

EXAMEN ESPECIAL

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO AUDITORÍA INTERNA

OBJETIVO: APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES

INFORME: DPGY-0076-2019

ACCIÓN DE CONTROL: Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017.

APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES

ÍNDICE:

- RECEPCIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA APROBADO.
- INFORME APROBADO.
- DISPOSICIONES REALIZADAS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD.
- EVIDENCIAS DOCUMENTALES ENFOCADAS AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES.
 - a) ENTREGA DE INFORMACIÓN OPORTUNA Y PERTINENTE.
 - b) DIFERENCIAS ENTRE DECLARACIONES DE IMPUESTOS MENSUALES Y REGISTROS CONTABLES.
 - c) ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
 - d) PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO TOTALMENTE DEPRECIADO Y NO REVALORIZADO.
 - e) REGISTRO DE LA DEPRECIACIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.
 - f) USO DE SOFTWARE ADQUIRIDO.

RECEPCIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA APROBADO

NIS: 61407/2019



OFICIO N°

EMS-00296-DPGY-AE-2020

Sección: Dirección Provincial de Guayas - Auditoría Externa

Asunto: Se remite Informe aprobado DPGY-0076-2019

Guayaquil, 14 de julio de 2020

Señores

Miembros del Órgano Colegiado Académico Superior y Rector
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
Ciudadela Universitaria Km. 1.5 vía Km. 26,
Milagro, Guayas. -

De mi consideración:

Para su información y fines consiguientes, remito un ejemplar del Informe N° DPGY-0076-2019, de Auditoría a los Estados Financieros de la **UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2015, 2016, y, 2017, realizado por la Contraloría General del Estado, a través de la Compañía Castro Mora Asociados Cia. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría 021-CGE-DNAyS-GCSACP-2018 suscrito el 17 de julio de 2018.

Conforme al Art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado en el que se promulga lo siguiente: **"Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento y su inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado"**.

Con el objeto de mejorar la administración financiera de la entidad y establecer un adecuado Control Interno, es conveniente que disponga usted la inmediata aplicación de las recomendaciones que constan en este documento.

Atentamente,

Econ. Xavier Flores Arroyo
DIRECTOR PROVINCIAL DE GUAYAS
Adjunto: 1 Copia de Informe (66 hojas)

Blanca Z.
04/07/20
10:26
P

INFORME APROBADO



CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS

DPGY-0076-2019

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

INFORME GENERAL

Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2017

TIPO DE EXAMEN:

SFP

PERIODO DESDE: 2015-01-01

HASTA: 2017-12-31

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Auditoría a los Estados Financieros de la Universidad Estatal de Milagro, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, realizado por la Contraloría General del Estado, a través de la Compañía Castro Mora Asociados Cía. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría 021-CGE-DNAyS-GCSACP-2018 suscrito el 17 de julio de 2018.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS

Milagro- Ecuador

SIGLAS Y ABREVIATURAS UTILIZADAS

SIGLAS	SIGNIFICADO
CCU	Cuenta Corriente Única
Cía.	Compañía
CRAI	Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
CT	Código de Trabajo
EPUNEMI	Empresa Pública de Producción y Desarrollo de la UNEMI
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
IVA	Impuesto al Valor Agregado
LOES	Ley Orgánica de Educación Superior
LOSEP	Ley Orgánica de Servicio Público
Ltda.	Limitada
PPE	Propiedad, Planta y Equipo.
SENECYT	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
SRI	Servicio de Rentas Internas
UNEMI	Universidad Estatal de Milagro
USD	Dólares de los Estados Unidos de América

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
SECCIÓN I	
Informe de auditores independientes	1-4
Estado de Situación Financiera	5-27
Estado de Resultados	28-54
Estado del Flujo del Efectivo	55-63
Notas a los Estados Financieros	64-78
SECCIÓN II	
Información financiera complementaria	
Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2015	79-81
Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2016	82-84
Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2017	85-87
RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	
SECCIÓN III	
CAPÍTULO I	
Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones	
Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones	88
CAPÍTULO II	
Resultados de la auditoría	
Entrega de información oportuna y pertinente	89-90
Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables	91-95
Elaboración de conciliaciones bancarias	95-97
Propiedad, planta y equipo totalmente depreciado y no revalorizado	97-100
Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo	100-103
Uso del software adquirido	104-107
ANEXOS	
Anexo 1: Servidores relacionados	

Auditoría a los Estados Financieros de la Universidad Estatal de Milagro, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, realizado por la Contraloría General del Estado, a través de la Compañía Castro Mora Asociados Cía. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría 021-CGE-DNAyS-GCSACP-2018 suscrito el 17 de julio de 2018.



[Handwritten signature]
2019-12-27

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Ref. Informe Aprobado el:

A los Miembros del Órgano Colegiado Académico Superior, y, Rector de:

Universidad Estatal de Milagro

Ciudad. -

Opinión con salvedades

1. Hemos auditado los Estados Financieros adjuntos de la Universidad Estatal de Milagro, que incluyen estado de situación financiera, estado de resultados, estado de ejecución presupuestaria, y flujos de efectivo al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, así como las notas explicativas que incluyen un resumen de políticas contables significativas.
2. En nuestra opinión, excepto por los efectos de las cuestiones descritas en los párrafos de fundamentos de la opinión de nuestro informe, los Estados Financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, la situación financiera de la Universidad Estatal de Milagro al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017 así como los resultados de sus operaciones y flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios terminados en dicha fecha, de conformidad con las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental vigentes en el Ecuador.

Fundamentos de la opinión con salvedades

3. Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, la Universidad Estatal de Milagro presentó en la cuenta 14101 Bienes Muebles 6 261 599,47 USD, 6 541 520,00 USD; y, 6 811 382,65 USD respectivamente, de los cuales 1 065 781,94 USD, 1 765 748,25 USD; y, 2 130 098,92 USD se depreciaron en su totalidad de acuerdo a su vida útil, sin que hayan sido dados de baja o revalorizados. Incumpliendo lo dispuesto en la normativa de contabilidad gubernamental 3.1.5.5 Revalorización; y, 3.1.5.7 Disminución y Baja. Ocasionando que el reconocimiento contable de propiedad, planta y equipo presente un saldo sobrevalorado en el Estado de Situación Financiera.

[Handwritten mark]

4. Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017 la Universidad Estatal de Milagro presentó en la cuenta 14199 Depreciación Acumulada valores contabilizados que difieren a los anexos de depreciación auditados por un valor de 940 204,00 USD, 1 470 888,88 USD; y, 1 088 429,19 USD respectivamente. Inobservando lo dispuesto en la normativa de contabilidad gubernamental 3.1.5.9 Depreciación. Ocasionando que los saldos de propiedad planta y equipo se presenten con un saldo sobrevalorado al no haber realizado las depreciaciones y su presentación en los Estados Financieros.

Responsabilidad del auditor

5. Los objetivos de nuestra auditoría son obtener seguridad razonable que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), y con las Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado, detectará siempre un error material cuando este exista. Errores pueden surgir debido a fraude o error y son considerados materiales si, individualmente o en su conjunto, pueden razonablemente preverse que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría efectuada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, y con las Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También como parte de nuestra auditoría:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de error material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y ejecutamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo



de no detectar un error material debido a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o vulneración del control interno.

- Obtuvimos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Universidad Estatal de Milagro.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son apropiadas y si las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración es razonable.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por parte de la Administración, de la base contable de negocio en marcha y, basados en la evidencia de auditoría obtenida, concluir si existe o no una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Universidad Estatal de Milagro, para continuar como entidad en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de un modo que logren una presentación razonable.
- Comunicamos a los responsables de la Administración de la Universidad Estatal de Milagro, el alcance y el inicio de la auditoría planificada; y, los hallazgos significativos, así como cualquier deficiencia significativa de control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

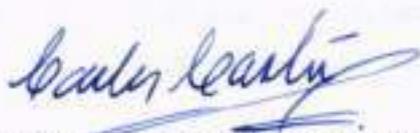
TAD
v

Responsabilidades de la Administración por los Estados Financieros

6. La Administración de la Universidad Estatal de Milagro, es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con las Normativa de Contabilidad Gubernamental y de control interno determinado por la máxima autoridad como necesario para la preparación de los Estados Financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.

CASTRO MORA ASOCIADOS Cía. Ltda.

SC - RNAE No. 435



**Carlos Mario Castro Caguana- Socio
Representante Legal
RNC N° 36209**

Milagro, 10 de octubre de 2019

actas



CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
	ACTIVO	24,726,666.00
	CORRIENTE	5,261,002.95
1 1 1	Disponibilidades	3,444,497.20
1 1 1 02	Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Unica - CCU	3,444,497.20
1 1 1 02 01	Recursos Fiscales	3,444,497.20
1 1 2	Anticipo de Fondos	1,816,305.54
1 1 2 01	Anticipos a Servidores Públicos	29,106.77
1 1 2 01 03	Antipo de Remuneraciones - Tipo C	29,106.77
1 1 2 03	Anticipos a Contratistas de Obras de Infraestructura	681,735.11
1 1 2 05	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	193,661.55
1 1 2 15	Fondos a Rendir Cuentas	12,376.92
1 1 2 15 01	Anticipos de Viajeros Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	12,376.92
1 1 2 30	Anticipos a Contratistas de Anios Anteriores por Regular	224,118.47
1 1 2 32	Anticipos a Proveedores de Anios Anteriores por Regular	13,374.99
1 1 2 40	Descuentos y Retenciones Generados en Ingresos	59.10
1 1 2 50	Por Recuperacion de Fondos	10,366.20
1 1 2 81	Anticipos de Fondos por pagos al SRI	651,506.43
1 1 3	Cuentas por Cobrar	300.21
1 1 3 13	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	0.00
1 1 3 17	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	0.00
1 1 3 18	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
1 1 3 19	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	1.00
1 1 3 28	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	0.00
1 1 3 81	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	199.21
1 1 3 81 01	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Compras	163.21
1 1 3 81 02	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Ventas	36.00
1 1 3 85	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior	0.00
1 1 3 85 13	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior Tasas y Contribuciones	0.00
1 1 3 85 19	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior Otros Ingresos	0.00
1 1 3 97	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Anios Anteriores	0.00
1 2 1	Inversiones Temporales	0.00
1 3 2	Existencias para Producción	0.00
1 3 4	Existencias de Bienes de Uso y Consumo para Inversion	0.00
1 3 5	Inversiones en Comercialización y Distribución	0.00
	LARGO PLAZO	0.00
1 2 2	Inversiones Permanentes en Titulos y Valores	0.00
1 2 3	Inversiones en Prestamos y Anticipos	0.00
1 2 4	Deudores Financieros	0.00
1 2 4 82	Anticipos de Fondos de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 82 32	Anticipos a Proveedores de Anios Anteriores por Regular de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 82 40	Descuentos y Retenciones Generados en Ingresos de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 82 81	Anticipos de Fondos por Pagar al SRI de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 83	Cuentas por Cobrar de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 83 13	Cuentas por Cobrar Anios Anteriores Tasas y Contribuciones	0.00
1 2 4 83 17	Cuentas por Cobrar Anios Anteriores Renta de Inversiones y Multas	0.00
1 2 4 83 19	Cuentas por Cobrar Anios Anteriores Otros Ingresos	0.00
1 2 4 83 81	Cuentas por Cobrar Anios Anteriores Impuesto al Valor Agregado-Compras	0.00
1 2 4 83 85	Cuentas por Cobrar Anios Anteriores Impuesto al Valor Agregado-Ventas	0.00
1 2 4 85	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior	0.00
1 2 4 85 13	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior Tasas y Contribuciones	0.00
1 2 4 85 14	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior Venta de Bienes y Servicios	0.00
1 2 4 85 19	Cuentas por Cobrar del Anios Anterior Otros Ingresos	0.00
1 2 4 97	Anticipos de Fondos de Anios Anteriores	0.00
1 2 4 97 03	Anticipos por Devengar Ejercicios Anteriores - Construcción de Obras	0.00



Al 31 de diciembre del 2015
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
1 2 4 97 05	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios	0.00
1 2 4 98	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00
1 2 4 98 01	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	0.00
1 2 8	AGD - Inversiones en Prestamos y Anticipos Recibidos en Dacion de Pago	0.00
1 2 9	AGD - Inversiones Temporales Recibidas en Dacion de Pago	0.00
	FIJO	13,690,091.34
1 4 1	Bienes de Administracion	13,690,091.34
1 4 1 01	Bienes Muebles	8,261,599.47
1 4 1 01 03	Mobiliarios (Bienes de Larga Duracion)	808,149.89
1 4 1 01 04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duracion)	2,052,183.86
1 4 1 01 05	Vehiculos (Bienes de Larga Duracion)	270,832.81
1 4 1 01 06	Herramientas (Bienes de Larga Duracion)	21,073.30
1 4 1 01 07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	2,723,508.41
1 4 1 01 08	Bienes Artísticos y Culturales	0.00
1 4 1 01 09	Libros y Colecciones	354,030.71
1 4 1 01 11	Partes y Repuestos	21,822.47
1 4 1 03	Bienes Inmuebles	10,400,479.21
1 4 1 03 01	Terrenos (Bienes Inmuebles)	2,720,610.00
1 4 1 03 02	Edificios Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	7,679,869.21
1 4 1 99	(-) Depreciacion Acumulada	2,971,987.34
1 4 1 99 03	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios	406,485.92
1 4 1 99 04	Depreciacion Acumulada de Maquinarias y Equipos	756,135.71
1 4 1 99 05	Depreciacion Acumulada de Vehiculos	194,856.44
1 4 1 99 06	Depreciacion Acumulada de Herramientas	3,400.57
1 4 1 99 07	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	1,811,018.70
1 4 2	Bienes de Produccion	0.00
1 4 2 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 4	Bienes de Proyectos	0.00
1 4 4 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 5	Bienes de Programas	0.00
1 4 5 99	(-) Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 6	INMOBILIAR-Bienes Inmuebles	0.00
1 4 6 99	(-)INMOBILIAR-Depreciacion Acumulada	0.00
1 4 7	AGD - Bienes de Administracion Recibidas en Dacion de Pagos	0.00
1 4 7 99	(-) AGD Depreciacion Acumulada	0.00
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	5,456,582.39
1 5 1	Inversiones en Obras en Proceso	5,288,219.75
1 5 1 51	Obras de Infraestructura	3,938,971.42
1 5 1 51 07	Construcciones y Edificaciones	3,938,971.42
1 5 1 92	Acumulacion de Costos de Inversion en Obras en Proceso	1,349,248.33
1 5 1 98	(-) Aplicacion a Gastos de Gestion	0.00
1 5 2	Inversiones en Programas en Ejecucion	168,362.64
1 5 2 92	Acumulacion de Costos de Inversion en Programas en Ejecucion	168,362.64
1 5 2 98	(-) Aplicacion a Gastos de Gestion	0.00
	OTROS	318,909.32
1 2 5	Inversiones Diferidas	259,655.76
1 2 5 31	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	259,655.76
1 2 5 31 01	Prepagos de Seguros	259,655.76
1 2 5 99	(-) Amortizacion Acumulada	0.00
1 2 6	Inversiones no Recuperables	0.00
1 2 6 99	(-) Provision para Incobrables	0.00
1 3 1	Existencia para Consumo Corriente	59,253.56
1 3 1 01	Existencias de Bienes de Uso y Consumo Corriente	59,253.56
1 3 1 01 01	Existencias de Alimentos y Bebidas	0.00

Al 31 de diciembre del 2015
 Expresado en Dólares


CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
13 1 01 02	Existencias de Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes	0.00
13 1 01 03	Existencias de Combustibles y Lubricantes	549.47
13 1 01 04	Existencias de Materiales de Oficina	16,864.21
13 1 01 05	Existencias de Materiales de Aseo	21,803.59
13 1 01 06	Existencias de Herramientas (Bienes de Uso y Consumo Corriente)	0.01
13 1 01 07	Existencias de Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	9,250.53
13 1 01 08	Existencias de Instrumental Médico Menor	0.00
13 1 01 09	Existencias de Medicinas y Productos Farmacéuticos	0.00
13 1 01 10	Existencia de Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico	0.00
13 1 01 11	Existencias de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Eléctricos	5,473.13
13 1 01 12	Existencias de Materiales Didácticos	242.83
13 1 01 13	Existencias de Repuestos y Accesorios	5,253.97
13 1 01 14	Existencias para Actividades Agropecuarias Pesca y Caza	0.00
13 1 01 24	Insumos Bienes y Materiales para la Producción de Programas de radio y Televisión	0.00
13 1 01 99	Existencias de Otros de Uso y Consumo Corriente	16.02
13.3	Inversiones en Producto en Proceso	0.00
	PASIVO	2,626,238.19
	CORRIENTE	2,626,238.19
2 1 2	Depositos y Fondos de Terceros	387,540.82
2 1 2 03	Fondos de Terceros	0.00
2 1 2 40	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Administración Pública Central	344,661.58
2 1 2 50	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	3,726.00
2 1 2 81	Depositos y Fondos para el SRI	19,153.24
2 1 3	Cuentas por Pagar	2,258,698.37
2 1 3 51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	105,125.54
2 1 3 53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	869,853.25
2 1 3 57	Cuentas por Pagar Otros Gastos	369.30
2 1 3 58	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	83,756.66
2 1 3 75	Cuentas por Pagar Obras Públicas	498,506.70
2 1 3 81	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	398,348.50
2 1 3 81 01	Cuentas por Pagar IVA Contribuyente Especial - Proveedor 100%	355.22
2 1 3 81 02	Cuentas por Pagar IVA Persona Natural - SRI 100%	68,975.43
2 1 3 81 03	Cuentas por Pagar IVA Bienes - Proveedor 70%	75,360.55
2 1 3 81 04	Cuentas por Pagar IVA Bienes - SRI 30%	140,185.08
2 1 3 81 05	Cuentas por Pagar IVA Servicios - Proveedor 30%	14,853.63
2 1 3 81 06	Cuentas por Pagar IVA Servicios - SRI 70%	76,869.96
2 1 3 81 07	Cuentas por Pagar IVA Facturado - Cobrado 100%	16,293.48
2 1 3 81 08	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Sociedades - SRI 100%	236.64
2 1 3 81 09	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - SRI 10%	20.96
2 1 3 81 10	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - Proveedor	0.00
2 1 3 81 11	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial - SRI	2,655.21
2 1 3 81 12	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial -	1,542.34
2 1 3 82	Cuentas por Pagar Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	0.00
2 1 3 82 03	Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores - Fondos de Terceros	0.00
2 1 3 82 05	Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores - Anticipos por Bienes y Servicios	0.00
2 1 3 84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	302,738.42
2 2 1	Títulos y Valores Temporales	0.00
	LARGO PLAZO	0.00
2 2 2	Títulos y Valores Permanentes	0.00
2 2 3	Empeñitos	0.00
2 2 4	Créditos Financieros	0.00
2 2 4 82	Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	0.00
2 2 4 82 03	Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores - Fondos de Terceros	0.00
2 2 4 82 05	Depositos y Fondos de Terceros de Años Anteriores - Anticipos por Bienes y Servicios	0.00



Al 31 de diciembre del 2015
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
2 2 4 83	Cuentas por Pagar Anios Anteriores	0.00
2 2 4 83 51	Cuentas por Pagar de Anios Anteriores Gastos en Personal	0.00
2 2 4 83 53	Cuentas por Pagar de Anios Anteriores Bienes de Servicio y Consumo	0.00
2 2 4 83 81	Cuentas por Pagar de Anios Anteriores Impuesto al Valor Agregado	0.00
2 2 4 83 86	Cuentas por Pagar Anios Anteriores Impuesto al Valor Agregado-Cobrado	0.00
2 2 4 85	Cuentas por Pagar del Anios Anterior	0.00
2 2 4 85 81	Cuentas por Pagar del Anios Anterior - Impuesto al Valor Agregado	0.00
2 2 4 85 86	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado - Cobrado Anios Anterior	0.00
2 2 4 87	Depositos y Fondos de Terceros de Anios Anteriores	0.00
2 2 4 87 01	Depositos y Fondos de Terceros de Anios Anteriores - Depositos de Intermediacion	0.00
2 2 4 87 03	Depositos y Fondos de Terceros de Anios Anteriores - Fondos de Terceros	0.00
2 2 4 87 40	Depositos y Fondos de Terceros de Anios Anteriores - Descuentos y Retenciones	0.00
2 2 4 87 81	Depositos y Fondos para el SRI de Anios Anteriores	0.00
	OTROS	0.00
2 2 5	Creditos Diferidos	0.00
	PATRIMONIO	22.100.346.81
6 1 1	Patrimonio Publico	15.162.819.94
6 1 1 03	Patrimonio Entidades Descentralizadas y Autonomas	15.127.583.74
6 1 1 99	Donaciones Recibidas en Bienes Muebles e Inmuebles	35.236.20
6 1 2	Reservas	0.00
6 1 8 01	Resultados de Ejercicios Anteriores	3.885.506.98
6 1 8 05	Resultado de Traslado de Entidades en el Periodo	0.00
6 1 9	(-) Disminucion Patrimonial	0.00
	Resultado del ejercicio Vigente	3.051.929.89
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	24.726.586.00
	CUENTAS DE ORDEN	0.00
	TOTAL CUENTAS DEUDORAS	42.735.808.41
9 1 1	Cuenta de Orden Deudoras	42.735.808.41
9 1 1 07	Especies Valoradas Emisidas	0.00
9 1 1 09	Garantias en Valores Bienes y Documentos	42.603.296.79
9 1 1 11	Bienes Recibidos en Custodia	0.00
9 1 1 17	Bienes no Depreciables	132.511.62
	TOTAL CUENTAS ACREEDORAS	42.735.808.41
9 2 1	Cuentas de Orden Acreedoras	42.735.808.41
9 2 1 07	Emision de Especies Valoradas	0.00
9 2 1 09	Responsabilidad por Garantias en Valores Bienes y Documentos	42.603.296.79
9 2 1 11	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Custodia	0.00
9 2 1 17	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	132.511.62


DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Victor Zárate Enriquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

ocho



Al 31 de diciembre del 2016
Expresado en Dólares



CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
	ACTIVO	32,095,490.29
	CORRIENTE	4,295,484.23
1 1 1	Disponibilidades	3,006,748.81
1 1 1 02	Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Única - CCU	3,006,748.81
1 1 1 02 01	Recursos Fiscales	3,006,748.81
1 1 2	Anticipo de Fondos	1,205,181.97
1 1 2 01	Anticipos a Servidores Públicos	0.00
1 1 2 01 03	Anticipos de Remuneraciones Tipo "C"	0.00
1 1 2 05	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	489,212.55
1 1 2 15	Fondos a Rendir Cuentas	0.00
1 1 2 15 01	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00
1 1 2 30	Anticipos a Contratos de Años Anteriores por Regular	0.00
1 1 2 32	Anticipos a Proveedores de Años Anteriores por Regular	13,374.99
1 1 2 40	Descuentos y Retenciones Generadas en Ingresos	124.20
1 1 2 50	Por Recuperación de Fondos	10,366.20
1 1 2 81	Anticipos de Fondos por pagos al SRI	692,104.03
1 1 3	Cuentas por Cobrar	0.00
1 1 3 13	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	0.00
1 1 3 17	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	0.00
1 1 3 18	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
1 1 3 19	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	0.00
1 1 3 28	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	0.00
1 1 3 81	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	0.00
1 1 3 81 01	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Compras	0.00
1 1 3 81 02	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Ventas	0.00
1 1 3 82	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 1 3 82 32	Anticipos de Proveedores de Años Anteriores	0.00
1 1 3 97	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 2 1	Inversiones Temporales	0.00
1 2 9	Inversiones Temporales Recibidas en Dación de Pago	0.00
1 3 1	Inventarios para Consumo Corriente	83,553.45
1 3 1 01	Existencias de Bienes de Uso y Consumo Corriente	83,553.45
1 3 1 01 01	Existencias de Alimentos y Bebidas	0.00
1 3 1 01 02	Existencias de Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformas	0.00
1 3 1 01 03	Existencias de Combustibles y Lubricantes	472.45
1 3 1 01 04	Existencias de Materiales de Oficina	20,852.39
1 3 1 01 05	Existencias de Materiales de Aseo	9,485.99
1 3 1 01 06	Existencias de Herramientas (Bienes de Uso y Consumo Corriente)	0.00
1 3 1 01 07	Existencias de Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	8,842.55
1 3 1 01 08	Existencias de Instrumental Médico Menor	114.50
1 3 1 01 09	Existencias de Medicinas y Productos Farmacéuticos	866.21
1 3 1 01 10	Existencias de Materiales e Insumos para Laboratorio y Uso Médico	1,256.56
1 3 1 01 11	Materiales de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Eléctricos	35,443.04
1 3 1 01 12	Existencias de Materiales Didácticos	27.06
1 3 1 01 13	Existencias de Repuestos y Accesorios	5,166.61
1 3 1 01 14	Existencias para Actividades Agropecuarias Pesca y Caza	0.00
1 3 1 01 37	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres	0.09
1 3 1 01 41	Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres	0.00
1 3 1 01 44	Repuestos y Accesorios para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y Otros	1,026.00
1 3 1 01 99	Existencias de Otros de Uso y Consumo Corriente	0.00
1 3 2	Inventarios para Producción	0.00
	NO CORRIENTE	27,800,006.06
	INVERSIONES	0.00
1 2 2	Inversiones Permanentes en Títulos y Valores	0.00



Al 31 de diciembre del 2016
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
1 2 3	Inversiones en Prestamos y Anticipos	0.00
	DEUDORES FINANCIEROS	0.00
1 2 4	Deudores Financieros	0.00
1 2 4 82	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 2 4 82 32	Anticipos a Proveedores de Años Anteriores	0.00
1 2 4 85	Cuentas por Cobrar del Año Anterior	0.00
1 2 4 85 19	Cuentas por Cobrar del Año Anterior Otros Ingresos	0.00
1 2 4 85 81	Cuentas por Cobrar del Año Anterior Impuesto al Valor Agregado Compras	0.00
1 2 4 85 86	Cuentas por Cobrar del Año Anterior Impuesto al Valor Agregado-Ventas	0.00
1 2 4 97	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 2 4 97 03	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Construcción de Obras	0.00
1 2 4 97 05	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios	0.00
	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00
1 2 5	Inversiones Diferidas	0.00
1 2 5 31	Prepagos de Seguros Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	0.00
1 2 5 31 01	Prepagos de Seguros	0.00
1 2 5 99	(-) Amortización Acumulada	0.00
1 2 6	Inversiones no Recuperables	0.00
1 2 6 99	(-) Provisiones para Incobrables	0.00
1 2 8	Inversiones en Prestamos y Anticipos Recibidos en Dación de Pago	0.00
	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	19,125,478.72
1 4 1	Bienes de Administración	19,125,478.72
1 4 1 01	Bienes Muebles	6,541,520.00
1 4 1 01 03	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	819,925.57
1 4 1 01 04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	2,156,611.78
1 4 1 01 05	Vehiculos (Bienes de Larga Duración)	279,532.75
1 4 1 01 06	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	20,504.07
1 4 1 01 07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	2,884,516.10
1 4 1 01 09	Libros y Colecciones	358,808.28
1 4 1 01 11	Partes y Repuestos	21,822.47
1 4 1 03	Bienes Inmuebles	15,720,315.16
1 4 1 03 01	Terranos (Bienes Inmuebles)	8,161,271.43
1 4 1 03 02	Edificios Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	7,559,043.73
1 4 1 99	(-) Depreciación Acumulada	3,136,356.44
1 4 1 99 03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	444,190.89
1 4 1 99 04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	827,867.86
1 4 1 99 05	(-) Depreciación Acumulada de Vehiculos	199,682.12
1 4 1 99 06	(-) Depreciación Acumulada de Herramientas	3,490.57
1 4 1 99 07	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	1,661,125.00
1 4 2	Bienes de Producción	0.00
1 4 2 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 3	Bienes de Infraestructura	0.00
1 4 3 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 4	Bienes de Proyectos	0.00
1 4 4 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 5	Bienes de Programas	0.00
1 4 5 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 6	INMOBILIAR-Bienes Inmuebles	0.00
1 4 6 99	(-)INMOBILIAR-Depreciación Acumulada	0.00
1 4 7	Bienes Declarados en Real Propiedad	0.00
1 4 7 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 8	Bienes Concesionados	0.00
1 4 8 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 4 9	Bienes Intangibles	0.00


 Al 31 de diciembre del 2016
 Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
14997	(-) Amortización Acumulada	0.00
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	8,674,527.34
133	Inversiones en Productos en Procesos	0.00
134	Existencias de Bienes de Uso y Consumo para Inversión	0.00
135	Inversiones en Comercialización y Distribución	0.00
151	Inversiones en Obras en Proceso	8,264,718.10
15151	Obras de Infraestructura	2,976,498.35
1515107	Construcciones y Edificaciones	2,976,498.35
15192	Acumulación de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	5,288,219.75
15198	(-) Aplicación a Gastos de Gestión	0.00
152	Inversiones en Programas en Ejecución	409,809.24
15236	Contratación de Estudios e Investigaciones	241,446.60
1523613	Capacitación para la Ciudadanía en General	241,446.60
15292	Acumulación de Costos en Inversiones en Programas en Ejecución	188,362.64
15298	(-) Aplicación a Gastos de Gestión	0.00
	OTROS	0.00
161	Bienes de Administración para Regularización y Ajustes	0.00
16199	(-) Depreciación Acumulada	0.00
162	Bienes de Producción para Regularización y Ajuste	0.00
16299	(-) Depreciación Acumulada	0.00
163	Inversiones en Obras en Proceso para Regularización y Ajustes	0.00
16399	(-) Depreciación Acumulada	0.00
164	Inversiones en Programas en Ejecución para Regularización y Ajustes	0.00
16499	(-) Depreciación Acumulada	0.00
	PASIVO	1,204,989.89
	CORRIENTE	896,788.50
212	Depósitos y Fondos de Terceros	896,042.88
21203	Fondos de Terceros	530.00
21240	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Administración Pública Central	875,363.89
21250	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00
21281	Depósitos y Fondos para el SRI	20,148.99
213	Cuentas por Pagar	745.62
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	0.00
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	0.00
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.00
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	0.00
21375	Cuentas por Pagar Obras Públicas	0.00
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	0.00
2138101	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Contribuyente Especial - Proveedor 100%	0.00
2138102	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Persona Natural - SRI 100%	0.00
2138103	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - Proveedor 70%	0.00
2138104	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - SRI 30%	0.00
2138105	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - Proveedor 30%	0.00
2138106	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - SRI 70%	0.00
2138107	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Facturado - Cobrado 100%	0.00
2138109	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - SRI 10%	0.00
2138110	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial -	0.00
2138111	Cuentas Por pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial - SRI	0.00
2138112	Cuentas Por Pagar impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial -	0.00
21382	Cuentas por Pagar Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior	0.00
2138203	Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior - Fondos de Terceros	0.00
2138250	Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior - Fondos a Otorgarse	0.00
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	0.00

 PMA
 12



Al 31 de diciembre del 2016
Expresado en Dólares

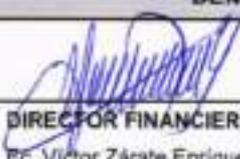
CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
2 1 3 85	Cuentas por Pagar del Año Anterior	745.62
2 1 3 85 51	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Gastos en Personal	745.62
2 1 3 85 53	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo	0.00
2 1 3 85 57	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Otros Gastos	0.00
2 1 3 85 58	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Transferencias Corrientes	0.00
2 1 3 85 75	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Obras Públicas	0.00
2 1 3 85 81	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Impuesto al Valor Agregado	0.00
2 1 3 85 84	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Inversiones en Bienes de Larga Duración	0.00
2 2 1	Títulos y Valores Temporales	0.00
	NO CORRIENTE	308.201.39
	ENDEUDAMIENTO	0.00
2 2 2	Títulos y Valores Permanentes	0.00
2 2 3	Empréstitos	0.00
	FINANCIEROS	308.201.39
2 2 4	Deudoras Financieras	308.201.39
2 2 4 82	Depósitos y Fondos de Terceros de Año Anterior	1.594.85
2 2 4 82 03	Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior ¿ Fondos de Terceros	1.594.85
2 2 4 82 50	Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior ¿ Fondos a Otorgarse	0.00
2 2 4 85	Cuentas por Pagar del Año Anterior	306.606.54
2 2 4 85 51	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Gastos en Personal	520.40
2 2 4 85 53	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo	176.54
2 2 4 85 57	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Otros Gastos	0.00
2 2 4 85 58	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Transferencias Corrientes	450.00
2 2 4 85 75	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Obras Públicas	0.00
2 2 4 85 81	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Impuesto al Valor Agregado	289.166.12
2 2 4 85 84	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Inversiones en Bienes de Larga Duración	0.00
2 2 4 85 86	Cuentas por Pagar del Año Anterior Impuesto al Valor Agregado Cobrado Año Anterior	16.299.48
	PROVISIONES	0.00
2 2 5	Créditos Diferidos	0.00
	PATRIMONIO	
	PATRIMONIO ACUMULADO	30.890.500.40
6 1 1	Patrimonio Público	27.275.059.67
6 1 1 03	Patrimonio Entidades Descentralizadas y Autónomas	27.272.708.67
6 1 1 99	Donaciones Recibidas en Bienes Muebles e Inmuebles	2.351.00
6 1 2	Reservas	0.00
6 1 8 01	Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00
6 1 8 05	Resultado de Traslado de Entidades en el Periodo	0.00
6 1 9	(-) Disminución Patrimonial	0.00
	Resultado del Ejercicio Vigente	3.615.440.73
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	32.085.490.29
	CUENTAS DE ORDEN	0.00
	TOTAL CUENTAS DEL DORAS	67.593.980.87
9 1 1	Cuenta de Orden Deudoras	67.593.980.87
9 1 1 06	Garantías en Valores Bienes y Documentos	67.411.925.97
9 1 1 13	Bienes Recibidos en Comodato	448.48
9 1 1 17	Bienes no Depreciables	181.606.42
	TOTAL CUENTAS ACREEDORAS	67.593.980.87
9 2 1	Cuentas de Orden Acreedoras	67.593.980.87
9 2 1 06	Responsabilidad por Garantías en Valores Bienes y Documentos	67.411.925.97
9 2 1 13	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato	448.48
9 2 1 17	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	181.606.42

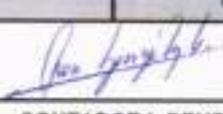
Anal



Al 31 de diciembre del 2016
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
---------	--------------	-------------------


DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enriquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

Trax



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
	ACTIVO	34,032,799.69
	CORRIENTE	3,642,606.53
	Disponibilidades	2,979,573.95
111		
	Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Única - CCU	2,979,573.95
11102		
	Recursos Fiscales	2,979,573.95
1110201		
	Anticipo de Fondos	590,316.58
112		
	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	119,780.62
11205		
	Fondos a Rendir Cuentas	0.00
11215		
	Anticipos de Viajes Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00
1121501		
	Anticipos a Proveedores de Años Anteriores por Regular	18,421.05
11232		
	Descuentos y Retenciones Generados en Ingresos	213.00
11240		
	Por Recuperación de Fondos	10,366.20
11250		
	Anticipos de Fondos por pagos al SRI	441,535.71
11281		
	Cuentas por Cobrar	0.00
113		
	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	0.00
11313		

20/12/17



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	0.00
1 1 3 17		
	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
1 1 3 18		
	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	0.00
1 1 3 19		
	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	0.00
1 1 3 28		
	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	0.00
1 1 3 81		
	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Compras	0.00
1 1 3 81 01		
	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Ventas	0.00
1 1 3 81 02		
	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0.00
1 1 3 97		
	Inversiones Temporales	0.00
1 2 1		
	Inversiones Temporales Recibidas en Dación de Pago	0.00
1 2 9		
	Inventarios para Consumo Corriente	72,716.00
1 3 1		
	Existencias de Bienes de Uso y Consumo Corriente	72,716.00
1 3 1 01		
	Existencias de Alimentos y Bebidas	0.00
1 3 1 01 01		
	Existencias de Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes	10,287.15
1 3 1 01 02		
	Existencias de Combustibles y Lubricantes	0.00
1 3 1 01 03		
		21,942.05

Handwritten signature



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
13 1 01 04	Existencias de Materiales de Oficina	
		13,758.05
13 1 01 05	Existencias de Materiales de Aseo	
		0.00
13 1 01 06	Existencias de Herramientas (Bienes de Uso y Consumo Corriente)	
		0.00
13 1 01 07	Existencias de Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	
		0.00
13 1 01 08	Existencias de Instrumental Médico Menor	
		0.00
13 1 01 09	Existencias de Medicamentos	
		0.00
13 1 01 10	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y Patológico	
		24,712.37
* 13 1 01 11	Materiales de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Eléctricos	
		1,352.58
13 1 01 12	Existencias de Materiales Didácticos	
		643.50
13 1 01 13	Existencias de Repuestos y Accesorios	
		0.00
13 1 01 20	Menaje de Cocina de Hogar Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	
		0.00
13 1 01 22	Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios	
		0.00
13 1 01 24	Insumos Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión Eventos	
		0.00
13 1 01 37	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres	
		0.00
13 1 01 40	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos	
		0.00
	Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres	0.00

Ducalper



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
1 3 1 01 41		
		20.29
1 3 1 01 44	Repuestos y Accesorios para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y Otros	
		0.00
1 3 2	Inventarios para Producción	
		30,390,193.16
	NO CORRIENTE	
		0.00
	INVERSIONES	
		0.00
1 2 2	Inversiones Permanentes en Títulos y Valores	
		0.00
1 2 3	Inversiones en Prestamos y Anticipos	
		436,993.20
	DEUDORES FINANCIEROS	
		436,993.20
1 2 4	Deudores Financieros	
		436,993.20
1 2 4 97	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	
		436,993.20
1 2 4 97 05	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores - Compra de Bienes y/o Servicios	
		0.00
	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	
		0.00
1 2 5	Inversiones Diferidas	
		0.00
1 2 5 31	Prepagos de Seguros Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	
		0.00
1 2 5 31 01	Prepagos de Seguros	
		0.00
1 2 5 99	(-) Amortización Acumulada	

De la cuenta



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
		0.00
126	Inversiones no Recuperables	
		0.00
12699	(-) Provisiones para Incobrables	
		0.00
128	Inversiones en Prestamos y Articulos Recibidos en Dación de Pagos	
		16,008,199.31
	INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	
		16,008,199.31
141	Bienes de Administración	
		6,811,382.85
14101	Bienes Muebles	
		821,710.58
1410103	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	
		2,411,327.51
1410104	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	
		279,532.75
1410105	Vehículos (Bienes de Larga Duración)	
		21,214.27
1410106	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	
		2,896,424.25
1410107	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	
		358,608.26
1410109	Libros y Colecciones	
		22,665.03
1410111	Partes y Repuestos	
		15,720,315.16
14103	Bienes Inmuebles	
		8,161,271.43
1410301	Terrenos (Bienes Inmuebles)	

Disponible



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
		7,569,043.73
1 4 1 03 02	Edificios Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	
		4,223,499.50
1 4 1 99	(-) Depreciación Acumulada	
		1,087,143.06
1 4 1 99 02	(-) Depreciación Acumulada de Edificios Locales y Residencias	
		444,190.89
1 4 1 99 03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	
		827,867.86
1 4 1 99 04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	
		199,682.12
1 4 1 99 05	(-) Depreciación Acumulada de Vehículos	
		3,490.57
1 4 1 99 06	(-) Depreciación Acumulada de Herramientas	
		1,661,125.00
1 4 1 99 07	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	
		0.00
1 4 2	Bienes de Producción	
		0.00
1 4 2 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 3	Bienes de Infraestructura	
		0.00
1 4 3 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 4	Bienes de Proyectos	
		0.00
1 4 4 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 5	Bienes de Programas	
		0.00
		0.00

Primer



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
1 4 5 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 6	INMOBILIAR-Bienes Inmuebles	
		0.00
1 4 6 99	(-)INMOBILIAR-Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 7	Bienes Declarados en Real Propiedad	
		0.00
1 4 7 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 8	Bienes Concesionados	
		0.00
1 4 8 99	(-) Depreciación Acumulada	
		0.00
1 4 9	Bienes Intangibles	
		0.00
1 4 9 97	(-) Amortización Acumulada	
		0.00
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	11,645,001.65
1 3 3	Inversiones en Productos en Proceso	0.00
1 3 4	Existencias de Bienes de Uso y Consumo para Inversión	0.00
1 3 5	Inversiones en Comercialización y Distribución	0.00
1 5 1	Inversiones en Obras en Proceso	10,965,278.47
1 5 1 51	Obras de Infraestructura	5,678,058.72
	Construcciones y Edificaciones	5,678,058.72



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
1 5 1 51 07		
		5,298,219.75
1 5 1 92	Acumulación de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	
		0.00
1 5 1 98	(-) Aplicación a Gastos de Gestión	
		0.00
1 5 1 99	(-) Depreciación Acumulada Bienes de Inversión	
		678,723.18
1 5 2	Inversiones en Programas en Ejecución	
		18,486.69
1 5 2 12	Remuneraciones Complementarias	
		14,113.82
1 5 2 12 03	Decimotercer Sueldo	
		4,372.87
1 5 2 12 04	Decimocuarto Sueldo	
		92,798.39
1 5 2 15	Remuneraciones Temporales	
		92,798.39
1 5 2 15 10	Servicios Personales por Contrato	
		10,995.85
1 5 2 16	Aportes Patronales a la Seguridad Social	
		8,490.80
1 5 2 16 01	Aporte Patronal	
		2,505.05
1 5 2 16 02	Fondo de Reserva	
		98,120.22
1 5 2 34	Instalación Mantenimiento y Reparaciones	
		98,120.22
1 5 2 34 20	Instalación Readecuación Montaje de Exposiciones Mantenimiento y Reparación de Espacios	
		42,924.00
1 5 2 38	Existencia de Bienes de Uso y Consumo para Inversión	

V. J. J. J.



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACIÓN	EJERCICIO VIGENTE
15 238 11	Existencias de Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Electricidad	42,898.64
15 238 44	Repuestos y Accesorios para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y Otros	25.36
15 241	Bienes Muebles para inversión	5,588.79
15 241 04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	5,588.79
15 292	Acumulación de Costos en Inversiones en Programas en Ejecución	409,809.24
15 298	(-) Aplicación a Gastos de Gestión	0.00
15 299	(-) Depreciación Acumulada Bienes de Inversión	0.00
	OTROS	0.00
16 1	Bienes de Administración para Regularización y Ajustes	0.00
16 1 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
16 2	Bienes de Producción para Regularización y Ajuste	0.00
16 2 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
16 3	Inversiones en Obras en Proceso para Regularización y Ajustes	0.00
16 3 99	(-) Depreciación Acumulada	0.00
16 4	Inversiones en Programas en Ejecución para Regularización y Ajustes	0.00



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
	(-) Depreciación Acumulada	0.00
1 6 4 99		
		794,464.34
	PASIVO	
		793,931.07
	CORRIENTE	
		578,382.26
	Depósitos y Fondos de Terceros	
2 1 2		0.00
	Fondos de Terceros	
2 1 2 03		
	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Administración Pública Central	488,637.81
2 1 2 40		
	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00
2 1 2 50		
	Depósitos y Fondos para el ISRI	89,744.65
2 1 2 81		
	Cuentas por Pagar	205,548.81
2 1 3		
		0.00
	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	
2 1 3 51		
	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	181,359.55
2 1 3 53		
	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.00
2 1 3 57		
	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	0.00
2 1 3 58		
		0.00
	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversión	
2 1 3 71		
	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	17,620.08
2 1 3 73		
		0.00

Handwritten signature



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
21375	Cuentas por Pagar Obras Públicas	
		8,569.18
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	
		4,381.89
2138101	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Contribuyente Especial - Proveedor 100%	
		0.00
2138102	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Persona Natural - SRI 100%	
		419.29
2138103	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - Proveedor 70%	
		0.00
2138104	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - SRI 30%	
		1,768.00
2138105	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - Proveedor 30%	
		0.00
2138106	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - SRI 70%	
		0.00
2138107	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Facturado - Cobrado 100%	
		0.00
2138108	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado Sociedades - SRI 100%	
		0.00
2138109	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - SRI 10%	
		0.00
2138110	Cuentas Por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - Proveedor	
		0.00
2138111	Cuentas Por pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial - SRI 20%	
		0.00
2138112	Cuentas Por Pagar impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial - Proveedor	
		0.00
21383	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	
		0.00
	Cuentas por Pagar de Años Anteriores Impuesto al Valor Agregado	
		0.00



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
2 1 3 83 81		0.00
2 1 3 84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración	0.00
	Títulos y Valores Temporales	
2 2 1		533.27
	NO CORRIENTE	
		0.00
	ENDEUDAMIENTO	
		0.00
	Títulos y Valores Permanentes	
2 2 2		0.00
	Empréstitos	
2 2 3		533.27
	FINANCIEROS	
		533.27
	Deudores Financieros	
2 2 4		530.00
	Depósitos y Fondos de Terceros de Año Anterior	
2 2 4 82		530.00
	Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior ¿ Fondos de Terceros	
2 2 4 82 03		3.27
	Cuentas por Pagar Años Anteriores	
2 2 4 83		0.00
	Cuentas por Pagar de Años Anteriores Gastos en Personal	
2 2 4 83 51		3.27
	Cuentas por Pagar de Años Anteriores Bienes y Servicios de Consumo	
2 2 4 83 53		0.00
	Cuentas por Pagar de Años Anteriores Transferencias Corrientes	
2 2 4 83 58		0.00
	Cuentas por Pagar de Años Anteriores impuesto al Valor Agregado	
2 2 4 83 81		0.00

Handwritten signature and checkmark



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
		0.00
2 2 4 83 98	Cuentas por Pagar de Años Anteriores Impuesto al Valor Agregado-Cobrado	0.00
		0.00
2 2 4 87	Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	0.00
		0.00
2 2 4 87 00	Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores ¿ Fondos de Terceros	0.00
		0.00
	PROVISIONES	0.00
		0.00
2 2 5	Créditos Diferidos	0.00
	PATRIMONIO	
		31,248,536.35
	PATRIMONIO ACUMULADO	
		30,890,500.40
6 1 1	Patrimonio Público	30,890,500.40
		30,890,500.40
6 1 1 03	Patrimonio Entidades Descentralizadas y Autónomas	
		0.00
6 1 2	Reservas	
		0.00
6 1 8 01	Resultados de Ejercicios Anteriores	
		0.00
6 1 8 05	Resultado de Traslado de Entidades en el Periodo	
		0.00
6 1 9	(-) Disminución Patrimonial	
		2,357,834.95
	Resultado del Ejercicio Vigente	
		34,032,799.69
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	
		0.00

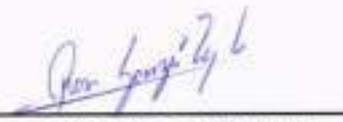
Autónoma



REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de diciembre del 2017
Expresado en Dólares

CUENTAS	DENOMINACION	EJERCICIO VIGENTE
CUENTAS DE ORDEN		
		24,268,218.05
	TOTAL CUENTAS DEUDORAS	24,268,218.05
	Cuenta de Orden Deudoras	
911		24,064,049.32
	Garantías en Valores Bienes y Documentos	448.48
91109		203,720.25
	Bienes Recibidos en Comodato	
91113		24,268,218.05
	Bienes no Depreciables	
91117		24,268,218.05
	TOTAL CUENTAS ACREEDORAS	24,268,218.05
	Cuentas de Orden Acreedoras	
921		24,064,049.32
	Responsabilidad por Garantías en Valores Bienes y Documentos	448.48
92109		203,720.25
	Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato	
92113		24,268,218.05
	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	
92117		


DIRECTOR FINANCIERO
Ee. Victor Zárate Enriquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

verificar



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
RESULTADO DE EXPLOTACION		0.00
624	Venta de Bienes y Servicios	0.00
62401	Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
62402	Ventas de Productos y Materiales	0.00
62403	Ventas no Industriales	0.00
62404	Ventas de Desechos y Residuos	0.00
62431	Ventas Internas de Petróleo (Traslado a Filiales)	0.00
62433	Ventas Internas de Derivados de Hidrocarburos (Traslado a Petrocomercial)	0.00
62436	Ventas de bienes producto de la actividad minera	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Otros	0.00
63801	Costo de Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
63802	Costo de Ventas de Productos y Materiales	0.00
63803	Costo de Ventas de no Industriales	0.00
63804	Costo de Ventas de Desechos y Residuos	0.00
63807	Costo de Ventas de Existencias de Inmobiliarios	0.00
62435	Exportaciones de Petróleo Crudo	0.00
63835	(-) Costo de Ventas de Petróleo Crudo	0.00
RESULTADO DE OPERACION		14,373,409.38
621	Impuestos	0.00
62101	Impuesto sobre la Renta Utilidades y Ganancias de Capital	0.00
62102	Impuesto Sobre la Propiedad	0.00
62103	Impuesto al Consumo de Bienes y Servicios	0.00
62104	Impuesto al Valor Agregado	0.00
62105	Impuesto sobre el Comercio Internacional	0.00
62106	Impuesto a la Actividad Hidrocarburífera	0.00
62107	Impuestos Diversos	0.00
623	Tasas y Contribuciones	1,572,058.64
62301	Tasas Generales	1,572,058.64
6230106	Especies Fiscales	1,011.00
6230107	Venta de Bases	2,500.70
6230108	Prestación de Servicios	1,471,358.13
6230127	Matrículas Pensiones y Otros Derechos en Educación	97,188.81

Impuesto D



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62302	Tasas Portuarias y Aeroportuarias	0.00
62303	Tasas por Derechos	0.00
62304	Contribuciones	0.00
631	(-) Gastos en Inversiones Publicas	0.00
63151	Inversiones de Desarrollo Social	0.00
63152	Inversiones en Actividades de Fomento	0.00
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Publico	0.00
63154	Inversiones en Existencias Nacionales de Uso Publico	0.00
633	(-) Gastos en Remuneraciones	12,091,891.62
63301	Remuneraciones Basicas	5,834,096.24
6330105	Remuneraciones Unificadas	2,249,807.35
6330106	Salarios Unificados	569,896.92
6330108	Remuneracion Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	3,014,391.97
63302	Remuneraciones Complementarias	906,599.56
6330203	Decimotercer Sueldo	768,482.89
6330204	Decimocuarto Sueldo	138,116.67
63303	Remuneraciones Compensatorias	63,136.79
6330304	Compensacion por Transporte	7,015.27
6330306	Alimentacion	56,121.52
63304	Subsidios	10,948.67
6330401	Por Cargas Familiares	3,345.30
6330408	Subsidio de Antiquedad	7,603.37
63305	Remuneraciones Temporales	3,437,745.58
6330509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	104,812.94
6330510	Servicios Personales por Contrato	3,308,870.04
6330512	Subrogacion	19,474.60
6330513	Encargos	4,588.00
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1,716,374.10
6330601	Aporte Patronal	879,179.97
6330602	Fondo de Reserva	684,993.51
6330606	Fondo Global de Jubilacion Patronal para trabajadores amparados por elCodigo de Trabajo	152,200.62
63307	Indemnizaciones	122,990.68

Handwritten signature



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6330704	Compensacion por Desahucio	9,528.94
6330706	Beneficio por Jubilacion	94,867.00
6330707	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	14,022.24
6330709	Por Renuncia Voluntaria	4,572.50
634	(-) Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	3,841,024.52
63401	Servicios Basicos	313,964.15
6340101	Agua Potable	1,237.55
6340104	Energia Electrica	212,547.85
6340105	Telecomunicaciones	97,741.72
6340106	Servicios de Correo	2,457.03
63402	Servicios Generales	289,294.16
6340203	Almacenamiento Embalaje Envase y Recarga de Extintores	3,000.00
6340204	Edicion Impresion Reproduccion Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traduccion Empastado	158,824.26
6340205	Espectaculos Culturales y Sociales	95,350.44
6340218	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicacion Masiva	27,681.48
6340224	Servicios de Implementacion y Administracion de Bancos de Informacion	1,975.39
6340226	Servicios Medicos Hospitalarios y Complementarios	1,507.90
6340228	Servicios de Provision de Dispositivos Electronicos para Registro de Firmas Digitales	694.40
6340239	Servicios de Membrecias	260.29
63403	Traslados Instalaciones Viaticos y Subsistencias	364,277.56
6340301	Pasajes al Interior	56,455.50
6340302	Pasajes al Exterior	136,476.69
6340303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	56,233.96
6340304	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	111,002.24
6340307	Gastos para la Atencion de Delegados Extranjeros y Nacionales. Deportistas Entrenadores y Cuerpo Te	8,109.17
63404	Instalacion Mantenimiento y Reparaciones	373,599.30
6340402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalacion Mantenimiento y Reparaciones)	217,753.07
6340403	Gastos en Mobiliarios (Instalacion Mantenimiento y Reparaciones)	49,917.28
6340404	Gastos en Maquinarias Equipos y Redes (Instalacion Mantenimiento y Reparaciones)	73,614.65
6340405	Gastos en Vehiculos (Instalacion Mantenimiento y Reparaciones)	14,831.10
6340418	Gastos en Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vias Internas	17,483.20
63405	Arrendamientos de Bienes	0.00



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63406	Contratación de Estudios e Investigaciones	1,991,242.84
6340601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	368,484.80
6340603	Servicios de Capacitación	197,335.52
6340604	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	91,309.94
6340606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	1,334,112.58
63407	Gastos en Informática	54,015.78
6340702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	21,420.35
6340704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	32,595.43
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	406,267.06
6340801	Alimentos y Bebidas	14,719.52
6340802	Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes Militares y Policías	73,281.02
6340803	Combustibles y Lubricantes	22,973.69
6340804	Materiales de Oficina	71,570.03
6340805	Materiales de Aseo	29,467.66
6340806	Herramientas (Bienes de Uso y Consumo Corriente)	360.94
6340807	Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	4,597.31
6340808	Instrumental Médico Menor	301.28
6340809	Medicinas y Productos Farmacéuticos	4,175.01
6340810	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	30,047.29
6340811	Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Electricos Plomería Carpintería	52,016.38
6340812	Senala Materiales Didácticos	13,639.44
6340813	Repuestos y Accesorios	62,182.32
6340814	Suministros para Actividades Agropecuarias Pesca y Caza	12,961.84
6340820	Menaje de Cocina de Hogar Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	739.20
6340824	Insumos Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión	12,467.06
6340827	Uniformes Deportivos	694.98
6340899	Otros Bienes de Uso y Consumo Corriente	72.09
63410	Materiales y Equipos para la Defensa y Seguridad Pública	0.00
63411	Otros Gastos Corrientes	0.00
63445	Bienes Muebles no Depreciables	44,343.67
6344503	Mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	3,049.43
6344504	Maquinarias y Equipos (Bienes Muebles no Depreciables)	9,354.46

Handwritten signature in blue ink



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6344506	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	1,194.16
6344507	Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos	29.98
6344508	Bienes Artisticos Culturales Bienes Deportivos y Símbolos Patrios	5,861.88
6344511	Partes y Repuestos	24,833.76
63446	Bienes Biologicos no Depreciables	0.00
63447	Gastos en Intangibles	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	12,551.88
63501	Impuestos Tasas y Contribuciones	9,431.05
6350102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	9,431.05
63504	Seguros Comisiones Financieras y Otros	2,036.22
6350403	Comisiones Bancarias	1,785.15
6350406	Costas Judiciales Tramites Notariales Legalizacion de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	251.07
63505	Dietas	1,084.61
6350501	Dietas	1,084.61
637	(-) Obligaciones no Reconocidas de Ejercicios Anteriores	0.00
63799	Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Ejercicios Anteriores	0.00
	TRANSFERENCIAS NETAS	18,044,365.23
626	Transferencias Recibidas	18,985,363.96
62601	Transferencias y Donaciones Corrientes del Sector Publico	2,647,181.96
6260101	Del Gobierno Central	2,647,181.96
62602	Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0.00
62603	Donaciones Corrientes del Sector Externo	0.00
62604	Aportes y Participaciones Corrientes del Sector Publico	0.00
62605	Subsidios	0.00
62606	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Seccional AuTenomo	0.00
62607	Participaciones Corrientes de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno Central en los Ing. Pet	0.00
62608	Participaciones Corrientes de los Entes Publicos en los Ingresos Petroleros	0.00
62609	Participaciones Corrientes del Sector Publico en Preasignaciones	14,820,184.00
6260901	Participaciones Corrientes en Preasignaciones Establecidas por Ley	14,820,184.00
62610	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
62611	Contribucion para Gastos de las Administradoras	0.00
62621	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion del Sector Publico	1,517,998.00

Handwritten signature/initials in blue ink.



