



CURSO DE **ASISTENTE DE CAPACITACIÓN EN RRHH**



MODALIDAD
VIRTUAL

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, uno de los factores de alta criticidad para el éxito de una organización no es solamente el número de personas que se tenga en la nómina del personal, tal como se lo percibía en la época industrial, cuando se contrataba de forma masiva al personal. Si bien es cierto la selección de personal no ha terminado, las organizaciones se enfrentan día a día a nuevos retos siendo necesario ser altamente competitivos, innovadores o mantener eficientes cada uno de los procesos de trabajo en la empresa, para de este modo mantener o mejorar la calidad de los productos o servicios que ofrece la organización.

En este contexto, la capacitación pasa a ocupar un papel crítico y primordial en las organizaciones que buscan contar con equipos de trabajo altamente eficientes; y para ello son necesarias las estrategias que el Departamento de RR.HH. genere, para que los colaboradores cuenten con los conocimientos técnicos, además del desarrollo de habilidades y destrezas que les permitan alcanzar los objetivos de la organización.



METODOLOGÍA

- Teórico
- Práctico



ESTUDIO DE PERTINENCIA

La necesidad de brindar formación a los profesionales que buscan desempeñarse en el área de gestión de RR.HH. o que ya se encuentran trabajando, pero requieren tecnificar sus procesos, convirtiéndose así en socios estratégicos del negocio.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Brindar el conocimiento y técnicas necesarias para liderar procesos de capacitación desde RR.HH.

Objetivos específicos:

Realizar análisis de la brecha entre perfil colaborador vs perfil cargo.

Realizar un adecuado Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC.

Determinar un cronograma y presupuesto para la capacitación.

Elaborar un plan de capacitación.

DIRIGIDO A:

Profesionales que trabajen en el área de gestión humana.

Estudiantes que apunten a laborar en el área de gestión humana.

Graduados interesados en ganar experiencia práctica que ayude a una mejor adaptación a un puesto de trabajo.

El curso incluye:

Certificado de asistencia y/o aprobación

Emitido por:

Universidad Estatal de Milagro, a través del área de Educación Continua.

CONTENIDO

Unidad 1

Impacto de la capacitación en la organización

- 1.1 ¿Qué es perfil de puesto?
- 1.2 Manual de funciones.
- 1.3 Organigramas.
- 1.4 Misión y visión de la organización.
- 1.5 Objetivos estratégicos por departamento.

Unidad 2

DNC y plan de capacitación

- 2.1 DNC – Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- 2.2 Otros insumos para realizar un DNC.
- 2.3 Cronograma de capacitación.
- 2.4 Presupuesto de capacitación.
- 2.5 Elaboración del plan de capacitación.
- 2.6 ROI en la capacitación.
- 2.7 Acuerdos legales para la capacitación.

Unidad 3

Formación de escuelas de capacitación interna

- 3.1 Escuelas de formación internas.
- 3.2 Identificar formadores internos.
- 3.3 Planes de carrera.
- 3.4 Planes de sucesión.
- 3.5 Planes de reemplazo.
- 3.6 Método cascada.
- 3.7 Mentoring y Coaching.

FECHA DE INICIO

18/marzo/2023

HORARIO

De 19:00 a 22:00

DURACIÓN

20 horas

Clases sincrónicas:

12 horas (contacto con el docente)

Clases asincrónicas:

8 horas (trabajo autónomo)

Los encuentros con el docente serán solo de forma virtual, a través de la plataforma en los siguientes horarios:

HORARIO SINCRÓNICO				HORAS ASINCRÓNICAS
Sábado 18/marzo/2023 Clase Zoom 19:00 a 22:00 (3 h)	Domingo 19/marzo/2023 Clase Zoom 19:00 a 22:00 (3 h)	Sábado 25/marzo/2023 Clase Zoom 19:00 a 22:00 (3 h)	Domingo 26/marzo/2023 Clase Zoom 19:00 a 22:00 (3 h)	12
HORARIO ASINCRÓNICO				HORAS SINCRÓNICAS
Actividades Autónomas (2 h)	Actividades Autónomas (2 h)	Actividades Autónomas (2 h)	Actividades Autónomas (2 h)	8
TOTAL HORAS				20

Nota: Las horas asincrónicas son las que el estudiante dedica para revisar el material en la plataforma.



CURSO GRATUITO

Con la intención de aportar a la formación de la comunidad, la UNEMI ha definido que la participación en esta capacitación sea de forma gratuita; sin embargo, a los participantes que requieran un certificado de aprobación y asistencia por un total de 20 horas, deberán cancelar el costo de USD 20.

INFORMACIÓN DE CONTACTO



Atención virtual:
<https://cedia.zoom.us/j/7930051284>



Horario de atención:
Lunes a viernes, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00



Dirección:
Cdla. Universitaria "Dr. Rómulo Minchala M."
km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.



WhatsApp web:
0963562860 <https://wa.me/593963562860>



Correo electrónico:
educacioncontinua@unemi.edu.ec



@unemieducacioncontinua

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes; en caso de no cubrirse ese cupo mínimo la fecha será reprogramada.
- Si por motivos de fuerza mayor, el curso no se abre definitivamente, el área de Educación Continua de la UNEMI procederá gestionar la devolución del valor correspondiente, habiendo agotado todas las instancias posibles para que el interesado pueda utilizar dichos fondos en otras ofertas.
- Al inscribirse a un curso de Educación Continua se genera un rubro a pagar y de no tomarlo, el Sistema de Gestión Académica (SGA) registrará una deuda pendiente de pago.
- El pago del curso deberá efectuarse una vez que el área de Educación Continua notifique por correo electrónico que se ha cumplido con el mínimo de plazas requeridas para la apertura del curso.
- Si el interesado decide pagar el curso antes de recibir la notificación de Educación Continua y el curso no se logra abrir, deberá esperar a la siguiente reprogramación o hacer uso de dichos fondos en otra oferta de capacitación.