

RESOLUCIÓN OCS-SO-24-2022-Nº1

EL ÓRGANO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las Instituciones tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional”;

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)”;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “La Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “Son funciones del Sistema de Educación Superior: a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia; b) Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura; c) Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística (...);”;

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...);”;

Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos (...);”;

Que, el artículo 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: “El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores”;

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo, determina que: “Principio de planificación. Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo, establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativa para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la República. Se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo las acciones,

programas y proyectos públicos, el endeudamiento público, la cooperación internacional, la programación, formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto General del Estado y los presupuestos de la banca pública, las empresas públicas de nivel nacional y la seguridad social. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno”;

Que, el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina que: “Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán al Ente rector de la planificación nacional sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

El Ente rector de la planificación nacional definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento”;

Que, la Norma 200-02 de Control Interno de la Contraloría General del Estado determina que: “Administración estratégica: Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que: “La Universidad Estatal de Milagro se regirá por el principio de autonomía responsable, que consiste en: “5. La libertad para gestionar los procesos internos”;

Que, el artículo 36 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “El OCS, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: “1. Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) 7. Aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, los planes plurianuales de inversión y los objetivos y metas operativas anuales de la Universidad (...)”;

Que, el artículo 47 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, señala que, “Las atribuciones del Rector de la Universidad Estatal de Milagro, serán las siguientes: 31. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y del Plan Operativo Anual”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM, el Ing. Miguel Yuqui, Director de Planificación Institucional, "(...) anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes (...);

Que, el Dr. Fabricio Guevara Viejo Rector de la UNEMI, pone a consideración de los integrantes del Órgano Colegiado Superior, documentación respecto al expediente relacionado al Plan Operativo Anual – POA 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, para conocimiento, revisión y análisis, y;

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Universidad Estatal de Milagro.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.- La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link documentos institucionales.

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del dos mil veintidós, en la Vigésima Cuarta Sesión del Órgano Colegiado Superior.

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR



SECRETARIA GENERAL

Abg. Stefania Velasco Neira, Mgs.
SECRETARIA GENERAL (S)

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM

Milagro, 25 de diciembre de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Plan Operativo Anual 2023 de la UNEMI

De mi consideración:

Considerando que, la formulación del Plan Operativo Anual 2023 se realizó con base en:

- La articulación de la planificación estratégica institucional y por extensión con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2025 “Plan de Creación de Oportunidades”.
- Lineamientos institucionales para la operación 2023 establecidos por las autoridades UNEMI
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro
- Modelos de evaluación y acreditación del CACES
- Estructura presupuestaria institucional 2023
- Normativa interna de cada Unidad Organizacional
- Nudos críticos identificados en la operación del periodo fiscal en curso y las soluciones integrales propuestas por la Unidad Organizacional.
- Los proyectos o actividades propuestas por las unidades organizacionales.

Con estos antecedentes señor rector, sírvase encontrar anexo la propuesta del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, que incorpora 31 Unidades Organizacionales, para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes.

Cabe indicar que la ejecución de la planificación operativa y los compromisos establecidos en la misma requieren de una estrategia interna diseñada en cada Unidad Organizacional a partir de las potencialidades del equipo de trabajo, los recursos disponibles y la coordinación con otras Unidades. Esta estrategia se implementa mediante la programación de trabajo, cronograma u otra herramienta definida por la Unidad, y cuenta con el acompañamiento metodológico de la Dirección de Planificación, con la finalidad de lograr efectivamente los resultados propuestos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0359-MEM

Milagro, 25 de diciembre de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Anexos:

- poa_2023_consolidado_version_resumen_ejecutivo.pdf

Copia:

Sra. Abg. Stefania Vanessa Velasco Neira
Secretaria General, Subrogante

Sra. Mgs. Amanda Cecilia Masaquiza Campuzano
Experta de Planificación Institucional



Firmado electrónicamente por:

**MIGUEL
JAVIER**

UNEMI

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Dirección de Planificación Institucional





Índice

1.	Introducción.....	1
2.	Marco legal	1
3.	Antecedente.....	6
3.1	Planificación 2022	6
3.2	Resultados 2022 y proyección 2023	8
3.3	Análisis Situación Externa	13
4.	Articulación con la planificación nacional e institucional	15
5.	Despliegue 2023	16
6.	Matriz consolidada POA 2023	17
7.	Control, seguimiento y evaluación de la planificación.....	17
8.	Bibliografía	19



Índice de tablas

Tabla 1: Estudiantes UNEMI.....	12
Tabla 2: Profesores UNEMI.....	12
Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores.....	12
Tabla 4: Infraestructura UNEMI.....	13
Tabla 5: Gestión de Investigación.....	13
Tabla 6: Gestión de Vinculación.....	13
Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión.....	13
Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2020.....	14
Tabla 9: Oferta académica Posgrado UNEMI 2020.....	15
Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional.....	19



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, tiene como propósito fundamental instrumentar las estrategias institucionales para lograr los objetivos propuestos a corto plazo, mediante *la programación de las actividades en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos*¹.

El POA es una herramienta de gestión que por sus características le permite a la institución adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno y lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad en los servicios que se proveen², durante su ejecución y seguimiento se genera información para la toma de decisiones que contribuyen con el logro de los resultados propuestos.

La formulación del Plan Operativo Anual se desarrolló mediante una metodología participativa, en tal sentido se propone una estructura básica para la validación y presentación de la propuesta POA 2023 y su posterior actualización a partir de la reestructuración orgánica institucional.

El documento presenta la siguiente estructura: marco legal, antecedente, articulación con la planificación nacional e institucional y las matrices POA de cada Unidad Organizacional de la Universidad Estatal de Milagro.

La Dirección de Planificación Institucional es la responsable de implementar la metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales y los recursos asignados a los órganos académicos y administrativos; y de los resultados institucionales alcanzados³.

2. Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

¹ Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, 200 -02

² Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011

³ Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 29, literal j.



Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 5.- numeral 1 (...) los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Artículo 54.- Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

Art. 97.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.

Ley Orgánica de Educación Superior – LOES

Art. 27.- Rendición social de cuentas. - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

Disposición Quinta. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.



Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)

100-01 Control Interno

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control. El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado.

Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones. La rendición de cuentas, se realizará en cumplimiento al ordenamiento jurídico vigente.

200-02 Administración estratégica

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.



El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

600-01 Seguimiento continuo en la operación

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad, efectuarán un seguimiento constante del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Artículo 22.- Elaboración y/o actualización. - La elaboración y/o actualización de planes institucionales, será liderada por la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica de cada entidad, o quien haga sus veces; en coordinación con todas áreas y unidades institucionales. Para el efecto se podrá solicitar la asistencia técnico - metodológica del ente rector de la planificación nacional (...)

Art. 23.- Vigencia. - Los planes institucionales tendrán la misma vigencia del Plan Nacional de Desarrollo. En lo referente al nivel operativo se actualizará cada año.

Norma Técnica del Ciclo de la Planificación y la Inversión Pública

Art. 77.- Plan institucional. - Es el instrumento de planificación que se elabora anualmente detallando las acciones necesarias para cumplir con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial, en un año determinado. En función de los proyectos del Plan Sectorial se detalla, para ese año en específico, cada uno de los proyectos a implementarse a nivel de obras, bienes y servicios, con su correspondiente requerimiento presupuestario para gastos permanentes y no permanentes.

Art. 78.- Vigencia de los Planes Institucionales. - Los Planes Institucionales tienen vigencia de 1 año y deberán ser elaborados 30 días antes de presentar el Plan Anual de Inversiones.

Art. 79.- Contenidos. - Con la finalidad de garantizar su consistencia técnica en lo estratégico y lo operativo, los Planes Institucionales contarán con los siguientes contenidos: Antecedentes, diagnóstico institucional, objetivos estratégicos institucionales, metas e indicadores institucionales (de resultado y de gestión) y proyectos a nivel de obras bienes y servicios detallando los recursos necesarios tanto permanentes como no permanentes que son requeridos para cumplir los objetivos y metas propuestas en el Plan Sectorial y en el Plan Nacional de Desarrollo.



Art. 80.- Antecedentes. - Para la formulación del plan institucional se utilizan los programas y proyectos definidos en el Plan Sectorial, que son los instrumentos necesarios para alcanzar los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo. Estos programas y proyectos al tener una duración de 4 años, son instrumentalizados a través de los respectivos planes institucionales de manera anual. Así mismo, se consideran todos aquellos programas y proyectos de arrastre que mantienen su ejecución durante el año en curso. Finalmente, se incluyen dentro del Plan Institucional las intervenciones públicas priorizadas de la Microplanificación de Servicios.

Art. 81.- Diagnóstico Institucional. - Consiste en la evaluación del desempeño de períodos anteriores en cuanto a la consecución de los objetivos, metas e indicadores definidos en los distintos instrumentos de planificación. Realiza un análisis de las capacidades y limitaciones institucionales y en función de eso se retroalimenta la política pública para mejorar los resultados en ese período.

Art. 82.- Objetivos Estratégicos Institucionales. - Constituyen los logros que la institución espera concretar para el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial, en atención a los programas sectoriales que le correspondan, según el ámbito de sus competencias.

Art. 83.- Metas e Indicadores de los objetivos estratégicos institucionales. - Las metas son los resultados tangibles que se prevé alcanzar en ese año; están asociadas a los objetivos estratégicos institucionales, por lo que su nivel de cumplimiento determina el nivel de logro de dichos objetivos. Los indicadores permiten medir el avance de las metas de forma precisa y pueden ser de gestión o de resultado. Dado que las metas son anualizadas y territorializadas, se establece el resultado que se prevé alcanzar en cada año a nivel nacional y de manera diferenciada según el nivel de incidencia en determinadas circunscripciones territoriales.

Art. 84.- Intervenciones de gasto permanente. - Son intervenciones de las entidades del sector público realizadas con recursos del Estado, que tienen carácter permanente y operativo y que permiten la provisión continua de bienes y servicios públicos a la sociedad. Éstas no generan directamente acumulación de capital o activos públicos.

Art. 85.- Intervenciones de gasto no permanente. - Son las intervenciones de las entidades del sector público, realizadas con recursos del Estado, que tienen carácter temporal para una situación específica, excepcional o extraordinaria que no requiere repetición permanente (...).

Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019

Estándar 15: Planificación Estratégica y Operativa

La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales, es ejecutada, monitoreada, evaluada y difundida por instancia responsables, en coherencia con su modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.



Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Artículo 29.- Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes:

(...) i). Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del plan estratégico institucional - PEDI y del plan operativo anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución;

Artículo 30.- Gestión de la Planificación Institucional. - El propósito de la Gestión de la Planificación Institucional es la de coordinar los procesos de formulación y evaluación de la planificación estratégica y operativa con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo institucional. (...)

3. Antecedente

3.1 Planificación 2022

Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.⁴

El Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 fue aprobado mediante Registro Oficial cuarto suplemento Nro. 544 el 23 de septiembre de 2021, en tal virtud, se construyó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 - 2025 de la UNEMI, considerando la normativa vigente y los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación.

La UNEMI, orienta sus esfuerzos en fortalecer la propuesta de evolución académica mediante los siguientes objetivos estratégicos encaminados a consolidar la oferta de grado (Docencia), incrementar la investigación científica (Investigación), incrementar programas y proyectos de vinculación con la comunidad (Vinculación) e incrementar la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa (Gestión).