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6262101	Del Gobierno Central	1,517,998.00
62622	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	0.00
62623	Donaciones de Capital del Sector Externo	0.00
62624	Aportes y Participaciones de Capital del Sector Público	0.00
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión del Régimen Seccional AuTenomo	0.00
62627	Participaciones de Capital de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gob Central en los Ing Petroleros	0.00
62628	Participaciones de Capital de los Entes Financieros en los Ingresos Petroleros	0.00
62629	Participaciones de Capital del Sector Público en Preasignaciones	0.00
62630	Compensación del IVA	0.00
62631	Participaciones de los Ingresos de Capital de la Fuente Fiscal de Presupuesto General del Estado en	0.00
62632	Sobre ajustes a contratos de explotación de recursos naturales no renovables.	0.00
636	(-) Transferencias Entregadas:	940,998.73
63601	Transferencias Corrientes al Sector Público	0.00
63602	Transferencias Corrientes al Sector Privado Interno	940,998.73
6360204	Al Sector Privado no Financiero	38,786.59
6360208	Becas y Ayudas Económicas	652,199.72
6360209	A Jubilados Patronales	250,012.42
63603	Transferencias Corrientes al Sector Externo	0.00
63604	Participaciones Corrientes al Sector Público	0.00
63605	Subsidios	0.00
63606	Aportes y Participaciones Corrientes al Régimen Seccional AuTenomo	0.00
63607	Participaciones Corrientes en los Ingresos Petroleros a Favor la Fuente Fiscal del Presupuesto de GC	0.00
63608	Por participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00
63609	Por Participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63610	Transferencias para Inversión al Sector Público	0.00
63611	Donaciones de Inversión al Sector Privado Interno	0.00
63613	Transferencias y Donaciones de Inversión al Sector Externo	0.00
63614	Aportes y Participaciones al Sector Público	0.00
63615	Subsidios e Incentivo Económico de Inversión	0.00
63616	Aportes y participaciones para Inversión al Régimen Seccional AuTenomo	0.00
63617	Participaciones de Capital Ingresos Petroleros a Favor Fuente Fiscal Presupuesto de Gobierno Central	0.00
63618	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00

Handwritten signature/initials



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63619	Por Participaciones para Inversión de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63620	Transferencias por Convenios Internacionales	0.00
63621	Transferencias de Capital al Sector Público	0.00
63622	Transferencias y Donaciones de Capital al Sector Privado Interno	0.00
63624	Aportes y Participaciones de Capital al Sector Público	0.00
63626	Aportes y Participaciones para Capital e Inversión al Régimen Seccional AuTenomo	0.00
63627	Participaciones de Capital en los Ingresos a Favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno	0.00
63629	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63630	Transferencias de Capital por Reintegros del IVA	0.00
63631	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
	RESULTADO FINANCIERO	576,155.97
625	Rentas de Inversiones y Otros	576,155.97
62501	Rentas de Inversiones	435,639.59
6250108	Utilidades de Empresas y Entidades Financieras Públicas	435,639.59
62502	Rentas de Arrendamientos de Bienes	134,983.89
6250202	Rentas de Edificios Locales y Residencias	134,983.89
62503	Intereses por Mora	0.00
62504	Multas	5,532.49
6250499	Otras Multas	5,532.49
62506	Utilidad en venta de bienes	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	0.00
63502	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Interna	0.00
63503	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Externa	0.00
63507	Intereses Descuentos Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	0.00
63508	Costos Financieros por Venta Anticipada de Petróleo	0.00
63509	Gastos Financieros por Disminución	0.00
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	1,195,181.93
624	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00
62406	Ventas por Prestación de Servicios de Salud	0.00
62407	Ventas de Inmobiliarios	0.00
62421	Ventas de Bienes Muebles de Administración	0.00
62422	Ventas de Bienes Muebles de Producción	0.00

34



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Danominación	Ejercicio Actual
62423	Ventas de Inmuebles de Administracion	0.00
62424	Ventas de Inmuebles de Produccion	0.00
62425	Ventas de Activos Biologicos de Administracion	0.00
62426	Ventas de Bienes Biologicos de Produccion	0.00
62427	Ventas de Intangibles	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Diferidos	0.00
63808	Costo de Ventas de Instrumental Medico Menor Insumos Medicos y Medicinas	0.00
63821	Costo de Ventas de Bienes Muebles de Administracion	0.00
63822	Costo de Ventas de Inmuebles de Produccion	0.00
63823	Costo de Ventas de Bienes Inmuebles de Administracion	0.00
63824	Costo de Ventas de Inmuebles de Produccion	0.00
63825	Costo de Ventas de Bienes Biologicos de Administracion	0.00
63826	Costo de Ventas de Bienes Biologicos de Produccion	0.00
63827	Costo de Ventas de Intangibles	0.00
63837	Costos de Comercializacion y Distribucion	0.00
625	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	14,036.73
62521	Garantias y Fianzas	0.00
62522	Indemnizaciones y Valores no Reclamados	0.00
62523	Remates de Bienes y Especies	0.00
62524	Otros Ingresos no Clasificados	14,036.73
6252499	Otros no Especificados	14,036.73
62525	Ingresos por Chatarrizacion	0.00
638	(-) Depreciaciones Amortizaciones y Otros	1,210,226.95
63851	Depreciacion de Bienes de Administracion	1,210,226.95
63852	Depreciacion de Bienes de Inversion	0.00
63853	Amortizacion de Intangibles	0.00
63854	Amortizacion de Incobrables	0.00
63891	Costo de Perdidas en Activos Financieros	0.00
63892	Costo de Perdidas en Existencias	0.00
63893	Costo de Perdidas en Bienes de Larga Duracion	0.00
629	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE INGRESOS	1,008.29
62951	Actualizacion de Activos	0.00

Handwritten signature: Juanita / 1/2016



ESTADO DE RESULTADOS

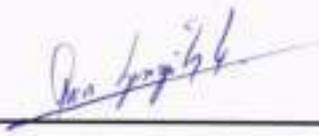
Al 31 de Diciembre del 2015

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62952	Ajustes de Ejercicios Anteriores	1,008.29
62953	Actualización Pasivo Deuda Publica	0.00
62996	Traslado de Filiales	0.00
639	(-) ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE GASTOS	0.00
63951	Actualización de Pasivos	0.00
63952	Actualización del Patrimonio	0.00
63953	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00
63996	Traslado a Filiales	0.00
	RESULTADO DEL EJERCICIO	3,051,929.89



DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enriquez



CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

trab y mas



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		0.00
624	Venta de Bienes y Servicios e Ingresos Operativos	0.00
62401	Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
62402	Ventas de Productos y Materiales	0.00
62403	Ventas no Industriales	0.00
62404	Ventas de Desechos y Residuos	0.00
62431	Ventas Internas de Petróleo (Traslado a Filiales)	0.00
62433	Ventas Internas de Derivados de Hidrocarburos (Traslado a Petrocomercial)	0.00
62436	Ventas de bienes producto de la actividad minera	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Otros	0.00
63801	Costo de Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
63802	Costo de Ventas de Productos y Materiales	0.00
63803	Costo de Ventas de no Industriales	0.00
63804	Costo de Ventas de Desechos y Residuos	0.00
62435	Exportaciones de Petróleo Crudo	0.00
63835	(-) Costo de Ventas de Petróleo Crudo	0.00
RESULTADO DE OPERACIÓN		15,844,672.35
621	Impuestos	0.00
62101	Impuesto sobre la Renta Utilidades y Ganancias de Capital	0.00
62102	Impuesto Sobre la Propiedad	0.00
62103	Impuesto al Consumo de Bienes y Servicios	0.00
62104	Impuesto al Valor Agregado	0.00
62105	Impuesto sobre el Comercio Internacional	0.00
62106	Impuesto a la Actividad Hidrocarburífera	0.00
62107	Impuestos Diversos	0.00
622	Seguridad Social	0.00
62201	Aportaciones a la Seguridad Social.	0.00
623	Tasas y Contribuciones	590,384.62
62301	Tasas Generales	590,384.62
6230107	Venta de Bases	4,312.00
6230108	Prestación de Servicios	373,672.23
6230127	Matrículas Pensiones y Otros Derechos en Ejecución	212,400.39

Handwritten signature in blue ink



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62302	Tasas Portuarias y Aeroportuarias	0.00
62303	Tasas por Derechos	0.00
62304	Contribuciones	0.00
631	(-) Gastos en Inversiones Públicas	0.00
63151	Inversiones de Desarrollo Social	0.00
63152	Inversiones en Actividades de Fomento	0.00
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Público	0.00
63154	Inversiones en Existencias Nacionales de Uso Público	0.00
63155	Inversiones en Exploración y Evaluación de Recursos	0.00
632	(-) Prestaciones a la Seguridad Social	0.00
63201	Pensiones y Prestaciones	0.00
63202	Subsidios	0.00
63203	Atención Médica Prestadores Internos	0.00
63204	Atención Médica Prestadores Externos	0.00
63205	Gastos Prestacionales por Otros Conceptos	0.00
633	(-) Gastos en Remuneraciones	13,081,674.88
63301	Remuneraciones Básicas	7,226,368.42
6330105	Remuneraciones Unificadas	2,472,690.45
6330106	Salarios Unificados	643,814.87
6330108	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	4,109,863.10
63302	Remuneraciones Complementarias	1,011,088.26
6330203	Decimotercer Sueldo	809,102.35
6330204	Decimocuarto Sueldo	201,985.91
63303	Remuneraciones Compensatorias	76,060.57
6330304	Compensación por Transporte	8,514.29
6330306	Alimentación	67,546.28
63304	Subsidios	13,107.88
6330401	Por Cargas Familiares	3,817.38
6330408	Subsidio de Antigüedad	9,290.50
63305	Remuneraciones Temporales	2,501,639.36
6330509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	102,909.50
6330510	Servicios Personales por Contrato	2,375,039.55

38

Tux y abn



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominação	Ejercicio Actual
6330512	Subrogación	14,481.91
6330513	Encargos	9,208.40
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1,784,283.12
6330601	Aporte Patronal	923,621.35
6330602	Fondo de Reserva	669,892.07
6330606	Fondo Global de Jubilación Patronal para trabajadores amparados por el Código de Trabajo	190,769.70
63307	Indemnizaciones	469,127.27
6330706	Beneficio por Jubilación	156,374.80
6330707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	158,161.39
6330709	Por Renuncia Voluntaria	154,591.08
634	(-) Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	2,970,585.64
63401	Servicios Básicos	342,288.66
6340101	Agua Potable	1,468.27
6340104	Energía Eléctrica	202,694.39
6340105	Telecomunicaciones	136,447.39
6340106	Servicios de Correo	1,678.61
63402	Servicios Generales	237,355.56
6340203	Almacenamiento Embalaje Envase y Recarga de Extintores	2,307.59
6340204	Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcar	81,581.05
6340205	Espectáculos Culturales y Sociales	75,614.48
6340218	Servicios de Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	49,237.08
6340219	Servicios de Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	27,615.36
6340239	Servicios de Membrecías	1,000.00
63403	Traslados Instalaciones Viáticos y Subsistencias	206,133.69
6340301	Pasajes al Interior	33,711.09
6340302	Pasajes al Exterior	69,201.07
6340303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	22,293.44
6340304	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	61,020.16
6340307	Gastos para la Atención a Delegados Extranjeros y Nacionales. Deportistas Entrenadores y Cuerpo Técnico	19,907.93
63404	Instalación Mantenimiento y Reparaciones	520,208.32
6340403	Gastos en Mobiliarios (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	68,669.97
6340404	Gastos en Maquinarias y Equipos (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	68,651.42

Handwritten signature



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6340418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	173,409.32
6340420	Instalación Readecuación Montaje de Exposiciones Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Cul	204,990.13
6340422	Vehículos Terrestres (Mantenimiento y Reparaciones)	4,487.48
63405	Arrendamientos de Bienes	6,840.00
6340504	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos	6,840.00
63406	Contratación de Estudios e Investigaciones	1,285,176.41
6340601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	187,795.30
6340603	Servicios de Capacitación	3,830.00
6340604	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	172,172.74
6340606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	777,347.29
6340611	Congresos Seminarios y Convenciones	3,883.08
6340612	Capacitación a Servidores Públicos	140,148.00
63407	Gastos en Informática	90,918.13
6340702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	63,165.40
6340704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	27,752.73
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	233,328.92
6340801	Alimentos y Bebidas	1,649.58
6340802	Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes Militares y Policías	16,236.03
6340803	Combustibles y Lubricantes	201.32
6340804	Materiales de Oficina	11,728.06
6340805	Materiales de Aseo	31,381.10
6340806	Herramientas y Equipos Menores	1,426.84
6340807	Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	3,295.50
6340808	Instrumental Médico Menor	1,138.16
6340809	Medicinas y Productos Farmacéuticos	1,237.11
6340810	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	12,954.48
6340811	Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Eléctricos Plomería Carpintería Señaliz	74,103.62
6340812	Materiales Didácticos	1,728.20
6340813	Repuestos y Accesorios	87.36
6340814	Suministros para Actividades Agropecuarias Pesca y Caza	5,050.20
6340820	Menaje de Cocina de Hogar Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	23.94
6340837	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres	13,807.81

Manu



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6340841	Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres	10,784.60
6340844	Repuestos y Accesorios para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y Otros	46,478.99
6340899	Otros Bienes de Uso y Consumo Corriente	16.02
63410	Materiales y Equipos para la Defensa y Seguridad Pública	0.00
63411	Otros Gastos Corrientes	0.00
63445	Bienes Muebles no Depreciables	48,335.95
6344503	Mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	41,116.46
6344504	Maquinarias y Equipos (Bienes Muebles no Depreciables)	2,576.71
6344506	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	404.38
6344507	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	2,059.98
6344509	Libros y Colecciones	2,178.42
63446	Bienes Biológicos no Depreciables	0.00
63447	Gastos en Intangibles	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	382,796.45
63501	Impuestos Tasas y Contribuciones	1,953.38
6350102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	1,953.38
63504	Seguros Comisiones Financieras y Otros	379,637.52
6350401	Seguros	377,781.43
6350403	Comisiones Bancarias	1,656.09
6350418	Intereses por Mora Patronal al IESS	200.00
63505	Dietas	1,205.55
6350501	Dietas	1,205.55
637	(-) Obligaciones no Reconocidas de Ejercicios Anteriores	0.00
63799	Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Ejercicios Anteriores	0.00
TRANSFERENCIAS NETAS		17,873,539.41
626	Transferencias Recibidas	18,852,749.00
62601	Transferencias y Donaciones Corrientes del Sector Público	2,793,020.00
6260101	Del Presupuesto General del Estado	2,793,020.00
62602	Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0.00
62603	Donaciones Corrientes del Sector Externo	0.00
62604	Aportes y Participaciones Corrientes del Sector Público	0.00
62605	Subsidios	0.00

Amplio y no



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62606	Aportes y Participaciones Corrientes de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	0.00
62607	Participaciones Corrientes de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno Central en los Ingresos	0.00
62608	Participaciones Corrientes de los Entes Públicos en los Ingresos Petroleros	0.00
62609	Participaciones Corrientes del Sector Público en Preasignaciones	15,237,818.00
6260901	Participaciones Corrientes en Preasignaciones Establecidas por Ley	15,237,818.00
62610	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
62611	De Fondos de Contingencia	0.00
62621	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión del Sector Público	821,911.00
6262101	Del Presupuesto General del Estado	821,911.00
62622	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	0.00
62623	Donaciones de Capital del Exterior	0.00
62624	Aportes y Participaciones de Capital del Sector Público	0.00
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión a los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Régime	0.00
62627	Participaciones de Capital de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno Central en los Ingresos	0.00
62628	Participaciones de Capital de los Entes Financieros en los Ingresos Petroleros	0.00
62629	Participaciones de Capital del Sector Público en Preasignaciones	0.00
62630	Compensación del IVA	0.00
62631	Participaciones de los Ingresos de Capital de la Fuente Fiscal de Presupuesto General del Estado	0.00
62632	Sobre ajustes a contratos de explotación de recursos naturales no renovables.	0.00
636	(-) Transferencias Entregadas	979,209.59
63601	Transferencias Corrientes al Sector Público	0.00
63602	Transferencias Corrientes al Sector Privado Interno	979,209.59
6360204	Al Sector Privado no Financiero	41,363.52
6360208	Becas y Ayudas Económicas	700,610.11
6360209	A Jubilados Patronales	237,235.96
63603	Donaciones Corrientes al Exterior	0.00
63604	Participaciones Corrientes al Sector Público	0.00
63605	Subsidios	0.00
63606	Aportes y Participaciones Corrientes a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	0.00
63607	Participaciones Corrientes en los Ingresos Petroleros a favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63608	Por participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00
63609	Por Participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00

Handwritten signature



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63610	Transferencias para Inversión al Sector Público	0.00
63611	Fondo de Contingencias	0.00
63613	Transferencias y Donaciones de Inversión al Exterior	0.00
63614	Aportes y Participaciones al Sector Público	0.00
63615	Subsidios e Incentivos Económicos de Inversión	0.00
63616	Aportes y Participaciones para Inversión a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especial	0.00
63617	Participaciones de Capital en los Ingresos Petroleros a Favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63618	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00
63619	Por Participaciones para Inversión de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63620	Transferencias por Convenios Internacionales	0.00
63621	Pensiones a Héroe y Heroínas Nacionales	0.00
63622	Transferencias y Donaciones de Capital al Sector Privado Interno	0.00
63624	Aportes y Participaciones de Capital al Sector Público	0.00
63626	Aportes y Participaciones para Capital e Inversión a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes	0.00
63627	Participaciones de Capital en los Ingresos Petroleros a Favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63629	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63630	Transferencias de Capital por Reintegros del IVA	0.00
63631	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
	RESULTADO FINANCIERO	1,658,098.04
625	Rentas de Inversiones y Otros	1,658,098.04
62501	Rentas de Inversiones	1,519,500.00
6250108	Utilidades de Empresas y Entidades Financieras Públicas	1,519,500.00
62502	Rentas de Arrendamientos de Bienes	132,806.00
6250202	Rentas de Edificios Locales y Residencias	132,806.00
62503	Intereses por Mora	0.00
62504	Multas	5,792.04
6250499	Otras Multas	5,792.04
62506	Utilidad en venta de bienes	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	0.00
63502	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Interna	0.00
63503	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Externa	0.00
63507	Intereses, Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	0.00

Acuña y Paz



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63508	Costos Financieros por Venta Anticipada de Petróleo	0.00
63509	Gastos Financieros por Disminución	0.00
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	71,524.37
624	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00
62406	Ventas por Prestación de Servicios de Salud	0.00
62407	Ventas de Inmobiliarios	0.00
62421	Ventas de Bienes Muebles de Administración	0.00
62422	Ventas de Bienes Muebles de Producción	0.00
62423	Ventas de Inmuebles de Administración	0.00
62424	Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
62425	Ventas de Activos Biológicos de Administración	0.00
62426	Ventas de Bienes Biológicos de Producción	0.00
62427	Ventas de Intangibles	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Diferidos	0.00
63807	Costo de Ventas de Existencias de Inmobiliarios	0.00
63808	Costo de Ventas de Instrumental Médico Menor, Insumos Médicos y Medicinas	0.00
63821	Costo de Ventas de Bienes Muebles de Administración	0.00
63822	Costo de Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
63823	Costo de Ventas de Bienes Inmuebles de Administración	0.00
63824	Costo de Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
63825	Costo de Ventas de Bienes Biológicos de Administración	0.00
63826	Costo de Ventas de Bienes Biológicos de Producción	0.00
63827	Costo de Ventas de Intangibles	0.00
63837	Costos de Comercialización y Distribución	0.00
63838	Costos de Ventas de Servicios	0.00
63839	Costos de Producción	0.00
638	(-) Depreciaciones, Amortizaciones y Otros	164,953.09
63851	Depreciación de Bienes de Administración	164,953.09
63852	Depreciación de Bienes de Inversión	0.00
63853	Amortización de Intangibles	0.00
63854	Amortización de Incobrables	0.00
63855	Depreciación de Bienes de Infraestructura	0.00

Handwritten signature in blue ink



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2016

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63856	Depreciación de Bienes Concesionados	0.00
63857	Amortización en Gastos de Inversión	0.00
63891	Costo de Perdidas en Activos Financieros	0.00
63892	Costo de Perdidas en Existencias	0.00
63893	Costo de Perdidas en Bienes de Larga Duración	0.00
63898	Pérdida por Deterioro	0.00
625	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	93,007.94
62521	Garantías y Fianzas	0.00
62522	Indemnizaciones y Valores no Reclamados	0.00
62523	Remates de Bienes y Especies	0.00
62524	Otros Ingresos no Clasificados	93,007.94
6252407	Devolución de disponibilidades	7,906.43
6252499	Otros no Especificados	85,101.51
62525	Ingresos por Chatarrización	0.00
629	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE INGRESOS	5,382.16
62951	Actualización de Activos	5,382.16
62952	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00
62953	Actualización Pasivo Deuda Pública	0.00
62996	Traslado Rendimientos de Filiales y otros	0.00
639	(-) ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE GASTOS	4,961.38
63951	Actualización de Pasivos	0.00
63952	Actualización del Patrimonio	4,798.17
63953	Ajustes de Ejercicios Anteriores	163.21
63996	Traslado Pérdidas de Filiales y otros	0.00
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE: Superavit / Déficit (-)		3,615,446.73


DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enríquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

Acuerdo y uso



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		0.00
624	Venta de Bienes y Servicios e Ingresos Operativos	0.00
62401	Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
62402	Ventas de Productos y Materiales	0.00
62403	Ventas no Industriales	0.00
62404	Ventas de Desechos y Residuos	0.00
62431	Ventas Internas de Petróleo (Traslado a Filiales)	0.00
62433	Ventas Internas de Derivados de Hidrocarburos (Traslado a Petrocomercial)	0.00
62436	Ventas de bienes producto de la actividad minera	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Otros	0.00
63801	Costo de Ventas de Derivados de Petróleo	0.00
63802	Costo de Ventas de Productos y Materiales	0.00
63803	Costo de Ventas de no Industriales	0.00
63804	Costo de Ventas de Desechos y Residuos	0.00
62435	Exportaciones de Petróleo Crudo	0.00
63835	(-) Costo de Ventas de Petróleo Crudo	0.00
RESULTADO DE OPERACIÓN		15,593,663.17
621	Impuestos	0.00
62101	Impuesto sobre la Renta Utilidades y Ganancias de Capital	0.00
62102	Impuesto Sobre la Propiedad	0.00
62103	Impuesto al Consumo de Bienes y Servicios	0.00
62104	Impuesto al Valor Agregado	0.00
62105	Impuesto sobre el Comercio Internacional	0.00
62106	Impuesto a la Actividad Hidrocarburífera	0.00
62107	Impuestos Diversos	0.00
622	Seguridad Social	0.00
62201	Aportaciones a la Seguridad Social	0.00
623	Tasas y Contribuciones	1,086,880.32
62301	Tasas Generales	1,086,880.32
6230107	Venta de Bases	1,605.00
6230108	Prestación de Servicios	30,717.75
6230127	Matrículas Pensiones y Otros Derechos en Educación	1,054,557.57

Contable MAS



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62302	Tasas Portuarias y Aeroportuarias	0.00
62303	Tasas por Derechos	0.00
62304	Contribuciones	0.00
631	(-) Gastos en Inversiones Públicas	0.00
63151	Inversiones de Desarrollo Social	0.00
63152	Inversiones en Actividades de Fomento	0.00
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Público	0.00
63154	Inversiones en Existencias Nacionales de Uso Público	0.00
63155	Inversiones en Exploración y Evaluación de Recursos	0.00
632	(-) Prestaciones a la Seguridad Social	0.00
63201	Pensiones y Prestaciones	0.00
63202	Subsidios	0.00
63203	Atención Médica Prestadores Internos	0.00
63204	Atención Médica Prestadores Externos	0.00
63205	Gastos Prestacionales por Otros Conceptos	0.00
633	(-) Gastos en Remuneraciones	14,167,805.95
63301	Remuneraciones Básicas	8,727,683.15
6330105	Remuneraciones Unificadas	2,697,469.22
6330106	Salarios Unificados	623,572.09
6330108	Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios	5,406,641.84
63302	Remuneraciones Complementarias	1,098,307.11
6330203	Decimotercer Sueldo	914,316.64
6330204	Decimocuarto Sueldo	183,990.47
63303	Remuneraciones Compensatorias	71,581.50
6330304	Compensación por Transporte	7,953.50
6330306	Alimentación	63,628.00
63304	Subsidios	12,903.27
6330401	Por Cargas Familiares	3,735.96
6330408	Subsidio de Antigüedad	9,167.31
63305	Remuneraciones Temporales	2,362,631.58
6330509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	82,374.28
6330510	Servicios Personales por Contrato	2,267,592.50

Mano 1/1/18



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6330512	Subrogación	7,096.80
6330513	Encargos	5,568.00
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1,846,193.07
6330601	Aporte Patronal	1,046,617.95
6330602	Fondo de Reserva	799,575.12
63307	Indemnizaciones	46,506.27
6330704	Compensación por Desahucio	841.50
6330707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	25,883.52
6330709	Por Renuncia Voluntaria	19,781.25
634	(-) Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	2,365,661.91
63401	Servicios Básicos	478,912.12
6340101	Agua Potable	1,390.51
6340104	Energía Eléctrica	214,053.85
6340105	Telecomunicaciones	262,144.35
6340106	Servicios de Correo	1,323.41
63402	Servicios Generales	138,151.82
6340201	Transporte de Personal	5,950.00
6340204	Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcar	52,815.09
6340205	Espectáculos Culturales y Sociales	30,575.70
6340209	Servicios de Aseo Lavado de Vestimenta de Trabajo Fumigación Desinfección y Limpieza de las Instal	28,479.24
6340218	Servicios de Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	16,853.17
6340219	Servicios de Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	1,385.82
6340226	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	592.80
6340239	Servicios de Membrecías	1,500.00
63403	Traslados Instalaciones Viáticos y Subsistencias	162,608.68
6340301	Pasajes al Interior	34,533.20
6340302	Pasajes al Exterior	61,913.79
6340303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	16,788.18
6340304	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	30,544.06
6340307	Gastos para la Atención a Delegados Extranjeros y Nacionales. Deportistas Entrenadores y Cuerpo Técn	18,829.45
63404	Instalación Mantenimiento y Reparaciones	236,039.82
6340403	Gastos en Mobiliarios (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	6,608.00

Ampliar



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6340418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	39,411.51
6340420	Instalación Readequación Montaje de Exposiciones Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Cui	186,256.53
6340422	Vehículos Terrestres (Mantenimiento y Reparaciones)	3,763.78
63405	Arrendamientos de Bienes	18,759.12
6340504	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos	18,759.12
63406	Contratación de Estudios e Investigaciones	1,099,648.65
6340601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	473,777.12
6340604	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	74,949.00
6340605	Estudio y Diseño de Proyectos	21,782.14
6340606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	503,192.40
6340611	Congresos Seminarios y Convenciones	2,484.60
6340612	Capacitación a Servidores Públicos	23,463.39
63407	Gastos en Informática	31,096.39
6340702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	26,621.54
6340704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	4,474.85
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	189,412.80
6340801	Alimentos y Bebidas	4,562.78
6340802	Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes Militares y Policías	5,907.52
6340803	Combustibles y Lubricantes	472.45
6340804	Materiales de Oficina	21,682.78
6340805	Materiales de Aseo	17,904.37
6340806	Herramientas y Equipos Menores	502.88
6340807	Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	8,842.55
6340808	Instrumental Médico Menor	114.50
6340809	Existencias de Medicamentos	908.21
6340810	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y Patológico	1,256.56
6340811	Insumos Bienes Materiales y Suministros para la Construcción Eléctricos Plomería Carpintería Señaliz	39,574.17
6340812	Materiales Didácticos	3,126.04
6340813	Repuestos y Accesorios	4,523.11
6340820	Menaje de Cocina de Hogar Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	1,900.76
6340822	Condecoraciones y Homenajes en Actos Protocolarios	537.60
6340824	Insumos Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión Eventos Culturales	15,568.00

Mano / M



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
6340837	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres	5,949.11
6340840	Combustibles Lubricantes y Aditivos en General para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y otros	4,469.98
6340841	Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres	5,641.49
6340844	Repuestos y Accesorios para Maquinarias Plantas Eléctricas Equipos y Otros	45,967.94
63410	Materiales y Equipos para la Defensa y Seguridad Pública	0.00
63411	Otros Gastos Corrientes	0.00
63445	Bienes Muebles no Depreciables	11,032.51
6344503	Mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	1,805.00
6344506	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	381.92
6344507	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	8,845.59
63446	Bienes Biológicos no Depreciables	0.00
63447	Gastos en Intangibles	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	147,075.63
63501	Impuestos Tasas y Contribuciones	5,138.57
6350102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	5,138.57
63504	Seguros Comisiones Financieras y Otros	137,910.10
6350401	Seguros	134,613.58
6350403	Comisiones Bancarias	2,424.99
6350406	Costas Judiciales Trámites Notariales Legalizaciones de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	411.53
6350418	Intereses por Mora Patronal al IESS	460.00
63505	Dietas	4,026.96
6350501	Dietas	4,026.96
637	(-) Obligaciones no Reconocidas de Ejercicios Anteriores	0.00
63799	Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Ejercicios Anteriores	0.00
	TRANSFERENCIAS NETAS	18,544,712.56
626	Transferencias Recibidas	19,194,882.85
62601	Transferencias y Donaciones Corrientes del Sector Público	4,685,189.35
6260101	Del Presupuesto General del Estado	4,685,189.35
62602	Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0.00
62603	Donaciones Corrientes del Sector Externo	0.00
62604	Aportes y Participaciones Corrientes del Sector Público	0.00
62605	Subsidios	0.00

50

Mano



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
62606	Aportes y Participaciones Corrientes de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	0.00
62607	Participaciones Corrientes de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno Central en los Ingresos	0.00
62608	Participaciones Corrientes de los Entes Públicos en los Ingresos Petroleros	0.00
62609	Participaciones Corrientes del Sector Público en Preasignaciones	13,612,825.50
6260901	Participaciones Corrientes en Preasignaciones Establecidas por Ley	13,612,825.50
62610	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
62611	De Fondos de Contingencia	0.00
62621	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión del Sector Público	896,868.00
6262101	Del Presupuesto General del Estado	896,868.00
62622	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	0.00
62623	Donaciones de Capital del Exterior	0.00
62624	Aportes y Participaciones de Capital del Sector Público	0.00
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión a los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Régime	0.00
62627	Participaciones de Capital de la Fuente Fiscal del Presupuesto del Gobierno Central en los Ingresos	0.00
62628	Participaciones de Capital de los Entes Financieros en los Ingresos Petroleros	0.00
62629	Participaciones de Capital del Sector Público en Preasignaciones	0.00
62630	Compensación del IVA	0.00
62631	Participaciones de los Ingresos de Capital de la Fuente Fiscal de Presupuesto General del Estado	0.00
62632	Sobre ajustes a contratos de explotación de recursos naturales no renovables.	0.00
636	(-) Transferencias Entregadas	650,170.29
63601	Transferencias Corrientes al Sector Público	0.00
63602	Transferencias Corrientes al Sector Privado Interno	650,170.29
6360204	Al Sector Privado no Financiero	21,277.96
6360208	Becas y Ayudas Económicas	504,479.81
6360209	A Jubilados Patronales	124,412.52
63603	Donaciones Corrientes al Exterior	0.00
63604	Participaciones Corrientes al Sector Público	0.00
63605	Subsidios	0.00
63606	Aportes y Participaciones Corrientes a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	0.00
63607	Participaciones Corrientes en los Ingresos Petroleros a favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63608	Por participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00
63609	Por Participaciones Corrientes de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00

Mano y firma



ESTADO DE RESULTADOS

Ai 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63610	Transferencias para Inversión al Sector Público	0.00
63611	Fondo de Contingencias	0.00
63613	Transferencias y Donaciones de Inversión al Exterior	0.00
63614	Aportes y Participaciones al Sector Público	0.00
63615	Subsidios E Incentivos Económicos de Inversión	0.00
63616	Aportes y Participaciones para Inversión a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especial	0.00
63617	Participaciones de Capital en los Ingresos Petroleros a Favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63618	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en los Ingresos Petroleros	0.00
63619	Por Participaciones para Inversión de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63620	Transferencias por Convenios Internacionales	0.00
63621	Pensiones a Héroes y Heroínas Nacionales	0.00
63622	Transferencias y Donaciones de Capital al Sector Privado Interno	0.00
63624	Aportes y Participaciones de Capital al Sector Público	0.00
63626	Aportes y Participaciones para Capital e Inversión a Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes	0.00
63627	Participaciones de Capital en los Ingresos Petroleros a Favor de la Fuente Fiscal del Presupuesto de	0.00
63629	Por Participaciones de Capital de los Entes Públicos y Privados en Ingresos Preasignados	0.00
63630	Transferencias de Capital por Reintegros del IVA	0.00
63631	Transferencias Corrientes a la Seguridad Social	0.00
RESULTADO FINANCIERO		422,160.42
625	Rentas de Inversiones y Otros	422,160.42
62501	Rentas de Inversiones	290,080.00
6250108	Utilidades de Empresas y Entidades Financieras Públicas	290,080.00
62502	Rentas de Arrendamientos de Bienes	127,452.00
6250202	Rentas de Edificios Locales y Residencias	127,452.00
62503	Intereses por Mora	0.00
62504	Multas	4,628.42
6250499	Otras Multas	4,628.42
62506	Utilidad en venta de bienes	0.00
635	(-) Gastos Financieros y Otros	0.00
63502	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Interna	0.00
63503	Intereses y Otros Cargos Deuda Pública Externa	0.00
63507	Intereses Descuentos Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	0.00

Acosta y otros



ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63508	Costos Financieros por Venta Anticipada de Petróleo	0.00
63509	Gastos Financieros por Disminución	0.00
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	1,015,374.86
624	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00
62406	Ventas por Prestación de Servicios de Salud	0.00
62407	Ventas de Inmobiliarios	0.00
62421	Ventas de Bienes Muebles de Administración	0.00
62422	Ventas de Bienes Muebles de Producción	0.00
62423	Ventas de Inmuebles de Administración	0.00
62424	Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
62425	Ventas de Activos Biológicos de Administración	0.00
62426	Ventas de Bienes Biológicos de Producción	0.00
62427	Ventas de Intangibles	0.00
638	(-) Costo de Ventas y Diferidos	0.00
63807	Costo de Ventas de Existencias de Inmobiliarios	0.00
63808	Costo de Ventas de Instrumental Medico Menor Insumos Médicos y Medicinas	0.00
63821	Costo de Ventas de Bienes Muebles de Administración	0.00
63822	Costo de Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
63823	Costo de Ventas de Bienes Inmuebles de Administración	0.00
63824	Costo de Ventas de Inmuebles de Producción	0.00
63825	Costo de Ventas de Bienes Biológicos de Administración	0.00
63826	Costo de Ventas de Bienes Biológicos de Producción	0.00
63827	Costo de Ventas de Intangibles	0.00
63837	Costos de Comercialización y Distribución	0.00
63838	Costos de Ventas de Servicios	0.00
63839	Costos de Producción	0.00
638	(-) Depreciaciones Amortizaciones y Otros	0.00
63851	Depreciación de Bienes de Administración	0.00
63852	Depreciación de Bienes de Inversión	0.00
63853	Amortización de Intangibles	0.00
63854	Amortización de Incobrables	0.00
63855	Depreciación de Bienes de Infraestructura	0.00

Cont. 7/12/18



Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

Cuentas	Denominación	Ejercicio Actual
63856	Depreciación de Bienes Concesionados	0.00
63857	Amortización en Gastos de Inversión	0.00
63891	Costo de Perdidas en Activos Financieros	0.00
63892	Costo de Perdidas en Existencias	0.00
63893	Costo de Perdidas en Bienes de Larga Duración	0.00
63898	Pérdida por Deterioro	0.00
625	RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS	51,767.74
62521	Garantías y Fianzas	0.00
62522	Indemnizaciones y Valores no Reclamados	0.00
62523	Remates de Bienes y Especies	0.00
62524	Otros Ingresos no Clasificados	51,767.74
6252407	Devolución de disponibilidades	47,974.28
6252499	Otros no Especificados	3,793.46
62525	Ingresos por Chatarrización	0.00
629	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE INGRESOS	20,000.46
62951	Actualización de Activos	0.00
62952	Ajustes de Ejercicios Anteriores	20,000.46
62953	Actualización Pasivo Deuda Pública	0.00
62996	Traslado Rendimientos de Filiales y otros	0.00
639	(-) ACTUALIZACIONES Y AJUSTES DE GASTOS	1,087,143.06
63951	Actualización de Pasivos	1,087,143.06
63952	Actualización del Patrimonio	0.00
63953	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00
63996	Traslado Pérdidas de Filiales y otros	0.00
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE: Superavit / Déficit (-)		2,357,834.95


DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enriquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

Cuentas y notas

REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DEL FLUJO DEL EFECTIVO

Al: 31 de diciembre de 2015
Expresado en Dólares



APLICACIÓN DEL SUPERAVIT O FINANCIAMIENTO DEL DEFICIT

DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES DE FINANCIAMIENTO		745,359.70	Créditos
Financiamiento Publico		0.00	11336
Cuentas por Cobrar por Ventas Anticipadas de Petroleo		0.00	11339
Cobros y Anticipos de Fondos de Anos Anteriores		745,359.70	11397
Cobros de Anos Anteriores		0.00	11398
USOS DE FINANCIAMIENTO		0.00	Débitos
Pagos Amortizacion Pasivos Diferidos por Ventas Anticipadas		0.00	21394
Amortizacion de la Deuda Publica		0.00	21396
Depositos y Fondos de Terceros de Anos Anteriores		0.00	21397
Pagos de Anos Anteriores		0.00	21398
Cuentas por Pagar por Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en		0.00	21399
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		745,359.70	
FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS			Créditos
FUENTES		697,539.11	Créditos
Titulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional		0.00	11340
Cuentas por Cobrar - Operaciones de Microcredito		0.00	11341
IVA por Compensar con Notas de Credito emitidas		0.00	11351
Anticipos por Obligaciones de Entes Publicos de Anos Anteriores		0.00	11377
Cobros IVA		696,530.82	11381
Anticipos de Fondos de Anos Anteriores		0.00	11382
Cobros Anos Anteriores		0.00	11383
Cuentas por Cobrar del Ano Anterior		1,008.29	11385
Creditos otorgados		0.00	11393
Cuentas por Cobrar Servidores Públicos		0.00	11395
USOS		1,407,181.53	Débitos
Pagos - Notas de Credito Emitidas		0.00	21315
Titulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional		0.00	21340
Pagos IVA		298,381.53	21381
Depositos y Fondos de Terceros de Anos Anteriores		1,108,800.00	21382
Pagos Anos Anteriores		0.00	21383
Pagos del Ano Anterior		0.00	21385
Pagos Cuentas por Pagar de Anos Anteriores al 2008		0.00	21386
Pagos C x P Impuesto a la Renta Utilidades Ejercicio Anterior		0.00	21393
Pagos C x P Acreedores por subrogaciones de deuda		0.00	21395
FLUJOS NETOS		-709,642.42	
VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS			
VARIACIONES NETAS		-2,655,265.30	
De Disponibilidades (SI - SF)		-1,418,098.68	111
Anticipos de Fondos (SI - SF)		-1,292,288.79	112
Disminucion de Disponibilidades (SI - SF)		0.00	61991
Depositos y Fondos de Terceros (SF - SI)		55,122.17	212
DIFERENCIAS		-554,400.00	
SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO		-2,065,148.02	

aviso 1 avo 2



Al: 31 de diciembre de 2015
Expresado en Dólares

DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES CORRIENTES		19,629,616.30	Créditos
Impuestos		0.00	11311
Seguridad Social		0.00	11312
Tasas y Contribuciones		1,572,058.64	11313
Venta de Bienes y Servicios		0.00	11314
Rentas de Inversiones y Multas		576,155.97	11317
Transferencias y Donaciones Corrientes		17,467,365.96	11318
Otros Ingresos		14,035.73	11319
USOS CORRIENTES		15,755,224.69	Débitos
Gastos en Personal		11,986,766.08	21351
Prestación de la Seguridad Social		0.00	21352
Bienes y Servicios de Consumo		2,775,225.69	21353
Aporte Fiscal Corriente		0.00	21355
Gastos Financieros		0.00	21356
Otros Gastos Corrientes		135,990.85	21357
Transferencias y Donaciones		857,242.07	21358
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		3,874,391.61	
FUENTES DE CAPITAL		1,517,998.00	Créditos
Venta de Activos de Larga Duracion		0.00	11324
Transferencias y Donaciones de Capital		1,517,998.00	11328
USOS DE PRODUCCION INVERSION Y CAPITAL		3,327,241.59	Débitos
Gastos en Personal para Produccion		0.00	21361
Bienes y Servicios para Produccion		0.00	21363
Otros Gastos de Produccion		0.00	21367
Gastos en Personal para Inversion		0.00	21371
Bienes y Servicios par Inversion		0.00	21373
Obras Publicas		2,897,274.30	21375
Otros Gastos de Inversion		0.00	21377
Transferencias y Donaciones para Inversion		0.00	21378
Activos de Larga Duracion		429,967.29	21384
Inversiones Financieras		0.00	21387
Recuperacion de Inversiones		0.00	11327
Transferencias y Donaciones de Capital		0.00	21388
SUPERAVIT O DEFICIT DE CAPITAL		-1,809,243.59	
SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO		2,065,148.02	

Com. de 7/12/15



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DEL FLUJO DEL EFECTIVO

A: 31 de diciembre de 2015

Expresado en Dólares



DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enriquez

CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González

centro y meta



DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES OPERACIONALES		20,372,328.60	Créditos
Impuestos		0.00	11311
Seguridad Social		0.00	11312
Tasas y Contribuciones		590,384.62	11313
Venta de Bienes y Servicios		0.00	11314
Rentas de Inversiones y Multas		1,658,098.04	11317
Transferencias y Donaciones Corrientes		18,030,838.00	11318
Otros Ingresos		93,007.94	11319
USOS OPERACIONALES		17,178,910.69	Débitos
Gastos en Personal		13,081,674.88	21351
Prestación de la Seguridad Social		0.00	21352
Bienes y Servicios de Consumo		2,994,885.53	21353
Aporte Fiscal Corriente		0.00	21355
Gastos Financieros		0.00	21356
Otros Gastos Corrientes		123,140.69	21357
Transferencias y Donaciones		979,209.59	21358
SUPERAVIT / DÉFICIT CORRIENTE		3,193,417.91	
FUENTES DE CAPITAL		821,911.00	Créditos
Venta de Activos no Financieros		0.00	11324
Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión		821,911.00	11328
USOS DE PRODUCCIÓN INVERSIÓN Y CAPITAL		3,642,951.57	Débitos
Gastos en Personal para Producción		0.00	21361
Bienes y Servicios para Producción		0.00	21363
Otros Gastos de Producción		0.00	21367
Gastos en Personal para Inversión		0.00	21371
Bienes y Servicios para Inversión		241,446.60	21373
Obras Públicas		2,976,498.35	21375
Otros Gastos de Inversión		0.00	21377
Transferencias y Donaciones para Inversión		0.00	21378
Inversiones en Bienes de Larga Duración		425,006.62	21384
Inversiones Financieras		0.00	21387
Recuperación de Inversiones		0.00	11327
Transferencias y Donaciones de Capital		0.00	21388
SUPERAVIT / DÉFICIT DE CAPITAL		-2,821,040.57	
SUPERAVIT / DÉFICIT BRUTO		372,377.34	
FINANCIAMIENTO DEL DÉFICIT O APLICACIÓN DEL			

cuarta y octava



APLICACIÓN DEL SUPERAVITO FINANCIAMIENTO DEL DEFICIT

DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES DE FINANCIAMIENTO		658,173.33	Créditos
Financiamiento Público		0.00	11336
Cuentas por Cobrar por Ventas Anticipadas de Petróleo		0.00	11339
Cobros y Anticipos de Fondos de Años Anteriores		658,173.33	11397
Cobros Pendientes de Años Anteriores		0.00	11398
USOS DE FINANCIAMIENTO		0.00	Débitos
Amortización de Pasivos Diferidos por Ventas Anticipadas Petróleo		0.00	21394
Amortización Deuda Pública		0.00	21396
Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores		0.00	21397
Pagos de Años Anteriores		0.00	21398
Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Años Anteriores		0.00	21399
SUPERAVIT / DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO		658,173.33	
FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS			Créditos
FUENTES		690,261.51	Créditos
Cuentas por Cobrar Títulos y Valores Temporales del Tesoro		0.00	11340
Cuentas por Cobrar - Operaciones de Microcrédito		0.00	11341
IVA por Compensar con Notas de Crédito Emitidas		0.00	11351
Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Públicos de Años		0.00	11377
Cobros IVA		676,886.52	11381
Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores		13,374.99	11382
Cobros Años Anteriores		0.00	11383
Cuentas por Cobrar del Año Anterior		0.00	11385
Cuentas por Cobrar Créditos Otorgados		0.00	11393
Cuentas por Cobrar Servidores Públicos		0.00	11395
USOS		2,127,533.55	Débitos
Cuentas por Pagar Notas de Crédito		0.00	21315
Devolución de Excedentes		0.00	21330
Títulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional		0.00	21340
Pagos IVA		676,886.52	21381
Pagos de Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores		4,122.11	21382
Pagos Años Anteriores		0.00	21383
Pagos del Año Anterior		1,446,524.92	21385
Pagos de Años Anteriores al 2008		0.00	21386
Cuentas por Pagar Acreedores por Subrogaciones de Deuda		0.00	21393
Cuentas por Pagar Impuesto a la Renta Sobre Utilidades del		0.00	21395
FLUJOS NETOS		-1,437,272.04	
VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS			
VARIACIONES NETAS		405,733.37	
De Disponibilidades (SI - SF)		437,748.39	111
Anticipos de Fondos (SI - SF)		-501,766.55	112
Disminución de Disponibilidades (SI - SF)		0.00	61991
Depósitos y Fondos de Terceros (SF - SI)		469,751.53	212
DIFERENCIAS		-988.00	
SUPERAVIT O DÉFICIT BRUTO		-372,377.34	

Alcides Ymaza



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DEL FLUJO DEL EFECTIVO

Al: 31 de diciembre de 2016

Expresado en Dólares



DIRECTOR FINANCIERO
Ec. Víctor Zárate Enríquez

CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González

Anexos



Al: 31 de diciembre de 2017
Expresado en Dólares

DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES OPERACIONALES		19,858,823.33	Créditos
Impuestos		0.00	11311
Seguridad Social		0.00	11312
Tasas y Contribuciones		1,086,880.32	11313
Venta de Bienes y Servicios		0.00	11314
Rentas de Inversiones y Multas		422,160.42	11317
Transferencias y Donaciones Corrientes		18,298,014.85	11318
Otros Ingresos		51,767.74	11319
USOS OPERACIONALES		17,138,516.78	Débitos
Gastos en Personal		14,167,805.95	21351
Prestación de la Seguridad Social		0.00	21352
Bienes y Servicios de Consumo		2,173,464.91	21353
Aporte Fiscal Corriente		0.00	21355
Gastos Financieros		0.00	21356
Otros Gastos Corrientes		147,075.63	21357
Transferencias y Donaciones		650,170.29	21358
SUPERAVIT / DÉFICIT CORRIENTE		2,720,306.55	
FUENTES DE CAPITAL		896,868.00	Créditos
Venta de Activos no Financieros		0.00	11324
Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión		896,868.00	11328
USOS DE PRODUCCIÓN INVERSIÓN Y CAPITAL		3,222,716.88	Débitos
Gastos en Personal para Producción		0.00	21361
Bienes y Servicios para Producción		0.00	21363
Otros Gastos de Producción		0.00	21367
Gastos en Personal para Inversión		122,280.93	21371
Bienes y Servicios para Inversión		123,424.14	21373
Obras Públicas		2,701,560.37	21375
Otros Gastos de Inversión		0.00	21377
Transferencias y Donaciones para Inversión		0.00	21378
Inversiones en Bienes de Larga Duración		275,451.44	21384
Inversiones Financieras		0.00	21387
Recuperación de Inversiones		0.00	11327
Transferencias y Donaciones de Capital		0.00	21388
SUPERAVIT / DÉFICIT DE CAPITAL		-2,325,848.88	
SUPERAVIT / DÉFICIT BRUTO		394,457.67	
FINANCIAMIENTO DEL DÉFICIT O APLICACIÓN DEL			

Comptrol



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DEL FLUJO DEL EFECTIVO

Al: 31 de diciembre de 2017
Expresado en Dólares



APLICACIÓN DEL SUPERAVITO FINANCIAMIENTO DEL DEFICIT

DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	FLUJOS DE
FUENTES DE FINANCIAMIENTO		52,219.35	Créditos
Financiamiento Público		0.00	11336
Cuentas por Cobrar por Ventas Anticipadas de Petróleo		0.00	11339
Cobros y Anticipos de Fondos de Años Anteriores		52,219.35	11397
Cobros Pendientes de Años Anteriores		0.00	11398
USOS DE FINANCIAMIENTO		0.00	Débitos
Amortización de Pasivos Diferidos por Ventas Anticipadas Petróleo		0.00	21394
Amortización Deuda Pública		0.00	21396
Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores		0.00	21397
Pagos de Años Anteriores		0.00	21398
Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas en Años Anteriores		0.00	21399
SUPERAVIT / DÉFICIT DE FINANCIAMIENTO		52,219.35	
FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS			Créditos
FUENTES		586,558.12	Créditos
Cuentas por Cobrar Títulos y Valores Temporales del Tesoro		0.00	11340
Cuentas por Cobrar - Operaciones de Microcrédito		0.00	11341
IVA por Compensar con Notas de Crédito Emitidas		0.00	11351
Anticipos por Obligaciones de Otros Entes Públicos de Años		0.00	11377
Cobros IVA		586,558.12	11381
Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores		0.00	11382
Cobros Años Anteriores		0.00	11383
Cuentas por Cobrar del Año Anterior		0.00	11385
Cuentas por Cobrar Créditos Otorgados		0.00	11393
Cuentas por Cobrar Servidores Públicos		0.00	11395
USOS		868,932.22	Débitos
Cuentas por Pagar Notas de Crédito		0.00	21315
Devolución de Excedentes		0.00	21330
Títulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional		0.00	21340
Pagos IVA		579,988.94	21381
Pagos de Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores		0.00	21382
Pagos Años Anteriores		288,943.28	21383
Pagos del Año Anterior		0.00	21385
Pagos de Años Anteriores al 2008		0.00	21386
Cuentas por Pagar Acreedores por Subrogaciones de Deuda		0.00	21393
Cuentas por Pagar Impuesto a la Renta Sobre Utilidades del		0.00	21395
FLUJOS NETOS		-282,374.10	
VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS			
VARIACIONES NETAS		-164,302.92	
De Disponibilidades (SI - SF)		27,174.86	111
Anticipos de Fondos (SI - SF)		125,652.84	112
Disminución de Disponibilidades (SI - SF)		0.00	61991
Depósitos y Fondos de Terceros (SF - SI)		-317,130.62	212
DIFERENCIAS		0.00	
SUPERAVIT O DÉFICIT BRUTO		-394,457.67	

Handwritten signature/initials



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ESTADO DEL FLUJO DEL EFECTIVO

Al 31 de diciembre de 2017

Expresado en Dólares



DIRECTOR FINANCIERO
Es. Víctor Zárate Enríquez

CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González

Anexo 1

Universidad Estatal de Milagro

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017

(Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América)

1. ANTECEDENTES E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Con Registro Oficial No. 261 de 7 de febrero de 2001, se crea la Universidad Estatal de Milagro, con domicilio principal en el cantón Milagro, provincia de Guayas y en su disposición, señala:

"... Sus actividades se regularán de conformidad con la Constitución Política de la República, la Ley de Educación Superior, y las demás disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia (...)"

Su objetivo principal es la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción y desarrollo y difusión.

La dirección registrada de la Universidad es Ciudadela Universitaria Km. 1.5 vía Km. 26, Cantón Milagro, Provincia de Guayas.

2. BASES DE PREPARACIÓN

Declaración de cumplimiento

La Universidad Estatal de Milagro preparó los estados financieros conforme lo dispone el Acuerdo Ministerial 67 publicado en el Registro Oficial Suplemento 755 de 16 de mayo de 2016, en el que se expidieron los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Bases de medición

Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base del método del costo (costo histórico modificado), a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la Empresa con excepción de los beneficios a empleados a largo plazo que son valorizados en base a métodos actuariales.

2016-10-16
9

Para determinar la moneda funcional, se consideró que el principal ambiente económico en el cual opera la Empresa es el mercado nacional. En consecuencia, los estados financieros al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017 están presentados en dólares de los Estados Unidos de América, moneda funcional de curso legal y de unidad de cuenta del Ecuador.

Período Contable:

El período contable comprende desde el 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Clasificación de saldos corrientes y no corrientes:

Los saldos de activos y pasivos presentados en el estado de situación financiera se clasifican en función de su vencimiento, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a 12 meses, los que están dentro del ciclo normal de la operación de la Empresa, y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho período.

3. RESUMEN DE POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

El registro contable de las operaciones financieras se realiza de acuerdo con los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, que constan en el Acuerdo Ministerial antes señalado, como son:

Reconocimiento de los Hechos Económicos

Reconocimiento de activos

Se reconoce un activo en el balance general cuando es probable que se obtengan beneficios económicos o potencial de servicios futuros que evidencien un alto grado de certeza en el cumplimiento de sus objetivos y que se pueda medir con fiabilidad.

Reconocimiento de pasivos

Se reconoce un pasivo en el balance general cuando una entidad pública tiene una obligación presente legal o implícita, como resultado de sucesos pasados y es probable que la entidad, para la cancelación de dicha obligación, se desprenda de recursos que

*moneda y curso
la*

lleven incorporados beneficios económicos o potencial de servicios y, además, la cuantía del desembolso a realizar pueda hacerse como estimación fiable del importe de la obligación o cuantía del desembolso a realizar.

Reconocimiento de ingresos

Se reconoce un ingreso en el estado de resultados cuando ha surgido un incremento de los beneficios económicos o potencial de servicios futuros, relacionado con un incremento en los activos o un decremento en los pasivos, distintos de contribuciones al capital y, además, el importe de este pueda ser medido en forma verosímil.

Reconocimiento de gastos

Se reconoce un gasto en el estado de resultados cuando ha surgido un decremento en los beneficios económicos o potencial de servicios futuros, distintos de distribuciones de capital y, además, el importe de este pueda ser medido en forma verosímil.

Patrimonio

Los activos netos constituyen el patrimonio de la entidad pública; el mantenimiento del patrimonio en el sector público se relaciona con la manera en que una entidad pública mantiene el potencial de servicios a la comunidad.

Ajustes económicos

Los ajustes originados en depreciaciones, corrección monetaria, consumo de inventarios, deterioro, revalorización, acumulación de costos u otros de igual naturaleza, que impliquen traspasos, regulaciones o actualizaciones de cuentas de Activo, Pasivo o Patrimonio, se registrarán directamente en las cuentas que correspondan, los ajustes no tendrán afectación presupuestaria, ni se efectuarán en cuentas de Activos Operacionales, ni de Deuda Flotante.

Estimaciones Presupuestarias

En la Contabilidad no se registrarán las estimaciones incorporadas en el Presupuesto; sin embargo, el Sistema Contable contendrá mecanismos de asociación, que permitan la confrontación de las estimaciones presupuestarias con los movimientos de su ejecución que se producen en la instancia del devengado.

Handwritten signature

Periodos de Contabilización

Los hechos económicos se deberán contabilizar en la fecha que ocurran, dentro de cada periodo mensual, de acuerdo con las disposiciones legales y prácticas comerciales de general aceptación en el país. No se anticiparán o postergarán las anotaciones, ni se contabilizarán en cuentas diferentes a las establecidas en el Catálogo General.

Las estimaciones sobre la vida útil, valores residuales, de ser el caso, y el método de depreciación se revisan periódicamente para asegurar que sean consistentes con el patrón previsto de beneficios económicos.

ANÁLISIS DE CUENTAS

Los estados financieros presentan los siguientes saldos correspondientes a este grupo de cuentas en un cuadro comparativo:

4. Activo Corriente. - Los estados financieros presentan los saldos correspondientes a este grupo de cuentas en cuadro comparativo, dentro de estos rubros cabe destacar los siguientes datos más relevantes:

4.1 Disponibilidades. - Comprende las cuentas que controlan y registran los recursos disponibles de la Universidad Estatal de Milagro. A continuación, su descomposición.

DISPONIBILIDADES

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Banco Central del Ecuador CCU	2 979 573,95 USD	3 006 748,81 USD	3 444 497,20 USD
Disponibilidades	2 979 573,95 USD	3 006 748,81 USD	3 444 497,20 USD

4.2 Anticipo de Fondos. - Representan las cuentas para registrar y controlar los recursos disponibles entregados en calidad de anticipos, fondos a rendir cuentas, cuyos saldos son los siguientes:

Anticipo y otros

ANTICIPO DE FONDOS

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Anticipos a Proveedores	579 737,38 USD	1 194 691,57 USD	1 793 503,32 USD
Fondos de Reposición	10 579,20 USD	10 490,40 USD	22 802,22 USD
Anticipo de Fondos	590 316,58 USD	1 205 181,97 USD	1 816 305,54 USD

Es necesario señalar que, dentro de los anticipos de fondos, existen valores pendientes por regularizar por un total de 29 000,25 USD.

4.3 Existencias. - Esta cuenta se conforma por todos los bienes en existencia y cuentas relacionadas que tienen que ver con los materiales en bodegas, su composición es la siguiente:

EXISTENCIAS

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Materiales de Oficina	21 942,05 USD	20 852,39 USD	16 864,21 USD
Materiales de Aseo	13 758,05 USD	9 485,99 USD	21 603,59 USD
Materiales de Impresión	0,00 USD	8 842,55 USD	9 250,53 USD
Insumos para construcción	24 712,37 USD	35 443,04 USD	5 473,13 USD
Repuestos y accesorios	663,79 USD	6 192,61 USD	5 253,97 USD
Uniformes	10 287,15 USD	0,00 USD	0,00 USD
Otras Existencias	1 352,59 USD	2 752,78 USD	808,12 USD
Existencias	72 716,00 USD	83 569,36 USD	59 253,55 USD

5. Activos no corrientes. - Esta cuenta comprende la propiedad planta y equipo y los activos financieros mayores a 360 días, durante el año 2017 se han mantenido gran cantidad de proyectos como obra en construcción, razón por la cual la PPE se ve incrementada, a continuación, se detalla la evolución de los activos de la Empresa:

Handwritten signature and date:
12/12/2017

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

BODRÓN EDUCATIVO

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
COSTO			
Terrenos	8 161 271,43 USD	8 161 271,43 USD	2 720 610,00 USD
Edificios, Locales y Residencias	7 559 043,73 USD	7 559 043,73 USD	7 679 869,21 USD
Mobiliarios	821 710,58 USD	819 925,57 USD	808 149,89 USD
Maquinarias y Equipos	2 411 327,51 USD	2 156 611,78 USD	2 062 183,86 USD
Vehiculos	279 532,75 USD	279 532,75 USD	270 832,81 USD
Herramientas	21 214,27 USD	20 503,07 USD	21 073,30 USD
Equipos y Sistemas informáticos	2 896 424,25 USD	2 884 516,10 USD	2 723 506,43 USD
Libros y Colecciones	358 608,26 USD	358 608,26 USD	354 030,71 USD
Partes y Respuestos	22 565,03 USD	21 822,47 USD	21 822,47 USD
	22 531 697,81 USD	22 261 835,16 USD	16 662 078,68 USD
DEPRECIACIÓN ACUMULADA			
Edificios, Locales y Residencias	1 087 143,06 USD	0,00 USD	0,00 USD
Mobiliarios	444 190,89 USD	444 190,89 USD	406 485,92 USD
Maquinarias y Equipos	827 867,86 USD	827 867,86 USD	756 135,71 USD
Vehiculos	199 682,12 USD	199 682,12 USD	194 856,44 USD
Herramientas	3 490,57 USD	3 490,57 USD	3 490,57 USD
Equipos y Sistemas Informáticos	1 661 125,00 USD	1 661 125,00 USD	1 611 018,70 USD
	4 223 499,50 USD	3 136 356,44 USD	2 971 987,34 USD
Propiedad, Planta y Equipo Neto	26 755 197,31 USD	25 398 191,60 USD	19 634 066,02 USD

Propiedad Planta y Equipo no depreciable. - Está conformada por todos los bienes no susceptibles de depreciación como son los terrenos. Además, cabe señalar que se realizó una revalorización de un terreno aumentando el valor de este concepto por un total de 5 440 661,43 USD afectando directamente al patrimonio.

Propiedad Planta y Equipo depreciable. - Aquí se agrupa todos los rubros que representan las instalaciones, equipos, maquinaria y demás infraestructura con la que cuenta la Universidad Estatal de Milagro para llevar a cabo sus operaciones, la misma que es susceptible de depreciación de acuerdo a su vida útil.

Depreciación acumulada de la Propiedad Planta y Equipo. -Para el presente ejercicio los valores resultantes han sido obtenidos de la aplicación de tasa de depreciación según lo dispuesto por las normas establecidas para el sector Público.

Mano de la mano

5.1 Otros Activos No Corrientes. - Esta cuenta agrupa los valores resultantes de construcciones y proyectos en proceso, así como valores de seguros prepagados y anticipo de fondos de años anteriores, a continuación, se detalla la composición del mismo:

OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Deudores Financieros	436 993,20 USD	0,00 USD	0,00 USD
Inversiones Diferidas	0,00 USD	0,00 USD	259 655,76 USD
Inversiones en Obras en Proceso	10 966 278,47 USD	8 264 718,10 USD	5 288 219,75 USD
Inversiones en Programas en Ejecución	678 723,18 USD	409 809,24 USD	168 362,64 USD
Otros Activos No Corrientes	12 081 994,85 USD	8 674 527,34 USD	5 716 238,15 USD

Inversiones en Obras en Proceso. -Es necesario señalar que dentro de las inversiones en obras en proceso se encuentran construcciones de inmuebles que ya fueron terminados y no han sido reclasificados como Propiedad, Planta y Equipo por un total de 8 187 422,48 USD.

6. PASIVOS

Pasivos Corrientes. - Este grupo de cuentas comprende las deudas u obligaciones directas asumidas por la Universidad Estatal de Milagro, con personas naturales o sociedades con el compromiso de cancelarlas en la forma y condiciones pactadas, a continuación, presentamos un cuadro resumen de los mismos:

PASIVOS

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Depósitos y Fondos de Terceros	578 382,26 USD	896 042,88 USD	367 540,82 USD
Cuentas por Pagar	205 548,81 USD	745,62 USD	2 258 698,37 USD
Créditos Financieros	533,27 USD	308 201,39 USD	0,00 USD
Pasivos	784 464,34 USD	1 204 989,89 USD	2 626 239,19 USD

[Handwritten signature]

Depósitos y Fondos de Terceros. - Aquí se agrupa todos los rubros que representan descuentos y retenciones generados en gastos, así como depósitos y fondos para el SRI.

Cuentas por Pagar. - Aquí se agrupa todos los rubros que representan los compromisos de pago con el personal, proveedores, contratistas y el IVA por pagar.

Créditos Financieros. - Aquí se agrupa todos los rubros que representan depósitos y fondos de terceros de años anteriores y cuentas por pagar a largo plazo.

7. PATRIMONIO

Es la participación de la Universidad Estatal de Milagro en el conjunto de recursos existentes. Está constituido por el Patrimonio, Ingresos y Gastos de Gestión. Su presentación es la siguiente:

PATRIMONIO

GRUPO DE CUENTA	2017	2016	2015
Patrimonio Público	30 890 500,40 USD	27 275 059,87 USD	15 162 819,94 USD
Resultados de Años Anteriores	0,00 USD	0,00 USD	3 885 596,98 USD
Resultado del Ejercicio Vigente	2 357 834,95 USD	3 615 440,73 USD	3 051 929,89 USD
Patrimonio	33 248 335,35 USD	30 890 500,40 USD	22 100 346,81 USD

8. Cuentas de Orden. - Dentro de las cuentas que por su naturaleza no forman parte de los estados financieros, pero que por su relevancia deben ser reveladas tenemos las pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles, buen uso del anticipo y cumplimiento del contrato. Además, tenemos aquellos bienes no depreciables que son necesarios llevar cierto grado de control.

Actualizado 7/20

CUENTAS DE ORDEN

CONCEPTO	2017	2016	2015
Garantías en Valores Bienes y Documentos	24 064 049,32 USD	27 275 059,67 USD	15 162 819,94 USD
Bienes Recibidos en Comodato	448,48 USD	0,00 USD	3 885 596,98 USD
Bienes no Depreciables	203 720,25 USD	3 615 440,73 USD	3 051 929,89 USD
Cuentas de Orden	24 268 218,05 USD	30 890 500,40 USD	22 100 346,81 USD

INGRESOS

9. Tasas y Contribuciones. - Comprende todas las actividades relacionadas a las matrículas y pensiones de posgrados, y las actividades complementarias que la Universidad Estatal de Milagro lleva a cabo como la venta de bases para concursos.

TASAS Y CONTRIBUCIONES

CONCEPTO	2017	2016	2015
Venta de Bases	1 605,00 USD	4 312,00 USD	3 511,70 USD
Prestación de Servicios	30 717,75 USD	373 672,23 USD	1 471 358,13 USD
Matrículas y Pensiones	1 054 557,57 USD	212 400,39 USD	97 188,81 USD
Tasas y Contribuciones	1 086 880,32 USD	590 384,62 USD	1 572 058,64 USD

Prestación de Servicios. - Los ingresos registrados en esta cuenta corresponden a servicios de educación superior por segundas y terceras matrículas. Cabe destacar que a pesar de que este concepto no presenta ingresos importantes con regularidad, existen contratos y convenios que incrementaron considerablemente estos valores. En el año 2014 se firmó un convenio con el Ministerio de Educación 260-MINEDUC-2014 lo que generó ingresos en el 2015 por un total de 792 000,00 USD. Adicionalmente, se firmaron 2 contratos con la SENEKYT (20150040; y, 20150154) los cuales generaron ingresos por un total de 563 640,00 USD.

Milagro
↓

Matrículas y Pensiones. - Los ingresos registrados en esta cuenta corresponden a servicios de educación superior por maestrías. Existió un incremento de 119% en este concepto en el periodo 2016 y un 396% en el 2017.

10. Rentas de Inversiones y Otros. - Comprende todas las actividades relacionadas a las matrículas y pensiones de posgrados, utilidades recibidas de EPUNEMI y multas al personal.

RENTAS DE INVERSIONES Y OTROS

CONCEPTO	2017	2016	2015
Inversiones	290 080,00 USD	1 519 500,00 USD	435 639,59 USD
Arrendamientos de Bienes	127 452,00 USD	132 806,00 USD	134 983,89 USD
Multas	4 628,42 USD	5 792,04 USD	5 532,49 USD
Rentas de Inversiones y Otros	422 160,42 USD	1 658 098,04 USD	576 155,97 USD

Inversiones. - Los ingresos registrados en esta cuenta corresponden a las utilidades de la EPUNEMI recibidas con el fin de solventar en parte la construcción del edificio CRAI por un total de 2 245 219,59 USD en los periodos 2015, 2016; y, 2017.

GASTOS

11. Gastos de operación. -Dentro de estos rubros tenemos las remuneraciones del personal, los gastos administrativos y los gastos financieros, a continuación, se presenta un cuadro comparativo:

11.1 Remuneraciones. -En este grupo de cuentas se presenta los gastos incurridos en las remuneraciones del personal y se presentan como el siguiente detalle:

Atub y tus

REMUNERACIONES

CONCEPTO	2017	2016	2015
Remuneraciones Básicas	8 727 683,15 USD	7 226 368,42 USD	5 834 096,24 USD
Remuneraciones Complementarias	1 098 307,11 USD	1 011 088,26 USD	906 599,56 USD
Remuneraciones Compensatorias	71 581,50 USD	76 060,57 USD	63 136,79 USD
Subsidios	12 903,27 USD	13 107,88 USD	10 948,67 USD
Remuneraciones Temporales	2 362 631,58 USD	2 501 639,36 USD	3 437 745,58 USD
Aportes Patronales al IESS	1 848 193,07 USD	1 784 283,12 USD	1 716 374,10 USD
Indemnizaciones	46 506,27 USD	469 127,27 USD	122 990,68 USD
Remuneraciones	14 167 806,96 USD	13 081 674,88 USD	12 091 891,62 USD

Remuneraciones Básicas. – Son las remuneraciones y salarios unificados del personal bajo los diferentes regímenes. (LOSEP, CT, LOES). Hubo un incremento del 50% en este concepto en el año 2017 con respecto al período 2015.

Remuneraciones Complementarias. – Se componen de la décima tercera y cuarta remuneración del personal de la Institución.

Remuneraciones Compensatorias. – Se componen de las compensaciones por transporte y alimentación del personal de la Institución.

Subsidios. – Se componen de los subsidios otorgados al personal por concepto de antigüedad y cargas familiares.

Remuneraciones Temporales. – Son los pagos por horas extraordinarias y suplementarias del personal y servicios personales por contrato, así como por concepto de subrogaciones y encargos.

Aportes Patronales al IESS. – Son valores desembolsados al IESS por concepto de aporte patronal y fondos de reserva del personal de la institución.

Atenta y c...

Indemnizaciones. – Son valores pagados en liquidaciones por concepto de desahucio, renuncia voluntaria y vacaciones no gozadas.

11.2 Gastos Administrativos. - En este grupo de cuentas se presenta los gastos incurridos en las operaciones administrativas llevadas a cabo y se presentan como el siguiente detalle:

GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

CONCEPTO	2017	2016	2015
Servicios Básicos	478 912,12 USD	342 288,66 USD	313 984,15 USD
Servicios Generales	138 151,82 USD	237 355,56 USD	289 294,16 USD
Traslados, Viáticos y Subsistencias	162 608,68 USD	206 133,69 USD	368 277,56 USD
Mantenimiento y Reparaciones	236 039,82 USD	520 208,32 USD	373 599,30 USD
Arrendamiento de Bienes	18 759,12 USD	6 840,00 USD	0,00 USD
Estudios e Investigaciones	1 099 648,65 USD	1 285 176,41 USD	1 991 242,84 USD
Informática	31 096,39 USD	90 918,13 USD	54 015,78 USD
Bienes de Uso y Consumo Corriente	189 412,80 USD	233 328,92 USD	406 267,06 USD
Bienes Muebles no Depreciables	11 032,51 USD	48 335,95 USD	44 343,67 USD
Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	2 365 661,91 USD	2 970 585,64 USD	3 841 024,52 USD

Servicios Básicos. – Son valores pagados por concepto de agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de correo.

