

RESOLUCIÓN OCS-SE-17-2023-Nº5

EL ÓRGANO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las Instituciones tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “La Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son funciones del Sistema de Educación Superior: a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia; b) Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura; c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística (...);

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...);

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...);

Que, el artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores”;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones,

programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán al Ente rector de la planificación nacional sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

El Ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”;

Que, la Norma 200-02 de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado, determina que: “Administración estratégica: Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que: “La Universidad Estatal de Milagro se regirá por el principio de autonomía responsable, que consiste en: “5. La libertad para gestionar los procesos internos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: “1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) 7. Aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, los planes plurianuales de inversión y los objetivos y metas operativas anuales de la Universidad (...)”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes: 31. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM, el Ing. Miguel Yuqui, Director de Planificación Institucional, "(...) anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0348-MEM, del 29 de agosto de 2023, el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, indica: "(...) sírvase encontrar anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora los POA actualizados de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, el Dr. Fabricio Guevara Viejo Rector de la UNEMI, pone a consideración de los integrantes del Órgano Colegiado Superior, documentación respecto al expediente relacionado a la Actualización del Plan Operativo Anual – POA 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, para conocimiento, revisión y análisis, y;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar la actualización del Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, presentada por la Dirección de Planificación Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - La resolución entrará en vigencia a partir de su notificación, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link [documentos institucionales](#).

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los ocho (8) días del mes de septiembre del dos mil veintitrés, en la Décima Séptima Sesión del Órgano Colegiado Superior.


Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, PhD.
RECTOR




Abg. Stefania Velasco Neira, Mgtr.
SECRETARIA GENERAL

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0348-MEM

Milagro, 29 de agosto de 2023

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Plan Operativo Anual 2023 actualizado de la UNEMI

De mi consideración:

La actualización del Plan Operativo Anual 2023 se realizó de manera participativa, con base en: los resultados y recomendaciones de la evaluación POA primer semestre, presupuesto y plan anual de contratación vigentes (actualizados), el portafolio de productos y servicios de las unidades organizacionales, proyectos institucionales aprobados, disposiciones de las autoridades institucionales, las reformas a la normativa vigente, modelos de evaluación del CACES, instrumentos de planificación institucionales, fórmula de distribución de recursos, el crecimiento de la Institución proyectado para el cierre del periodo 2023 y demás requerimientos de organismos gubernamentales.

Con estos antecedentes señor rector, sírvase encontrar anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora los POA actualizados de 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes.

Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y los compromisos establecidos en la misma requieren de una estrategia interna diseñada en cada Unidad Organizacional a partir de las potencialidades del equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras Unidades. Esta estrategia se implementa mediante la programación de trabajo, cronograma u otra herramienta definida por la Unidad, y cuenta con el acompañamiento metodológico de la Dirección de Planificación, con la finalidad de lograr efectivamente los resultados propuestos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Anexos:

- Informe del Plan Operativo Anual 2023 actualizado
- Anexo 1_Matriz consolidada POA 2023 actualizado
- POA 2023 actualizado versión resumen ejecutivo

Copia:

Sra. Mgs. Amanda Cecilia Masaquiza Campuzano
Experta de Planificación Institucional

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2023-0348-MEM

Milagro, 29 de agosto de 2023

am



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL JAVIER YUQUI
KETIL



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

Dirección de Planificación Institucional



Índice

1.	Introducción	4
2.	Marco legal	5
3.	Antecedente	8
3.1	Planificación 2022	8
3.2	Resultados 2022 y proyección 2023	10
3.3	Análisis Situación Externa	15
4.	Articulación con la planificación nacional e institucional	17
5.	Despliegue 2023	18
6.	Matriz consolidada POA 2023	19
7.	Control, seguimiento y evaluación de la planificación	19
8.	Bibliografía	21



Índice de tablas

Tabla 1: Estudiantes UNEMI	12
Tabla 2: Profesores UNEMI	12
Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores.....	12
Tabla 4: Infraestructura UNEMI	13
Tabla 5: Gestión de Investigación.....	13
Tabla 6: Gestión de Vinculación	13
Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión.....	13
Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2023	14
Tabla 9: Oferta académica Posgrado UNEMI 2023	15
Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional	19



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, tiene como propósito fundamental instrumentar las estrategias institucionales para lograr los objetivos propuestos a corto plazo, mediante la programación de las actividades *en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos*¹.

El POA es una herramienta de gestión que por sus características le permite a la institución adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno y lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad en los servicios que se proveen², durante su ejecución y seguimiento se genera información para la toma de decisiones que contribuyen con el logro de los resultados propuestos.

La formulación del Plan Operativo Anual se desarrolló mediante una metodología participativa, en tal sentido se estableció una estructura básica para la validación y presentación de la propuesta POA 2023, misma que fue aprobado mediante resolución OCS-SO-24-2022-No1 del 27 de diciembre de 2022.

La actualización del Plan Operativo Anual 2023 toma como base la planificación operativa vigente; además se considerarán como insumos los resultados de la evaluación semestral, presupuesto y PAC institucional actualizado, portafolio de productos y servicios, reestructuración organizacional, proyectos aprobados, disposiciones de las autoridades institucionales, las reformas a la normativa vigente, modelos de evaluación e instrumentos de planificación, fórmula de distribución de recursos y demás requerimientos de organismos gubernamentales; en el marco de las necesidades y recursos institucionales.

La propuesta de actualización de la planificación operativa 2023 se desarrolló mediante reuniones de trabajo entre los servidores de Planificación Institucional y los responsables de cada unidad para establecer los acuerdos sobre los cambios que se integrarán en la planificación operativa.

El documento presenta la siguiente estructura: marco legal, antecedente, articulación con la planificación nacional e institucional y las matrices POA de cada Unidad Organizacional de la Universidad Estatal de Milagro.

¹ Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, 200 -02

² Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011



La Dirección de Planificación Institucional es la responsable de implementar la metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales y los recursos asignados a los órganos académicos y administrativos; y de los resultados institucionales alcanzados³.

2. Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 5.- numeral 1 (...) los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Artículo 54.- Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

Art. 97.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

Ley Orgánica de Educación Superior – LOES

Art. 27.- Rendición social de cuentas. - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional

³ Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 29, literal j.



de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

Disposición Quinta. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)

100-01 Control Interno

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control.

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación, y el seguimiento.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, de responder, reportar, explicar o justificar ante la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado que facilite la publicación de



información financiera y presupuestaria que transparente el uso del recurso público y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Las servidoras y servidores presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

200-02 Administración estratégica

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados alcanzados, las evaluaciones en las que se describan los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles.

Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

600-01 Seguimiento continuo en la operación

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad efectuarán un seguimiento continuo del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Art. 19.- Planes Institucionales. - Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.



Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019

Estándar 15: Planificación Estratégica y Operativa

La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales, es ejecutada, monitoreada, evaluada y difundida por instancia responsables, en coherencia con su modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.

Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Artículo 29.- Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) i). Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del plan estratégico institucional - PEDI y del plan operativo anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;

Artículo 30.- Gestión de la Planificación Institucional. - El propósito de la Gestión de la Planificación Institucional es la de coordinar los procesos de formulación y evaluación de la planificación estratégica y operativa con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo institucional. (...)

3. Antecedente

3.1 Planificación 2023

Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo⁴.

⁴ Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa



El Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 fue aprobado mediante Registro Oficial cuarto suplemento Nro. 544 el 23 de septiembre de 2021, en tal virtud, se construyó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 - 2025 de la UNEMI, considerando la normativa vigente y los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación.

La UNEMI, orienta sus esfuerzos en fortalecer la propuesta de evolución académica mediante los siguientes objetivos estratégicos encaminados a consolidar la oferta de grado (Docencia), incrementar la investigación científica (Investigación), incrementar programas y proyectos de vinculación con la comunidad (Vinculación) e incrementar la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa (Gestión).



Los objetivos estratégicos institucionales se desagregan mediante los Planes Operativos Anuales, en los cuales se establecen las acciones relevantes, responsables y cronograma de ejecución.

La Planificación Operativa Anual es la hoja de ruta para el trabajo diario en las Unidades Organizacionales y la contribución de la comunidad universitaria con el cumplimiento de la misión institucional. Los Planes Operativos se articulan con la planificación de inversiones, la planificación de adquisiciones y el presupuesto institucional. En este sentido, el POA 2023, misma que fue aprobado mediante resolución OCS-SO-24-2022-No1 del 27 de diciembre de 2022.

El control, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa 2023 se realiza en concordancia con la Norma de Control Interno 200-02, a través de visitas periódicas de acompañamiento a las Unidades Organizacionales para constatar el avance de la ejecución de las acciones correspondientes a cada trimestre y registrar las observaciones respecto de la documentación que evidencie su consecución, asimismo, como evaluaciones semestrales donde se presentan el cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los indicadores para el primer semestre del año, cuyos entregables se concentran en el segundo semestre del año, los resultados de este proceso fueron las bases para la planificación 2023 actualizada.