⁴ Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa



Los objetivos estratégicos institucionales se desagregan mediante los Planes Operativos Anuales, en los cuales se establecen las acciones relevantes, responsables y cronograma de ejecución.

La Planificación Operativa Anual es la hoja de ruta para el trabajo diario en las Unidades Organizacionales y la contribución de la comunidad universitaria con el cumplimiento de la misión institucional. Los Planes Operativos se articulan con la planificación de inversiones, la planificación de adquisiciones y el presupuesto institucional. En este sentido, el POA 2022 se aprobó mediante resolución OCAS-SO-20-2021-No1 del 16 de diciembre de 2020 y se actualizó mediante resolución OCAS-SE-15-2022-No.1 del 13 de julio del 2022.

El control, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa 2022 se realiza en concordancia con la Norma de Control Interno 200-02, a través de visitas periódicas de acompañamiento a las Unidades Organizacionales para constatar el avance de la ejecución de las acciones correspondientes a cada trimestre y registrar las observaciones respecto de la documentación que evidencie su cumplimiento. Los resultados de este proceso sientan las bases para la planificación 2023.

El enfoque utilizado para el proceso de formulación de la planificación operativa 2022 priorizo el eje estratégico docencia mediante la implementación de la oferta académica grado y posgrado. Cabe indicar que en este período las carreras de grado en modalidad presencial aplicaron una metodología híbrida para facilitar y fortalecer los procesos de aprendizaje de los estudiantes de UNEMI, considerando los principios de calidad, pertinencia, inclusión y equidad de la educación superior, lo que ha permitido mantener la proyección de incremento de la matrícula y generar mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país. Esto, en el marco de una gestión administrativa - financiera eficiente y responsable, lo cual nos permitió atender durante el año 2022 un total de 96.206 estudiantes correspondientes a



los cursos de nivelación, las 33 carreras de grado en sus modalidades presencial, semipresencial y en línea; así como los 22 programas de posgrado.

3.2 Resultados 2022 y proyección 2023

Los resultados y el crecimiento de la Institución durante el periodo 2022 presentan el marco para la formulación del Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detalla información institucional con corte al 13 de diciembre de 2022 así como algunos resultados de la gestión que sirven de referencia para la propuesta de trabajo del nuevo periodo fiscal:

Tabla 1: Estudiantes UNEMI

Estudiantes	2022	Proyección 2023
Cursos de nivelación	39.219	67.000
Grado	47.910	71.231
Posgrado	9.077	15.000
Total	96.206	153.231

Fuente: Sistema de Gestión Académico – Vicerrectorado Académico y Formación de Grado



Tabla 2: Profesores UNEMI

Profesores	2022	Proyección 2023
Titulares	224	224
Ocasionales	589	631
Invitados	0	0
Honorarios	1	1
Total	814	856

Fuente: Dirección de Gestión y Servicios Académicos

Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores

Personal	2022	Proyección 2023
Personal bajo régimen LOSEP	230	262
Código de Trabajo	98	112
Total	328	374

Fuente: Dirección de Talento Humano



Tabla 4: Infraestructura UNEMI

Infraestructura	2022	Proyección 2023
Aulas	124	147
Laboratorios	37	44

Fuente: Talento Humano

Tabla 5: Gestión de Investigación

Investigación	2022	Proyección 2023
Proyectos de Investigación	33	47
Publicaciones en revistas indexadas de alto impacto	41	60
Publicaciones en revistas indexadas de impacto regional	60	150
Profesores becados estudios posgrado	46	48

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

Tabla 6: Gestión de Vinculación

Vinculación	2022	Proyección 2023
Proyectos de Vinculación (aprobados)	29	15
Actividades Extracurriculares	12	12
Estudiantes que realizan prácticas preprofesionales	3962	4200

Fuente: Dirección de Vinculación

Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión

Gestión	2022	Proyección 2023
Presupuesto	\$ 27.948.733,40	\$ 35.461.088,59*
Cumplimiento de planificación operativa	88,00%	90,00%

Fuente: Dirección Financiera – Dirección de Planificación Institucional

Nota: Aprobado por OCAS mediante Resolución OCAS-SO-21-2022- No 6 del 2 de noviembre de 2022

La Universidad, conforme lo establecido en su planificación estratégica, ha actualizado su oferta académica con base en las necesidades de desarrollo de la región y el país, implementando nuevas carreras y modalidades de estudio en todas sus Facultades; además de programas de posgrado articulados con la oferta de grado.



Tabla 8: Oferta académica grado UNEMI 2022

OFERTA ACADÉMICA GRADO 2022			
MODALIDAD PRESENCIAL			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación	Licenciado/a en Ciencias de la Educación	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	Licenciado/a en Pedagogía de la Actividad Física y Deporte	
3	Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	
4	Pedagogía de la Lengua y Literatura	Licenciado/a en Pedagogía de la Lengua y Literatura	
5	Educación Especial	Licenciado/a en Educación Especial	
6	Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
7	Contabilidad y Auditoría	Licenciado/a en Contabilidad y Auditoría	
8	Turismo	Licenciado/a en Turismo	
9	Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
10	Multimedia y Producción Audiovisual	Licenciado/a en Multimedia y Producción Audiovisual	
11	Psicología	Licenciado/a en Psicología	
12	Economía	Economista	
13	Software	Ingeniero/a de Software	Ciencias e Ingeniería
14	Biología	Ingeniero/a Biotecnólogo/a	
15	Industrial	Ingeniero/a Industrial	
16	Ambiental	Ingeniero/a Ambiental	
17	Alimentos	Ingeniero/a en Alimentos	
18	Enfermería	Licenciado/a en Enfermería	Ciencias de la Salud y Servicios Sociales
19	Nutrición y Dietética	Licenciado/a en Nutrición y Dietética	
20	Fisioterapia	Licenciado/a en Fisioterapia	
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación
2	Pedagogía de las Ciencias Experimentales	Licenciado/a en Pedagogía de las Matemáticas y la Física	
3	Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
MODALIDAD EN LÍNEA			
N°	Carrera	Título	Facultad
1	Licenciatura en Educación Inicial	Licenciado/a en Ciencias de la Educación Inicial	Ciencias de la Educación



2	Licenciatura en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros	Licenciado/a en Pedagogía del Idioma	
3	Licenciatura en Educación Básica	Licenciado/a en Educación Básica	
4	Licenciatura en Turismo	Licenciado/a en Turismo	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho
5	Licenciatura en Comunicación	Licenciado/a en Comunicación	
6	Licenciatura en Psicología	Licenciado/a en Psicología	
7	Economía	Economista	
8	Licenciatura en Trabajo Social	Licenciado/a en Trabajo Social	
9	Derecho	Abogado/a de los Tribunales y Juzgados de la República del Ecuador	
10	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado/a en Administración de Empresas	
11	Tecnologías de la Información	Ingeniero/a en Tecnologías de la Información	Ciencias e Ingeniería

Fuente: Vicerrectorado Académico y de Investigación

Tabla 9: Oferta Académica Posgrado UNEMI 2022

OFERTA ACADÉMICA POSGRADO UNEMI 2022			
No.	PROGRAMA	TÍTULO QUE OTORGA	MODALIDAD
1	Maestría en Educación Básica	Magíster en Educación Básica	En línea
2	Maestría en Gestión Educativa	Magíster en Gestión Educativa con Mención en Organización, Dirección e Innovación de los Centros Educativos	En línea
3	Maestría en Derecho	Magíster En Derecho con Mención procesal constitucional o Procesal Penal	En línea
4	Maestría en Biotecnología	Magíster en Biotecnología	En línea
5	Maestría en Gestión de Proyectos	Magíster en Gestión de Proyectos	Semipresencial
6	Maestría en Contabilidad y Auditoría	Magíster en Contabilidad y Auditoría con Mención en Gestión Tributaria	En línea
7	Maestría en Psicología	Magíster en Psicología con Mención en Neuropsicología del Aprendizaje	En línea
8	Maestría en Química Aplicada	Magíster en Química Aplicada	Presencial



9	Maestría en Nutrición y Dietética	Magíster en Nutrición y Dietética con Mención en Nutrición Comunitaria	En línea
10	Maestría en Administración de Empresas	Magíster en Administración de Empresas con Mención en Management	En línea
11	Maestría en Sistemas de Información	Magíster en Sistemas de Información con Mención en inteligencia de negocios y analítica de datos masivos	En línea
12	Maestría en Administración Pública	Magíster en Administración Pública con Mención en Desarrollo Institucional	Presencial
13	Maestría en Desarrollo Local	Magíster en Desarrollo Local con mención Planificación, desarrollo y ordenamiento territorial o mención Economía social y solidaria	Presencial
14	Maestría en Entrenamiento Deportivo	Magíster en Entrenamiento Deportivo	Presencial
15	Maestría en Finanzas y Tributación	Magíster en Finanzas y Tributación	Presencial
16	Maestría en Matemática	Magíster en Matemática con Mención en modelación matemática	Presencial
17	Maestría en Producción y Operaciones Industriales	Magíster en Producción y Operaciones Industriales	Presencial
18	Maestría en Salud Pública	Magíster en Salud Pública	Presencial
19	Maestría en Tecnologías de la Información	Magíster en Tecnologías de la Información	Presencial
20	Maestría en Educación Inicial	Magíster en Educación Inicial	En línea
21	Maestría en Educación	Magíster en Educación con Mención Tecnología e innovación educativa	Presencial
22	Maestría en Psicología Clínica	Magíster en Psicología Clínica con Mención en atención en Emergencias y desastres	Presencial

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado



3.3 Análisis Situación Externa

La crisis sanitaria producida por el COVID-19 aceleró la incorporación de la tecnología y la transformación digital en todas las organizaciones del sector público y privado, entre ellas, las universidades.

El sistema de educación superior implementó nuevas políticas de acceso a las universidades, que responden al interés de los jóvenes para acceder a la institución y carrera de su preferencia, por medio de un renovado proceso de admisión, que incluye una serie de cambios orientados hacia la asignación de carreras en función de las aptitudes y habilidades de los aspirantes, además de consolidar los beneficios dirigidos a los grupos históricamente excluidos, y dar mayor peso al esfuerzo demostrado por los jóvenes en sus colegios. El retorno progresivo a la presencialidad en la Educación superior requiere, por otra parte, implementar protocolos y normas de bioseguridad en los campus universitarios, con el propósito de garantizar el regreso seguro y gradual a las aulas.

Las universidades públicas, en respuesta a la política gubernamental, han incrementado su oferta académica y los cupos de acceso a la de educación superior; sin embargo, la reducción del presupuesto y la falta de asignación oportuna de los recursos financieros tienen una incidencia directa y profunda en la calidad de la educación superior. En este sentido, las IES al verse comprometidas en su operación y sus finanzas, realizan ajustes internos, lo cual implicará la reducción de oferta de cupos en el sistema.

Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno

La interacción entre universidad – empresa - gobierno propuesta en el *modelo de la triple hélice*, integra a estos actores sociales como un único sistema, para producir ciencia, tecnología y desarrollo. Este modelo permite una vinculación entre disciplinas y conocimientos, donde la universidad tiene un papel estratégico y es la base para generar las relaciones con la empresa⁵.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2022 - 2025 considera el fortalecimiento con los actores claves del sector externo, como mecanismo para comprender el contexto y enfocar el trabajo en resolver los problemas del desarrollo local y regional. En este sentido, se estableció el mapa de actores y se ha trabajado en la identificación de redes sectoriales, como base para la conformación del Comité Consultivo Institucional, órgano que instrumenta formalmente la intención de promover la relación entre Universidad - empresa – gobierno mediante la

⁵ Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo 2010



retroalimentación crítica y constructiva por parte de actores claves del sector externo para la toma de decisiones en la UNEMI.