Servicios Generales. – Son valores pagados por concepto de transporte del personal, servicios de: impresiones, espectáculos, aseo, publicidad, entre otras.

Traslados, Viáticos y Subsistencias. – Son desembolsos por concepto de pasajes y viáticos del personal por viajes nacionales y extranjeros, así como por gastos para la atención de delegados.

Indemnizaciones

Mantenimiento y Reparaciones. – Son desembolsos por concepto de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, esto es, mobiliarios, vehiculos, áreas verdes, vias internas, entre otros.

Arrendamiento de Bienes. – Son valores pagados por concepto de alquiler de maquinarias y equipos, en donde destaca la contratación de sistemas de filmación, amplificación y transmisión para charlas magistrales.

Estudios e Investigaciones. – Son valores pagados por concepto de consultorias, inspecciones técnicas, estudio y diseño de proyectos, honorarios por contratos de servicios, congresos y capacitaciones.

Informática. – Son desembolsos por concepto de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos.

Bienes de Uso y Consumo Corriente. – Son desembolsos por concepto de alimentos, uniformes, materiales de oficina, impresión y aseo, insumos para construcción, repuestos, insumos para radio y televisión, entre otros.

Bienes Muebles no Depreciables. – Son desembolsos por la compra de mobiliarios, herramientas y equipos, sistemas y paquetes informáticos, que no son objeto de depreciación.

11.3 Gastos Financieros y Otros. - En este grupo de cuentas se presenta los gastos financieros incurridos:

Octubre y Noviembre

GASTOS FINANCIEROS Y OTROS

CONCEPTO	2017	2016	2015
Impuestos, Tasas y Contribuciones	5 138,57 USD	1 953,38 USD	9 431,05 USD
Seguros	134 613,58 USD	377 781,43 USD	0,00 USD
Comisiones Bancarias	2 424,99 USD	1 656,09 USD	1 785,15 USD
Costas Judiciales	411,53 USD	0,00 USD	251,07 USD
Intereses	460,00 USD	200,00 USD	0,00 USD
Dietas	4 026,96 USD	1 205,55 USD	1 064,81 USD
Gastos Financieros y Otros	147 075,63 USD	382 796,45 USD	12 651,88 USD

Cabe destacar que el gasto de seguros se muestra sobrevalorado en el período 2016, ya que están incluidos los seguros de los períodos 2015 y 2016. En el período 2015 los seguros fueron registrados como cuenta de activo (gasto anticipado) y reconocido el gasto en el 2016.

12. TRANSFERENCIAS

12.1 Transferencias recibidas. - En este grupo de cuentas se presenta las asignaciones mensuales del Presupuesto General del Estado para garantizar la gratuidad de enseñanza superior.

12.2 Transferencias entregadas. - En este grupo de cuentas se presenta las ayudas para proyectos de investigación, becas estudiantiles y becas doctorales de docentes.

13. OTROS INGRESOS Y GASTOS

13.1 Rentas de Inversiones y Otros. - En este grupo de cuentas se presentan los ingresos por devoluciones de disponibilidades por transacciones erróneas y pagos en exceso.

*Antes / visto
D*

13.2 Depreciaciones, Amortizaciones y Otros. -En este grupo de cuentas solo se presentan los registros de ajustes de depreciación referentes a bajas de activos fijos. Cabe recalcar que en los períodos 2015, 2016 y 2017 no se realizó registro alguno reconociendo el gasto mensual de depreciación de activos fijos.

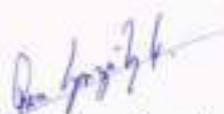
13.3 Actualizaciones y Ajustes de Ingresos. -En este grupo de cuentas se presentan los ajustes de baja de cuentas de pasivo (224 Deudores Financieros).

13.4 Actualizaciones y Ajustes de Gastos. - En este grupo de cuentas cabe recalcar un ajuste de la cuenta 141.99.02 Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias por un valor total de 1 087 143,06 USD, proceso realizado para regularizar parcialmente las depreciaciones de activos fijos.

14. Impuesto a la Renta. - De conformidad con disposiciones legales, la provisión para el impuesto a la Renta se calcula a la tarifa del 22% para el año 2015, 2016 y 2017 (15% si se reinvierte) a las utilidades gravables del ejercicio económico terminado el 31 de diciembre del 2017, la Universidad Estatal de Milagro a partir de la promulgación en el Registro Oficial 261 de 7 de febrero de 2001 se constituyó como Empresa Pública por lo que está exenta del cálculo de este impuesto.

15. Aprobación de Estados Financieros. -Los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2015, 2016 y 2017 presentados han sido puesto en conocimiento de la Administración de la Compañía, por lo expresado aquí se detalla toda la información relevante constante en los Estados Financieros para el análisis respectivo por parte de los órganos de control.

Atentamente,


Ing. CPA. Rosa González
CONTADOR GENERAL (E)


Eco. Víctor Zárate
DIRECTOR FINANCIERO

Atenta y cordal
A

Auditoría a los Estados Financieros de la Universidad Estatal de Milagro, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2015, 2016 y 2017, realizado por la Contraloría General del Estado, a través de la Compañía Castro Mora Asociados Cia. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría 021-CGE-DNAyS-GCSACP-2018 suscrito el 17 de julio de 2018.

SECCIÓN II

INFORMACION FINANCIERA COMPLEMENTARIA

Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2015

Indicador de Eficacia de los Ingresos

$$\text{IEI} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos}}{\text{Monto de Ingresos Estimados}} = \frac{19\,629\,617,30 \text{ USD}}{19\,480\,894,00 \text{ USD}} = 1,01$$

Los ingresos presupuestados de la Universidad Estatal de Milagro, con relación a lo recaudado han sido óptimos en el año 2015, alcanzando el 101% de ejecución.

Indicador de Eficacia de los Gastos y Costos

$$\text{IEG} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Egresos}}{\text{Monto de Egresos Previstos}} = \frac{16\,814\,329,44 \text{ USD}}{17\,207\,663,91 \text{ USD}} = 0,98$$

Los egresos presupuestarios de la Universidad Estatal de Milagro se han cumplido alcanzando el 98%.

Índices Financieros Presupuestarios

Solvencia Financiera

$$\text{SF} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} = \frac{19\,629\,617,30 \text{ USD}}{16\,814\,329,44 \text{ USD}} = 1,17$$

La capacidad que tiene la Universidad Estatal de Milagro, para cubrir los gastos corrientes con los ingresos corrientes es del 117%, tiene un excedente del 17%.

Actualizado



EJERCICIO: 2015
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000
REPORTE: R00818590.rdlc

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES		19,480,894.00	19,629,617.30	-148,723.30
11	Impuestos	0.00	0.00	0.00
13	Tasas y Contribuciones	1,636,000.00	1,572,058.64	63,941.36
14	Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00
17	Rentas de Inversiones y Multas	365,800.00	576,155.97	-210,355.97
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	17,474,094.00	17,467,365.96	6,728.04
19	Otros Ingresos	5,000.00	14,036.73	-9,036.73
GASTOS CORRIENTES		17,207,663.91	16,814,329.44	393,334.47
51	Gastos de Personal	12,118,178.59	12,081,891.62	26,286.97
53	Bienes y Servicios de Consumo	3,958,427.17	3,645,078.94	313,348.23
56	Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00
57	Otros Gastos Corrientes	142,000.84	136,360.15	5,640.69
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	989,057.31	940,998.73	48,058.58
59	Previsiones para Preasignados	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		2,273,230.09	2,815,287.86	-542,057.77
INGRESOS DE CAPITAL		1,517,998.00	1,517,998.00	0.00
24	Ventas de Activos de Larga Duracion	0.00	0.00	0.00
27	Recuperacion de Inversiones	0.00	0.00	0.00
28	Transferencias y Donaciones de Capital	1,517,998.00	1,517,998.00	0.00
GASTOS DE PRODUCCION		0.00	0.00	0.00
61	Gastos de Personal para Produccion	0.00	0.00	0.00
63	Bienes y Servicios para Produccion	0.00	0.00	0.00
67	Otros Gastos de Produccion	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE INVERSION		3,746,142.17	3,395,781.00	350,361.17
71	Gastos de Personal para Inversion	0.00	0.00	0.00
73	Bienes y Servicios para Inversion	0.00	0.00	0.00
75	Obras Publicas	3,746,142.17	3,395,781.00	350,361.17
77	Otros Gastos de Inversion	0.00	0.00	0.00
78	Transferencias y Donaciones de Inversion	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE CAPITAL		790,445.62	732,705.71	57,739.91
84	Activos de Larga Duracion	790,445.62	732,705.71	57,739.91

activa



EJERCICIO: 2015
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000
REPORTE: R00818590.rdc

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
87	Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00
88	Transferencias y Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-3,018,589.79	-2,810,488.71	-408,101.08
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		745,359.70	0.00	745,359.70
36	Financiamiento Publico	0.00	0.00	0.00
37	Saldos Disponibles	0.00	0.00	0.00
38	Cuentas por Cobrar A los Anteriores	745,359.70	0.00	745,359.70
39	Ventas Anticipadas de Petroleo	0.00	0.00	0.00
APLICACION AL FINANCIAMIENTO		0.00	0.00	0.00
98	Cuentas por Pagar Amortizacion de Pasivos Diferidos por Ventas	0.00	0.00	0.00
96	Amortizacion de Deuda Publica	0.00	0.00	0.00
97	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
99	Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		745,359.70	0.00	745,359.70
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	204,799.15	-204,799.15
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	0.00	0.00


Ec. Victor Zarate Enriquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

Ocultar 1 VVV
2

INFORMACION FINANCIERA COMPLEMENTARIA

Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2016

Indicador de Eficacia de los Ingresos

$$\text{IEI} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos}}{\text{Monto de Ingresos Estimados}} = \frac{20\,372\,328,60 \text{ USD}}{20\,573\,903,33 \text{ USD}} = 1,00$$

Los ingresos presupuestados de la Universidad Estatal de Milagro, con relación a lo recaudado han sido óptimos en el año 2016, alcanzando el 100% de ejecución.

Indicador de Eficacia de los Gastos y Costos

$$\text{IEG} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Egresos}}{\text{Monto de Egresos Previstos}} = \frac{17\,178\,910,69 \text{ USD}}{18\,129\,866,29 \text{ USD}} = 0,95$$

Los egresos presupuestarios de la Universidad Estatal de Milagro se han cumplido alcanzando el 95%.

Índices Financieros Presupuestarios

Solvencia Financiera

$$\text{SF} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} = \frac{20\,372\,328,60 \text{ USD}}{17\,178\,910,69 \text{ USD}} = 1,19$$

La capacidad que tiene la Universidad Estatal de Milagro, para cubrir los gastos corrientes con los ingresos corrientes es del 119%, tiene un excedente del 19%.

excluye y des



EJERCICIO: 2016
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000
REPORTE: R00618590.rdlc

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES		20,573,903.33	20,372,328.60	201,574.73
11	Impuestos	0.00	0.00	0.00
13	Tasas y Contribuciones	791,055.33	590,384.82	200,670.71
14	Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00
17	Rentas de Inversiones y Multas	1,659,000.00	1,658,098.04	901.96
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	18,030,838.00	18,030,838.00	0.00
19	Otros Ingresos	93,010.00	93,007.94	2.06
GASTOS CORRIENTES		18,129,866.29	17,178,910.69	950,955.60
51	Gastos de Personal	13,106,433.23	13,081,674.88	24,758.35
53	Bienes y Servicios de Consumo	3,872,008.48	2,994,885.53	877,122.93
56	Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00
57	Otros Gastos Corrientes	163,573.95	123,140.89	40,433.26
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	987,850.65	979,209.59	8,641.06
59	Previsiones para Preasignados	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		2,444,037.04	3,193,417.91	-749,380.87
INGRESOS DE CAPITAL		821,911.00	821,911.00	0.00
24	Ventas de Activos de Larga Duracion	0.00	0.00	0.00
27	Recuperacion de Inversiones	0.00	0.00	0.00
28	Transferencias y Donaciones de Capital	821,911.00	821,911.00	0.00
GASTOS DE PRODUCCION		0.00	0.00	0.00
61	Gastos de Personal para Produccion	0.00	0.00	0.00
63	Bienes y Servicios para Produccion	0.00	0.00	0.00
67	Otros Gastos de Produccion	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE INVERSION		3,401,647.18	3,217,944.95	183,702.23
71	Gastos de Personal para Inversion	0.00	0.00	0.00
73	Bienes y Servicios para Inversion	244,046.28	241,446.60	2,599.68
75	Obras Publicas	3,157,600.90	2,976,498.35	181,102.55
77	Otros Gastos de Inversion	0.00	0.00	0.00
78	Transferencias y Donaciones de Inversion	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE CAPITAL		535,849.18	425,006.62	110,842.56
84	Activos de Larga Duracion	535,849.18	425,006.62	110,842.56

Contable / Traz



EJERCICIO: 2016
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000
REPORTE: R00816590.rdlc

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
67	Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00
68	Transferencias y Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-3,115,585.36	-2,821,040.57	-294,544.79
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		671,548.32	0.00	671,548.32
36	Financiamiento Público	0.00	0.00	0.00
37	Saldos Disponibles	0.00	0.00	0.00
38	Cuentas por Cobrar A Los Anteriores	671,548.32	0.00	671,548.32
39	Ventas Anticipadas de Petroleo	0.00	0.00	0.00
APLICACION AL FINANCIAMIENTO		0.00	0.00	0.00
98	Cuentas por Pagar Amortizacion de Pasivos Diferidos por Ventas	0.00	0.00	0.00
96	Amortizacion de Deuda Publica	0.00	0.00	0.00
97	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
99	Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		671,548.32	0.00	671,548.32
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	372,377.34	-372,377.34


Ec. Víctor Zarate Enríquez


CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

colapsa y mucho

INFORMACION FINANCIERA COMPLEMENTARIA

Análisis de la Ejecución Presupuestaria al año 2017

Indicador de Eficacia de los Ingresos

$$\text{IEI} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos}}{\text{Monto de Ingresos Estimados}} = \frac{19\,858\,823,33 \text{ USD}}{19\,905\,419,78 \text{ USD}} = 1,00$$

Los ingresos presupuestados de la Universidad Estatal de Milagro, con relación a lo recaudado han sido óptimos en el año 2017, alcanzando el 100% de ejecución.

Indicador de Eficacia de los Gastos y Costos

$$\text{IEG} = \frac{\text{Monto de la Ejecución Presupuestaria de Egresos}}{\text{Monto de Egresos Previstos}} = \frac{17\,319\,876,33 \text{ USD}}{17\,875\,545,66 \text{ USD}} = 0,97$$

Los egresos presupuestarios de la Universidad Estatal de Milagro se han cumplido alcanzando el 97%.

Índices Financieros Presupuestarios

Solvencia Financiera

$$\text{SF} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} = \frac{19\,858\,823,33 \text{ USD}}{17\,319\,876,33 \text{ USD}} = 1,15$$

La capacidad que tiene la Universidad Estatal de Milagro, para cubrir los gastos corrientes con los ingresos corrientes es del 115%, tiene un excedente del 15%.

correcto y bueno
D



EJERCICIO: 2017
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000
REPORTE: R00818590.rdlc

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES		19,905,419.78	19,858,823.33	46,596.45
11	Impuestos	0.00	0.00	0.00
12	Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
13	Tasas y Contribuciones	1,209,118.26	1,086,880.32	122,237.94
14	Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00
17	Rentas de Inversiones y Multas	391,870.42	422,160.42	-30,290.00
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	18,298,014.85	18,298,014.85	0.00
19	Otros Ingresos	6,416.25	51,767.74	-45,351.49
GASTOS CORRIENTES		17,875,545.66	17,319,876.33	555,669.33
51	Gastos de Personal	14,167,980.09	14,167,805.95	174.14
52	Seguridad Social	0.00	0.00	0.00
53	Bienes y Servicios de Consumo	2,910,319.65	2,354,824.46	555,495.19
56	Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00
57	Otros Gastos Corrientes	147,075.63	147,075.63	0.00
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	650,170.29	650,170.29	0.00
59	Previsiones para Preasignados	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		2,029,874.12	2,538,947.00	-509,072.88
INGRESOS DE CAPITAL		938,088.00	896,868.00	41,220.00
24	Ventas de Activos de Larga Duración	0.00	0.00	0.00
27	Recuperación de Inversiones	0.00	0.00	0.00
28	Transferencias y Donaciones de Capital	938,088.00	896,868.00	41,220.00
GASTOS DE PRODUCCIÓN		0.00	0.00	0.00
61	Gastos de Personal para Producción	0.00	0.00	0.00
63	Bienes y Servicios para Producción	0.00	0.00	0.00
67	Otros Gastos de Producción	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE INVERSIÓN		3,163,538.07	2,964,885.52	198,652.55
71	Gastos de Personal para Inversión	125,697.07	122,280.93	3,416.14
73	Bienes y Servicios para Inversión	212,628.73	141,044.22	71,584.51
75	Obras Publicas	2,825,212.27	2,701,560.37	123,651.90
77	Otros Gastos de Inversión	0.00	0.00	0.00
78	Transferencias y Donaciones de Inversión	0.00	0.00	0.00

actúa y así



Al 31 de Diciembre del 2017

Expresado en Dólares

EJERCICIO: 2017
CÓDIGO ENTIDAD: 181 - 0000 - 0000

REPORTE: R00818590.rdlc

- 2 532 462,21

- 2343 468,96

- 189 993,25

CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
GASTOS DE CAPITAL		307,012.14	275,451.44	31,560.70
84	Activos de Larga Duración	307,012.14	275,451.44	31,560.70
87	Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00
88	Transferencias y Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		631,075.86	621,416.56	9,659.30
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		502,588.09	52,219.35	450,368.74
36	Financiamiento Publico	0.00	0.00	0.00
37	Saldos Disponibles	0.00	0.00	0.00
38	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	502,588.09	52,219.35	450,368.74
	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	0.00	0.00	0.00
39	Ventas Anticipadas de Petróleo	0.00	0.00	0.00
APLICACION AL FINANCIAMIENTO		0.00	0.00	0.00
98	Cuentas por Pagar Amortización de Pasivos Diferidos por Ventas	0.00	0.00	0.00
96	Amortización de Deuda Publica	0.00	0.00	0.00
97	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
99	Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		502,588.09	52,219.35	450,368.74
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		3,163,538.07	3,212,582.91	-49,044.84

Ec. Víctor Zárate Enriquez

CONTADORA GENERAL (E)
Ing. CPA. Rosa González Jaramillo

act. y m. y
v

Auditoría a los Estados Financieros de la Universidad Estatal de Milagro, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2015, 2016 y 2017, realizado por la Contraloría General del Estado, a través de la Compañía Castro Mora Asociados Cía. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría 021-CGE-DNAyS-GCSACP-2018 suscrito el 17 de julio de 2018.

CAPÍTULO I

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES

La Dirección Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado emitió los informes de Examen Especial, DR1-DPGY-0009-2018 a los procesos administrativos y financieros; y, a los procesos precontractuales, contractuales, ejecución y pago de adquisiciones de bienes, servicios y consultoría, por el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de abril de 2017; DR1-DPGY-UNEMI-AI-0004-2017 a los procedimientos de contratación, adquisición, recepción y utilización de bienes y servicios por subasta inversa electrónica; DR1-DPGY-UNEMI-AI-0007-2017 a la administración, registro y control del parque automotor; y, DR1-DPGY-UNEMI-AI-0060-2018 a los procesos de control de selección, contratación y nombramiento, asistencia y permanencia, del personal académico y administrativo. En los cuales se emitieron 22 recomendaciones, las cuales han sido cumplidas en su totalidad.

Conclusión

La Universidad Estatal de Milagro cumplió con las recomendaciones de los informes anteriores emitidos por la Contraloría General del Estado y estableció políticas y procedimientos para mejorar el control interno en dichos procesos de la Institución.

Recomendación

Mantener las políticas y procedimientos establecidos en consecuencia del cumplimiento de las recomendaciones de los exámenes especiales efectuados por la Contraloría General del Estado, así como realizar un seguimiento continuo de los mismos.

actualizado
↓

CAPÍTULO II

RUBROS EXAMINADOS

Entrega de información oportuna y pertinente

De la revisión efectuada inicialmente, se evidenció diferencias entre los roles de pago de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así mismo con los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración.

Mediante oficios CGE-CM-UNEMI-CR-001, 002; y, 003 del 26 de noviembre de 2018 se comunicó resultados provisionales al Analista de Recursos Humanos 1, Experto de Recursos Humanos y Director de Talento Humano.

Con Oficios sin número del 16 y 18 de enero de 2019, el Analista de Recursos Humanos 1, Experto de Recursos Humanos y Director de Talento Humano, respectivamente, respondieron lo siguiente:

"...1. De las diferencias entre roles de pago y aportes patronales, revisando la información de los roles generados en el año 2015, 2016, 2017 en el SPRYN, Ejecución Presupuestaria y Estados de Sumas y Saldos de la Institución se determina que existe diferencia entre lo referenciado y los resultados previos de la Consultora.- Las diferencias están debidamente justificadas (...)."

Lo expresado por los servidores rectifica lo comentado por el equipo de auditoría respecto a las diferencias encontradas, sin embargo, hubo una falta de entrega de la información de forma ágil, correcta y oportuna, ocasionando retrasos en las labores de control, lo que denota un incumplimiento a las atribuciones y obligaciones determinadas en los artículos 76, 77 número 2 letra b) y 88 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; las Normas de Control Interno 100-03 Responsables de control interno, 200-03 Políticas y prácticas de talento humano, 401-03 Supervisión y 405-04 Documentación de respaldo y su archivo; y las funciones de sus cargos: el Director de Talento Humano literal 1 de la sección 7, el Experto de Recursos Humanos literal 1 de la sección 7, el Analista de Recursos Humanos 1 literales 1 y 3 de la sección 7; del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro,

ochob y uno

con Resolución OCAS-SO-24032015-N°1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N°4 de 6 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N°6 de 10 de marzo de 2017.

Conclusión

El Director de Talento Humano del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, no supervisó la entrega de información al equipo de auditoría externa; el Experto de Recursos Humanos de los periodos del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, no coordinó y controló la gestión de elaboración de reportes solicitados por el equipo auditor; el Analista de Recursos Humanos 1 del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, no entregó de forma correcta, ágil y oportuna la información solicitada por el equipo de auditoría externa, ocasionando retrasos en las labores de control.

Recomendaciones

Al Director de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

Al Experto de Recursos Humanos

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

maría

Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

De la revisión efectuada a los registros contables con los formularios declarados de impuestos mensuales IVA y retenciones en la fuente, se validó la existencia de diferencias, generando valores pendientes de liquidar al Servicio de Rentas Internas por un valor de 32 684,77 USD de acuerdo al siguiente detalle:

Retenciones de IVA:

En el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, se validó diferencias en retenciones de IVA, entre los registros contables y la declaración de impuestos (formulario 104) generando valores por liquidar al Servicio de Rentas Internas un valor de - 28 257,30 USD de acuerdo al siguiente detalle:

2016	RETENCIONES IVA SEGÚN LIBROS	RETENCIONES IVA SEGÚN FORMULARIO	DIFERENCIA
Enero	0,00 USD	0,00 USD	0,00 USD
Febrero	4 084,01 USD	4 084,01 USD	0,00 USD
Marzo	5 535,40 USD	5 535,40 USD	0,00 USD
Abril	8 469,51 USD	8 469,51 USD	0,00 USD
Mayo	9 909,08 USD	9 909,08 USD	0,00 USD
Junio	27 563,20 USD	27 563,20 USD	0,00 USD
Julio	7 756,83 USD	7 756,82 USD	- 0,01 USD
Agosto	9 784,63 USD	9 784,63 USD	0,00 USD
Septiembre	30 239,91 USD	30 239,91 USD	0,00 USD
Octubre	22 362,10 USD	22 362,10 USD	0,00 USD
Noviembre	42 644,21 USD	42 644,21 USD	0,00 USD
Diciembre	114 887,00 USD	86 629,71 USD	- 28 257,29 USD
TOTAL	283 235,88 USD	254 978,58 USD	- 28 257,30 USD

Retenciones de Impuesto a la Renta:

Durante el período del 1 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2017, se validó diferencias en retenciones de Impuesto a la Renta, entre los registros contables y la declaración de impuestos (formulario 103), generando valores por liquidar al Servicio de Rentas Internas un valor de 9 208,75 USD, de acuerdo al siguiente detalle:

Manuel J. y...

2016	Retenciones Según Libros	Retenciones Según Formulario	Diferencia
Enero	10 089,00 USD	10 089,00 USD	0,00 USD
Febrero	19 882,27 USD	19 882,27 USD	0,00 USD
Marzo	16 418,96 USD	17 557,36 USD	1 138,40 USD
Abril	17 553,29 USD	17 553,29 USD	0,00 USD
Mayo	15 791,24 USD	15 791,24 USD	0,00 USD
Junio	26 163,97 USD	26 163,97 USD	0,00 USD
Julio	17 727,33 USD	16 942,59 USD	- 784,74 USD
Agosto	23 817,13 USD	23 817,13 USD	0,00 USD
Septiembre	29 544,38 USD	29 544,38 USD	0,00 USD
Octubre	27 527,81 USD	27 527,81 USD	0,00 USD
Noviembre	27 415,38 USD	27 415,38 USD	0,00 USD
Diciembre	58 021,95 USD	49 044,58 USD	- 8 977,37 USD
TOTAL	289 952,71 USD	281 329,00 USD	- 8 623,71 USD

2017	Retenciones Según Libros	Retenciones Según Formulario	Diferencia
Enero	16 802,73 USD	16 802,73 USD	0,00 USD
Febrero	16 730,44 USD	16 730,44 USD	0,00 USD
Marzo	25 758,57 USD	26 040,55 USD	281,98 USD
Abril	17 284,13 USD	17 002,13 USD	- 282,00 USD
Mayo	26 627,64 USD	26 627,63 USD	- 0,01 USD
Junio	20 349,27 USD	20 749,26 USD	399,99 USD
Julio	22 682,03 USD	22 282,03 USD	- 400,00 USD
Agosto	18 223,87 USD	18 223,87 USD	0,00 USD
Septiembre	22 161,58 USD	21 576,59 USD	- 584,99 USD
Octubre	15 290,30 USD	15 290,30 USD	0,00 USD
Noviembre	21 352,10 USD	21 352,10 USD	0,00 USD
Diciembre	36 462,17 USD	36 462,16 USD	- 0,01 USD
TOTAL	259 724,83 USD	259 139,79 USD	- 585,04 USD

TOTAL			
2016 + 2017	549 677,54 USD	540 468,79 USD	- 9 208,75 USD

Esta situación se presentó por cuanto el Contador General (E) del periodo del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, realizó las declaraciones de impuestos en los meses indicados, sin incorporar un proceso de control que valide que los reportes que sustentan la elaboración y declaración de formularios de impuestos de IVA y Retenciones del

mancha y otros

impuesto a la renta, el Director Financiero en funciones del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisó la gestión de pago de impuestos mensuales, IVA e Impuesto a la Renta; ocasionando que se presenten diferencias entre las declaraciones de impuestos mensuales y registros contables, las cuales hasta la fecha que se realice su liquidación y pago generan intereses y multas.

Por lo expuesto, los servidores mencionados incumplieron las atribuciones y obligaciones determinadas en el artículo 77 número 3 letra c) y h) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, los artículos 99, 100 y 101 de la LORTI, las Normas de Control Interno 100-03 Responsables de control interno, 403-10 Cumplimiento de Obligaciones, 405-06 Conciliación de Saldos, descritas en el Acuerdo 39 de la Contraloría General del Estado, e incumpliendo las funciones de su cargo, el Director Financiero literal 1 de la sección 7, el Contador General literales 1 y 3 de la sección 7 del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro, con Resolución OCAS-SO-24032015-N°1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N°4 de 6 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N°6 de 10 de marzo de 2017.

Mediante oficios CGE-CM-UNEMI-CR-010 y 011 del 26 de noviembre de 2018, se comunicó resultados provisionales al Contador General (E) y Director Financiero, respectivamente.

Con Oficios UNEMI-DF-CONT-2019-025-OF y UNEMI-DF-2019-002-OF, del 11 y 14 de enero de 2019, Contador General (E) y Director Financiero, respondieron lo siguiente:

...Para el pago de retenciones de IVA de 2016: Durante el proceso se cumplió con el control interno y tributario, sin embargo, la diferencia entre libro y RET.IVA presentado por auditoría, no consideró el valor de la factura de LANDIVAR, registro que es relegado por el ESIGEF en auxiliares de abril del 2016 (Adjunto anexo - CUR de pago). La diferencia del mes de diciembre por cierre de período generó una diferencia no declarada el mismo que se procederá a la realización del formulario 104 sustitutiva; la diferencia que asciende a 28 257,29 USD reposa en los auxiliares para el pago, además dentro del periodo nos encontrábamos realizando el proceso de devolución de IVA donde se recuperó la suma de 182 785,68 USD en resolución 109012018RDEV014643, monto que supera los valores mencionados y que no perjudica a la institución. (...).

Acuña 7/20

"...Del impuesto a la Renta: Para el formulario de retenciones de impuesto a la renta de diciembre del 2016 al igual que el IVA las facturas no consideradas (sic) causaron una diferencia de \$ 8 623,71 dólares americano (sic), valor que se ha declarado mediante sustitutiva. Los otros meses se encuentran bien realizado (sic). En virtud de lo actuado, debo manifestar que siempre he velado por el control interno y he cumplido con los procesos al momento de declarar, que el mes de diciembre del año 2016 se encontró una diferencia producto de los auxiliares y cierre del periodo fiscal más el proceso de devolución de IVA, causando dicha diferencia sin embargo al no estar notificado por la Administración Tributaria se procedió con la declaración mediante formularios sustitutivos, esto no afecta en términos contables. (...)."

Lo expresado por los servidores ratifica lo comentado por el equipo de auditoría, ya que presentarán una declaración sustitutiva para el pago faltante de retenciones de IVA e impuesto a la renta del año 2016.

Conclusión

El Director Financiero en funciones del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisó la gestión de pago de impuestos mensuales, IVA e Impuesto a la Renta de los años 2016 y 2017, el Contador General (E) del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, realizó las declaraciones sin conciliar la información pertinente, por lo que existieron diferencias entre los registros contables y las declaraciones de impuestos mensuales de IVA al 31 de diciembre de 2016 por 28 257,30 USD; y, retenciones del impuesto a la renta al 31 de diciembre de 2016; y, 2017 por 9 208,75 USD, lo que ocasionó que se generen valores pendientes de liquidar con el Servicio de Rentas Internas, por un valor total de 37 466,05 USD.

Hecho subsecuente

Con fecha 10 de enero de 2019, el Contador General en funciones, realizó la declaración sustitutiva de IVA del mes de diciembre de 2016 en la cual corrigió el error en la declaración original por un valor no cancelado por 28 257,29 USD, dicho valor lo declaró sin realizar el cálculo de intereses y multas correspondiente al tiempo transcurrido.

*maría y castro
1*

Recomendación

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

Elaboración de conciliaciones bancarias

Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, los Tesoreros Generales no elaboraron ni presentaron conciliaciones bancarias, lo que ocasionó que existan diferencias en la presentación de los reportes de los estados de las cuentas corrientes, 3980561 del Banco del Pacífico y 69330007 del Banco Central del Ecuador, y los registros contables de la cuenta 11102 Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Única – CCU.

Esta situación se presentó por cuanto, los Directores Financieros de los periodos del 1 de enero de 2015 al 8 de mayo de 2016 y del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisaron la gestión de conciliaciones bancarias de la Institución, los Tesoreros Generales de los periodos del 1 de enero de 2015 al 8 de mayo de 2016, del 9 de mayo del 2016 al 31 de diciembre de 2016 y del 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017, no organizaron la ejecución de conciliaciones bancarias de la institución, ocasionando que existan diferencias entre los saldos presentados en los estados financieros y los estados de cuentas bancarias.

Por lo expuesto, los mencionados servidores incumplieron, además, las atribuciones y obligaciones determinadas en el artículo 77 número 3 letra c) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, las Normas de Control Interno 100-03 Responsables de control interno, 401-03 Supervisión, 403-07 Conciliaciones bancarias, 405-01 Aplicación de los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, 405-04

compte y conciliaciones

Documentación de respaldo y su archivo, 405-06 Conciliación de los saldos de las cuentas, descritas en el Acuerdo 39 de la Contraloría General del Estado, los numerales 3.1.32.3 Ámbito de aplicación, 3.1.32.4 Principios, 3.1.32.5 Elaboración de la conciliación bancaria y 3.1.32.6 Periodicidad, descritas en el Acuerdo Ministerial 067 Normativa de Contabilidad Gubernamental, e incumpliendo las funciones de su cargo, el Director Financiero literal 1 de la sección 7, el Tesorero General literal 5 de la sección 7, del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro, con Resolución OCAS-SO-24032015-N°1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N°4 de 6 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N°6 de 10 de marzo de 2017.

Mediante oficios CGE-CM-UNEMI-CR-022, 023, 025, 026; y, 027 del 26 de noviembre de 2018 se comunicó resultados provisionales a los Directores Financieros, y Tesoreros Generales, respectivamente.

Con oficios sin número, UNEMI-DFT-2018-005-OF, UNEMI-DF-NBS-2018-001-OF, UNEMI-DF-CONT-2019-004-OF, del 10, 11 y 14 de enero de 2019 los Directores Financieros y Tesoreros Generales, respondieron lo siguiente:

**...Que, mediante acuerdo Ministerial No. 0067, del 06 de abril del 2016 en su numeral 3.1.32.3 Ámbito de Aplicación indica: "Las cuentas catalogadas como tipo CU Cuenta Única, serán conciliadas por el Ministerio de Finanzas. Por lo expuesto y en virtud de lo observado "Diferencia entre saldo de banco y registro contable.", no se incumple con la normativa de conciliación bancaria en vista que es regulada en su totalidad por el ente rector de las Finanzas pública (sic). (...)."*

Lo expresado por los servidores no modifica lo comentado por el equipo de auditoría, ya que existe una cuenta corriente del Banco del Pacífico que no cumple la condición descrita en la normativa citada por los servidores, por lo que una conciliación bancaria mensual es necesaria para controlar que los saldos presentados en los estados financieros sean correctos y no presenten diferencias.

monte y más
B

Conclusión

Los Directores Financieros de los períodos del 1 de enero de 2015 al 8 de mayo de 2016 y del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisaron la gestión de conciliaciones bancarias de la Institución, los Tesoreros Generales de los períodos del 1 de enero de 2015 al 8 de mayo de 2016, del 9 de mayo del 2016 al 31 de diciembre de 2016 y del 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017, no elaboraron y presentaron conciliaciones bancarias de la cuenta corriente 3980561 del Banco del Pacifico, lo que ocasionó que existan diferencias entre los saldos de los estados de cuenta y el Estado de Situación Financiera.

Recomendación

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017 el Contador General (E) presentó, en el Estado de Situación Financiera, cuentas que conforman propiedad, planta y equipo, que fueron contablemente depreciados en su totalidad, los cuales están operativos; y, no fueron revalorizados por un valor de 1 065 781,94 USD, 1 765 748,25 USD; y, 2 130 098,92 USD respectivamente, de acuerdo al siguiente detalle:

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2015-12-31	Activos Fijos Totalmente Depreciados	Porcentaje
1 4 1 01 03	MOBILIARIOS	808 149,89 USD	63 668,56 USD	7,88%
1 4 1 01 04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2 062 183,86 USD	49 128,53 USD	2,38%
1 4 1 01 05	VEHÍCULOS	270 832,81 USD	180 184,79 USD	66,53%
1 4 1 01 06	HERRAMIENTAS	21 073,30 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 07	SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2 723 506,43 USD	772 800,06 USD	28,38%
1 4 1 01 09	LIBROS Y COLECCIONES	354 030,71 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 11	PARTES Y REPLESTOS	21 822,47 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 03 02	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	7 679 869,21 USD	0,00 USD	0,00%
TOTAL		13 941 468,68 USD	1 065 781,94 USD	

manejado y hecho

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2016-12-31	Activos Fijos Totalmente Depreciados	Porcentaje
1 4 1 01 03	MOBILIARIOS	819 925,57 USD	87 673,93 USD	10,69%
1 4 1 01 04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2 156 611,76 USD	95 941,56 USD	4,45%
1 4 1 01 05	VEHÍCULOS	279 532,75 USD	180 184,79 USD	64,46%
1 4 1 01 06	HERRAMIENTAS	20 503,07 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 07	SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2 884 516,10 USD	1 401 947,95 USD	48,60%
1 4 1 01 09	LIBROS Y COLECCIONES	358 608,26 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 11	PARTES Y REPUESTOS	21 822,47 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 03 02	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	7 559 043,73 USD	0,00 USD	0,00%
TOTAL		14 100 563,73 USD	1 766 746,25 USD	

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2017-12-31	Activos Fijos Totalmente Depreciados	Porcentaje
1 4 1 01 03	MOBILIARIOS	821 710,58 USD	154 717,64 USD	18,83%
1 4 1 01 04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2 411 327,51 USD	259 326,44 USD	10,75%
1 4 1 01 05	VEHÍCULOS	279 532,75 USD	180 184,79 USD	64,46%
1 4 1 01 06	HERRAMIENTAS	21 214,27 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 07	SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	2 896 424,25 USD	1 535 870,05 USD	53,03%
1 4 1 01 09	LIBROS Y COLECCIONES	358 608,26 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 01 11	PARTES Y REPUESTOS	22 565,03 USD	0,00 USD	0,00%
1 4 1 03 02	EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	7 559 043,73 USD	0,00 USD	0,00%
TOTAL		14 370 426,38 USD	2 130 096,92 USD	

Esta situación se presentó por cuanto, el Experto en Activos Fijos y Proveeduría del 1 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no coordinó ni determinó técnicas e instrumentos para el control de obsolescencia de propiedad, planta y equipo y su revalorización, los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017 y del 1 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no identificaron los bienes susceptibles para ser revalorizados o dados de baja. Ocasionando que no se realice la revalorización de propiedad planta y equipo, para asegurar que el valor en libros, no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final de cada período.

Inobservando lo determinado en el artículo 77 número 2 letra a) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, las Normas de Control Interno 100-03 Responsables de Control Interno, 401-03 Supervisión, 405-01 Aplicación de los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, 405-05 Oportunidad en el registro de los

mancha / nada

hechos económicos y presentación de información financiera, descritas en el Acuerdo 39 de la Contraloría General del Estado; los numerales 3.1.5.5 Revalorización, 3.1.5.7 Disminución y Baja, descritas en el Acuerdo Ministerial 067 Normativa de Contabilidad Gubernamental; e incumpliendo las funciones de su cargo: El Experto en Activos Fijos y Proveeduría literales 1 y 5 de la sección 7, el Analista de Activos Fijos y Proveeduría literales 1 y 3 de la sección 7, del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro, con Resolución OCAS-SO-24032015-N°1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N°4 de 6 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N°6 de 10 de marzo de 2017.

Mediante oficios CGE-CM-UNEMI-CR- 038, 039; y, 040 del 26 de noviembre de 2018 se comunicó resultados provisionales al Experto en Activos Fijos y Proveeduría y Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1, respectivamente.

Con oficios UNEMI-SEC-BIENES-2019-008-OF, UNEMI-SEC-BIENES-2019-009-OF, UNEMI-SEC-BIENES-2019-010-OF, del 15 de febrero de 2019, el Experto en Activos Fijos y Proveeduría y Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 respectivamente, respondieron lo siguiente:

“...En virtud de lo comunicado sobre los activos fijos completamente depreciados, pongo en conocimiento que se efectuó con base al Acuerdo Ministerial 067, Normativa de Contabilidad Gubernamental, y en concordancia con lo estipulado en la norma técnica de Contabilidad Gubernamental, Propiedad Planta y Equipo, “Depreciación 3.1.5.9, (...) (sic) Un activo totalmente depreciado es aquel que llega al término de su vida útil estimada. El activo no necesariamente deberá ser desechado y permanecerá en los registros contables con su valor residual.” Por lo expuesto anteriormente, doy a conocer que los activos que actualmente se encuentran depreciados en su totalidad, siguen siendo utilizados para las gestiones académicas y administrativas de la institución. (...).”

Lo expresado por los servidores no modifica lo comentado por el equipo de auditoría, ya que al estar operativos los bienes, deben ser revalorizados de acuerdo al numeral 3.1.5.5 Revalorización de la Normativa de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de presentar la situación financiera de la Universidad Estatal de Milagro con valores actualizados y razonables.

auditoría y un

Conclusión

El Experto en Activos Fijos y Proveeduría del 1 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no coordinó ni determinó técnicas e instrumentos para el control de obsolescencia de propiedad, planta y equipo y su revalorización, los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017 y del 1 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no identificaron los bienes susceptibles para ser revalorizados o dados de baja, ocasionado que los valores presentados en los estados financieros se encuentren subvaluados.

Recomendación

Al Experto en Activos Fijos y Proveeduría

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Al 31 de diciembre de 2015, 2016; y, 2017, no se realizó la contabilización de las depreciaciones de propiedad, planta y equipo; lo que ocasionó diferencias entre los reportes de propiedad, planta y equipo y los registros contables en las cuentas 14199 Depreciación Acumulada; y, 63851 Depreciación de Bienes de Administración, por un valor de 940 204,00 USD, 1 470 888,88 USD; y, 1 088 429,19 USD respectivamente, de acuerdo al siguiente detalle:

01/08/18

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2015-12-31	Saldo Según Cálculo al 2015-12-31	Diferencia al 2015-12-31
1 4 1 99 02	DEP. ACUM. DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	0,00 USD	975 435,84 USD	975 435,84 USD
1 4 1 99 03	DEP. ACUM. DE MOBILIARIOS	406 485,92 USD	404 893,80 USD	- 1 592,12 USD
1 4 1 99 04	DEP. ACUM. DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	756 135,71 USD	766 347,26 USD	12 211,55 USD
1 4 1 99 05	DEP. ACUM. DE VEHICULOS	194 856,44 USD	196 271,88 USD	1 415,44 USD
1 4 1 99 06	DEP. ACUM. DE HERRAMIENTAS	3 490,57 USD	0,00 USD	- 3 490,57 USD
1 4 1 99 07	DEP. ACUM. DE EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	1 611 018,70 USD	1 567 242,56 USD	- 43 776,14 USD
TOTAL		2 971 987,34 USD	3 912 191,34 USD	940 204,00 USD

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2016-12-31	Saldo Según Cálculo al 2016-12-31	Diferencia al 2016-12-31
1 4 1 99 02	DEP. ACUM. DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	0,00 USD	1 116 772,03 USD	1 116 772,03 USD
1 4 1 99 03	DEP. ACUM. DE MOBILIARIOS	444 190,89 USD	471 609,63 USD	27 418,74 USD
1 4 1 99 04	DEP. ACUM. DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	827 867,86 USD	950 218,83 USD	122 350,97 USD
1 4 1 99 05	DEP. ACUM. DE VEHICULOS	199 682,12 USD	210 550,81 USD	10 868,69 USD
1 4 1 99 06	DEP. ACUM. DE HERRAMIENTAS	3 490,57 USD	0,00 USD	- 3 490,57 USD
1 4 1 99 07	DEP. ACUM. DE EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	1 661 125,00 USD	1 858 094,02 USD	196 969,02 USD
TOTAL		3 136 356,44 USD	4 607 245,32 USD	1 470 888,88 USD

Código	Cuenta	Saldo según Libros al 2017-12-31	Saldo Según Cálculo al 2017-12-31	Diferencia al 2017-12-31
1 4 1 99 02	DEP. ACUM. DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	1 087 143,06 USD	1 261 478,03 USD	174 334,97 USD
1 4 1 99 03	DEP. ACUM. DE MOBILIARIOS	444 190,89 USD	534 986,84 USD	90 795,95 USD
1 4 1 99 04	DEP. ACUM. DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	827 867,86 USD	1 139 148,77 USD	311 280,91 USD
1 4 1 99 05	DEP. ACUM. DE VEHICULOS	199 682,12 USD	224 829,74 USD	25 147,62 USD
1 4 1 99 06	DEP. ACUM. DE HERRAMIENTAS	3 490,57 USD	60,20 USD	- 3 430,37 USD
1 4 1 99 07	DEP. ACUM. DE EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	1 661 125,00 USD	2 151 425,11 USD	490 300,11 USD
TOTAL		4 223 499,50 USD	5 311 928,69 USD	1 088 429,19 USD

Esta situación se presentó por cuanto, el Director Financiero del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisó las operaciones contables concernientes con el reconocimiento de gastos de depreciaciones, el Contador General (E) del 1 de enero de

cinco mil

2015 al 31 de diciembre de 2017, no registró los gastos de depreciaciones, ocasionado que no se presenten de manera razonable los saldos de propiedad, planta y equipo en los estados financieros.

Inobservando lo determinado en el artículo 77 número 3 letra c) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, las Normas de Control Interno 100-03 Responsables de Control Interno, 401-03 Supervisión, 405-01 Aplicación de los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, 405-05 Oportunidad en el registro de los hechos económicos y presentación de información Financiera, 406-05 Sistema de registro y 406-11 Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto, descritas en el Acuerdo 39 de la Contraloría General del Estado; y, 3.1.5.2 Reconocimiento, 3.1.5.3 Contabilización, 3.1.5.9 Depreciación, 3.1.5.10 Vida Útil, 3.1.5.11 Valor Residual, 3.1.5.12 Método de Cálculo de la depreciación descritas en el Acuerdo Ministerial 067 Normativa de Contabilidad Gubernamental; e incumpliendo las funciones de su cargo: El Director Financiero literal 1 de la sección 7, el Contador General literales 1 y 3 de la sección 7, del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro, con resolución OCAS-SO-24032015-N*1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N*4 de 6 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N*6 de 10 de marzo de 2017.

Mediante oficios CGE-CM-UNEMI-CR-032 y 033 del 26 de noviembre de 2018, se comunicó resultados provisionales al Director Financiero del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017 y Contador General (E), respectivamente.

Con oficios UNEMI-DF-CONT-2019-026-OF y UNEMI-DF-2019-003-OF del 11 y 14 de enero de 2019, el Director Financiero del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017 y el Contador General (E), respondieron lo siguiente:

...Debo mencionar que mediante acuerdo ministerial No. 033 (anexo), donde nos indica que desde el 1 de marzo de 2016 se encontrará habilitado el sistema eSBYE para el debido ingreso de los bienes de larga duración y control administrativo, desde inicio de dicha disposición gubernamental (sic) se ha venido ejecutando hasta la actualidad tales ingresos de bienes donde automáticamente el sistema realiza la respectiva depreciación, los mismos a la fecha se reflejan en los Estados Financieros. (...).

cinco años

Lo expresado por los servidores no modifica lo comentado por el equipo de auditoría, ya que al estar operativos, los bienes deben ser depreciados de acuerdo al numeral 3.1.5.9 Depreciación de la Normativa de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de presentar valores razonables de propiedad, planta y equipo en los estados financieros.

Conclusión

El Director Financiero del 9 de mayo de 2016 al 31 de diciembre de 2017, no supervisó las operaciones contables concernientes con el reconocimiento de gastos de depreciaciones, el Contador General (E) del 1 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2017, no realizó la contabilización de las depreciaciones de propiedad, planta y equipo; debido a que no concilló los registros contables con los reportes de propiedad planta y equipo, lo que ocasionó que las cuentas 14199 Depreciación Acumulada; y, 63851 Depreciación de Bienes de Administración, se presenten subvaluadas en los estados financieros al 31 de diciembre de 2015, 2016 y 2017.

Recomendaciones

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

auto fin

Uso de software adquirido

El Director de Tecnologías de Información y Comunicación mediante memorando UNEMI-TICS-2015-0311-MEM del 19 de octubre de 2015, solicitó la adquisición e implementación de un sistema de gestión administrativa que permita gestionar y automatizar los procesos administrativos de la Universidad Estatal de Milagro. Mediante proceso de contratación RE-UNEMI-161-2015, el Sistema de Gestión Administrativo (SAGES) es adjudicado el 27 de octubre de 2015; y, recibido con acta de entrega recepción total No. 003-2016, el 10 de noviembre de 2016.

Los objetivos del contrato están detallados en su cláusula tercera que indica:

...Cláusula Tercera. - OBJETIVO DEL CONTRATO.- 3.01 El contratista se obliga con la Universidad Estatal de Milagro a entregar un (sic) **ADQUISICION DE UN SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, a entera satisfacción de la contratante según las características y términos de referencia constantes en la oferta y en los pliegos, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.- **Objetivo General.-** Automatizar todos los procesos administrativos de la UNEMI en cada una de las áreas involucradas:- Departamento Financiero.- Departamento Talento Humano.- Departamento Obras Universitarias.- Departamento Administrativo.- Departamento de Planificación.- **Objetivos Específicos.-** Con esta nueva herramienta, luego de haber comprobado todas sus funciones en un demo, se pudo determinar que es la aplicación que más se ajusta para que la UNEMI cumpliendo los principales objetivos detallados a continuación:- Gestionar todos los procesos de administración financiera mediante los módulos contables y financieros del aplicativo.- Módulos de facturación electrónica enlazados con todos los módulos de la gestión administrativa y financiera, e incluso de requerirse en algún momento, se puede enlazar con el sistema académico.- Gestionar y automatizar los procesos administrativos correspondientes a la administración de bienes, activos y gestión de bodega.- Automatizar los procesos de gestión documental, respaldos y archivos de todos los departamentos involucrados.- Gestionar las planificaciones del control de compras, mínimos y máximos de existencias, para la compra necesaria y apropiada en cantidades.- Automatizar los procesos de almacenamiento y distribución de bienes de forma organizada e integrada, incluyendo su interconexión con el área contable.- Gestionar los procesos relacionados con los Activos Fijos de la entidad. El proceso incluye una App móvil en Android para la consulta administrativa del activo mediante scanner del dispositivo.- Automatizar y gestionar de forma ágil y segura los procesos relacionados con los suministros e inventarios en general, para el control adecuado de los mismos, así como la distribución de la responsabilidad y consumo.- Brindar a las autoridades de la UNEMI herramientas estadísticas y de repostería de la gestión administrativa y financiera, brindando de esta forma, la posibilidad de contar con*

ambrosio

información actual en todo momento y lugar oportuno.- Gestionar y controlar de una forma más simple las conciliaciones entre el dpto. de contabilidad y bienes, para el análisis de cifras de cuentas con diferencias, y poder brindar soluciones inmediatas cumpliendo con los plazos establecidos.- Automatizar los procesos de contratación de personal, nómina, compras en el área de adquisiciones, y de esta forma gestionar de forma ágil y oportuna el monitoreo constante del plan de contrataciones.- Automatizar la amortización y planificación de proyectos en obras universitarias y lograr un mejor control de los recursos y presupuestos para la toma de decisiones.- Automatizar los procesos que sean necesarios o requeridos por el departamento de planificación en la elaboración de estadísticas, presupuestos y/o distribución automática de cada uno de los rubros o conceptos para ayudar en la toma de decisiones en proyectos presentes y futuros.- Automatizar los procesos de gestión interna de obras universitarias, generando tablas estadísticas y de control de avances y presupuestos según proyectos actuales o futuros.- Enlazar el sistema interno de control con los sistemas de gobierno para lograr una interrelación entre ambos y emitir documentos oficiales y/o alimentar el software de gestión administrativa a partir de información reportada al estado.- Contribuir con una mejora sustancial en todos los procesos de gestión administrativa, logrando una mejor y más rápida atención en los procesos o trámites entre cada uno de los departamentos.- Alcance .- El presente proyecto tiene como finalidad la compra de un sistema de una plataforma tecnológica que permita gestionar y automatizar los procesos administrativos de cada uno de los departamentos antes mencionados de la UNEMI.- La UNEMI para el uso de la plataforma tecnológica utilizará la infraestructura existente en su departamento de TICS, para lo cual el oferente deberá indicar en su propuesta técnica los requerimientos técnicos necesarios para que la plataforma garantice su normal funcionamiento con el sistema operativo de los servidores, bases de datos y lenguajes de programación con los que cuenta (...)

Sin embargo, durante el período examinado no se encontró una correcta implementación del software "SAGES" por parte del Director de Tecnologías de Información y Comunicación, ya que existen procesos que no están automatizados e integrados entre sí, ocasionando que la información financiera, administrativa y de talento humano haya tenido variaciones en los reportes entregados por parte de los funcionarios responsables de la UNEMI con los saldos auditados. Inobservando el artículo 22 de la LOSEP, literal e).

Mediante oficio CGE-CM-UNEMI-CR-041 del 26 de noviembre de 2018 se comunicó resultados provisionales al Director de Tecnologías de Información y Comunicación.

*arbanos
1*

Con Oficio UNEMI-TICS-2019-001-MEM-I del 11 de enero de 2019, el Director de Tecnologías de Información y Comunicación respondió lo siguiente:

"...En respuesta a lo expuesto traslado a su despacho los descargos de los módulos del SAGEST, que se detallan en la comunicación y que corresponde a.- Aplicación: departamento Financiero.- Aplicación: departamento Talento Humano.- Aplicación: departamento planificación.- Aplicación: Archivos digitales administrativos y financieros.- Aplicación: amortización de obras.- Aplicación: departamento obras universitarias.- Aplicación: existencias inventarios..."

Lo expresado por el funcionario no modifica lo comentado por el equipo de auditoría, ya que no se encontró una completa implementación del software "SAGES" por parte del Director de Tecnologías de Información y Comunicación, ocasionando que la información financiera, administrativa y de talento humano haya tenido variaciones en los reportes entregados por parte de los funcionarios responsables de la UNEMI con los saldos auditados. Inobservando el artículo 77 número 2 letra a) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, el artículo 22 de la LOSEP, literal e), la Norma de Control Interno 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo, numeral 8; y las funciones de su cargo: El Director de Tecnologías de Información y Comunicación: No. 3 de la sección 7 del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la Universidad Estatal de Milagro, con resolución OCAS-SO-24032015-N°1 de 24 de marzo de 2015, Resolución OCAS-SO-06052016-N°4 de 8 de mayo de 2016 y Resolución OCAS-SO-10032017-N°6 de 10 de marzo de 2017.

Conclusión

El Director de Tecnologías de Información y Comunicación no gestionó apropiadamente la ejecución del contrato del software para que dicho aplicativo sea completamente operativo y automatizado según se indica en los objetivos del contrato, ocasionando que la información financiera, administrativa y de recursos humanos haya tenido variaciones en los reportes entregados por parte de los funcionarios responsables de la UNEMI con los saldos auditados.

*Aut. Mr.
D*

Recomendación

Al Director de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGES en los módulos: esto es: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventarios; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

CASTRO MORA ASOCIADOS Cia. Ltda.
SC - RNAE No. 435



Carlos Mario Castro Caguana - Socio
Representante Legal
RNC N° 36209

visto recto
✓

APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES

DISPOSICIONES REALIZADAS POR LA
MÁXIMA AUTORIDAD



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

PARA: Sra. Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
Directora de Talento Humano

Sra. Mgs. Maricela Kathiusca Giler Herrera
Tesorera General

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: DISPOSICIÓN: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 92 de la LOGCE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique de manera inmediata las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019.

HALLAZGO: Entrega de información oportuna y pertinente

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Directora de Talento Humano.**

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades dentro de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos, la Directora de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

HALLAZGO: Elaboración de conciliaciones bancarias

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

HALLAZGO: Uso de software adquirido

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo

RECTOR

Copia:

Sra. Mgs. Gina Lorena Acosta Nuñez

Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones

ám



Firmado electrónicamente por:

**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26

Conmutador: (04) 2715081 – 2715079

Telefax: (04) 2715187 ■ **E-mail:** rectorado@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Milagro ■ Guayas ■ Ecuador

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Maricela Kathiusca Giler Herrera
Tesorera General

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 92 de la LOGCE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, dando seguimiento al Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019.

HALLAZGO: Entrega de información oportuna y pertinente

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Director de Talento Humano.**

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades en otra unidad bajo la figura de cambio administrativo, el Director de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y válida, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

HALLAZGO: Elaboración de conciliaciones bancarias

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

HALLAZGO: Uso de software adquirido

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo

RECTOR

ám



Firmado electrónicamente por:

**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM

Milagro, 19 de julio de 2022

PARA: Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

Sra. Mgs. Maricela Kathiusca Giler Herrera
Tesorera General

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 92 de la LOCGE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, dando seguimiento a los Memorandos Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM y UNEMI-R-2022-1535-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019.

HALLAZGO: Entrega de información oportuna y pertinente

**Aplicación de recomendaciones dirigidas:
Al Director de Talento Humano**

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión,

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM

Milagro, 19 de julio de 2022

practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Director de Talento Humano.**

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades en otra unidad bajo la figura de cambio administrativo, el Director de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y , supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

HALLAZGO: Elaboración de conciliaciones bancarias

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM

Milagro, 19 de julio de 2022

operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

HALLAZGO: Uso de software adquirido

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Por otra parte, se dispone que las evidencias que sustentan la aplicación de las recomendaciones antes detalladas, cuenten con información suficiente y pertinente que garanticen su cumplimiento, las mismas que deberán ser archivadas de manera digital, con la finalidad de que puedan ser revisadas por la Contraloría General del Estado y/o demás órganos de control, cuando estos así lo soliciten.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó

RECTOR

Copia:

Srta. Ing. Karla Alejandra Marquez Plúas
Analista de Rectorado 1

ám



Firmado electrónicamente por:
**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
ENFOCADAS AL CUMPLIMIENTO DE
RECOMENDACIONES

HALLAZGO:

**ENTREGA DE INFORMACIÓN
OPORTUNA Y PERTINENTE.**

**RECOMENDACIÓN: AL DIRECTOR DE
TALENTO HUMANO.**

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-1188-MEM

Milagro, 22 de julio de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En atención a lo solicitado mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM, cumpla en informar lo siguiente:

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Director de Talento Humano**.

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

*** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades en otra unidad bajo la figura de cambio administrativo, el Director de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.*

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

Del particular se han realizado las coordinaciones respectivas con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para la elaboración del procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-1188-MEM

Milagro, 22 de julio de 2022

planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control, el mismo que se encuentra en la etapa de revisión, en el siguiente enlace se adjunta la información soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EejSwjPV0fl2oloO-uHXGHiveV4ABQuI?usp=sharing>.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Arturo Guevara Sandoya
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

dr



Firmado electrónicamente por:

**JOSE ARTURO
GUEVARA
SANDOYA**

A. DATOS DE LA REUNIÓN			
CONVOCADO POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad		
ORGANIZADOR POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad		
APUNTADOR	Jorge Quintero López - Analista de Desarrollo Institucional		
LUGAR	Dirección de Talento Humano		
FECHA / HORA INICIO	14/12/2021 09:30	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	14/12/2021 10:35
TEMA	Acompañamiento procedimiento por aplicación de recomendaciones señalados en informe de Auditoría DPGY-0076-2019.		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Licd. Andrea Nieto Estrella, Mgs. – Directora de Talento Humano• CPA. Deidama Rendón García, Mgs. – Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.• Econ. Jorge Quintero López – Analista de Desarrollo Institucional		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se procede con la reunión de trabajo con los equipos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Talento Humano donde se trataron temas referentes a las recomendaciones realizadas en el informe de Auditoría DPGY-0076-2019 referente al hallazgo "Falta de información oportuna y pertinente" en los que se trataron los puntos que a continuación se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para la elaboración del procedimiento se debe identificar los posibles eventos o acciones que pueden dar lugar al proceso de entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de entes internos y externos.• Se debe establecer los actores y responsables que se encuentran inmersos en el desarrollo del procedimiento.• La normativa interna y externa a registrar debe ser la relacionada a las gestiones pertinentes y Normas de Control Interno.• Por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad se debe realizar el acompañamiento, codificación y demás actividades que se presente para la elaboración del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano.

C. CONCLUSIONES
<p>El desarrollo del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano servirá para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de entes internos y externos.</p>

D. ANEXOS
1. Informe de Auditoría DPGY-0076-2019 (págs. 39-90).

E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none">• Remitir archivo de formato para la elaboración del procedimiento.	Analista de Desarrollo Institucional I.
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar procedimiento para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de entes internos y externos.	Directora de Talento Humano.
<ul style="list-style-type: none">• Brindar el acompañamiento, codificación y demás actividades que se presente para la elaboración del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano.	Analista de Desarrollo Institucional I.

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

Econ. Andrea Núñez Estrella, Mgs.
Directora de Talento Humano.



CPA. Deidama Rendón García, Mgs.
Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.



Econ. Jorge Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional I.



A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADO POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
ORGANIZADOR POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
APUNTADOR	Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional		
LUGAR	Dirección de Talento Humano.		
FECHA / HORA INICIO	31/01/2022 10:15	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	31/01/2022 11:15
TEMA	Acompañamiento procedimental por aplicación de recomendaciones señalados en informe de Auditoría DPGY-0076-2019		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">Econ. Andrea Nítez Estrella, Mgs. - Directora de Talento Humano.CPA. Delsima Rendón García, Mgs. - Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.Econ. Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional I.		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede con la reunión de trabajo con los equipos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Talento Humano donde se trataron temas referentes a las recomendaciones realizadas en el informe de Auditoría DPGY-0076-2019 referente al hallazgo "Falta de información oportuna y pertinente": dando continuidad una vez concluido el proceso electoral institucional, en los que se trataron los puntos que a continuación se detallan:

- Por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad se reunió el formato para procedimientos escritos.
- Se realizó una indicación de los componentes del formato de procedimientos escritos.
- Se indicó en base a la matriz de verbos cuales deben ser usados dependiendo al rol de ejecución de cada uno de los servidores inmersos en el procedimiento a realizar.
- Las dudas que se generen en el desarrollo de la elaboración del procedimiento se coordinará con el Analista de Desarrollo Institucional quien se encargará de solucionar los requerimientos de información que sean necesarios.

C. CONCLUSIONES

El desarrollo del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano servirá para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de estos internos y externos.

D. ANEXOS**E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS RESPONSABLE**

- Coordinar los requerimientos de información que tenga la Dirección. Analista de Desarrollo

de Talento Humano en el desarrollo del procedimiento escrito.	Institucional 1.
---	------------------

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

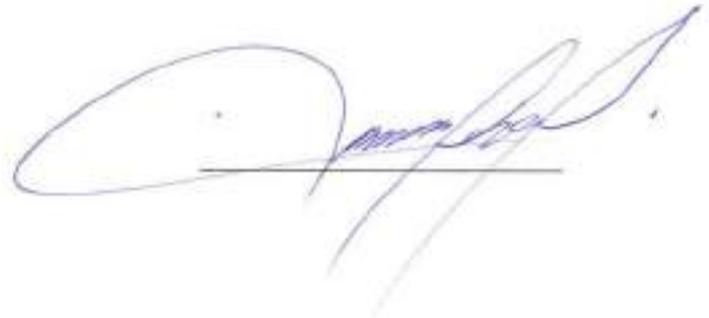
Econ. Andrea Núñez Estrella, Mgs.
Directora de Talento Humano.



CPA. Deidama Rendón García, Mgs.
Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano 1.



Econ. Jorge Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1.



