA<br><small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE  | BUS INSTITUCIONAL    | MILAGRO – SANTO DOMINGO | 6/08/2023                           | 15:00                        | 6/08/2023                           | 20:00                        |
| TERRESTRE  | BUS INSTITUCIONAL    | SANTO DOMINGO - MILAGRO | 11/08/2023                          | 6:00                         | 11/08/2023                          | 11:00                        |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

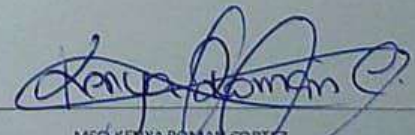
|   |                            |                              |
|---|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BANCO DEL PACÍFICO | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>1055005322 |
|---|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

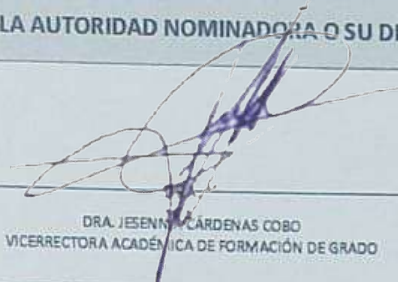
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



MSC. JOHANNA CORTEZ BRIONES



MSC. KENYA ROMAN CORTEZ  
DIRECTORA GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

|   |  |
|---|--|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                             | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> |
| DRA. JESENNY CÁRDENAS COBO<br>VICERRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN DE GRADO        | Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.  |





**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCION - CONTABILIDAD**



**PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y  
MOVILIZACIÓN N° 098-2023**

**VIAJE A SANTO DOMINGO EN FECHA 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023**

Milagro, 21 de julio del 2023.

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>       | <b>VIÁTICOS</b> |
|----------------------------------|-----------------|
| CORTEZ BRIONES JOHANNA ALEXANDRA | 400.00          |
| MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO       | 400.00          |
| ORDONEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ    | 400.00          |
| PRIETO GOMEZ SEVERO GEOVANNY     | 400.00          |
| CORTEZ LARA ALEJANDRO EDUARDO    | 400.00          |
| CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO | 400.00          |
| TOALA CABRERA TYRONE STEVEN      | 400.00          |
| ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE     | 400.00          |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>3200.00</b>  |

**OBSERVACIÓN**

En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM en el que se autoriza viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

**ELABORADO POR :**



Firmado electrónicamente por:  
RINA JANNETH  
CARRANZA LOPEZ

Ing. Cpa. Rina Carranza López.

**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

**APROBADO POR:**



Firmado electrónicamente por:  
GLORIA DEL CARMEN  
GARCIA ZUNIGA

Ing. Gloria García Zúñiga, Mgs.

**DIRECTORA FINANCIERA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                  |                                |                   |                      |    |    |
|------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: |                                | 471               | 24                   | 07 | 23 |
| Unid. Desc:      |                                |                   |                      |    |    |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO             |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0910 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$3,200.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$3,200.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                   |

**SON:** TRES MIL DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

UNEMI-R-2023-1976-MEM: por autorización de viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407 -MEM y el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
|----------------------|---|---|
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
|                      | <small>Firmado electrónicamente por:</small><br>KATHERINE GABRIELA ZUMBA ALTAMIRANO | <small>Firmado electrónicamente por:</small><br>GLORIA DEL CARMEN GARCIA ZUNIGA     |
| FECHA:<br>24/07/2023 | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero  |

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS  
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 077-CONT-2023

**Unidad solicitante:**

(Facultad o Departamento)

|                  |       |                                  |     |
|------------------|-------|----------------------------------|-----|
| Viáticos         | ( x ) | Movilización                     | ( ) |
| Pasaje aéreo     | ( )   | Ayuda Económica                  | ( ) |
| Pasaje Terrestre | ( )   | Gastos Varios                    | ( ) |
| Inscripción      | ( )   | para movilización de<br>vehículo |     |

**El objetivo de la comisión:** En conformidad al Memorando Nro. UNEMI-R-2023-1976-MEM en el que se autoriza viáticos a la Delegación de la Unemi que colaboraran en la toma de exámenes finales de admisión y pregrado de las carreras en línea, en la sede Santo Domingo en fecha del 06 al 11 de agosto del 2023, según lo mencionado en el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0407-MEM y su respectivo alcance, el memorando Nro. UNEMI-VICEACADFYG-2023-0470-MEM