El enfoque utilizado para el proceso de formulación de la planificación operativa 2023 priorizó el eje estratégico docencia mediante la implementación de la oferta académica grado y posgrado, fortaleciendo los procesos de aprendizaje de los estudiantes de UNEMI, considerando los principios de calidad, pertinencia, inclusión y equidad de la educación superior, lo que ha permitido mantener la proyección de incremento de la matrícula y generar mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país. Esto, en el marco de una gestión administrativa - financiera eficiente y responsable, lo cual nos permitió atender durante el primer semestre 2023, un total de 81.995 estudiantes correspondientes a los cursos de nivelación, las 35 carreras de grado en sus modalidades presencial, semipresencial y en línea; así como los 16 programas de posgrado.

3.2 Proyección a diciembre 2023

La actualización del Plan Operativo Anual 2023 se realizó mediante un proceso participativo y consensuado donde se analizaron los resultados de la evaluación semestral, presupuesto y PAC institucional actualizado, portafolio de productos y servicios, reestructuración organizacional, proyectos aprobados, disposiciones de las autoridades institucionales, las reformas a la normativa vigente, modelos de evaluación e instrumentos de planificación, fórmula de distribución de recursos, el crecimiento de la Institución durante el periodo 2023 y demás requerimientos de organismos gubernamentales. En este sentido, para la actualización del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, se detallan algunos resultados de la gestión que sirven de referencia para los ajustes de la propuesta de trabajo del periodo fiscal 2023:

Tabla 1: Estudiantes UNEMI

Estudiantes	1S-2023	Proyección diciembre 2023
Cursos de nivelación	19.713	67.000
Grado	49.487	71.231
Posgrado	12.795	15.000
Total	81.995	153.231

Fuente: Sistema de Gestión Académico – Vicerrectorado Académico y Formación de Grado





UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Tabla 2: Profesores UNEMI

Profesores	1S-2023	Proyección 2023
Titulares	224	224
Ocasionales	577	631
Honorarios	6	6
Total	807	861

Fuente: Dirección de Talento Humano

Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores

Personal	1S-2023	Proyección 2023
Personal bajo régimen LOSEP	258	264
Código de Trabajo	97	112
Total	355	376

Fuente: Dirección de Talento Humano

Tabla 4: Infraestructura UNEMI

Infraestructura	Primer semestre 2023	Proyección 2023
Aulas	124	147
Laboratorios	37	44

Fuente: Talento Humano

Tabla 5: Gestión de Investigación

Investigación	Primer semestre 2023	Proyección 2023
Proyectos de Investigación	11	26
Publicaciones en revistas indexadas de alto impacto	15	60
Publicaciones en revistas indexadas de impacto regional	19	150
Profesores becados estudios posgrado	37	48

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

Tabla 6: Gestión de Vinculación

Vinculación	Primer semestre 2023	Proyección 2023
Proyectos de Vinculación (aprobados)	26	36
Estudiantes que realizan prácticas preprofesionales	3.614	4.200

Fuente: Gestión de Vinculación

Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión

Gestión	Primer semestre 2023	Proyección 2023
Presupuesto codificado	\$ 35.945.795,05	\$ 35.945.795,05
Cumplimiento de planificación operativa	38,99%	100,00%

Fuente: Dirección Financiera y Dirección de Planificación Institucional/



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



La Universidad, conforme lo establecido en su planificación estratégica, ha actualizado su oferta académica con base en las necesidades de desarrollo de la región y el país, implementando nuevas carreras y modalidades de estudio en todas sus Facultades; además de programas de posgrado articulados con la oferta de grado.

Tabla 8: Oferta académica grado UNEMI primer semestre 2023

OFERTA ACADÉMICA GRADO PRIMER SEMESTRE 2023			
MODALIDAD PRESENCIAL			
Nº	Carrera	Título	Facultad
1	Educación	Licenciado/a en Ciencias de la Educación	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	Licenciado/a en Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	
3	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	
4	Pedagogía de la Lengua y Literatura	Licenciado/a en Pedagogía de la Lengua y Literatura	
5	Educación Especial	Licenciado/a en Educación Especial	
6	Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
7	Contabilidad y Auditoría	Licenciado/a en Contabilidad y Auditoría	
8	Turismo	Licenciado/a en Turismo	
9	Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
10	Multimedia y Producción Audiovisual	Licenciado/a en Multimedia y Producción Audiovisual	
11	Psicología	Licenciado/a en Psicología	
12	Economía	Economista	Ciencias e Ingeniería
13	Software	Ingeniero/a de Software	
14	Biotechnología	Ingeniero/a Biotecnólogo/a	
15	Industrial	Ingeniero/a Industrial	
16	Ambiental	Ingeniero/a Ambiental	
17	Alimentos	Ingeniero/a en Alimentos	Ciencias de la Salud y Servicios Sociales
18	Enfermería	Licenciado/a en Enfermería	
19	Nutrición y Dietética	Licenciado/a en Nutrición y Dietética	
20	Fisioterapia	Licenciado/a en Fisioterapia	
21	Medicina	Médico/a General	
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL			
Nº	Carrera	Título	Facultad
1	Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de las Ciencias Experimentales	Licenciado/a en Pedagogía de las Matemáticas y la Física	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



3	Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
MODALIDAD EN LÍNEA			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía del Idioma	
3	Educación Básica	Licenciado/a en Educación Básica	
4	Turismo	Licenciado/a en Turismo	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
5	Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
6	Psicología	Licenciado/a en Psicología	
7	Economía	Economista	
8	Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	
9	Derecho	Abogado/a de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador	
10	Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	
11	Tecnologías de la Información	Ingeniero/a en Tecnologías de la Información	Ciencias e Ingeniería

Fuente: Vicerrectorado Académico y de Investigación

Tabla 9: Oferta Académica Posgrado UNEMI primer semestre 2023

OFERTA ACADÉMICA POSGRADO UNEMI PRIMER SEMESTRE 2023			
No.	PROGRAMA	TÍTULO QUE OTORGA	MODALIDAD
1	Maestría en Educación Básica	Magíster en Educación Básica	En línea
2	Maestría en Gestión Educativa	Magíster en Gestión Educativa con Mención en Organización, Dirección e Innovación de los Centros Educativos	En línea
3	Maestría en Derecho	Magíster En Derecho con Mención procesal constitucional o Procesal Penal	En línea
4	Maestría en Biotecnología	Magíster en Biotecnología	En línea
5	Maestría en Gestión de Proyectos	Magíster en Gestión de Proyectos	Semipresencial



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



6	Maestría en Contabilidad y Auditoría	Magíster en Contabilidad y Auditoría con Mención en Gestión Tributaria	En línea
7	Maestría en Psicología	Magíster en Psicología con Mención en Neuropsicología del Aprendizaje	En línea
8	Maestría en Nutrición y Dietética	Magíster en Nutrición y Dietética con Mención en Nutrición Comunitaria	En línea
9	Maestría en Administración de Empresas	Magíster en Administración de Empresas con Mención en Management	En línea
10	Maestría en Sistemas de Información	Magíster en Sistemas de Información con Mención en inteligencia de negocios y analítica de datos masivos	En línea
11	Maestría en Producción y Operaciones Industriales	Magíster en Producción y Operaciones Industriales	Presencial
12	Maestría en Intervención Psicosocial	Magíster en Intervención Psicosocial	En línea
13	Maestría Relaciones Internacionales	Magíster en Relaciones Internacionales con mención en Negociación y Cooperación Internacional	En línea
14	Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	Magíster en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	En línea
15	Maestría Educación Inicial Con Mención en Innovación en el Desarrollo Infantil	Magíster en Educación Inicial con mención en Innovación en el Desarrollo Infantil	En línea
16	Maestría En Educación Mención Lingüística Y Literatura	Magíster en Educación con mención en Lingüística y Literatura	En línea

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado



3.3 Análisis Situación Externa

Ecuador ha experimentado una atípica agitación política en el primer semestre 2023, lo que ha influido en diversos aspectos del país, incluyendo la seguridad, la educación y ha llevado a un cambio anticipado de gobierno, ya que se estima que a partir de las elecciones de primera y segunda vuelta los nuevos mandatarios se posesionan en noviembre 2023, lo cual puede traer consigo ajustes en las políticas públicas, enfoques de gobernanza y prioridades nacionales, estos cambios pueden generar oportunidades o desafíos para la gestión de las instituciones de educación superior.

En años recientes la inseguridad ha sido un problema recurrente en Ecuador, sin embargo, en el primer trimestre de 2023, el país ha vivido uno de los períodos más violentos de su historia afectando el entorno de aprendizaje para estudiantes, profesores y demás actores del proceso de educación. La percepción generalizada de inseguridad, en especial durante la movilización hacia los centros educativos, puede causar interrupciones en el proceso de enseñanza – aprendizaje, propiciando la fuga de cerebros, es decir, la emigración de talento académico y estudiantil hacia otros países en busca de condiciones más estables y oportunidades de educación y empleo. Esto repercute en la calidad educativa y la formación de recursos humanos altamente capacitados en el país, además, de ser un factor que influye en la deserción estudiantil.

Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno

La interacción entre universidad – empresa - gobierno propuesta en el *modelo de la triple hélice*, integra a estos actores sociales como un único sistema, para producir ciencia, tecnología y desarrollo. Este modelo permite una vinculación entre disciplinas y conocimientos, donde la universidad tiene un papel estratégico y es la base para generar las relaciones con la empresa⁵.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022 - 2025 considera el fortalecimiento con los actores claves del sector externo, como mecanismo para comprender el contexto y enfocar el trabajo en resolver los problemas del desarrollo local y regional. En este sentido, se estableció el mapa de actores y se ha trabajado en la identificación de redes sectoriales, como base para la conformación del Comité Consultivo Institucional, órgano que instrumenta formalmente la intención de promover la relación entre Universidad - empresa –

⁵ Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo 2010



gobierno mediante la retroalimentación crítica y constructiva por parte de actores claves del sector externo para la toma de decisiones en la UNEMI.