A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADO POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
ORGANIZADOR POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
APUNTADOR	Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional		
LEGAR	Dirección de Talento Humano.		
FECHA / HORA INICIO	31/01/2022 10:15	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	31/01/2022 11:15
TEMA	Acompañamiento procedimiento por aplicación de recomendaciones señalados en informe de Auditoría DPGY-0076-2019		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">Econ. Andrea Nítez Estrella, Mgs. - Directora de Talento Humano.CPA. Delsima Rendón García, Mgs. - Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.Econ. Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional I.		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede con la reunion de trabajo con los equipos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Talento Humano donde se trataron temas referentes a las recomendaciones realizadas en el informe de Auditoría DPGY-0076-2019 referente al hallazgo "Falta de información oportuna y pertinente": dando continuidad una vez concluido el proceso electoral institucional, en los que se trataron los puntos que a continuación se detallan:

- Por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad se reunió el formato para procedimientos escritos.
- Se realizó una indicación de los componentes del formato de procedimientos escritos.
- Se indicó en base a la matriz de verbos cuales deben ser usados dependiendo al rol de ejecución de cada uno de los servidores inmersos en el procedimiento a realizar.
- Las dudas que se generen en el desarrollo de la elaboración del procedimiento se coordinará con el Analista de Desarrollo Institucional quien se encargará de solucionar los requerimientos de información que sean necesarios.

C. CONCLUSIONES

El desarrollo del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano servirá para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de estos internos y externos.

D. ANEXOS**E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS RESPONSABLE**

- Coordinar los requerimientos de información que tenga la Dirección: Analista de Desarrollo

de Talento Humano en el desarrollo del procedimiento escrito.	Institucional 1.
---	------------------

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

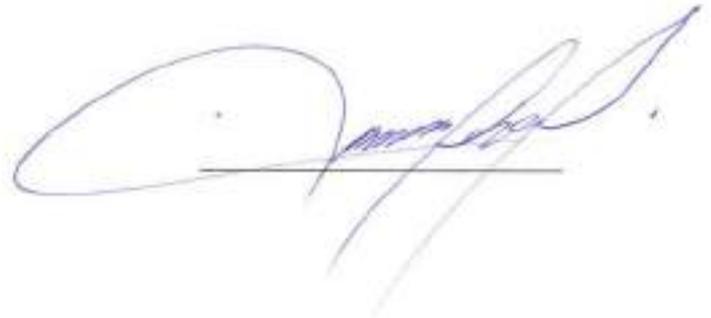
Econ. Andrea Núñez Estrella, Mgs.
Directora de Talento Humano.



CPA. Deidama Rendón García, Mgs.
Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano 1.



Econ. Jorge Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1.



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Maricela Kathiusca Giler Herrera
Tesorera General

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 92 de la LOGCE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, dando seguimiento al Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019.

HALLAZGO: Entrega de información oportuna y pertinente

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Director de Talento Humano.**

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades en otra unidad bajo la figura de cambio administrativo, el Director de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y válida, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

HALLAZGO: Elaboración de conciliaciones bancarias

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM

Milagro, 30 de junio de 2022

HALLAZGO: Uso de software adquirido

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo

RECTOR

ám



Firmado electrónicamente por:

**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

[Recordatorio] Revisión y Legalización de procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS

2 mensajes

DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec>

11 de julio de 2022, 8:17

Para: talento_humano@unemi.edu.ec, JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA <jguevaras@unemi.edu.ec>

Cc: NORBERTO VICENTE MURILLO DAVILA <nmurillod1@unemi.edu.ec>, SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec>, JORGE JONATHAN QUINTO LOPEZ <jquintol1@unemi.edu.ec>

Estimado

Ing. Arturo Guevara Sandoya, Mgs

Director de Talento Humano

Considerando lo remitido por esta Dirección, mediante memorando UNEMI-DAC-2022-0282-MEM, del 9 de junio de 2022, donde se da respuesta a la solicitud de elaboración de procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información, mediante memorando UNEMI-UATH-2022-0936-MEM, esta Dirección informa lo siguiente:

1. Que, mediante memorando UNEMI-DAC-2022-0150-MEM suscrito el 16 de marzo del 2022 se indica lo siguiente: "...en virtud de lo solicitado, su requerimiento fue asignado al Econ. Jorge Quinto López, Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvase encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades, dicha solicitud no ha recibido respuesta alguna.
2. Que, mediante memorando UNEMI-UATH-2022-0936-MEM, suscrito el 6 de junio del 2022 en el cual solicita: "a fin de que nos dé la guía técnica para la elaboración del procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información".
3. Que, mediante memorando UNEMI-DAC-2022-0282-MEM, del 9 de junio de 2022 suscrito por la Mgs. Valeria Zapatier Castro, Directora de Aseguramiento de la Calidad, manifiesta que dicho requerimiento ya fue atendido y se encuentra a la espera de la respectiva legalización del procedimiento.

Por tal motivo estimado Director, esta Dirección solicita conocer si existe alguna observación al procedimiento remitido en memorando UNEMI-DAC-2022-0282-MEM, en caso de no contar con ninguna observación proceder con la legalización respectiva y continuar con el debido proceso de asignación en la unidad compartida 3.1 Dirección de Talento Humano.

Saludos Cordiales

Ing. Valeria Zapatier Castro, Mgs

Directora de Aseguramiento de la Calidad

**MP560 Conciliación de planillas IESS.xlsx**

108K

DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec>

11 de julio de 2022, 8:23

Para: SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec>, JORGE JONATHAN QUINTO LOPEZ

<jquintol1@unemi.edu.ec>, NORBERTO VICENTE MURILLO DAVILA <nmurillod1@unemi.edu.ec>

Estimada Valeria, traslado comunicado referente al proceso de conciliación bancaria

Saludos Cordiales

----- Forwarded message -----

De: **JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA** <jguevaras@unemi.edu.ec>

Date: lun, 11 jul 2022 a las 8:21

Subject: Re: [Recordatorio] Revisión y Legalización de procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS

To: DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec>

Cc: DEIDAMA ASUNCION RENDON GARCIA <drendong@unemi.edu.ec>

Buen día nos encontramos en proceso de revisión, apenas este listo se le comunicará.

Saludos Cordiales,



José Arturo Guevara Sandoya

DIRECTOR

Talento Humano



✉ jguevaras@unemi.edu.ec

🌐 www.unemi.edu.ec

📍 Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.
Milagro, Ecuador.

[El texto citado está oculto]

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM

Milagro, 16 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
Directora de Talento Humano

ASUNTO: Legalización de procedimientos de la Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS - UATH.

De mi consideración:

En cumplimiento al Art. 31 del Reglamento de la Estructura Orgánica por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro en el que señala la Misión de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad: "*Proporcionar asesoramiento a todos los órganos académicos y administrativos, en el desarrollo, evaluación y normativas institucionales que contribuya en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y el fomento a la cultura de calidad que facilite el desarrollo y logro de los objetivos de la UNEMI.*" y Art. 33 del Reglamento antes citado en el que se detalla las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección: "*c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las competencias definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes: ... ii) Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos.*"

En respuesta a vuestro memorando **UNEMI-UATH-2022-0357-MEM** de fecha 15 marzo del 2022 suscrito por su Dirección indica: "*se solicitó al Ing. Washington Arias y el Msc. Luis Pizarro, Analistas de la Dirección de Talento Humano, la elaboración del procedimiento solicitado por la auditoría, quienes remitieron un borrador del mismo, el cual se adjunta, sin embargo se insiste en la colaboración de un analista de su área, con la finalidad de que el procedimiento sea elaborado de la manera correcta.*" en virtud de lo solicitado, su requerimiento fue reasignado al Econ. Jorge Quinto López Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento **Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS**, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvase encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Referencias:

- UNEMI-UATH-2022-0357-MEM

Anexos:

- procedimiento_rrhh.pdf
- ar-dac-jql-060110965001647463575.pdf
- ar-dac-jql-010488209001647463575.pdf
- mp560_conciliación_de_planillas_iesr.rar

Copia:

Sr. Econ. Jorge Jonathan Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM

Milagro, 16 de marzo de 2022

jq



Firmado electrónicamente por:
**SONNIA VALERIA
ZAPATIER CASTRO**

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0282-MEM

Milagro, 09 de junio de 2022

PARA: Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

ASUNTO: Respuesta memorando UNEMI-UATH-2022-0936-MEM Disposición
Elaboración de Procedimiento

De mi consideración:

En contestación a memorando **UNEMI-UATH-2022-0936-MEM** suscrito el 6 de junio del 2022 en el cual solicita: *"a fin de que nos dé la guía técnica para la elaboración del procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información"*.

Informo a usted que a través de memorando **UNEMI-DAC-2022-0150-MEM** suscrito el 16 de marzo del 2022 se indica lo siguiente: *"...en virtud de lo solicitado, su requerimiento fue reasignado al Econ. Jorge Quinto López Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvase encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades"*, el mismo que no recibió respuesta a lo indicado.

Dadas las circunstancias traslado a su despacho los anexos remitidos en su momento para las gestiones y observaciones pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Anexos:

- procedimiento_rrhh_(3).pdf
- mp560_conciliación_de_planillas_iesse_(2).rar
- ar-dac-jql-010488209001647463575_(1).pdf
- ar-dac-jql-060110965001647463575_(1).pdf

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0282-MEM

Milagro, 09 de junio de 2022

- unemi-uath-2022-0936-mem.pdf
- unemi-dac-2022-0150-mem_(1).pdf

jq/nm



Firmado electrónicamente por:
**SONNIA VALERIA
ZAPATIER CASTRO**

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En respuesta a memorando UNEMI-R-2022-1733-MEM con asunto "SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019" que en su contenido en el hallazgo "**Entrega de información oportuna**" solicita a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad "...dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control."

Es mi deber Señor Rector informar que en reunión de trabajo sostenida el 14 de diciembre del 2021 entre el Analista de Desarrollo de la Calidad y personal de la Dirección de Talento Humano en la cual en los compromisos adquiridos que fueron plasmados en acta de reunión No AR-DAC-JQL-06 por parte se esta Dirección fueron:

- Remitir archivo de formato para la elaboración del procedimiento.
- Brindar el acompañamiento, realizar la codificación y demás actividades presentes para la elaboración del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano.

Que, en reunión de trabajo sostenida el 31 de enero del 2022 entre el Analista de Desarrollo de la Calidad y personal de la Dirección de Talento Humano en la cual en los compromisos adquiridos que fueron plasmados en acta de reunión N°. AR-DAC-JQL-01 por parte se esta Dirección fueron:

- Coordinar los requerimientos de información que tenga la Dirección de Talento Humano respecto al desarrollo del procedimiento del cual se está realizando el acompañamiento.

A través de memorando UNEMI-UATH-2022-0357-MEM con fecha 15 de marzo del 2022 suscrito por la Directora de Talento Humano en ese entonces Mgs. Andrea Núñez Estrella indica que se procedió con la elaboración del procedimiento para conciliación de planillas del IESS por parte de personal de su Dirección para lo cual remite borrador del mismo para su codificación y estandarización.

Para lo cual se generó memorando de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad N°. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM con fecha 16 de marzo del 2022 en el que se indica "*...su requerimiento fue al Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvase encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades*".

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

A través de memorando UNEMI-UATH-2022-0936-MEM suscrito por la Dirección de Talento Humano con carácter de Urgente de fecha 6 de junio del 2022, solicita a Aseguramiento de la Calidad "...la guía técnica para la elaboración del procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad", el cual fue respondido con memorando de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad UNEMI-DAC-2022-0282-MEM suscrito el 9 de junio del 2022, indicando que con anterioridad se brindó el acompañamiento necesario y se remitió el borrador del procedimiento antes mencionado para las observaciones finales.

Vía correo electrónico con asunto "**[Recordatorio] Revisión y Legalización de procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS**" de fecha 11 de julio del 2022 se solicita a la Dirección de Talento Humano información referente a observaciones que pudiesen haber surgidos del procedimiento remitido en memorando UNEMI-DAC-2022-0282-MEM, en caso de "*no contar con ninguna observación proceder con la legalización respectiva y continuar con el debido proceso de asignación en la unidad compartida 3.1 Dirección de Talento Humano*", recibiendo respuesta de la Dirección de Talento Humano por el mismo medio indicando "*...nos encontramos en proceso de revisión, apenas este listo se le comunicará*".

Basado en el antecedente descrito, Señor Rector informo que, se ha realizado el acompañamiento y seguimiento para la elaboración de procedimiento que servirá para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control, por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Anexos:

- ar-dac-jql-15-12-2021.pdf
- ar-dac-jql-31-01-2022.pdf
- unemi-uath-2022-0357-mem_(2).pdf
- unemi-dac-2022-0150-mem_(2).pdf
- unemi-uath-2022-0936-mem_(2).pdf

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

- recta_y_oportuna_entre_los_rolas_de_pagos_de_los_servidores_con_las_planillas_de_aportes_al_iess.pdf
- unemi-dac-2022-0282-mem_(1).pdf
- mp560_conciliación_de_planillas_iess_(2)_1.rar

Copia:

Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

jq/nm



Firmado electrónicamente por:
**SONNIA VALERIA
ZAPATIER CASTRO**

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0173-MEM

Milagro, 16 de febrero de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacis
Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1

Sr. Ing. Washington Luis Arias Chumaña
Analista de Talento Humanos y Remuneraciones 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN ELABORACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO

De mi consideración:

Informe de Auditoria DPGY-0076-2019

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

- **Recomendación1: Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.**
- **Recomendación 2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control. (...) Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.**

De conformidad a las recomendaciones del Informe de Auditoría antes mencionado, dispongo a ustedes Ing. Wasngington Arias Chumaña e Ing. Luis Pizarro Villacís la elaboración de un procedimiento que **proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad**, así también deberán coordinar con el Analista de Desarrollo Institucional de la Direccción de Aseguramiento de la Calidad Ing Jorge Quinto una reunión quien dará el acompañamiento en la elaboración del procedimiento.

Del particular dispongo que hasta el 28 de febrero del presente año se informe a la

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0173-MEM

Milagro, 16 de febrero de 2022

suscrita del avance del procedimiento, para lo cual adjunto formato proporcionado por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Anexos:

- formato_de_procedimientos_escritos_(5)_2-1.zip

Copia:

Sra. Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

Sr. Econ. Jorge Jonathan Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1

dr



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA MABEL
NUNEZ ESTRELLA**

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0350-MEM

Milagro, 15 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: URGENTE - DISPOSICIÓN ELABORACIÓN DE UN
PROCEDIMIENTO

De mi consideración:

Informe de Auditoria DPGY-0076-2019

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

- **Recomendación1: Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.**
- **Recomendación 2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control. (...) Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.**

De conformidad a las recomendaciones del Informe de Auditoría antes mencionado, solicito a usted nos designe un Analista de su Unidad , a fin de que nos dé la guía técnica para la elaboración del procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0350-MEM

Milagro, 15 de marzo de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Referencias:

- UNEMI-UATH-2022-0329-MEM

Anexos:

- formato_de_procedimientos_escritos_(5)_2-10832670001647008063.zip
- unemi-uath-2022-0173-mem.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacis
Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1

Sr. Ing. Washington Luis Arias Chumaña
Analista de Talento Humanos y Remuneraciones 1

dr



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA MABEL
NUNEZ ESTRELLA**

Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0357-MEM

Milagro, 15 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: DISPOSICIÓN ELABORACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO

De mi consideración:

Con Memorando UNEMI-UATH-2022-0173-MEM, se solicitó al Ing. Washington Arias y el Msc. Luis Pizarro, Analistas de la Dirección de Talento Humano, la elaboración del procedimiento solicitado por la auditoría, quienes remitieron un borrador del mismo, el cual se adjunta, sin embargo se insiste en la colaboración de un analista de su área, con la finalidad de que el procedimiento sea elaborado de la manera correcta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Referencias:

- UNEMI-UATH-2022-0173-MEM

Anexos:

- procedimiento_rrhh.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacis
Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1

wa



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA MABEL
NUNEZ ESTRELLA**

HALLAZGO:

**PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
TOTALMENTE DEPRECIADO Y NO
REVALORIZADO.**

**RECOMENDACIÓN: AL EXPERTO DE
ACTIVOS FIJOS.**

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En respuesta al Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM, en el cual realiza el seguimiento a los Memorandos Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM y Nro. UNEMI-R-2022-1535-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación, dispuso que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos generados en el informe DPGY-0076-2019, aprobado por la Contraloría General del Estado el 27 de diciembre de 2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, documento recibido en la entidad el 03 de septiembre de 2020 mediante Oficio Nro. EMS-00296 DPGY-AE-2020.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

Con base a la disposición emitida por la máxima autoridad sobre el seguimiento de la recomendación señalada en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019, la misma que fue contestada por el Mgs. Efraín Vásquez Alvarado con el Memorando Nro. UNEMI-DAF-2020-0749-MEM, con fecha del 31 de agosto de 2020, donde indica todas las acciones ejecutadas y las respectivas evidencias sobre esta recomendación.

Además, se comunica que se ha continuado aplicando la recomendación sobre el requerimiento de revalorización o baja.

Acciones ejecutadas sobre la revalorización:

- Acta de Reunión No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08, con fecha del 27 de diciembre de 2017, convocada por el Mgs. Víctor Zárate Enríquez, Director Financiero, donde se observa que después de haber realizado el análisis de la revalorización de bienes en el 2017, deja como planes de acción que, se efectúe este proceso de revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, a partir del quinto año de la suscripción del acta enunciada.

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

- Mediante oficio No. UNEMI-DF-0009-2021, con fecha del 28 de diciembre de 2021, remitido por el Mgs. Víctor Zárate Enríquez, donde solicita una reunión de trabajo, para tratar sobre el análisis de la factibilidad del proceso revalorización de los bienes en cumplimiento al del artículo 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO y revisión de los procesos de baja.
- Acta de Trabajo Nro. 001-2021, con fecha del 29 de diciembre del 2021, donde el objetivo de la reunión fue de Analizar la factibilidad del proceso de la revalorización de los bienes muebles de la institución y revisión de procesos de bajas efectuados en el 2021.
- Mediante Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0895-MEM, se informa las acciones de trabajo sobre la ejecución de revalorización y la entrega del Informe Técnico N° ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-0010-2022 en el cual se comunica la necesidad para realizar el proceso de revalorización, con la motivación jurídica, técnica y administrativa, así como las conclusiones y recomendaciones respectivas.

Además, podemos manifestar que se sigue trabajando en la etapa precontractual para el inicio de la contratación de una **“CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS CONTABLE DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, EN BASE A: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN; CONSTATAción FÍSICA; CONCILIACIÓN; ETIQUETADO; AVALÚO; REVALORIZACIÓN Y CÁLCULO DE DETERIORO”**.

Acciones ejecutadas sobre la baja de bienes por CHATARRIZACIÓN:

- Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0412-MEM, con fecha 22 de octubre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, donde da a conocer el informe y el reporte de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso, y además solicita al Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, que se apruebe la Comisión Técnica para que puedan realizar la inspección de los bienes que se encuentran susceptibles para el proceso de egreso o baja.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2146-MEM, con fecha del 25 de octubre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, procede a aprobar la conformación de la Comisión Técnica para cumplir con el proceso de inspección de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles), y son los siguientes servidores:
 - Mgs. Jessica Leal Briones - Directora Administrativa (Presidente de la Comisión).
 - Mgs. Víctor Zárate Enríquez - Director Financiero.

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

- Mgs. Kerly Palacios Zamora - Directora del Tics.

- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0839-MEM, con fecha del 27 de octubre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa (Presidente de la Comisión), realiza la convocatoria para el viernes 05 de noviembre de 2021, a la Comisión Técnica para la Inspección de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles).

- Se elabora el Acta de Reunión No. 3, donde se detalla las acciones ejecutadas por la Comisión en la inspección técnica de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles) y en la cual se anexa fotografías de lo realizado y se entrega mediante correo electrónico dicha información al Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo.

- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0964-MEM, con fecha del 19 de noviembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa (Presidenta de la Comisión), entrega informe técnico No. ITI-COMISIÓN-TÉCNICA-002-2021, elaborado por la presidenta de la Comisión Técnica y aprobado por los miembros de la Comisión, donde se deliberó el egreso por Chatarrización de los bienes en mal estado y en desuso.

- Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0462-MEM, con fecha 25 de noviembre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, donde da a conocer el informe técnico de la Comisión Técnica y además solicita al Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, la autorización del proceso de egreso o baja, mediante la modalidad de Chatarrización de los bienes en mal estado y en desuso.

- Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2446-MEM, con fecha del 30 de noviembre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, procede autorizar el proceso de egreso o baja por Chatarrización de manera inmediata de los bienes detallados en la información digital adjunta entregada por la Directora Administrativa, con la emisión de la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA – CHATARRIZACIÓN No. 002-2021, por la máxima autoridad.

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

- Mediante oficio Nro. UNEMI-DA-GEST-AF-2021-001-OF, con fecha del 9 de diciembre de 2021, se remite al Eco. Xavier Gastón Flores Arroyo, Mgtr., Director Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado, la lista de los bienes que serán objeto del egreso o baja de bienes inservibles mediante el proceso de Chatarrización.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1111-MEM, con fecha del 13 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, solicita al Mgs. Víctor Andrés Zárate Enríquez, Director Financiero, que se realice la baja de los registros contables de aquellos bienes que han sido dados de baja mediante el proceso de Chatarrización.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1194-MEM, con fecha del 21 de diciembre de 2021, remitido por el Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay, Experto de Activos Fijos, donde solicita a la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, que haga el análisis y autorización de la empresa chatarrizadora para la ejecución del proceso de chatarrización de los bienes inservibles, luego de que se invitó a cuatro empresas registradas en el Ministerio de Producción en el “PROGRAMA DE CHATARRIZACIÓN DE BIENES PÚBLICOS”, para que ellos envíen sus ofertas.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1202-MEM, con fecha del 21 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, autoriza continuar con la ejecución del proceso de Chatarrización con la empresa ganadora RECICLADORA CTIP, para la chatarrización de los bienes inservibles de la institución, por lo que presentó la mejor oferta y además cumplió con todos los requisitos legales y según los registros del Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, la empresa se encuentra calificada para llevar a efecto el proceso.
- Se hizo la ejecución de la entrega-recepción de los bienes que fueron dado de baja con el proceso de Chatarrización, mediante la respectiva Acta de Entrega Recepción donde firmaron la misma, los miembros de la comisión y el representante legal Sr. Franklin Godos de la empresa recicladora CTIP.

Acciones ejecutadas sobre la baja de bienes por REMATE:

- Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0431-MEM, con fecha 10 de noviembre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, sugiere al Sr. Rector que se emita la resolución de remate a sobre cerrado de dos vehículos y una moto de la Universidad con base a lo justificado y requerido en el Informe

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

Técnico ITI-COMISION-TECNICA-001-2021, en sujeción a lo que prevé el Art. 81 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

- Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2268-MEM, con fecha del 10 de noviembre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, procede a designar los miembros de la Junta de Remate y adjunta la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA – JUNTA DE REAMTE No. 001-2021.
- Mediante Acta de Trabajo Nro. 002-JUNTADEREMATES-2021, se puede observar las acciones que efectuaron los miembros de la Junta Remate, como la apertura de las ofertas, la cual recayó en el ciudadano Juan Carlos Rojas Romero con número de cédula 0920009891 y posterior a esto se realizó el Acta de Adjudicación del Remate.
- Mediante ACTA DE ENTREGA DE TRES VEHÍCULOS, MEDIANTE EL PROCESO DE BAJA POR REMATE DE BIENES MUEBLES EN SOBRE CERRADO, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, se hace la entrega de los vehículos y los accesorios al ciudadano Juan Carlos Rojas Romero con número de cédula 0920009891, que fue la persona adjudicada en el remate.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1047-MEM, con fecha del 06 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, solicita a la Dirección Financiera la baja de los vehículos y de los accesorios.
- Mediante memorando Nro. UNEMI-DF-2021-1386-MEM, con fecha del 27 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Víctor Andrés Zárate Enríquez, Director Financiero, indica que se generó la baja de los vehículos y sus accesorios con sus respectivos ajustes.

Ante lo expuesto, se adjunta link con información suficiente y pertinente que garantizan el cumplimiento de la recomendación, con la finalidad de que puedan ser revisadas por la Contraloría General del Estado y/o demás órganos de control, cuando estos así lo soliciten.

Hipervínculo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xln7ySwM4KQ2G4r2Z269CASvzQ39oVxw?usp=sharing>

Información que remito para su conocimiento y los fines pertinentes.

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-1027-MEM

Milagro, 16 de agosto de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
EXPERTO DE ACTIVOS FIJOS

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Copia:

Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
Directora Administrativa



Firmado electrónicamente por:
**DARWIN ADRIAN
CEVALLOS
SARAGUAYO**

HALLAZGO:

USO DE SOFTWARE ADQUIRIDO.

**RECOMENDACIÓN: A LA DIRECTORA
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN.**

Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0102-MEM

Milagro, 22 de julio de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En atención a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM**, emitido el 19 de julio de 2022 por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó - Rector, en el que se evidencia el seguimiento: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019; en el presente se detallan las acciones realizadas respecto a la aplicación de las recomendaciones de los exámenes de auditoría interna y externa, aprobados por la Contraloría General del estado:

HALLAZGO: Uso de software adquirido
Aplicación de recomendaciones dirigidas:
- A la Directora de Tecnologías de Información y Comunicación

- Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Con este antecedente y en virtud a las recomendaciones generadas en el hallazgo en mención, manifestados en el informe DPGY-0076-2019 y de conformidad con lo establecido en la Guía metodológica de control, seguimiento y evaluación de la Planificación Institucional de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, se remite **Informe Técnico Institucional Nro. No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 30**, en el que se evidencia el cumplimiento de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos requeridos, los cuales fueron debidamente evaluados por la Dirección de Planificación Institucional.

Con el fin de garantizar y continuar con la implementación de las actualizaciones en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario, estos seguirán siendo considerados en el Plan de Gestión de Desarrollo de Sistemas de Información 2S-2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0102-MEM

Milagro, 22 de julio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
DIRECTORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Anexos:

- 1.iti-tic-ad-clockem-2021_no._02.pdf
- 2.iti-tic-ad-clockem-2021_no._03.pdf
- 3.iti-tic-ad-clockem-2021_no._04.pdf
- 4.matriz_de_evaluación_primer_semestre_poa_2021.pdf
- 5.iti-tic-ad-clockem-2021_no._11.pdf
- 6.iti-tic-ad-clockem-2021_no._12.pdf
- 7.iti-tic-ad-clockem-2021_no._13.pdf
- 8.matriz_de_evaluación_segundo_semestre_poa_2021.pdf
- 9.unemi-r-2022-0155-mem.pdf
- 10.memorando_nro._unemi-dpi-2022-0036-mem.pdf
- 11.unemi-tics-2022-0029-mem.pdf
- 12.iti-tic-ad-clockem-2022_no._08.pdf
- 13.memorando_nro._unemi-tics-2022-0061-mem.pdf
- 14.memorando_nro._unemi-r-2022-0793-mem.pdf
- 15.informe_no.iti-tic-ad-clockem-2022_no._25.pdf
- 16.informe_no._iti-tic-ad-clockem-2022_no._26.pdf
- 17.reporte_de_evidencia_documental_poa_1s2022_-_tic.pdf
- informe_no._iti-tic-ad-clockem-2022_no._30_dpgy-0076-2019-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Ing. Karla Alejandra Marquez Plúas
Analista de Rectorado 1



Firmado electrónicamente por:
**KERLY VANESSA
PALACIOS ZAMORA**



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 1 de 7

Entorno Académico

Solicitado por:	Msc. Kerly Vanessa Palacios Zamora Director de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Objetivo:	Informar sobre la ejecución del plan de desarrollo de sistemas de información 2021.	
Alcance:	Seguimiento de los productos detallados en el plan 2021 y las acciones realizadas para dar cumplimiento.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica



3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Seguimiento a la planificación

a) Definición de los estados en el seguimiento

Estado	Significado
PEFF	Planificado y ejecutado fuera de fecha
PE	Planificado y ejecutado en fecha
EC	En curso, parcialmente ejecutado.

b) Módulos desarrollados

Módulos / Opciones	Planificados	Ejecutados	Observaciones
4.2.8.1 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Distributivo de Actividades y Carga Horaria) <ul style="list-style-type: none">Tutorías académicas	Abril - Mayo - Junio	Junio PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-008-2021 ITI-TIC-DS-JTPCH-009-2021 ITI-TIC-DS-JTPCH-010-2021
4.2.8.1 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Distributivo de Actividades y Carga Horaria) <ul style="list-style-type: none">Configuración del distributivo académico	Mayo-Junio	Junio PE	Informe técnico ITI-TIC-DS-JTPCH-011-2021
4.2.6.3 SECRETARÍA GENERAL(MATRICULACIÓN) <ul style="list-style-type: none">Matriculación ordinaria de estudiante de grado	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021
4.2.6.3 SECRETARÍA GENERAL(MATRICULACIÓN) <ul style="list-style-type: none">Matriculación extraordinaria de estudiantes de grado	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021
4.2.6.3 SECRETARÍA GENERAL(MATRICULACIÓN) <ul style="list-style-type: none">Matriculación especial	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 3 de 7

Entorno Académico

4.2.6.3 GENERAL(MATRICULACIÓN) SECRETARÍA <ul style="list-style-type: none">Tercera matrícula para integración curricular	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021
4.2.6.3 GENERAL(MATRICULACIÓN) SECRETARÍA <ul style="list-style-type: none">Anulación de matrícula de grado	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021
4.2.6.3 GENERAL(MATRICULACIÓN) SECRETARÍA <ul style="list-style-type: none">Retiro de asignatura(s) o curso	Abril-Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-002-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none">Registro y ejecución de clases diferidas	Abril - Mayo - Junio	Abril PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-001-2021
4.2.4.1 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (Capacitación y Actualización Académica) <ul style="list-style-type: none">Identificación de necesidades de capacitación y actualización	Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-005-2021
4.2.4.1 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (Capacitación y Actualización Académica) <ul style="list-style-type: none">Ejecución de eventos internos de capacitación	Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-005-2021
4.2.4.1 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (Capacitación y Actualización Académica) <ul style="list-style-type: none">Control y monitoreo de la ejecución de la capacitación y actualización	Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-005-2021
4.2.4.1 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (Capacitación y Actualización Académica) <ul style="list-style-type: none">Elaboración y actualización de Plan de Capacitación y actualización del personal académico	Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-005-2021
4.2.4.1 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (Capacitación y Actualización Académica) <ul style="list-style-type: none">Ejecución de eventos de actualización	Mayo	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-005-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 4 de 7

Entorno Académico

4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none">Desarrollo o actualización y validación de los recursos de aprendizaje	ABRIL - MAYO - JUNIO	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-002-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none">Elaboración o actualización y aprobación de las guías de los ambientes de aprendizaje prácticos	ABRIL - MAYO - JUNIO	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-002-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none">Elaboración o actualización, aprobación y autorización del sílabo de la asignatura	ABRIL - MAYO - JUNIO	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-007-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none">Elaboración o actualización, aprobación y autorización de los Programas Analíticos de las asignaturas	ABRIL - MAYO - JUNIO	Mayo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-007-2021
4.2.2.1 GESTIÓN DE POSGRADOS(Titulación) <ul style="list-style-type: none">Propuesta Designación de tutores Desarrollo de trabajo	MARZO - ABRIL	Marzo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-006-2021
4.2.2.1 GESTIÓN DE POSGRADOS(Titulación) <ul style="list-style-type: none">Cambio de tutor	MARZO - ABRIL	Marzo PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-006-2021
4.2.2.1 GESTIÓN DE POSGRADOS(Titulación) <ul style="list-style-type: none">Prórroga	MARZO - ABRIL	EC	No se ha culminado con la actualización en el módulo de Titulación de posgrado
4.2.2.1 GESTIÓN DE POSGRADOS(Titulación) <ul style="list-style-type: none">Presentación Sustentación	MARZO - ABRIL	EC	No se ha culminado con la actualización en el módulo de Titulación de posgrado
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Elaboración del Plan de Prácticas Pre Profesionales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 5 de 7

Centros Académicos

			proceso de plan de prácticas.
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Elaboración del Programa de Prácticas PreProfesionales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de programa de prácticas.
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Homologación de las Prácticas Pre Profesionales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de homologación
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Convalidación de las Prácticas Pre Profesionales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración de convalidación. ITI-TIC-DS-IMSM-001-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Ayudantías de cátedra	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de ayudantías de cátedra.
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Escoger y asignar actividades a cumplir por ayudante de investigación	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de escoger y asignar actividades a cumplir por ayudante de investigación.
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Vinculación de estudiantes a las Prácticas Pre profesionales laborales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de vinculación de estudiantes a practicas
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento a las Prácticas Pre profesionales laborales o pasantías	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración TI-TIC-DS-RKVB-014-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 6 de 7

Entrenamiento Académico

4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none">Evaluación y resultados de las Prácticas Pre profesionales	MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO	EC	En proceso de elaboración del proceso de evaluación de las prácticas.
4.2.5.2 BIENESTAR (BECAS ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none">Adjudicación de becas estudiantiles (Beneficios o servicios)	MAYO -JUNIO	EC	En proceso de implementación de adjudicación
4.2.5.2 BIENESTAR (BECAS ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none">Control y seguimiento a becas estudiantiles	MAYO -JUNIO	EC	En proceso de implementación del control.
4.2.5.2 BIENESTAR (BECAS ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none">Suspensión y/o terminación de beca estudiantil	MAYO -JUNIO	EC	En proceso de implementación de suspensión y/o terminación
4.2.5.2 BIENESTAR (BECAS ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none">Control y ejecución del pago de becas estudiantiles	MAYO -JUNIO	EC	En proceso de implementación del control y seguimiento.

d) Resumen de ejecución

Estado	Cantidad	Observación
PEFF	0	Ninguna
PE	20	Mediante informes técnicos se evidencia el cumplimiento de 20 procesos automatizados.
EC	15	Conforme al seguimiento al plan de desarrollo, se determina 15 procesos que se encuentran actualmente en curso, por lo que dentro del informe se ha clasificado como parcialmente ejecutado, no se ha concluido debido a la gran cantidad de requerimientos recibidos. Procesos relacionados a Becas pregrado, prácticas pre profesionales, proyecto de vinculación.



4. Conclusiones

Mediante el presente informe se da a conocer el seguimiento a la planificación del Área de Desarrollo de Sistemas de Información, dando como resultado el siguiente detalle.

- 20 procesos automatizados
- 15 procesos en curso (no se han entregado a la fecha del cronograma)

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes con la finalidad de evidenciar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de ejecutar el plan de desarrollo.

Rol/Cargo	Fecha/Hora	Firma
Elaborado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	30-06-2021 11:00	CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <small>Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. I, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2021.06.30 11:04:24 -05'00'</small>
Aprobado por: Msc. Kerly Palacios Zamora. Directora TICs	30-06-2021 11:00	KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA <small>Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. I, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=291020091004, cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Fecha: 2021.06.30 11:06:02 -05'00'</small>



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 1 de 10

Entorno Académico

Solicitado por:	Msc. Kerly Vanessa Palacios Zamora Director de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Objetivo:	Informar sobre las actividades desarrolladas durante el primer semestre del año 2021, estas no se consideran dentro del plan de desarrollo de sistemas de información 2021.	
Alcance:	Seguimiento al desarrollo de las opciones consideradas fuera de la planificación.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

En virtud de las eventualidades, procesos críticos y mantenimiento de los sistemas de información, las actualizaciones que se detallan en este informe están consideradas fuera de la planificación, sin embargo, se presenta evidencia del cumplimiento de las mismas a fin de poder evidenciar las actividades realizadas para la entrega de los requerimientos solicitados que no se encuentran dentro de la planificación.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica



3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Módulos u opciones desarrollados

Módulos / Opciones	Estado	Mes	Observaciones
Sistematización de la plataforma postúlate en el perfil del postulante para el proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-001-2021 ITI-TIC-DS-JTPCH-007-2021
Sistematización de la plataforma postúlate, módulo de Revisión postulaciones, para el proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	ITI-TIC-DS-JTPCH-002-2021
Sistematización de la plataforma postúlate, modulo "Modelos evaluativos", esto para el ingreso de notas finales del Curso Práctico de Entrenamiento Docente en Educación Superior en Línea, en la ejecución del proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	ITI-TIC-DS-JTPCH-005-2021
Sistematización de la plataforma postúlate, modulo "Calificaciones curso", para el proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	ITI-TIC-DS-JTPCH-006-2021
Sistematización de la plataforma postúlate, modulo "Informe prueba psicométrica", para el proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	ITI-TIC-DS-JTPCH-004-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 3 de 10

Enfoque Académico

Sistematización de la plataforma postúlate, modulo "Entrevista", para el proceso de preselección docentes ocasionales medio tiempo y tiempo completo / técnicos docentes medio tiempo y tiempo completo de la Universidad Estatal de Milagro.	NPE	Marzo-Abril-Mayo	ITI-TIC-DS-JTPCH-003-2021
Opción donde se configura los estudiantes matriculados de modalidad presencial y semi presencial a los docentes tutores.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-JTPCH-010-2021
Configuración de la planificación de los módulos de inglés en conjunto con epunemi: Elaboración del modelo de subida de actas de notas.	NPE	Marzo-Abril	Correo electrónico.
Configuración de la planificación de los módulos de inglés en conjunto con epunemi: Configuración del módulo de matriculación de inglés.	NPE	Marzo- Abril	Correo electrónico.
Rediseño de los sistemas: SGA-SAGEST-POSTULATE.	NPE	Mayo	Correo electrónico.
Generación de una estructura para la gestión de una API	NPE	Junio	Correo electrónico.
Mejoras a la configuración de generación de reportes de los sistemas SGA y SAGEST.	NPE	Abril - Mayo	Correo electrónico.
Sistematización de las nuevas adecuaciones del módulo de mantenimiento del departamento de mantenimientos menores y servicios generales.	NPE	Febrero	ITI-TIC-DS-CLRN-001-2021
Proceso de matriculación de admisión del periodo correspondiente a ADM 1S – JUNIO A SEPTIEMBRE 2021.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-CLRN-003-2021
Configuración e implementación de un proceso asincrónico con Celery y Redis,.	NPE	Abril	Correo electrónico.



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 4 de 10

Centros Académicos

Implementación de módulo de Notificaciones para que el usuario final se mantenga informado por los avisos en el sistema SGA.	NPE	Abril	Correo electrónico.
Método de autenticación para las aulas virtuales pregradovirtual.unemi.edu.ec, posgrado.unemi.edu.ec, admision.unemi.edu.ec, mediante el sistema SGA.	NPE	Junio	Correo electrónico.
Migración de horas de Módulos de Ingles de 70 a 100	NPE	Junio	Correo electrónico.
Implementación de métodos de autenticación mediante API, OAUTH2 y JWTJSON	NPE	Junio	Correo electrónico.
SISTEMATIZACIÓN O CREACIÓN DE UN MÓDULO QUE GESTIONE, ADMINISTRE O ELABORE ENCUESTAS DE CUALQUIER TIPO CON LA FINALIDAD DE RECIBIR INFORMACIÓN DE POSTERIOR ANÁLISIS.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-001-2021
CREACIÓN DE UN NUEVO MÓDULO DONDE SE GESTIONE Y ADMINISTRE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS BODEGA, POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-002-2021
MEJORAS EN EL MÓDULO DE EDUCACIÓN CONTINUA	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-003-2021
MEJORAS EN EL MÓDULO DE ENCUESTAS PARA LA EMISIÓN DE FORMULARIOS FILTRANDO ENTRE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y FACULTADES.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-004-2021
SISTEMATIZACIÓN O CREACIÓN DE UN MÓDULO PARA EL INGRESO DE SOLICITUDES DE PERMISOS A LOS DIFERENTES SISTEMAS DE	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-005-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 5 de 10

Continúa...

INFORMACIÓN POR PARTE DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.			
ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LOSEP	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-006-2021
SISTEMATIZACIÓN O CREACIÓN DE UN MÓDULO PARA LA CONSULTA DE LA CARTERA VENCIDA POR PARTE DE EDUCACIÓN CONTINUA.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-HALLA-007-2021
Sistematización de los módulos del proceso de evaluación docente del personal académico y su estado de implementación.	NPE	Enero. Febrero- Marzo	ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
Actualización o modificación de las evidencias por actividad del docente.	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-RDYB-003-2021
Verificación y configuración de exportar recursos y actividades a Moodle de acuerdo a la última versión instalada en la plataforma pregradovirtual.unemi.edu.ec	NPE	Mayo	Correo electrónico.
Migración de videos magistrales de las aulas de admisión.	NPE	Enero	Correo electrónico.
Creación de link de pre inscripción para nuevo programa de maestrías en Big data.	NPE	Enero	Correo electrónico.
Revisión de informe de actividades de docentes tutores	NPE	Enero	Correo electrónico.



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 6 de 10

Centros Académicos

Incluir en el listado de matriculados si es PPL	NPE	Enero	Correo electrónico.
Modificar la presentación de videos magistrales, link de test y examen, en la sección principal de la plataforma pregrado virtual.	NPE	Enero	Correo electrónico.
Modificación de la planificación de horarios para los exámenes parciales.	NPE	Enero	Correo electrónico.
Desarrollo de una pantalla para visualización de compendios y videos magistrales de asignatura o partida ofertada en el proceso de selección a docentes.	NPE	Mayo	Correo electrónico.
IMPLEMENTACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL PROCESO DE CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y/O PROYECTOS DE SERVICIO COMUNITARIO EN EL SGA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.	NPE	Enero	ITI-TIC-DS-IMSM-001-2021
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LOS MÓDULOS DE BECAS Y CERTIFICADOS(PERFIL DEL ALUMNO) EN EL SGA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.	NPE	Febrero	ITI-TIC-DS-IMSM-002-2021
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LOS MÓDULOS DE FINANZAS Y COMPROBANTES DE INGRESO; ASÍ COMO EL DESARROLLO DEL MÓDULO RECIBO DE CAJA DE PAGOS EN EL SAGEST DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	NPE	Marzo	ITI-TIC-DS-IMSM-003-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 7 de 10

Enfoque Académico

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LOS MÓDULOS DE ARTÍCULOS, PONENCIAS Y LIBROS EN EL SGA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	NPE	Marzo	ITI-TIC-DS-IMSM-004-2021
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LOS MÓDULOS DE NIVELES/MATERIAS, PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y MIS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN EL SGA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-IMSM-005-2021
IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS MÓDULOS DEL PROCESO DE REFINANCIAMIENTO DE DEUDAS DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL SGA/SAGEST Y DE LOS AJUSTES REALIZADOS A LOS MÓDULOS DE FINANZAS Y CONSULTA DE DEUDAS DEL SGA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-IMSM-006-2021
SISTEMATIZACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIAS EN LA PLATAFORMA SGA PARA EL ESTUDIANTADO DESDE EL PERIODO MAYO A SEPTIEMBRE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-RKVB-002-2021
ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO SEGUIMIENTO A GRADUADOS, ADICIONAR VENTANA DE VISTA PREVIA EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-RKVB-003-2021
ACTUALIZACIÓN DE MÓDULO DEPARTAMENTOS EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-RKVB-004-2021
ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS EN MÓDULO EDUCACIÓN CONTINUA DE LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-RKVB-005-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 8 de 10

Centros Académicos

ACTUALIZACIÓN DE IMPORTAR ACTIVOS EN LA PLATAFORMA SGA MÓDULO ACTIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Abril	ITI-TIC-DS-RKVB-006-2021
ACTUALIZACIÓN DE MÓDULO NIVELES Y MATERIAS APARTADO TURNOS EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-RKVB-007-2021
CREACIÓN DEL CAMPO CÓDIGO INTERMÁTICO DEL MÓDULO MIS FINANZAS ALUMNOS EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-RKVB-008-2021
CREACIÓN DE VENTANA QUE MUESTRA LOS RUBROS PAGADOS POR MEDIO DEL BANCO Y OPCIÓN PARA COMPARAR RUBROS EN CASO DE INCONSISTENCIAS EN LA PLATAFORMA SGA PARA EL ESTUDIANTADO DESDE EL PERIODO MAYO A SEPTIEMBRE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-RKVB-009-2021
ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO POSTULACIÓN DE TUTORES POSGRADO Y GENERAR REPORTE DE POSTULANTES EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-RKVB-010-2021
AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO BALCÓN DE SERVICIOS EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Mayo	ITI-TIC-DS-RKVB-011-2021
CORRECCIÓN DE REGISTRO INICIAL EN KARDEX DE VACACIONES EN MÓDULO PERMISOS UATH DEL SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-RKVB-012-2021
ACTUALIZACIÓN DE CÁLCULO DE RÚBRICAS EN PANTALLAS DE DOCENTE Y DIRECTOR DE CARRERA EN LA PLATAFORMA SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-RKVB-013-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 9 de 10

Centros Académicos

ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES SGA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NPE	Junio	ITI-TIC-DS-RKVB-014-2021
Cierre de periodo de admisión 2s 2020 (Diciembre 2020 – Marzo 2021).	NPE	Marzo	Correo electrónico.
Migración de notas de aulas virtuales a SGA, periodo de admisión 2s 2020 (Diciembre 2020 – Marzo 2021).	NPE	Abril	Correo electrónico.
Proyecto Google Cloud SGA-SAGEST: <ul style="list-style-type: none">• Migración de las instancias web.• Migración de base de datos.• Migración del storage.• Configuración de dominios.• Configuración de DNS.• Configuración de SSL.• Configuración de firewall.• Configuración de Crones. Proyecto Google Cloud EPUNEMI: <ul style="list-style-type: none">• Migración de las instancias web.• Migración de base de datos.• Migración del storage.• Configuración de dominios.• Configuración de DNS.• Configuración de SSL.• Configuración de firewall.• Configuración de Crones. Proyecto Google Cloud POSTULATE: <ul style="list-style-type: none">• Migración de las instancias web.• Migración de base de datos.• Migración del storage.• Configuración de dominios.• Configuración de DNS.• Configuración de SSL.• Configuración de firewall.	NPE	Mayo - Junio	Plan
Configuración de respaldo de base de datos, SGA, SAGEST, POSGRADO, ADMISIÓN.	NPE	Junio	Correo electrónico.



4. Conclusiones

En referencia al desarrollo de las opciones consideradas fuera de la planificación, se evidencia un total de 60 requerimientos recibidos, de los cuales se han cumplido, desarrollado y puesto en producción en su totalidad todos (60) los requerimientos solicitados, con la finalidad de continuar con la operatividad y mejoras a los módulos implementados, cabe recalcar que estas solicitudes nacen de la operatividad de los módulos ya implementados.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes con la finalidad de informar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de atender requerimientos no planificados.

Rol/Cargo	Fecha/Hora	Firma
Elaborado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	30-06-2021 10:00	CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <small>Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2021.06.30 10:03:19 -05'00'</small>
Aprobado por: Msc. Kerly Palacios Zamora. Directora TICs	30-06-2021 10:00	KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA <small>Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=291020091004, cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Fecha: 2021.06.30 10:03:37 -05'00'</small>



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 1 de 10

Entorno Académico

Solicitado por:	Msc. Kerly Vanessa Palacios Zamora Director de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Objetivo:	Informar sobre las actualizaciones y nuevas implementaciones en relación a la reportería de los sistemas de información.	
Alcance:	Seguimiento al desarrollo de los reportes elaborados.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 1 de 10

Confianza Académica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Mediante la siguiente lista se presenta todos los reportes elaborados, cada uno con su detalle:

ACCIÓN (CREACIÓN / MODIFICACIÓN)	NOMBRE DE REPORTE	TIPO (INFORME - ACTA - REPORTE)	PERSONA SOLICITA	FECHA DE SOLICITU D	AREA/DEPARTAMENT O	MODULO - OPCION	SISTEMA (SGA, SAGEST, POSTULATE , ADMISIÓN)
MODIFICACIÓN	Certificado de Vinculación	REPORTE	SORAYA ARELLANO	05/01/2021	VINCULACIÓN	Reportes	SGA
CREACIÓN	Seguimiento y Control (%asistencia)	REPORTE	JULLY GUIJARRO	14/01/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Becas	SGA
CREACIÓN	Seguimiento y Control (%materias aprobadas)	REPORTE	JULLY GUIJARRO	14/01/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Becas	SGA
CREACIÓN	Becas por Tipo	REPORTE	JULLY GUIJARRO	14/01/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Becas	SGA
CREACIÓN	Becas por Facultad	REPORTE	JULLY GUIJARRO	14/01/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Becas	SGA
CREACIÓN	Certificado de haber sido becado	REPORTE	JULLY GUIJARRO	14/01/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Certificados	SGA
MODIFICACIÓN	Listado de Artículos	REPORTE	MIGUEL REINOSO	19/03/2021	INVESTIGACIÓN	Artículos	SGA
CREACIÓN	Ficha Catalográfica	REPORTE	MIGUEL REINOSO	19/03/2021	INVESTIGACIÓN	Ponencias	SGA
CREACIÓN	Ficha Catalográfica	REPORTE	MIGUEL REINOSO	19/03/2021	INVESTIGACIÓN	Libros	SGA
CREACIÓN	Estudiantes con prácticas	REPORTE	JADIRA YUNGA	19/02/2021	VINCULACIÓN	Niveles y Materias	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 2 de 10

Confianza Académica

	pendientes (matriculados)						
CREACIÓN	Estudiantes con prácticas pendientes (no matriculados)	REPORTE	JADIRA YUNGA	19/02/2021	VINCULACIÓN	Niveles y Materias	SGA
CREACIÓN	Certificado de actividad extracurricular	REPORTE	JADIRA YUNGA	23/03/2021	VINCULACIÓN	Prácticas Pre-Profesionales	SGA
CREACIÓN	Solicitudes de Refinanciamiento o de deudas de posgrado	REPORTE	DIANA MACIAS	20/05/2021	POSGRADO	Gestión Refinanciamiento de Deudas de posgrado	SGA
CREACIÓN	Docentes postulantes	REPORTE	CORDOVA MORAN JORGE	18/06/2021	POSGRADO	titulación posgrado	SGA
CREACIÓN	Modelo de acta de calificaciones	ACTA	CHACON LUNA ANA EVA	12/05/2021	EDUCACIÓN CONTINUA	Ingreso de calificaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de inconformidades	REPORTE	CHACON LUNA ANA EVA	22/05/2021	EDUCACIÓN CONTINUA	Ingreso de calificaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de Postulantes	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Revisión de postulaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de partidas y No postulantes	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Revisión de postulaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de referencias de postulante	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Revisión de postulaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de avance por usuario	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Revisión de postulaciones	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de acta final	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Revisión de postulaciones	POSTULATE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 3 de 10

Confianza Académica

CREACIÓN	Acta de conformación por partida	ACTA	ANDREA NÚÑEZ	25/05/2021	TALENTO HUMANO	Entrevista	POSTULATE
CREACIÓN	Acta de conformación por postulación	ACTA	ANDREA NÚÑEZ	25/05/2021	TALENTO HUMANO	Entrevista	POSTULATE
CREACIÓN	Acta de notas de entrevista	ACTA	ANDREA NÚÑEZ	25/05/2021	TALENTO HUMANO	Entrevista	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de calificaciones de entrevista	REPORTE	ANDREA NÚÑEZ	01/05/2021	TALENTO HUMANO	Entrevista	POSTULATE
CREACIÓN	Reporte de estudiantes con más de una matrícula en la facultad	REPORTE	KENYA ROMAN	15/05/2021	GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Niveles y materias	SGA
CREACIÓN	Reporte de asignación de estudiantes presencial a sus respectivos tutores	REPORTE	KARINA GONZALEZ	21/06/2021	GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Niveles y materias	SGA
MODIFICACIÓN	Reporte de matriculados por año	REPORTE	JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA	22/06/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Matrices	SGA
MODIFICACIÓN	Estudiantes por fecha primer nivel	REPORTE	JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA	22/06/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Matrices	SGA
MODIFICACIÓN	Estudiantes - Matrícula Periodo Académico.	REPORTE	JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA	22/06/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Matrices	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 4 de 10

Confianza Académica

MODIFICACIÓN	Graduados (fecha de graduación)	REPORTE	JOSE ARTURO GUEVARA SANDOYA	22/06/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Matrices	SGA
CREACIÓN	Listado de activos asignado a un responsable	REPORTE	LUIS ENRIQUE CASTILLO SALVATIERRA	13/04/2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Reportes	SGA
CREACIÓN	Listado de estudiantes matriculados con mejor promedio	REPORTE	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	07/04/2021	SECRETARIA GENERAL	Reportes	SGA
CREACIÓN	Listado de estudiantes matriculados, promedio, inglés y computación	REPORTE	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	30/03/2021	SECRETARIA GENERAL	Reportes	SGA
CREACIÓN	Listado de estudiantes matriculados	REPORTE	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	25/03/2021	SECRETARIA GENERAL	Reportes	SGA
CREACIÓN	Encuesta de grupos de estudiantes	REPORTE	KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA	28/04/2021	DIRECTOR/A DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Reportes	SGA
CREACIÓN	Reporte de automatrículas de admisión	REPORTE	ORLY GEOVANNY HUERTA CHAMORRO	16/06/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Reportes	SGA
CREACIÓN	Reporte de estudiantes aprobados y reprobados	REPORTE	ORLY GEOVANNY HUERTA CHAMORRO	26/03/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Reportes, Niveles y materias	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 5 de 10

Confianza Académica

CREACIÓN	Reporte de estudiantes matriculados por periodo académico, por modalidad, por coordinación	REPORTE	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	23/03/2021	SECRETARIA GENERAL	Reportes	SGA
CREACIÓN	Listado de personal sin asignación de un activo	REPORTE	LUIS ENRIQUE CASTILLO SALVATIERRA	13/04/2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Reportes	SGA
CREACIÓN	Modelo de subida de acta de notas	ACTA	EDITH VICENTA POSLIGUA LARA	02/04/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Reportes, Niveles y materias	SGA
CREACIÓN	Reporte de resultados de aprobación de estudiantes por asignatura	REPORTE	RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO	18/05/2021	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Reportes, Niveles y materias	SGA
CREACIÓN	Indicadores de estudiantes matriculados	INFORME	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	23/04/2021	SECRETARIA GENERAL	Reportes	SGA
CREACIÓN	Informe mensual de cumplimiento de actividades de admisión	INFORME	ORLY GEOVANNY HUERTA CHAMORRO	19/03/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Reportes, Mi Cronograma	SGA
MODIFICACIÓN	Certificado de asistencia por materias	CERTIFICADO	EDITH VICENTA POSLIGUA LARA	20/05/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	Certificados	SGA
MODIFICACIÓN	Certificado de calificaciones	CERTIFICADO	EDITH VICENTA	20/05/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	Certificados	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 6 de 10

Confianza Académica

	por periodo lectivo		POSLIGUA LARA		SERVICIOS ACADÉMICOS		
CREACIÓN	Comprobante de Orden de Pedido	ACTA	MILTON MAHNEUD JAHUAD MORA	11/02/2021	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	Orden de Pedido	SAGEST
CREACIÓN	Reporte de inscritos capacitación docente	reporte	FLORES ZEAS MARIA JOSE	15/06/2021	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENT O ACADÉMICO	capacitacion docente - planificacion de eventos - reporte - inscrito	SGA
MODIFICACIÓN	actas de grado	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	15/05/2021	TITULACION		SGA
MODIFICACIÓN	Certificado de haber aprobado hasta el penúltimo nivel de la carrera	CERTIFICAD O	LIDIA NARCISA CHAVEZ NUÑEZ	19/05/2021	SECRETARIA GENERAL	Certificados	SGA
CREACIÓN	Reporte de asistencia capacitación docente	REPORTE	FLORES ZEAS MARIA JOSE	17/06/2021	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENT O ACADÉMICO	capacitación docente - planificación de eventos - reporte - asistencia	SGA
MODIFICACIÓN	formato actualizado de silabo	ACTA	PEREZ MANZO ORLANDO AGUSTIN	08/06/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	aula virtual - silabo - planificación semanal - imprimir pdf	SGA
CREACIÓN	acuerdo de compromiso	ACUERDO	JAIME ANDOCILLA	07/06/2021	VINCULACIÓN	Plan practicas pre profesionales	SGA
CREACIÓN	informe mensual de tutorías prácticas pre profesionales	INFORME	JAIME ANDOCILLA	07/06/2021	VINCULACIÓN	mi cronograma(docente)	SGA
MODIFICACIÓN	certificados de educación continua	CERTIFICAD O	ANA CHACÓN	07/06/2021	EDUCACIÓN CONTINUA	cursos ipec	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 7 de 10

Confianza Académica

MODIFICACIÓN	acta de inglés	ACTA	VIVIANA BRIONES	28/04/2021	EPUNEMI	niveles y materias	SGA
CREACIÓN	informe cumplimiento, cumplimiento actividad profesor tutor	informe	GRANDA CAMPOVERD E ROXANA MARIBEL	18/02/2021	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	PROCRONOGRAMA - ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A TRAVÉS DE TUTORÍAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES - CARRERA EN LINEA (TUTOR)	sga
MODIFICACIÓN	acta de guía practica	acta	PEREZ MANZO ORLANDO AGUSTIN	18/02/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	aulta virtual - silabo - planificacion recursoa- guia practica	sga
CREACIÓN	Reporte de actualización de hoja de vida institucional de los servidores públicos de UNEMI	REPORTE	WASHINGTON LUIS ARIAS CHUMAÑA	17/06/2021	TALENTO HUMANO	Hojas de Personal - Actualización Hoja de Vida	SGA
CREACIÓN	Reporte de Cartera Vencida por Educación Continua	REPORTE	MARICELA KATHIUSCA GILER HERRERA	18/06/2021	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y POSGRADO	Cartera Vencida Educación Continua	SGA
CREACIÓN	Reporte de Hojas de Vida de Docentes Titulares	REPORTE	RUTH MARIA FARIAS LEMA	25/06/2021	DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	Docentes	SGA
CREACIÓN	Reporte de Historial de notificaciones de deuda	REPORTE	MARCELA LUZURIAGA	22/06/2021	EPUNEMI	Consulta Deuda	SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Fecha de emisión: 30/06/2021

Página: 8 de 10

Confianza Académica

MODIFICACION	Reporte de Corte de Inventario	REPORTE	EDITH BRIONES	09/06/2021	BODEGA	Reportes / Corte de Inventario	SAGEST
CREACIÓN	Respuestas registradas por los usuarios en módulo GEDC	INFORME	JESENNIA DEL PILAR CARDENAS COBO	14/06/2021	FACULTAD CIENCIAS DE LA INGENIERIA	GEDC Encuestas / Descargar Respuestas	SGA



4. Conclusiones

En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas se informa que se generaron 64 reportes (nuevos y actualizados), de los cuales se han cumplido, desarrollado y puesto en producción en su totalidad todos (64) los reportes solicitados. Actualmente se está trabajando con la Dirección de Aseguramiento de Calidad para presentar informe técnico sobre levantamiento de información de reportería para la planificación del segundo semestre 2021.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico las instancias correspondientes con la finalidad de informar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de atender requerimientos de reportería.

Rol/Cargo	Fecha/Hora	Firma
Elaborado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	30-06-2021 12:00	CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <small>Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2021.06.30 12:33:15 -05'00'</small>
Aprobado por: Msc. Kerly Palacios Zamora. Directora TICs	30-06-2021 12:00	KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA <small>Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=391020091004, cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Fecha: 2021.06.30 12:33:39 -05'00'</small>



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
MATRIZ DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE - POA 2021



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

EJE ESTRATÉGICO: GESTIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas.																		
Objetivo Operativo	Indicador	Actividad	Panel Expertos		Tiempo			Presupuesto		Indicadores								
			Valoración	Cumplimiento	Semana planificada.	Semana ejecutada.	% cumplimiento semana.	Plan. Reformado.	Utilizado.	Eficacia	Eficiencia tiempo	Eficiencia presupuesto	Eficiencia	Desempeño	Meta semes.	Meta ejec.	Cumplimiento Meta	
Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados	Coordinar con DAC la elaboración o actualización del cronograma de trabajo para la sistematización de procedimientos institucionales requeridos	SATISFACTORIO	100%	14	11	100.0	0.0	0.0	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	40	57.14	100.0	
		Realizar la sistematización de los procedimientos institucionales requeridos	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0											
	Porcentaje de reportes de información institucional implementados	Realizar levantamiento de información sobre los reportes requeridos por las unidades organizacionales	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0											
		Atender los requerimientos de las Unidades organizacionales para la implementación de reportes	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0											
	Porcentaje de módulos implementados o actualizados	Atender las solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico-Administrativo (SAGEST-SGA)	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0			100.0	100.0		100.0	100.0	90	100.0	100.0	
Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Número de interrupciones de los servicios tecnológicos	Implementar mecanismos para evaluar la disponibilidad de los servicios tecnológicos	SATISFACTORIO	100%	27	28	95.0	0.0	0.0	100.0	95.0	0.0	95.0	98.5	0	0.0	100.0	
	Porcentaje de contingencias solucionadas	Diseñar procedimientos / protocolos para contingencias	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0			100.0	100.0		100.0	100.0	100.0	0	0.0	100.0
													Desempeño POA 2021		99.7			

ELABORADO POR:



Firmado electrónicamente por:
RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO

RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO, M.A.E.
 ANALISTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL 1

REVISADO POR:



Firmado electrónicamente por:
AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO

AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO, MGS.
 EXPERTO/A DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

APROBADO POR:



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL

MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL, MGS.
 DIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 16

Entorno Académico

Solicitado por:	Msc. Kerly Vanessa Palacios Zamora Directora de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. Asistente Técnico de desarrollo de sistemas de información 2.	
Verificado por:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información.	
Objetivo:	Informar sobre la ejecución del plan de desarrollo de sistemas de información 2021.	
Alcance:	Seguimiento de los productos detallados en el plan 2021 y las acciones realizadas para dar cumplimiento.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

Y, en cumplimiento de la Planificación Operativa para el fortalecimiento del Sistema de Gestión Académico SGA y su integración con el campus virtual, se ha integrado el siguiente personal con el objeto de atender todos los requerimientos recibidos en el departamento:

- **Contrato número 179:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Abarca Tenesaca Tania Janeth, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 180:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Guerra Gaibor Jessica Jessenia, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 181:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Navarrete



Jimenez Jose Armando, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.

- **Contrato número 182:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Olmedo Merelo Nestor Steven, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 183:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Matute Romero Luis Antonio, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Seguimiento a la planificación

- a) Definición de los estados en el seguimiento

Estado	Significado
PEFF	Planificado y ejecutado fuera de fecha
PE	Planificado y ejecutado en fecha
EC	En curso, parcialmente ejecutado
NE	No ejecutado



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 16

Excellence in Education

b) Programación de trabajo para la sistematización del balcón de servicios de estudiantes y profesorado.