La actividad durará 6 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 06 de agosto al 11 de agosto del 2023

**SECCIÓN CONTABILIDAD**

| Nº           | NÓMINA                           | CARGO   | V. CERTIF | 30%<br>CONCEDIDO | LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT    |                  |                    |
|--------------|----------------------------------|---|-----------|------------------|------------------------------------|------------------|--------------------|
|              |                                  |   |           |                  | 70%<br>VIATICO Y/O<br>MOVILIZACIÓN | GASTOS<br>VARIOS | VALOR A PAGAR      |
| 1            | CORTEZ BRIONES JOHANNA ALEXANDRA | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL 1           | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 2            | MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO       | TECNICO DOCENTE                                     | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 3            | ORDOÑEZ SIGCHO INGRID BEATRIZ    | ASISTENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 1             | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 4            | PRIETO GOMEZ SEVERO GEOVANNY     | INSTRUCTOR DE TEATRO                                | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 5            | CORTEZ LARA ALEJANDRO EDUARDO    | ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1 | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 6            | CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO | TECNICO DE MANTENIMIENTO                            | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 7            | TOALA ZAMBRANO TYRONE STEVEN     | MEDICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL             | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| 8            | ROMERO ORMEÑO SOLANGE MAYTEE     | PSICOLOGO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y ESTUDIANTEL  | V. 400,00 | 0,00             | 0,00                               | 0,00             | 400,00             |
| <b>SUMAN</b> |                                  |   |           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                        | <b>\$ -</b>      | <b>\$ 3.200,00</b> |

**OBSERVACIONES** Anticipo de viáticos a Santo Domingo

**CONTROL PRESUPUESTARIO**

| PRESUPUESTO | PARTIDA |
|-------------|---------|
|             |         |
|             |         |



Firmado electrónicamente por:  
**RINA JANNETH  
CARRANZA LOPEZ**

Ing. CPA. Rina Carranza López  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

**Lugar y fecha de emisión:**  
Milagro, 26 de julio del 2023

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior



Firmado electrónicamente por:  
**GLORIA DEL CARMEN  
GARCIA ZUNIGA**

Ing. Gloria García Zúñiga, Mgs.  
**DIRECTORA FINANCIERA**



Firmado electrónicamente por:  
**HENRY LUIS  
PENAHERRERA VELOZ**

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.  
**CONTADOR GENERAL**

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
**COMPROBANTES DE EGRESOS**

N.- 181E 32319

400,00

**BENEFICIARIO:** CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO

**RUC/CEDULA:** 0923480982

**CONCEPTO:** ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO  
PARA TOMA DE EXAMENES FINALES DEL PERIODO 1S 2023 DE LAS CARRERAS ON LINE EN  
FECHA DEL 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023.

**Doc. Fte:** S/VIATIC # 077-CONT-2023

**N. Rte,Fte.** \_\_\_\_\_

**LIQUIDACIÓN DEL DOCUMENTO.**

|                             |           |               |
|-----------------------------|-----------|---------------|
| Valor de la fact/ Otro Doc. | \$        | 400,00        |
| <b>TOTAL</b>                | <b>\$</b> | <b>400,00</b> |
| <b>DEDUCCIONES</b>          |           |               |
| Retenciones fuente:         | \$        |               |
| Retencion IVA               | \$        |               |
| Anticipos                   | \$        |               |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES</b>    | <b>\$</b> | <b>-</b>      |
| <b>LIQUIDO A TRANSFERIR</b> | <b>\$</b> | <b>400,00</b> |

**Fecha:** Milagro, 26 de julio del 2023

SECUENCIAL DE PAGO N.-   
Fecha de Transferencia

Elaborado Por:

Autorizado Por:



Firmado electrónicamente por:  
RINA JANNETH  
CARRANZA LOPEZ



Firmado electrónicamente por:  
GLORIA DEL CARMEN  
GARCIA ZUNIGA

Ing. CPA. Rina Carranza López  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD**

Mgs. Gloria García Zúñiga  
**DIRECTORA FINANCIERA**

**Observaciones:**



**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - M.E.F.**  
**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**CUENTA UNICA DEL TESORO**