En el marco de la coyuntura actual, los procesos académicos se han redefinido para regular los vínculos entre las instituciones de educación superior y otros actores como las empresas privadas, los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias, con la finalidad de que los estudiantes cumplan con las prácticas pre profesionales laborales o de servicio comunitario y con los proyectos de vinculación que constituyen una valiosa oportunidad para promover cambios significativos en la sociedad y cumplir con los requisitos de titulación exigidos en la normativa vigente y en función de las problemáticas sociales identificadas.

Inclusión y equidad

Desde la Constitución se garantiza el derecho a la educación de todos los ciudadanos a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. La Ley Orgánica de la Educación Superior se rige por principios que garantizan la inclusión en este nivel educativo bajo los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; y funcionará considerando los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley.

Repensar la educación superior en el mediano y largo plazo, sobre todo para Universidades regionales como la nuestra, que atiende a segmentos de la sociedad con necesidades y situaciones de vulnerabilidad históricas, implica la implementación de la política pública para el logro de la igualdad de género; de pueblos y nacionalidades dentro de un marco de interculturalidad y de personas con discapacidad. En este contexto, la UNEMI ha orientado los esfuerzos institucionales con énfasis en la docencia, para ejecutar adaptaciones curriculares y de accesibilidad, mediante el apoyo técnico y tecnológico, personal especializado, capacitación de profesores en estrategias inclusivas y espacios de aprendizaje, con la finalidad de fortalecer la formación profesional y el acompañamiento a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad, sin embargo, se requiere aprovechar la pertinencia de la oferta educativa, la tecnología y reorganizar las condiciones institucionales de formación, en busca de la diversidad, equidad e inclusión⁶.

⁶ Educación en América Latina y el Caribe: la crisis prolongada como una oportunidad de reestructuración, CEPAL 13 de octubre de 2021



4. Articulación con la planificación nacional e institucional

El Plan Operativo Anual 2023 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en cada una de las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda.

A continuación, se detalla el despliegue de los indicadores estratégicos institucionales que se encuentran articulados y contribuyen de manera directa con el Plan Nacional de Desarrollo 2021 – 2025.

Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional

ALINEACIÓN PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	LÍNEA BASE 2021	META ANUAL			
					2022	2023	2024	2025
Eje Social 2 Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Número de estudiantes que incrementan la matrícula de grado	Número de estudiantes de grado matriculados en el año actual - Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior	34408	6500	7000	7500	8000
		Porcentaje de disminución de la tasa de deserción estudiantil en el primer año de las carreras de grado	(Tasa de deserción anterior en primer año – Tasa de deserción actual en primer año) / Tasa de deserción anterior en primer año	9,6	0,01	0,01	0,01	0,01
		Número de estudiantes de grado en modalidad virtual	Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año actual - Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior	18974	5200	5600	6000	6400
	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt	(Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Total de profesores titulares) *100	29,87	10,13	20,00	20,00	20,00
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	33	40	60	110	185
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	33	50	150	270	400
		Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados.	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados.	0	12	14	16	18



	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	21	15	15	15	15
Eje Institucional 5 Objetivo 14: Fortalecer las capacidades de Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Porcentaje de incremento en la ejecución del presupuesto institucional	(Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año actual - Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior) / Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior	90,66	0,25	0,25	0,25	0,34
		Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	-	61,00	6,00	6,00	7,00

Fuente: PEDI UNEMI 2022 - 2025

5. Despliegue 2023

La UNEMI mantiene su oferta académica al servicio de la sociedad, en el marco de la contribución institucional a la implementación de la política pública de acceso a la educación superior de calidad, mediante la integración de carreras presenciales, semipresenciales y en línea. En este sentido se mantiene el incremento de la matrícula, conforme lo establecido en la estrategia institucional. *E1. 4. Incrementar de manera sostenida la oferta de cupos, para atender la demanda de Educación Superior en la ciudad, la región y el país* fortaleciendo los procesos de aprendizaje de los estudiantes de UNEMI, considerando los principios de calidad, pertinencia, inclusión y equidad de la educación superior, lo que ha permitido mantener la proyección de incremento de la matrícula y generar mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país; además, este año la UNEMI realizará un diagnóstico institucional para proceso de acreditación internacional.

La función sustantiva de Investigación en la Universidad Estatal de Milagro se orienta con las directrices generales establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 – 2025, la normativa interna y externa, las Políticas de Calidad institucionales y demás instrumentos de gestión.

En este sentido, para el periodo 2023, el diseño e implementación de un Plan de Investigación de largo plazo le permitirá a la institución lograr el salto cualitativo y cuantitativo respecto de los resultados de investigación pertinentes y de calidad, el cual se articula con la proyección institucional en ámbitos como la generación de



masa crítica, la internacionalización, posicionamiento de la Universidad en rankings internacionales, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para infraestructura y equipamiento en los distintos niveles de investigación.

La función sustantiva de Vinculación se orienta a fortalecer la gestión de Proyectos de Vinculación, Prácticas preprofesionales, Seguimiento a Graduados y Gestión de difusión Cultural y Artística; en este sentido, la planificación operativa 2023 propone la ejecución de programas y proyectos de vinculación que respondan a las necesidades sociales del contexto, articulados a los resultados de las líneas de investigación, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para su implementación.

Respecto de la Gestión Administrativa, como función de apoyo, se propone ejecutar eficientemente el presupuesto de nómina, gasto e inversión, así como el incremento en la recaudación de ingresos por autogestión que permitan cubrir las necesidades académicas y administrativas alineada con la planificación institucional, la estrategia de crecimiento que aborda todos los ámbitos de la Universidad. En este sentido, para el periodo 2023 se ha revisado la estructura organizacional y de procesos con la finalidad de optimizar y sistematizar los productos y servicios de las Unidades Organizacionales mediante la implementación del proyecto de transformación digital; a partir de este proyecto se plantea establecer el dimensionamiento de las necesidades de personal académico y administrativo en función a la oferta académica y necesidades institucionales, así como las necesidades de infraestructura y servicios informáticos, infraestructura civil y servicios de bienestar universitario que permitan atender efectivamente las necesidades de la comunidad universitaria.

6. Matriz consolidada POA 2023 actualizado

Ver anexo 1

7. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación⁷ del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

⁷ Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3



- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

La Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional se enfoca hacia el logro de los resultados institucionales, permite registrar y analizar los hechos que impliquen desvíos en los procesos de planificación, proporciona pautas a las autoridades para tomar decisiones sobre la reorientación de indicadores o la reasignación de recursos, con el objetivo de facilitar el cierre de brechas que se presenten entre la situación actual y la situación deseada, con énfasis en la eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, en un marco de calidad. *“Sin una planificación, un seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible verificar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros”*⁸

La guía se despliega a todas las Unidades Organizacionales, mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas; y se ejecuta en tres fases:

- Acompañamiento
- Verificación y Validación
- Presentación de resultados

El acompañamiento a la ejecución de la planificación se realiza de forma periódica, una vez aprobada la planificación operativa; permite que el ejecutor (líder del proceso) informe sobre avance de las actividades programadas presentando los documentos que sustenten su ejecución, generando espacios participativos de diálogo, lo cual se plasma en registros.

La verificación y validación se realiza con periodicidad semestral, como un mecanismo para evaluar objetivamente las evidencias presentadas como sustento de los avances.

La presentación de resultados tiene como finalidad organizar y sistematizar la información obtenida en la fase de acompañamiento, para su tratamiento en sesiones de trabajo entre la máxima autoridad y los líderes de las Unidades Organizacionales, las cuales se constituyen en espacio para exponer y analizar los logros o “indicadores de éxito” y, de ser el caso, también los “factores críticos” que podrían afectar el cumplimiento de

⁸ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009, pág. 5



determinadas metas que contribuyen con los objetivos operativos y estratégicos institucionales, con la finalidad de lograr acuerdos o resoluciones sobre estos temas.

El seguimiento y la evaluación siempre están relacionados con resultados identificados previamente en el plan. Están movidos por la necesidad de rendir cuentas sobre el logro de los resultados esperados y proporcionan una base de datos para la toma de decisiones correctivas⁹.