En el marco de la coyuntura actual, los procesos académicos se han redefinido para regular los vínculos entre las instituciones de educación superior y otros actores como las empresas privadas, los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias, con la finalidad de que los estudiantes cumplan con las prácticas pre profesionales laborales o de servicio comunitario y con los proyectos de vinculación que constituyen una valiosa oportunidad para promover cambios significativos en la sociedad y cumplir con los requisitos de titulación exigidos en la normativa vigente y en función de las problemáticas sociales identificadas.

Inclusión y equidad

Desde la Constitución se garantiza el derecho a la educación de todos los ciudadanos a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. La Ley Orgánica de la Educación Superior se rige por principios que garantizan la inclusión en este nivel educativo bajo los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; y funcionará considerando los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación. Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley.

Repensar la educación superior en el mediano y largo plazo, sobre todo para Universidades regionales como la nuestra, que atiende a segmentos de la sociedad con necesidades y situaciones de vulnerabilidad históricas, implica la implementación de la política pública para el logro de la igualdad de género; de pueblos y nacionalidades dentro de un marco de interculturalidad y de personas con discapacidad. En este contexto, la UNEMI ha orientado los esfuerzos institucionales con énfasis en la docencia, para ejecutar adaptaciones curriculares y de accesibilidad, mediante el apoyo técnico y tecnológico, personal especializado, capacitación de profesores en estrategias inclusivas y espacios de aprendizaje, con la finalidad de fortalecer la formación profesional y el acompañamiento a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad, sin embargo, se requiere aprovechar la pertinencia de la oferta educativa, la tecnología y reorganizar las condiciones institucionales de formación, en busca de la diversidad, equidad e inclusión⁶.

⁶ Educación en América Latina y el Caribe: la crisis prolongada como una oportunidad de reestructuración, CEPAL 13 de octubre de 2021



4. Articulación con la planificación nacional e institucional

El Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en cada una de las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda.

A continuación, se detalla el despliegue de los indicadores estratégicos institucionales que se encuentran articulados y contribuyen de manera directa con el Plan Nacional de Desarrollo 2021 – 2025.

Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional

ALINEACIÓN PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	FÓRMULA INDICADOR	LÍNEA BASE 2021	META ANUAL			
					2022	2023	2024	2025
Eje Social 2 Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Número de estudiantes que incrementan la matrícula de grado	Número de estudiantes de grado matriculados en el año actual - Número de estudiantes de grado matriculados en el año anterior	34408	6500	7000	7500	8000
		Porcentaje de disminución de la tasa de deserción estudiantil en el primer año de las carreras de grado	(Tasa de deserción anterior en primer año – Tasa de deserción actual en primer año) / Tasa de deserción anterior en primer año	9,6	0,01	0,01	0,01	0,01
		Número de estudiantes de grado en modalidad virtual	Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año actual - Número de estudiantes de grado matriculados en modalidad virtual en el año anterior	18974	5200	5600	6000	6400
	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Porcentaje de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt	(Número de profesores titulares acreditados como investigadores por Senescyt / Total de profesores titulares) *100	29,87	10,13	20,00	20,00	20,00
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	33	40	60	110	185
		Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	33	50	150	270	400
		Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados.	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados.	0	12	14	16	18



	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Número de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	21	15	15	15	15
Eje Institucional 5 Objetivo 14: Fortalecer las capacidades de Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Porcentaje de incremento en la ejecución del presupuesto institucional	(Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año actual - Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior) / Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en el año anterior	90,66	0,25	0,25	0,25	0,34
		Porcentaje de satisfacción con la calidad de los servicios brindados por la institución	Promedio de satisfacción de los usuarios con la calidad de los servicios brindados por la institución	-	61,00	6,00	6,00	7,00

Fuente: PEDI UNEMI 2022 - 2025

5. Despliegue 2023

La UNEMI mantiene su oferta académica al servicio de la sociedad, en el marco de la contribución institucional a la implementación de la política pública de acceso a la educación superior de calidad, mediante la integración de carreras presenciales, semipresenciales y en línea. En este sentido se mantiene el incremento de la matrícula, conforme lo establecido en la estrategia institucional. *E1. 4. Incrementar de manera sostenida la oferta de cupos, para atender la demanda de Educación Superior en la ciudad, la región y el país* mediante la implementación de un modelo educativo híbrido o mixto para facilitar y fortalecer los procesos de aprendizaje de los estudiantes de grado y posgrado, considerando los principios de calidad, pertinencia, inclusión y equidad de la educación superior.

La función sustantiva de Investigación en la Universidad Estatal de Milagro se orienta con las directrices generales establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022 – 2025, la normativa interna y externa, las Políticas de Calidad institucionales y demás instrumentos de gestión.

En este sentido, para el periodo 2023, el diseño e implementación de un Plan de Investigación de largo plazo le permitirá a la institución lograr el salto cualitativo y cuantitativo respecto de los resultados de investigación pertinentes y de calidad, el cual se articula con la proyección institucional en ámbitos como la generación de masa crítica, la internacionalización, posicionamiento de la Universidad en rankings internacionales, la gestión de



vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para infraestructura y equipamiento en los distintos niveles de investigación.

La función sustantiva de Vinculación se orienta a fortalecer la gestión de Proyectos de Vinculación, Prácticas preprofesionales, Seguimiento a Graduados y Gestión de difusión Cultural y Artística; en este sentido, la planificación operativa 2023 propone la ejecución de programas y proyectos de vinculación que respondan a las necesidades sociales del contexto, articulados a los resultados de las líneas de investigación, la gestión de vinculación con la sociedad y su impacto, la transferencia de conocimientos, y la correspondiente asignación de recursos e inversión para su implementación.

Respecto de la Gestión Administrativa, como función de apoyo, se propone ejecutar eficientemente el presupuesto de nómina, gasto e inversión, así como el incremento en la recaudación de ingresos por autogestión que permitan cubrir las necesidades académicas y administrativas alineada con la planificación institucional, la estrategia de crecimiento que aborda todos los ámbitos de la Universidad. En este sentido, durante el periodo 2023 se propone revisar la estructura organizacional y de procesos con la finalidad de optimizar y sistematizar los productos y servicios de las Unidades Organizacionales; a partir de este proceso se realizará el dimensionamiento de las necesidades de personal académico y administrativo en función a la oferta académica y necesidades institucionales, así como las necesidades de infraestructura y servicios informáticos, infraestructura civil y servicios de bienestar universitario que permitan atender efectivamente las necesidades de la comunidad universitaria.

6. Matriz consolidada POA 2023

Ver anexo 1

7. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación⁷ del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

⁷ Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3



La Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional se enfoca hacia el logro de los resultados institucionales, permite registrar y analizar los hechos que impliquen desvíos en los procesos de planificación, proporciona pautas a las autoridades para tomar decisiones sobre la reorientación de indicadores o la reasignación de recursos, con el objetivo de facilitar el cierre de brechas que se presenten entre la situación actual y la situación deseada, con énfasis en la eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, en un marco de calidad. *“Sin una planificación, un seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible verificar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros”*⁸

La estructura se despliega a todas las Unidades Organizacionales, mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas; y se ejecuta en tres fases:

- Acompañamiento
- Verificación y Validación
- Presentación de resultados

El acompañamiento a la ejecución de la planificación se realiza de forma periódica, una vez aprobada la planificación operativa; permite que el ejecutor (líder del proceso) realice la valoración del avance en las actividades programadas presentando los documentos que sustenten su ejecución, generando espacios participativos de diálogo, lo cual se plasma en registros y reportes preliminares.

La verificación y validación se realiza con periodicidad semestral, como un mecanismo para evaluar objetivamente las evidencias presentadas como sustento de los avances. Para el efecto, se propone la conformación de paneles de expertos por cada unidad organizacional.

La presentación de resultados tiene como finalidad organizar y sistematizar la información obtenida en la fase de acompañamiento, para su tratamiento en sesiones de trabajo entre la máxima autoridad y los líderes de las Unidades Organizacionales, las cuales se constituyen en espacio para exponer y analizar los logros o “indicadores de éxito” y, de ser el caso, también los “factores críticos” que podrían afectar el cumplimiento de determinadas metas que contribuyen con los objetivos operativos y estratégicos institucionales, con la finalidad de lograr acuerdos o resoluciones sobre estos temas.

⁸ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009, pág. 5



El seguimiento y la evaluación siempre están relacionados con resultados identificados previamente en el plan. Están movidos por la necesidad de rendir cuentas sobre el logro de los resultados esperados y proporcionan una base de datos para la toma de decisiones correctivas⁹.

8. Bibliografía

- Diagnóstico para el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Superior, CES 2021
- Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional 2020
- Guía metodológica de planificación institucional, Senplades 2012
- Educación en América Latina y el Caribe: la crisis prolongada como una oportunidad de reestructuración, CEPAL 2021
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo, PNUD 2009
- Modelo de la triple hélice como un medio para la vinculación entre la universidad y empresa, Chang Castillo Helene 2010
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2018-2022 actualizado, 2021
- Plan Nacional de Desarrollo – PND 2021 – 2025, Senplades 2021
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2021

Ing. Miguel Yucui Ketil. Mgs.
Director de Planificación Institucional

⁹ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009. Pág. 79

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos		30-07-23			-	Decano de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera	
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas			15-12-23				
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea			15-12-23			
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				05-12-23	-	Decano de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
		Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos		(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico		(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica		Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23				
		Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico		Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23					
							Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30-10-23				

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado	30-05-23	30-10-23	- Decano de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera			
			Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias	30-06-23	15-12-23				
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento de fuentes de información del Modelo de acreditación CACES	(Número de fuentes de información validadas/ número de fuentes de información planificadas)*100	100%	100%	100%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23					
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación	30-06-23	15-12-23				
		Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	100%	-	3	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinares	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinares				15-12-23	
										Resolución de OCAS					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Decano de la Facultad Ciencias e Ingeniería Directores de Carrera
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23			

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos		30-07-23			-	Decana de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera	
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas			15-12-23				
								Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea			15-12-23				
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				05-12-23	-	Decana de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho Directores de Carrera
		Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos		(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico		(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica		Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23				
		Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico		Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23					
							Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30-10-23				

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado	30-05-23	30-10-23					
			Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias	30-06-23						
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento de fuentes de información del Modelo de acreditación CACES	(Número de fuentes de información validadas/ número de fuentes de información planificadas)*100	100%	100%	100%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23						
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación	30-06-23		15-12-23				
		Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	100%	-	3	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinarios	Resolución de OCAS				15-12-23	