**N.-181 BCE-446**

MILAGRO 26/07/2023 #iREF!

| EGRESOS   | BENEFICIARIOS           | CONCEPTO   | VALOR LIQUIDO                         | CUR PRES | CUR CONT.                               | FECHA SOL. PAGO | SEC. PAGO |
|---|-------------------------|--|---------------------------------------|----------|---|-----------------|-----------|
| 32314   | JOHANNA CORTEZ BRIONES  | ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO EN FECHA DEL 06 AL 11 DE AGOSTO DEL 2023   | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32315   | LUIS MATUTE ROMERO      |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32316   | INGRIS ORDOÑEZ SIGCHO   |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32317   | GEOVANNY PRIETO SEVERO  |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32318   | ALEJANDRO CORTEZ LARA   |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32319   | WILMER CABRERA VILLAMAR |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32320   | TYRONE TOALA ZAMBRANO   |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| 32321   | SOLANGE ROMERO ORMEÑO   |  | \$400,00                              |          |   |                 |           |
| Elaborado por:  |                         | Revisado y Autorizado Por:   | Disponibilidad:                       |          | Devengado:                              |                 |           |
| <br>Firmado electrónicamente por:<br>RINA JANNETH<br>CARRANZA LOPEZ<br><br>Ing. CPA. Rina Carranza López<br>26-07-2023 |                         | <br>Firmado electrónicamente por:<br>GLORIA DEL CARMEN<br>GARCIA ZUNIGA<br><br>Dir. Financiero<br>Fecha: / / 2023 | Sección Presupuesto<br>Fecha: / /2023 |          | Sección Contabilidad<br>Fecha: / / 2023 |                 |           |
| Transferido:  |                         | Revisión Posterior   | Archivo:                              |          |   |                 |           |
| Sección Tesorería<br>Fecha: / / 2023  |                         | Supervisión General<br>Fecha: / / 2023   | Entregue Conforme:<br>Fecha: / / 2023 |          | Recibi Conforme:<br>Fecha: / / 2023     |                 |           |

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2023  
No. Fondo Global: 233  
No. Formulario Interno: 1770  
Unidad Gastadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR  
RUC/CI Responsable: 0923480982  
Nombre Responsable: CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO  
Monto Fondo Global: 400.00  
Monto Fondo Interno: 400.00  
Estado: APROBADO



| TESORERIA      |               |
|----------------|---------------|
| Cta. Monetaria | Fecha de Pago |
|                |               |
| No. Transfer.  | No. Pago CUR  |
|                |               |

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: WILMER CABRERA, TEC. MANT., BCE446, CE32319, S/V077, Ant de viáticos a la Delegación UNEMI que colaboran en la toma de exámenes finales 1S 2023 de carreras On line, en sede Sto. Domingo en fecha del 06 a 11 de Ago 2023. S/Memo UNEMI-R-2023-1976-MEM.

No. de Solicitud: S/V 077 Fecha Solicitud: 02/08/2023  
No. de Doc. Aprobación: S/V 077 Fecha Aprobación: 02/08/2023  
No. de CUR Contable: 108618748

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR Contable | Pagado | Monto Aprobado |
|----------------|--------|-------------------|--------------------|------------------|--------|----------------|
| FAF            | 001    | FRC               | 0923480982         | 108618748        | NO     | 400.00         |

|   |   |
|---|---|
| <br>Firmado electrónicamente por:<br>HENRY LUIS<br>PENAHERRERA VELOZ | <br>Firmado electrónicamente por:<br>GLORIA DEL CARMEN<br>GARCIA ZUNIGA |
| <hr/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>  | <hr/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>   |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |                                    |                                |           |                        |                   |   |
|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|---|
| Institucion:                           | 181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO | No. Preliminar                 | 108618748 | FECHA DE ELABORACIÓN   |                   |   |
| Unid. Ejecutora:                       | 0000                               | No. CUR                        | 108618748 | 02                     | 08                | 2023  |
| Unid. Desc:                            | 0000                               | No. Original                   | 108618748 |                        |                   |   |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |                                    | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |           | No.                    |                   | CUR PRESUPUESTARIO  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                    | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO |           | 1810000000000233001769 |                   |   |
| Area del Comprobante:                  | CONTABILIDAD                       | FECHA DE APROBACIÓN            |           | Tipo CUR:              | FRC               | Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 233 No. de Entrada: 1769 |
|  |                                    | 02                             | 08        | 2023                   | Fuente Especifica |   |
| Beneficiario:                          | 0968533430001                      | UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO |           |                        |                   |   |