8. Bibliografía

- Diagnóstico para el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Superior, CES 2021
- Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional 2020
- Guía metodológica de planificación institucional, Senplades 2012
- Educación en América Latina y el Caribe: la crisis prolongada como una oportunidad de reestructuración, CEPAL 2021
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo, PNUD 2009
- Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo Helene 2010
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022-2025.
- Plan Nacional de Desarrollo – PND 2021 – 2025, Senplades 2021
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2021
-

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: EMMA ISABEL MORAN CABRERA Ing. Emma Morán Cabrera, Mgs. Analista de Planificación Institucional	 Firmado electrónicamente por: AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO Ing. Amanda Masaquiza C., Mgs. Experta de Planificación Institucional	 Firmado electrónicamente por: MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs. Director de Planificación Institucional

⁹ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009. Pág. 79

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30-07-23		\$ -	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15-12-23		
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea					
			Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15-12-23		
			Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23			
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23				
		Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico						Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30-10-23			
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado		30-05-23		30-10-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias		30-06-23		30-10-23	\$	-	
								Coordinar oportunamente con el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado los recursos para la ejecución de las actividades complementarias	Comunicado dirigido al Vicerrectorado Académico de Formación de Grado				15-12-23			
								Ejecutar las actividades complementarias conforme al cronograma aprobado	Reporte de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.				15-12-23			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	-	70%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23				\$	-	Decana de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación		30-06-23					
								Elaborar Plan de mejoras	Plan de mejoras			30-08-23				
								Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras				20-12-23			
		VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	100%	-	4	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinarios Resolución de OCAS				15-12-23	\$

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30-07-23		\$ -	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15-12-23		
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea					
			Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15-12-23		
			Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23			
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23				
		Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico						Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30-10-23			
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado		30-05-23		30-10-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias		30-06-23		30-10-23	\$	-	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera
								Coordinar oportunamente con el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado los recursos para la ejecución de las actividades complementarias	Comunicado dirigido al Vicerrectorado Académico de Formación de Grado				15-12-23			
								Ejecutar las actividades complementarias conforme al cronograma aprobado	Reporte de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.				15-12-23			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	-	70%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23				\$	-	
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación		30-06-23					
								Elaborar Plan de mejoras	Plan de mejoras			30-08-23				
								Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras				20-12-23			
		VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	100%	-	10	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinarios Resolución de OCAS				15-12-23	

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30-07-23		\$ -	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15-12-23		
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15-12-23		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15-12-23		
			Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23			
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23				
								Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30/10/2023		
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado		30-05-23		30-10-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias		30-06-23		30-10-23	\$	-	Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera
								Coordinar oportunamente con el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado los recursos para la ejecución de las actividades complementarias	Comunicado dirigido al Vicerrectorado Académico de Formación de Grado				15-12-23			
								Ejecutar las actividades complementarias conforme al cronograma aprobado	Reporte de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.				15-12-23			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	-	70%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23				\$	-	
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación		30-06-23					
								Elaborar Plan de mejoras	Plan de mejoras			30-08-23				
								Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras				20-12-23			
		VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	100%	-	18	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinarios Resolución de OCAS				15-12-23	

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos			30-07-23		\$ -	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15-12-23		
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea				15-12-23		
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				15-12-23		
			Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico	(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica	Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23			
			Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico	Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23				
								Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30/10/2023		
			Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado		30-05-23		30-10-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias		30-06-23		30-10-23	\$	-	Decana de la Facultad de Salud y Servicios Sociales Directores de Carrera
								Coordinar oportunamente con el Vicerrectorado Académico de Formación de Grado los recursos para la ejecución de las actividades complementarias	Comunicado dirigido al Vicerrectorado Académico de Formación de Grado				15-12-23			
								Ejecutar las actividades complementarias conforme al cronograma aprobado	Reporte de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.				15-12-23			
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras	Promedio de cumplimiento del Plan de Mejoras de las Carreras	100%	-	70%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23				\$	-	
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación		30-06-23					
								Elaborar Plan de mejoras	Plan de mejoras			30-08-23				
								Implementar Plan de mejoras	Informe de avance al Plan de Mejoras				20-12-23			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	100%	-	4	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinarios Resolución de OCAS				15-12-23	\$	-	

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Ofertar programas de posgrado pertinentes	Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	35%	2	7	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría	Informe de avances y/o resultados Resolución OCS de aprobación del diseño de maestría		30-06-23		15-12-23	-	Director de Posgrado Director de la Escuela de Negocios
			Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	30%	-	5	Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías	Resolución CGA - OCS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría				15-12-23		
			Número de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas	Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas	35%	20	30	Elaborar planificación académica para ofertar maestrías profesionalizantes	Distributivo de posgrado		30-06-23		15-12-23		
								Monitorear la ejecución de la planificación académica de maestrías profesionalizantes	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Fortalecer la oferta de cursos de educación continua	Número de cursos de educación continua ofertados	Sumatoria de cursos de educación continua ofertados	100%	8	52	Actualizar programa de Educación Continua	Actualizar planificación 2023	30-03-23				-	Director de la Escuela de Educación Director de la Escuela de Ciencias de la Salud
								Ejecutar programa Educación Continua 2023	Informe de resultados del programa de Educación Continua 2023		30-06-23		15-12-23		
								Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2024	Programa de Educación Continua 2024 aprobado				15-12-23		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional	Porcentaje de ingresos recaudados	(Total de ingresos de Posgrado/ Proyección de ingresos Posgrado) *100	100%	35%	90%	Elaborar proyección de ingresos de Posgrado	Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCS	30-03-23				-	
								Generar reporte general de recaudación	Reporte de recaudación		30-06-23		15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares	Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado presentadas ante OCS	(Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado presentadas ante OCS/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100	50%	100%	100%	Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2023	Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2023		30-04-23			\$ 358,689.23	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
								Gestionar ante OCS la presentación de las solicitudes de estudio de posgrado	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico	(Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados) *100	50%	100%	100%	Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación	Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación	15%	-	100%	Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación	Planificaciones presentadas por los grupos de investigación		30-06-23			\$ 2,252,831.66	
									Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2023 de los grupos de investigación	Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación					
			Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados	20%	14	26	Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados			30-08-23	15-12-23		
									Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación Resolución OCS de aprobación de proyectos priorizados		30-06-23			
			Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución	Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios	20%	100%	100%	Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación	Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación		30-06-23		15-12-23		
									Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado	Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional		30-06-23			
			Número de proyectos de investigación con fondos concursables externos presentados	Sumatoria de proyectos de investigación con fondos concursables externos presentados	15%	-	4	Coordinar con los grupos de investigación la participación de profesores en la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables (externos)	Documento de presentación de la propuesta de proyectos de investigación con fondos concursable				15-12-23		
			Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 aprobados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 aprobados	15%	-	4	Actualizar los lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales	Lineamientos actualizados			15-09-23			
								Socializar lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales 2023	Documento de socialización			30-09-23			
								Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2024	Resolución OCS			15-12-23			
			Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2023 ejecutados	Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2023 ejecutados	15%	-	2	Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2023	Informe de avances / resultados				15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad	Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	15%	5	60	Actualizar instructivo para la producción científica de la UNEMI	Instructivo aprobado			15-09-23		\$ 299,197.54	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
								Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto		30-06-23	30-09-23	15-12-23		
			Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	15%	30	150	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional		30-06-23	30-09-23	15-12-23		
			Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt /Número de profesores titulares) *100	(Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt /Número de profesores titulares) *100	15%	-	60%	Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt	Informe de resultados		-	30-09-23	15-12-23		
			Porcentaje de solicitudes de ponencias gestionadas	(Número de solicitudes de ponencias gestionadas / Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100	5%	-	100%	Generar convocatoria a participación en ponencias	Convocatoria a participación en ponencias aprobada por OCS			30-08-23			
								Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCS			30-07-23			
								Realizar informe de resultados institucionales de ponencias	Informe de resultados Reporte de ponencias realizadas				15-12-23		
			Número de libros y capítulos de libros publicados	Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados	5%	-	10	Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros	Reporte de libros y capítulos de libros				15-12-23		
			Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia	(Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100	5%	-	100%	Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia	Informe de resultados				15-12-23		
			Número de bases de datos suscritas	Sumatoria de bases de datos suscritas	10%	-	4	Gestionar la suscripción de bases de datos científicas	Tdr, informes, reuniones con representantes de bases de datos y autoridades				15-12-23		
								Medir la usabilidad de las bases de datos científicas	Reporte de usabilidad				15-12-23		
			Número de revistas publicadas	Sumatoria de números de revistas publicadas	10%	-	3	Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas	Reporte de números de revistas académicas publicadas				15-12-23		
			Número de Informes de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS	Sumatoria de Informes de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS	10%	-	1	Actualizar Estudio sobre producción científica institucional en SCOPUS	Informe de análisis de la producción científica institucional presentado a Rectorado				15-12-23		
			Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación	(Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI) *100	10%	-	30%	Elaborar propuesta de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Cronograma de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI			30-08-23			
								Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Reporte de personal académico de grado UNEMI que recibe soporte a la investigación				15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado	30%	-	1	Actualizar Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado			30-09-23		-	Coordinador de Investigación
			Plan de investigación 2023 - 2025 actualizado	Plan de Investigación 2023-2025 actualizado	35%	-	1	Actualizar el Plan de Investigación 2023-2025	Plan de Investigación 2023-2025 actualizado			30-09-23			Experta de Investigación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i	(Total devengado de gasto I+D+i en el año 2023 / Total del presupuesto codificado 2023) *100	35%	2%	6%	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		Analista de Investigación