Decana de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho

Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos		30-07-23			-	Decana de Salud y Servicios Sociales Directoras de Carrera	
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas			15-12-23				
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea			15-12-23			
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				05-12-23	-	Decana de Salud y Servicios Sociales Directoras de Carrera
		Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos		(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico		(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica		Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23				
		Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico		Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23					
							Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico				30-10-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado	30-05-23	30-10-23					
			Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias	30-06-23						
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento de fuentes de información del Modelo de acreditación CACES	(Número de fuentes de información validadas/ número de fuentes de información planificadas)*100	100%	100%	100%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23						
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación	30-06-23		15-12-23				
			Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	100%	-	3	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinares	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinares Resolución de OCAS				15-12-23	
																Decana de Salud y Servicios Sociales Directoras de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					-	Decana de Salud y Servicios Sociales Directoras de Carrera
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23						
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para iniciar la formación de grado en las carreras	Tasa de admisión a la formación de grado de las carreras de la Facultad	(Número de estudiantes admitidos a la formación de grado de las carreras de la Facultad / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras de la Facultad) *100	100%	-	80%	Planificar el Curso de Nivelación de carreras presenciales, semipresenciales y modalidad en línea	Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos		30-07-23			-	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera	
									Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas				15-12-23			
									Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea	Informe de resultados del monitoreo del curso de Nivelación de carreras presencial, semipresencial y modalidad en línea						15-12-23
			Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Porcentaje de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de profesores titulares de acuerdo con las necesidades de la carrera	(Número de profesores titulares que cuentan con planificación en capacitación y/o formación científica de acuerdo a las necesidades de la carrera / Número total de profesores titulares)*100	20%	-	90%	Identificar la necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares	Documento de presentación de necesidad de capacitación y/o formación de los profesores titulares				05-12-23	-	Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera
		Porcentaje de cumplimiento de la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos		(Número de profesores que cumplen con la asignación de carga horaria de acuerdo con los lineamientos académicos/ Número total de profesores)*100	10%	90%	90%	Gestionar la asignación de la carga horaria de los profesores de acuerdo con los lineamientos académicos	Reporte de cumplimiento de lineamientos académicos en la asignación de carga horaria		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de sílabos revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico		(Número de sílabos por asignaturas revisados, actualizados y aprobados de acuerdo con el cronograma académico/ Total de sílabos por asignaturas)*100	10%	90%	90%	Gestionar la revisión, actualización, presentación y aprobación de los sílabos en función a los lineamientos y cronogramas académicos institucionales	Reporte sílabos revisados, actualizados y aprobados		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados en el SGA conforme a la planificación académica		Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje registrados conforme a la planificación académica	10%	80%	80%	Gestionar el registro de los recursos de aprendizaje en el SGA por parte de los profesores	Reporte de registro de recursos de aprendizaje en el SGA	30-03-23		30-09-23				
		Porcentaje de cumplimiento de sílabos de las asignaturas en el periodo académico		Promedio de cumplimiento de contenidos y actividades planificadas en el sílabo de las asignaturas del periodo académico	20%	-	90%	Gestionar el diseño de lineamientos e instrumentos que permitan el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo		30-06-23					
							Implementar lineamientos e instrumentos para el seguimiento al sílabo de las asignaturas del periodo académico	Reporte cumplimiento del sílabo del periodo académico					30-10-23			

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado vigente en las facultades	Tasa de retención de los estudiantes de grado	(Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022 y se mantienen matriculados en el 2023/ Número de estudiantes matriculados que iniciaron el primer nivel en carreras de grado en 2022)*100	15%	-	70%	Diseñar e implementar mecanismos que promuevan la permanencia de los estudiantes en las carreras de grado	Reporte de permanencia de estudiantes en carreras de grado	30-05-23	30-10-23		
			Porcentaje de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.	(Número de estudiantes que participan en actividades complementarias durante el periodo académico/ Número de estudiantes matriculados en el periodo académico)*100	15%	-	30%	Planificar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral	Planificación de actividades complementarias	30-06-23			
								Gestionar la aprobación e implementación de la planificación de actividades complementarias	Reporte de estudiantes que participan en actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, culturales, deportivos o artísticos; que contribuyen a su formación integral.			15-12-23	
		Fortalecer los mecanismos de autoevaluación de las carreras	Porcentaje de cumplimiento de fuentes de información del Modelo de acreditación CACES	(Número de fuentes de información validadas/ número de fuentes de información planificadas)*100	100%	100%	100%	Coordinar con la DAC la planificación de revisión de fuentes de información	Planificación de fuentes de información	30-03-23			
								Evaluar fuentes de información planificadas	Informe de validación	30-06-23		15-12-23	
		VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo	Número de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinares aprobados	100%	-	3	Promover la formulación de los proyectos de vinculación multidisciplinares	Reporte de proyectos de vinculación multidisciplinares Resolución de OCAS		