**A F E C T A C I Ó N   C O N T A B L E**

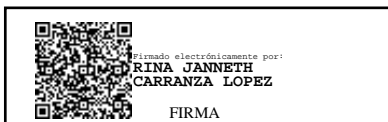
| No                              | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1       | AUX-2      | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS   | DEBE   | HABER  |
|---------------------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|--|--------|--------|
| 1                               | 112    | 15    | 1     | 18100000000 | 0923480982 | 233   | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 400.00 | 0.00   |
| 2                               | 212    | 50    | 0     | 18100000000 | 0923480982 | 0     | Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central            | 0.00   | 400.00 |
| <b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b> |        |       |       |             |            |       |  | 400.00 | 400.00 |

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 233 No. de Entrada: 1769

**PAGADO**

| DATOS REGISTRO |            | DATOS APROBACIÓN   |                 | DATOS SOLICITUD PAGO |                 | DATOS AUTORIDAD APR. |            |
|----------------|------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|------------|
| USUARIO:       | RCARRANZAL | FIRMA ELECTRONICA: | NEJPIKCJHFACIGZ | FIRMA ELECTRONICA:   | NU9WMOC7HP9BXOB | USUARIO:             | GGARCIAZ5  |
| FECHA:         | 02/08/2023 | USUARIO:           | RCARRANZAL      | USUARIO:             | KLETAMENDIA     | FECHA:               | 02/08/2023 |
|                |            | FECHA:             | 02/08/2023      | FECHA:               | 02/08/2023      |                      |            |





## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

WFCV-02-2023

FECHA DE INFORME:

11-agosto-2023

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:

WILMER FERNADO CABRERA VILLAMAR

PUESTO:

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

LOCALIDAD DE LA COMISIÓN:

SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD/INSTITUCIÓN:

SEDE SANTO DOMINGO – UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

- WILMER FERNADO CABRERA VILLAMAR

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE LA COMISIÓN:

06 – agosto - 2023 hasta 11 – agosto - 2023

INFORME

## ANTECEDENTES:

- Que, mediante Resolución Nro. OCS-SO-4-2023-No14; de fecha 26 de enero del 2023, el Órgano Colegiado Superior; resuelve: Aprobar el "Cronograma Académico 2023", presentado mediante Memorando Nro. UNEMIVICEACADFYG-2023-0047-MEM.  
Mediante Resolución CGA-SO-3-2023-No10; de 13 de marzo del 2023; la Comisión de Gestión Académica resuelve: "Aprobar el Cronograma Académico para exámenes de pre-grado 2023".
- En base al cumplimiento del cronograma académico 1S2023 de los procesos de Admisión y Pregrado, aprobados mediante resolución de Comisión Académica RESOLUCIÓN CGA-SO-3-2023-No10 y el cronograma académico de pregrado 1s 2023 aprobado mediante RESOLUCIÓN OCS-SO-4-2023-No14; se plantea la toma de exámenes finales de las carreras en línea; mismos que están previstos a ser ejecutados de manera presencial.
- Se aclara que son dos procesos y dos (2) sedes las que implementaran en la toma de exámenes. Por lo cual se ha separados las necesidades en sedes y por proceso.
  1. Sede UNEMI – MILAGRO; Campus Rómulo Minchala; Cdla. Universitaria Km. 1 1.2 vía km. 26
  2. Sede UNEMI- Centro de Apoyo Tecnológico de Santo Domingo;
- Toma de exámenes de pre grado



1. Fechas: 07 – agosto - 2023 al 11 – agosto - 2023 (lunes a viernes)
2. Turnos: 7
3. Total: 5 días

- Mediante correo electrónico; de fecha 24 de julio suscrito por la Dirección de Servicios Informáticos se remite el requerimiento de personal de soporte para trasladar a Sede Santo Domingo, para realizar las siguientes actividades con la toma de exámenes de admisión y nivelación:
  - Capacitación del personal de Santo Domingo.
- Que, una vez cumplida la gestión antes mencionado, se remite los gastos generados por el desplazamiento realizados dentro del lugar en el que se cumplió los servicios institucionales.