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN

GESTIÓN DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación	Porcentaje de cumplimiento del seguimiento a la ejecución de los proyectos de Servicio Comunitario o Sociales	(Número de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales que reciben seguimiento a la ejecución/ Total de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales aprobado)*100	50%	100%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Servicio Comunitario en función al cumplimiento de los cronograma planificados	Informe consolidado de avance y/o finalización de proyectos		15-06-23		15-12-23	\$ 1,444.00	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación
			Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	50%	15	36	Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia	Convocatoria entregada y/o aprobada		30-04-23	30-09-23			
								Promover la formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia	Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de Servicio Comunitario formulados		30-05-23		15-11-23		
								Evaluar proyectos de Servicio Comunitario	Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Servicio Comunitario Resolución de aprobación OCS		30-06-23		15-12-23		
		Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales	Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales	(Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100	100%	-	90%	Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas preprofesionales	Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera		30-05-23			\$ -	
								Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales	Informe consolidado de prácticas pre profesionales				30-11-23		
		Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Número de informes de seguimiento a graduados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados	100%	-	2	Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados	Planificación aprobada		30-06-23			\$ -	
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes	Informe de resultado				15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN

GESTIÓN DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Número de informes de seguimiento a graduados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados	100%	-	2	Socializar con los Directores de Carrera la implementación del proceso de seguimiento a graduados	Reporte de socialización a Directores de Carrera				15-12-23	\$ -	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación
								Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO	Informe estadístico del uso del sistema				15-12-23		
								Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados	Informes de seguimiento a graduados			30-08-23	15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN

GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales	Número de producciones escénicas diseñadas	Sumatoria de producciones escénicas diseñadas	25%	6	17	Diseñar producciones escénicas	Reporte de producciones escénicas diseñadas		30-06-23		15-12-23	\$ 2,579.99	Coordinador de Difusión Cultural y Artística
			Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas	(Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100	25%	85%	85%	Ejecutar eventos culturales	Informe de ejecución de eventos culturales		30-06-23		15-12-23		
			Número de festivales culturales ejecutados	Sumatoria de festivales culturales ejecutados	10%	-	4	Elaborar proyecto de festivales culturales	Proyecto de festivales culturales aprobados		30-04-23				
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales	Reporte de difusión de festivales culturales				15-12-23		
								Ejecutar proyecto de festivales culturales	Informe de ejecución de festivales culturales				15-12-23		
			Porcentaje de actividades extracurriculares atendidas	(Número de actividades extracurriculares atendidas/ Número de actividades extracurriculares solicitadas)*100	15%	-	100%	Ejecutar actividades extracurriculares	Informe de ejecución de actividades extracurriculares				30-11-23		
			Número de agrupaciones culturales conformadas	Sumatoria de agrupaciones culturales conformadas	25%	-	4	Coordinar con Comunicación Institucional la convocatoria a estudiantes para integrar agrupaciones	Informe del proceso		30-06-23		30-11-23		
								Fomentar la participación de estudiantes para la conformación de agrupaciones culturales	Informe de agrupaciones conformadas				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional	Plan Operativo Anual 2024 aprobado	Plan Operativo Anual 2024 aprobado	20%	-	1	Formular Plan Operativo Anual 2024	Propuesta del Plan Operativo Anual 2024				15-10-23	\$	
								Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2024	Informe de Formulación POA 2024 Plan Operativo Anual 2024 consolidado Resolución OCS				15-12-23		
			Plan Operativo 2023 Actualizado	Plan Operativo 2023 Actualizado	20%	1	1	Actualizar Plan Operativo Anual 2023	Informe de actualización POA 2023 Plan Operativo Anual 2023 consolidado Resolución OCS			30-09-23			
			Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional 2024 postulados	(Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100	15%	-	100%	Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación 2024	Reportes de registro en SIPeIP				30-11-23		
								Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión	Dictamen de prioridad y documento de postulación 2024				30-11-23		
		Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional	Porcentaje de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA	(Número de Unidades Organizacionales a las que se realiza control y seguimiento para la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	40%	100%	100%	Realizar control y seguimiento a las unidades organizacionales para la ejecución del POA	Matriz consolidada de control y seguimiento a la ejecución POA		30-06-23		15-12-23		
			Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAC	30-03-23	30-06-23	30-09-23	15-12-23		
								Realizar reporte de control y seguimiento a los procesos de pago	Reporte de seguimiento a los procesos de pago remitidos a las autoridades			30-09-23	15-12-23		
								Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2023	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI	30-03-23	30-06-23	30-09-23	15-12-23		
								Realizar la evaluación de la planificación anual de inversión 2023	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	15%	-	85%	Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	Informe de resultados		30-04-23				
			Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2022	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2022	40%	90%	90%	Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2022	Informe de resultados	15-03-23					
			Porcentaje de evaluaciones POA 2023 realizadas a las Unidades Organizacionales	(Número de Unidades Organizacionales con POA 2023 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	35%	-	100%	Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2023	Informe de resultados semestrales			30-07-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	(Número de fases ejecutadas/ número de fases del proceso)*100	10%	100%	100%	Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		30-04-23			\$ -	Director de Planificación Institucional Experta de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI	Porcentaje de carreras de grado autoevaluadas	(Número de carreras de grado autoevaluadas / Número de carreras de grado planificadas) *100	50%	-	100%	Formular Plan de autoevaluación de carreras de grado	Plan de autoevaluación de carreras de grado aprobado	31-03-23				-	Director/a
								Coordinar con facultades el desarrollo de la autoevaluación de carreras de grado.	Informe de autoevaluación de carreras de grado			31-08-23			
								Brindar acompañamiento a las facultades para el desarrollo del Plan de mejoras	Informe de seguimiento				15-12-23		
			Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados	(Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100	50%	-	100%	Formular Plan de autoevaluación de programas de posgrado	Plan de autoevaluación de programas de posgrado aprobado	31-03-23		30-09-23			
								Coordinar con la Dirección de Posgrado el desarrollo de la autoevaluación de programas de cuarto nivel	Informe de autoevaluación de programas de posgrado				15-12-23		
GESTIÓN		Asegurar la calidad institucional	Porcentaje de implementación del Plan de aseguramiento de la calidad 2023	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	100%	Implementar el Plan de aseguramiento de la Calidad 2023	Informe de resultados		30-06-23	30-09-23	15-12-23	-	Director/a
		Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Orgánica Institucional	Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas	(Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas requeridas) *100	100%	90%	90%	Formular cronograma de elaboración y reforma de normativas internas	Cronograma de elaboración y reforma de normativas internas	31-03-23		30-09-23	30-11-23	-	Director/a
	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de implementación del Proyecto de transformación digital	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades registradas en bitácora) *100	60%	-	100%	Ejecutar cronograma de elaboración y reforma de normativas internas	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23	-	Director/a
								Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					
								Coordinar con las Unidades Organizacionales la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
			Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	40%	-	67%	Actualizar la bitácora de actividades del proyecto	Informe de ejecución del proyecto				20-12-23		
								Actualizar los instrumentos para la medición de la satisfacción de los usuarios con los servicios institucionales	Instrumentos actualizados aprobados	31-03-23					
								Aplicar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios institucionales	Informe de resultados				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeF con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador	Porcentaje de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos	(Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional atendidos / Número de requerimientos para publicación de contenidos en sitio web institucional recibidos) *100	20%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de TIC la implementación de un módulo para el registro de requerimientos que gestiona la unidad (publicación de contenidos en web y redes, eventos, campañas)	Informe de implementación				15-12-23	\$ 38,175.00	Director de Comunicación Institucional
								Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales	Reporte de contenidos publicados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de eventos institucionales que reciben cobertura de la unidad	(Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales atendidos / Número de requerimientos para cobertura de eventos institucionales recibidos) *100	20%	-	90%	Atender los requerimientos para cobertura de eventos institucionales	Informe coberturas de eventos institucionales				15-12-23		
			Número de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional implementadas	Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional implementadas	20%	4	12	Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	31-03-23					
								Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales	(Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales planificados)*100	15%	100%	100%	Elaborar programación de contenidos a publicar en redes sociales	Programación de contenidos a publicar	28-02-23		30-09-23			
								Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales	Reporte de publicación de contenidos en redes sociales		30-06-23		15-12-23		
			Alcance en red social Facebook institucional	Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional	10%	2'300.000	2'600.000	Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales	Informe de acciones ejecutadas		30-06-23		15-12-23		
								Monitorear el alcance de las redes sociales institucionales	Reporte del alcance de las redes sociales institucionales		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de crisis comunicacionales atendidas eficientemente	(Número de crisis comunicacionales atendidas eficientemente / Número de crisis comunicacionales presentadas)*100	15%	100%	100%	Implementar procedimiento para el manejo de Crisis comunicacionales	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico			30-09-23		-	Director de Comunicación Institucional
								Informe de resultados					20-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN JURÍDICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos	(Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública atendidos / Número requerimientos de instrumentos legales para los procesos de contratación pública recibidos)*100	40%	100%	100%	Verificar inhabilidades de los proveedores	Reporte de actas de Verificación				15-12-23	\$ -	Directora Jurídica Experta Jurídico Auxiliar de Jurídico
								Atender las solicitudes de elaboración de contratos	Reporte de contratos		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación e investigación atendidos	(Número de requerimientos legales para proyectos de vinculación e investigación atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para proyectos de vinculación e investigación recibidos)*100	10%	-	100%	Atender las solicitudes de elaboración de contratos de proyectos de vinculación e investigación.	Reporte de contratos elaborados o validados				15-12-23		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales para becas y ayudas económicas recibidos)*100	10%	100%	100%	Elaborar o validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes y estudiantes	Reporte de contratos elaborados o validados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos	(Número de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios y pronunciamientos jurídicos)*100	20%	100%	100%	Actualizar instrumentos y lineamientos de control que permitan medir el tiempo de respuesta de los criterios y pronunciamientos jurídicos	Instrumentos y lineamientos de control			30-09-23			
								Emitir criterios y pronunciamientos jurídicos en función de las solicitudes requeridas	Reporte de criterios y pronunciamientos jurídicos emitidos		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de requerimientos de instrumentos legales de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos	(Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos / Número de requerimientos de instrumentos legales de convenios o acuerdos interinstitucionales, nacionales e internacionales recibidos)*100	20%	-	100%	Revisar la pertinencia de instrumentos legales de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales	Reporte de pertinencia de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales atendidos				15-12-23		
								Elaborar de instrumentos legales de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales	Reporte de instrumentos legales de convenios o aval interinstitucionales, nacionales e internacionales elaborados				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeF con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

PROCURADURÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados	(Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100	100%	100%	100%	Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales	Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales		30-06-23		15-12-23	\$ -	Procurador Analista de Procuraduría
		Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de análisis jurídicos realizados	(Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de análisis jurídicos	Informe de análisis jurídico		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de procedimientos de coactiva atendidos	(Número de procedimientos de coactivas atendidos/ Número de procedimientos de coactivas solicitados)*100	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de coactivas.	Reporte de coactivas.				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo	Porcentaje de servidores LOSEP evaluados	(Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100	30%	100%	100%	Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2022	Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora	30-03-23				\$ 12,049.72	Director y Expertos de Talento Humano
								Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2023	Plan de evaluación de desempeño 2023 aprobado	30-03-23					
			Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados	(Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI)	30%	20%	80%	Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2023	Informe de resultados		30-06-23		30-12-23		
			Porcentaje de la implementación del Plan de Desarrollo de Talento Humano	(Número de fases ejecutadas / Número de fases planificadas) *100	40%	50%	100%	Ejecutar Plan de Desarrollo de Talento Humano	Informe de ejecución		30-06-23		30-12-23		
		Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano	(Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100	95%	30%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2023 con énfasis en la ejecución presupuestaria	Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo	31-03-23	30-06-23	30-09-23	30-12-23	\$ 28,489,030.95	
								Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2024	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2024 presentado a Rectorado			30-09-23			
			Número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre	(Número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)	5%	-	28	Validar información respecto del número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)	Reporte del número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)				30-12-23		
		Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico			30-09-23		\$ -	
									Informe de resultados				20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Número de actividades programadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional) *100	50%	-	100%	Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Informe de resultados				30-12-23	\$ 59,689.85	Director de Talento Humano Experto de Seguridad y Salud Ocupacional
			Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional	(Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas / Número total de actividades contempladas en el Plan de emergencia) *100	50%	30%	90%	Implementar el Plan de emergencia institucional	Informe de resultados (actividades - beneficiarios)		30-06-23		30-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados	(Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100	100%	40%	95%	Coordinar con DAC la priorización institucional y procedimientos a crear/actualizar	Plan de Desarrollo de Sistemas de Información aprobado		30-03-23	30-09-23		\$ -	Directora TIC Experto Asistentes Analistas
								Implementar el Plan de Desarrollo de Sistemas de Información	Informes de avance / resultados		30-06-23		15-12-23		
		Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados	(Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100	70%	95%	95%	Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales	Informe de monitoreo		30-06-23		15-12-23	\$ -	
			Porcentaje de contingencias solucionadas	(Número de contingencias solucionadas / Número de contingencias presentadas) *100	30%	-	90%	Atender las contingencias tecnológicas que se presenten	Informe de resultados				15-12-23		
		Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución	Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos	(Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100	50%	40%	80%	Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo	Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento	28-02-23				\$ -	
								Actualizar el Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos en función de las situaciones que afectaron la ejecución y las necesidades institucionales	Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos			15-09-23			
								Realizar mantenimiento de equipos informáticos	Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de constatación del inventario tecnológico	(Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100	50%	60%	90%	Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales	Cronograma de constatación	28-02-23				\$ -	
		Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales						Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Número de políticas de tecnología de la información aprobadas	Sumatoria de políticas de tecnología de la información aprobadas	100%	-	1	Elaborar política de tecnología de la información	Propuesta de política de tecnología de la información		30-06-23			\$ -	
								Gestionar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección Jurídica la revisión y aprobación de la política	Política de tecnología de la información aprobada				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales	Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Promedio de usabilidad de las plataformas académicas	10%	-	100%	Definir los criterios y variables para medir la usabilidad de las plataformas	Lineamientos para medición de usabilidad de las plataformas			30-09-23		\$ 1,614,068.19	Director	
								Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Informe técnico de resultados				15-12-23			
			Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados	(Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100	30%	80%	80%	Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual)	Informe técnico de resultados		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la gestión de los servicios informáticos institucionales	Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas)	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100	60%	90%	90%	Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales	Informe técnico de resultados		30-06-23		15-12-23			
			Fortalecer la gestión de los servicios informáticos institucionales	Porcentaje de usuarios que conocen las medidas de seguridad informática	(Número de usuarios que conocen las medidas de seguridad informática / Número de usuarios que reciben la inducción) / *100	30%	-	80%	Actualizar el Programa de concientización en seguridad informática	Programa de concientización en seguridad informática actualizado	30-03-23					
									Implementar el Programa de concientización en seguridad para todos los usuarios	Informe de ejecución del Programa				15-12-23		
			Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación	(Número de solicitudes de capacitación atendidas / Número de solicitudes de capacitación recibidas) / *100	70%		100%	Atender las solicitudes de capacitación realizadas por las unidades organizacionales	Informe de resultados				15-12-23			

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeF con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar)	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Inversión	(Número de actualizaciones al PAI realizadas / Número de actualizaciones al PAI identificadas) * 100	40%	-	100%	Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades	Plan Anual de Inversión aprobado			30-10-23		\$ 912,656.01	Director de Obras Universitarias
									Reporte de solicitudes de actualización al PAI			15-10-23			
			Porcentaje de avance de los proyectos de inversión	Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión	60%	30%	100%	Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2023	Informe de avance/resultados		30-06-23		30-12-23		
		Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	40%	1	2	Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado		30-04-23			\$ 5,800.00	
								Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado				30-12-23		
			Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil	(Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100	60%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil	Reporte de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de mantenimientos generales	Número de planes de mantenimientos generales aprobados	Sumatoria de planes de mantenimientos generales aprobados	40%	1	2	Actualizar plan de mantenimientos generales 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de mantenimientos generales actualizado y aprobado		30-04-23			\$ 34,262.93	Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales	
								Elaborar Plan de mantenimientos generales 2024 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado				30-12-23			
			Porcentaje de mantenimientos menores realizados	(Número de mantenimientos menores ejecutados / Número de mantenimientos menores programados)*100	60%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos menores en la institución	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23			
		Fortalecer la gestión de Servicios Generales	Número de planes de servicios generales aprobado	Sumatoria de planes de servicios generales aprobado	40%	1	2	Actualizar plan de servicios generales 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de servicios generales actualizado y aprobado		30-04-23			\$ 509,323.33		
								Elaborar Plan de servicios generales 2024 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado				30-12-23			
			Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	(Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes / Número de mantenimientos programados)*100	30%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23			
			Porcentaje de servicios generales ejecutados en el campus universitario	(Número de servicios generales ejecutados/Número de servicios generales programados)*100	30%	30%	100%	Ejecutar los servicios generales de la institución	Informe de servicios generales ejecutados		30-06-23		30-12-23			

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de proveeduría institucional	Porcentaje de suministros y materiales inventariados	(Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100	100%	100%	100%	Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega	Reporte de ingresos y egresos a bodega		30-06-23		30-12-23	\$ -	Experta de Proveeduría
		Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2023	(Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100	85%	30%	100%	Realizar inventario de bodega	Reporte de saldos de inventario		30-06-23		30-12-23	\$ -	Directora Administrativa
								Actualizar el Plan Anual de Contratación 2023 en base a las reformas	PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales		30-06-23	30-09-23	30-12-23		
								Informar estado de procesos de contratación pública activados	Reporte de estado de procesos de contratación pública activados		30-06-23	30-09-23	30-12-23		
			Plan Anual de Contratación 2024	Plan Anual de Contratación 2024	15%	-	1	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2023	Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2023		30-06-23		30-12-23		
								Formular Plan Anual de Contratación 2024 con los equipos multidisciplinarios	Plan Anual de Contratación 2024				30-11-23		
		Fortalecer la gestión de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	100%	-	85%	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contratación 2024	Resolución de aprobación por parte de OCAS				30-12-23	\$ -	Experto de Activos Fijos Directora Administrativa
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2022	Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad	31-03-23					
								Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control	Cronograma de constatación		30-06-23				
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe preliminar de constatación de bienes				30-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
Gestión	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	(Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100	30%	48%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria	Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades		30-06-23	30-09-23	30-12-23	\$ 202,418.33	Experta de Presupuesto Director Financiero
								Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria	Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades (ajustes de los techos presupuestarios)		30-06-23		30-12-23		
								Elaborar Proforma presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional	Proforma presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional				15-12-23		
								Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional y a la PIA	Resolución OCS				30-12-23		
			Porcentaje de Ingreso de Caja	(Monto recaudado / Monto programado para recaudación)*100	30%	50%	100%	Elaborar la Programación del flujo de caja	Programación de flujo de caja	30-03-23					Tesorera General Director Financiero
								Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes	Reporte de cobranza de valores pendientes		30-06-23		30-12-23		
								Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja	Informe de ejecución de la programación del flujo de caja por fuente de financiamiento remitido a las autoridades		30-06-23		30-12-23		
			Porcentaje de información financiera disponible	(Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados)*100	25%	100%	100%	Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales	Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades (anexo: Notas aclaratorias)		30-06-23		30-12-23		Contador General Director Financiero
			Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados al 2022	(Número de procesos de contratación pública digitalizados/ Número total de procesos de contratación pública culminados)*100	15%	20%	90%	Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022	Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública		30-06-23				Contador General Director Financiero
								Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022	Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022				30-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