ACTIVIDADES	PLANIFICADOS	EJECUTADOS	OBSERVACIONES
PROCESOS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimiento homologación de prácticas pre profesionales	Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-010-2021
PROCESOS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimiento asignación de tutor	Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-012-2021
PROCESOS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimiento actualización de formatos	Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-013-2021
PROCESOS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimiento tutorías de prácticas pre profesionales	Diciembre	PE	Informe técnico: TI-TIC-DS-HALLA-011-2021
PROCESO DE MATRICULACIÓN <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimientos Matriculación	Septiembre - Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-004-2021
PROCESO DE BECAS ESTUDIANTILES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimientos Becas Estudiantiles	Octubre – Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-005-2021
PROCESO CERTIFICADOS DIGITALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimientos Certificados	Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-006-2021
PROCESO CREDENCIAL ESTUDIANTIL <ul style="list-style-type: none">Sistematización de Credencial Estudiantil	Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-008-2021
GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS <ul style="list-style-type: none">Distribución del personal académico	Noviembre - Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-007-2021
PROCESO CERTIFICADOS DIGITALES <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimientos Credenciales	Noviembre - Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-008-2021
PROCESO TITULACIÓN <ul style="list-style-type: none">Sistematización procedimientos TITULACIÓN	Noviembre - Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-010-2021
GESTIÓN DE PERFECCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none">Evaluación integral del desempeño del personal académico	Agosto - Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-011-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 2 de 16

Confianza Académica

GESTIÓN DE PERFECCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN • Planificación del perfeccionamiento académico del profesor	Agosto - Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-011-2021
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO • Ingreso y registro de acciones de personal	Agosto – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-027-2021
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO • Ingreso y registro de contratos	Octubre - Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-015-2021
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO • Carga de roles de pago	Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-026-2021
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN • Proyectos de Investigación	Agosto - Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN • Ponencias	Septiembre - Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN • Becas para la formación de Posgrado y Posdoctorado del personal académico	Noviembre - Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-010-2021
INNOVACIÓN(SILABO) • Proyecto Curricular	DICIEMBRE	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Definición de programas	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Definición de convocatoria	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Formulación de propuesta de proyectos de vinculación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Presentación de propuestas de proyectos de vinculación	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Evaluación de propuestas de proyectos de vinculación	Noviembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN • Ejecución de actividades	Diciembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
GESTIÓN DE VINCULACIÓN	Diciembre	PE	Informe técnico: No. ITI-TIC-DS-JTPCH-013-



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 3 de 16

Confianza Académica

• Inscripción de estudiantes			2021
------------------------------	--	--	------

c) Con base al cronograma de actividades del "Plan de Optimización y Sistematización de Procesos Institucionales 2021" a continuación, se detallan los procesos coordinados con las autoridades involucradas, con su respectivo estado de cumplimiento y soporte de lo ejecutado:

MÓDULOS/OPCIONES	PLANIFICADOS	EJECUTADOS	OBSERVACIONES
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Convocatoria e inducción preparatoria	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Arbitraje interno y externo de los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Reevaluación de los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Selección y aprobación de los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Seguimiento a los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Prórroga a los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.1.2 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Proyectos de investigación con fondos de financiamiento interno) • Cierre y evaluación de los proyectos de investigación	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES)	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-016-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 4 de 16

Confianza Académica

<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Prácticas Pre Profesionales 			
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Programa de Prácticas Pre Profesionales 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-016-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Homologación de las Prácticas Pre Profesionales 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-009-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Convalidación de las Prácticas Pre Profesionales 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-009-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Ayudantías de cátedra 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-017-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Escoger y asignar actividades a cumplir por ayudante de investigación 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-017-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Vinculación de estudiantes a las Prácticas Pre profesionales laborales 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-013-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las Prácticas Pre profesionales laborales o pasantías 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-011-2021
4.2.3.2 VINCULACIÓN (PRÁCTICAS PREPROFESIONALES) <ul style="list-style-type: none"> Evaluación y resultados de las Prácticas Pre profesionales 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-011-2021
4.2.6.1 SECRETARÍA GENERAL (EXPEDIENTES ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none"> Creación del expediente del estudiante 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-009-2021
4.2.6.1 SECRETARÍA GENERAL (EXPEDIENTES ESTUDIANTILES) <ul style="list-style-type: none"> Actualización y cierre del expediente del estudiante 	Julio	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-009-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los Programas de servicios comunitarios o sociales 	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-012-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales)	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 5 de 16

Calidad Académica

<ul style="list-style-type: none">Convocatoria a proyectos de servicios comunitarios o sociales			
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Presentación de la propuesta de proyecto de servicios comunitarios o sociales	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Evaluación de las propuestas de proyectos de servicios comunitarios o sociales	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Plan de seguimiento y evaluación de proyectos de servicios comunitarios o sociales	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento y monitoreo a los proyectos de servicio comunitario	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos de servicio comunitario	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.3.1 VINCULACIÓN (Proyectos de servicios comunitarios y/o sociales) <ul style="list-style-type: none">Evaluación y resultados de los proyectos de servicios comunitarios	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Planificación de Evaluación integral de desempeño	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 6 de 16

Confianza Académica

(EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Monitoreo y seguimiento de la heteroevaluación			
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Monitoreo y seguimiento de la coevaluación	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Ejecución y seguimiento de la autoevaluación	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Selección y aprobación de los proyectos de investigación	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
4.2.4.2 EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO (EVALUACIÓN DOCENTE) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento a los proyectos de investigación	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-04-2021
4.2.10.1 UATH (Selección de Personal no titular) <ul style="list-style-type: none">Selección de personal académico no titular invitado	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-001-2021
4.2.10.1 UATH (Selección de Personal no titular) <ul style="list-style-type: none">Selección de personal académico no titular honorario	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-001-2021
4.2.10.1 UATH (Selección de Personal no titular) <ul style="list-style-type: none">Selección de personal académico no titular ocasional	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-001-2021
4.2.10.1 UATH (Selección de Personal no titular) <ul style="list-style-type: none">Selección de personal académico mediante concurso de mérito y oposición.	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-001-2021
4.2.12.1 MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES (Gestión de Mantenimientos menores) <ul style="list-style-type: none">Productos del subsistema de planificación de talento: Índice ocupacional, Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, Análisis ocupacional.	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Ingreso y registro de contratos	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-015-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 7 de 16

Confianza Académica

Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Ingreso y registro de acciones de personal	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-027-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Sanciones	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-028-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Planificación del Talento Humano	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-016-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Registro de gastos personales	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-029-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Carga de roles de pagos	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-026-2021
Gestión de Talento Humano <ul style="list-style-type: none">Carga de información de marcadas	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-030-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Capacitaciones y/o actualizaciones científicas externas	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-015-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Capacitaciones y/o actualizaciones científicas internas	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-015-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Promoción del personal académico	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-014-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Evaluación integral de desempeño del personal académico	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-014-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Estímulos del personal académico	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-014-2021
Gestión de evaluación y perfeccionamiento <ul style="list-style-type: none">Planificación del perfeccionamiento académico del profesor	Julio – Agosto	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-014-2021
Gestión de Investigación <ul style="list-style-type: none">Planificación de investigación	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2023
Gestión de Investigación <ul style="list-style-type: none">Grupos de investigación	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
Gestión de Investigación	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 8 de 16

Confianza Académica

<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de investigación 			Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
Gestión de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Producción Científica 	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
Gestión de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Ponencias 	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-008-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-009-2021 Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-013-2021
Gestión de Posgrado <ul style="list-style-type: none"> Becas para la formación de posgrado y posdoctorado del personal académico 	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-010-2021
Gestión de Posgrado <ul style="list-style-type: none"> Ayudas económicas para la formación de posgrado y posdoctorado del personal académico. 	Julio – Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-010-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje en contacto con el docente (Se adjunta el diagrama en base a las últimas disposiciones) 	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-016-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje autónomo 	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-016-2021
4.2.7.1 INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS (ENSEÑANZA APRENDIZAJE) <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje práctico y/o experimental 	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-016-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de cupos para movilidad interna o externa 	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none"> Recepción y análisis de la información para movilidad interna o entre IES. 	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación)	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 9 de 16

Investigación Académica

<ul style="list-style-type: none">Ejecución de la movilidad interna o entre IES.	Septiembre		
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none">Registro de movilidad interna o entre IES y/o reconocimiento u homologación de estudios.	Julio – Agosto - Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.6.2 SECRETARÍA GENERAL (CERTIFICADOS DIGITALES) <ul style="list-style-type: none">Diseño, validación y automatización de certificados digitales.	Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-006-2021
4.2.6.2 SECRETARÍA GENERAL (CERTIFICADOS DIGITALES) <ul style="list-style-type: none">Emisión de certificados digitales.	Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-006-2021
4.2.6.2 SECRETARÍA GENERAL (CERTIFICADOS DIGITALES) <ul style="list-style-type: none">Emisión de documentos e instrumentos digitales.	Agosto	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CLRN-006-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Formalización de los grupos de investigación	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Planificación de grupos de investigación	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Ejecución de actividades planificadas	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento a grupos de investigación	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Evaluación a grupos de investigación	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.1.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Grupos de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Disolución de grupos de investigación	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-014-2021
4.2.12.1 MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES (Gestión de Mantenimientos menores) <ul style="list-style-type: none">Reporte de asistencia de personal, que permita presentar el informativo de indicadores mensuales y de promedio anual por servidor de: Índice de asistencia, Índice de ausencia injustificada (faltas injustificadas), Índice de ausencia justificada (licencias, vacaciones y permisos	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-030-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 10 de 16

Confianza Académica

contemplados de acuerdo al proceso en la LOSEP)			
Gestión de Vinculación <ul style="list-style-type: none">Proyectos de servicios comunitarios o sociales	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-013-2021
Gestión de Bienestar Universitario <ul style="list-style-type: none">Elaboración y actualización de ficha médica	Agosto – Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-CLRN-011-2021
4.2.2.2 GESTIÓN DE POSGRADOS(Becas) <ul style="list-style-type: none">Beca	Septiembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-010-2021
4.2.7.2 INNOVACIÓN(SILABO) <ul style="list-style-type: none">Proyecto Curricular	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2021
4.2.7.2 INNOVACIÓN(SILABO) <ul style="list-style-type: none">Seguimiento a la planificación micro curricular (Sílabo)	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-014-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Planificación del proceso de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Inscripción al proceso de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Desarrollo del trabajo de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Inconformidad en el proceso de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Prueba teórica	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Sustentación y presentación del trabajo de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Impugnación a la calificación de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.8.3 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Titulación) <ul style="list-style-type: none">Registro del trabajo de titulación	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-008-2021
4.2.13.1 UATH (Evaluación de desempeño) <ul style="list-style-type: none">Evaluación de Desempeño para régimen LOSEP	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-031-2021
Gestión de Servicios Académicos	Septiembre –	PE	Informe técnico: ITI-TIC-CLRN-011-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 11 de 16

Confianza Académica

<ul style="list-style-type: none">Distribución del personal académico	Octubre		
Gestión de Servicios Académicos <ul style="list-style-type: none">Actualización de asignaturas del personal académico	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-CLRN-011-2021
Gestión Administrativa <ul style="list-style-type: none">Registro y asignación de bienes de larga duración y control administrativo	Septiembre – Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RKVB-017-2021
4.2.1.1 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Planificación de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Priorizar los campos de acción	Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-007-2021
4.2.1.1 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Planificación de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Elaborar o actualizar líneas de investigación	Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-007-2021
4.2.1.1 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Planificación de Investigación) <ul style="list-style-type: none">Verifica cumplimiento de mantenimiento	Octubre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-007-2021
4.2.2.5 GESTIÓN DE POSGRADOS(Programas) <ul style="list-style-type: none">Difusión de programas de posgrados	Octubre – Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-012-2021
4.2.2.5 GESTIÓN DE POSGRADOS(Programas) <ul style="list-style-type: none">Creación y mantenimiento de expedientes	Octubre – Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-012-2021
4.2.2.5 GESTIÓN DE POSGRADOS(Programas) <ul style="list-style-type: none">Pago coordinadores	Octubre – Noviembre	EC	En curso, parcialmente ejecutado
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none">Reingreso a carreras de tercer nivel.	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none">Ejecución de reconocimiento de estudios	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none">Homologación por análisis comparativo de contenidos.	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none">Homologación por validación de conocimiento.	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación)	Octubre –	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 12 de 16

Confianza Académica

<ul style="list-style-type: none"> Homologación por validación de trayectorias profesionales para ingresar a una carrera. 	Noviembre		
4.2.8.2 GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS (Homologación) <ul style="list-style-type: none"> Homologación por validación de trayectorias profesionales para obtención de título de grado 	Octubre – Noviembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-CAGM-001-2021
4.2.9.1 FACULTAD SALUD (Prácticas Pre Profesionales de Salud) <ul style="list-style-type: none"> Prácticas pre profesionales de Salud 	Octubre – Noviembre	EC	En curso, parcialmente ejecutado
4.2.2.3 GESTIÓN DE POSGRADOS (Cartera Vencida) <ul style="list-style-type: none"> Bloqueo académico a estudiante 	Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-012-2021
4.2.2.3 GESTIÓN DE POSGRADOS (Cartera Vencida) <ul style="list-style-type: none"> Retiros de estudiantes de programa de posgrado. 	Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-012-2021
4.2.2.3 GESTIÓN DE POSGRADOS (Cartera Vencida) <ul style="list-style-type: none"> Reportes 	Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-012-2021
4.2.2.6 GESTIÓN DE POSGRADOS (Recomendación de Auditoría) <ul style="list-style-type: none"> Creación de registro a graduados 	Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-010-2021
4.2.2.6 GESTIÓN DE POSGRADOS (Recomendación de Auditoría) <ul style="list-style-type: none"> Resultados 	Noviembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-010-2021
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de Negocios) <ul style="list-style-type: none"> Inscripción a los programas 	Noviembre - Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de Negocios) <ul style="list-style-type: none"> Anulación 	Noviembre – Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de Negocios) <ul style="list-style-type: none"> Matriculación 	Noviembre – Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de Negocios) <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de 	Noviembre – Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de	Noviembre –	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 13 de 16

Confianza Académica

Negocios) • trabajo de titulación	Diciembre		
4.2.11.1 ESCUELA DE NEGOCIOS (Gestión de la Escuela de Negocios) • Bloqueo Académico	Noviembre - Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-015-2021
4.2.1.4 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Producción Científica) • Tramitar ponencias	Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
4.2.1.4 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Producción Científica) • Registrar ponencias	Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
4.2.1.4 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Producción Científica) • Registrar artículos	Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
4.2.1.4 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Producción Científica) • Registrar libro o capítulo de libros	Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
4.2.1.4 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (Producción Científica) • Valorar obras de relevancia	Diciembre	PE	Informe Técnico: ITI-TIC-DS-IMSM-011-2021
4.2.2.4 GESTIÓN DE POSGRADOS (Inscripción a programas) • Inscripción.(En base de aprobados de admisión)	Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-RDYB-013-2021
4.2.10.1 ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Modelado del Proceso Gestión de Adquisiciones) • Proceso General	Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-DS-HALLA-002-2021
4.2.12.1 MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES (Gestión de Mantenimientos menores) • Levantamiento de necesidades de mantenimiento	Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-CLRN-010-2021
4.2.12.1 MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES (Gestión de Mantenimientos menores) • Planificación de mantenimientos menores	Diciembre	PE	Informe técnico: ITI-TIC-CLRN-010-2021

4. Conclusiones

Con referencia a los procesos del cronograma del plan de desarrollo, y con objeto de sistematización de procedimientos institucionales del año 2021 de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que:

- De un total de 27 procesos considerados en la programación de trabajo para la sistematización del balcón de servicios de estudiantes y profesorado, se han atendido y cumplido en su totalidad con todos los procesos (27).
- De un total de 124 procesos planificados en el plan de optimización y sistematización de procesos institucionales, se han atendido y cumplido 122 procesos en su totalidad, y 2 procesos se encuentran en curso y parcialmente ejecutados.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes.

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por: Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. Asistente Técnico de desarrollo de sistemas de información 2.</p>	<p>JUSSIBETH TATIANA PLACES CHUNGATA</p> <p>Firmado digitalmente por JUSSIBETH TATIANA PLACES CHUNGATA Nombre de reconocimiento (DN): cn=JUSSIBETH TATIANA PLACES CHUNGATA, serialNumber=140421123358, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Fecha: 2021.12.14 18:57:51 -05'00'</p>
<p>Revisado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información</p>	<p>CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN</p> <p>Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2021.12.14 18:58:43 -05'00'</p>
<p>Aprobado por: Msc. Kerly Palacios Zamora. Directora TICs</p>	<p>KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA</p> <p>Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA, serialNumber=291021175241, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Fecha: 2021.12.14 18:59:42 -05'00'</p>



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 22

Entorno Académico

Solicitado por:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. Asistente Técnico de desarrollo de sistemas de información 2.	
Elaborado por:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información.	
Objetivo:	Informar sobre las actualizaciones y nuevas implementaciones en relación a la reportería de los sistemas de información.	
Alcance:	Seguimiento al desarrollo de los reportes elaborados.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

El 24 de agosto de 2021, se solicita un listado de la necesidad de reportes de los diferentes departamentos de la Universidad Estatal de Milagro mediante Memorando Nro. UNEMI-TICS-2021-0117-MEM.

El 20 de septiembre de 2021, se emite informe técnico No. ITI-AD-CLOCKEM-2021 No. 7 en donde se evidencia el resultado del levantamiento de información en relación a reportería de los Sistemas de Información de los diferentes departamentos de la Universidad Estatal de Milagro.

El 16 de noviembre de 2021, se evidencia la entrega del informe No. ITI-AD-CLOCKEM-2021 No. 7 mediante Memorando Nro. UNEMI-TICS-2021-0160-MEM dirigido al Sr. Mgs. Christian Alberto Bermeo Valencia, Director de Aseguramiento de la Calidad.

Y, en cumplimiento de la Planificación Operativa para el fortalecimiento del Sistema



de Gestión Académico SGA y su integración con el campus virtual, se ha integrado el siguiente personal con el objeto de atender todos los requerimientos recibidos en el departamento:

- **Contrato número 179:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Abarca Tenesaca Tania Janeth, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 180:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Guerra Gaibor Jessica Jessennia, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 181:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Navarrete Jimenez Jose Armando, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 182:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Olmedo Merelo Nestor Steven, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- **Contrato número 183:** Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Matute Romero Luis Antonio, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Con virtud al antecedente expuesto, se presenta un resumen de las solicitudes de los reportes recibidos a esta dirección, en el cual se realiza una descripción en detalle de los requerimientos recibidos.

Estado	Significado
NPE	No planificado y ejecutado
PE	Planificado y ejecutado en fecha
EC	En curso, parcialmente ejecutado
NE	No ejecutado



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 22

Confianza Académica

ACCIÓN	NOMBRE DE REPORTE	TIPO	PERSONA SOLICITA	FECHA DE SOLICITUD	ÁREA/DEPARTAMENTO	MODULO - OPCIÓN	SISTEMA	ESTADO
CREACIÓN	REPORTE DE REGISTROS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LOS ESTUDIANTES PRE INSCRITOS	REPORTE	JADIRA YUNGA	19/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN PRÁCTICA PRE PROFESIONALES	REPORTE	JADIRA YUNGA	22/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE REGISTRO DE ANILLADOS RECIBIDOS POR ESTUDIANTES INSCRITOS EN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	REPORTE	JADIRA YUNGA	24/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE SUPERVISORES CON TOTAL DE INSCRITOS DEPENDIENDO SU ESTADO DE SOLICITUD POR PERIODOS	REPORTE	JADIRA YUNGA	28/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE ESTUDIANTES SIN GRUPOS DE PRÁCTICAS	REPORTE	KENYA ROMAN	1/12/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	NIVELES Y MATERIA	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES DIARIAS.	REPORTE	KERLY PALACIOS	7/12/2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA VIDA	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	ACTA DE CALIFICACIONES PARA EDUCACIÓN CONTINUA	ACTA	SHARON MATAMOROS	29/09/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y POSTGRADO	EDUCACIÓN CONTINUA	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE PERSONAS EMBRAZADAS,	REPORTE	VELASCO VILLAVICE	13/09/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR	SAGEST	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 2 de 22

Confianza Académica

	MATERNIDAD Y LACTANCIA		NCIO CHRISTIAN					
CREACIÓN	REPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REPORTE	VELASCO VILLAVICENCIO CHRISTIAN	13/09/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE PERSONAS SUSTITUTOS	REPORTE	VELASCO VILLAVICENCIO CHRISTIAN	13/09/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE CONVENIOS INSTITUCIONALES POR FECHAS	REPORTE	KARLA VILLAVICENCIO	28/09/2021	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	CONVENIOS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL	REPORTE	VELASCO VILLAVICENCIO CHRISTIAN	09/11/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL	SAGEST	NPE
CREACIÓN	INFORME DE PRODUCTOS ENTREGADOS MEDIANTE SOLICITUD DE BODEGA	INFORME	JESICA LEAL	21/07/2021	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SOLICITUD DE PRODUCTOS	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	INFORME DE DOCENTES SIN HORAS DE PRÁCTICAS ASIGNADAS	REPORTE	JADIRA YUNGA	22/7/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES / DOCENTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE VISITAS SUPERVISOR	REPORTE	JADIRA YUNGA	05/08/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	INFORME MENSUAL DOCENTES	INFORME	JADIRA YUNGA	10/08/2021	VINCULACIÓN	PRO CRONOGRAMA / PRACTICAS	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE VACUNADOS CIVIL 19 DOCENTES/ADMINISTRATIVOS/ESTUDIANTES	REPORTE	NINFA CASTRO CARDENAS	10/08/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	BOX_MEDICAL	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE TUTORÍAS DEL DOCENTE	REPORTE	JADIRA YUNGA	10/08/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 3 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	ACTA DE CONTEO DE VOTOS	ACTA	ÁNGEL MARIDUEÑA	24/08/2021	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	PADRÓN ELECTORAL	SGA	NPE
CREACIÓN	CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE OMISIÓN DE SUFRAGIO	CERTIFICADO	ÁNGEL MARIDUEÑA	31/08/2021	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	PADRÓN ELECTORAL	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE NO VACUNADOS CIVIL 19	REPORTE	NINFA CASTRO CARDENAS	01/10/2021	BIENESTAR UNIVERSITARIO	BOX_MEDICAL	SAGEST	NPE
CREACIÓN	ACTA DE ENTREGA SOLICITUD DE EMPRESA POR PARTE DEL ESTUDIANTE	ACTA	JADIRA YUNGA	04/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO ESTUDIANTES SIN TUTORÍAS	REPORTE	JADIRA YUNGA	26/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES / DOCENTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE LOCALIDAD ESTUDIANTES/DOCENTES/ ADMINISTRATIVOS	REPORTE	ÁNGEL MARIDUEÑA	27/10/2021	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	UBICACIÓN PERSONAS	SGA/SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO ESTUDIANTES VINCULADOS	REPORTE	JADIRA YUNGA	28/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE RECAUDACIÓN	REPORTE	ÁNGEL MARIDUEÑA	29/10/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y POSTGRADO	EDUCACIÓN CONTINUA	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE RUBROS VENCIDOS EDUCACIÓN CONTINUA	REPORTE	MARICELA GILER	29/10/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y POSTGRADO	CARTERA VENCIDA EDUCACIÓN CONTINUA	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE LISTADO DE TUTORÍAS DOCENTE	REPORTE	JADIRA YUNGA	29/10/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE INQUIETUDES	REPORTE	JADIRA YUNGA	08/11/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACUERDOS DE COMPROMISOS	REPORTE	JADIRA YUNGA	11/11/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 4 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	REPORTE	JAIME ANDOCILLA	17/11/2021	VINCULACIÓN	PROYECTOS DE VINCULACIÓN	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE EMPADRONADOS ELECTORAL	REPORTE	ÁNGEL MARIDUEÑA	17/11/2021	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	REPORTES	SGA/SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	INFORME DE VINCULACIÓN DE LÍDERES Y PROMOTORES	REPORTE	JAIME ANDOCILLA	26/11/2021	VINCULACIÓN	PROYECTOS DE VINCULACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE DOCENTES DISPONIBLE PARA ASIGNACIÓN DE PRACTICAS	REPORTE	JADIRA YUNGA	30/11/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES / DOCENTES	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	ACTA DE ACUERDO DE COMPROMISO	ACTA	JADIRA YUNGA	05/12/2021	VINCULACIÓN	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	SGA	NPE
CREACIÓN	NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN COMO MIEMBRO DE MESA ELECTORAL	ACTA	ÁNGEL MARIDUEÑA	10/12/2021	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	PADRÓN ELECTORAL	SGA	NPE
CREACIÓN	DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO	REPORTE	MIGUEL REINOSO	29/07/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	PRESUPUESTO DEL PROYECTO	REPORTE	MIGUEL REINOSO	29/07/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REPORTE	MIGUEL REINOSO	29/07/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	HOJAS DE VIDA DE INTEGRANTES DEL PROYECTO	REPORTE	MIGUEL REINOSO	29/07/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	DOCUMENTO UNIFICADO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	REPORTE	MIGUEL REINOSO	29/07/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 5 de 22

Investigación Académica

MODIFICACIÓN	REPORTE EXCEL DEUDAS DE ESTUDIANTES	REPORTE	DIANA MACÍAS	10/08/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	CONSULTA DE DEUDAS	SGA/SAG EST	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE MAESTRANTES QUE APLICAN A BECAS DE POSGRADO	REPORTE	DIANA MACÍAS	16/09/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE SOLICITUDES DE BECAS	REPORTE	DIANA MACÍAS	29/09/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE PONENCIAS	REPORTE	MIGUEL REINOSO	04/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PONENCIAS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE LIBROS	REPORTE	MIGUEL REINOSO	04/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	LIBROS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE CAPÍTULOS DE LIBROS	REPORTE	MIGUEL REINOSO	04/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	LIBROS	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE REVISTAS	REPORTE	MIGUEL REINOSO	05/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	ARTÍCULOS	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO GENERAL PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	REPORTE	MIGUEL REINOSO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ADM. Y SEG.	SGA	NPE
CREACIÓN	APROBACIÓN DE TEMAS VÁLIDOS PARA TITULACIÓN	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	DOCENTES	SGA	NPE
CREACIÓN	ESTUDIANTES TITULADOS	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	DOCENTES	SGA	NPE
CREACIÓN	ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	DOCENTES	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 6 de 22

CREACIÓN	LISTADO DE BIENES FALTANTES POR ACTAS DE CONSTATAción (ACTAS EN PROCESO)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	26/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS ASIGNADO A UN RESPONSABLE (472)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	26/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS EDIFICIO (366)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	26/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS POR CATÁLOGO DE BIENES (224)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	29/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS POR CUENTA CONTABLE (225)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	29/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS POR NÚMERO DE FACTURA (219)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	29/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS POR UBICACIONES (226)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	30/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE ACTIVOS POR USUARIO RESPONSABLE (227)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	30/11/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE PERSONAL SIN ASIGNACIÓN DE UN ACTIVO (473)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	LISTADO DE TRASPASO DE ACTIVOS (212)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (220)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (221)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 7 de 22

Confianza Académica

MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (222)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (223)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	2/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (241)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	3/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA (370)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	3/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	RESUMEN DE ACTAS DE CONSTATAción (305)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	3/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	TOTALES DEPRECIACIÓN POR CUENTA CONTABLE (242)	REPORTE	DARWIN CEVALLOS	3/12/2021	ACTIVO FIJO	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE ESTUDIANTE	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	8/12/2021	GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	PROCESO DE TITULACIÓN	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE GRUPOS DE ACOMPAÑAMIENTO	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	9/12/2021	GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	PROCESO DE TITULACIÓN	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	IMPRIMIR LISTADO TUTORES GRUPO	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	9/12/2021	GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	PROCESO DE TITULACIÓN	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	MATRIZ MATRICULADOS	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	10/12/2021	GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	PROCESO DE TITULACIÓN	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	NÓMINA DE MATRICULADOS	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	13/12/2021	GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	PROCESO DE TITULACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	RESUMEN MATRICULADOS POR CARRERA	REPORTE	JOSÉ GUEVARA	20/10/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DESCARGA ARCHIVO	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE TAREAS	REPORTE	ORLANDO PÉREZ	15/10/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	AULA VIRTUAL-PLANIFICACIÓN DE RECURSOS	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 8 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	REPORTE DE TRABAJOS PRÁCTICOS	REPORTE	ORLANDO PÉREZ	15/10/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	AULA VIRTUAL-PLANIFICACIÓN DE RECURSOS	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE TEST	REPORTE	ORLANDO PÉREZ	15/10/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	AULA VIRTUAL-PLANIFICACIÓN DE RECURSOS	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE FORO	REPORTE	ORLANDO PÉREZ	15/10/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	AULA VIRTUAL-PLANIFICACIÓN DE RECURSOS	SGA	NPE
CREACIÓN	INSCRITOS A CONGRESOS	REPORTE	MARITZA SYLVA	11/11/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	CONGRESOS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	INSCRITOS A CONGRESOS	REPORTE	MARITZA SYLVA	9/12/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	CONGRESOS	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE INSCRITOS EN EVENTOS	REPORTE	RUBEN CHEVEZ	10/11/2021	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	EVENTOS	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE ACTIVIDADES POR DIRECTOR	REPORTE	KARLA VILLAVICENCIO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	CONVENIOS	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE DOCENTES CON PERFIL ACTIVO E INACTIVO	REPORTE	ENMANUEL SOLIS	23/11/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCENTES	SGA	NPE
CREACIÓN	ACTA DE CALIFICACIONES PARA EDUCACIÓN CONTINUA(CONVALIDA)	ACTA	SHARON MATAMOROS	29/09/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y POSTGRADO	EDUCACIÓN CONTINUA	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	REPORTE	NARCISA AYALA	17/08/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLANIFICACIÓN TALENTO HUMANO	SAGEST	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE BRECHAS	REPORTE	NARCISA AYALA	21/07/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLANIFICACIÓN TALENTO HUMANO	SAGEST	NPE
CREACIÓN	MATRIZ CONSOLIDADA	REPORTE	NARCISA AYALA	21/07/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLANIFICACIÓN TALENTO HUMANO	SAGEST	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 9 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	REPORTE DE ACTIVIDADES DE CONVENIOS	REPORTE	KARLA VILLAVICENCIO	07/12/2021	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	CONVENIOS	SGA	NPE
CREACIÓN	INFORME DE MANTENIMIENTO	REPORTE	EDGAR MUÑOZ	04/11/2021	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	INFORME DE BAJA	REPORTE	LUIS CASTILLO	04/11/2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	REPORTE	LUIS CASTILLO	04/11/2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ACTIVO FIJO	SAGEST	NPE
CREACIÓN	PLANTILLA DE CONTRATOS	PLANTILLA	NATHALY CALDERÓN	01/12/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONTRATOS	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE HOJAS DE VIDA	REPORTE	PATRICIA ORTIZ	16/11/2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL	SAGEST	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE ACTA TRIBUNAL	REPORTE	VIVIANA GAIBOR	4/11/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	TITULACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE MATERIAS EN MALLAS	REPORTE	ORLANDO PÉREZ	8/11/2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	MALLAS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	ACTA DE RÉCORD ACADÉMICO	REPORTE	SANDRA BAJAÑA	28/10/2021	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	GRADUADOS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE DISTRIBUTIVO DE MATERIA	REPORTE	JANINA ACOSTA	12/12/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	NIVELES Y MATERIAS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE TOTAL DE MATRICULADOS	REPORTE	JANINA ACOSTA	12/12/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	NIVELES Y MATERIAS	SGA	NPE
MODIFICACIÓN	REPORTE DE HORARIOS Y AULAS	REPORTE	KENYA ROMAN	16/10/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	NIVELES Y MATERIAS	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 10 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	REPORTE DE LABORATORIOS	REPORTE	ARTURO GUEVARA	6/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	LABORATORIOS	SGA	NPE
CREACIÓN	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE MATERIA	REPORTE	ARTURO GUEVARA	24/8/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE BENEFICIARIOS DE BECAS	REPORTE	JULLY GUIJARRO	13/12/2021	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	BECAS	SGA	NPE
CREACIÓN	LIBROS Y USO EN BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	REPORTE	ARTURO GUEVARA	24/8/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DOCENCIA	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 11 de 22

Confianza Académica

CREACIÓN	REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	REPORTES	SGA	NPE
CREACIÓN	CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS	REPORTE	JORGE QUINTO	03/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CONTRATO DE PERSONAL	SAGEST	NPE
CREACIÓN	DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	REPORTE	JORGE QUINTO	03/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PLANTILLA DE TALENTO HUMANO	SAGEST	NPE
CREACIÓN	CARGOS ACADÉMICOS DIRECTIVOS	REPORTE	JORGE QUINTO	08/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	MATRICES - CACES	SGA - SAGEST	NPE
CREACIÓN	CARGOS_DIRECCIÓN_ACA DÉMICA_DOCENTES_MUJERES	REPORTE	JORGE QUINTO	08/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	MATRICES - CACES	SGA - SAGEST	NPE
CREACIÓN	PROFESORES-CONTRATOS	REPORTE	JORGE QUINTO	08/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	MATRICES - CACES	SGA - SAGEST	NPE
CREACIÓN	PROFESORES-FORMACIÓN PROFESIONAL (EN CURSO)	REPORTE	JORGE QUINTO	08/12/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	MATRICES - CACES	SGA - SAGEST	NPE
CREACIÓN	CERTIFICADO DE TUTORÍAS DE TRABAJO DE TITULACIÓN	REPORTE	LENIN MENDOZA	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓN	NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA	REPORTE	LENIN MENDOZA	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓN	DOCENCIA: REPORTE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 12 de 22

Confianza Académica

CREACIÓ N	DOCENCIA: LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	REPORTE	LENIN MENDOZA	17/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓ N	DOCENCIA: REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓ N	DOCENCIA: REPORTE DE ESTUDIANTES TITULADOS	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓ N	DOCENCIA: APROBACIÓN DE TEMAS VÁLIDOS PARA TITULACIÓN	REPORTE	LENIN MENDOZA	16/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DOCENCIA	SGA	NPE
CREACIÓ N	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓ N	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓ N	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INVESTIGACIÓN	SGA	NPE
CREACIÓ N	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	REPORTE	JORGE QUINTO	22/11/2021	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	INVESTIGACIÓN	SGA	NPE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 22

Entorno Académico

Requerimiento de levantamiento de información en relación a reportería de los Sistemas de Información de los diferentes departamentos de la Universidad Estatal de Milagro.

DEPARTAMENTO	PROCESO	ESTADO
ACTIVO FIJO	LISTADO DE BIENES FALTANTES POR ACTAS DE CONSTATACIÓN (ACTAS EN PROCESO)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS ASIGNADO A UN RESPONSABLE (472)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS EDIFICIO (366)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS POR CATÁLOGO DE BIENES (224)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS POR CUENTA CONTABLE (225)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS POR NÚMERO DE FACTURA (219)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS POR UBICACIONES (226)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE ACTIVOS POR USUARIO RESPONSABLE (227)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE PERSONAL SIN ASIGNACIÓN DE UN ACTIVO (473)	PE
ACTIVO FIJO	LISTADO DE TRASPASO DE ACTIVOS (212)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (220)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (221)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (222)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (223)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (241)	PE
ACTIVO FIJO	NOVEDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA (370)	PE
ACTIVO FIJO	RESUMEN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (305)	PE
ACTIVO FIJO	TOTALES DEPRECIACIÓN POR CUENTA CONTABLE (242)	PE
TALENTO HUMANO	CARGOS ACADÉMICOS DIRECTIVOS	PE
TALENTO HUMANO	CARGOS_DIRECCIÓN_ACADÉMICA_DOCENTES_MUJERES	PE
TALENTO HUMANO	PROFESORES-CONTRATOS	PE
TALENTO HUMANO	PROFESORES-FORMACIÓN PROFESIONAL (EN CURSO)	PE
TALENTO HUMANO	PROFESORES-FORMACIÓN PROFESIONAL (TERMINADO)	PE
TALENTO HUMANO	PORCENTAJES DE QUIENES ACTUALIZA DE HOJA DE VIDA POR RÉGIMENES Y RANGO DE FECHAS	NE
TALENTO HUMANO	CERTIFICADO DE LABORAL GENERAL Y DETALLADO	NE
TALENTO HUMANO	CONTROL DE ASISTENCIA POR UNIDAD ORGANIZACIONAL, POR SERVIDOR, POR RANGOS DE FECHAS, POR TIPO DE PERMISO	NE
TALENTO HUMANO	REPORTES DISCAPACIDAD Y SUSTITUTOS	NE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 2 de 22

Entorno Académico

TALENTO HUMANO	CONTROL DE ASISTENCIA VALORADOS EN HORAS HOMBRES Y HORAS MUJERES VS TIPOS DE PERMISOS VALORADOS EN HORAS HOMBRES Y HORAS MUJERES	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE HORAS DE LACTANCIA	NE
TALENTO HUMANO	DESCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS	PE
TALENTO HUMANO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS	EC
TALENTO HUMANO	REPORTE EXTRA DE CAPACITACIÓN EJECUTADA - MDT	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE CAPACITACIÓN REGISTRADA DEL PERSONAL	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE RESULTADOS INDIVIDUALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE RESULTADOS INDIVIDUALES DE EVALUACIÓN DOCENTE	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE DATOS HOJA DE VIDA COMO INSUMO AL ANÁLISIS DE DESARROLLO DE CARRERA	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE MOVIMIENTOS POR ACCIONES DE PERSONAL A LOS SERVIDORES UNEMI	NE
TALENTO HUMANO	DIAGNOSTICO INSTITUCIÓN	PE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE ACCIONES AFIRMATIVAS	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE PERSONAL QUE HA CONCLUIDO CONTRATO	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN TIEMPO DE SERVICIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICA	NE
TALENTO HUMANO	REPORTE DE LA CAPACITACIÓN INTERNA EJECUTADA POR TALENTO HUMANO	NE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	REPORTE DE EVIDENCIA DOCUMENTAL	NE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	- MATRIZ DE VALORACIÓN POA	NE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	- MATRIZ DE EVALUACIÓN POA	NE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	- INFORME DE RESULTADOS POA	NE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	HOJA DE MONITOREO	NE
PROVEEDURÍA	LISTADO DE SALIDAS A DEPARTAMENTOS POR CATEGORÍA (216)	NE
PROVEEDURÍA	SALIDAS DE INSUMOS POR DEPARTAMENTO (217)	NE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 3 de 22

Entorno Académico

PROVEEDURÍA	CORTE DE INVENTARIO POR FECHAS EN EXCEL (205)	NE
IDIOMAS	PONER EL NOMBRE DEL COORDINADOR DE IDIOMAS	NE
IDIOMAS	PONER EL NOMBRE DE TODOS LOS DIRECTORES DE CARRERAS DE UNEMI	NE
IDIOMAS	AGREGAR UNA FIRMA (COORDINADOR DE IDIOMAS) EN LAS CERTIFICACIONES DE INGLÉS PARA VALIDACIÓN	NE
IDIOMAS	TENER ACCESO PARA CONOCER E INVESTIGAR CUANTOS MÓDULOS TIENEN LOS ESTUDIANTES (APROBADOS Y REPROBADOS PARA SABER CUÁNTOS ESTÁN MATRICULADOS EN INGLÉS POR SEMESTRE INDICANDO NOMBRES, CÉDULA, MALLA, NIVEL, MÓDULO APROBADO CÓDIGO DEL MÓDULO, CÓDIGO DE LA CARRERA).	NE
IDIOMAS	LOS REGISTRO DE INSCRIPCIONES DEBEN TENER NOMBRES, CÉDULA, MALLA, NIVEL, MÓDULO APROBADO CÓDIGO DEL MÓDULO, CÓDIGO DE LA CARRERA	NE
IDIOMAS	AGREGAR EN CADA RECORD ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS CARRERAS EN LÍNEA LA OPCIÓN ADICIONAR PARA AGREGAR MATERIAS.	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE HORARIOS Y AULAS	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE ASIGNATURAS Y ESTUDIANTES SIN PROFESOR	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE AVANCE DE ASISTENCIA	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE ASIGNATURAS SIN HORARIOS	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE HORARIOS DE EXAMEN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE MATRICULADOS	NE
ADMISIÓN	REPORTE POR CANTIDAD DE PARALELOS POR CARRERA Y FACULTAD ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE HORARIO DE CLASES DOCENTES DE ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE 1ERA Y 2DA MATRÍCULA ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	LISTADO DE ESTUDIANTES NO MATRICULADOS DE 1ERA Y 2DA MATRÍCULA ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE CANTIDAD DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CARRERA Y FACULTAD ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	LISTADO ESTUDIANTES PPL	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE ESTUDIANTES APROBADOS Y REPROBADOS DE ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE APROBADOS Y REPROBADOS POR CARRERA CON SUS PORCENTAJES ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE ESTUDIANTES POR NACIONALIDAD ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DEL TOTAL DE ESTUDIANTES POR MODALIDAD Y PERÍODOS ACADÉMICOS ADMISIÓN	NE
ADMISIÓN	REPORTE DE DOCENTES POR GÉNERO ADMISIÓN	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	DISTRIBUTIVO DE ASIGNATURAS	NE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 4 de 22

Entorno Académico

GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	ASIGNACIÓN DE HORAS E INGRESO DE TUTORÍAS ACADÉMICAS	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	DISTRIBUTIVO CONSOLIDADO	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	ASIGNATURA Y ESTUDIANTES	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE DE ESTUDIANTES QUE SELECCIONARON LAS TUTORÍAS POR CARRERA Y ASIGNATURA	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE ESTUDIANTE - NÓMINA DE INSCRIPTOS: ENCABEZADO	PE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE ACOMPAÑANTE	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE GRUPOS DE ACOMPAÑAMIENTO - ENVIAR REPORTE	PE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE ACTAS TRIBUNALES	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	IMPRIMIR LISTADO TUTORES GRUPO - REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	PE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	MATRIZ MATRICULADOS - ESPECÍFICA Y QUITAR ENCABEZADO Y LA LÍNEA EN BLANCO XY	PE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	NÓMINA DE MATRICULADOS - QUITAR PARALELO Y CARRERA - OBSERVACIÓN ESTADO	PE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	ACTA SUSTENTACIÓN	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	RÚBRICA	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	REPORTE DE OBSERVACIONES TRIBUNAL	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	ACTA DE CALIFICACIONES P.T.	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	NÓMINA EXAMEN COMPLEXIVO	NE
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	CALIFICACIÓN FINAL	NE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 5 de 22

Entorno Académico

GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	CERTIFICACIÓN DE TUTORÍAS DE GRUPOS DE GRADO	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	LISTADO DE DOCENTES INSCRITOS Y CAPACITADOS POR LA COORDINACIÓN	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	ESTADÍSTICA DE USABILIDAD DE DOCENTES A BASES DE DATOS	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	ESTADÍSTICA DE ACCESO DE DOCENTES A REVISTAS	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	LISTADO DE DOCENTES Y ESTUDIANTES INSCRITOS Y CAPACITADOS POR LA COORDINACIÓN	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	REPORTE FINAL DE MATERIAL EDITADO Y MAQUETADO (GUÍAS-COMPENDIOS-VIDEOS)	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	GENERAR REPORTE DEL MATERIAL RECIBIDO, EN EDICIÓN Y APROBADO.	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	ACTUALIZAR EL LISTADO DE LAS FACULTADES QUE SE APRECIAN EN EL MÓDULO GESTIÓN DE VIDEOS	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	IDENTIFICAR EN EL APARTADO DE SOLICITUDES DE VIDEOS MAGISTRALES, SI ES O NO UNA ACTUALIZACIÓN DE MATERIAL POR PARTE DE DOCENTES	NE
SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	VISUALIZAR EN PANTALLA INICIAL, SOLO EL MATERIAL DEL NIVEL EN CURSO	NE
FACSECYD	CERTIFICADO DE TUTORÍAS DE TRABAJO DE TITULACIÓN	NE
FACSECYD	CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITO EN EL PROCESO DE TITULACIÓN	NE
FACSECYD	NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA	NE
FACSECYD	CERTIFICADO DE SER ESTUDIANTE REGULAR CON EL PORCENTAJE DE APROBACIÓN EN LA MALLA, POR NIVELES Y ASIGNATURAS	NE
FACSECYD	LINK(DESCARGA DEL REPOSITORIO PARA EL INGRESO AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	NE
FACSECYD	DOCENCIA: REPORTE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	NE
FACSECYD	DOCENCIA: LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	NE
FACSECYD	DOCENCIA: REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	NE
FACSECYD	DOCENCIA: REPORTE DE ESTUDIANTES TITULADOS	NE
FACSECYD	DOCENCIA: APROBACIÓN DE TEMAS VÁLIDOS PARA TITULACIÓN	NE
FACSECYD	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	NE
FACSECYD	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	NE
FACSECYD	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	NE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 6 de 22

Entorno Académico

FACSECYD	INVESTIGACIÓN: REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	NE
FACSECYD	VINCULACIÓN (BANCO DE POSTGRADUADOS)	NE
FACSECYD	VINCULACIÓN (REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS)	NE

4. Conclusiones

En referencia a los requerimientos recibidos con respecto a los reportes no planificados y al levantamiento de información en relación a la necesidad de reportería, se presenta el resumen de cumplimiento por estado:

REQUERIMIENTOS RECIBIDOS REPORTES NO PLANIFICADOS.		
Estado	Significado	TOTAL
NPE	No planificado y ejecutado	118
TOTAL		118

REQUERIMIENTOS RECIBIDOS POR LEVANTAMIENTO INFORMACIÓN		
Estado	Significado	TOTAL
PE	Planificado y ejecutado en fecha	31
EC	En curso, parcialmente ejecutado	2
NE	No ejecutado	89
TOTAL		122

- Los reportes en estado PE y EC que corresponden a requerimientos de reportería del levantamiento de información se sistematizaron en el año 2021.
- Los reportes en estado NE que corresponden a requerimientos de reportería del levantamiento de información se planifican para su desarrollo e implementación en el año 2022.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico las instancias correspondientes con la finalidad de informar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de atender requerimientos de reportería.

Rol/Cargo	Firma
Elaborado por: Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. Asistente Técnico de desarrollo de sistemas de información 2.	



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 2 de 22

Entorno Académico

Revisado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Aprobado por: Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnologías de la información y Comunicación	



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 1 de 301

Entorno Académico

Solicitado por:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnologías de la información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
Elaborado por:	Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. Asistente Técnico de desarrollo de sistemas de Información 2.	
Revisado por:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información.	
Objetivo:	Informar sobre las actividades desarrolladas durante el segundo semestre del año 2021, estas no se consideran dentro del plan de desarrollo de sistemas de información 2021.	
Alcance:	Seguimiento al desarrollo de las opciones consideradas fuera de la planificación.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

En virtud de las eventualidades, procesos críticos y mantenimiento de los sistemas de información, las actualizaciones que se detallan en este informe están consideradas fuera de la planificación, sin embargo, se presenta evidencia del cumplimiento de las mismas a fin de poder evidenciar las actividades realizadas para la entrega de los requerimientos solicitados que no se encuentran dentro de la planificación.

Y, en cumplimiento de la Planificación Operativa para el fortalecimiento del Sistema de Gestión Académico SGA y su integración con el campus virtual, se ha integrado el siguiente personal con el objeto de atender todos los requerimientos recibidos en el departamento:



- Contrato número 179: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Abarca Tenesaca Tania Janeth, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- Contrato número 180: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 a la Ing. Guerra Gaibor Jessica Jessenia, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- Contrato número 181: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Navarrete Jimenez Jose Armando, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- Contrato número 182: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Olmedo Merelo Nestor Steven, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.
- Contrato número 183: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2 al Ing. Matute Romero Luis Antonio, con fecha de vigencia 11 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre 2021.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica



3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

- **SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN**

a) Definición de los estados en el seguimiento

Estado	Significado
NPE	No planificado y ejecutado

- **REQUERIMIENTOS RECIBIDOS**

TITULO	DEPARTAMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN	LINK	TIPO SISTEMA
SOLICITUD DE BODEGAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	20/7/2021	ADICIONAR NOTIFICACIONES A BODEGA CUANDO SE REGISTRA UNA SOLICITUD Y NOTIFICAR CUANDO AL USUARIO SOLICITANTE CUANDO SU SOLICITUD ESTA EN REVISIÓN.	/ADM_SOLICITUDPRODUCTOS	SAGEST
SOLICITUD DE BODEGAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	19/7/2021	ADICIONAR VALIDACIÓN AUTOMÁTICA DE DEPARTAMENTO Y RESPONSABLE	/ADM_SOLICITUDPRODUCTOS	SAGEST
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	REVISIÓN DE CASO DE ALUMNA ANCAYAY LEAL VERONICA PAOLA CÉDULA: 0924186372 QUE TIENE RUBROS BLOQUEADOS PARA COBRO EN EPUNEMI		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 2 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/7/2021	PANTALLA AGREGAR PERSONA EXTERNA: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, PASAPORTE, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO. - DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PUBLICACIONES(LIBROS, CAPITULO, PONENCIAS, ARTÍCULOS), EXPERIENCIA ACADÉMICA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN."		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	REVISIÓN DE CASO DE ALUMNO CALDERON SALDAÑA WASHINGTON EDUARDO, CÉDULA: 0920180791 QUE TIENE RUBROS BLOQUEADOS PARA COBRO EN EPUNEMI		SGA
REUNIÓN - INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/7/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: DR. MIGUEL REINOSO, ING. ARACELLY CASTRO, LIC. ELIZABETH LÓPEZ		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	ACTUALIZACIÓN DE VALOR DE RUBRO # 159270 CORRESPONDIENTE AL MAESTRANTE ING. MARIO RENATO CABRERA MAÑAY DEBIDO A RETIRO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA. EL RUBRO CAMBIA DE \$ 365.63 A \$ 189.53		SGA
REPORTE DE ALUMNOS ADEUDAN	DIRECCIÓN FINANCIERA	20/7/2021	EMITIR REPORTE DE ALUMNOS QUE TIENEN RUBROS PENDIENTES DEL AÑO 2020 Y 2021	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#I	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 3 de 301

Confianza Académica

				NBOX/FMF CG ZGKZQR PMP KMSHFFWFH VBXXPVSWL	
REUNIÓN - TICS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	20/7/2021	TEMA: PLANIFICACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN		-----
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO PONENCIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	PANTALLA LISTADO DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO A PONENCIAS: - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTREN LOS ENLACES DE DESCARGA DE LOS ARCHIVOS DE: ASBTRACT, CARTA DE ACEPTACIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, CARTA DE COMPROMISO Y COMITÉ CIENTÍFICO EVALUADOR."		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO PONENCIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	PANTALLA DETALLE DE PLANIFICACIÓN DE PONENCIAS: - AJUSTES EN LA CONSULTA DEL LISTADO DE CRITERIOS CON LOS QUE CUMPLE EL CONGRESO		SGA
REUNIÓN DEPARTAMENTAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	20/7/2021	REUNIÓN DEPARTAMENTAL		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 4 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN DEPARTAMENTAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	20/7/2021	REUNIÓN DEPARTAMENTAL		-----
TITULACIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	20/7/2021	REVISIÓN QUE PERMITA ELIMINAR Y AÑADIR PARTICIPANTES EN LOS GRUPOS DE TITULACIÓN, Y QUE BLOQUEE ELIMINAR MATRICULADO SI TIENE GRUPO		SGA
AJUSTES POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/7/2021	CAMBIOS EN POSGRADO CON CREACIÓN DE GRUPOS MANUALES Y QUE SELECCIONES PARTICIPANTES QUE FUERON APROBADOS EN REQUISITOS Y QUE LO UBIQUE EN EL GRUPO SELECCIONADO		POSGRADO
JUSTES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	AJUSTE EN MÓDULO DE ADMISIÓN POSGRADO		POSGRADO
EXPLICAR JUSTIFICAR ASISTENCIA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	EXPLICACIÓN DE CÓMO TOMAS ASISTENCIA PARA JUSTIFICACIÓN EN EL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN A COORDINADOR DE CARRERA DE POSGRADO		SGA
AJUSTES EN TITULACIÓN PREGRADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	20/7/2021	REVISIÓN DE ERROR EN EL MÓDULO DE TITULACIÓN PREGRADO DEL DOCENTES, SE REVISÓ CON VIVIANA	HTTPS://MAIL.GOOGL E.COM/MAIL/U/0/?T AB=RM#INBO X/FMFCGZGK	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 5 de 301

Confianza Académica

				ZQQGTKDZH TNXHPVGBQ VDVKMN	
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE REPORTE OBTENIDO DEL MÓDULO MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	20/7/2021	<p>CON BASE A LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE HAN INICIADO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DE REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MALLAS, SOLICITO A USTED MUY COMEDIDAMENTE AGREGAR AL LISTADO QUE SE PUEDE GENERAR DESDE EL BOTÓN DE REPORTE EN EL MÓDULO MALLAS LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none">· UNA COLUMNA QUE PERMITA IDENTIFICAR SI SE ENCUENTRA EN USO O NO EN EL PERÍODO ACTUAL (DETALLE COLOCADO EL DÍA DE AYER).· UNA COLUMNA DONDE MUESTRA SI EXISTEN O NO TITULACIONES A FIN EN ESA MATERIA Y OTRA DONDE MUESTRE LA CANTIDAD. <p>ADICIONALMENTE, SE SOLICITA A USTED MUY COMEDIDAMENTE BLOQUEAR EL ACCESO A LOS DIRECTORES DE CARRERA, AL MÓDULO MALLAS, HASTA EL 30 DE JULIO QUE DURA LA REVISIÓN PRELIMINAR DE LAS MISMAS CON LA</p>	HTTPS://MAIL.GOOGL.E.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZQRPVRNCVNJRSJLHPJFWZRJC	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 6 de 301

Confianza Académica

			FINALIDAD QUE NO PUEDAN MODIFICAR DURANTE ESTE TIEMPO DE REVISIÓN.		
CASOS DE ALUMNOS CON TUTORÍAS PROGRAMADAS Y CON ASISTENCIA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	20/7/2021	VERIFICAR CASOS DE ESTUDIANTES CON TUTORÍAS PROGRAMADAS Y CON REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTROS DE JUNIO, SE PROCEDE A PONER TUTORÍA EJECUTADA. NO DEBEN EXISTIR MÁS CASOS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SEARCH/OPE REZM2%40U NEMI.EDU.EC /FMFCGZGKZ QRPCVBVJVK HPMMJNQPN ZNNG	SGA
ACTUALIZACIÓN DE TIPOS DE DISCAPACIDAD SEGÚN CACES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	20/7/2021	ACTUALIZACIÓN DE TIPOS DE DISCAPACIDAD SEGÚN EL CACES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCG ZGKZQQGKN GSLGGKKXW XMFVWPJFP	SGA
CAMBIO DE FORMATO DE CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DOCENTE	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	20/7/2021	ARREGLO DE FORMATO DE CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DOCENTE SEGÚN INDICACIONES DE VERONICA MAGALY MUÑOZ TORRES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/FMFCG ZGKZQJLFBR BHZZLSTDSQ WPKGSGV	SGA
SOLICITUD DE PERMISOS ACADÉMICOS A PLATAFORMAS	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	20/7/2021	REALIZAR LA REVISIÓN A LOS PERFILES DE LOS DECANOS Y GARANTIZAR EL PERMISO EN EL SGA AL PROCESO DE	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/FMFCG	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 7 de 301

Confianza Académica

Y REGISTROS ACADÉMICOS DEL CURSOS DE NIVELACIÓN DE CARRERAS 1S-2021			ADMISIÓN QUE SE ENCUENTRA EN CURSO.	ZGKZQQGBG KRSWBFRJJS SLKCSWXX	
CAMBIO DE NOMBRE Y VISUALIZACIÓN DE CAMPO SUBIR ARCHIVO DE TÍTULO FORMACIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/7/2021	CAMBIO DE NOMBRE Y VISUALIZACIÓN DE CAMPO SUBIR ARCHIVO DE TÍTULO FORMACIÓN ACADÉMICA EN EL MÓDULO DE HOJA DE VIDA Y VISUALIZACIÓN DEL MISMO EN EL MÓDULO HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL, DE TAL FORMA QUE SE PUEDA VISUALIZAR Y VALIDAD POR EL ENCARGADO REVISOR DE TALENTO HUMANO.	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/# SENT/FMFCG ZGKZQHBPW ZNSSQJZWJG WRVSTJFN	SGA
AGREGAR VALIDACIÓN DE ENVÍO DE CORREO A TH DE FORMACIÓN ACADÉMICA, SOLO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/7/2021	SE AGREGA VALIDACIÓN DE ENVÍO DE CORREO A TH Y PATRICIA ORTIZ DE PERSONAS QUE INGRESEN UN NUEVO REGISTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA PERO QUE SOLO TENGAN PERFIL DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/# SENT/FMFCG ZGKZQHBPV RRCMQPHBQ FDNXRDJNF	SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	"PANTALLA MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL TÍTULO DE LA CONVOCATORIA.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 8 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			- AGREGAR COLUMNA DONDE SE MUESTRE NÚMERO DE CONVOCATORIA"		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	"PANTALLA AGREGAR/EDITAR PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN ORDEN DE LOS CAMPOS"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	"PANTALLA AGREGAR COLABORADOR EXTERNO: - AUMENTAR LOS CAMPOS: E-MAIL Y TELÉFONO. - EN CADA REGISTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA ACADÉMICA, ARTÍCULOS, PONENCIAS, LIBROS, CAPÍTULOS DE LIBROS Y PROYECTOS; SE DEBE PERMITIR UN ARCHIVO EN PDF EL CUÁL ES OPCIONAL. - EN LA SECCIÓN DE ARTÍCULOS Y PONENCIAS AGREGAR UN CAMPO DE TIPO DE AUTOR."		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	DESBLOQUEO DE ALUMNO DE MAESTRÍA MALIZA CRUZ WELLINGTON ISAAC DEBIDO A QUE PAGÓ LA TOTALIDAD DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN MATEMÁTICAS		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/7/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; AJUSTES A REALIZAR EN EL MÓDULO DE PONENCIAS		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 9 de 301

Centros Académicos

ACTUALIZACIÓN DE REPORTE OBTENIDO DEL MÓDULO MALLAS Y QUITAR ACCESO AL MÓDULO MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/7/2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE REPORTE OBTENIDO DEL MÓDULO MALLAS AGREGACIÓN DE COLUMNAS DE USO EN EL PERIODO ACTUAL Y NÚMERO DE TÍTULOS Y QUITAR ACCESO A DIRECTORES DE CARRERA Y SECRETARIAS AL MÓDULO DE MALLAS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZQRPVRNCVNJRSJLHPJFWZRJC	SGA
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	21/7/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/7/2021	PANTALLA AGREGAR COLABORADOR EXTERNO: - AUMENTAR LOS CAMPOS: E-MAIL Y TELÉFONO. - EN CADA REGISTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA ACADÉMICA, ARTÍCULOS, PONENCIAS, LIBROS, CAPÍTULOS DE LIBROS Y PROYECTOS; SE DEBE PERMITIR UN ARCHIVO EN PDF EL CUÁL ES OPCIONAL. - EN LA SECCIÓN DE ARTÍCULOS Y PONENCIAS AGREGAR UN CAMPO DE TIPO DE AUTOR.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 10 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/7/2021	PANTALLA AGREGAR TÍTULO: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRE, ABREVIATURA, TIPO DE NIVEL, ÁREA CONOCIMIENTO, SUB ÁREA CONOCIMIENTO Y SUB ÁREA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTO.		SGA
INCONVENIENTE SISTEMA SGA-PERFIL ADMINISTRADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	21/10/2021	SE PROCEDIÓ A SOLUCIONAR EL INCONVENIENTE		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/7/2021	PANTALLA AGREGAR INSTITUCIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRE Y PAÍS DE ORIGEN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/7/2021	CREACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	21/7/2021	ANULACIÓN DE 22 SOLICITUDES DE CAPACITACIONES DE DOCENTES		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/7/2021	REVISIÓN CASO DE MAESTRANTE RAMOS HERRERA SONIA LOURDES QUE TIENE BLOQUEADA OPCIONES EN EL MÓDULO PROPUESTA DE TITULACIÓN DE POSGRADO. RESP: TIENE 2 RUBROS VENCIDOS POR OTRO CONCEPTOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 11 de 301

Confianza Académica

INGRESAR FECHA PLAZO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/7/2021	INGRESAR UNA NUEVA FECHA PLAZO PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN DE POSGRADO, FECHA FIN TUTORÍA: 2021-08-31 IPEC MAESTRÍAS - CUARTA COHORTE: 09-05-2019 A 30-06-2021 MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		SGA
CREACIÓN DE LISTAS DE CORREO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	22/7/2021	CREACIÓN DE LISTA DE DIFUSIÓN DE ESTUDIANTES CON DEUDA A LA INSTITUCIÓN ESTUDIANTESDEUDA@UNEMI.EDU.EC PROPIETARIO: COMUNICACIONINTERNA@UNEMI.EDU.EC	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#SENT/FMFCGZGKZZJDR TDNWSHLXV KKNSHQKSVG	CORREO
REUNIÓN CON AUDITOR	AUDITORÍA INTERNA	22/7/2021	REUNIÓN CON AUDITOR		-----
AGREGAR PARROQUIA DE CHINA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	22/7/2021	AGREGAR PARROQUIA DE CHINA CON LOS SIGUIENTES DATOS: PAÍS: CHINA PROVINCIA: ZHEJIANG CIUDAD: HANGZHOU PARROQUIA: XIASHA		SGA
CONVOCATORIA A EVALUACIÓN POA PRIMER SEMESTRE 2021	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	21/7/2021	CONVOCATORIA EVALUACIÓN POA PRIMER SEMESTRE 2021 DE LA DIRECCIÓN DE TICS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZQQG BBMLTWCZZ	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 12 de 301

Confianza Académica

				GQVHTNQGB KP	
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	22/7/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/7/2021	PANTALLA AGREGAR COLABORADOR EXTERNO: - AUMENTAR LOS CAMPOS: E-MAIL Y TELÉFONO. - EN CADA REGISTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA ACADÉMICA, ARTÍCULOS, PONENCIAS, LIBROS, CAPÍTULOS DE LIBROS Y PROYECTOS; SE DEBE PERMITIR UN ARCHIVO EN PDF EL CUÁL ES OPCIONAL. - EN LA SECCIÓN DE ARTÍCULOS Y PONENCIAS AGREGAR UN CAMPO DE TIPO DE AUTOR. - GUARDADO EN LA BASE DE DATOS DE TODA LA INFORMACIÓN DEL COLABORADOR EXTERNO		SGA
MATRICES CACES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD	23/7/2021	PONER NIVEL DE FORMACIÓN DE PADRE Y MADRE DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO DE CACESS, PONER RANGOS DE SUMA DE INGRESO TOTAL DEL HOGAR, ORIGEN RECURSOS ESTUDIOS, POLÍTICA DE CUOTA	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/#I NBOX/FMFCG ZGKZQRPMZ	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 13 de 301

Confianza Académica

				NSZMLHFQZ GBKDDHVSK	
CAMBIAR FECHAS DE EXÁMENES DE CARRERA SOFTWARE E INGENIERÍA EN SISTEMAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/7/2021	CAMBIAR FECHAS DE EXÁMENES DE CARRERA CARRERA SOFTWARE 2019 E INGENIERÍA EN SISTEMAS		SGA
REUNIÓN CON CLARO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	23/7/2021	REUNIÓN CON CLARO PARA LISTADO DE BECADOS		-----
CREACIÓN SECCIÓN DE BITÁCORA DE ACTIVIDAD DIARIA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19/7/2021	CREACIÓN DE UNA SECCIÓN DONDE SE GUARDEN UNA BITÁCORA DE ACTIVIDAD DIARIA EN EL MODULO DE HOJA DE VIDA		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	15/9/2021	AJUSTES EN VALIDACIONES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
VISUALIZACIÓN DE USO DE MALLA EN EL PERIODO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	19/7/2021	VISUALIZACIÓN DE USO DE MALLA EN EL PERIODO, SE PRESENTA EL PERIODO EN CASO QUE LA MALLA TENGA ASIGNATURAS OFERTADAS EN EL PERIODO SELECCIONADO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 14 de 301

Confianza Académica

AÑADIR CAMPO TÍTULO A BITÁCORA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	20/7/2021	SE AÑADE CAMPO DE TÍTULO A BITÁCORA DE ACTIVIDADES DIARIAS DE LA HOJA DE VIDA		SGA
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE TUTORÍA POR ESTUDIANTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	22/7/2021	SUBIR CAMBIOS DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE TUTORÍA EJECUTADA POR PARTE DEL ESTUDIANTE		SGA
AGREGAR CAMPO SBU AL AÑO DE EJERCICIO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	22/7/2021	AGREGAR CAMPO SBU AL AÑO DE EJERCICIO Y SE AÑADE AL ADMIN EL MODELO, PARA MATRICES CACCES		SAGEST
MOSTRAR LISTADO DE CLASES REALIZADAS PARA DOCENTES ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	26/7/2021	REVISAR EN EL MÓDULO MIS CLASES DEL PROFESOR TUTOR DE ADMISIÓN, NO SE ESTÁ MOSTRANDO EL LISTADO DE CLASES GENERADAS Y LOS ENLACES CARGADOS. EJEMPLO: TUTOR OLMEDO MERELO NÉSTOR STEVEN	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZZNHGC SRKHMKBDF RFNMNJLKG	SGA
AGREGAR CIUDAD PANO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	26/7/2021	SE AGREGA CIUDAD PANO PROVINCIA NAPO	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZZNHGH QQNZPGBTW GKVVCKSV	SGA
CONSIDERACIONES PARA LA SEMANA DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	26/7/2021	SE SUBE CAMBIOS PARA CONSIDERACIONES PARA LA SEMANA	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/#	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 15 de 301