**DESARROLLO DE LA COMISIÓN:**

Para ello se detalla las siguientes actividades realizadas:

**Actividades realizadas por días:**

| FECHA     | HORA          | ACTIVIDAD   |
|-----------|---------------|---|
| 7-ago-23  | 06:30 a 07:29 | Desayuno  |
|           | 07:30 a 07:59 | Soporte técnico en la toma de exámenes según la planificación del día #1. |
|           | 08:00 a 17:29 |   |
|           | 13:00 a 13:30 | Almuerzo  |
|           | 17:30 a 19:00 | Almacenamiento de las Chromebooks en el sitio asignado.                   |
|           | 19:01 a 20:00 | Merienda  |
| 8-ago-23  | 06:30 a 07:29 | Desayuno  |
|           | 07:30 a 07:59 | Soporte técnico en la toma de exámenes según la planificación del día #2. |
|           | 08:00 a 17:29 |   |
|           | 13:00 a 13:30 | Almuerzo  |
|           | 17:30 a 19:00 | Almacenamiento de las Chromebooks en el sitio asignado.                   |
|           | 19:01 a 20:00 | Merienda  |
| 9-ago-23  | 06:30 a 07:29 | Desayuno  |
|           | 07:30 a 07:59 | Soporte técnico en la toma de exámenes según la planificación del día #3. |
|           | 08:00 a 17:29 |   |
|           | 13:00 a 13:30 | Almuerzo  |
|           | 17:30 a 19:00 | Almacenamiento de las Chromebooks en el sitio asignado.                   |
|           | 19:01 a 20:00 | Merienda  |
| 10-ago-23 | 06:30 a 07:29 | Desayuno  |
|           | 07:30 a 07:59 | Soporte técnico en la toma de exámenes según la planificación del día #4. |
|           | 08:00 a 17:29 |   |
|           | 13:00 a 13:30 | Almuerzo  |
|           | 17:30 a 19:00 | Almacenamiento de las Chromebooks en el sitio asignado.                   |
|           | 19:01 a 20:00 | Merienda  |
| 11-ago-23 | 06:30 a 07:29 | Feriado   |
|           | 07:30 a 07:59 |   |
|           | 08:00 a 17:29 |   |
|           | 13:00 a 13:30 |   |



|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  | 17:30 a 19.00 |  |
|  | 19:01 a 20.00 |  |

**CONCLUSIÓN:**

Se concluye que todas las actividades solicitadas fueron realizadas a cabalidad y sin ninguna novedad.


**RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:**

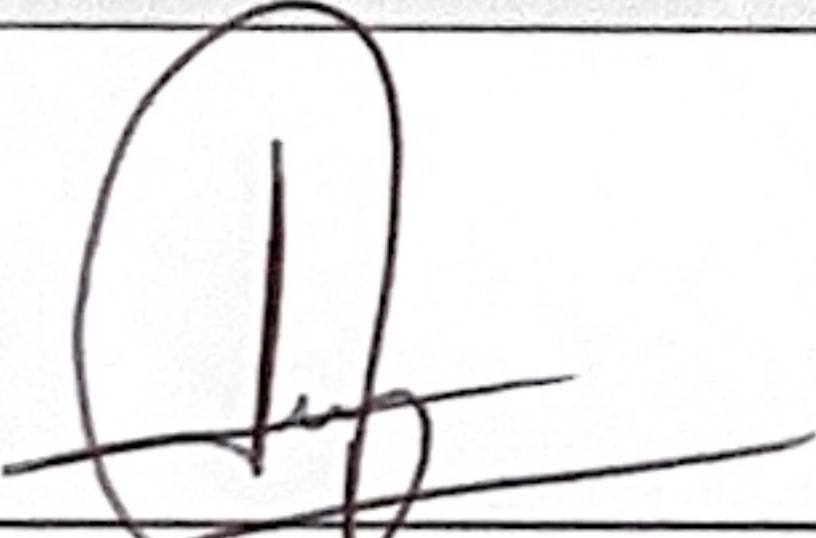

S/N

| ITINERARIO  | SALIDA                | LLEGADA                 |   |             |                |             |
|---|-----------------------|-------------------------|---|-------------|----------------|-------------|
| FECHA   | 20-agosto-2023        | 11-agosto-2023          | NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |             |                |             |
| HORA  | 04:00:00 AM           | 17:00:00 PM             |   |             |                |             |
| Hora Inicio de labores el día de retorno  |                       | 08:00                   |   |             |                |             |
| TRANSPORTE UTILIZADO  |                       |                         | SALIDA  |             | LLEGADA        |             |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros)   | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA                    | FECHA   | HORA        | FECHA          | HORA        |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL         | MILAGRO – SANTO DOMINGO | 06-agosto-2023  | 04:00:00 AM | 06-agosto-2023 | 08:30:00 AM |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL         | SANTO DOMINGO - MILAGRO | 11-agosto-2023  | 12:30:00 PM | 11-agosto-2023 | 17:00:00 PM |
| <b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización. |                       |                         |   |             |                |             |



| DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA |               |                               |                     |                       |            |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| FECHA                            | RUC           | PROVEEDOR                     | N° COMPROB DE VENTA | TIPO/GASTO            | VALOR \$   |
| 8-ago-23                         | 1309188967001 | ASADOS PORKY'S                | 343                 | PARRILLADA MIXTA      | 15         |
| 8-ago-23                         | 1719914903001 | CARRIÓN GALLO SANTIAGO JAVIER | 4739                | CONSSUMO DE ALIMENTOS | 16         |
| 10-ago-23                        | 1717033870001 | HOTEL D'MILTON                | 312                 | HOSPEDAJE             | 250        |
| <b>TOTAL</b>                     |               |                               |                     |                       | <b>281</b> |

| OBSERVACIONES  |  |
|--|--|
| <p><b>FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:</b></p>  <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIDOR</b></p> | <p><b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |

| FIRMAS DE APROBACIÓN   |  |
|--|--|
|  <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES</b></p> |  <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y PREGRADO</b></p> |







CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

# HOTEL D MILTON

YAMUCA GRANDA PIEDAD ALEXANDRA

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

DIRECCION: RIO YAMBOYA S/N. Y DUBLIN

TELEFONO: 0999 506 602

SANTO DOMINGO - ECUADOR



R.U.C.: 1717033870001

## NOTA DE VENTA

Día 10 Mes 08 Año 2023

N° 004-001-000000312

FECHA DE AUTORIZACIÓN 09 - 08 - 2023

AUT. SRI # 1131455399

Cliente: Wilmer Cabrera Villamar

Direcc.: Milagro

Telf.:

RUC/CI.: 0923480982

G. Remisión:

| CANT. | DESCRIPCIÓN | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|-------------|----------|----------|
| 1     | Hospedaje   |          | 250,00   |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |
|       |             |          |          |

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

TOTAL \$ 250,00

### FORMA DE PAGO

|                           |  |
|---------------------------|--|
| EFFECTIVO                 |  |
| DINERO ELECTRONICO        |  |
| TARJETA DE CREDITO/DEBITO |  |
| OTROS                     |  |

Recibí Conforme

Firma Autorizada

VASCONEZ CAMACHO JUANA MONZERRATH - R.U.C.: 1708111644001 AUT. 1355

DEL 000301 AL 0000400

FECHA DE CADUCIDAD 09 / AGOSTO / 2024



**RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE COMPROBANTES DE VENTAS**

Referencia : Solicitud / Viáticos # 086; C/E # 32319

Viaticos \$ 400,00

| USUARIO                            | COMPROBANTES DE VENTAS         | FECHA DE EMISIÓN | CONSUMO             | VALOR DE FACTURA | VALOR QUE RECONOCE LA LEY |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------------|
| <b>WILMER CABRERA<br/>VILLAMAR</b> | NOT./VTA # 001-001-00000000343 | 8-ago-23         | <b>ALIMENTACION</b> | 15,00            | 280,00                    |
|                                    | NOT./VTA # 002 -001-000004739  | 8-ago-23         |                     | 16,00            |                           |
|                                    | NOT./VTA # 004-001-0000000312  | 10-ago-23        | <b>HOSPEDAJE</b>    | 250,00           | <b>280,00</b>             |
|                                    | <b>Subtotal</b>                |                  |                     | <b>281,00</b>    |                           |
|                                    |                                |                  |                     | <b>TOTAL</b>     |                           |