SECRETARÍA GENERAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la disponibilidad de información de los acuerdos emitidos por los Órganos Colegiados	Porcentaje de resoluciones registradas en el Sagest	(Número de resoluciones registradas en el sagest/ total de resoluciones emitidas)*100	100%	90%	90%	Implementar mecanismos que contribuyan a la oportuna recepción de documentos que forman parte del expediente a ser tratados por el OCS y CGA	Informe		30-06-23		15-12-23	\$ 5,922.00	Secretaria General Experto de Actas
								Emitir resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica	Reporte de resoluciones de OCS y Comisión de Gestión Académica socializadas		30-06-23		15-12-23		
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del módulo "Resoluciones"	Reporte			30-09-23			
								Actualizar reglamento de OCS en el que se incluya el control y seguimiento de las disposiciones emitidas.	Reglamento de OCS aprobado				15-12-23		
								Registrar las resoluciones OCS y CGA en el módulo informático.	Reporte de resoluciones registradas (sagest).		30-06-23		15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional	Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	(Número de requerimientos de soporte atendidos / Número de requerimientos de soporte recibidos) * 100	5%	80%	80%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de los productos y servicios que ofrece la unidad	Informe de socialización				30-11-23	-	Director
								Brindar soporte estadístico a las unidades organizacionales	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
								Coordinar con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones la validación de los datos estadísticos institucionales, para uso de las unidades organizacionales	Informe de validación de datos estadísticos institucionales				15-12-23		
			Porcentaje de actividades de investigación realizadas con soporte de la unidad	(Número de actividades de investigación realizadas con soporte de la unidad / Número de solicitudes de soporte recibidas para actividades de investigación) *100	25%	80%	80%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de docentes titulares que reciben soporte en herramientas estadísticas	(Número de docentes titulares que reciben soporte en herramientas estadísticas / Número total de docentes titulares) *100	20%	-	40%	Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes titulares	Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas	15-03-23					
								Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes titulares	Informe de resultados				15-12-23		
			Porcentaje de publicaciones realizadas con soporte de la unidad	(Número de publicaciones realizadas con soporte de la unidad / Número de solicitudes de soporte recibidas para publicaciones) *100	50%	80%	80%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Ofertar servicios estadísticos dirigidos al sector externo	Porcentaje de estudios estadísticos desarrollados	(Número de estudios estadísticos desarrollados / Número de estudios estadísticos requeridos) *100	100%	-	80%	Desarrollar estudios estadísticos dirigidos al sector externo	Informe de estudios estadísticos				15-12-23	-	Director

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de beneficiarios de servicios asistenciales	Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales	30%	1500	8000	Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria	Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos)		30-06-23		15-12-23	\$ 72,336.25	Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
			Permiso de funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Puesto de Salud)	Permiso de funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Puesto de Salud)	30%	-	1	Coordinar con las Direcciones correspondientes la implementación de mejoras en el espacio físico y requerimiento de insumos varios de la Unidad de Bienestar Universitario con la finalidad de cumplir con los requisitos que establece la normativa de permiso de funcionamiento de Unidades de Salud en el Ecuador	Informe		15-05-23	30-09-23	Directora de Bienestar Universitario Médico y Asistente de Bienestar Universitario		
								Gestionar con el ACESS-MSP (Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada) el permiso del funcionamiento correspondiente a Puesto de Salud	Permiso del funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Puesto de Salud)						30-11-23
			Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	40%	2	4	Diseñar campañas de Bienestar Universitario	Campañas de Bienestar Universitario aprobadas	28-02-23					Directora de Bienestar Universitario Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
								Implementar campañas de Bienestar Universitario	Informe de cumplimiento de las campañas		30-06-23		15-12-23		
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula	(Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100	100%	20%	20%	Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula	Informe de acompañamiento a estudiantes		30-06-23			15-12-23
		Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas	(Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100	50%	-	10%	Gestionar la actualización de la normativa de becas estudiantiles o ayudas económicas	Normativa de becas estudiantiles o ayudas económicas presentada a la unidad competente	28-02-23				\$ 355,000.00	Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social y Asistente de Bienestar Universitario
								Coordinar con DAC el diseño del proceso de asignación de becas	Proceso de asignación de becas, aprobado		30-06-23				
								Gestionar con TICS la sistematización de los procesos de becas estudiantiles	Informe de sistematización de los procesos de becas estudiantiles		30-06-23				
								Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas	Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas			30-08-23	15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico			30-09-23		-	Directora de Bienestar Universitario
									Informe de resultados				20-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer procesos académicos institucionales	Porcentaje de proyectos académicos implementados	(Número de proyectos académicos implementados / Número de proyectos académicos planificados) *100	40%	100%	100%	Actualizar planificación de proyectos académicos	Planificación de proyectos académicos actualizada	30-03-23				\$	-	Director de Innovación de Procesos Académicos
								Implementar la planificación de proyectos académicos	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de proyectos curriculares atendidos	(Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100	15%	100%	100%	Brindar soporte a los proyectos curriculares	Informe de estado de los proyectos curriculares		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de instrumentos académicos elaborados	(Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100	15%	100%	100%	Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados	Reporte de Instrumentos académicos institucionales		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de cumplimiento de los parámetros establecidos para la estructura del modelo Educativo Institucional	Promedio de cumplimiento de los parámetros establecidos para la estructura del modelo Educativo Institucional	15%	-	100%	Validar cumplimiento de los parámetros establecidos para la estructura del modelo Educativo Institucional	Informe de cumplimiento de los parámetros establecidos para la estructura del modelo Educativo Institucional Memorando de presentación de resultados a las autoridades				15-12-23			
			Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos	(Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100	15%	100%	100%	Coordinar con TIC's la creación o actualización de requerimientos funcionales tecnológicos	Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos		30-06-23		15-12-23			

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable		
						S1	S2			T1	T2	T3	T4				
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales	Porcentaje de eficiencia de la nivelación	(Número de estudiantes que aprobaron nivelación en primera matrícula + 0,5 * Número de estudiantes que aprobaron nivelación en segunda matrícula en el período 2022-2023/Número de estudiantes que iniciaron nivelación en el período 2022-2023)*100	85%	-	50%	Ejecutar el curso de nivelación en coordinación con las facultades	Informe de resultados		30-04-23		30-10-23	\$ -	Directora Experto de Admisión y Nivelación		
			Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas	(Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas)*100	15%	100%	100%	Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes	Informe de cambios de carrera		30-06-23		15-12-23			Directora Experto de Atención y Servicios Académicos	
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Tasa de variación de Matrícula	((Número de matriculados en las carreras de grado en el año 2023/Número de matriculados en las carreras en el año 2022)-1)*100	15%	-	15%	Validar reporte de estudiantes matriculados	Reporte sobre el incremento de la matrícula en las carreras de grado				15-12-23		Directora Analista de Idiomas		
			Tasa de matriculados en los módulos de Inglés	(Número de estudiantes matriculados en los módulos de Inglés/ Número total de cupos para desarrollar los módulos de Inglés)*100	25%	-	85%	Monitorear la ejecución de los módulos de Inglés	Informe de cumplimiento de módulos de Inglés				15-12-23				Directora Experto de Atención y Servicios Académicos
			Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas	(Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas)*100	25%	100%	100%	Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos	Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas		30-06-23		15-12-23		Directora Experto de Atención y Servicios Académicos		
			Número de procesos de la Unidad de Titulación ejecutados	Sumatoria de procesos de la Unidad de Titulación ejecutados	35%	-	2	Elaborar planificación de los procesos de la Unidad de Titulación	Plan de titulación		30-06-23						
								Coordinar la ejecución de los procesos de la Unidad de Titulación	Informe de ejecución de procesos de la Unidad de Titulación				15-12-23				
			GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	100%	95%	95%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios			30-06-23		15-12-23