Decano de la Facultad de Educación
Directores de Carrera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Decano de la Facultad de Educación Directores de Carrera
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE POSGRADO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable		
						S1	S2			T1	T2	T3	T4				
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Ofertar programas de posgrado pertinentes	Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado	35%	2	4	Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría	Informe de avances y/o resultados Resolución OCAS de aprobación del diseño de maestría		30-06-23		15-12-23	-	Director de Posgrado		
			Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo	30%	-	5	Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías	Resolución CGA - OCAS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría				15-12-23		Director de la Escuela de Negocios		
			Número de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas	Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas	35%	20	20	Elaborar planificación académica para ofertar maestrías profesionalizantes	Distributivo de posgrado		30-06-23		15-12-23		Director de la Escuela de Ciencias de la Salud		
		Fortalecer la oferta de cursos de educación continua	Número de cursos de educación continua ofertados	Sumatoria de cursos de educación continua ofertados	100%	8	25	Actualizar programa de Educación Continua	Actualizar planificación 2023	30-03-23						-	Director de Posgrado
								Ejecutar programa Educación Continua 2023	Informe de resultados del programa de Educación Continua 2023		30-06-23		15-12-23		Coordinador de Educación Continua		
								Elaborar propuesta programa de Educación Continua 2024	Programa de Educación Continua 2024 aprobado				15-12-23				
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional	Porcentaje de ingresos recaudados	(Total de ingresos de Posgrado/ Proyección de ingresos Posgrado) *100	100%	35%	90%	Elaborar proyección de ingresos de Posgrado	Proyección de ingresos de Posgrado aprobado por OCAS	30-03-23			-	Director de Posgrado			
								Generar reporte general de recaudación	Reporte de recaudación		30-06-23			15-12-23	Director de la Escuela de Negocios		
															Director de la Escuela de Educación		
															Director de la Escuela de Ciencias de la Salud		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares	Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado gestionadas	(Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado gestionadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado recibidas) *100	50%	100%	100%	Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2023	Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2023		30-04-23				Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analistas de Investigación	
			Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico	(Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento académico/ Número de profesores becados) *100	50%	100%	100%	Gestionar aprobación de las solicitudes de estudio de posgrado	Informe consolidado de solicitudes Resolución OCAS		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de grupos de investigación que cumplen con la planificación	Promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de los grupos de investigación	15%	-	100%	Realizar seguimiento y acompañamiento académico a los profesores becados	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Validar las planificaciones presentadas por los grupos de investigación	Promediar implementación de propuestas de trabajo 2023 de los grupos de investigación	15%	-	100%	Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Planificaciones presentadas por los grupos de investigación		30-06-23					
			Número de proyectos de investigación multidisciplinarios 2023 aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios 2023 aprobados	20%	14	14	Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2023 de los grupos de investigación	Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación				15-12-23			
			Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución	Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios	20%	100%	100%	Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Informe consolidado de evaluación de los proyectos de investigación		30-06-23					
								Elaborar informe de ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos de investigación	Resolución OCAS de aprobación de proyectos priorizados				15-12-23			
			Número de proyectos de investigación con fondos concursables externos presentados	Sumatoria de proyectos de investigación con fondos concursables externos presentados	15%	-	2	Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados					15-12-23		
								Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado	Informe consolidado de ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación		30-06-23		15-12-23			
			Coordinar con las Facultades la participación de profesores en la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables (externos)	Documento de presentación de la propuesta de proyectos de investigación con fondos concursables						15-12-23						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 aprobados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2024 aprobados	15%	-	4	Actualizar los lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales	Lineamientos actualizados		30-04-23			\$ 1,820,120.99	Coordinador de Investigación Experta de Investigación Analista de Investigación
								Socializar lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales 2023	Documento de socialización		30-05-23				
								Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2024	Resolución OCAS				15-12-23		
		Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2023 ejecutados	Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2023 ejecutados	15%	-	4	Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2023	Informe de avances / resultados				15-12-23			
	Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad		Número de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	25%	5	60	Actualizar instructivo para la producción científica de la UNEMI	Instructivo aprobado		30-04-23				
								Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de alto impacto		30-06-23		15-12-23		
			Número de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	25%	30	150	Monitorear publicaciones de artículos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Reporte de publicaciones en revistas indexadas de impacto regional		30-06-23		15-12-23		
			Número de profesores UNEMI acreditados como investigadores por Senescyt	Sumatoria de profesores UNEMI acreditados como investigadores por Senescyt	25%	95	120	Realizar acompañamiento a los docentes para la acreditación como investigadores por Senescyt	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Porcentaje de solicitudes de ponencias gestionadas	(Número de solicitudes de ponencias gestionadas/Número de solicitudes de ponencias recibidas) *100	10%	-	100%	Generar convocatoria a participación en ponencias	Convocatoria a participación en ponencias aprobada por OCAS		30-05-23					
							Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCAS			30-07-23				
							Realizar informe de resultados institucionales de ponencias	Informe de resultados Reporte de ponencias realizadas				15-12-23			
		Número de libros y capítulos de libros publicados	Sumatoria de libros y capítulos de libros publicados	10%	-	10	Monitorear publicaciones de libros y capítulos de libros	Reporte de libros y capítulos de libros				15-12-23			
		Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia	(Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100	5%	-	100%	Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia	Informe de resultados				15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado	20%	-	1	Actualizar Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI	Reglamento del Sistema Integral de Investigación, Innovación y Vinculación de la UNEMI actualizado		30-07-23			-	Coordinador de Investigación	
			Plan de investigación 2023 - 2025 actualizado	Plan de Investigación 2023-2025 actualizado	20%	1	1	Actualizar el Plan de Investigación 2023-2025	Plan de Investigación 2023-2025 actualizado		30-06-23				Experta de Investigación	
			Porcentaje de ejecución presupuestaria en I+D+i	(Total devengado de gasto I+D+i en el año 2023 / Total del presupuesto codificado 2023) *100	20%	2%	6%	Realizar control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de I+D+i	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		Analistas de Investigación	
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Coordinador de Investigación	
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23						Experta de Investigación
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						Analistas de Investigación
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23		20-12-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN GESTIÓN DE VINCULACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico, investigativo y de vinculación	Porcentaje de cumplimiento del seguimiento a la ejecución de los proyectos de Servicio Comunitario o Sociales	(Número de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales que reciben seguimiento a la ejecución/ Total de proyectos de Servicio Comunitario o Sociales aprobado)*100	50%	100%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Servicio Comunitario en función al cumplimiento de los cronograma planificados	Informe consolidado de avance y/o finalización de proyectos		15-06-23		15-12-23	-	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación	
			Número de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	Sumatoria de proyectos de vinculación multidisciplinarios aprobados	50%	15	15	Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia	Convocatoria entregada y/o aprobada		30-04-23					
								Promover la formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia	Informe de seguimiento a la formulación de proyectos de Servicio Comunitario formulados		30-05-23					
								Evaluar proyectos de Servicio Comunitario	Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Servicio Comunitario Resolución de aprobación OCAS		30-06-23					
		Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales	Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales	(Número de estudiantes que participan en prácticas Pre Profesionales / Número de estudiantes pre-inscritos en prácticas Pre Profesionales) *100	100%	-	90%	Coordinar con las Direcciones de Carrera la ejecución de prácticas preprofesionales	Informe de resultado respecto de la coordinación con las Direcciones de Carrera		30-05-23				-	Vicerrectora de Vinculación Analista de Vinculación
								Ejecutar proceso de prácticas pre profesionales	Informe consolidado de prácticas pre profesionales				30-11-23			
		Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional	Número de informes de seguimiento a graduados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados	100%	-	2	Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados	Planificación aprobada		30-06-23				-	Vicerrectora de Vinculación Analista de Vinculación
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de videos de la campaña "Orgullosamente UNEMI" a Graduados que ocupan cargos gerenciales o cuentan con emprendimientos relevantes	Informe de resultado				15-12-23			
								Ejecutar el proceso de UNEMI-EMPLEO	Informe estadístico del uso del sistema				15-12-23			
								Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados	Informes de seguimiento a graduados			30-08-23	15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					-	Vicerrectora de Vinculación Experta de Vinculación Analista de Vinculación
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23						
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23		20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN GESTIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales	Número de producciones escénicas diseñadas	Sumatoria de producciones escénicas diseñadas	25%	6	12	Diseñar producciones escénicas	Reporte de producciones escénicas diseñadas		30-06-23		15-12-23	-	Coordinador de Difusión Cultural y Artística	
			Porcentaje de presentaciones en eventos culturales atendidas	(Número de presentaciones en eventos culturales atendidas/ Número de presentaciones en eventos culturales requeridas) * 100	25%	85%	85%	Ejecutar eventos culturales	Informe de ejecución de eventos culturales		30-06-23		15-12-23			
			Número de festivales culturales ejecutados	Sumatoria de festivales culturales ejecutados	10%	-	4	Elaborar proyecto de festivales culturales	Proyecto de festivales culturales aprobados		30-04-23					
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de festivales culturales	Reporte de difusión de festivales culturales				15-12-23			
								Ejecutar proyecto de festivales culturales	Informe de ejecución de festivales culturales				15-12-23			
			Número de actividades extracurriculares ejecutadas	Sumatoria de actividades extracurriculares ejecutadas	15%	4	4	Ejecutar actividades extracurriculares	Informe de ejecución de actividades extracurriculares		15-05-23		30-11-23			
			Número de agrupaciones culturales conformadas	Sumatoria de agrupaciones culturales conformadas	25%	-	4	Coordinar con Comunicación Institucional la convocatoria a estudiantes para integrar agrupaciones	Informe del proceso		30-06-23		30-11-23			
Conformar agrupaciones culturales	Informe de agrupaciones conformadas									15-12-23						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Coordinador de Difusión Cultural y Artística
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23		20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable			
						S1	S2			T1	T2	T3	T4					
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Establecer lineamientos que orienten el accionar de la gestión institucional	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional actualizado	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional actualizado	35%	-	1	Actualizar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	PEDI actualizado			30-09-22		-	Director de Planificación Institucional			
			Plan Operativo Anual 2024 aprobado	Plan Operativo Anual 2024 aprobado	20%	-	1	Formular Plan Operativo Anual 2024	Informe de Formulación POA 2024				30-11-23					
								Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2024	Resolución OCAS			15-12-23						
			Plan Operativo 2023 Actualizado	Plan Operativo 2023 Actualizado	20%	1	1	Actualizar Plan Operativo Anual 2023	Plan Operativo Anual 2023 consolidado Resolución OCAS		30-06-23							
			Porcentaje de proyectos de Inversión Institucional postulados	(Proyectos de Inversión Institucional postulados/Proyectos de Inversión priorizados)*100	15%	-	1	Registrar proyectos actualizados en SIPeIP para postulación	Reportes de registro en SIPeIP			30-08-23						
								Gestionar priorización y postulación de proyectos en el Plan Anual de Inversión	Dictamen de prioridad y documento de postulación			30-09-23						
		Contribuir con el cumplimiento de las metas de la planificación institucional	Porcentaje de Unidades Organizacionales que reciben acompañamiento en la ejecución del POA	(Número de Unidades Organizacionales que reciben acompañamiento en la ejecución del POA/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	40%	100%	100%	Realizar acompañamiento a las Unidades Organizacionales en la ejecución del POA	Matriz consolidada de acompañamiento a la ejecución POA		30-06-23		15-12-23				Analistas de Planificación Institucional	
			Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAC	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAC	30-03-23	30-06-23	30-09-23	15-12-23				-	Asistente de Planificación Institucional
								Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2023	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23					
			Número de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	Sumatoria de reportes de seguimiento a la ejecución del PAI	30%	2	4	Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión	Reporte de seguimiento a la ejecución del PAI	30-03-23	30-06-23	30-09-23	15-12-23					
								Realizar la evaluación de la planificación anual de inversión 2023	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Evaluar la gestión institucional para la toma de decisiones	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	15%	85%	85%	Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2022	Informe de resultados	30-04-23				Director de Planificación Institucional	
		Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2022	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2022	40%	90%	90%	Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2022	Informe de resultados	15-03-23				Experto de Planificación Institucional	
		Porcentaje de evaluaciones POA 2023 realizadas a las Unidades Organizacionales	(Número de Unidades Organizacionales con POA 2023 evaluado/ Total de Unidades Organizacionales que cuentan con POA aprobado)*100	35%	-	100%	Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual 2023	Informe de resultados semestrales	30-07-23				Analistas de Planificación Institucional	
		Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	(Número de fases ejecutadas/ número de fases del proceso)*100	10%	100%	100%	Ejecutar las fases del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Documento de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas	30-04-23				Asistente de Planificación Institucional	
	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados)*100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				Director de Planificación Institucional Experto de Planificación Institucional Analistas de Planificación Institucional Asistente de Planificación Institucional
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23				
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23				
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Asegurar la calidad de carreras y programas de posgrado de la UNEMI	Porcentaje de carreras de grado autoevaluadas	(Número de carreras de grado autoevaluadas / Número de carreras de grado planificadas) *100	50%	-	80%	Formular Plan de autoevaluación de carreras de grado	Plan de autoevaluación de carreras de grado aprobado	31-03-23				-	Director/a
							Coordinar con facultades el desarrollo de la autoevaluación de carreras de grado.	Informe de autoevaluación de carreras de grado				15-12-23			
		Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados	(Número de programas de posgrado autoevaluados / Número de programas de posgrado planificados) *100	50%	-	80%	Formular Plan de autoevaluación de programas de posgrado	Plan de autoevaluación de programas de posgrado aprobado	31-03-23					-	
							Coordinar con la Dirección de Posgrado el desarrollo de la autoevaluación de programas de cuarto nivel	Informe de autoevaluación de programas de posgrado				15-12-23			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad institucional	Porcentaje de implementación del Plan de aseguramiento de la calidad 2023	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	100%	-	100%	Implementar el Plan de aseguramiento de la Calidad 2023	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23	-	
		Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Orgánica Institucional	Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas	(Número de proyectos de normativas internas elaboradas o reformadas / Número de normativas internas planificadas) *100	100%	90%	90%	Formular Plan de elaboración y reforma de normativas internas	Plan de elaboración y reforma de normativas internas aprobado	31-03-23				-	
								Ejecutar Plan de elaboración y reforma de normativas internas	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					-
								Coordinar con las Unidades Organizacionales la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con las Unidades Organizacionales la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador	Porcentaje de contenidos publicados en el sitio web institucional	(Número de contenidos publicados en el sitio web institucional / Número de contenidos requeridos) *100	20%	100%	100%	Publicar contenidos en el sitio web, en función de los requerimientos institucionales	Reporte de contenidos publicados		30-06-23		15-12-23		Directora de Comunicación Institucional	
			Porcentaje de eventos publicados en el sitio web institucional	(Número de eventos institucionales difundidos/Número de eventos institucionales planificados) *100	20%	-	90%	Elaborar planificación de eventos institucionales	Planificación de eventos institucionales	30-03-23						
								Difundir los eventos institucionales a través del sitio web institucional	Reporte de eventos institucionales difundidos				15-12-23			
			Número de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional implementadas	Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional implementadas	20%	4	8	Diseñar propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	Propuesta de difusión de campañas comunicacionales internas y externas	31-03-23						
								Coordinar con las unidades organizacionales la implementación de las campañas de comunicación	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales	(Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en redes sociales/ Número de contenidos institucionales planificados)*100	15%	100%	100%	Elaborar programación de contenidos a publicar en redes sociales	Programación de contenidos a publicar	28-02-23						
								Realizar publicaciones de hechos noticiosos y temáticas de interés para la comunidad universitaria en redes sociales	Reporte de publicación de contenidos en redes sociales		30-06-23		15-12-23			
			Alcance en red social Facebook institucional	Sumatoria de visualizaciones en red social Facebook institucional	10%	2'300.000	2'600.000	Desarrollar acciones para ampliar el alcance de las redes sociales institucionales	Informe de acciones ejecutadas		30-06-23		15-12-23			
								Monitorear el alcance de las redes sociales institucionales	Reporte del alcance de las redes sociales institucionales		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de crisis comunicacionales atendidas eficientemente	(Número de crisis comunicacionales atendidas eficientemente / Número de crisis comunicacionales presentadas)*100	15%	100%	100%	Implementar procedimiento para el manejo de Crisis comunicacionales	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Directora de Comunicación Institucional
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23		20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN JURÍDICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de contratos legalizados de contratación pública	(Número de contratos legalizados/Número de requerimientos de contratos recibidos)*100	35%	100%	100%	Atender las solicitudes de elaboración y legalización de contratos (procesos de contratación pública)	Reporte de contratos legalizados		30-06-23		15-12-23	-	Director Jurídico
			Porcentaje de contratos de becas y ayudas económicas de docentes validados	(Número de contratos validados / Número de requerimientos de contratos recibidos)*100	30%	100%	100%	Validar los contratos de becas y ayudas económicas de docentes	Reporte de contratos validados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos	(Número de criterios jurídicos emitidos/ Número de requerimientos de criterios jurídicos)*100	35%	100%	100%	Emitir criterios jurídicos en función de las solicitudes requeridas	Reporte de criterios jurídicos emitidos		30-06-23		15-12-23		
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización-sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
	Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional							Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23					
							Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales realizados	(Número de patrocinios judiciales y constitucionales realizados / Número de patrocinios judiciales y constitucionales solicitados)*100	50%	100%	100%	Atender las solicitudes de patrocinio judiciales y constitucionales	Reporte de patrocinio Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales		30-06-23		28-12-23		Procurador Analista de Procuraduría
			Porcentaje de conciliaciones ejecutadas	(Número de actas conciliatorias realizadas/ Número de conciliaciones solicitadas)*100	50%	100%	100%	Ejecutar reuniones de conciliación	Reporte de actas conciliatorias		30-06-23		28-12-23		
		Garantizar la observancia del marco jurídico vigente	Porcentaje de análisis jurídicos realizados	(Número de análisis jurídicos realizados/ Número de análisis jurídicos requeridos)*99	50%	100%	100%	Atender los requerimientos de análisis jurídicos	Informe de análisis jurídico		30-06-23		28-12-23		
			Porcentaje de convenios interinstitucionales validados	(Número de convenios interinstitucionales validados / Número de convenios interinstitucionales solicitados)*100	50%	100%	100%	Revisar la pertinencia de Convenios interinstitucionales	Reporte de convenios validados		30-06-23		28-12-23		
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					
						Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23							