**ELABORADO POR:**Firmado electrónicamente por:  
RINA JANNETH  
CARRANZA LOPEZ**Ing. CPA. Rina Carranza López**  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**Firmado electrónicamente por:  
HENRY LUIS  
PENAHERRERA VELOZ**Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.**  
**CONTADOR GENERAL**

**COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS**

**Entidad:** 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**Ejercicio:** 2023

**No. Fondo Global:** 233

**No. Formulario Interno:** 1770

**Unidad Gastadora:** 001 - VIATICOS AL INTERIOR

**RUC/CI Responsable:** 0923480982

**Nombre Responsable:** CABRERA VILLAMAR WILMER FERNANDO

**Monto Fondo Interno:** 400,00

| TESORERIA         |               |
|-------------------|---------------|
| Solicitud de Pago | Fecha de Pago |
|                   |               |

**RENDICION**

**Monto Rendido:** 400,00

**Monto Líquido:** 400,00

**No. Entrada Rendición:** 2310

**Clase de Fondo:** FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

**Descripción:** WILMER CABRERA, TEC. MANT., BCE446, CE32319, S/V077, Ant de viáticos a la Delegación UNEMI que colaboran en la toma de exámenes finales 1S 2023 de carreras On line, en sede Sto. Domingo en fecha del 06 a 11 de Ago 2023. S/Memo

**Estado:** APROBADO UNEMI-R-2023-1976-MEM.

**No. Solicitud:** S/V 077

**Fecha Solicitud:** 30/11/2023

**No. Documento Aprobación:** UNEMI-R-2023-1976-ME

**Fecha Aprobación:** 30/11/2023

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR de Gastos | No. Consolidado | Monto Rendido | Monto Líquido |
|----------------|--------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|
| FAF            | 001    | FRN               | 0923480982         | 10656             | 10.656          | 400,00        | 400,00        |



Firmado electrónicamente por:  
LUIS ANDRE YAGUAL AGUIRRE

FIRMA RESPONSABLE



Firmado electrónicamente por:  
RINA JANNETH CARRANZA LOPEZ

FIRMA AUTORIZACION

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |                                    |   |                           |         |                |       |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|---------|----------------|-------|
| Institucion:                           | 181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |         |                |       |
| U. Ejecutora:                          | 0000                               | Fecha Elaboración                           |                           | No. CUR | No. Original   |       |
| Unid. Desc:                            | 0000                               | 030   | 011                       | 2023    | 10656          | 10656 |
| Tipo Documento Respaldo                |                                    | Clase Documento                             |                           | No.     | No. Expediente |       |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                    | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6       | 9980           |       |

|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN                               | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                       | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 0968533430001 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO |                   |  |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0910 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 400.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>400.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>400.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>400.00</b> |

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 233 No Entrada: 1769

### DATOS APROBACIÓN

| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
|---|---|---|
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>30/11/2023 | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br>ERINA JANNETH CARRANZA LOPEZ<br><br>_____<br>Funcionario Responsable | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br>HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ<br><br>_____<br>Director Financiero |



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |                |   |  |                           |                |              |
|--|----------------|---|--|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 181            | UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO              | Reporte  | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 0000           |   | Fecha Elaboración  |                           | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000           |   | 030  | 011                       | 2023           | <b>10656</b> |
| Tipo Documento Respaldo                |                | Clase Documento                             | No.  |                           | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6  |                           | <b>9980</b>    |              |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS   | RPA                       | RTO            | DEV          |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:                           | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |                           |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación                            | 0  |                           |                |              |
| Beneficiario:                          | 0968533430001  | UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO              |  |                           |                |              |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                                    |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO  | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>30/11/2023</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>RINA JANNETH<br/>CARRANZA LOPEZ</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>HENRY LUIS<br/>PENAHERRERA VELOZ</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p> |