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeif con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de la Evaluación Integral del personal académico de la UNEMI	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel actualizado	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel actualizado	100%	-	1	Coordinar con las Unidades correspondientes la actualización del proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel aprobado				15-12-23	\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico	
		Fortalecer la formación académica e investigativa del claustro docente	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	50%	1	1	Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	30-03-23						\$ -
			Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024	Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024 aprobado	50%	-	1	Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024	Reporte consolidado de resultados de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la institución				15-12-23			
									Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024				15-12-23			
		Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100	20%	100%	100%	Realizar análisis de instrumentos de evaluación integral del desempeño académico	Reporte de análisis de instrumentos de evaluación integral del desempeño académico			15-09-23		\$ -		
								Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	20%	75%	85%	Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula		30-06-23		15-12-23			
								Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera	Reporte de socialización		30-06-23		15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Número de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	Sumatoria de capacitaciones en temas pedagógicos ejecutadas	20%	-	16	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las capacitaciones pedagógicas	Reporte de socialización de las capacitaciones pedagógicas				15-12-23	\$ -	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
								Gestionar el desarrollo de capacitaciones pedagógicas conforme las necesidades institucionales	Reporte de resultado de capacitaciones pedagógicas				15-12-23		
			Porcentaje de capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento validadas	(Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento validadas / Número capacitaciones en temas de actualización afín al área de conocimiento solicitadas)*100	20%	-	100%	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI	Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento				15-12-23		
			Porcentaje de procesos de profesorado atendidos	(Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado recibidos)*100	20%	100%	100%	Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado	Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados		30-06-23		15-12-23		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico			30-09-23		\$ -	
									Informe de avance / resultados				20-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica	Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje	(Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100	40%	-	50%	Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje		16-06-23			-	Directora de Inclusión y Equidad Académica
								Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado		30-06-23				
								Coordinar con los Vicerrectorados Académico y de Vinculación la participación de docentes y estudiantes en la implementación del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.	Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.			30-09-23	15-12-23		
								Conformar mesas de trabajo en coordinación con las direcciones de carrera, para la sensibilización sobre los estudiantes con NEE no asociadas a discapacidad	Informe de avance				15-12-23		
			Porcentaje de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva	(Número de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva / Número total de profesores que tienen estudiantes con necesidades educativas especiales) *100	20%	-	90%	Identificar al personal académico que imparte docencia a estudiantes con necesidades educativas especiales	Listado de personal académico		16-06-23				Directora de Inclusión y Equidad Académica
								Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la implementación del Programa de capacitación para fortalecer las capacidades y destrezas didácticas de los profesores para la enseñanza inclusiva	Informe de resultados				15-12-23		
			Porcentaje de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión	(Número de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad que reciben capacitación en temas de inclusión / Número total de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad) *100	20%	-	50%	Brindar capacitación a los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad acerca de temas inclusivos	Informe de resultados				15-12-23		Directora de Inclusión y Equidad Académica
			Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	20%	-	5	Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas	Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada	30-03-23				-	Directora de Inclusión y Equidad Académica
								Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la sensibilización de la propuesta de campañas	Informe de resultados de campañas		30-06-23		15-12-23		
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional el diseño de mecanismos para medir el alcance y resultados de las campañas				30-09-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Promover una cultura organizacional que garantice los principios de igualdad entre los diferentes estamentos universitarios	Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	90%	Coordinar con Vicerrectorado Académico la implementación del Plan de igualdad	Cronograma de trabajo coordinado con Vicerrectorado Académico			30-09-23		-	Directora de Inclusión y Equidad Académica
									Informe de avance / resultados				20-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de soporte a la Docencia	Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	(Personal docente UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia/ Total personal docente UNEMI) *100	25%	30%	50%	Elaborar propuesta de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	Cronograma de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia		30-04-23			\$ 511,486.91	Director CRAI Experta de Soporte a la docencia
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la oferta académica de grado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	100%	100%	Implementar asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	Reporte de personal académico de grado que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para programas de posgrado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	-	100%	Elaborar material audiovisual para la oferta académica de grado UNEMI en línea	Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para la oferta académica de grado UNEMI en línea		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	-	100%	Elaborar material audiovisual para programas de posgrado UNEMI en línea	Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para programas de posgrado UNEMI en línea				15-12-23		
		Fortalecer la gestión de Biblioteca	Porcentaje de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central	(Número de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central/ Total de carreras de la oferta académica UNEMI) *100	50%	-	60%	Gestionar la adquisición de libros físicos o digitales para las carreras de la oferta académica UNEMI	* Memorando de requerimientos * Documento de requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica * Certificación presupuestaria		30-06-23				Director CRAI Experta de Biblioteca
								Divulgar la bibliografía física o digital a la comunidad académica	* Informe del catálogo de libros adquiridos indicando la relación con los requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica * Reporte de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central				15-12-23		
			Porcentaje de programas de posgrado que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central	(Número de programas de posgrado que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central / Total de programas de posgrado UNEMI) *100	50%	-	30%	Gestionar la adquisición de libros físicos o digitales para los programas de posgrado	* Memorando de requerimientos * Documento de requerimientos de la comunidad universitaria * Certificación presupuestaria		30-06-23				
								Divulgar la bibliografía física o digital a la comunidad académica	* Informe del catálogo de libros adquiridos indicando la relación con los requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica de programas de posgrado * Reporte de programas de posgrado que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSige con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad	Número de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales	Sumatoria de estudiantes y profesores que ejecutan intercambios académicos internacionales	40%	-	90	Actualizar Políticas de Internacionalización de la Unemi	Políticas de Internacionalización de la Unemi actualizadas		30-06-23			\$ 197,388.34	Directora de Relaciones Interinstitucionales
								Elaborar de manera participativa el programas de intercambio académico internacional de la Unemi en concordancia con las políticas de internacionalización de la UNEMI y estándar proyectivo Internacionalización del Modelo de evaluación externa de universidades y escuelas politécnicas	Programas de intercambio académico internacional de la Unemi consolidado Memorando de presentación a las autoridades				15-12-23		
								Coordinar la ejecución de intercambio académico internacionales	Reporte de estudiantes y/o profesores partícipes en intercambios internacionales, por facultad, nombre de institución de educación superior internacional y tipo de intercambio				15-12-23		
			Porcentaje de instrumentos de cooperación interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos	(Número de instrumentos de cooperación suscritos / Número total de instrumentos de cooperación solicitados) * 100	30%	45%	65%	Elaborar Plan de Gestión de Convenios Interinstitucionales 2023 - 2027	Plan de Gestión Convenios Interinstitucionales 2023 - 2027 aprobado		30-06-23				
								Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la suscripción de nuevos instrumentos de cooperación interinstitucionales en función de necesidades específicas	Informe de resultado		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de evaluación de instrumentos de cooperación internacionales vigentes	(Número de instrumentos de cooperación internacionales evaluados / Número total de instrumentos de cooperación internacionales vigentes) * 100	30%	-	100%	Elaborar mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación internacionales	Mecanismo para evaluar la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación internacionales				15-12-23		
								Realizar la evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación internacionales vigentes	Informe de evaluación de la ejecución de actividades en el marco de instrumentos de cooperación internacionales vigentes				15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigef con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de asesorías legales realizadas	(Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100	40%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-23		15-12-23	-	Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria
								Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria	Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de defensas técnicas realizadas	(Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100	35%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas en los medios digitales y redes sociales institucionales	Informe de socialización		30-06-23		15-12-23		
								Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria	Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de mediaciones realizadas	(Número de mediaciones realizadas/ Número de solicitudes de mediaciones recibidas)*100	25%	100%	100%	Atender las solicitudes de mediaciones a favor de la comunidad universitaria	Informe de mediaciones a favor de la comunidad universitaria realizadas		30-06-23		15-12-23		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho	Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho	(Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100	100%	100%	100%	Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho	Planificación de eventos	28-02-23		30-09-23		-	Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria
								Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes	Informe de eventos realizados		30-06-23		15-12-23		

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeF con corte al 22 de agosto de 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 ACTUALIZADO
CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Promover el desarrollo de la cultura física universitaria	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas	(Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100	15%	90%	90%	Elaborar programación de trabajo de actividades deportivas	Programación trabajo de actividades deportivas aprobada	28-02-23				\$ 11,444.82	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario
								Implementar Programación de trabajo actividades deportivas.	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Número de disciplinas del club deportivo institucional activas	Sumatoria de disciplinas del club deportivo institucional activas	20%	8	8	Elaborar cronograma de actividades	Cronograma 2023 del club deportivo institucional aprobado	31-03-23					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de socialización		30-05-23	30-09-23	30-11-23		
			Porcentaje del personal académico y no académico que participa en actividades físicas y deportivas	(Número de servidores académicos y no académicos que participan en actividades físicas y deportivas / Número total de servidores UNEMI) *100	20%	5%	10%	Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas		30-06-23		15-12-23		
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las actividades deportivas para el personal Unemi	Informe de socialización		30-05-23	30-09-23	30-11-23		
								Diseñar instrumentos para el registro digital de la asistencia a actividades físicas y deportivas.	Instrumentos aprobados			15-09-23			
			Porcentaje de estudiantes que hacen uso de la infraestructura deportiva universitaria	(Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100	15%	2%	10%	Brindar acompañamiento y asesoría al personal Unemi para el desarrollo de las actividades deportivas	Informe de actividades. Registro de participantes		30-06-23		15-12-23		
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional	Informe de socialización		30-05-23	30-09-23	30-11-23		
			Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	15%	2	5	Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los estudiantes para el uso adecuado de las instalaciones deportivas	Registro de estudiantes que utilizan las instalaciones deportivas		30-06-23		15-12-23		
			Número de disciplinas de Escuelas Formativas activas	Sumatoria de disciplinas de Escuelas Formativas activas	15%	4	4	Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
								Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa	Informe de ejecución		30-06-23		15-12-23		
								Desarrollar acciones para incrementar la participación de la comunidad en las escuelas formativas	Informe de acciones			30-09-23			

Nota: Se considera el presupuesto registrado en eSigeI con corte al 22 de agosto de 2023



Mgs. Miguel Yuqui Ketil
Director de Planificación Institucional