Centros Académicos

EXÁMENES PARCIALES DEL PERÍODO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	PROCESOS ACADÉMICOS		DE EXÁMENES PARCIALES DEL PERÍODO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	SEARCH/DIRECCION-INNOVACION%40UNEMI.EDU.EC/FMFCGZGKZQHDXWPVFZWXRCRGTKSFDQJSJ	
MATRICES CACES (POLÍTICA DE CUOTA)	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/7/2021	SUBIR CAMBIOS PARA DESCARGAR MATRICES CACES DATOS MATRIZ ESTUDIANTES (POLÍTICA DE CUOTA: SOCIOECONÓMICA, DISCAPACIDAD, PUEBLOS NACIONALIDADES)	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZQRPMZNSZMLHFQZGBKDDHVSK	SGA
REUNIÓN REVISIÓN MATRICES ARTUTO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/7/2021	REUNIÓN PARA REVISIÓN MATRICES DE ESTUDIANTES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/7/2021	PANTALLA AGREGAR COLABORADOR EXTERNO: - AUMENTAR LOS CAMPOS: E-MAIL Y TELÉFONO. - EN CADA REGISTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA ACADÉMICA, ARTÍCULOS, PONENCIAS, LIBROS, CAPÍTULOS DE LIBROS Y PROYECTOS; SE DEBE PERMITIR UN ARCHIVO EN PDF EL CUÁL ES OPCIONAL. - EN LA SECCIÓN DE ARTÍCULOS Y		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 16 de 301

Confianza Académica

			PONENCIAS AGREGAR UN CAMPO DE TIPO DE AUTOR. - GUARDADO EN LA BASE DE DATOS		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/7/2021	PANTALLA MOSTRAR HOJA DE VIDA: - AJUSTES EN LAS CONSULTAS DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAS EXTERNAS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/7/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN VALIDACIONES		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/7/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - DEBE APARECER CUANDO EL TOTAL DEL PRESUPUESTO REGISTRADO SEA IGUAL AL MONTO TOTAL DEL PROYECTO Y CUANDO LA SUMA DE LAS PONDERACIONES DE LAS ACTIVIDADES SEA 100%. - SE CAMBIA EL ESTADO A PROPUESTA REGISTRADA Y SE NOTIFICA POR E-MAIL A INVESTIGACIÓN Y LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/7/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR PRESUPUESTO DE PROYECTO DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 17 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN LAS VALIDACIONES		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/7/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS INTERNACIONALES SE DEBE DIVIDIR EN PASAJES Y VIÁTICOS. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA PASAJES ES: INTEGRANTE, ITINERARIO, FECHA DE SALIDA, FECHA DE RETORNO, ACTIVIDAD A REALIZAR, VALOR DEL PASAJE Y OBSERVACIONES. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA VIÁTICOS ES: INTEGRANTE, NOCHES ESTANCIA, VALOR DEL VIÁTICO Y OBSERVACIONES.		SGA
REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ADMISIÓN PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	27/7/2021	SE EJECUTÓ LA ACTIVIDAD EN COORDINACIÓN CON ADMISIÓN Y NIVELACIÓN. PRODUCTO FINAL MATRIZ VALIDADA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/#INBOX/FMFCGZGKZZNHGWLPRLQRWNKBZJFHMSNL	SGA
ASIGNACIÓN DE PERMISOS AL SISTEMA PARA LA MAESTRÍA QUE ESTÁ A MI CARGO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/7/2021	SOLICITO POR SU INTERMEDIO LA ASIGNACIÓN DE PERMISOS Y ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA MAESTRÍA QUE ESTÁ A MI CARGO GESTIÓN EDUCATIVA CON MENCIÓN EN ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN E	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/FMFCGZGKZZNHZRPBWSVFPDFFPZMCWCPH	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 18 de 301

Confianza Académica

GESTIÓN EDUCATIVA			INNOVACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.		
COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN CONSIDERACIONES DE ASISTENCIA EN LA TOMA DE EXÁMENES	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	27/7/2021	INFORMAR Y CAPACITAR A SERVICIOS INFORMÁTICOS LAS ACCIONES Y OPCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA SEMANA DE EXÁMENES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/QGRCJHSNLSQFTSCGWVJWCTZMXZTRGZVRVWV	-----
REUNIÓN PARA DEFINIR CAMPOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ARTURO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	27/7/2021	REUNIÓN CON ARTURO PARA DEFINIR Y ANALIZAR LA SUBIDA DE INFORMACIÓN DE CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL NORMALIZADA DE LA EDUCACIÓN PARA LA MATRIZ DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, SE CONCLUYE QUE EN MÓDULO DE "GESTIÓN DE TÍTULOS", SE AGREGA UN TIPO PARA LA CLASIFICACIÓN DE DICHA INFORMACIÓN.	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZZPQJDMGRNZSFVTPKRDHHRBRL	SGA
ACTA DE NOTAS EDCON	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/7/2021	GENERAR ACTA DE NOTAS INDIVIDUAL POR CADA INSTRUCTOR EN FORMATO PDF DESDE EL MÓDULO DE EDUCACIÓN CONTINUA.	HTTPS://SAGEST.UNEMI.EDU.EC/ADM_CAPEVENTO_PERIODOIPC?ACTION=NOTAS&ID=134	SAGEST
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	27/7/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 19 de 301

Confianza Académica

	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/7/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS INTERNACIONALES SE DEBE DIVIDIR EN PASAJES Y VIÁTICOS. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA PASAJES ES: INTEGRANTE, ITINERARIO, FECHA DE SALIDA, FECHA DE RETORNO, ACTIVIDAD A REALIZAR, VALOR DEL PASAJE Y OBSERVACIONES. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA VIÁTICOS ES: INTEGRANTE, NOCHES ESTANCIA, VALOR DEL VIÁTICO Y OBSERVACIONES.		SGA
HABILITAR EL HORARIO DE TUTORÍA DOCENTE MARIO ALFREDO FERNÁNDEZ SOLÍS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/8/2021	HABILITAR EL HORARIO DE TUTORÍA DOCENTE MARIO ALFREDO FERNÁNDEZ SOLÍS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZKMZKDFWMLTWC HMDWXSPRQCP	SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/12/2021	REPORTE EXCEL ÍNDICE CARTERA DIP		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 20 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/7/2021	PANTALLA EDITAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS INTERNACIONALES SE DEBE DIVIDIR EN PASAJES Y VIÁTICOS. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA PASAJES ES: INTEGRANTE, ITINERARIO, FECHA DE SALIDA, FECHA DE RETORNO, ACTIVIDAD A REALIZAR, VALOR DEL PASAJE Y OBSERVACIONES. - LA INFORMACIÓN A SOLICITAR PARA VIÁTICOS ES: INTEGRANTE, NOCHES ESTANCIA, VALOR DEL VIÁTICO Y OBSERVACIONES.		SGA
AJUSTE AL MÓDULO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	28/7/2021	SE AJUSTÓ OPCIÓN DE VISUALIZAR DOCUMENTO POR ANULACIÓN DE BECA. SE AJUSTÓ MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO POR ANULACIÓN DE BECA SE AJUSTÓ OPCIÓN DE PODER SUBIR DOCUMENTOS RECHAZADOS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/#SENT/FMFCGZGKZZRJCZWBNLHCRHLKQMHLZVCW	SGA
MODIFICACIÓN DE FECHA EN MATERIA, HORARIOS DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	28/7/2021	MODIFICACIÓN DE FECHAS EN MATERIA, HORARIOS DE ADMISIÓN PENSAMIENTO COMPUTACIONAL DE BIOTECNOLOGÍA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/#INBOX/FMFCGZGKZZQZBSWPKBWKXXSPVJHXDGW	SGA
PONER EN MAYÚSCULA LA FACULTAD-	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	28/7/2021	PONER EN MAYÚSCULA LA FACULTAD-DEPTO. EN CONTRATOS DE HOJAS DE VIDA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#I	SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 21 de 301

Confianza Académica

DEPTO. EN CONTRATOS DE HOJAS DE VIDA				NBOX/FMFCG ZGKZZQZSVH JTHTXGLTVT HJNTLJQ	
CORREGIR EL CARGO DE REVISOR DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	28/7/2021	CORREGIR EL CARGO DE REVISOR DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZZQZKL WLFBKLWDB KDNCFWKDQ	SGA
QUITAR NOTIFICACIÓN DEL EDITAR UN CONVENIO	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	28/7/2021	SE QUITA LA NOTIFICACIÓN AL RESPONSABLE AL MOMENTO DE EDITAR UN CONVENIO	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/0/# SENT/FMFCG ZGKZZPRBQ DLMZVBCZDK RNTJWZDR	SGA
AJUSTE AL MÓDULO DE MI CRONOGRAMA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	28/7/2021	SE AJUSTÓ REPORTE DE ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE ADMISIÓN	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/2/# NBOX/FMFCG ZGKZQSXXZV NNXKPVDZJT RNQHQJS	SGA
ELIMINAR MÓDULO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN - 3ERA COHORTE	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/7/2021	ELIMINE EL MÓDULO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN EN LA 3ERA COHORTE PARALELO A Y B. ESTE MÓDULO DEBIDO A LA PANDEMIA NO SE REALIZÓ EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, ADEMÁS SE	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZZRKGDF	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 22 de 301

Confianza Académica

			ENCUENTRAN MAESTRANTES MATRICULADOS, LO CUAL REFLEJA EN SU RECORD ACADÉMICO	CVNRCWKNG VMLKZKLC	
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	28/7/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE VINCULACIONES	28/7/2021	GENERACIÓN DE SCRIPT DE CONSULTA DEL TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LÍNEA, EDUCACIÓN INICIAL EN LÍNEA E IDIOMAS EN LÍNEA		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	28/7/2021	ACTUALIZACIÓN DE FECHAS DE INICIO Y FIN Y DEL VALOR DE LA CAPACITACIÓN DE DOCENTE GARAICOA FUENTES # 1052		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/7/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - GENERAR PDF CONCATENADO A PARTIR DE LOS ARCHIVOS PDF DE : DATOS INFORMATIVOS, DOCUMENTO DEL PROYECTO COMPLETO CARGADO POR EL DICENTE, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/7/2021	REPORTE PDF DE DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 23 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	29/7/2021	REVISIÓN DE CASO DE ALUMNAS SUAREZ HOLGUIN EVELYN BRIGITTE C.I. 2400131765 Y TAMAYO ARCINIEGAS YESENIA ESTAFANI C.I. 1206805242 QUE NO APARECEN INSCRITAS EN LA ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR # 00201.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/7/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - GENERAR PDF CONCATENADO A PARTIR DE LOS ARCHIVOS PDF DE : DATOS INFORMATIVOS, DOCUMENTO DEL PROYECTO COMPLETO CARGADO POR EL DICENTE, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/7/2021	REPORTE PDF DE DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/7/2021	REPORTE PDF DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/7/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - GENERAR PDF CONCATENADO A PARTIR DE LOS ARCHIVOS PDF DE : DATOS INFORMATIVOS, DOCUMENTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 24 de 301

Centros Académicos

DE INVESTIGACIÓN			DEL PROYECTO COMPLETO CARGADO POR EL DICENTE, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/7/2021	REPORTE PDF DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/7/2021	REPORTE PDF DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/7/2021	REPORTE PDF DE HOJAS DE VIDA DE INTEGRANTES DEL PROYECTO		SGA
REUNIÓN SEMANAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3/8/2021	REUNIÓN SEMANAL TICS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZKLQPDJVMNHRPTSRLSHLTQBC	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 25 de 301

Confianza Académica

MASIVO DE CAMBIO DE FECHAS ENTREGA REACTIVO CARREA SOFTWARE, SISTEMAS	FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA	3/8/2021	REALIZAR UNA ACTUALIZACIÓN DE FECHAS MASIVA DE ENTREGA DE REACTIVOS DE LAS CARRERAS INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, SOFTWARE 2019, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LÍNEA	SOLICITADO POR ING. KERLY	SGA
REVISAR CANTIDADES DE CALIFICACIONES EN ACTIVIDADES INFORME MENSUAL DOCENTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	3/8/2021	REVISAR Y ACOMODAR LAS CANTIDADES DE CALIFICADOS - NO CALIFICADOS - MATRICULADOS	SOLICITADO POR ING. KERLY	SGA
CRONOGRAMA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	16/9/2021	ACTUALIZA NOTA DE EXAMEN EN LOS ARCHIVOS:		SGA
HABILITAR INGRESO HORARIO TUTORÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/8/2021	HABILITAR INGRESO HORARIO TUTORÍA HASTA EL 4 DE AGOSTO DEL 2021, POR DOCENTE NUEVO.	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZKMZKDGXWQDBWHTZBDXMB SND	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 26 de 301

Confianza Académica

REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/8/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - GENERAR PDF CONCATENADO A PARTIR DE LOS ARCHIVOS PDF DE : DATOS INFORMATIVOS, DOCUMENTO DEL PROYECTO COMPLETO CARGADO POR EL DICENTE, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES. - ENVÍO DE E-MAIL AL ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y A LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/8/2021	REPORTE PDF DE HOJAS DE VIDA DE INTEGRANTES DEL PROYECTO		SGA
REUNIÓN TICS - CALIDAD	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2/8/2021	REUNIÓN SOBRE PRIORIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE LOS SISTEMAS		-----
REUNIÓN TICS - CALIDAD	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE	2/8/2021	REUNIÓN CON ING. LENÍN MENDOZA POR ZOOM PARA TRATAR TEMA DE LOS		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 27 de 301

Confianza Académica

	LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		AJUSTES A LOS MÓDULOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/8/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - GENERAR PDF CONCATENADO A PARTIR DE LOS ARCHIVOS PDF DE : DATOS INFORMATIVOS, DOCUMENTO DEL PROYECTO COMPLETO CARGADO POR EL DICENTE, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA Y HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES. - ENVÍO DE E-MAIL AL ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y A LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/8/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - LA CANTIDAD DE NOCHES PARA LOS VIÁTICOS DEBE CALCULARSE AUTOMÁTICAMENTE.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/8/2021	PANTALLA EDITAR PRESUPUESTO: - LA CANTIDAD DE NOCHES PARA LOS VIÁTICOS DEBE CALCULARSE AUTOMÁTICAMENTE.		SGA
HABILITAR Y CREAR PERFIL ADMINISTRATIVO O HÉCTOR MANUEL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	4/8/2021	HABILITAR Y CREAR PERFIL ADMINISTRATIVO HÉCTOR MANUEL CÓRDOBA MEDINA, PARA SER REVISOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMF	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 28 de 301

Confianza Académica

CÓRDOBA MEDINA				CGZGKZKMZ ZWLSDWPKP MFQQJVGVF DB	
ACTIVACIÓN PERFIL ADMINISTRATIVO PARA SER REVISOR	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	4/8/2021	HABILITAR Y CREAR PERFIL ADMINISTRATIVO GUERRERO VALAREZO SOLANGE LISSETTE, PARA SER REVISOR DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN EN LÍNEA	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#INBOX/FMF CGZGKZKMZ ZWLKMGFS PMJMDZXXLJ W	SGA
LISTADO DE ALUMNOS APTOS PARA EL INTERNADO DE SALUD	FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	5/8/2021	LISTADO DE ALUMNOS APTOS PARA EL INTERNADO DE SALUD	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/2/#I NBOX/FMFCG ZGKZKPKRTK RFPHDZBNR QGJRXPSQ	SGA
PONER ASISTENCIA EN SEMANA DE EXAMEN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	2/8/2021	PONER ASISTENCIA DE EXÁMENES A TODOS LOS ESTUDIANTES QUE NO PUDIERON REGISTRAR	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#SEARCH/C HUSAN/FMFC GZGKZZRJM RWQMHHMTZ FJCTFPJJNX	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 29 de 301

Centros Académicos

PONER ASISTENCIA A TODOS LOS DOCENTES MES JULIO DE HORARIO DE TUTORÍAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	3/8/2021	PONER ASISTENCIA A TODOS LOS DOCENTES EN EL MES DE JULIO DEL HORARIO DE TUTORÍAS		SGA
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	4/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/8/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - EN EL GRUPO DE MATERIALES SE DEBE TENER LA OPCIÓN DE AUTOCOMPLETADO CON INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE BODEGA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/8/2021	PANTALLA EDITAR PRESUPUESTO: - EN EL GRUPO DE MATERIALES SE DEBE TENER LA OPCIÓN DE AUTOCOMPLETADO CON INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE BODEGA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/8/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LOS PROYECTOS REGISTRADOS POR LOS DOCENTES. - CAMPOS A MOSTRAR: FECHA DE REGISTRO, CATEGORÍA DE PROYECTO,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 30 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			CONVOCATORIA, TÍTULO DEL PROYECTO, INTEGRANTES, TIEMPO DE DURACIÓN, TIPO, COBERTURA, MONTOS A FINANCIAR, PRESUPUESTO, ESTADO. - AGREGAR UN BOTÓN QUE SIRVA DE ENLACE A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ANTIGUOS. - AGREGAR UN MENÚ ACCIONES POR CADA REGISTRO CON LA OPCIÓN: MOSTRAR RECORRIDO		
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/8/2021	DESBLOQUEO DE MATRÍCULA DE LA MAESTRANTE OLGA BURGOS RODRÍGUEZ		-----
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/8/2021	DESBLOQUEO DE MATRÍCULA DE 9 ALUMNOS DE LA MAESTRÍA DE DESARROLLO LOCAL.		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/8/2021	PANTALLA INTEGRANTES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - EN EL CASO DE PERSONAS EXTERNAS EN EL MENÚ ACCIONES DEBE APARECER LA OPCIÓN EDITAR DATOS DE LA PERSONA		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/8/2021	PANTALLA EDITAR COLABORADOR EXTERNO: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, PASAPORTE, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, CELULAR, FUNCIÓN EN EL PROYECTO, INSTITUCIÓN LABORA Y CARGO QUE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 31 de 301

Centros Académicos

			DESEMPEÑA. - DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PUBLICACIONES(LIBROS, CAPITULO, PONENCIAS, ARTÍCULOS), EXPERIENCIA ACADÉMICA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ARTÍCULOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/8/2021	PANTALLA LISTADO DE ARTÍCULOS: - CORRECCIÓN DE LAS NOVEDADES EN LA PAGINACIÓN CUANDO SE USA FILTRO Y SE DA CLIC EN LOS NÚMERO DE PÁGINA DE LA CONSULTA		SGA
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/8/2021	REPORTE EXCEL DEUDAS DE ESTUDIANTES: - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA CUOTA DEL COMPROMISO DE PAGO. - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE INDIQUE SI EL COMPROMISO DE PAGO ESTÁ VENCIDO DE ACUERDO A SI EL SALDO ES > 0 Y LA ÚLTIMA CUOTA ESTÁ VENCIDA		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/8/2021	PANTALLA REPORTE PRESUPUESTO ANUAL: - AGREGAR CAMPO TIPO DE REPORTE:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 32 de 301

Confianza Académica

CONSULTA DE DEUDAS			ANUAL Y POR FECHAS. - AGREGAR CAMPOS FECHA INICIO Y FECHA FIN.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO GESTIÓN REFINANCIAMIENTO DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/8/2021	PANTALLA GESTIÓN DE REFINANCIAMIENTO DE DEUDAS PROGRAMAS DE POSGRADO: - AJUSTES PARA QUE LA OPCIÓN ANULAR PROCESO TAMBIÉN APAREZCA CUANDO EL ESTADO SEA PAGO REGISTRADO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO SOLICITUD DE REFINANCIAMIENTO DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/8/2021	PANTALLA SOLICITUDES DE REFINANCIAMIENTO DE DEUDAS: - AMPLIACIÓN DE LAS FECHAS DE SOLICITUD HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2021		SGA
REVISAR CORREO	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	11/8/2021	REVISIÓN DE CASO EN CORREO DE ALUMNOS QUE NO APARECEN EN LAS ACTAS AL CERRAR LA MATERIA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZKMZKBXSSLPCWRVRFHRPHGZM	SGA
REGISTRAR ASISTENCIA DE TUTORÍAS CUANDO LAS HORAS SON SEGUIDAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/8/2021	REGISTRAR ASISTENCIA DE TUTORÍAS ACADÉMICAS CUANDO LAS HORAS SON SEGUIDAS EN EL MÓDULO DE HORARIOS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZZWMBV	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 33 de 301

Confianza Académica

				NTHGNZPZFJ TPWMLDNV	
ARREGLAR LA MATRIZ DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DEL CACES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	11/8/2021	1.- SE AUTORIZA LA ACTUALIZACIÓN EN EL SGA EL CAMPO TIPO INSTITUCIÓN QUE APAREZCA AUTOMÁTICAMENTE CUANDO SE BAJE DEL SISTEMA INSTITUCIÓN PÚBLICA, INSTITUCIÓN PRIVADA. 2.- SE COMUNICA QUE SE VA A AGREGAR EL CAMPO CIUDAD CARRERA ,AQUÍ VA MILAGRO EN TODAS LAS LÍNEAS SE REPITE. 3.- SE COMUNICA QUE SE VA A AGREGAR EL CAMPO CAMPO ESPECÍFICO, SE VA A CREAR UNA LISTA PARA QUE ESCOJA DESDE EL SGA.	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/#I NBOX/FMFCG ZGKZZPQJDM GRNZSFVTPK RDHHRBRL	SGA
PERMISO PARA ELIMINAR PARTICIPANTES EN MÓDULO DE REMEDIALES	VICERRECTORA DE ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	11/8/2021	REVISAR PORQUE NO TIENE PERMISO PARA ELIMINAR PARTICIPANTES EN MÓDULO DE REMEDIALES	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/#I NBOX/FMFCG ZGKZKWFCH RVKGTHLXTC XVVQBKTJ	SGA
REUNIÓN REVISIÓN FINAL DE PROCESO TUTORÍAS ACADÉMICAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	11/8/2021	REVISIÓN DE ÚLTIMOS CAMBIOS DE TUTORÍAS CALCULADAS Y LA OPCIÓN DE VER TUTORÍAS PROGRAMADAS		-----
VERIFICAR PORQUE NO SE	VICERRECTORA DE ACADÉMICO	12/8/2021	VERIFICAR PORQUE NO SE HABILITA BOTÓN SUBIR ENLACE HORARIO	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 34 de 301

Confianza Académica

HABILITA BOTÓN SUBIR ENLACE HORARIO DOCENTE	Y DE INVESTIGACIÓN		DOCENTE Y FUE PORQUE NO TENÍA EL CHECK DE SUBIR ENLACE Y SE CAMBIA EL PROCESO	M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#INBOX/FMF CGZGKZKXN NGRCHBFGF DHLXGVTWV ZJ	
ASIGNAR PERMISOS A PROVEEDORES Y APROBAR CAPACITACIONES	DIRECCIÓN FINANCIERA	12/8/2021	ASIGNAR PERMISOS A PROVEEDORES Y APROBAR CAPACITACIONES SOLICITADO POR MARICELA GUILER	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#INBOX/FMF CGZGKZKXN DHDFCNFXQ ZDGLGFTLKD R	SGA
QUITAR PERMISOS KATLIN PUGA	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	12/8/2021	QUITAR PERMISOS DE INGLÉS A KATLIN PUGA EN EL SGA	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#INBOX/FMF CGZGKZKXN WSKPJJFQVX GVZKWPLLK R	SGA
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	11/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 35 de 301

Confianza Académica

	COMUNICACION ES				
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/8/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/8/2021	PANTALLA CONVOCATORIAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LOS REGISTROS DE LAS CONVOCATORIAS EXISTENTES. - EN CASO DE QUE LA CONVOCATORIA ESTÉ ABIERTA SE DEBE MOSTRAR UNA OPCIÓN DE REGISTRAR PROYECTO CASO CONTRARIO UNA OPCIÓN DE CONSULTAR PROYECTOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/8/2021	PANTALLA AGREGAR PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR EL CAMPO PROGRAMA DESPUÉS DE SUBLÍNEA DE INVESTIGACIÓN. - AGREGAR LOS CAMPOS ÁREA DE CONOCIMIENTO, SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO Y SUB-ÁREA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTO DESPUÉS DEL CAMPO CONVOCATORIA. - AGREGAR EL CAMPO FACULTAD DESPUÉS DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDAR EL REGISTRO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 36 de 301

Confianza Académica

			- AJUSTES EN EL MODELO DE BASE DE DATOS.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/8/2021	PANTALLA AGREGAR PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR EL CAMPO PROGRAMA DESPUÉS DE SUBLÍNEA DE INVESTIGACIÓN. - AGREGAR LOS CAMPOS ÁREA DE CONOCIMIENTO, SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO Y SUB-ÁREA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTO DESPUÉS DEL CAMPO CONVOCATORIA. - AGREGAR EL CAMPO FACULTAD DESPUÉS DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDAR EL REGISTRO. - AJUSTES EN EL MODELO DE BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/8/2021	PANTALLA EDITAR PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR EL CAMPO PROGRAMA DESPUÉS DE SUBLÍNEA DE INVESTIGACIÓN. - AGREGAR LOS CAMPOS ÁREA DE CONOCIMIENTO, SUB-ÁREA DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 37 de 301

Confidencia Académica

			CONOCIMIENTO Y SUB-ÁREA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTO DESPUÉS DEL CAMPO CONVOCATORIA. - AGREGAR EL CAMPO FACULTAD DESPUÉS DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EJECUTORA. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDAR EL REGISTRO.		
REUNIÓN TICS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12/8/2021	PLANIFICACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN		-----
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/8/2021	DESBLOQUEO DE MATRÍCULA DE 9 ALUMNOS DE LA MAESTRÍA DE DESARROLLO LOCAL.		SGA
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12/8/2021	INSTALACIÓN DE COMPONENTES CONFIGURACIÓN DE SVN INTEGRACIÓN DEL ACADÉMICO		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 38 de 301

Confianza Académica

REALIZAR 4 REPORTES DE BIBLIOGRAFÍA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	22/8/2021	REALIZAR 4 REPORTES DE BIBLIOGRAFÍA Y SE AGREGAR EN EL MÓDULO DE REPORTES EN LA SECCIÓN DE INDICADORES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZSVXCDZNSVCQWRHGDRVBQLBW	SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE TUTORÍAS ACADÉMICAS EN MODULO REPORTES	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	13/8/2021	1.- UN REPORTE DE HORAS ASIGNADAS EN EL DISTRIBUTIVO DOCENTE VERSUS HORAS INGRESADAS EN EL HORARIO RESPECTO AL CRITERIO ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE TUTORÍAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES 2.- UN REPORTE COMO EL 170 PERO DONDE CONSTE ÚNICAMENTE LOS DOCENTES QUE TENGA EL CRITERIO ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE TUTORÍAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/FMFCGZGKZKZWGNFRMVNQHKNKZWSGGSCZC	SGA
RESETEAR CLAVE POSTÚLATE ANDRÉS ROJAS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	15/8/2021	RESETEAR CLAVE DE POSTÚLATE A ANDRÉS ROJAS	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZKZXNDWRHLZVTXNKJHNHBGZK	POSTÚLATE



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 39 de 301

Confianza Académica

REVISIÓN DE OPCIÓN PARA REGISTRO DE TUTORÍA POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/8/2021	REVISIÓN DE OPCIÓN PARA REGISTRO DE TUTORÍA POSGRADO DE DOCENTE KERLY ÁNGELA ÁLVAREZ CADENA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZSRWPFWXGPNNLMLHZMQJDRPM	SGA
CAMBIAR FIRMA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	16/8/2021	CAMBIAR LA FIRMA DE CORREO AL ENVIAR LA NOTIFICACIÓN DE CERTIFICADO CAPACITACIONES DE TALENTO HUMANO. SE CAMBIA "DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO."	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZSSFVQVFLSLXC�HLVPMZDT	SGA
DEFINIR MATRIZ, PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO 2021	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	17/8/2021	DEFINIR MATRIZ, PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO 2021	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZSRWPHGRPGKFLBN SKQRSDSNC	-----
REVISAR ERROR AL APROBAR RECURSOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	17/8/2021	REVISAR ERROR AL APROBAR RECURSOS EN MÓDULO DE APROBAR SILABO		SGA
RESETEAR CLAVE CORREO COMUNICACION INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	17/8/2021	RESETEAR CLAVE CORREO COMUNICACION INSTITUCIONAL@UNEMI.EDU.EC		CORREO



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 40 de 301

Confianza Académica

L@UNEMI.EDU. EC	COMUNICACION ES				
REUNIÓN ZOOM	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMI ENTO ACADÉMICO	17/8/2021	REUNIÓN ZOOM PARA REQUERIMIENTOS DE EVAL DOCENTE Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO		SGA
REUNIÓN ZOOM	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/8/2021	REUNIÓN ZOOM PARA AJUSTES EN EL CERTIFICADO DE POSTULANTE DE MAESTRÍA, SE AJUSTÓ Y SE LO RESOLVIÓ		POSGRAD O
REUNIÓN ZOOM	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/8/2021	REUNIÓN ZOOM PARA AJUSTES DE CERTIFICADO CON LA COMPAÑERA NATALIA CEDILLO Y SE LO AJUSTO Y SE SUBIÓ LOS CAMBIOS		POSGRAD O
APROBAR RECURSOS DE SEMIOLOGÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	17/8/2021	APROBAR RECURSOS DE MATERIA SEMIOLOGÍA.		-----
HABILITAR BOTÓN DE REGISTRAR PRÁCTICAS EN MODULO MIS HORARIOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	17/8/2021	HABILITAR BOTÓN DE REGISTRAR PRÁCTICAS EN MODULO MIS HORARIOS POR EL PERFIL DEL DOCENTE.	HTTPS://MAIL. GOOGLE.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZKWFTW NGPFCPFZW NQMJLLJGD? COMPOSE=C LLGCJZBJHB QVJVVSZHDJ JWQFDXQRM	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 41 de 301

Confianza Académica

				FHBNDXCJFM PMDWTDGNS KXWMXGNSN ZXPNBPNQTP PSBBZNV	
AJUSTES EN EL MÓDULO MALLAS PARA LAS ASIGNATURAS QUE CORRESPONDEN A UN ITINERARIO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	18/8/2021	LAS ASIGNATURAS INGRESADAS EN LA MALLA Y QUE CORRESPONDEN A ITINERARIOS, NO SE DEBEN SUMAR INDIVIDUALMENTE AL TOTAL DE LAS ASIGNATURAS DE LA CARRERA, ESTO EN EL MÓDULO DE MALLAS, EN LA PANTALLA PRINCIPAL.	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZZQZTBG BMQJKRRRB QZGJVWHS? COMPOSE=C LLGCJZBJHB QVJVVSZHDJ JWQFDXQRM FHBNDXCJFM PMDWTDGNS KXWMXGNSN ZXPNBPNQTP PSBBZNV	SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/8/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO: - AGREGAR LOS CAMPOS: IMPACTO SOCIAL, IMPACTO CIENTÍFICO, IMPACTO ECONÓMICO, IMPACTO POLÍTICO Y OTRO IMPACTO. - LOS CAMPOS DEBEN IR ENTRE LA CASILLA DE ACEPTACIÓN Y EL ARCHIVO DEL PROYECTO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 42 de 301

Confianza Académica

			- ACTUALIZACIONES EN EL MODELO DE LA BASE DE DATOS.		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/8/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LAS OPCIONES: VERIFICAR REQUISITOS, MOSTRAR INFORMACIÓN		SGA
REUNIÓN TICS - DAC - INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	13/8/2021	REUNIÓN PARA TRATAR ASUNTOS DEL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/8/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: - VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS. - CAMPOS ESTADO: VERIFICADO Y ERROR EN REQUISITOS. - CAMPO OBSERVACIÓN. - NOTIFICAR AL DIRECTOR DEL PROYECTO EL ESTADO ASIGNADO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 43 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO NIVELES Y MATERIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA MATRICULAR MÓDULO: - MOSTRAR EL LISTADO DE LOS ALUMNOS QUE TIENEN BLOQUEO DE MATRÍCULA POR DEUDAS VENCIDAS. - AQUELLOS ALUMNOS CON MATRÍCULA BLOQUEADA NO PODRÁN SER MATRICULADOS EN EL MÓDULO CORRESPONDIENTE.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA AGREGAR CRONOGRAMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA EDITAR CRONOGRAMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 44 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/8/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: - VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS. - CAMPOS ESTADO: VERIFICADO Y ERROR EN REQUISITOS. - CAMPO OBSERVACIÓN. - NOTIFICAR AL DIRECTOR DEL PROYECTO EL ESTADO ASIGNADO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	16/8/2021	ASIGNACIÓN DEL ESTADO APROBADO A LAS SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN # 1003, 888 Y 1194 QUE FUERON DENEGADAS POR ERROR POR EL VICERRECTORADO ACADÉMICO		SGA
REGISTRO INGRESO PERSONAL CÓDIGO TRABAJO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	17/8/2021	REGISTRAR LAS MARCACIONES EN EL SISTEMA DE TRABAJADORES UNEMI	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZSRWXM TJCJTWQQTC KKHTNMJL	SAGEST
AGREGAR MANTENIMIENTO DE PARROQUIA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	19/10/2021	AGREGAR OPCIÓN DE CREAR, EDITAR, LISTAR, ELIMINAR EN EL MANTENIMIENTO DE PARROQUIA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZSPCKD HLSVDLWRJR WSHBTDH	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 45 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/8/2021	PANTALLA APROBAR PROYECTO: - MOSTRAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. - CAMPOS A SOLICITAR: ESTADO (APROBADO O DESCARTADO), ARCHIVO DE RESOLUCIÓN DE OCAS Y OBSERVACIONES. - EN CASO DE ASIGNAR ESTADO APROBADO SE DEBER SOLICITAR LA FECHA DE INICIO DE PROYECTO Y LA FECHA DE FIN SE CALCULA AUTOMÁTICAMENTE SEGÚN LOS MESES DE DURACIÓN DEL PROYECTO. - NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO EL ESTADO ASIGNADO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/8/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS NACIONALES DEBE DIVIDIRSE EN PASAJES Y VIÁTICOS.		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/8/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN TALENTO HUMANO 2021	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	18/8/2021	REALIZAR LA MATRIZ DE PLANIFICACIÓN TALENTO HUMANO 2021	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZSSFNDS QBKFZGFLC MPVGRZDH	SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 46 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN CON ARTURO REPORTES DE BIBLIOGRAFÍA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/8/2021	REUNIÓN CON ARTURO REPORTES DE BIBLIOGRAFÍA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZSVXCDZNSVCQWRHGDRVBQLBW	SGA
REUNIÓN CON INNOVACIÓN AJUSTES MALLA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/8/2021	REUNIÓN CON INNOVACIÓN AJUSTES MALLA	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKZTCJSFLWCLQNQM HFTXVHCLCR	SGA
AGREGAR MANTENIMIENTO O CONFIGURACIÓN DE RECURSO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/10/2021	AGREGAR OPCIÓN DE CREAR, EDITAR, LISTAR, ELIMINAR EN EL MANTENIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE RECURSO		SGA
EJECUTAR PROCESO DE REGISTRO DE ASISTENCIA TUTORÍAS 20 08 2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	19/8/2021	EJECUTAR PROCESO DE REGISTRO DE ASISTENCIA TUTORÍAS DE DOCENTE PARA FECHA DE 20 08 2021	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#SENT/FMFCGZGKZSTPSBHPTNTMHQDKQSFXRFLC	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 47 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/12/2021	REPORTE EXCEL ÍNDICE CARTERA DIP		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/9/2021	CALCULO Y FIRMAS EN REPORTE DE BRECHAS EXCEL EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REUNIÓN ZOOM	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	23/8/2021	REUNIÓN ZOOM CON CALIDAD SOBRE REVISIÓN DEL MÓDULO DE EVALUACIÓN DOCENTE Y CAPACITACIÓN DOCENTE EN LA CUAL SE PLANTEÓ Y SE REVISÓ LO REALIZADO HASTA LA FECHA		SGA
AJUSTES EN POSTGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	AJUSTES FORMULARIOS DE POSGRADO DE BUSCADOR Y ARREGLO DE PROCEDIMIENTOS EN PANTALLA COMO EL CLIC EN EL CHECK DE NOTAS ENTREVISTA		POSGRADO
AJUSTES FORMULARIO DE INGRESO SOLICITUD CAPACITACIÓN Y EDICIÓN	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	23/8/2021	AJUSTES EN LOS FORMULARIOS DE INGRESO DE SOLICITUD DE CAPACITACIÓN DOCENTE		SGA
ELABORACIÓN DE REPORTE DE LIBROS Y USO EN MATERIAS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/8/2021	ELABORACIÓN DE REPORTE DE LIBROS DE PROGRAMAS ANALÍTICOS DE ASIGNATURAS Y SU USO EN UN DETERMINADO PERIODO Y POR CARRERA	HTTPS://MAIL.GOOGL.CO M/MAIL/U/0/# NBOX/FMFCG ZGKZSVXCDZ	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 48 de 301

Confianza Académica

				NSVCQWRHG DRVBQLBW	
REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	18/8/2021	REGISTRO DE BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR PROPUESTA DE PROYECTO: - AJUSTES EN LA CONSULTA DE LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - LOS CAMPOS DE IMPACTO SOCIAL, CIENTÍFICO, ECONÓMICO, POLÍTICO Y OTRO DEBEN IR DESPUÉS DEL CAMPO OBJETIVOS ESPECÍFICOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR INTEGRANTES: - VALIDAR QUE UNA PERSONA NO ESTÉ ASIGNADA EN MÁS DE 2 PROYECTOS QUE NO ESTÉN FINALIZADOS PARA PODER AGREGARLOS. - LA FUNCIÓN DE CO-DIRECTOR SOLO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 49 de 301

Confianza Académica

			PUEDA EJERCERLA EN UN SOLO PROYECTO.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS NACIONALES TRANSPORTE AÉREO DEBE DIVIDIRSE EN PASAJES Y VIÁTICOS. - AGREGAR EL GRUPO VIAJES TÉCNICOS NACIONALES TRANSPORTE TERRESTRE		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PANTALLA EDITAR PRESUPUESTO: - EL GRUPO DE VIAJES TÉCNICOS NACIONALES TRANSPORTE AÉREO DEBE DIVIDIRSE EN PASAJES Y VIÁTICOS. - AGREGAR EL GRUPO VIAJES TÉCNICOS NACIONALES TRANSPORTE TERRESTRE		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/8/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/8/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/8/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR INGRESO DE TEXTO CON MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS. - INGRESAR NOMBRE DE LA PARROQUIA CUANDO LA COBERTURA SEA LOCAL. - PERMITIR SELECCIONAR MÁS DE UNA FACULTAD.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 50 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR INGRESO DE TEXTO CON MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS. - INGRESAR NOMBRE DE LA PARROQUIA CUANDO LA COBERTURA SEA LOCAL. - PERMITIR SELECCIONAR MÁS DE UNA FACULTAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA INTEGRANTES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES VARIOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGAR/ EDITAR INTEGRANTE: - AJUSTES EN VALIDACIONES		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGA / EDITAR INTEGRANTE EXTERNO: - AJUSTES EN VALIDACIONES		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGAR TÍTULO UNIVERSITARIO: - AJUSTES EN LAS CONSULTAS DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA CONTENIDO DEL PROYECTO: - PERMITIR INGRESO DE TEXTO CON MAYÚSCULA Y MINÚSCULA.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 51 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGAR / EDITAR PRESUPUESTO: - MOSTRAR LAS CAJAS DE TEXTO BLOQUEADAS CON EL COLOR GRIS. - MOSTRAR EL GRUPO VIAJES TÉCNICOS INTERNACIONALES PARA TODOS LOS PROYECTOS SIN IMPORTAR LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/8/2021	PANTALLA AGREGAR / EDITAR CRONOGRAMA: - PERMITIR AGREGAR VARIOS INTEGRANTES A LA ACTIVIDAD PARA NO HACERLO DE UNO EN UNO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA AGREGAR / EDITAR CRONOGRAMA: - PERMITIR AGREGAR VARIOS INTEGRANTES A LA ACTIVIDAD PARA NO HACERLO DE UNO EN UNO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA PROPUESTAS DE PROYECTOS: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN GENERAR DOCUMENTO(ES LA QUE DEBE UNIR LOS ARCHIVOS INDIVIDUALES EN UN SOLO PDF). - LA OPCIÓN FINALIZAR EDICIÓN DEBE APARECER UNA VEZ QUE SE HAYA GENERADO EL DOCUMENTO DEL PROYECTO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 52 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	GENERAR DOCUMENTO: - SE DEBERÁ GENERAR UN DOCUMENTO ÚNICO QUE ES EL RESULTADO DE CONCATENAR LOS ARCHIVOS PDF DE LOS DATOS PRINCIPALES DEL PROYECTO, DOCUMENTO DEL PROYECTO CARGADO POR EL DIRECTOR DEL PROYECTO, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	REPORTE PDF HOJAS DE VIDA DE INTEGRANTES DE PROYECTO: - AJUSTES EN LAS CONSULTAS DE INFORMACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA DATOS GENERALES DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA INTEGRANTES DE PROYECTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 53 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA MOSTRAR HOJA DE VIDA		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/8/2021	PANTALLA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		SGA
REUNIÓN TICS - CALIDAD	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	23/8/2021	TEMA: MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 54 de 301

Confianza Académica

	COMUNICACIONES				
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO MIS FINANZAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/8/2021	PANTALLA LISTADO DE RUBROS: - OPCIÓN IMPRIMIR PAGARÉ: SE HICIERON AJUSTES EN LA CONSULTA DEBIDO A QUE HAN AUMENTADO CAMPOS EN TABLA RUBROS DE EPUNEMI		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/8/2021	PANTALLA AGREGAR LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR AGREGAR UNA O VARIAS CARRERAS DE PREGRADO. - PERMITIR AGREGAR UNO O VARIOS PROGRAMAS DE POSGRADO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/8/2021	PANTALLA AGREGAR CARRERAS DE PREGRADO: - CAMPOS A SOLICITAR: FACULTAD Y CARRERA. - PERMITIR SELECCIONAR VARIAS CARRERAS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/8/2021	REPORTE DOCUMENTO ÚNICO DEL PROYECTO: - AUMENTAR CAMPO FACULTAD EN EL DOCUMENTO DE DATOS GENERALES. - AUMENTAR EL MARGEN SUPERIOR E INFERIOR DE LOS DOCUMENTOS A 1 CM		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 55 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	PANTALLA AGREGAR LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR AGREGAR UNA O VARIAS CARRERAS DE PREGRADO. - PERMITIR AGREGAR UNO O VARIOS PROGRAMAS DE POSGRADO. - AJUSTES EN LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	PANTALLA AGREGAR CARRERAS DE PREGRADO: - CAMPOS A SOLICITAR: FACULTAD Y CARRERA. - PERMITIR SELECCIONAR VARIAS CARRERAS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	PANTALLA AGREGAR PROGRAMAS DE POSGRADO: - CAMPOS A SOLICITAR: FACULTAD Y PROGRAMA. - PERMITIR SELECCIONAR VARIOS PROGRAMAS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	PANTALLA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTREN LAS CARRERAS DE LA LÍNEA. - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTREN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA LÍNEA.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 56 de 301

Confianza Académica

			- AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTRE EL ESTADO		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELO DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/8/2021	PANTALLA EDITAR LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR AGREGAR UNA O VARIAS CARRERAS DE PREGRADO. - PERMITIR AGREGAR UNO O VARIOS PROGRAMAS DE POSGRADO. - AJUSTES EN LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/8/2021	PANTALLA EDITAR LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR AGREGAR UNA O VARIAS CARRERAS DE PREGRADO. - PERMITIR AGREGAR UNO O VARIOS PROGRAMAS DE POSGRADO. - AJUSTES EN LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO. - AJUSTES EN EL PROCESO DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 57 de 301

Centros Académicos

			GUARDADO DE INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/8/2021	PANTALLA ACTUALIZAR RESOLUCIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: FECHA, NÚMERO Y ARCHIVO. - GUARDAR HISTORIAL DE LAS RESOLUCIONES.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/8/2021	PANTALLA RESOLUCIONES DE LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL HISTORIAL DE RESOLUCIONES. - CAMPOS A MOSTRAR: FECHA, NÚMERO Y ARCHIVO		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/8/2021	DESBLOQUEO DE ALUMNO DE MAESTRÍA ARTEAGA MENDIETA FABRICIO RUPERTO		SGA
HABILITAR PLATAFORMA POSTÚLATE	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	27/8/2021	HABILITAR LA PLATAFORMA POSTÚLATE LOS DÍAS 28 Y 29 DE AGOSTO DEL 2021 PARA UN GRUPO DE SALUD	HTTPS://MAIL.GOOGL E.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKBDTJCNJLDLJVSDVTJLXRQWPR	POSTÚLATE
CAPACITACIÓN DE APROBACIÓN DE RECURSOS	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	30/8/2021	PROCESO DE APROBACIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJES Y LA RESPECTIVA ASIGNACIÓN DE PERMISOS	HTTPS://MAIL.GOOGL E.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKBDTJCNJLDLJVSDVTJLXRQWPR	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 58 de 301

Confianza Académica

DE APRENDIZAJES Y LA RESPECTIVA ASIGNACIÓN DE PERMISOS A LOS PARES.			A LOS PARES., CON KARINA , ISABEL GÓMEZ, ÍNGRID	ZGKBDRPVH DHVQCXLHC NSFXLKFTP	
REVISIÓN DE HOJA DE VIDA ZAMBRANO VILLACRES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	31/8/2021	REVISIÓN DE HOJA DE VIDA ZAMBRANO VILLACRES, DOCENTE DUPLICADO	HTTPS://MAIL.GOOGL E.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKBDBSHCRTGDLXC BPPWTZQRBCT	SGA
REUNIÓN CON DAC PARA CONSULTA DE CAMPOS ESPECÍFICOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	30/8/2021	REUNIÓN CON DAC PARA CONSULTA DE CAMPOS ESPECÍFICOS		-----
REUNIÓN PARA EXPLICAR SOBRE COMUNICACIÓN MASIVA A ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	6/9/2021	REUNIÓN PARA EXPLICAR SOBRE COMUNICACIÓN MASIVA A ADMISIÓN	HTTPS://MAIL.GOOGL E.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGKBDTJHGFXTPKLGF DTFWSVXVZ	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 59 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTO PARA TOMA DE EXÁMENES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/9/2021	REUNIÓN PARA DEFINIR REQUERIMIENTO PARA LA SEGUNDA TOMA DE EXÁMENES	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGKZKWFTVGLPTQHTZRDFLSQDNPB	SGA
MODIFICAR PROCESO PARA CREACIÓN AULAS SALUD PERIODO 2022	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	7/9/2021	MODIFICAR PROCESO PARA CREACIÓN AULAS SALUD PERIODO 2022	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGLJLHJFPTZHMRXQZWSTXHPRDFL	-----
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	27/8/2021	PANTALLA RESOLUCIONES DE LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL HISTORIAL DE RESOLUCIONES. - CAMPOS A MOSTRAR: FECHA, NÚMERO Y ARCHIVO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/12/2021	REPORTE EXCEL RESUMEN MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	27/8/2021	PANTALLA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN LA CONSULTA POR ESTADO. - AJUSTES EN LA PAGINACIÓN DE REGISTROS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 60 de 301

Confianza Académica

REGISTRO BITÁCORA DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	27/8/2021	REGISTRO BITÁCORA DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/8/2021	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/8/2021	PANTALLA MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR NOTIFICACIÓN EN CASO DE QUE SE TENGA QUE ACTUALIZAR LAS FECHAS DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE UN PROYECTO. - MOSTRAR LOS CAMPOS DE FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN PLANEADA Y FECHA DE FIN REAL DEL PROYECTO. - EN EL MENÚ ACCIONES AGREGAR LA OPCIÓN SUBIR EVIDENCIAS QUE DEBE ESTAR HABILITADA CUANDO EL PROYECTO TANGA ESTADO EN EJECUCIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/8/2021	PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR SUBIR LAS EVIDENCIAS POR CADA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EN PANTALLA EL LISTADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 61 de 301

Confianza Académica

			DE OBJETIVOS CON SU DETALLE DE ACTIVIDADES. - MOSTRAR EL TOTAL DE EVIDENCIAS SUBIDAS POR ACTIVIDAD. - POR CADA ACTIVIDAD MOSTRAR UN MENÚ DE ACCIONES CON LA OPCIÓN: SUBIR EVIDENCIA		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/8/2021	PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR SUBIR LAS EVIDENCIAS POR CADA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EN PANTALLA EL LISTADO DE OBJETIVOS CON SU DETALLE DE ACTIVIDADES. - MOSTRAR EL TOTAL DE EVIDENCIAS SUBIDAS POR ACTIVIDAD. - POR CADA ACTIVIDAD MOSTRAR UN MENÚ DE ACCIONES CON LA OPCIÓN: SUBIR EVIDENCIA		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/8/2021	PANTALLA SUBIR EVIDENCIA: - CAMPOS A MOSTRAR: TÍTULO DE PROYECTO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. - CAMPOS A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA Y ARCHIVO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/8/2021	PANTALLA MOSTRAR EVIDENCIAS: - MOSTRAR LAS EVIDENCIAS SUBIDAS. - CAMPOS A MOSTRAR: DESCRIPCIÓN, FECHA Y ARCHIVO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 62 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN TICS - POSGRADO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	30/8/2021	REUNIÓN PARA TRATAR TEMA DE BECAS PARA PROGRAMAS DE MAESTRÍA		-----
REUNIÓN TICS - CALIDAD	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	30/8/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	30/8/2021	PANTALLA AGREGAR LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR LOS CAMPOS: FECHA DE CREACIÓN, FECHA DE RESOLUCIÓN, NÚMERO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	31/8/2021	PANTALLA AGREGAR PROPUESTA DE PROYECTOS: - AGREGAR LA ABREVIATURA DE LA FACULTAD EN EL CAMPO FACULTAD		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	31/8/2021	NOVEDAD CON RESPECTO A LA MAESTRANTE BERTHA JUDITH RUIZ CARPIO DEBIDO A QUE NO PODRÍA IMPRIMIR EL PAGARÉ DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA Y POSEE SOLO UN RUBRO ASIGNADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 63 de 301

Confianza Académica

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	31/8/2021	GENERACIÓN DE SCRIPT DE ACTUALIZACIÓN DE FECHAS DE LOS RUBROS DE LA MAESTRANTE BERTHA RUIZ CARPIO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - FILTRAR SOLO AQUELLOS ASPIRANTES QUE HAYAN SIDO ADMITIDOS E INSCRITOS AL PROGRAMA DE MAESTRÍA. - MOSTRAR LA IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA Y EL COSTO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA. - AGREGAR FILTRO DE AQUELLAS SOLICITUDES QUE TENGAN SUBIDAS LAS EVIDENCIAS DE LOS REQUISITOS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/9/2021	ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - FILTRAR SOLO AQUELLOS ASPIRANTES QUE HAYAN SIDO ADMITIDOS E INSCRITOS AL PROGRAMA DE MAESTRÍA. - MOSTRAR LA IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA Y EL COSTO DEL PROGRAMA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 64 de 301

Confianza Académica

			DE MAESTRÍA. - AGREGAR FILTRO DE AQUELLAS SOLICITUDES QUE TENGAN SUBIDAS LAS EVIDENCIAS DE LOS REQUISITOS.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - AGREGAR LA OPCIÓN DE VALIDAR SOLICITUD SOLO PARA AQUELLOS REGISTROS QUE TENGAN PAGADO EL RUBRO DE MAESTRÍA.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/9/2021	PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD. - MOSTRAR EL LISTADO DE REQUISITOS DE ACUERDO AL TIPO DE BECA Y LAS EVIDENCIAS CARGADAS. SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADA O RECHAZADA LA EVIDENCIA. INGRESA OBSERVACIONES. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DE LAS EVIDENCIAS CARGADAS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/9/2021	PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD. - MOSTRAR EL LISTADO DE REQUISITOS DE ACUERDO AL TIPO DE BECA Y LAS EVIDENCIAS CARGADAS. SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADA O		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 65 de 301

Confianza Académica

			RECHAZADA LA EVIDENCIA. INGRESA OBSERVACIONES. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DE LAS EVIDENCIAS CARGADAS. - MOSTRAR LA TABLA DE RANGOS DE DESCUENTO DE ACUERDO AL TIPO DE BECA QUE HAYA SELECCIONADO EL ALUMNO Y PERMITIR QUE SE SELECCIONE UNO DE ESOS PORCENTAJES DE DESCUENTO PARA PODER HACER EL CÁLCULO DEL VALOR DE LA BECA - ASIGNAR EL ESTADO DE VALIDADA O RECHAZADA A LA SOLICITUD.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/9/2021	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS EN LA BASE DE DATOS		SGA
REUNIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/9/2021	PRESENTACIÓN AVANCES MÓDULO CONF. DESCUENTOS POSGRADO: DIANA MACÍAS Y WALTER CARVAJAL		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - AGREGAR COLUMNA FECHA DE SOLICITUD		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 66 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN TEI	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/9/2021	INDUCCIÓN PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/9/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR INTEGRANTE EXTERNO: - AGREGAR CAMPO IDENTIFICADOR ORCID(ALFANUMÉRICO)		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/9/2021	PANTALLA CONTENIDO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - LOS ÍTEMS DE RESULTADOS INGRESADOS POR LOS DOCENTE DEBEN PODER EDITARSE		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	VALIDACIÓN DE ELIMINAR INSCRITO EN LOS ARCHIVOS:		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/9/2021	PANTALLA AGREGAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: - PERMITIR AGREGAR MÁS DE UN ENTREGABLE POR ACTIVIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/9/2021	PANTALLA AGREGAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: - PERMITIR AGREGAR MÁS DE UN ENTREGABLE POR ACTIVIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/9/2021	PANTALLA EDITAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: - PERMITIR AGREGAR MÁS DE UN ENTREGABLE POR ACTIVIDAD.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 67 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			- PERMITIR LA EDICIÓN DE LOS ENTREGABLES		
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/9/2021	REVISIÓN CASO DE MAESTRANTE SOLANGE TAMAYO BANCHÓN DE LA MAESTRÍA EN DESARROLLO LOCAL DEBIDO A QUE NO LE APARECE OPCIÓN SUBIR COMPROBANTE DE PAGO EN EL REFINANCIAMIENTO.PD: NO SE REGISTRA EL PAGO		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/9/2021	AMPLIACIÓN DE LA FECHA PARA REGISTRAR SOLICITUDES DE REFINANCIAMIENTO DE POSGRADO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/9/2021	PANTALLA EDITAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: - PERMITIR AGREGAR MÁS DE UN ENTREGABLE POR ACTIVIDAD. - PERMITIR LA EDICIÓN DE LOS ENTREGABLES		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/9/2021	PANTALLA AGREGAR CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO: - AGREGAR CAMPO FECHA FIN SUBIDA DE REQUISITOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/9/2021	PANTALLA EDITAR CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO: - AGREGAR CAMPO FECHA FIN SUBIDA DE REQUISITOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 68 de 301

Confianza Académica

N DESCUENTO POSGRADO					
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/9/2021	PANTALLA REQUISITOS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA: - EN LA PESTAÑA BECAS VALIDAR QUE LAS OPCIONES DE CARGA DE EVIDENCIAS ESTÉN DISPONIBLES HASTA LA FECHA DE FIN DE CARGA DE EVIDENCIAS CONFIGURADO EN EL PERIODO DE BECAS PARA POSGRADO. - MOSTRAR EL ESTADO DE LA SOLICITUD DE LA BECA.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/9/2021	ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
CREAR CORREO ALUMNOS PRESENCIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	20/9/2021	1 MASIVO DE CARRERAS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES DE FACSECYD ESTUDIANTES.PRES.SEMI.FACSECYD@UNEMI.EDU.EC 1 MASIVO DE CARRERAS PRESENCIALES DE LA FACS ESTUDIANTES.PRES.FACS@UNEMI.EDU.EC 1 MASIVO DE LAS CARRERAS PRESENCIALES DE LA FACI ESTUDIANTES.PRES.FACI@UNEMI.EDU.EC	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGLJVJJHJGMDWZFTBXLJMQPSFMP	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 69 de 301

Confianza Académica

			EL ÚNICO PROPIETARIO DE ESTAS LISTAS DEBERÁ SER COMUNICACIONINTERNA@UNEMI.EDU.EC CON LA FINALIDAD DE EVITAR QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN HACER MAL USO DE ESTAS DIRECCIONES.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/12/2021	REPORTE EXCEL ÍNDICE CARTERA DIP		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	ELABORACIÓN DE SCRIPT DE CONSULTA DE LISTADO DE SOLICITUDES DE BECAS DE LOS MAESTRANTES QUE PAGARON EL RUBRO Y QUE NO SUBIERON LAS EVIDENCIAS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	PANTALLA AGREGAR/EDITAR RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: NOMBRE DE CATEGORÍA, NÚMERO, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN(ENTRE 0 Y 100) Y LOS ÍTEMS CON SUS RESPECTIVOS PUNTAJES MÁXIMOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 70 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/9/2021	"PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - AUMENTAR EN EL CAMPO DE ESTADO DE REQUISITO LA OPCIÓN: NOVEDAD. - AUMENTAR EN EL CAMPO DE ESTADO DE LA SOLICITUD LA OPCIÓN: NOVEDAD REQUISITOS. - SI EL TIPO DE BECA ES POR SITUACIÓN ECONÓMICA INSUFICIENTE, SE DEBE MARCAR AUTOMÁTICAMENTE EL GRUPO SOCIOECONÓMICO DE ACUERDO A LO REGISTRADO EN SU FICHA SITUACIONAL. - SI EL TIPO DE BECA ES POR ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO SE DEBE PERMITIR EL INGRESO DEL PROMEDIO EN UN RANGO DE 1 A 100. - SI EL TIPO DE BECA ES POR DISCAPACIDAD PROPIA O DE FAMILIAR SE DEBE PERMITIR EL INGRESO DEL PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD EN UN RANGO DE 0 A 100. - EL CÁLCULO DEL VALOR DE LA BECA DEBE SER AUTOMÁTICO."		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO -	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/9/2021	PANTALLA REQUISITOS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA: - GUARDAR RECORRIDO AL CREAR LA SOLICITUD DE BECA"		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 71 de 301

Confianza Académica

PORTAL POSTULANTES					
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/9/2021	PROCESO DE CREACIÓN DE RUBROS DE UNEMI EN LA BASE DE DATOS DE EPUNEMI PARA LA MAESTRANTE		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO - PORTAL POSTULANTES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/9/2021	PROCESO DE CREACIÓN DE REGISTROS DE RECORRIDO DE LAS SOLICITUDES DE BECAS DE POSGRADO 2021		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO - PORTAL POSTULANTES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/9/2021	PANTALLA REQUISITOS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA: - GUARDAR RECORRIDO AL ANULAR LA SOLICITUD DE BECA DE POSGRADO. - MOSTRAR LAS OBSERVACIONES EN AQUELLOS REQUISITOS QUE TENGAN ESTADO RECHAZADO O NOVEDAD. - MOSTRAR LAS OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD EN CASO DE TENER ESTADO RECHAZADA, NOVEDAD O NEGADA."		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/9/2021	PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - REALIZAR LAS VALIDACIONES ANTES DE GUARDAR LA INFORMACIÓN. - PROCESO DE GUARDADO DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 72 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/9/2021	PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - PROCESO DE GUARDADO DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS. - ENVÍO DE E-MAIL DE NOTIFICACIÓN CUANDO SE ASIGNE EL ESTADO - MOSTRAR EL SALDO DISPONIBLE PARA BECAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MAESTRÍA Y COHORTE DEL ALUMNO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - LOS ESTADOS A FILTRAR SON: SOLICITADO, APROBADO, RECHAZADA, VALIDADA Y NEGADA. - PERMITIR REALIZAR LA VALIDACIÓN SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA CONFIGURADO EL MONTO DE PRESUPUESTO DE BECAS PARA LA COHORTE DE MAESTRÍA DE LA SOLICITUD.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/9/2021	ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/9/2021	PANTALLA EDITAR COHORTE: - AGREGAR CAMPO PARA INGRESO DE VALOR DE PRESUPUESTO PARA BECAS. - VALIDAR QUE NO SE EDITE CUANDO YA EXISTAN SOLICITUDES DE BECAS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 73 de 301

Confianza Académica

			VALIDADAS O APROBADAS PARA ESA COHORTE.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/9/2021	PANTALLA LISTADO DE COHORTES: - MOSTRAR EL CAMPO PRESUPUESTO PARA BECAS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - AGREGAR UN MENÚ DE REPORTES CON LAS SIGUIENTES OPCIONES: SALDOS PRESUPUESTOS BECAS, LISTADO DE MAESTRANTES QUE APLICAN A BECA. - EN EL MENÚ OPCIONES DE CADA SOLICITUD AGREGAR LA OPCIÓN VERIFICAR SOLICITUD.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	PANTALLA SALDOS DE PRESUPUESTO PARA BECAS: - MOSTRAR LOS REGISTROS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y COHORTES QUE TENGAN CONFIGURADO PRESUPUESTO PARA BECAS. - CAMPOS A MOSTRAR: PROGRAMA, COHORTE, PRESUPUESTO BECAS, UTILIZADO EN BECAS Y SALDO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	REPORTE EXCEL LISTADO DE MAESTRANTES QUE APLICAN A BECAS DE POSGRADO:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 74 de 301

Confianza Académica

CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO			- MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LAS SOLICITUDES: FECHA, PROGRAMA, COHORTE, NOMBRES, TIPO DE BECA, ETC.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	PANTALLA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	PANTALLA CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO: - PARA LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1. SÓLO PUEDEN VER LAS CONFIGURACIONES TIPO 2 (BECAS) 2. NO PUEDEN REALIZAR NINGÚN TIPO DE CONFIGURACIÓN. 3. SOLO LES DEBE APARECER LA OPCIÓN DE SOLICITUDES EN EL MENÚ ACCIONES.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/9/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: - MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD. - MOSTRAR EL LISTADO DE REQUISITOS CON LOS ESTADOS ASIGNADOS. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DE LAS EVIDENCIAS CARGADAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 75 de 301

Confianza Académica

			<ul style="list-style-type: none">- MOSTRAR LA TABLA DE RANGOS DE DESCUENTO DE ACUERDO AL TIPO DE BECA QUE HAYA SELECCIONADO EL ALUMNO.- PERMITIR ASIGNAR EL ESTADO DE APTO PARA BECA O RECHAZADA A LA SOLICITUD.- PERMITIR CARGAR UN DOCUMENTO PDF DEL INFORME TÉCNICO PARA ESA SOLICITUD.- PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES EN CASO DE SER NECESARIO.- INDICAR SI SE REALIZÓ LA VISITA AL SOLICITANTE.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/9/2021	GENERAR DOCUMENTO: <ul style="list-style-type: none">- AJUSTES EN EL REPORTE PDF DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CONSIDERAR QUE LOS ENTREGABLES PUEDEN SER MÁS DE UNO EN CADA ACTIVIDAD.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/9/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE BECA: <ul style="list-style-type: none">- MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD.- MOSTRAR EL LISTADO DE REQUISITOS CON LOS ESTADOS ASIGNADOS.- MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DE LAS EVIDENCIAS CARGADAS.- MOSTRAR LA TABLA DE RANGOS DE DESCUENTO DE ACUERDO AL TIPO DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 76 de 301