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					Procurador Analista de Procuraduría
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo	Porcentaje de servidores LOSEP evaluados	(Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100	30%	100%	100%	Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2022	Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo y acciones de mejora	30-03-23				\$ 28,035,003.72	Director de Talento Humano Experta de Talento Humano
							Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2023	Plan de evaluación de desempeño 2023 aprobado	30-03-23						
			Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados	(Número de servidores administrativos y trabajadores capacitados/Número total de servidores administrativos y trabajadores UNEMI)	30%	20%	80%	Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2023	Informe de resultados		30-06-23		30-12-23		
			Porcentaje de la implementación del Plan de Desarrollo de Talento Humano	(Número de fases ejecutadas / Número de fases planificadas) *100	40%	50%	100%	Ejecutar Plan de Desarrollo de Talento Humano	Informe de ejecución		30-06-23		30-12-23		
		Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Talento Humano	(Presupuesto ejecutado del Plan Anual de Talento Humano / Presupuesto asignado al Plan Anual de Talento Humano)*100	75%	30%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2023 con énfasis en la ejecución presupuestaria	Informes de resultados de la implementación del Plan con énfasis en la ejecución presupuestaria y que especifique el porcentaje del presupuesto de remuneraciones destinado al pago del personal administrativo	31-03-23	30-06-23	30-09-23	30-12-23		
							Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2024	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2024 presentado a Rectorado			30-09-23				
			Número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre	Número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)	5%	-	28	Validar información respecto del número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)	Reporte del número de autoridades académicas y administrativas mujeres por cada autoridad académica hombre sin considerar los de elección (rector y vicerrectores)				30-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Porcentaje de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo seguras y saludables	(Número de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo seguras y saludables / Número total de personal académico y no académico de UNEMI) *100	50%	30%	90%	Aplicar instrumentos para evaluar las condiciones de trabajo del personal académico y no académico	Informe de resultados		30-06-23		30-12-23	-	Director de Talento Humano Experto de Talento Humano Analistas de Talento Humano	
		Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional	(Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas / Número total de actividades contempladas en el Plan de emergencia) *100	50%	30%	90%	Implementar el Plan de emergencia institucional	Informe de resultados (actividades - beneficiarios)		30-06-23		30-12-23			
	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Director de Talento Humano Experto de Talento Humano Analistas de Talento Humano
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos			30-06-23			
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados	(Número de requerimientos o procedimientos institucionales sistematizados / Número de requerimientos o procedimientos institucionales planificados) *100	100%	40%	80%	Coordinar con DAC la priorización institucional y procedimientos a crear/actualizar	Plan de Desarrollo de Sistemas de Información aprobado		30-03-22	30-09-23		-	Director/a TIC	
								Implementar el Plan de Desarrollo de Sistemas de Información	Informes de avance / resultados		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados	(Tiempo que se encuentran disponibles los servicios tecnológicos contratados / Total de tiempo del periodo evaluado) *100	70%	95%	95%	Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales	Informe de monitoreo		30-06-23		15-12-23			-
								Atender las contingencias tecnológicas que se presenten	Informe de resultados				15-12-23			
		Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución	Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos	(Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en estado activo) *100	50%	40	80%	Identificar los bienes tecnológicos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo	Informe de bienes tecnológicos que requieren mantenimiento	28-02-23						-
								Realizar mantenimiento de equipos informáticos	Informe de resultados y registro actualizado en SAGEST		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de constatación del inventario tecnológico	(Número de bienes tecnológicos constatados / Número total de bienes tecnológicos Institucionales)*100	50%	60%	90%	Programar la constatación física de los bienes tecnológicos Institucionales	Cronograma de constatación	28-02-23						
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes tecnológicos Institucionales	Informe de constatación de bienes tecnológicos Institucionales y registro actualizado en SAGEST		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la gestión de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Número de políticas de tecnología de la información aprobadas	Sumatoria de políticas de tecnología de la información aprobadas	100%	-	1	Elaborar política de tecnología de la información	Propuesta de política de tecnología de la información		30-06-23					-
								Gestionar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección Jurídica la revisión y aprobación de la política	Política de tecnología de la información aprobada				15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23									
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23									
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23									
								Coordinar con DAC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23									
								Coordinar con DAC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23								
																		Director/a TIC Asistentes Analistas	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales	Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Promedio de usabilidad de las plataformas académicas	10%	100%	100%	Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas	Informe técnico de resultados		30-06-23		15-12-23	-	Director	
			Porcentaje de procesos de contratación de proyectos tecnológicos iniciados	(Número de procesos de contratación iniciados / Número de proyectos financiados) *100	30%	80%	80%	Gestionar el inicio del proceso de contratación de los proyectos tecnológicos (etapa precontractual)	Informe técnico de resultados		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos (sistemas y plataformas académicas y administrativas)	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100	60%	90%	90%	Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de sistemas y plataformas institucionales	Informe técnico de resultados		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la seguridad informática en la institución	Porcentaje de usuarios que conocen las medidas de seguridad informática	(Número de usuarios que conocen las medidas de seguridad informática / Número de usuarios que reciben la inducción) / *100	100%	-	80%	Actualizar el Programa de concientización en seguridad informática	Programa de concientización en seguridad informática actualizado	30-03-23					-	
								Implementar el Programa de concientización en seguridad para todos los usuarios	Informe de ejecución del Programa				15-12-23			
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					-	Director Asistentes Analistas
Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)							10-02-23								

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		
															Director Analistas Asistentes

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar)	Plan Anual de Inversión aprobado	Plan Anual de Inversión aprobado	40%	1	1	Actualizar y consolidar el Plan Anual de Inversión articulado al Plan de Creación de Oportunidades	Plan Anual de Inversión aprobado		30-04-23			\$ 2,000,000.00		
			Porcentaje de avance de los proyectos de inversión	Promedio de los porcentajes de avance de los proyectos de inversión	60%	30%	100%	Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2023	Informe de avance/resultados		30-06-23		30-12-23			
		Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado	40%	1	2	Actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado		30-04-23			-		Director de Obras Universitarias
								Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2024	Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado			30-12-23				
			Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil	(Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100	60%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil	Reporte de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23			
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos prioritizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-		Director de Obras Universitarias Experto de Obras Universitarias Analistas de Obras Universitarias
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos prioritizados para sistematización)	10-02-23						
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						Director de Obras Universitarias Experto de Obras Universitarias Analistas de Obras Universitarias
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23					

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de mantenimientos generales	Número de planes de mantenimientos generales aprobados	Sumatoria de planes de mantenimientos generales aprobados	40%	1	2	Actualizar plan de mantenimientos generales 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de mantenimientos generales actualizado y aprobado		30-04-23			\$ 3,600.00	Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales
								Elaborar Plan de mantenimientos generales 2024 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado			30-12-23			
			Porcentaje de mantenimientos menores realizados	(Número de mantenimientos menores ejecutados / Número de mantenimientos menores programados)*100	60%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos menores en la institución	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23		
		Fortalecer la gestión de Servicios Generales	Número de planes de servicios generales aprobado	Sumatoria de planes de servicios generales aprobado	40%	1	2	Actualizar plan de servicios generales 2023 con base en la disponibilidad de recursos del PAC institucional	Plan de servicios generales actualizado y aprobado		30-04-23			\$ 277,880.88	
								Elaborar Plan de servicios generales 2024 con base en la planificación de recursos de la Proforma Presupuestaria	Plan de mantenimientos generales aprobado			30-12-23			
			Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	(Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes / Número de mantenimientos programados)*100	30%	30%	100%	Ejecutar mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario	Informe de mantenimientos ejecutados		30-06-23		30-12-23		
			Porcentaje de servicios generales ejecutados en el campus universitario	(Número de servicios generales ejecutados/Número de servicios generales programados)*100	30%	30%	100%	Ejecutar los servicios generales de la institución	Informe de servicios generales ejecutados		30-06-23		30-12-23		
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización -sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	
Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)							10-02-23				Experto de Mantenimientos Menores y Servicios Generales			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23				-	Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales Experto de Mantenimientos Menores y Servicios Generales
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión de proveeduría institucional	Porcentaje de suministros y materiales inventariados	(Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100	100%	100%	100%	Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega	Reporte de ingresos y egresos a bodega		30-06-23		30-12-23	-	Experta de Proveduría Directora Administrativa	
								Realizar inventario de bodega	Reporte de saldos de inventario		30-06-23		30-12-23			
		Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2023	(Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100	85%	30%	100%	Actualizar el Plan Anual de Contratación 2023 en base a las reformas	PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales		30-06-23	30-09-23	30-12-23	\$ 2,480,704.96	Experta de Adquisiciones Directora Administrativa	
								Informar estado de procesos de contratación pública activados	Reporte de estado de procesos de contratación pública activados		30-06-23	30-09-23	30-12-23			
								Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2023	Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2023		30-06-23		30-12-23			
								Formular Plan Anual de Contratación 2024 con los equipos multidisciplinares	Plan Anual de Contratación 2024				30-11-23			
				Plan Anual de Contratación 2024	Plan Anual de Contratación 2024	15%	-	1	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contratación 2024	Resolución de aprobación por parte de OCAS				30-12-23		
		Fortalecer la gestión de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados	(Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100	100%	-	85%	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2022	Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad	31-03-23				\$ 249,545.93	Experto de Activos Fijos Directora Administrativa	
								Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control	Cronograma de constatación		30-06-23					
								Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo	Informe preliminar de constatación de bienes				30-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Directora Administrativa
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional	Porcentaje de ejecución presupuestaria	(Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100	30%	48%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria	Reporte de seguimiento a la ejecución presupuestaria remitido a las autoridades		30-06-23	30-09-23	30-12-23	\$ 117,606.97	Director/a Experta de Presupuesto	
								Presentar resultados del seguimiento a la ejecución presupuestaria	Informe de seguimiento y ejecución presupuestaria por tipo de gasto y con énfasis en los recursos I+D+i remitido a las autoridades		30-06-23		30-12-23			
								Elaborar Proforma presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional	Proforma presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional			30-10-23				
								Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2024 alineada a la planificación institucional	Resolución OCAS				30-12-23			
			Porcentaje de Ingreso de Caja	(Monto recaudado / Monto programado para recaudación)*100	30%	50%	100%	Elaborar la Programación del flujo de caja	Programación de flujo de caja	30-03-23						
								Realizar la gestión de cobranza de valores pendientes	Reporte de cobranza de valores pendientes		30-06-23		30-12-23			
								Realizar control y seguimiento a la programación de flujo de caja	Informe de ejecución con énfasis en la recaudación de recursos por autogestión remitido a las autoridades		30-06-23		30-12-23			
			Porcentaje de información financiera disponible	(Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados)*100	25%	100%	100%	Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales	Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades		30-06-23		30-12-23		Director/a Contador General	
			Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados al 2022	(Número de procesos de contratación pública digitalizados/ Número total de procesos de contratación pública culminados)*100	15%	20%	90%	Realizar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022	Cronograma de digitalización de procesos de contratación pública		30-06-23					Director/a Contador General
								Ejecutar cronograma de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022	Informe de resultados de digitalización de procesos de contratación pública 2020-2022				30-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					-	Directora Financiera Expertos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23						
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23		20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de beneficiarios de servicios asistenciales	Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales	25%	1500	2500	Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria	Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos)		30-06-23		15-12-23	\$ -	Directora de Bienestar Universitario Nutricionista, Médico, Odontólogo, Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario	
			Permiso de funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Centro de Salud Tipo A)	Permiso de funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Centro de Salud Tipo A)	25%	1	1	Coordinar con las Direcciones correspondientes la implementación de mejoras en el espacio físico y requerimiento de insumos varios de la Unidad de Bienestar Universitario con la finalidad de cumplir con los requisitos que establece la normativa de permiso de funcionamiento de Unidades de Salud en el Ecuador	Informe		15-05-23				Directora de Bienestar Universitario Médico y Asistente de Bienestar Universitario	
								Gestionar con el ACCESS-MSP (Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada) el permiso del funcionamiento correspondiente a Unidad de Atención Primaria (Centro de Salud Tipo A)	Permiso del funcionamiento de Unidad de Atención Primaria (Centro de Salud Tipo A)		30-06-23					
			Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas	25%	2	4	Diseñar campañas de Bienestar Universitario	Campañas de Bienestar Universitario aprobadas	28-02-23						Directora de Bienestar Universitario
								Implementar campañas de Bienestar Universitario	Informe de cumplimiento de las campañas		30-06-23		15-12-23			Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario
			Proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as actualizado	Proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as actualizado	25%	1	1	Actualizar proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as	Proyecto presentado a Vicerrectorado académico		30-06-23					Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social, Nutricionista y Asistente de Bienestar Universitario

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Porcentaje de acompañamiento a estudiantes en segunda y tercera matrícula	(Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que reciben acompañamiento / Número total de estudiantes con segunda y tercera matrícula)*100	100%	20%	20%	Brindar acompañamiento a los estudiantes con segunda y tercera matrícula	Informe de acompañamiento a estudiantes		30-06-23		15-12-23	-	Directora de Bienestar Universitario Psicólogo/a y Asistente de Bienestar Universitario	
		Fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso de las becas de los estudiantes de pregrado	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas	(Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes regulares)*100	50%	-	10%	Gestionar la actualización de la normativa de becas estudiantiles o ayudas económicas	Normativa de becas estudiantiles o ayudas económicas presentada a la unidad competente	28-02-23					\$ 389,066.01	Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social y Asistente de Bienestar Universitario
								Coordinar con DAC el diseño del proceso de asignación de becas	Proceso de asignación de becas, aprobado		30-06-23					
								Gestionar con el Centro de Estudios Estadísticos soporte en la estructura de asignación de becas estudiantiles	Reporte de variables y su correspondiente ponderación para la asignación de becas		30-06-23					
								Gestionar con TICS la sistematización de los procesos de becas estudiantiles	Informe de sistematización de los procesos de becas estudiantiles	30-06-23						
								Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas	Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas		30-07-23	15-12-23				
		Tasa de retención de GHE medido a través de Acciones Afirmativas en el acceso a la educación superior	(Total de estudiantes matriculados en el año 2023 que fueron admitidos en el año 2022, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos/Número total de estudiantes matriculados que iniciaron el primer periodo académico en una carrera del año 2022, que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos)*100	50%	-	10%	Identificar el número de estudiantes matriculados que pertenecen a Grupos Históricamente Excluidos	Reporte de estudiantes que pertenecen a GHE		30-06-23						
							Coordinar con facultades las estrategias que promuevan la permanencia del estudiante en las carreras de grado	Informe de resultado sobre permanencia de estudiantes en carreras de grado		30-06-23						

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Directora de Bienestar Universitario Trabajador Social y Asistente de Bienestar Universitario
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23				

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales	Porcentaje de eficiencia de la nivelación	(Número de estudiantes que aprobaron nivelación en primera matrícula + 0,5 * Número de estudiantes que aprobaron nivelación en segunda matrícula en el período 2022-2023/Número de estudiantes que iniciaron nivelación en el período 2022-2023)*100	85%	-	50%	Ejecutar el curso de nivelación en coordinación con las facultades	Informe de resultados		30-04-23		30-10-23	-	Directora Experto de Admisión y Nivelación	
			Porcentaje de solicitudes de cambio de carreras atendidas	(Número de solicitudes de cambio de carrera atendidas / Número de solicitudes de cambio de carrera recibidas)*100	15%	100%	100%	Atender las solicitudes de cambio de carrera de los estudiantes	Informe de cambios de carrera		30-06-23		15-12-23			
		Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado	Tasa de variación de Matrícula	((Número de matriculados en las carreras de grado en el año 2023/Número de matriculados en las carreras en el año 2022)-1)*100	20%	-	15%	Validar reporte de estudiantes matriculados	Reporte sobre el incremento de la matrícula en las carreras de grado					15-12-23		Directora Analista de Idiomas
			Tasa de matriculados en los módulos de Inglés	(Número de estudiantes matriculados en los módulos de Inglés/ Número total de cupos para desarrollar los módulos de Inglés)*100	10%	-	85%	Monitorear la ejecución de los módulos de Inglés	Informe de cumplimiento de módulos de Inglés					15-12-23		
			Porcentaje de homologaciones de módulos de Inglés atendidas	(Número de homologaciones de módulos de Inglés atendidas / Número de homologaciones solicitadas)*100	20%	100%	100%	Realizar homologación de módulos de inglés solicitadas por usuarios internos y externos	Reporte de homologaciones de módulos de inglés atendidas		30-06-23			15-12-23		
			Número de procesos de la Unidad de Titulación ejecutados	Sumatoria de procesos de la Unidad de Titulación ejecutados	15%	-	2	Elaborar planificación de los procesos de la Unidad de Titulación	Plan de titulación		30-06-23					
		Porcentaje de afinidad de los profesores	(Número de profesores con formación de posgrado afin a la cátedra / Número total de profesores del periodo académico)*100	35%	-	85%	Realizar análisis de afinidad entre formación del postgrado del docente y las asignaturas impartidas	Reporte de afinidad						15-12-23		"Directora Experto de Atención y Servicios Académicos"
							Coordinar la ejecución de los procesos de la Unidad de Titulación	Informe de ejecución de procesos de la Unidad de Titulación						15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el Balcón de Servicios	Porcentaje de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	(Número de solicitudes atendidas en el Balcón de servicios / Número de solicitudes recibidas por el Balcón de servicios) *100	100%	95%	95%	Brindar atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios	Reporte estadístico de atención a usuarios mediante el Balcón de Servicios		30-06-23		15-12-23	-	Directora Experto de Atención y Servicios Académicos	
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23						"Directora Experto de Atención y Servicios Académicos"
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23						
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23						
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23						
Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23												

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de la Evaluación Integral del personal académico de la UNEMI	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel actualizado	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel actualizado	100%	-	1	Coordinar con las Unidades correspondientes la actualización del proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel	Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel aprobado				15-12-23	-	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico	
		Fortalecer la formación académica e investigativa del claustro docente	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	50%	1	1	Actualizar el Plan de formación de posgrado del personal académico 2022-2026, en función a las necesidades institucionales	Plan de formación de posgrado del personal académico 2022 -2026 actualizado	30-03-23						
			Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024	Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024 aprobado	50%	-	1	Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024	Reporte consolidado de resultados de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la institución				15-12-23			
									Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2024				15-12-23			
		Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Porcentaje de personal académico activo evaluado	(Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100	25%	100%	100%	Realizar análisis de instrumentos de evaluación integral del desempeño académico	Reporte de análisis de instrumentos de evaluación integral del desempeño académico			15-09-23				
								Ejecutar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Promedio de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	20%	75%	75%	Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula	Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula		30-06-23		15-12-23			
								Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera	Reporte de socialización		30-06-23		15-12-23	\$ 87,559.13		
			Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos	(Número de profesores capacitados en temas pedagógicos / Número total de profesores UNEMI)*100	20%	90%	90%	Coordinar la implementación del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI 2023	Informe de resultados de profesores capacitados en temas pedagógicos		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento	(Número de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento / Número total de profesores UNEMI)*100	20%	-	50%	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI	Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento				15-12-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	Porcentaje de procesos de profesorado atendidos	(Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado recibidos)*100	15%	100%	100%	Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado	Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados	30-06-23	15-12-23	-	Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23			Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico Experta de Evaluación y Perfeccionamiento Académico
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23			
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23			
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23			
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable		
						S1	S2			T1	T2	T3	T4				
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica	Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje	(Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100	40%	-	50%	Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje		16-06-23			-	Directora de Inclusión y Equidad Académica		
								Actualizar el Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje	Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado		30-06-23						
								Implementar Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.	Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje.				15-12-23				
			Porcentaje de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva	(Número de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva / Número total de profesores que tienen estudiantes con necesidades educativas especiales) *100	40%	-	90%	Identificar al personal académico que imparte docencia a estudiantes con necesidades educativas especiales	Listado de personal académico		16-06-23						-
								Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la implementación del Programa de capacitación para fortalecer las capacidades y destrezas didácticas de los profesores para la enseñanza inclusiva	Informe de resultados				15-12-23				
								Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos	20%	-	5	Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas			Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada	
Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la sensibilización de la propuesta de campañas	Informe de sensibilización de campañas		30-06-23		15-12-23												

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Directora de Inclusión y Equidad Académica
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer procesos académicos institucionales	Porcentaje de proyectos académicos implementados	(Número de proyectos académicos implementados / Número de proyectos académicos planificados) *100	40%	100%	100%	Actualizar planificación de proyectos académicos	Planificación de proyectos académicos actualizada	30-03-23				-	Director
								Implementar la planificación de proyectos académicos	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de proyectos curriculares atendidos	(Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100	15%	100%	100%	Brindar soporte a los proyectos curriculares	Informe de estado de los proyectos curriculares		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de instrumentos académicos elaborados	(Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos requeridos) *100	15%	100%	100%	Elaborar instrumentos académicos institucionales solicitados	Reporte de Instrumentos académicos institucionales		30-06-23		15-12-23		
			Modelo Educativo Institucional actualizado	Modelo Educativo institucional actualizado	15%	-	1	Actualizar modelo Educativo Institucional	Modelo Educativo Institucional actualizado Memorando de presentación a las Autoridades				15-12-23		
			Porcentaje de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos	(Número de requerimientos funcionales tecnológicos atendidos / Número de requerimientos funcionales tecnológicos solicitados) *100	15%	100%	100%	Coordinar con TIC's la creación o actualización del requerimiento funcional tecnológico	Reporte consolidado de los requerimientos funcionales tecnológicos		30-06-23		15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Director
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

CENTRO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Asegurar la calidad de la investigación cuantitativa institucional	Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	(Número de requerimientos de soporte atendidos / Número de requerimientos de soporte recibidos) * 100	5%	80%	80%	Brindar soporte estadístico a las unidades organizacionales	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		Director
			Porcentaje de actividades de investigación realizadas con soporte de la unidad	(Número de actividades de investigación realizadas con soporte de la unidad / Número de solicitudes de soporte recibidas para actividades de investigación) *100	25%	80%	80%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para actividades de investigación	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de docentes titulares que reciben soporte en herramientas estadísticas	(Número de docentes titulares que reciben soporte en herramientas estadísticas / Número total de docentes titulares) *100	20%	-	40%	Establecer programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas para docentes titulares	Programación de actividades de soporte en herramientas estadísticas	15-03-23					
								Brindar soporte en herramientas estadísticas a los docentes titulares	Informe de resultados				15-12-23		
		Porcentaje de publicaciones realizadas con soporte de la unidad	(Número de publicaciones realizadas con soporte de la unidad / Número de solicitudes de soporte recibidas para publicaciones) *100	50%	80%	80%	Atender las solicitudes de soporte estadístico para publicaciones	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			
Ofertar servicios estadísticos dirigidos al sector externo	Porcentaje de estudios estadísticos desarrollados	(Número de estudios estadísticos desarrollados / Número de estudios estadísticos requeridos) *100	100%	-	80%	Desarrollar estudios estadísticos dirigidos al sector externo	Informe de estudios estadísticos				15-12-23				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Director del Centro de Estudios Estadísticos Asistente de Dirección Centro de Estudios Estadísticos
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23			