Confianza Académica

			<p>BECA QUE HAYA SELECCIONADO EL ALUMNO.</p> <ul style="list-style-type: none">- PERMITIR ASIGNAR EL ESTADO DE APTO PARA BECA O RECHAZADA A LA SOLICITUD.- PERMITIR CARGAR UN DOCUMENTO PDF DEL INFORME TÉCNICO PARA ESA SOLICITUD.- PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES EN CASO DE SER NECESARIO.- INDICAR SI SE REALIZÓ LA VISITA AL SOLICITANTE.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/9/2021	<p>PANTALLA CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none">- AJUSTES EN LA CONSULTA DEL TOTAL DE SOLICITUDES PARA QUE CONSIDERE SOLO LOS ADMITIDOS, QUE TENGAN SUBIDAS LAS EVIDENCIAS Y EL RUBRO QUE SE LE GENERÓ ESTE PAGADO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/9/2021	<p>PANTALLA VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE BECA:</p> <ul style="list-style-type: none">- MOSTRAR LOS DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD.- MOSTRAR EL LISTADO DE REQUISITOS CON LOS ESTADOS ASIGNADOS.- MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DE LAS EVIDENCIAS CARGADAS.- MOSTRAR LA TABLA DE RANGOS DE DESCUENTO DE ACUERDO AL TIPO DE BECA QUE HAYA SELECCIONADO EL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 77 de 301

Confianza Académica

			ALUMNO. - PERMITIR ASIGNAR EL ESTADO DE APTO PARA BECA O RECHAZADA A LA SOLICITUD. - PERMITIR CARGAR UN DOCUMENTO PDF DEL INFORME TÉCNICO PARA ESA SOLICITUD. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES EN CASO DE SER NECESARIO. - INDICAR SI SE REALIZÓ LA VISITA AL SOLICITANTE.		
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/9/2021	SCRIPT DE INSERCIÓN DE DATOS - ENTREGABLES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/9/2021	PANTALLA SUBIR EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD: - AGREGAR CAMPO DE SELECCIÓN DEL ENTREGABLE. - AJUSTES EN VALIDACIONES. - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO: - AJUSTES EN LA CONSULTA DEL TOTAL DE SOLICITUDES REGISTRADAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 78 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - AJUSTES EN LA CONSULTA DE LAS SOLICITUDES DE BECAS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS: - MOSTRAR LOS TOTALES DE PROYECTOS POR LOS SIGUIENTES CRITERIOS: TOTAL GENERAL, REGISTRADOS, EN EDICIÓN, VERIFICADOS, POR VERIFICAR, CON NOVEDADES, APROBADOS, POR APROBAR, DESCARTADOS, EN EJECUCIÓN, POR EJECUTAR Y FINALIZADOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 79 de 301

Confianza Académica

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA APROBAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA FINALIZAR EDICIÓN: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	PANTALLA SUBIR EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDADO DE INFORMACIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 80 de 301

Confianza Académica

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/9/2021	ELABORACIÓN DE PROGRAMA PYTHON CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES: - CAMBIO DE ESTADO HA EJECUTADO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. - NOTIFICACIÓN POR E-MAIL CUANDO LAS ACTIVIDADES ESTÉN POR FINALIZAR Y NO SE HAYAN SUBIDO LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. - CAMBIO DE ESTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROYECTO EN EJECUCIÓN. - RECHAZO AUTOMÁTICO DE SOLICITUDES DE BECAS DE POSGRADO PARA AQUELLOS ADMITIDOS, INSCRITOS Y QUE NO HAYAN SUBIDO LAS EVIDENCIAS DE REQUISITOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO. - RECHAZO AUTOMÁTICO DE SOLICITUDES DE BECAS DE POSGRADO DE AQUELLOS ADMITIDOS, INSCRITOS, QUE HAYAN SUBIDO LAS EVIDENCIAS, TIPO DE BECA SEA POR SITUACIÓN ECONÓMICA Y QUE EL GRUPO SOCIOECONÓMICO NO SEA C- NI D		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/9/2021	ASIGNACIÓN DE PERMISOS AL MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A: ING. ELIZABETH LÓPEZ, ING. JORGE GAMARRA, LIC. PAOLO ESPINEL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 81 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/9/2021	PANTALLA CONVOCATORIAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR UNA OPCIÓN PARA AGREGAR NUEVA CONVOCATORIA. - LISTAR LOS REGISTROS DE CONVOCATORIAS. - CAMPOS A MOSTRAR: TÍTULO DE LA CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - AGREGAR UN MENÚ ACCIONES CON LAS OPCIONES: EDITAR, PROPUESTAS DE PROYECTOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/9/2021	PANTALLA AGREGAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/9/2021	PANTALLA AGREGAR MONTO DE FINANCIAMIENTO: - CAMPOS A SOLICITAR: TIPO DE PROYECTO, MONTO MÍNIMO, MONTO MÁXIMO Y % MÁXIMO PARA COMPRA DE EQUIPOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 82 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/9/2021	PANTALLA AGREGAR PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN: - CAMPO A SOLICITAR: PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/9/2021	PANTALLA AGREGAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/9/2021	PROCESO DE GENERACIÓN DE RUBROS DE MAESTRÍA PARA 51 ALUMNOS DE LA MAESTRÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/9/2021	PANTALLA AGREGAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 83 de 301

Confianza Académica

DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			- INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN.		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/9/2021	PANTALLA EDITAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN. - CONSIDERAR VALIDACIONES CUANDO YA EXISTAN PROYECTOS REGISTRADOS EN ESA CONVOCATORIA.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/9/2021	PROCESO DE GENERACIÓN DE RUBROS DE MAESTRÍA PARA 51 ALUMNOS DE LA MAESTRÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	ELABORACIÓN DE SCRIPT DE CONSULTA DE LISTADO DE SOLICITUDES DE BECAS DE LOS MAESTRANTES QUE PAGARON EL RUBRO Y QUE SUBIERON LAS EVIDENCIAS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	PANTALLA REQUISITOS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA: - EN LA PESTAÑA DE SOLICITUD BECA:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 84 de 301

Confianza Académica

ADMISIÓN POSGRADO - PORTAL POSTULANTES			PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE SE LES HAYA ASIGNADO EL ESTADO NOVEDAD REQUISITO SE LES DEBE PERMITIR CARGAR LOS DOCUMENTOS EN UN PLAZO DE 5 DÍAS A PARTIR DE LA ASIGNACIÓN DE DICHO ESTADO.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO - PORTAL POSTULANTES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	PANTALLA POSTULACIÓN A PROGRAMA DE MAESTRÍA: - PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE TENGAN SOLICITUD DE BECA Y EL ESTADO SEA NOVEDAD REQUISITO SE DEBE MOSTRAR UN MENSAJE INDICANDO EL PLAZO DE DÍAS PARA PODER SUBIR LOS DOCUMENTOS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	PANTALLA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE DESCUENTO: - AGREGAR EN EL MENÚ REPORTE UNA OPCIÓN DE LISTADO DE SOLICITUDES GENERAL		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/9/2021	REPORTE EXCEL LISTADO DE SOLICITUDES DE BECAS: - MOSTRAR LOS CAMPOS: FECHA DE SOLICITUD, PROGRAMA, COHORTE, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES, E-MAIL PERSONAL, E-MAIL UNEMI, TELÉFONO, CELULAR, NOTA DE ADMISIÓN, TIPO DE BECA, ESTADO Y OBSERVACIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 85 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO - PORTAL POSTULANTES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/9/2021	PANTALLA POSTULACIÓN A PROGRAMA DE MAESTRÍA: - PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE TENGAN SOLICITUD DE BECA Y EL ESTADO SEA NOVEDAD REQUISITO SE DEBE MOSTRAR UN MENSAJE INDICANDO EL PLAZO DE DÍAS PARA PODER SUBIR LOS DOCUMENTOS.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/9/2021	ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMA PYTHON CON LA FUNCIONALIDAD DE RECHAZO AUTOMÁTICO DE SOLICITUDES DE BECAS DE POSGRADO PARA AQUELLOS ADMITIDOS, INSCRITOS Y QUE NO HAYAN SUBIDO LAS EVIDENCIAS DE REQUISITOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/9/2021	PANTALLA EDITAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN. - CONSIDERAR VALIDACIONES CUANDO YA EXISTAN PROYECTOS REGISTRADOS EN ESA CONVOCATORIA.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 86 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	PANTALLA EDITAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN. - INGRESAR LOS MONTOS DE FINANCIAMIENTO POR TIPO DE PROYECTO. - INGRESAR LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN. - CONSIDERAR VALIDACIONES CUANDO YA EXISTAN PROYECTOS REGISTRADOS EN ESA CONVOCATORIA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	PANTALLA AGREGAR / EDITAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPO DE PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBAR PROYECTOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	ACTUALIZACIONES Y CREACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 87 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	PANTALLA CONVOCATORIAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN RUBRICAS DE EVALUACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	PANTALLA RUBRICAS DE EVALUACIÓN: - CAMPOS A MOSTRAR: NÚMERO, CATEGORÍA, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN, ÍTEMS. - AGREGAR UNA OPCIÓN DE AGREGAR RÚBRICA. - AGREGAR UN MENÚ ACCIONES EN CADA REGISTRO CON LA OPCIÓN EDITAR. - MOSTRAR UNA SUMATORIA DEL TOTAL DE VALORACIÓN DE LAS RÚBRICAS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	PANTALLA AGREGAR RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: NOMBRE DE CATEGORÍA, NÚMERO, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN(ENTRE 0 Y 100) Y LOS ÍTEMS CON SUS RESPECTIVOS PUNTAJES MÁXIMOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 88 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	ASIGNACIÓN DE PERMISOS A MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO A LA AB. DORA YÁNEZ		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/10/2021	PANTALLA AGREGAR RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: NOMBRE DE CATEGORÍA, NÚMERO, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN(ENTRE 0 Y 100) Y LOS ÍTEMS CON SUS RESPECTIVOS PUNTAJES MÁXIMOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/10/2021	PANTALLA AGREGAR ÍTEM A LA RÚBRICA: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM Y PUNTAJE MÁXIMO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/10/2021	PANTALLA EDITAR ÍTEM DE LA RÚBRICA: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM Y PUNTAJE MÁXIMO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 89 de 301

Confianza Académica

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/10/2021	PANTALLA EDITAR RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: NOMBRE DE CATEGORÍA, NÚMERO, DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN(ENTRE 0 Y 100) Y LOS ÍTEMS CON SUS RESPECTIVOS PUNTAJES MÁXIMOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/10/2021	PANTALLA EVALUACIÓN INTERNA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO. - MOSTRAR EL LISTADO DE LAS RÚBRICAS CON SUS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. - SE DEBE INGRESAR EL PUNTAJE POR CADA CRITERIO O ÍTEM Y SE DEBE VALIDAR EL MÁXIMO A INGRESAR. - SELECCIONAR EL ESTADO DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBACIÓN. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES. - PERMITIR ADJUNTAR UN ARCHIVO EN CASO DE SER NECESARIO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 90 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/10/2021	PANTALLA RUBRICAS DE EVALUACIÓN: - AJUSTES EN CONSULTA		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	PANTALLA EVALUACIÓN INTERNA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO. - MOSTRAR EL LISTADO DE LAS RÚBRICAS CON SUS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. - SE DEBE INGRESAR EL PUNTAJE POR CADA CRITERIO O ÍTEM Y SE DEBE VALIDAR EL MÁXIMO A INGRESAR. - SELECCIONAR EL ESTADO DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBACIÓN. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES. - PERMITIR ADJUNTAR UN ARCHIVO EN CASO DE SER NECESARIO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	PANTALLA RUBRICAS DE EVALUACIÓN: - AJUSTES EN CONSULTA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 91 de 301

Confianza Académica

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/10/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - EN EL MENÚ ACCIONES AGREGAR LAS OPCIONES: ASIGNAR EVALUADORES, EVALUACIÓN INTERNA Y EVALUACIÓN EXTERNA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/10/2021	PANTALLA ASIGNAR EVALUADORES: - CAMPOS A SOLICITAR SON EVALUADORES INTERNOS Y EVALUADORES EXTERNOS. - PERMITIR MÁXIMO 2 EVALUADORES POR CADA TIPO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 92 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/10/2021	PANTALLA EVALUACIÓN INTERNA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO. - MOSTRAR EL LISTADO DE LAS RÚBRICAS CON SUS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. - SE DEBE INGRESAR EL PUNTAJE POR CADA CRITERIO O ÍTEM Y SE DEBE VALIDAR EL MÁXIMO A INGRESAR. - SELECCIONAR EL ESTADO DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBACIÓN. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES. - PERMITIR ADJUNTAR UN ARCHIVO EN CASO DE SER NECESARIO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/10/2021	PANTALLA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: - AJUSTES EN EL PROCESO DE GUARDAR DATOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 93 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/10/2021	PANTALLA RÚBRICAS DE EVALUACIÓN: - AJUSTES VARIOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/10/2021	PANTALLA ASIGNAR EVALUADORES A PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPOS DE FECHAS DE INICIO Y FIN DE LAS EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. - VALIDAR QUE LOS EVALUADORES NO SEAN INTEGRANTES DEL PROYECTO		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/10/2021	PANTALLA MOSTRAR EVALUACIONES: - MOSTRAR EL DETALLE DE TODAS LAS EVALUACIONES REALIZADAS AL PROYECTO. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: TIPO DE EVALUACIÓN, FECHA DE EVALUACIÓN, EVALUADOR, PUNTAJE TOTAL, ESTADO Y OBSERVACIONES. - MOSTRAR EL DETALLE DE LAS RUBRICAS CON EL PUNTAJE ASIGNADO A CADA UNO DE LOS CRITERIOS O ÍTEMS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 94 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN TICS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12/10/2021	REUNIÓN PLANIFICACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/10/2021	PANTALLA MOSTRAR EVALUACIONES: - MOSTRAR EL DETALLE DE TODAS LAS EVALUACIONES REALIZADAS AL PROYECTO. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: TIPO DE EVALUACIÓN, FECHA DE EVALUACIÓN, EVALUADOR, PUNTAJE TOTAL, ESTADO Y OBSERVACIONES. - MOSTRAR EL DETALLE DE LAS RUBRICAS CON EL PUNTAJE ASIGNADO A CADA UNO DE LOS CRITERIOS O ÍTEMS.		SGA
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	15/10/2021	INSTALACIÓN DE COMPONENTES CONFIGURACIÓN DE SVN INTEGRACIÓN DEL ACADÉMICO		-----
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	25/10/2021	AGREGAR ESTADO "CULMINADO" PARA LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN. AGREGAR ESTADO "CANCELADO" PARA LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN. CAMBIO DE DISEÑO DE LA PANTALLA "LISTADO DE PROYECTOS" DEL MÓDULO	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGLKPTSVRX	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 95 de 301

Centros Académicos

			DE VINCULACIÓN AGREGAR FILTRO DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN	SDHNVFFJPM WQLLGZN	
MEJORAS EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE VIDEOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	27/10/2021	IMPLEMENTAR FILTRO DE BÚSQUEDA POR DOCENTE EN LA PANTALLA DE GESTIÓN DE VIDEOS. AGREGAR OPCIÓN PARA SUBIR ARCHIVOS EN RECURSO DE SÍLABO. CAMBIO DE ESTADO DE MOODLE A APROBADO AL CARGAR EL ARCHIVO.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	28/10/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA GENERAR REPORTE DE TEST, FOROS, TAREAS Y TRABAJOS PRÁCTICOS EN LOS RECURSOS SEMANALES DE LOS DOCENTES EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	AGREGAR OPCIÓN DE CREAR, EDITAR, LISTAR, ELIMINAR EN EL MANTENIMIENTO DE TIPO DE PARTICIPANTE Y TIPO DE PARTICIPACIÓN-CONGRESO EN EL MÓDULO DE CONGRESOS		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/11/2021	AGREGAR OPCIÓN DE GENERAR REPORTE DE INSCRITOS A LOS CONGRESOS EN EL MÓDULO CONGRESOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/12/2021	REPORTE EXCEL ÍNDICE CARTERA DIP		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 96 de 301

Confianza Académica

CONSULTA DE DEUDAS					
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/9/2021	AJUSTES EN EXCEL DE REPORTE DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PERFIL PUESTO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	23/9/2021	MODELO PARA PERFIL DE PUESTO EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	24/9/2021	ACTUALIZA RESPONSABLES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REALIZAR VISUALIZACIÓN DE VIDEOS DE SEMANAS Y VIDEOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/9/2021	VISUALIZACIÓN DE VIDEOS SUBIDOS O MAQUETADOS POR CRAI DE MATERIAS EN SEMANAS PLANIFICADAS DEL SILABO DONDE EL RECURSO ESTE EN VARIOS ESTADOS (INGRESADO, APROBADO, RECHAZADO, EN MOODLE)		SGA
ENROLAR CURSOS DE ENFERMERÍA A AULA VIRTUAL	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	7/9/2021	SE CORRE EL PROCESO DE ENROLAR CURSOS, ESTUDIANTES, DOCENTES A AULA VIRTUAL DE PREGRADO EN MATERIAS DE INTERNADO		SGA
REQUERIMIENTO FUNCIONAL SOBRE EL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	9/9/2021	REQUERIMIENTO FUNCIONAL SOBRE EL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO CON EL CONVENIO FIRMADO CON SENESCYT PARA LA ENTREGA DE LOS RECURSOS DE 4TO, 5TO Y 6TO NIVEL DE LAS CARRERAS EN MODALIDAD EN LÍNEA QUE LIDERA UNEMI	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/2/# SEARCH/CAM BIO+RECURS OS/FMFCGZG KZZSSHZCHF HQQZGNPNZ LTVVKQ	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 97 de 301

Confianza Académica

VISUALIZACIÓN DE ACCESO AL EXAMEN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	10/9/2021	REALIZAR UNA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DONDE SE COMPRUEBE LOS ACCESOS QUE TIENE EL ESTUDIANTE CON RESPECTO AL EXAMEN.	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/#SEARCH/ACCESO+AL+EXAMEN/FMFCGZGKZKWFTVGLPTQHTZRDFLSQDNPB	SGA
REALIZAR UNA CORRECCIÓN CON RESPECTO A EL TÍTULO DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	13/9/2021	REALIZAR LAS DEBIDAS CORRECCIONES CON RESPECTO A SUBIR TÍTULOS DE TERCER NIVEL EN LA HOJA DE VIDA		SGA
REALIZAR UNA CORRECCIÓN MASIVA DEL ACCESO AL EXAMEN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	13/9/2021	SE REALIZA UN PROCESO MASIVO PARA QUE LOS ESTUDIANTES QUE EN SU MOMENTO HAYAN TENIDO EXAMEN EN HORARIO DE 13-09-2021 SE REGISTRE LA ASISTENCIA.		-----
REALIZAR UNA CORRECCIÓN EN LA INSCRIPCIONES CURSOS EDCON	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	14/9/2021	SE REALIZA UNA CORRECCIÓN EN LA VALIDACIÓN DE EXISTENCIA DE UNA PERSONA CON IDENTIFICACIÓN EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIONES DE EDCON		-----
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	15/10/2021	SE INSTALARON Y CONFIGURARON LOS PROGRAMAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ACADÉMICO EN PC DE TRABAJO.		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 98 de 301

Investigación Científica

EN PC DE TRABAJO	COMUNICACIONES				
CORREGIR EL EDITAR EL TÍTULO DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	14/9/2021	SE PROCEDE A VERIFICAR Y CORREGIR QUE LA OPCIÓN DE EDITAR TÍTULO EN EL MÓDULO DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL		SGA
INSTALACIÓN DE ÁREA DE TRABAJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	15/11/2021	SE PROCEDIÓ A INSTALAR LAS TECNOLOGÍAS Y COMPONENTES PARA LAS LABORES DE DESARROLLO: PYTHON DJANGO POSTGRESQL HEIDISQL RESTAURACIÓN DE LA BASE DE DATOS		-----
ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	16/11/2021	ASIGNACIÓN DE LAS PRIMERAS ACTIVIDADES CON PREVIO RECONOCIMIENTO DE MODELOS EN LA BASE DE DATOS: ACTIVIDADES: - DOCENCIA: REPORTE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES - DOCENCIA: REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES		-----
CREACIÓN DE REPORTE: LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	16/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA LA PRE VISUALIZACIÓN DE CABECERA DEL REPORTE DE LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 99 de 301

Centros Académicos

APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES					
AGREGAR VALIDACIÓN DE VIGENCIA DE HORARIO TUTORÍA AL IMPRIMIR INFORME MENSUAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/9/2021	SE REALIZA UNA VALIDACIÓN DE CALCULAR ASISTENCIAS DE TUTORÍAS ACADÉMICAS EN HORARIOS VIGENTES EN EL PERIODO, ESTO PARA LA IMPRESIÓN DE INFORME MENSUAL DOCENTE.		SGA
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL REPORTE DE LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	17/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA LA PRE VISUALIZACIÓN DE CABECERA DEL REPORTE DE LISTADO DE ESTUDIANTES POR FACULTAD APTOS PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES APLICACIÓN DE FILTROS Y VALIDACIONES		-----
REPORTE PARA PRIMER QUERY DE	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	17/11/2021	RECONOCIMIENTO DEL SOFTWARE DE REPORTES REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA Y BREVE		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 100 de 301

Confianza Académica

ESTUDIANTES APTOS PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	O DE LA CALIDAD		INDUCCIÓN DEL MANEJO DEL SISTEMA. APLICACIÓN DEL QUERY DE ESTUDIANTES APTOS PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES		
EDITAR PLANIFICACIÓN SEMANAL SÍLABO, PROGRAMA DE MAESTRÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	29/9/2021	SE PROCEDIÓ CON LA REVISIÓN DEL MÓDULO Y SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA AL MOMENTO DE EDITAR EL SILABO SEMANAL		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	21/10/2021	SE CREÓ LA OPCIÓN PARA REGISTRAR LAS OBSERVACIONES DE LA ENTREGA DE ANILLADO DE PARTE DEL ESTUDIANTE		SGA
AGREGAR EL CÁLCULO DE MODELO EVALUATIVO AL IMPORTAR NOTAS DE MOODLE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/9/2021	SE PROCEDE A AGREGAR EL CÁLCULO DE MODELO EVALUATIVO AL IMPORTAR NOTAS DEL ESTUDIANTE, ESTO EN EL MÓDULO DE EVALUACIONES DEL PERFIL DOCENTE, ESTO POR TEMA ASISTENCIA.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	22/10/2021	PRESENTACIÓN VÍA SON LA OPCIÓN DE OBSERVACIONES DE ENTREGA DE ANILLADOS DE LOS QUE REALIZARON PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES , CON JADIRA YUNGA ENCARGADA DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 101 de 301

Confianza Académica

PRE PROFESIONES			PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. SE SOLICITÓ CREAR UN REPORTE DE LA OBSERVACIONES DE LA ENTREGA DE ANILLADOS Y MEJORAR PRESENTACIÓN DE OPCIÓN		
VISUALIZAR LOS HORARIOS DE TUTORÍAS DE ACUERDO A LA FECHA FIN DEL HORARIO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/9/2021	EN EL MÓDULO DE MIS HORARIOS EN EL PERFIL DEL PROFESOR, SE DEBE PRESENTAR LOS HORARIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA SIEMPRE Y CUANDO TENGAN VIGENCIA EN EL PERIODO SELECCIONADO.		SGA
PLANIFICACIÓN PARA CREACIÓN CARNET DIGITAL ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	25/10/2021	DISEÑO ANVERSO Y REVERSO DEL CARNET ESTUDIANTIL PARA EL NUEVO MÓDULO DE CARNET ESTUDIANTIL COMO PROTOTIPO		SGA
DESARROLLO DE REPORTE LISTADO DE ESTUDIANTES TITULADOS EN REPORTE	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	17/11/2021	SE REALIZÓ EL DISEÑO DE UN REPORTE PARA EL TEMA LISTADO DE ESTUDIANTES TITULADOS, UNA VEZ CULMINADO SE DESARROLLARON LAS DISTINTAS VALIDACIONES. EL SIGUIENTE REPORTE QUE SE ANALIZO FUE EL DE TEMAS VALIDADOS PARA TITULACIÓN, SE PROCEDIÓ A LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA IMPLEMENTAR UN QUERY QUE PRODUZCA LOS RESULTADOS ESPERADOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 102 de 301

Confianza Académica

PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	4/10/2021	ACTUALIZA RESPONSABLES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	4/10/2021	ADMINISTRAR CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	ACTA GENERAL CONVALIDA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	6/10/2021	BRECHAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7/10/2021	DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL EN LOS ARCHIVOS:		SGA
MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	11/10/2021	REPORTE DE MALLAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	12/10/2021	CORRECCIÓN DE FORMULARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN HOJA DE VIDA DEL DOCENTE EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 103 de 301

Confianza Académica

AJUSTE A LAS MATERIAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y TOTALES MOSTRADOS EN EL MÓDULO MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	16/9/2021	<p>AJUSTES Y MEJORAS EN EL MÓDULO MALLAS:</p> <p>1. EN EL FORMULARIO PARA ADICIONAR UNA ASIGNATURA A LA MALLA DEBE TENER UNA OPCIÓN DE CHECK CON LA SIGUIENTE PREGUNTA: ¿CORRESPONDE SOLO A PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES?, SI EL USUARIO QUE INGRESA LA INFORMACIÓN ACTIVA ESTE CHECK, EL FORMULARIO SOLO PERMITIRÁ INGRESAR INFORMACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASILLEROS: EL RESTO DE CASILLEROS DONDE SE INGRESAN HORAS AUTOMÁTICAMENTE SE DEBERÁN BLOQUEAR, EVITANDO ASÍ QUE EL USUARIO INGRESE INFORMACIÓN QUE NO CORRESPONDE. ADICIONALMENTE, SI ESTE CASILLERO ESTÁ ACTIVADO, NO SE DEBE CONTABILIZAR COMO UNA MÁS DE LA MALLA EN EL RESUMEN QUE APARECE AL INICIO DEL MÓDULO.</p> <p>2. DENTRO DE LA MALLA DE UNA CARRERA AL DESCRIBIR LAS ASIGNATURAS DE UN NIVEL, SI ESTE CUENTA CON ASIGNATURAS DE ITINERARIO LAS HORAS QUE ESTAS TENGAN SUMARÁN ÚNICAMENTE POR UNA SOLA VEZ AL TOTAL DEL NIVEL Y AL</p>	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/?OGBL#SEARCH/DIRECCION-INNOVACION%40UNEMI.EDU.EC/FMFCGZGKZSTPSMVRXTRFVSFVZMNMHBJT	SGA
--	--	-----------	---	--	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 104 de 301

Confianza Académica

		<p>TOTAL DE LA MALLA EN EL RESUMEN QUE APARECE AL INICIO DEL MÓDULO.</p> <p>SE PUEDE TOMAR DE EJEMPLO LA MALLA DE LA CARRERA: INGENIERÍA AMBIENTAL 2019, EN EL SEXTO NIVEL TIENE COLOCADAS LAS ASIGNATURAS DE ITINERARIO 1, 2 Y 3; TOTALIZANDO 1008 HORAS Y 21 CRÉDITOS, CUANDO SOLO DEBERÍAN SER 720 HORAS Y 15 CRÉDITOS.</p> <p>3. ADICIONALMENTE, SE SOLICITA QUE AL FINAL DE CADA NIVEL APAREZCA EL TOTAL DE ASIGNATURAS QUE TIENE EN CADA UNO (TENIENDO EN CUENTA NO CONTABILIZAR MÁS DE UNA VEZ LAS DE ITINERARIOS Y TAMPOCO CONTANDO SI LA ASIGNATURA ES SELECCIONADA COMO SOLO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.</p> <p>4. EN LOS FORMULARIOS DE ADICIONAR ASIGNATURAS DE LA MALLA LAS HORAS TOTALES SE DEBEN CALCULAR DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA SUMA DE HORAS APRENDIZAJE CONTACTO DOCENTE (ACD) TOTALES + HORAS APRENDIZAJE</p>		
--	--	---	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 105 de 301

Centros Académicos

			<p>PRÁCTICO EXPERIMENTAL (APE) TOTALES + HORAS APRENDIZAJE AUTÓNOMO (AA) TOTALES.</p> <p>5. SIGUIENDO LA LÓGICA DEL INGRESO DE INFORMACIÓN PARA CALCULAR LOS TOTALES POR COMPONENTES, SE DEBEN MULTIPLICAR LAS HORAS SEMANALES QUE INGRESA EL USUARIO POR EL NÚMERO DE SEMANAS QUE HAYA CONFIGURADO AL CREAR LA MALLA.</p>		
CREACIÓN DE REPORTE: DOCENCIA: REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD	18/11/202 1	DESARROLLO DEL QUERY PARA LA PRE VISUALIZACIÓN DE CABECERA DEL REPORTE REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 106 de 301

Centros Académicos

CREACIÓN DE REPORTE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE ASIGNACIÓN DE TUTORES.	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	18/11/2021 1	CREACIÓN DE REPORTE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE ASIGNACIÓN DE TUTORES.		-----
REUNIÓN ZOOM	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	11/8/2021	REUNIÓN ZOOM GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO V		SGA
REALIZAR UN REPORTE DE ASISTENCIA ZOOM	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/9/2021	SE REALIZA UN REPORTE DE ASISTENCIAS ZOOM LOS ALUMNOS QUE TIENEN DIFERENTE ASISTENCIA EN LOS CAMPOS ASISTENCIA FINAL Y LA CALCULADA.		SGA
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	19/11/2021 1	DESARROLLO DEL QUERY PARA LA PRE VISUALIZACIÓN DE CABECERA DEL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TUTORES, APLICACIÓN DE FILTROS Y VALIDACIONES		-----
OPCIÓN DE REGISTRAR OBSERVACIONES DE	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	18/10/2021 1	SE REALIZÓ REUNIÓN DE ZOM PARA OBTENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CON JADIRA YUNGA ENCARGADA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 107 de 301

Confianza Académica

LLAMADAS TELEFÓNICAS			SE CREÓ LA OPCIÓN DE REGISTROS DE LLAMADAS A LOS ESTUDIANTES PRE INSCRITOS.		
SOLICITUD DE ANULACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y RUBRO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/8/2021	SE PROCEDIÓ CON LA ANULACIÓN DEL REGISTRO		SGA
PRESENTACIÓN DE OPCIÓN REGISTRAR OBSERVACIONES DE LLAMADAS TELEFÓNICAS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	19/10/2021 1	REUNIÓN DE ZOOM PARA PRESENTACIÓN DE OPCIÓN DE OBSERVACIONES DE LLAMADAS A LOS ESTUDIANTES PRE INSCRITOS, CON JADIRA YUNGA ENCARGADA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. SE SOLICITÓ CREA UN REPORTE DE HISTORIAL DE LLAMADAS TELEFÓNICAS DE ESTUDIANTES PREINSCRITOS		SGA
CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIONES A CURSOS EDCON	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN.		SGA
INCONVENIENTE EN HORARIO	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	27/8/2021	INCONVENIENTE EN HORARIO AL MOMENTO DE CREAMOS, SE EXPLICÓ EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 108 de 301

Confianza Académica

CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIONES A CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/9/2021	CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A CONGRESOS DE UNEMI PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN.		SGA
CARGA A PRODUCCIÓN DE REPORTE DE VALIDADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	19/11/2021 1	CARGA DE REPORTE DE: - ASIGNACIÓN DE TUTORES. - ESTUDIANTES APTOS PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. REVISIÓN PREVIA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.		SGA
NOVEDAD A SOLUCIONAR PARA EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD DE DOCENCIA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	1/9/2021	SE PROCEDIÓ CON LA AYUDA EN EL MÓDULO DONDE SE VISUALIZAN LAS ACTIVIDADES DE LOS DOCENTES AL MOMENTO DE EVALUARLOS		SGA
NOVEDAD A SOLUCIONAR PARA EVALUACIÓN DE MGS. JESSICA MACÍAS	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	1/9/2021	SE PROCEDIÓ A SOLUCIONAR EL PROBLEMA		SGA
REPORTE DE FIN DE MES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/9/2021	SE PROCEDIÓ CON LA REVISIÓN DEL REPORTE Y SOLUCIONARLO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 109 de 301

Confianza Académica

REVISAR MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	20/10/2021	SE AGREGARON FILTRO PAÍS, PROVINCIA Y CIUDAD EN LA PRE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS, EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS Y GENERAR EN LOS REPORTES. (PRE INSCRIPCIÓN, PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES COMO ADMINISTRATIVO, TUTOR Y SUPERVISOR).		SGA
INSTALACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	11/11/2021	EL PRIMER DÍA DE TRABAJO SE REALIZARON ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA INSTALACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO. SE ME PROPORCIONO UNA MÁQUINA CON LAS DEBIDAS CARACTERÍSTICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES. LUEGO DE UNA BREVE INTRODUCCIÓN A MIS LABORES, SE ME INDICO QUE SE DEBEN INSTALAR DISTINTAS HERRAMIENTAS PARA PODER LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES, LAS HERRAMIENTAS SON: -PYTHON -DJANGO -POSTGRESQL -HEIDISQL.		-----
PRACTICA CON UN PROYECTO BASE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	12/11/2021	SE ME FACILITÓ UN PROYECTO EN PYTHON DESARROLLADO CON DJANGO CON UNA ESTRUCTURA BASE PARA PRÁCTICAS DE ACTIVIDADES. DURANTE EL DÍA ANALICE EL CÓDIGO Y CREE		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 110 de 301

Confianza Académica

	COMUNICACIONES		NUEVOS MÓDULOS PARA ADAPTARME A LA ESTRUCTURA CON LA CUAL SE TRABAJA.		
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	13/10/2021 1	INFORME DE BAJA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
ASIGNACIÓN DE TAREAS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	16/11/2021 1	SE ME ASIGNARON TAREAS DE REPORTES A DESARROLLAR, EL PRIMER REPORTE ASIGNADO FUE LISTADO DE TITULADOS. SE PROCEDIÓ A ANALIZAR LA TABLA DE TITULADOS Y EL CÓDIGO QUE SE ENCARGARA DE LA FUNCIÓN DE TITULACIÓN PARA IMPLEMENTAR UN QUERY EN SQL QUE PROPORCIONE CON EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. UNE VEZ DESARROLLADO EL QUERY, SE PROCEDIÓ A DAR LOS PRIMEROS PASOS EN REPORTE.		SGA
TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	14/10/2021 1	REVISIÓN DE COMPLEXIVO TEMÁTICA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	15/10/2021 1	INGRESO DE INFORME DE BAJA PARA MANTENIMIENTOS MENORES EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 111 de 301

Confianza Académica

ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	18/10/2021 1	INGRESO DE INFORME DE BAJA PARA MANTENIMIENTOS MENORES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	20/10/2021 1	REVISIÓN DE ALTERNATIVA DE TITULACIÓN EN LOS ARCHIVOS:		SGA
BANCO PACÍFICO	DIRECCIÓN FINANCIERA	25/10/2021 1	REVISIÓN DE PROCESO PARA CARGA DE DEUDAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
MÓDULO CARNET DIGITAL ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/10/2021 1	ANÁLISIS Y DISEÑO DE BASE DE DATOS PARA CREACIÓN DE CARNET ESTUDIANTIL. CREANDO VISTAS, TEMPLATES PARA GENERAR UN CARNET ESTUDIANTIL A UN ESTUDIANTE. SOLUCIONAR PARALELOS QUE SE REPITEN EN EL SISTEMA HACERLOS ÚNICOS Y VALIDAR QUE NO SE REGISTREN REPETIDOS.		SGA
LICENCIATURA EN ENFERMERÍA, REVISIÓN DE 81 EXPEDIENTES:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/11/2021 1	REVISIÓN Y SOLUCIÓN PARA ALUMNOS QUE SE GRADUARON Y REQUERÍAN ACTUALIZACIÓN DE NOTAS DE SUSTENTACIÓN Y SE HIZO UNA ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TODOS LOS REGISTRO DEL EXCEL		SGA
MÓDULO CARNET DIGITAL ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	27/10/2021 1	USO DE LIBRERÍA PARA GENERAR CARNET DIGITAL EN FORMATO (. PNG, JPG Y SVG). SE CREÓ LA FUNCIÓN QUE GENERE EL CARNET ESTUDIANTIL DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 112 de 301

Confianza Académica

			FORMA DIGITAL DE UN ESTUDIANTE. VISTA PREVIA DE CARNET DIGITAL DEL ESTUDIANTE		
REALIZAR CONFIGURACIÓN DE OCULTAR NOTAS EN PERIODO ACADÉMICO	VICERRECTORA DE ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	23/9/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UNA CONFIGURACIÓN EN PERIODO ACADÉMICO, PARA QUE AL OCULTAR NOTAS, EN TODOS LOS MÓDULOS DEL PERFIL ESTUDIANTE NO PUEDA OBSERVAR LAS NOTAS FINALES.		SGA
ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	22/11/2021	ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES DE CREACIÓN DE REPORTES Y COORDINACIÓN CON RESPONSABLES QUE BRINDEN SOPORTE Y APRUEBEN LOS REPORTES POR MEDIO DE REVISIONES PERIÓDICAS. - INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES - INVESTIGACIÓN: REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES - INVESTIGACIÓN: REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - INVESTIGACIÓN: REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS - NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 113 de 301

Confianza Académica

SOLICITUD DE AGREGACIÓN DE TIPO DE DESCUENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	REQUERIMIENTO SOLUCIONADO		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	28/10/2021	CREAR OPCIÓN EN DONDE LISTEN TODOS LOS SUPERVISORES Y QUE ESTUDIANTES TIENES INSCRIPTOS CON FILTROS DE CARRERAS Y BÚSQUEDA POR NOMBRES.		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	22/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES		-----
10% DE MEJORES GRADUADOS DE LAS UNIVERSIDADES PARA EL AÑO DE SALUD RURAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ENERO -	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/11/2021	SE PROCEDIÓ UN REPORTE ORDENADO DE MAYOR A MENOR CON LAS NOTAS DE LOS ALUMNOS PARA BAJAR EL REPORTE DESDE EL SISTEMA EN EL MÓDULO DE GRADUADOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 114 de 301

Confianza Académica

DICIEMBRE 2022					
MODIFICACION ES EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	29/10/2021	PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OPCIÓN DE LISTADO DE LOS SUPERVISORES POR PERIODOS EN MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. SE AGREGÓ UNA OPCIÓN PARA REPORTE DE EXCEL DE LOS SUPERVISORES DEL TOTAL DE CUANTOS ESTUDIANTES TIENE INSCRIPTO Y EN QUE ESTADOS ESTÁN (SOLICITADO, APROBADO, RECHAZADO, ETC.)		SGA
AUMENTAR UN CAMPO DE LOS REPORTES GENERADOS DEL MÓDULO ADMITIDOS MAESTRÍAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/11/2021	SE PROCEDIÓ AUMENTAR LA COLUMNA EN EL REPORTE DE EXCEL		SGA
CREACIÓN DE RUBROS EN SGA DE PROGRAMAS FINANCIADOS (MAEST.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/11/2021	SE PROCEDIÓ CON UNA REUNIÓN EN ZOOM EN LA CUAL SE EXPLICÓ LA GENERACIÓN DE RUBROS TANTO MANUALES COMO LOS CREADOS POR EL SISTEMA		SGA
MODIFICACION ES EN EL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	4/11/2021	ADICIONAR UN CHECK EN MALLA CURRICULAR DE AFINIDAD POSTGRADO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 115 de 301

Confianza Académica

MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONES Y MALLAS			INSTALAR REPORTE EN PC DE TRABAJO Y JDK. MEJORAR PRESENTACIÓN EN TOTALES DE ESTUDIANTES INSCRIPTOS POR SUPERVISOR EN MODULO PRACTICAS PRE PROFESIONALES.		
REALIZAR VALIDACIÓN DE SILABO APROBADO EN RECURSOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	27/9/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UNA VALIDACIÓN PARA PRESENTAR LOS RECURSOS DE UNA MATERIA SIEMPRE Y CUANDO ESTA TENGA UN SÍLABO APROBADO EN EL PERIODO SELECCIONADO, ESTO EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE VIDEO.		SGA
REALIZAR UNA OPCIÓN DONDE SE PUEDAN IMPORTAR ESTUDIANTES A MATERIA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	20/9/2021	REALIZAR UNA OPCIÓN DONDE SE PUEDAN IMPORTAR ESTUDIANTES PARA MATRICULAR A UNA DETERMINADA MATERIA, ESTA OPCIÓN NO VALIDA NÚMERO DE MATRÍCULAS O DEUDA, ESTO PARA CASOS ESPECIALES DE SALUD.	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/#SEARCH/FISIO TERAPIA/FMFCGZGLJVJJHLVXDCWNRDXTXMJMVMXV	SGA
AUMENTAR TAMAÑO DE ARCHIVO AL IMPORTAR ESTUDIANTES MATERIA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	27/9/2021	SE AUMENTA TAMAÑO DE ARCHIVO AL IMPORTAR ESTUDIANTES PARA MATRICULAR A UNA DETERMINADA MATERIA YA QUE PUEDE EXISTIR VARIOS ALUMNOS. A SU VEZ AL TERMINAR DE PROCESAR LAS MATRICULAS ESTA OPCIÓN RETORNA UN ARCHIVO DE RESPUESTA CON OBSERVACIONES DE SI EL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 116 de 301

Confianza Académica

			ESTUDIANTE SE PUEDO O NO MATRICULAR.		
MODIFICAR TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE MATRÍCULA SALUD	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	28/9/2021	SE REALIZA UNA MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AL MOMENTO DE ACEPTAR AUTO MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE PARA LOS CASOS DE FISIOTERAPIA, SALUD		SGA
AGREGAR OPCIÓN DE RECHAZAR PERMISOS INSTITUCIONAL POR LOS TIPO DE VACACIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	29/9/2021	SE AGREGA LA OPCIÓN DE RECHAZAR PERMISOS INSTITUCIONALES DE TIPO VACACIONES EN EL MÓDULO DE REGISTRO DE PERMISOS UATH.		SGA
AGREGAR OPCIÓN PARA ASIGNAR ITINERARIO A LA INSCRIPCIÓN DE UN ALUMNO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	29/9/2021	SE AGREGA LA OPCIÓN DE ASIGNAR UN ITINERARIO A LA INSCRIPCIÓN DE UN ALUMNO ESTO EN EL MÓDULO DE INSCRIPCIONES Y CON SEGURIDAD DE UN PERMISO		SGA
ASIGNACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	22/11/2021	REUNIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPORTE DE BANCO DE POSTGRADUADOS Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS. SE DESARROLLÓ LAS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 117 de 301

Confianza Académica

	COMUNICACIONES		DEBIDAS SENTENCIAS EN SQL PARA LA OBTENCIÓN DEL REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN. DESARROLLO DE REPORTE EN REPORTE.		
CONFIGURACIÓN EN EL PERIODO ACADÉMICO SI ESTE DEBE CERRARSE MATERIAS.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	29/9/2021	SE REALIZA UNA CONFIGURACIÓN DONDE SE ESTABLECE SI EN EL PERIODO SELECCIONADO SE DEBE CERRAR LAS MATERIAS.		SGA
SE REALIZA UN PROCESO DE RECORDATORIO DE DOMINIO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	29/9/2021	SE REALIZA UN PROCESO DE RECORDATORIO DE EXPIRACIÓN DE SU DOMINIO.		SGA
MODIFICACIÓN DE LA OPCIÓN DE ASIGNACIÓN DE ALUMNOS A UN GRUPO DE PRÁCTICA	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	29/9/2021	SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DEL FORMULARIO DONDE SE ASIGNA A UNO O VARIOS ESTUDIANTES A UN GRUPO DE PRÁCTICA ESTO EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS, AL SELECCIONAR UNA MATERIA. SE AGREGA DOS BOTONES UNO PARA ASIGNACIÓN INDIVIDUAL, Y OTRO PARA ASIGNACIÓN MASIVA.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/9/2021	SE REALIZAN MODIFICACIONES AL MÓDULO DE TITULACIÓN POSGRADO, EN EL CUAL SE AGREGA UNA OPCIÓN DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 118 de 301

Confianza Académica

TITULACIÓN POSGRADO			CLASIFICACIÓN DE TEMAS DE TUTORÍA A UNA CONVOCATORIA EN ESPECÍFICO. ADICIONAL EN EL FORMULARIO DE INGRESO DE TUTORÍAS DE TITULACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR SE CAMBIA LA LEYENDA "REPORTE DE PLAGIO" POR "AVANCE"		
ENROLAR CURSOS DE ENFERMERÍA A AULA VIRTUAL	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	30/9/2021	SE CORRE EL PROCESO DE ENROLAR CURSOS, ESTUDIANTES, DOCENTES A AULA VIRTUAL DE PREGRADO EN MATERIAS DE INTERNADO		-----
REALIZAR MEJORAS DE FILTRO EN MÓDULO DE CRAI	CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN	30/9/2021	SE REALIZAN MEJORAS DE FILTROS EN MÓDULO DE CRAI ADM. CRAI, EN ESPECÍFICO LA PESTAÑA DE ADMINISTRATIVOS , EXTERNOS.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE HOJA VIDA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	5/11/2021	CREAR OPCIÓN PAR REVISOR DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA QUE PERMITIRÁ REGISTRAR CERTIFICADOS LOS ARTÍCULOS Y PROYECTOS QUE LOS DOCENTES OBTIENEN CERTIFICADOS		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 119 de 301

Confianza Académica

MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	8/11/2021	CREACIÓN DE REPORTE PARA CERTIFICADOS DE CALIFICACIONES POR PERIODO ACADÉMICO INTERNO EN REPORTE, CONFIGURACIÓN RESPECTIVA EN EL SGA.		SGA
DISEÑOS PARA MÓDULO DE CARNET DIGITAL EN REPORTE	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	9/11/2021	CREACIÓN DE DISEÑO DE CARNET (REVERSO, ANVERSO) EN REPORTE CON LA INFORMACIÓN RESPECTIVA DE LA BASE DE DATOS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN EL MÓDULO DE CARNET DIGITAL.		SGA
MÓDULO DE CARNET DIGITAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	10/11/2021	CREAR CAMPOS ADICIONALES COMO SON EL (NOMBRE DE LA CARRERA, FACULTAD, ETC.) PARA LA PRESENTACIÓN DEL CARNET ESTUDIANTIL EN REPORTE.		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		-----
MODIFICACIONES EN EL ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	11/11/2021	CREAR CRUD COMPLETO, PERSONA DEPARTAMENTO QUE FIRMA, TIPO DE SUBROGANTE, TIPO DEPARTAMENTO PARA HISTORIAL DE FIRMAS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 120 de 301

Confianza Académica

MODIFICACIONES EN EL ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	12/11/2021	MEJORARÁ OPCIÓN HISTORIAL DE FIRMAS COMO MENSAJES DE ALERTAS, MODALES DE PRESENTACIÓN ETC.		SGA
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	15/11/2021	CREAR Y CONFIGURAR CERTIFICADO DE HABER APROBADO TODA LA MALLA DE LA CARRERA INTERNO EN REPORTE		SGA
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	16/11/2021	CREAR Y CONFIGURAR CERTIFICADO DE HABER APROBADO TODA LA MALLA DE LA CARRERA EXTERNO EN REPORTE.		SGA
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	17/11/2021	CREAR Y CONFIGURAR CERTIFICADO DE HABER APROBADO HASTA EL PENÚLTIMO NIVEL DE LA MALLA DE LA CARRERA (EXTERNO E INTERNO) EN REPORTE		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS		-----
MODIFICACIONES EN EL CARNET DIGITAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	20/11/2021	VALIDAR QUE SOLO SE SUBA FOTO DE ESTUDIANTE CON MEDIDAS 256PX POR 256PX PARA QUE NO SE DISTORSIONE EL CARNET. CREAR REPORTE COPIA CERTIFICADA MALLA CURRICULAR EXTERNO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 121 de 301

Confianza Académica

MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	18/11/2021	MODIFICACIÓN DE REPORTE FIRMAS INCORRECTAS Y CREAM REPORTE PARA COPIA CERTIFICADA DE MALLA CURRICULAR INTERNO		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/11/2021	CREACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES		-----
MODIFICACIONES EN EL CARNET DIGITAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	22/11/2021	CREAR Y CONFIGURAR OPCIÓN VALIDACIÓN DE DATOS DE CARNET DIGITAL A TRAVÉS DE CÓDIGO QR		SGA
MODIFICACIONES EN EL CARNET DIGITAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/11/2021	CREAR OPCIÓN DE VALIDACIÓN DE CARNET FÍSICO.		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	22/11/2021	CREACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES, REPORTE COMENZADO.		-----
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/11/2021	CREAR OPCIÓN QUE PERMITA PRESENTAR EL CARNET DIGITAL EN VALIDACIÓN DE DATOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 122 de 301

Confianza Académica

CREACIÓN DE REPORTE DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/11/2021 1	CREACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		-----
AGREGAR TIPOS DE GRUPOS, PARA GRUPOS DE PRÁCTICAS DE MATERIAS	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	29/9/2021	SE AGREGA MÁS REGISTROS O CAMPOS UNA TUPLA PARALELO_CLASE_PRACTICAS , CON LA FINALIDAD DE QUE EL USUARIO PUEDA SELECCIONAR MÁS DE UN GRUPO PARA ASIGNAR GRUPO DE PRÁCTICAS EN UNA MATERIA.		SGA
MODIFICACIONES EN EL CARNET DIGITAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/11/2021 1	CREAR PANTALLA DE INFORMACIÓN DEL CARNET EN FÍSICO A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR Y ADICIONAR UN BOTÓN QUE PRESENTE EL CARNET FÍSICO		SGA
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/11/2021 1	CREAR CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE TITULACIÓN E INICIO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA EXTERNO EN REPORTE		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/11/2021 1	CREACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 123 de 301

Confianza Académica

CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL REPORTE DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/11/2021	CULMINACIÓN DEL REPORTE DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES CON HOJA CON ORIENTACIÓN HORIZONTAL, REVISADO Y APROBADO POR DPTO. DE CALIDAD, REF.: JORGE QUINTO ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		-----
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/11/2021	CULMINACIÓN DEL REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES CON HOJA CON ORIENTACIÓN HORIZONTAL, REVISADO Y APROBADO POR DPTO. DE CALIDAD, REF.: JORGE QUINTO ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		-----
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL REPORTE DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/11/2021	CULMINACIÓN DEL REPORTE DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON HOJA CON ORIENTACIÓN HORIZONTAL, REVISADO Y APROBADO POR DPTO. DE CALIDAD, REF.: JORGE QUINTO ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		-----
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DEL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	25/11/2021	CULMINACIÓN DEL REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS CON HOJA CON		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 124 de 301

Confianza Académica

REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS	O DE LA CALIDAD		ORIENTACIÓN HORIZONTAL, REVISADO Y APROBADO POR DPTO. DE CALIDAD, REF.: JORGE QUINTO ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		
CREACIÓN DE REPORTE DE NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA		-----
CREACIÓN DE REPORTE DE NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/11/2021	CREACIÓN Y CULMINACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA CON HOJA CON ORIENTACIÓN VERTICAL, REVISADO Y APROBADO POR REF.: LENIN MENDOZA ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		-----
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DE REPORTE EN EXCEL - DIAGNOSTICO INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/11/2021	CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DE REPORTE EN EXCEL DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO - DIAGNOSTICO INSTITUCIÓN COMENZADO POR ING. ROSA VITERI. AGREGACIÓN DE CAMPOS DE TABLAS RELACIONADAS VÍA CÓDIGO CON ORM, PYTHON Y DJANGO. CAMPOS: CHECK SUSTITUTO, NOMBRE SUSTITUTO, FECHA DE INGRESO,		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 125 de 301

Confianza Académica

			TIEMPO DE LABORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. CAMPOS PENDIENTES: 2		
CONTINUACIÓN DE LA CREACIÓN DE REPORTE EN EXCEL - DIAGNOSTICO INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	29/11/2021	CONTINUACIÓN Y CULMINACIÓN DE LA CREACIÓN DE REPORTE EN EXCEL DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO - DIAGNOSTICO INSTITUCIÓN COMENZADO POR ING. ROSA VITERI. AGREGACIÓN DE CAMPOS DE TABLAS RELACIONADAS VÍA CÓDIGO CON ORM, PYTHON Y DJANGO. CAMPOS: CHECK SUSTITUTO, NOMBRE SUSTITUTO, FECHA DE INGRESO, TIEMPO DE LABORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. CAMPOS PENDIENTES: 0 REVISADO Y APROBADO: RED: ING. ROSA VITERI ESTADO: PENDIENTE DE COMMIT		-----
CREACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL - DESCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	29/11/2021	DESARROLLO DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL - DESCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS. INDUCCIÓN: REF.: ING. ROSA VITERI		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 126 de 301

Confianza Académica

Y POR RANGO DE FECHAS					
CONTINUACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL - DESCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	30/11/2021	PRUEBA Y APLICACIÓN DE FILTROS DEL QUERY PARA PRE VISUALIZACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL - DESCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL DE LOS SERVIDORES POR RÉGIMEN Y POR RANGO DE FECHAS. INDUCCIÓN: REF.: ING. ROSA VITERI		-----
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	30/11/2021	CREAR CERTIFICADO DE MODALIDAD DE ESTUDIO, PROYECCIÓN DE PERÍODOS ACADÉMICOS EXTERNO EN REPORTE		SGA
INSTALACIÓN LOCAL DEL SISTEMA SGA Y BASE DE DATOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	15/11/2021	LUEGO DE REALIZADO EL REPASO DEL PROYECTO BASE, SE PROCEDIÓ A LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA SGA POR MEDIO DE COMANDOS EN PYCHARM. LUEGO POR MEDIO DE CMD SE INSTALA LA BASE DE DATOS DEL SGA. REALICE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DENTRO DEL CÓDIGO DEL SISTEMA Y LAS TABLAS EN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 127 de 301

Confianza Académica

			LA BASE DE DATOS SGA. SE PROCEDIÓ A LA INSTALACIÓN DE REPORTE.		
ANÁLISIS DE REPORTE TUTORÍAS DE TRABAJO DE TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	24/11/2021	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA PODER VISUALIZAR LOS RESULTADOS CORRECTOS. DESARROLLO DE LA SENTENCIA EN SQL PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS. DESARROLLO DE REPORTE EN REPORTE.		SGA
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE REPORTE TUTORÍAS DE ACOMPAÑAMIENTO DE TUTORÍAS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	25/11/2021	SE PROCEDIÓ A LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA VISUALIZAR RESULTADOS ESPERADOS EN EL REPORTE ACOMPAÑAMIENTO DE TUTORÍAS. LUEGO SE DESARROLLÓ LA SENTENCIA EN SQL, PARA POSTERIORMENTE DESARROLLO EN REPORTE EN LA HERRAMIENTA REPORTE.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 128 de 301

Centros Académicos

AJUSTE Y MEJORAS EN EL MÓDULO MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/10/2021	<p>1. AL MOMENTO QUE SE ESTÉ INGRESANDO LA INFORMACIÓN Y SE ESCOJA PARA EL CASILLERO DE TIPO DE ASIGNATURA, LA OPCIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, DEBE OCURRIR LO SIGUIENTE:</p> <p>A. SE DEBEN MOSTRAR LOS RECUADROS DE HORAS TOTALES DE LA ASIGNATURA Y DE CRÉDITOS. (SE SIGUE LA MISMA LÓGICA DE CÁLCULO YA ANTES EXPLICADO)</p> <p>B. OCULTAR LOS CASILLEROS CORRESPONDIENTES A HORAS VINCULACIÓN SEMANALES Y EL CASILLERO HORAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES SEMANALES.</p> <p>C. SOLO SE DEBE PERMITIR COLOCAR DATOS EN UNA DE LAS OPCIONES, ES DECIR, SI SE COLOCA HORAS EN EL CASILLERO HORAS VINCULACIÓN TOTALES SE DEBE BLOQUEAR AUTOMÁTICAMENTE EL CASILLERO HORAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES TOTALES O</p>	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/2/?OGBL#SEARCH/DIRECCION-INNOVACION%40UNEMI.EDU.EC/FMFCGZGKZSTPSMVRXTRFVSFVZMNMHBJT	SGA
--------------------------------------	--	-----------	--	--	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 129 de 301

Confianza Académica

			<p>VICEVERSA.</p> <p>2. EN EL BOTÓN EDITAR Y ADICIONAR DE LA ASIGNATURA, DEBAJO DE LA OPCIÓN EJE FORMATIVO AGREGAR OTRA OPCIÓN QUE SE DENOMINE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR, AQUÍ SE DESPLEGARÁ UNA LISTA CON LAS SIGUIENTES OPCIONES: UNIDAD BÁSICA, UNIDAD PROFESIONAL, UNIDAD DE TITULACIÓN Y UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR.</p> <p>3. SE DEBE CREAR OTRA OPCIÓN EN TIPO DE ASIGNATURA QUE SE DENOMINE TEORÍA + PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, CUANDO SE SELECCIONE ESTA OPCIÓN SE MOSTRARÁN TODOS LOS CASILLEROS DE HORAS Y ESTA CONTARÁ COMO UNA ASIGNATURA MÁS EN LA MALLA (EL DETALLE DE ESTE REQUERIMIENTO SE EXPLICARÁ EN UNA SESIÓN ZOOM).</p> <p>4. EN EL BOTÓN EDITAR, QUE SE ENCUENTRA EN EL BOTÓN DE ACCIONES QUE ESTÁ AL FINAL DE CADA MALLA AL INGRESAR AL MÓDULO, SE</p>		
--	--	--	---	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 130 de 301

Confianza Académica

			<p>DEBEN CONSIDERAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <p>A. EN LA FECHA DE VIGENCIA DEBE PERMITIR COLOCAR 2 FECHAS, QUE CORRESPONDEN AL DESDE Y HASTA CUÁNDO ESTARÁ VIGENTE ESE PROGRAMA.</p> <p>B. EN LA PARTE INFERIOR DONDE DA LA OPCIÓN DE CARGAR UN FICHERO, COLOCAR COMO NOMBRE A LA OPCIÓN ARCHIVO PDF RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL CES.</p> <p>C. ADICIONAR LA OPCIÓN PARA CARGAR OTRO ARCHIVO EN PDF ESTÁ OPCIÓN SE NOMBRARÍA COMO ARCHIVO PDF PROYECTO FINAL, SE PIDE QUE PARA ESTE ARCHIVO NO SE COLOQUE UN LÍMITE DE PESO.</p> <p>D. AL FINAL APARECE LA OPCIÓN PARA COLOCAR EL CAMPO ESPECÍFICO, SE DEBE ADICIONAR LAS OPCIONES DE CAMPO AMPLIO Y CAMPO DETALLADO (COMO APARECE EN EL FORMULARIO DE</p>		
--	--	--	---	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 131 de 301

Confianza Académica

			<p>LAS ASIGNATURAS).</p> <p>E. ADICIONALMENTE, DEBE HABER UNA OPCIÓN QUE SE DENOMINE ADICIONAR ITINERARIOS, ESTA DEBE ESTAR CONCATENADA CON LA OPCIÓN QUE DICE ITINERARIO EN EL FORMULARIO DE LA ASIGNATURA, DEBE PERMITIR INGRESAR CREAMOS HASTA 3 ITINERARIOS, AL DAR CLIC SOBRE LA NUEVA OPCIÓN, EL SISTEMA IRÁ ASIGNADO EL ORDEN DEL ITINERARIO Y QUIEN INGRESE LA INFORMACIÓN SOLO DEBE TENER LA OPCIÓN PARA ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ITINERARIO. POSTERIORMENTE, ESTE NOMBRE SE TENDRÁ QUE REFLEJAR AL MOMENTO DE CREAR LAS ASIGNATURAS QUE CORRESPONDEN A CADA ITINERARIO.</p> <p>5. AGREGAR EN EL BOTÓN DE ACCIONES QUE APARECE AL FINAL DE CADA MALLA EN LA PANTALLA PRINCIPAL DEL MÓDULO UNA OPCIÓN QUE PERMITA VISUALIZAR EN UNA VENTANA FLOTANTE EL RESUMEN DE TOTALES. (LA ACCIÓN SE PUEDE LLAMAR DE ESA MANERA), LA INFORMACIÓN QUE DEBE MOSTRAR ES</p>		
--	--	--	---	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 132 de 301

Calidad Académica

			<p>LA SIGUIENTE:</p> <p>COMPONENTE</p> <p>HORAS TOTALES</p> <p>APRENDIZAJE EN CONTACTO CON DOCENTE</p> <p>APRENDIZAJE PRÁCTICO EXPERIMENTAL</p> <p>APRENDIZAJE AUTÓNOMO</p> <p>PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO (VINCULACIÓN)</p> <p>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</p> <p>NÚMERO TOTAL DE HORAS DE LA CARRERA</p> <p>SUMATORIA</p> <p>6. CREAR UNA ACCIÓN QUE PERMITA AL ENCARGADO DE INGRESAR LA INFORMACIÓN AL SGA CERRAR EL PROCESO DE CARGA, ESTA ACCIÓN ESTARÁ EN EL BOTÓN DE ACCIONES QUE APARECE AL FINAL DE CADA MALLA</p>		
--	--	--	---	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 133 de 301

Confianza Académica

EN LA PANTALLA PRINCIPAL DEL MÓDULO, AL SELECCIONARLA EL SISTEMA BLOQUEARÁ ÚNICAMENTE LAS OPCIONES QUE SE MUESTRAN EN LAS SIGUIENTES ILUSTRACIONES:

A. EN EL BOTÓN EDITAR DE LA MALLA:



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 134 de 301

Confianza Académica

REUNIÓN CON EL ING. LENIN MENDOZA PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE NUEVOS REPORTES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	23/11/2021 1	REUNIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPORTE DE BANCO DE POSTGRADUADOS Y REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS. SE DESARROLLÓ LAS DEBIDAS SENTENCIAS EN SQL PARA LA OBTENCIÓN DEL REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN. DESARROLLO DE REPORTE EN REPORTE.		SGA
REALIZAR LA CONFIGURACIÓN PARA ALMACENAR CARREA EN PARTICIPANTES DE PROYECTOS VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	6/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UNA CONFIGURACIÓN PARA ALMACENAR LA CARRERA A LA QUE PERTENECE EL DOCENTE PARA ALMACENAR EN PARTICIPANTES DE MATRICES DENTRO DE MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN.		SGA
ARREGLOS EN MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	11/10/2021 1	SE PROCEDE A REALIZAR VALIDACIONES EN MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN		SGA
ADICIONAR TÍTULO EN MÓDULO HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	18/10/2021 1	AGREGAR LA OPCIÓN DE ADICIONAR MÁS TÍTULOS EN EL MÓDULO HOJA DE VIDA		SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 135 de 301

Confianza Académica

AGREGAR MANTENIMIENTO O TIPO DE RECURSO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	20/10/2021	AGREGAR OPCIÓN DE CREAR, EDITAR, LISTAR, ELIMINAR EN EL MANTENIMIENTO DE TIPO DE RECURSO		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	22/10/2021	REALIZAR MODIFICACIONES EN EL PDF DEL ARCHIVO DE VINCULACIÓN: AUMENTAR MARGEN IZQUIERDO, DERECHO Y SUPERIOR AGREGAR NOMBRE DEL DECANO AGREGAR NOMBRE DEL PROYECTO	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGLKPTSVRXSDHNVFFJPMWQLLGZN	SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	26/10/2021	INCORPORAR VALIDACIÓN PARA EL NÚMERO DE HORAS DEL LÍDER EN EL PROYECTO DE VINCULACIÓN. INCORPORAR CAMPO DE DESCRIPCIÓN BENEFICIARIO PARA DESCRIBIR O CARACTERIZAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN. PERMITIR VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS CAMPOS DE REDACCIÓN EN EL APARTADO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN. AGREGAR CARÁTULA EN EL PDF DEL ARCHIVO	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGLKPTSVRXSDHNVFFJPMWQLLGZN	SGA
REVISIÓN AVANCES Y REQUERIMIENTOS DE ACADEMIA PARA EL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/11/2021	REUNIÓN PARA OBTENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACADEMIA PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO		ZOOM