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de soporte a la Docencia	Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	(Personal docente UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia/ Total personal docente UNEMI) *100	25%	30%	60%	Elaborar propuesta de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	Cronograma de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia		30-04-23			-	Director CRAI Experta de Soporte a la docencia
							Implementar asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia	Reporte de personal académico de grado que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la oferta académica de grado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	100%	100%	Elaborar material audiovisual para la oferta académica de grado UNEMI en línea	Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para la oferta académica de grado UNEMI en línea		30-06-23		15-12-23		
			Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para programas de posgrado UNEMI en línea	(Número de requerimientos atendidos / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	-	100%	Elaborar material audiovisual para programas de posgrado UNEMI en línea	Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para programas de posgrado UNEMI en línea				15-12-23		
		Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional	(Número de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional / Número total de requerimientos remitidos al CRAI) *100	25%	-	100%	Elaborar material audiovisual para la gestión institucional	Informe de producción de materiales y recursos digitales para la gestión institucional				15-12-23			
		Fortalecer la gestión de Biblioteca	Porcentaje de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central	(Número de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central/ Total de carreras de la oferta académica UNEMI) *100	50%	-	60%	Gestionar la adquisición de libros físicos o digitales para las carreras de la oferta académica UNEMI	* Memorando de requerimientos * Documento de requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica * Certificación presupuestaria		30-06-23				
								Divulgar la bibliografía físico o digital a la comunidad académica	* Informe del catálogo de libros adquiridos indicando la relación con los requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica * Reporte de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central				15-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de Biblioteca	Porcentaje de programas de posgrado que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central	(Número de programas de posgrado que cuentan con bibliografía físico o digital en la biblioteca central / Total de programas de posgrado UNEMI) *100	50%	-	30%	Gestionar la adquisición de libros físicos o digitales para los programas de posgrado	* Memorando de requerimientos * Documento de requerimientos de la comunidad universitaria * Certificación presupuestaria	30-06-23						Director CRAI	
								Divulgar la bibliografía física o digital a la comunidad académica	* Informe del catálogo de libros adquiridos indicando la relación con los requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica de programas de posgrado * Reporte de programas de posgrado que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca central	15-12-23						Experta de Biblioteca	
INVESTIGACIÓN	Consolidar el ecosistema de I+D+i en la UNEMI y la producción científica pertinente, en función del desarrollo regional y nacional	Fortalecer la gestión de soporte a la Investigación	Número de bases de datos suscritas	Sumatoria de bases de datos suscritas	25%	-	4	Gestionar la suscripción de bases de datos científicas	Tdr, informes, reuniones con representantes de bases de datos y autoridades	30-06-23							
								Medir la usabilidad de las bases de datos científicas	Reporte de usabilidad	15-12-23							
			Número de revistas publicadas	Sumatoria de números de revistas publicadas	25%	2	7	Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas	Reporte de números de revistas académicas publicadas	30-06-23	15-12-23						Director CRAI
			Número de Informes de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS	Sumatoria de Informes de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS	25%	-	1	Actualizar Estudio sobre producción científica institucional en SCOPUS	Informe de análisis de la producción científica institucional presentado a Rectorado		15-12-23						Coordinadora de soporte a la Investigación
			Porcentaje del personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación	(Personal docente UNEMI que recibe soporte a la investigación / Total personal docente UNEMI) *100	25%	30%	60%	Elaborar propuesta de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Cronograma de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	30-05-23							
							Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI	Reporte de personal académico de grado UNEMI que recibe soporte a la investigación	30-06-23	15-12-23							

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Director CRAI
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23				
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
DOCENCIA	Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y nacional.	Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad	Número de personal académico y no académico que ejecutan internacionalización	Sumatoria de personal académico y no académico que ejecutan internacionalización	70%	50	100	Elaborar el Plan Estratégico de Internacionalización de la Unemi	Plan Estratégico de la Internacionalización de la Unemi aprobado		30-06-23			-	Directora de Relaciones Interinstitucionales
								Actualizar Políticas de Internacionalización de la Unemi	Políticas de Internacionalización de la Unemi actualizadas		30-06-23				
								Elaborar Reglamento de Internacionalización de la Unemi	Reglamento de Internacionalización de la Unemi elaborado			30-09-23			
								Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la participación de personal académico y no académico en actividades de internacionalización	Informe de actividades ejecutadas.		30-06-23		15-12-23		
								Realizar acompañamiento a personal académico y no académico que participa en actividades de internacionalización	Informe de resultados de las actividades de internacionalización		30-06-23		15-12-23		
		Porcentaje de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos	(Número de convenios suscritos / Número total de convenios solicitados * 100)	30%	45%	65%	Elaborar Plan de Gestión de Convenios Interinstitucionales 2023 - 2027	Plan de Gestión Convenios Interinstitucionales 2023 - 2027 aprobado		30-06-23					
							Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la suscripción de nuevos convenios interinstitucionales en función de necesidades específicas	Informe de actividades ejecutadas.		30-06-23		15-12-23			
							Gestionar la autorización y aprobación de suscripción de convenios interinstitucionales en función de necesidades específicas	Informe de gestión de autorización y aprobación suscripción de convenios específicos		30-06-23		15-12-23			
							Realizar la evaluación de ejecución de convenios interinstitucionales vigentes	Informe de evaluación de ejecución de convenios vigentes		30-06-23		15-12-23			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos prioritarios) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23					Directora de Relaciones Interinstitucionales
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos prioritarios para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema	30-09-23	20-12-23				

CENTRO DE ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable
						S1	S2			T1	T2	T3	T4		
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Brindar servicios jurídicos a la comunidad universitaria, en los procesos judiciales y constitucionales	Porcentaje de asesorías legales realizadas	(Número de asesorías legales realizadas / Número de solicitudes de asesorías legales recibidas)*100	40%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización del servicio de asesorías legales con la comunidad universitaria	Informe de socialización		30-06-23			-	Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria
							Atender las solicitudes de asesorías legales de la comunidad universitaria	Informe de asesorías legales a la comunidad universitaria realizadas		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de defensas técnicas realizadas	(Número de defensas técnicas realizadas / Número de solicitudes de defensas técnicas recibidas)*100	35%	100%	100%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización con la comunidad universitaria el servicio de defensas técnicas	Informe de socialización		30-06-23				
							Realizar defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria	Informe de defensas técnicas a favor de la comunidad universitaria		30-06-23		15-12-23			
		Porcentaje de mediaciones realizadas	(Número de mediaciones realizadas/ Número de solicitudes de mediaciones recibidas)*100	25%	100%	100%	Atender las solicitudes de mediaciones a favor de la comunidad universitaria	Informe de mediaciones a favor de la comunidad universitaria realizadas		30-06-23		15-12-23			
		Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada		27-01-23				
							Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)		10-02-23					
							Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.		17-03-23					
							Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos		30-06-23					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema			30-09-23	20-12-23		
VINCULACIÓN	Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y nacional	Contribuir a la formación integral de los estudiantes de la carrera de Derecho	Porcentaje de eventos efectuados en materia de derecho	(Número de eventos en materia de derecho ejecutados / Número de eventos en materia de derecho planificados) *100	100%	100%	100%	Elaborar la Planificación de eventos en materia de derecho	Planificación de eventos		28-02-23				
								Gestionar la participación de profesionales en jurisprudencia para la impartición de los eventos a los estudiantes	Informe de eventos realizados		30-06-23		15-12-23		Director del Centro de Asesoría y Defensa Jurídica a la Comunidad Universitaria

CENTRO PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta		Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables (Trimestral)				Presupuesto	Responsable	
						S1	S2			T1	T2	T3	T4			
GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Promover el desarrollo de la cultura física universitaria	Porcentaje de actividades deportivas ejecutadas	(Número de actividades deportivas ejecutadas / Número de actividades deportivas programadas) *100	15%	90%	90%	Elaborar programación de trabajo de actividades deportivas	Programación trabajo de actividades deportivas aprobada	28-02-23				-	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario	
								Implementar Programación de trabajo actividades deportivas.	Informe de resultados		30-06-23		15-12-23			
			Número de disciplinas del club deportivo institucional activas	Sumatoria de disciplinas del club deportivo institucional activas	20%	8	8	Elaborar cronograma de actividades	Cronograma 2023 del club deportivo institucional aprobado	31-03-23						
								Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de socialización		30-05-23		30-11-23			
								Brindar formación técnica deportiva a los integrantes de las disciplinas del club deportivo institucional	Informe de actividades. Nómina de integrantes de las disciplinas		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje del personal académico y no académico que participa en actividades físicas y deportivas	(Número de servidores académicos y no académicos que participan en actividades físicas y deportivas / Número total de servidores UNEMI) *100	20%	5%	10%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de las actividades deportivas para el personal Unemi	Informe de socialización		30-05-23					30-11-23
								Brindar acompañamiento y asesoría al personal Unemi para el desarrollo de las actividades deportivas	Informe de actividades. Registro de participantes deportivos		30-06-23		15-12-23			
			Porcentaje de usabilidad de la infraestructura deportiva universitaria	(Número de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial que hacen uso de la infraestructura deportiva institucional / Número total de estudiantes de modalidades presencial y semipresencial de la institución) *100	15%	2%	5%	Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la socialización de la infraestructura deportiva institucional	Informe de socialización		30-05-23					30-11-23
								Supervisar el uso adecuado de las instalaciones deportivas	Registro de estudiantes		30-06-23		15-12-23			
			Número de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	Sumatoria de eventos deportivos interinstitucionales con representación del club UNEMI	15%	2	5	Gestionar la participación del club UNEMI en eventos deportivos interinstitucionales	Informe de resultados		30-06-23					15-12-23
Número de disciplinas de Escuelas Formativas activas	Sumatoria de disciplinas de Escuelas Formativas activas	15%	5	5	Ofertar formación deportiva técnica a la comunidad interna y externa	Informe de ejecución		30-06-23			15-12-23					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GESTIÓN	Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.	Optimizar la gestión de las unidades organizacionales	Porcentaje de optimización - sistematización de procedimientos clave de la unidad organizacional	(Número de procedimientos optimizados y sistematizados / Número de procedimientos priorizados) *100	100%	-	100%	Diagnosticar la situación actual de los productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de diagnóstico organizacional legalizada	27-01-23				-	Director del Centro para la Formación y Promoción del Deporte Universitario
								Coordinar con DAC la validación de información para la optimización de productos, servicios, procesos y procedimientos de la unidad organizacional	Ficha de levantamiento y validación de información legalizada. (procedimientos priorizados para sistematización)	10-02-23					
								Coordinar con DAC la definición, diseño y diagramación de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Documentación técnica debidamente legalizada: Procedimientos, formatos anexos-reportes, otros. Documentación legal debidamente aprobada: Políticas, instructivos, protocolos, otros.	17-03-23					
								Coordinar con DAC y TIC la sistematización de los procesos y procedimientos a optimizar en la unidad organizacional	Actas de entrega-recepción de módulos informáticos legalizados: Manuales de usuario Acta de Instauración de procesos	30-06-23					
								Coordinar con DAC y TIC la implementación y evaluación de los procesos y procedimientos optimizados en la unidad organizacional	Reportes de acompañamiento en la implementación de los procedimientos y usabilidad de los sistemas. Informe de evaluación de los procedimientos y del sistema		30-09-23	20-12-23			



Mgs. Miguel Yuqui Ketil
Director de Planificación Institucional