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 136 de 301

Confianza Académica

MÓDULO APROBAR SÍLABO.					
GENERACIÓN DE REPORTE DE LA CARRERA DE DERECHO EN LÍNEA.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	5/11/2021	GENERAR REPORTE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA CARRERA DE DERECHO EN LÍNEA.		CORREO
AGREGAR VALIDACIONES DE VISUALIZACIÓN DE RECURSOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS DOCENTES EN EL MÓDULO AULA VIRTUAL.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	8/11/2021	AGREGAR VALIDACIÓN QUE NO PERMITA VISUALIZAR EL RECURSO "COMPENDIO" Y "GUÍA DEL ESTUDIANTE" A LAS MODALIDADES "PRESENCIAL" Y "SEMIPRESENCIAL.		SGA
AGREGAR CAMPO "AÑO" PARA EL MÓDULO PERIODOS LECTIVOS.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	9/11/2021	AGREGAR CAMPO "AÑO" EN LA TABLA PERIODO. AGREGAR OPCIÓN PARA PERMITIR GUARDAR EL PERIODO LECTIVO CON EL NUEVO CAMPO CREADO.		SGA
MODIFICACIONES EN LAS PANTALLAS DE INSCRIPCIONES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/11/2021	OCULTAR INFORMACIÓN DE LA CUENTA DEL BANCO PICHINCHA DE LA INSTITUCIÓN EN LA PANTALLA DE INSCRIPCIÓN AL CONGRESO DE LA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 137 de 301

Confianza Académica

A LOS CONGRESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD			FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO.		
ACTUALIZAR LA INTERFAZ DE PANTALLA DE RECURSOS DE SÍLABO DEL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	12/11/2021	ACTUALIZAR LA INTERFAZ DE PANTALLA DE RECURSOS DE SÍLABO DEL REVISOR Y/O DIRECTOR DE CARRERA PARA QUE SE PUEDA VISUALIZAR DE IGUAL MANERA QUE LA INTERFAZ DE RECURSOS DE SÍLABOS DEL DOCENTE.		SGA
AGREGAR MANTENIMIENTO DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE RECURSOS EN EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	15/11/2021	AGREGAR LA OPCIÓN DE ADICIONAR, EDITAR, LISTAR, FILTRAR Y ELIMINAR LISTA DE VERIFICACIÓN.		SGA
AGREGAR OPCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	16/11/2021	CREAR OPCIÓN PARA VERIFICAR Y ALMACENAR SI EL DOCENTE CUMPLE O NO CADA ÍTEM DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DEL RECURSO "TAREA, FORO, TEST, GUÍA ESTUDIANTE".		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 138 de 301

Confianza Académica

APROBAR SÍLABO.					
AGREGAR OPCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	17/11/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA VERIFICAR Y ALMACENAR SI EL DOCENTE CUMPLE O NO CADA ÍTEM DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DEL RECURSO "GUÍA DOCENTE, PRESENTACIÓN, COMPENDIO, MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y TRABAJOS PRÁCTICOS".		SGA
AGREGAR OPCIÓN PARA ALMACENAR EL HISTORIAL DE DETALLE DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	18/11/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA ALMACENAR EL HISTORIAL DE DETALLE DE LISTA DE VERIFICACIÓN Y LA OBSERVACIÓN DEL RECURSO DE LOS ÍTEMS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA EL RECURSO " TAREA, FORO, TEST, GUÍA DE ESTUDIANTE".		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 139 de 301

Confianza Académica

AGREGAR OPCIÓN PARA ALMACENAR EL HISTORIAL DE DETALLE DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	19/11/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA ALMACENAR EL HISTORIAL DE DETALLE DE LISTA DE VERIFICACIÓN Y LA OBSERVACIÓN DEL RECURSO DE LOS ÍTEMS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA EL RECURSO " GUÍA DOCENTE, PRESENTACIÓN, COMPENDIO, MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y TRABAJOS PRÁCTICOS".		SGA
AGREGAR OPCIÓN DE LISTAR LOS DETALLES DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	22/11/2021	AGREGAR OPCIÓN DE LISTAR LOS DETALLES DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS RECURSOS "TAREA, FORO, TEST, GUÍA DE ESTUDIANTE Y GUÍA DE DOCENTE "		SGA
AGREGAR OPCIÓN DE LISTAR LOS DETALLES DE LISTA DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/11/2021	AGREGAR OPCIÓN DE LISTAR LOS DETALLES DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS RECURSOS "PRESENTACIÓN, COMPENDIO, MATERIALES		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 140 de 301

Confianza Académica

VERIFICACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS PARA EL MÓDULO APROBAR SÍLABO			COMPLEMENTARIOS Y TRABAJOS PRÁCTICOS "		
VALIDACIÓN Y SUBIR A PRODUCCIÓN LOS CERTIFICADOS REALIZADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	26/11/2021	LUEGO DE LA CORRECTA VALIDACIÓN DE LOS CERTIFICADOS SE PROCEDIÓ A SUBIR A PRODUCCIÓN EN EL SISTEMA SGA LOS DEBIDOS CERTIFICADOS. SE PLANIFICÓ UNA REUNIÓN POR MEDIO DE ZOOM CON EL ÁREA DE ACTIVO FIJO PARA VALIDAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE SUS REPORTES, FINALMENTE LA REUNIÓN SE DESARROLLÓ PRESENCIALMENTE Y SE DEJARON CLARAS LAS IDEAS.		SGA
DESARROLLO DE REPORTES DE ACTIVO FIJO-LISTADO DE BIENES FALTANTES POR ACTAS DE CONSTATACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	29/11/2021	LUEGO DE OBTENER LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LOS REPORTES, SE PROCEDIÓ AL ANÁLISIS DEL PRIMER REPORTE DE ACTIVO FIJO. SE DESARROLLÓ EL QUERY PARA EL REPORTE LISTADO DE BIENES FALTANTES POR ACTAS DE CONSTATACIÓN. SE ENVIÓ UN FORMATO CON LOS PARÁMETROS DE LA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 141 de 301

Confianza Académica

			INFORMACIÓN QUE POSTERIORMENTE FUE ACEPTADO.		
REVISIÓN DE SÍLABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	30/11/2021	SE LE EXPLICÓ AL COMPAÑERO JUAN CARLOS QUE LAS ACTIVIDADES ESTÁN LIGADAS A LOS TEMAS Y MÁS NO PRINCIPALMENTE A LAS SEMANAS POR TAL MOTIVO EN EL SÍLABO SE LE PRESENTA LAS ACTIVIDADES LIGADAS A LOS TEMAS		SGA
ACTUALIZAR FUNCIÓN DEL BOTÓN "VER MÁS" DE LOS RECURSOS EN EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	24/11/2021	AGREGAR VISUALIZACIÓN DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN, PERMITIR SELECCIONAR SI CUMPLE O NO EL ÍTEM Y AGREGAR VALIDACIÓN DE INGRESAR OBSERVACIÓN SÓLO EN CASO DE QUE NO CUMPLA CON EL ÍTEM DE LOS RECURSOS "TAREA, FORO, TEST, GUÍA DE ESTUDIANTE Y GUÍA DE DOCENTE".		SGA
ACTUALIZAR FUNCIÓN DEL BOTÓN "VER MÁS" DE LOS RECURSOS EN EL MÓDULO APROBAR SÍLABO.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	25/11/2021	AGREGAR VISUALIZACIÓN DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN, PERMITIR SELECCIONAR SI CUMPLE O NO EL ÍTEM Y AGREGAR VALIDACIÓN DE INGRESAR OBSERVACIÓN SÓLO EN CASO DE QUE NO CUMPLA CON EL ÍTEM DE LOS RECURSOS "PRESENTACIÓN, COMPENDIO, MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y TRABAJOS PRÁCTICOS".		SGA
AGREGAR VALIDACIÓN DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	26/11/2021	AGREGAR VALIDACIÓN PARA QUE LOS CAMBIOS REALIZADOS EN EL MÓDULO,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 142 de 301

Confianza Académica

VISUALIZACIÓN EN EL MÓDULO APROBAR SÍLABO	PROCESOS ACADÉMICOS		SÓLO SEAN VISUALIZADOS POR LA COORDINACIÓN DE PREGRADO.		
AGREGAR OPCIÓN DE PRESENTAR DETALLE DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE NO CUMPLEN CON LA RÚBRICA JUNTO CON LA OBSERVACIÓN EN EL MÓDULO AULA VIRTUAL.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	29/11/2021	AGREGAR LA OPCIÓN DE PRESENTAR DETALLE DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS RECURSOS "TAREA, FORO, TEST, GUÍA DE ESTUDIANTE Y GUÍA DE DOCENTE " QUE NO CUMPLEN JUNTO CON SU OBSERVACIÓN.		SGA
DESARROLLAR UNA OPCIÓN DONDE SE VISUALICE EL REGISTRO DE CLASES DE TUTORÍAS DEL DOCENTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/10/2021	SE DESARROLLA UNA OPCIÓN EN EL MÓDULO DE TUTORÍA ACADÉMICA EN EL PERFIL DEL DOCENTE DONDE SE VISUALICE EL REGISTRO DE CLASES DE TUTORÍAS EJECUTADAS EN UN PERIODO ACADÉMICO.		SGA
PUESTA EN PRODUCCIÓN DE CAMBIOS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	1/10/2021	SE PONE EN PRODUCCIÓN LOS CAMBIOS REALIZADOS CON RESPECTO AL MÓDULO DE PROYECTOS O		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 143 de 301

Confianza Académica

EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN			PROGRAMAS DE VINCULACIÓN, CON RESPECTO AL APARTADO DE RESOLUCIÓN.		
AGREGAR ESTADO AL VISUALIZAR RECURSOS DE SILABO EN MÓDULO DE GESTIÓN DE VIDEO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/10/2021	SE PROCEDE A VISUALIZAR RECURSOS DE SÍLABOS EN ESTADO APROBADO, PARA POSTERIOR GESTIÓN, ESTO EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE VIDEO.		SGA
HABILITAR MÓDULO DE TUTORÍA ACADÉMICA PARA POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/10/2021	SE PROCEDE A HABILITAR MÓDULO DE TUTORÍAS ACADÉMICAS DEL PERFIL DOCENTE DONDE LA COORDINACIÓN DE POSGRADO PUEDA ACCEDER.		SGA
APROBAR REACTIVOS DE LAS CARREAS DE SOFTWARE, TECNOLOGÍAS E INGENIERÍA EN SISTEMAS	FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA	4/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UN MASIVO DE APROBACIÓN DE REACTIVOS DE MATERIAS OFERTADAS EN EL PERIODO ACADÉMICO DE REGULAR MAYO A SEPTIEMBRE 2021 DE LAS CARRERAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LÍNEA, SOFTWARE 2019, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.		SGA
AGREGAR LA VALIDACIÓN DE USUARIO DE CREACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	4/10/2021	SE REALIZA LA VALIDACIÓN DE QUE EL MISMO USUARIO QUE CREA UN PROYECTO DE VINCULACIÓN DEBE SER EL QUE IMPRIMA EL PROYECTO EN PDF		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 144 de 301

Confianza Académica

PARA IMPRIMIR PROYECTO DE VINCULACIÓN			ESTO EN EL MÓDULO DE VINCULACIÓN DEL DOCENTE Y DEL ADMINISTRADOR.		
VISUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE PLAGIO EN APROBAR RECURSOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UNA OPCIÓN (BOTÓN), DONDE SE PUEDA DESCARGAR EL ARCHIVO DE PLAGIO DEL COMPENDIO EN OPCIONES DE APROBAR DEL DIRECTOR, ESTO EN EL MÓDULO DE APROBAR SILABO.		SGA
REUNIÓN POR ZOOM CON LA MSC DEISI MEDINA PARA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	18/11/2021 1	SE PROGRAMÓ UNA REUNIÓN POR MEDIO DE ZOOM CON LA MSC. DEISI MEDINA CON EL OBJETIVO DE RECOLECTAR INFORMACIÓN PARA LOS REPORTE DE VALIDACIÓN DE TEMAS DE VINCULACIÓN. SE ENVIÓ UN CORREO ELECTRÓNICO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL REPORTE. SE PROSIGUIÓ CON EL ANÁLISIS DE LA BASE DE DATOS Y EL CÓDIGO ENCARGADO DE VISUALIZAR LA INFORMACIÓN DE TEMAS PARA TITULACIÓN.		SGA
DESARROLLO DE REPORTE APROBACIÓN DE TEMAS VÁLIDOS PARA TITULACIÓN Y ASIGNACIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	19/11/2021 1	DISEÑO DE QUERY PARA REPORTE DE APROBACIÓN DE TEMAS VÁLIDOS PARA TITULACIÓN Y ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. SE PROCEDIÓ A DISEÑAR EL REPORTE EN REPORTE. LUEGO DE LAS DEBIDAS PRUEBAS Y		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 145 de 301

Confianza Académica

DE TUTORES EN REPORTE			CORRECCIONES SE VALIDARON LOS TRES REPORTES ASIGNADOS. AL FINALIZAR LA ETAPA DE DESARROLLO, SE SUBIERON A PRODUCCIÓN LOS DOS REPORTES.		
AGREGAR OPCIÓN DE ACTUALIZAR SÍLABO MOODLE EN EL MÓDULO AULA VIRTUAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	30/11/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA QUE LOS DOCENTES PUEDAN ACTUALIZAR SÍLABO MOODLE EN EL MÓDULO AULA VIRTUAL		SGA
SE REALIZA UNA OPCIÓN PARA EDITAR TUTOR DE TITULACIÓN PREGRADO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	4/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UNA OPCIÓN DONDE SE PUEDA EDITAR EL TUTOR DE TEMÁTICAS ESTO EN EL MÓDULO DE CUPOS TEMÁTICAS DEL EXAMEN COMPLEXIVO		SGA
PARALELO B2 INCONVENIENTES CON ASISTENCIA DE LOS MAESTRANTES. DE LA MAESTRÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA. EL MASTER QUE DICTA LA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021	SE PROCEDIÓ A SOLUCIONAR EL PROBLEMA, SE REALIZÓ UN MASIVO DE ASISTENCIAS EN EL SGA CON LOS ALUMNOS DE PROGRAMAS DE MAESTRÍAS QUE SON ONLINE.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 146 de 301

Confianza Académica

CLASE FÉLIX CHENCHE MUÑOZ.					
SILABO IMPRESO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	30/11/2021	SE EXPLICÓ QUE EL SILABO YA ESTABA APROBADO Y QUERÍA MODIFICAR LIBROS DE AULA VIRTUAL PERO TENDRÍA QUE EL DIRECTOR DE CARRERA REPROBAR Y LUEGO EL DOCENTE MODIFICAR PARA VOLVER APROBAR EL SILABO Y LUEGO APAREZCA EN EL SILABO		SGA
AGREGAR VALIDACIÓN AL SOLICITAR REVISIÓN EN PROYECTO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	4/10/2021	SE REALIZA UNA VALIDACIÓN AL BOTÓN DE SOLICITAR REVISIÓN DE UN PROYECTO DE VINCULACIÓN, ESTA VALIDACIÓN COMPRENDE QUE SI EXISTE UNA CONVOCATORIA ABIERTA CONTINÚE CON EL PROCESO, CASO CONTRARIO DEBE PRESENTAR UN MENSAJE DE NO EXISTE UNA CONVOCATORIA.		SGA
CAMBIAR NOMBRE AL ARCHIVO DE DESCARGA PARA EL REPORTE DE ADMITIDOS MATERIAS POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/10/2021	SE PROCEDE A VERIFICAR Y CAMBIAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO EN EXCEL QUE SE GENERA AL DESCARGAR EL REPORTE DE ADMITIDOS A MAESTRÍAS DE POSGRADO, ESTO EN EL MÓDULO DE ADMISIÓN POSGRADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 147 de 301

Confianza Académica

PONER ASISTENCIAS DE HORARIO TUTORÍA DESDE LA FECHA DE 1-09-2021 AL 12-09-2021	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	5/10/2021	SE PROCEDE A EJECUTAR UN PROCESO DE INSERTAR ASISTENCIA A DOCENTES CON RESPECTO AL HORARIO DE TUTORÍA, ENTRE EL RANGO DE FECHAS 1-09-2021 AL 12-09-2021		SGA
VERIFICAR CLASES Y HORARIOS DE MATERIAS DE POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/10/2021	SE PROCEDE A VERIFICAR CLASES Y HORARIOS DE MATERIAS DE POSGRADO, POR TEMA DE CAMBIO DE SESIÓN		SGA
VERIFICAR Y CORREGIR EL COPIAR HORARIO DE NIVELES Y MATERIAS	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	12/10/2021	SE PROCEDE A VERIFICAR PROBAR Y CORREGIR EL BOTÓN DE COPIAR HORARIOS EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS		SGA
HABILITAR EL CAMPO CRÉDITOS EN ASIGNATURA DE MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	12/10/2021	SE PROCEDE A HABILITAR EL CAMPO DE CRÉDITOS DE SIGNATURA DE LA MALLA, ESTO QUEDA LIBRE, EN EL MÓDULO DE MALLAS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 148 de 301

Confianza Académica

CARGA A PRODUCCIÓN DE REPORTES VALIDADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	30/11/2021	REPORTES SUBIDOS A PRODUCCIÓN / AUTORIZACIÓN: ING. HÉCTOR LLERENA CATEGORÍA: INVESTIGACIÓN - REPORTE DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS - REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - REPORTE DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PUBLICACIONES - REPORTE DE PONENCIAS REALIZADAS POR LOS DOCENTES CATEGORÍA: DOCENCIA - NÓMINA DE MATRICULADOS POR CARRERA.		SGA
AGREGACIÓN DE BOTONES E HIPERVÍNCULOS DE PANTALLA DE CONGRESOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	30/11/2021	SE AGREGARON BOTONES EN LOS EJES TEMÁTICOS PARA ACCESO A EVENTO Y DESCARGA DE AGENDA DE LOS SIGUIENTES CONGRESOS: - III CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA: DESCARGA DE AGENDA Y ACCESO A EVENTO - II CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOLOGÍA: ACCESO A EVENTO - III CONGRESO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: DESCARGA DE AGENDA Y ACCESO A EVENTO - II CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMÍA: DESCARGA DE AGENDA Y		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 149 de 301

Confianza Académica

			ACCESO A EVENTO - II CONGRESO INTERNACIONAL DE COMUNICACIÓN: NINGUNA - I CONGRESO INTERNACIONAL DE TRABAJO SOCIAL: ACCESO A EVENTO - I CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO: ACCESO A EVENTO		
SE CAMBIA A VARIABLES GLOBALES LA VARIABLE MATRICULACION_LIBRE	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	13/10/2021	SE CAMBIA LA VARIABLE MATRICULACION_LIBRE POR UNA VARIABLE GLOBAL Y SE CAMBIA EN TODO EL CÓDIGO DONDE SEA UTILIZADO		SGA
MEJORAS EN LA OPCIÓN PARA EDITAR TUTOR DE TITULACIÓN PREGRADO	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	13/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR MEJORAS EN EL EDITAR EL TUTOR DE TEMÁTICAS ESTO EN EL MÓDULO DE CUPOS TEMÁTICAS DEL EXAMEN COMPLEXIVO, ADEMÁS DE AGREGA UN ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO DEL HISTORIAL EN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
CORREGIR PROCESO DE ENROLAR ESTUDIANTE MOODLE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14/10/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y CORREGIR PROCESO DE ENROLAR EN AULA VIRTUAL A ESTUDIANTES EXTRANJEROS, A TODOS SE LES PONE UBICACIÓN ECUADOR.		SGA
REALIZAR UN PROCESO DONDE SE	VICERRECTORADO ACADÉMICO	15/10/2021	SE REALIZA UN PROCESO PARA GENERAR UN REPORTE DONDE INDIQUE LAS MATERIAS OFERTADAS PARA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 150 de 301

Centros Académicos

GENERA UN REPORTE DE ASIGNATURAS CON PRE DECESORAS	Y DE INVESTIGACIÓN		MATRICULA Y QUE A SU VEZ TENGAN PRE DECESORAS.		
AGREGAR CAMPOS A REPORTE DE AULAS	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	16/10/2021	SE AGREGA COLUMNAS AL REPORTE DE AULAS EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS: ESTAS SON, TIPO DE PROFESOR, CATEGORÍA, DOCENTE.		SGA
MEJORAR PANTALLA DE EDICIÓN DE HORARIOS CON TEMA DE GRUPO DE PROFESOR	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	16/10/2021	SE PROCEDE A MEJORAR LA PANTALLA DE EDITAR CLASE, CON RESPECTO A LA SELECCIÓN DE DOCENTE DE GRUPO DE PRÁCTICAS.		SGA
REVISAR Y CORREGIR EL EDITAR HORARIO O CLASE DE NIVELES Y MATERIAS	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	17/10/2021	REVISAR Y CORREGIR EL EDITAR CLASE U HORARIO EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA
REVISAR Y ARREGLAR EL EDITAR ASIGNATURA DE MALLAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	17/10/2021	SE REALIZA UNA REVISIÓN Y MEJORA DEL BOTÓN DE EDITAR ASIGNATURA DE UNA MALLA, EN EL MÓDULO DE MALLAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 151 de 301

Confianza Académica

HABILITAR BOTONES DE ADICIONAR, EDITAR Y ELIMINAR DE DETALLE DE PERMISOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	17/10/2021 1	REVISAR Y HABILITAR BOTONES DE ADICIONAR, EDITAR Y ELIMINAR EL DETALLE DE PERMISOS INSTITUCIONAL, ESTO ABIERTO PARA TODOS LOS TIPOS DE PERMISOS.		SGA
REALIZAR UN PROCESO DONDE A UNA LISTA DE ESTUDIANTES SE ACTUALICE LA MALLA DE INSCRIPCIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	19/10/2021 1	REALIZAR UN PROCESO DONDE A DETERMINADOS ESTUDIANTES SE ACTUALICEN LA MALLA DE INSCRIPCIONES.		SGA
REALIZAR UN PROCESO DONDE EMITA UN REPORTE DE MATRICULADOS POR CARRERA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	19/10/2021 1	REALIZAR UN PROCESO DONDE EMITA UN REPORTE A MANERA DE RESUMEN, DONDE SE PRESENTE LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR CARRERA DE LOS PERIODOS DE ADMISIÓN Y PREGRADO 1S 2021		SGA
VERIFICAR MEJORAR EL BOTÓN EDITAR HISTÓRICO DE REGISTRO ACADÉMICO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	19/10/2021 1	SE PROCEDE A REVISAR Y MEJORAR EL BOTÓN DE EDITAR HISTÓRICO DE REGISTRO ACADÉMICO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 152 de 301

Confianza Académica

REALIZAR UN PROCESO MASIVO DE GENERACIÓN DE DEUDAS POR MATRICULA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	20/10/2021	REALIZAR UN PROCESO MASIVO DE GENERACIÓN DE DEUDAS POR MATRICULA		SGA
REALIZAR UNA OPCIÓN DONDE SE DESCARGUE RESUMEN DE MATRÍCULAS POR PERIODOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	20/10/2021	SE PROCEDE A REALIZAR UN REPORTE POR PERIODO DE RESUMEN DE MATRICULADOS POR CARRERA, ESTO EN EL MÓDULO DE MATRICES.		SGA
SE AGREGA LA OPCIÓN PARA CREAR RECURSO EXAMEN DEL PERFIL DOCENTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/10/2021	SE DESARROLLA LA OPCIÓN PARA PLANIFICAR UN EXAMEN PARCIAL EN LA OPCIÓN DE RECURSOS DEL SÍLABO DEL DOCENTE.		SGA
CAMBIAR PROCESO PARA OBTENER TÍTULO DE TERCER NIVEL Y GENERAR DEUDA DE MATRICULA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	21/10/2021	SE PROCEDE A VERIFICAR Y CAMBIAR LA CONSULTA DONDE OBTIENE LOS TÍTULOS PARA GENERAR DEUDA DE MATRÍCULA.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 153 de 301

Confianza Académica

REVISAR Y AÑADIR EN IMPORTAR RECURSOS LOS COMPENDIOS Y GUÍA DE ESTUDIANTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/10/2021	REVISAR Y AÑADIR LOS CAMPOS DE GUÍA DE ESTUDIANTE CON LOGO Y SIN LOGO, DE IGUAL FORMA EL COMPENDIO CON LOGO Y SIN LOGO, ESTO AL IMPORTAR RECURSOS DE UN SÍLABO A OTRO.		SGA
REVISAR Y CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIONES DE CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/10/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y CORREGIR FORMULARIO DE INSCRIPCIONES A CONGRESOS, EN ESPECÍFICO SI LA CEDULA INGRESADA ESTÁ ASOCIADA CON VARIAS PERSONAS.		SGA
REALIZAR UN PROCESO DE ACTUALIZAR ACTIVIDADES A DOCENTES TUTORES	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	22/10/2021	SE PROCEDE A ELABORAR UN PROCESO DONDE SE DEBE ACTUALIZAR LAS ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES DEL DISTRIBUTIVO DEL DOCENTE TUTOR EN EL PERIODO NOVIEMBRE 2021 A MARZO 2022		SGA
SE AGREGA LA OPCIÓN PARA DESCARGAR RECURSO EN ZIP DEL PERFIL DOCENTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	21/10/2021	SE DESARROLLA LA OPCIÓN PARA DESCARGAR RECURSOS PLANIFICADOS EN UN ARCHIVO .ZIP, ESTO EN LA OPCIÓN DE RECURSOS DEL SÍLABO EN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
AGREGAR PERMISO A LA GESTIÓN DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	22/10/2021	SE AGREGA UN PERMISO PARA ENTRAR A LAS OPCIONES DE GESTIÓN DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 154 de 301

Confianza Académica

VIDEOS Y RECURSOS	PROCESOS ACADÉMICOS		VIDEOS Y RECURSOS EN EL MÓDULO DE GESTIÓN VIDEO.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021 1	REPORTE EXCEL PAGOS MENSUALES POSGRADO		SGA
FACTURAS	DIRECCIÓN FINANCIERA	26/7/2021	ARREGLO DE MODALES PARA INFORMACIÓN DE FACTURAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REVISAR E INCLUIR EL NIVEL SELECCIONADO EN LA ACCIÓN DIVIDIR PARALELO PARCIAL	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	1/12/2021	REVISAR E INCLUIR EL NIVEL SELECCIONADO EN LA ACCIÓN DIVIDIR PARALELO PARCIAL DE NIVELES Y MATERIAS		SGA
ASIGNAR A UN ESTUDIANTE AL GRUPO DE PRACTICA	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	1/12/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y ASIGNAR A UN ESTUDIANTE A UN GRUPO DE PRÁCTICA.		SGA
HABILITAR UN BOTÓN PARA TOMA DE ASISTENCIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/12/2021	SE CREA UN BOTÓN PARA REDIRECCIONAR AL ZOOM DEL DOCENTE CUANDO UNA CLASE ESTÁ DISPONIBLE ESTO PARA LA FACULTAD DE SALUD Y ES DE TIPO PRÁCTICA ASINCRÓNICA		SGA
REVISAR Y CORREGIR EL DUPLICAR	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	21/10/2021 1	REVISAR Y CORREGIR EL BOTÓN DUPLICAR CONFIGURACIÓN DE RECURSOS DE PERIODO A PERIODO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 155 de 301

Confianza Académica

CONFIGURACIONES DE RECURSOS DE VARIOS PERIODOS	PROCESOS ACADÉMICOS		ESTO EN EL MÓDULO DE APROBAR SILABO.		
AGREGAR COLUMNA INSCRITOS EN REPORTES DE AULA	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	22/10/2021	SE AGREGA UNA COLUMNA DE NÚMERO DE INSCRITOS EN EL REPORTE DE AULA EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA
CAMBIAR OPCIÓN DE CAMBIAR PARALELO CON FILTRO DE NIVEL	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	22/10/2021	SE REALIZA UNA MODIFICACIÓN PARA LA OPCIÓN DE CAMBIAR PARALELO DE MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS, ESTO SE AÑADE EL FILTRO DE NIVEL.		-----
PROCEDER A PUBLICAR VIDEO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	25/10/2021	SE PROCEDE A PUBLICAR VIDEO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, ESTO PARA EL PERFIL DOCENTE.	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/2/# SEARCH/PLA NIFICACION+I NSTITUCIONA L/FMFCGZGL KPXMDLWGZ SKTBVKS WQ MSBSFP	SGA
QUITAR OBLIGATORIO LA SUBIDA DE ARCHIVO SIN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	27/10/2021	SE PROCEDE A QUITAR LA OBLIGATORIEDAD DE LA SUBIDA DE ARCHIVO SIN LOGO DE COMPENDIO EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE VIDEO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 156 de 301

Confianza Académica

LOGO DE COMPENDIO					
AGREGAR EL ARCHIVO DE PLAGIO AL IMPORTAR ACTIVIDAD DE COMPENDIO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	27/10/2021 1	SE AGREGA EL ARCHIVO DE PLAGIO AL IMPORTAR ACTIVIDAD DE COMPENDIO EN EL PERFIL DEL DOCENTE EN PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.		SGA
CONFIGURAR CUENTAS DE EPUNEMI PARA FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES DE CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/10/2021 1	CONFIGURAR CUENTAS DE EPUNEMI PARA FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES DE CONGRESOS		SGA
CORREGIR CERTIFICADO DE IMPRIMIR RECORD HISTÓRICO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	28/10/2021 1	SE PROCEDE A REVISAR EL CERTIFICADO DE RECORD HISTÓRICO, EN LA SECCIÓN DE: NÚMERO DE ASIGNATURA , TOTAL DE HORAS Y TOTAL DE CRÉDITOS.		SGA
CREAR FORMULARIOS INDEPENDIENTES PARA CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021 1	SE PROCEDE A CREAR FORMULARIOS SEPARADOS POR CONGRESOS, ESTOS PARA SALUD Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		SGA
EXPLICACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE SILABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/12/2021	EXPLICACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE SILABO CON DOCENTE SALDARRIAGA JIMÉNEZ DOLORES GUADALUPE SOBRE CÓMO ESTA CONFIGURADO LAS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 157 de 301

Confianza Académica

			ACTIVIDADES ENLAZADAS CON LOS TEMAS DEL SILABO Y A SU VEZ COMO SE PRESENTAN EN EL ARCHIVO GENERADO EN FORMATO .PDF Y TAMBIÉN SE EXPLICÓ QUE ES LA TRAZABILIDAD QUE SE PRESENTA EN EL SILABO, TAMBIÉN SE EXPLICÓ LA FORMA DE CREAR LAS BIBLIOGRÁFICAS VIRTUALES.		
REPORTE TUTOR POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/12/2021	HACER QUE EL REPORTE SE DESCARGUE PORQUE DABA PROBLEMA CUANDO SE LO MOSTRABA Y LUEGO SE LOS DESCARGA, SE HIZO PARA QUE DESCARGUE DIRECTAMENTE		SGA
GRUPOS ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/12/2021	SE VALIDÓ PARA QUE LE MUESTRE QUE TIENE POSTULANTES SIN TENER GRUPOS DE EXAMEN Y QUE TAMBIÉN PARA QUE VALIDE QUE TIENE QUE NOTIFICAR MASIVAMENTE EL EMAIL PARA QUE LUEGO CREE EN EL AULA VIRTUAL		SGA
AJUSTES PANTALLA PROCESO DE TITULACIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/12/2021	AJUSTES EN PANTALLA PROCESO DE TITULACIÓN POSGRADO PARA UNA MEJOR NAVEGACIÓN AL MOMENTO DE INGRESAR EN CADA OPCIÓN SE PUSO VARIOS BOTONES QUE REDIRIGE A LAS PANTALLAS DEL PROCESO DE TITULACIÓN DE POSGRADO		SGA
ACTA CONSOLIDADA DE GRADUADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	1/12/2021	REVISIÓN EN ACTA CONSOLIDADA SOBRE FECHA DE INICIO DE CARRERA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 158 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS				
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1/12/2021	CREAR CERTIFICADOS : CERTIFICADO DE NO REGISTRAR TERCERA MATRÍCULA CERTIFICADO DE PROMOCIÓN DE NIVELES REVISAR MÓDULO DE ENCUESTA NO MUESTRA CHECKBOX EN OPCIONES MÚLTIPLES REUNIÓN A TRAVÉS DE ZOOM CON ING. NÉSTOR VALERO POR MOTIVO EL ORIENTAR CÓMO FUNCIONA EL PROCESO DE VINCULACIÓN.		SGA
REALIZAR LA CONFIGURACIÓN PARA INFORME DE PERIODO DE PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	29/10/2021	SE REALIZA UNA CONFIGURACIÓN DE VARIOS PERIODOS PARA OBTENER INFORMACIÓN Y PRESENTARLA EN EL INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDAD DOCENTE, ESTO PARA PERIODO DE PLANIFICACIÓN		SGA
CONFIGURACIÓN DE MIGRAR A MOODLE EXAMEN PARCIAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	29/10/2021	REALIZAR LAS DEBIDAS CONFIGURACIONES PARA EL EXAMEN PLANIFICADO POR EL DOCENTE EN EXAMEN PARCIAL, UNA VEZ APROBADO DE REALICE LA MIGRACIÓN AL AULA VIRTUAL MOODLE.		SGA
REVISAR Y CORREGIR CAMPO GÉNERO EN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	SE PROCÉDE A REVISAR Y CORREGIR CAMPO GÉNERO EN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CONGRESOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 159 de 301

Confianza Académica

FORMULARIO DE CONGRESOS					
AGREGAR LEYENDA DE SILABO APROBADO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	30/10/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y COLOCAR LEYENDA " LA OPCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS APARECE CUANDO EL SÍLABO ESTÁ APROBADO. " ESTO EN SILABO , EN LA OPCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.		SGA
EJECUTAR PROCESO DE CREACIÓN DE AULAS EN MOODLE PERIODO DE PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/11/2021	SE EJECUTA EL PROCESO DE CREACIÓN DE MATERIAS EN EL AULA VIRTUAL, ESTO DEL PERIODO DE PLANIFICACIÓN.		SGA
REALIZAR CONFIGURACIÓN PARA QUE NO SE REALICE ACCIONES EN MATERIAS FUERA DE PERIODO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/11/2021	SE PROCEDE A REALIZAR ACCIONES DE CONFIGURACIÓN Y VALIDACIÓN, PARA QUE EN MATERIAS QUE NO PERTENECEN AL PERIODO DE PLANIFICACIÓN NO TENGAN ACCIONES A REALIZAR.		SGA
SE PROCEDE A QUITAR EL PROCESO DE CÁLCULO DE CUPOS DE GRUPOS DE	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	5/11/2021	SE PROCEDE A QUITAR VALIDACIÓN DE CÁLCULO AUTOMÁTICO DE CUPOS DE GRUPOS DE MATERIAS PRÁCTICAS, ESTO EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 160 de 301

Investigación Académica

MATERIA DE PRÁCTICAS					
SE OCULTA VIDEO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL LOGIN DEL SGA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	5/11/2021	SE OCULTA EL VIDEO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL LOGIN DEL SGA		SGA
MEJORAS EN EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD DOCENTE DEL PERIODO PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	5/11/2021	SE PROCEDE A AÑADIR LA SECCIÓN DE MATRÍCULA EN CURSO DE CAPACITACIÓN, Y SECCIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN..		SGA
MEJORAS A BOTÓN DE IMPORTAR RECURSO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/11/2021	SE PROCEDE A PRESENTAR PERIODO EN EL BOTÓN DE IMPORTAR RECURSOS EN EL PERFIL DEL DOCENTE EN LA ACCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14/10/2021	ELABORACIÓN DOCUMENTOS DE PANTALLAS MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	14/10/2021	ELABORACIÓN ACTA DE ACEPTACIÓN DE SISTEMAS MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 161 de 301

Confianza Académica

	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
REVISIÓN Y ANÁLISIS DE NUEVOS CAMPOS DE PERDIDA DE GRATUIDAD EN MATRICULA ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	8/11/2021	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE NUEVOS CAMPOS DE PERDIDA DE GRATUIDAD EN MATRIZ MTN PARA MATRICULAS DE ADMISIÓN PREGRADO.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14/10/2021	ELABORACIÓN DOCUMENTO DE CAPACITACIONES MÓDULO LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14/10/2021	ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES DEL MÓDULO DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN		SGA
SE PROCEDE A EJECUTAR PROCESO DE CREAR CURSOS DE PERIODO SEPTIEMBRE	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	10/11/2021	SE PROCEDE A EJECUTAR PROCESO DE CREAR CURSOS DE PERIODO SEPTIEMBRE 2021 A MARZO 2022		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 162 de 301

Confianza Académica

2021 A MARZO 2022					
DES HABILITAR VALIDACIÓN DE PRECEDENCIA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	29/10/202 1	SE PROCEDE A DESHABILITAR LA VALIDACIÓN DE ASIGNATURAS CON PRECEDENCIA, ESTO EN LA MATRICULACIÓN DEL LADO DEL ADMINISTRADOR.		SGA
HABILITAR VALIDACIÓN DE PRECEDENCIA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	11/11/202 1	SE PROCEDE A HABILITAR LA VALIDACIÓN DE ASIGNATURAS CON PRECEDENCIA, ESTO EN LA MATRICULACIÓN DEL LADO DEL ADMINISTRADOR.		SGA
DESARROLLO DEL QUERY DE BIENES NO ENCONTRADOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	30/11/202 1	SE PROSIGUIÓ CON EL DESARROLLO DEL QUERY DE BIENES NO ENCONTRADOS EN CONSTATAción, SE SIGUIÓ CON EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL REPORTE EN REPORTE. LUEGO SE ASIGNARON TAREAS PARA COMPLETAR EL INFORME DE ACTIVIDADES.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO PONENCIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/10/202 1	"PANTALLA ADICIONAR PONENCIAS: - SE HICIERON ACTUALIZACIONES PARA QUE GUARDE INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS: ORGANIZADOR DE EVENTO Y NOMBRE DE COMITÉ ORGANIZADOR"		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/10/202 1	PRESENTACIÓN DE AVANCES DE MÓDULOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 163 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/10/2021	"PANTALLA ASIGNAR EVALUADORES A PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - VALIDAR QUE SE ASIGNEN MÍNIMO 2 EVALUADORES POR CADA TIPO. - EN CASO DE SER NECESARIO SE PODRÁ AGREGAR UN EVALUADOR ADICIONAL POR CADA TIPO ASÍ EXISTAN REGISTROS DE EVALUACIONES REALIZADAS"		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/10/2021	"PANTALLA EVALUACIÓN INTERNA: - EL INGRESO DE LOS VALORES PARA CADA CRITERIO O ÍTEM DE LA RÚBRICA DEBE REALIZARSE POR UN CAMPO DE SELECCIÓN. - CUANDO EL ESTADO DE LAS EVALUACIONES INTERNAS SEA ACEPTADO EL PROYECTO PASA A EVALUACIÓN EXTERNA. - CUANDO EL ESTADO DE LAS EVALUACIONES INTERNAS SEA RECHAZADO EL PROYECTO SE RECHAZA AUTOMÁTICAMENTE. - CUANDO LOS ESTADOS DE LAS EVALUACIONES SEAN DIFERENTES SE DEBERÁ REALIZAR UNA EVALUACIÓN ADICIONAL."		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 164 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/10/2021	"PANTALLA EVALUACIÓN EXTERNA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. - MOSTRAR UNA VISTA PREVIA DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO. - MOSTRAR EL LISTADO DE LAS RÚBRICAS CON SUS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. - SE DEBE INGRESAR EL PUNTAJE MEDIANTE UN CAMPO DE SELECCIÓN POR CADA CRITERIO O ÍTEM Y SE DEBE VALIDAR EL MÁXIMO A INGRESAR. - SELECCIONAR EL ESTADO DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBACIÓN. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES. - PERMITIR ADJUNTAR UN ARCHIVO EN CASO DE SER NECESARIO."		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	18/10/2021	ELABORACIÓN DOCUMENTOS DE PANTALLAS MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	18/10/2021	ELABORACIÓN DOCUMENTO DE CAPACITACIONES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 165 de 301

Confianza Académica

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	18/10/2021 1	ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/10/2021 1	"PANTALLA APROBAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPO DE ARCHIVO DE CONTRATO DE EJECUCIÓN. A PARTIR DE CONVOCATORIAS 2022 DEBE IMPRIMIRLO EL DIRECTOR DEL PROYECTO Y SUBIRLO AL SGA PARA REVISIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN."		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19/10/2021 1	ELABORACIÓN DOCUMENTOS DE PANTALLAS MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19/10/2021 1	ELABORACIÓN DOCUMENTO DE CAPACITACIONES MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	19/10/2021 1	ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 166 de 301

Confianza Académica

	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN: MOSTRAR EVALUACIONES"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA MOSTRAR EVALUACIONES: - MOSTRAR EL DETALLE DE TODAS LAS EVALUACIONES REALIZADAS AL PROYECTO. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: TIPO DE EVALUACIÓN, FECHA DE EVALUACIÓN, EVALUADOR, PUNTAJE TOTAL, ESTADO Y OBSERVACIONES. - MOSTRAR EL DETALLE DE LAS RUBRICAS CON EL PUNTAJE ASIGNADO A CADA UNO DE LOS CRITERIOS O ÍTEMS."		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN SUBIR EVIDENCIA CON RETRASO QUE DEBE ESTAR HABILITADA CUANDO EL ESTADO DE LA ACTIVIDAD SEA FINALIZADA."		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA SUBIR EVIDENCIAS: - CONSIDERAR LA SUBIDA DE EVIDENCIAS CON RETRASO"		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 167 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA MOSTRAR EVIDENCIAS: - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE INDIQUE SI LA EVIDENCIA SE SUBIÓ CON RETRASO"		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	"PANTALLA INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR DATOS GENERALES DEL PROYECTO. - INTEGRANTES CON LA OPCIÓN DE VISUALIZAR SU HOJA DE VIDA. - CONTENIDO DEL PROYECTO. - PRESUPUESTO. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES."		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	DESBLOQUEO DE MATRÍCULA DE LA MAESTRANTE PANTA ADRIAN KAREM JULIANA DEBIDO A QUE PESE A TENER TODAS LAS CUOTAS CANCELADAS ELLA PERMANECÍA CON BLOQUEO		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	20/10/2021	DESBLOQUEO DE MATRÍCULA DEL MAESTRANTE VERDESOTO CHAVEZ CARLOS		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONFIGURACIÓN DESCUENTO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/10/2021	"REPORTE PDF INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUD DEL MAESTRANTE SOBRE REDUCCIÓN DE COSTO DE MAESTRÍA: - SE HICIERON AJUSTES PARA QUE EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE POSGRADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 168 de 301

Confianza Académica

			APAREZCA SEGÚN LA FECHA EN QUE ESTUVO A CARGO DE DICHA DIRECCIÓN"		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	21/10/2021	"PANTALLA INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR DATOS GENERALES DEL PROYECTO. - INTEGRANTES CON LA OPCIÓN DE VISUALIZAR SU HOJA DE VIDA. - CONTENIDO DEL PROYECTO. - PRESUPUESTO. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES."		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/10/2021	"PANTALLA INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR DATOS GENERALES DEL PROYECTO. - INTEGRANTES CON LA OPCIÓN DE VISUALIZAR SU HOJA DE VIDA. - CONTENIDO DEL PROYECTO. - PRESUPUESTO. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES."		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/10/2021	"PANTALLA MOSTRAR HOJA DE VIDA: - MOSTRAR INFORMACIÓN DE: DATOS PERSONALES, FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA LABORAL, ARTÍCULOS, PONENCIAS, LIBROS, CAPÍTULOS DE LIBROS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN"		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 169 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/10/2021	"PANTALLA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS: - VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS. - CAMPOS ESTADO: VERIFICADO Y ERROR EN REQUISITOS. - CAMPO OBSERVACIÓN. - NOTIFICAR AL DIRECTOR DEL PROYECTO EL ESTADO ASIGNADO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS. - MOSTRAR DATOS GENERALES DEL PROYECTO. - INTEGRANTES CON LA OPCIÓN DE VISUALIZAR SU HOJA DE VIDA. - CONTENIDO DEL PROYECTO. - PRESUPUESTO. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES."		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/10/2021	"PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN: EVIDENCIAS QUE DEBE APARECER CUANDO EL ESTADO DEL PROYECTO SEA EN EJECUCIÓN."		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR EN PANTALLA EL LISTADO DE OBJETIVOS CON SU DETALLE DE ACTIVIDADES."		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 170 de 301

Confirma tu Aprendizaje

DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			- MOSTRAR EL TOTAL DE EVIDENCIAS SUBIDAS POR ACTIVIDAD. - MUESTRA UNA OPCIÓN DE MOSTRAR EVIDENCIAS SUBIDAS POR ESA ACTIVIDAD - POR CADA ACTIVIDAD MOSTRAR UN MENÚ DE ACCIONES CON LAS OPCIONES: REVISAR EVIDENCIAS Y HABILITAR SUBIDA CON RETRASO"		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/10/2021	"PANTALLA MOSTRAR EVIDENCIAS: - MOSTRAR LAS EVIDENCIAS SUBIDAS. - CAMPOS A MOSTRAR: DESCRIPCIÓN, FECHA Y ARCHIVO"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD: - AGREGAR LAS COLUMNAS ESTADO, OBSERVACIONES Y UN MENÚ DE ACCIONES CON LAS OPCIONES EDITAR Y ELIMINAR"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/10/2021	"PANTALLA ELIMINAR EVIDENCIA: - MOSTRAR UNA CONFIRMACIÓN ANTES DE ELIMINAR LA EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD"		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 171 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/10/2021	"PANTALLA EDITAR EVIDENCIA: - PERMITIR ACTUALIZAR LA EVIDENCIA DEL ENTREGABLE POR ACTIVIDAD."		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/10/2021	PRESENTACIÓN / CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/10/2021	"ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMA PYTHON CRONPOSGRADOINVESTIGACION.PY CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES: - NOTIFICACIÓN POR E-MAIL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON ESTADO EN EDICIÓN QUE NO TENGAN COMPLETA LA INFORMACIÓN DE CONTENIDO, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA. - TAMBIÉN DE LOS QUE NO HAYAN GENERADO EL DOCUMENTO NI FINALIZADO LA EDICIÓN DEL PROYECTO."		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"PANTALLA CONVOCATORIAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE MUESTRE EL TOTAL DE PROYECTOS REGISTRADOS POR EL DOCENTE. - EN LA COLUMNA DE ACCIONES: SI LA CONVOCATORIA ESTÁ VIGENTE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 172 de 301

Confianza Académica

			MOSTRAR EL BOTÓN SOLICITAR; SI LA CONVOCATORIA ESTÁ CERRADA Y TIENE REGISTROS MOSTRAR EL BOTÓN CONSULTAR, CASO CONTRARIO NO DEBE APARECER NADA"		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - PERMITIR QUE EN EL MENÚ ACCIONES SE HABILITE LA OPCIÓN GENERAR DOCUMENTO EN CASO DE QUE EL VALOR DEL PRESUPUESTO HAYA UNA DIFERENCIA +- 0.05"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"PANTALLA AGREGAR/EDITAR PRESUPUESTO: - PERMITIR GUARDAR EN CASO DE QUE EL ENTRE EL MONTO TOTAL DEL PROYECTO Y EL TOTAL DE PRESUPUESTO EXISTA UNA DIFERENCIA DE +-0.05"		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"REPORTE COMPROMISO DE PAGO: - CAMBIAR LOS NOMBRES DE LA EXPERTA Y DIRECTORA DE POSGRADO"		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"REPORTE TABLA DE AMORTIZACIÓN: - CAMBIAR LOS NOMBRES DE LA EXPERTA Y DIRECTORA DE POSGRADO"		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 173 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	"REPORTE TABLA DE AMORTIZACIÓN POR REFINANCIAMIENTO: - CAMBIAR LOS NOMBRES DE LA EXPERTA Y DIRECTORA DE POSGRADO"		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/10/2021	ASIGNACIÓN DEL ESTADO INICIAL A LA SOLICITUD DE BECA DE POSGRADO DE LA MAESTRANTE ALVEAR TOMALÁ YANINA BERSABE		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR COLUMNA DE % DE EJECUCIÓN Y OBSERVACIONES"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA SUBIR EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD: - AGREGAR UN CAMPO DE DESCRIPCIÓN. - PERMITIR SUBIR ARCHIVOS EN CUALQUIER FORMATO CON UN PESO MÁXIMO DE 10 MB"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD: - AGREGAR COLUMNA DESCRIPCIÓN"		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA EDITAR EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD: - AGREGAR UN CAMPO DE DESCRIPCIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 174 de 301

Centros Académicos

DE INVESTIGACIÓN			- PERMITIR SUBIR ARCHIVOS EN CUALQUIER FORMATO CON UN PESO MÁXIMO DE 10 MB"		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA MOSTRAR EVALUACIONES: - AJUSTES EN LA CONSULTA"		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR COLUMNA DE % DE EJECUCIÓN Y OBSERVACIONES"		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/10/2021	"PANTALLA APROBAR PROYECTO: - QUITAR CAMPO ARCHIVO DE CONTRATO DE EJECUCIÓN"		SGA
PLANIFICACIÓN CRONOGRAMA ACADÉMICO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/12/2021	OPCIÓN DE CREAR EL CRONOGRAMA ACADÉMICO DESDE NIVELES Y MATERIAS CON UNA VISTA PREVIA ANTES DE CREARLAS Y ASÍ EL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 175 de 301

Confidencia Académica

			DIRECTOR O COORDINADOR PUEDA VISUALIZAR LAS SEMANAS QUE SE LES CREARÁN, EN CASO DE NO ESTAR DE ACUERDO DEBERÁ CONFIGURAR LA FECHA INICIO Y FIN DE LA ASIGNATURA, TAMBIÉN UNA OPCIÓN DE ELIMINAR EL CRONOGRAMA PARA EL CASO DE LOS CRONOGRAMAS YA CREADOS Y TAMBIÉN PARA LOS ACTUALES SIEMPRE Y CUANDO LA MATERIA ESTE ABIERTA.		
MIS MATERIAS EN PERFIL ALUMNO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	2/12/2021	EN EL MÓDULO DE MIS MATERIA SE SABÍA CAER CUANDO UNA ASIGNATURA NO TIENE MODELO EVALUATIVO, SE PROCEDIÓ A SOLUCIONAR EL PROBLEMA		SGA
MATRICULAR ESTUDIANTE QUE RECHAZAN MATRICULA ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	2/12/2021	SE PROCEDA A MATRICULAR A ESTUDIANTES QUE RECHAZAN MATRICULA DE ADMISIÓN.	HTTPS://MAIL.GOOGLER.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMF CGZGLLMDQ STQBHKMKP SPZCBFWMD NV	SGA
CREAR PERFILES E INSCRIPCIONES A ESTUDIANTES	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	11/11/2021	SE PROCEDA A CREAR PERFILES, INSCRIPCIONES A ESTUDIANTES DE LA MATRIZ MTN EN SISTEMA SGA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 176 de 301

Confianza Académica

ADMISIÓN 2S 2021					
NOTIFICAR CREDENCIALES A INSCRITOS DE MATRIZ MTN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	11/11/2021	SE NOTIFICA CREDENCIALES DE ACCESO A INSCRITOS DE LA MATRIZ MTN DE ADMISIÓN 2S 2021		SGA
SE OCULTA PARALELO DE FACULTAD DE ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	12/11/2021	SE OCULTA PARALELO DE FACULTAD DE ADMISIÓN EN TODO EL SGA		SGA
SE REVISAR Y REALIZA UNA OPCIÓN PARA MOVER MATRICULADOS DE PARALELO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	12/11/2021	SE REVISAR Y REALIZA UNA OPCIÓN PARA MOVER MATRICULADOS DE PARALELO ESTO EN MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA
OCULTAR SECCIÓN DE DISCAPACIDAD DE FICHA SOCIO ECONÓMICA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	12/11/2021	OCULTAR SECCIÓN DE DISCAPACIDAD DE FICHA SOCIO ECONÓMICA SOLO PARA FACULTAD DE ADMISIÓN.		SGA
ENVIAR CORREOS DE CREDENCIALES A ESTUDIANTES DE 4TA POSTULACIÓN ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	12/11/2021	ENVIAR CORREOS DE CREDENCIALES A ESTUDIANTES DE 4TA POSTULACIÓN ADMISIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 177 de 301

Confianza Académica

VALIDAR CANTIDAD DE REPETIDORES DE ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	13/11/2021 1	SE DA SOPORTE A MATRICULA DE ADMISIÓN, SE VALIDA CANTIDAD DE ESTUDIANTES REPETIDORES PARA SEGUNDA MATRICULA DE ADMISIÓN		SGA
MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES DE PRIMERA MATRICULA MATRIZ MTN ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	14/11/2021 1	MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES DE PRIMERA MATRICULA MATRIZ MTN ADMISIÓN		SGA
HABILITAR EL BOTÓN DE RECUPERACIÓN DE CREDENCIALES DE ADMISIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	14/11/2021 1	SE PROCEDE A HABILITAR EL BOTÓN DE RECUPERACIÓN DE CREDENCIALES DE ADMISIÓN ESTO EN EL LOGIN DEL SGA.		SGA
CAMBIO DE VALIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL PROFESOR	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021 1	SE PROCEDE A CAMBIO DE VALIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL PROFESOR A CONGRESOS ESTO PARA CONGRESOS DE SALUD Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.		SGA
REVISAR Y CORREGIR BOTÓN DE IMPORTAR SILABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	16/11/2021 1	REVISAR Y CORREGIR BOTÓN DE IMPORTAR SILABO DEL DOCENTE EN AULA VIRTUAL		SGA
QUITAR VALIDACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	16/11/2021 1	SE PROCEDE A QUITAR VALIDACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA BÁSICA REQUERÍA AL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 178 de 301

Confianza Académica

BÁSICA PARA ADMISIÓN	PROCESOS ACADÉMICOS		CREAR SILABO PERO ESTO PARA MATERIAS DE ADMISIÓN.		
PONER AUDITORIA EN ACCIONES DE SILABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	3/12/2021	SE AGREGA AUDITORIA EN ACCIONES DE SILABO, ESTO EN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
COMENTAR ACCIONES DE DUPLICAR GUÍA DEL DOCENTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	3/12/2021	SE COMENTA ACCIONES DE DUPLICAR GUÍA DEL DOCENTE EN IMPORTAR RECURSOS DENTRO DEL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
ELIMINAR MATRICULAS NO CONFIRMADAS DE PREGRADO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	16/11/2021	SE PROCEDE A ELIMINAR MATRICULAS NO CONFIRMADAS DE PREGRADO ESTO EN EL PERIODO MAYO A SEPTIEMBRE 2021		SGA
OCULTAR COMPAÑEROS A ESTUDIANTES DE ADMISIÓN	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	16/11/2021	SE PROCEDE A OCULTAR COMPAÑEROS A ESTUDIANTES DE ADMISIÓN ESTO EN EL MÓDULO DE MIS MATERIAS.		SGA
REVISAR Y CONSIDERAR VERSIÓN DE IMPRESIÓN DE SILABO PARA ADMISIÓN	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	17/11/2021	SE REVISAR Y CONSIDERA LA VERSIÓN ANTERIOR DE IMPRESIÓN DE SÍLABO PARA ADMISIÓN ESTO EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL DEL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
MATRICULAR Y GENERAR RUBROS A	VICERRECTORADO ACADÉMICO	18/11/2021	SE MATRICULA Y GENERA RUBRO A ESTUDIANTE DE SEGUNDA MATRICULA ESTO DE ADMISIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 179 de 301

Calidad Académica

ESTUDIANTE DE ADMISIÓN	Y DE INVESTIGACIÓN				
PONER CERO POR DEFECTO CUANDO NO HAY NOTAS EN MOODLE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19/11/2021	SE COLOCA CERO POR DEFECTO CUANDO NO HAY NOTAS EN MOODLE, ESTO AL IMPORTAR NOTAS EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL.		SGA
CORREGIR REPORTES DE INSCRITOS DE CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/11/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y CORREGIR REPORTES DE INSCRITOS A CONGRESOS, ESTOS REPORTES SON: REPORTES DE INSCRITOS SIN DEUDA, REPORTE DE INSCRITOS CON SALDO PENDIENTE, REPORTE DE INGRESOS POR TIPO DE PARTICIPACIÓN.		SGA
PONER OBLIGATORIO FECHA DE NACIMIENTO EN FICHA SOCIO ECONÓMICA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	22/11/2021	SE COLOCA OBLIGATORIO FECHA DE NACIMIENTO EN FICHA SOCIO ECONÓMICA		SGA
MODIFICAR NOMBRES DE ALUMNOS DE ADMISIÓN Y ENVÍO DE CORREO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	22/11/2021	SE PROCEDE A MODIFICAR NOMBRES DE ALUMNOS DE ADMISIÓN Y ENVÍO DE CORREO DE NOTIFICACIÓN DE CREDENCIALES.		SGA
SE AÑADE EL PERIODO DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE	22/11/2021	SE PROCEDE A AGREGAR EL PERIODO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE AL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 180 de 301

Confianza Académica

RECURSOS DE APRENDIZAJE AL IMPORTAR RECURSOS	PROCESOS ACADÉMICOS		IMPORTAR RECURSOS ESTO EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL DEL PERFIL DEL DOCENTE.		
SE AGREGA LOS TIPO DE RECURSO A ACCIONES DONDE DE UTILIZAN MODELOS DE RECURSOS Y ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	22/11/2021	SE AGREGA LOS TIPO DE RECURSO A ACCIONES DONDE DE UTILIZAN MODELOS DE RECURSOS Y ACTIVIDADES ESTO EN EL PERFIL DEL DOCENTE EN EL MÓDULO DE AULA VIRTUAL		SGA
SE PROCEDE A EJECUTAR EL PROCESO DE CREACIÓN DE AULAS EN MOODLE INGLES	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	23/11/2021	SE PROCEDE A EJECUTAR EL PROCESO DE CREAR MODELO DE NOTAS Y ENROLAR DOCENTE EN AULA VIRTUAL DE INGLÉS		SGA
REVISAR Y CORREGIR CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN A MATERIAS DEL PERIODO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	23/11/2021	REVISAR Y CORREGIR CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN A MATERIAS DEL PERIODO NOVIEMBRE 2021 A MARZO 2022		SGA
REVISAR Y CORREGIR EL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	23/11/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y CORREGIR EL AGREGAR INSCRIPCIÓN DE PREGRADO,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 181 de 301

Confianza Académica

añadir inscripción	información y comunicación		esto en el módulo de inscripciones.		
se procede a ejecutar el proceso de creación de aulas en moodle admisión.	dirección de tecnología de la información y comunicación	24/11/2021	se procede a ejecutar el proceso de creación de aulas en moodle admisión.		SGA
realizar opción de agregar video en módulo de gestión de video.	dirección de innovación de procesos académicos	24/11/2021	habilitar una opción para el área de soporte a la docencia con la que pueda cargar videos magistrales sin necesidad que el docente haya creado la solicitud.	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#INBOX/FMF CGZGLKZBXH MLHHPWSNP BJSKNRKQJT	SGA
habilitar sílabos relacionados con la asignatura al importar recursos	dirección de innovación de procesos académicos	25/11/2021	habilitar sílabos relacionados con la asignatura al importar recursos, esto en el módulo de aula virtual.		SGA
crear masivo de estudiantes a grupos de practicas	vicerrectorado académico y de investigación	25/11/2021	se crea un proceso donde se asigna estudiantes a un solo grupo de prácticas		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 182 de 301

Confianza Académica

REVISAR Y CORREGIR MÓDULO DE APROBAR SILABO EN PERIODOS DE IPEC	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/11/2021 1	REVISAR Y CORREGIR MÓDULO DE APROBAR SILABO EN PERIODOS DE IPEC		SGA
REVISAR Y CORREGIR FORMULARIO DE DATOS PERSONALES DE FICHA SOCIO ECONÓMICA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	26/11/2021 1	REVISAR Y CORREGIR FORMULARIO DE DATOS PERSONALES DE FICHA SOCIO ECONÓMICA		SGA
REVISAR Y CORREGIR ID CURSO MOODLE DE AULAS VIRTUAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	26/11/2021 1	REVISAR Y CORREGIR ID CURSO MOODLE DE AULAS VIRTUAL		SGA
REVISAR Y PONER AUDITORIA AL APROBAR RECURSOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3/12/2021	REVISAR Y PONER AUDITORIA AL APROBAR RECURSOS Y ENVÍO DE CORREO ESTO EN EL MÓDULO DE APROBAR RECURSOS.		SGA
HABILITAR BOTÓN SE INICIAR CLASE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	29/11/2021 1	HABILITAR BOTÓN SE INICIAR CLASE INDEPENDIEMENTE DE SI HAY UNA CLASE ABIERTA ESTO EN EL MÓDULO DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 183 de 301

Centros Académicos

INDEPENDIENTE DE SI HAY UNA CLASE ABIERTA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		MIS HORARIOS DEL PERFIL DEL DOCENTE.		
REVISAR Y CORREGIR ACCIÓN DE APROBAR RECURSOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	30/11/2021	REVISAR Y CORREGIR ACCIÓN DE APROBAR RECURSOS ESTO EN EL MÓDULO DE APROBAR SÍLABO.		SGA
ASIGNAR A UN ESTUDIANTE A SU RESPECTIVO GRUPO DE PROFESOR	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	1/12/2021	ASIGNAR A UN ESTUDIANTE A SU RESPECTIVO GRUPO DE PROFESOR		SGA
SACAR LA VALIDACIÓN DE EXCLUIR NIVEL ACTUAL EN CAMBIAR DE PARALELO	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	1/12/2021	SE AÑADE NIVEL SELECCIONADO EN LA OPCIÓN DE CAMBIA DE PARALELO EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA
SOPORTE A MATRICULA 2S 2021	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	24/10/2021	SE DA SOPORTE A MATRICULA 2S 2021 Y SE EJECUTAN 24 QUERYS MASIVOS		SGA
REALIZA UNA OPCIÓN PARA IDENTIFICAR ESTUDIANTES	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	3/12/2021	SE REALIZA UNA OPCIÓN PARA IDENTIFICAR SI UN ESTUDIANTE ES PPL EN TODOS LOS MÓDULOS QUE COMPRENDEN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 184 de 301

Confianza Académica

PLL EN EL PERFIL DEL DOCENTE					
SE REALIZA UNA OPCIÓN PARA ELIMINAR VIDEO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	3/12/2021	SE REALIZA UNA OPCIÓN PARA ELIMINAR VIDEO EN MÓDULO DE VIDEO MAGISTRALES		SGA
MODIFICACIONES EN EL CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	29/11/2021	CREAR Y CONFIGURAR CERTIFICADO DE APROBADO TODOS LOS MÓDULOS DE INGLÉS.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO NIVELES Y MATERIAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	2/12/2021	CREAR REPORTE DE ESTUDIANTES SIN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SUBIR A PRODUCCIÓN CERTIFICADOS DE NO REGISTRAR TERCERA MATRÍCULA Y PROMOCIÓN DE NIVELES, CREAR ENCUESTA PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES "UN ANÁLISIS DE LA ENSEÑANZA DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO: MEJORA DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD"		SGA
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/8/2021	AGREGAR ESTADOS DE ACEPTACIÓN DE BECAS EN ADM_BECAS EN LOS ARCHIVOS: ALU_CERTIFICADO.PY, MODELS.PY, INFORM_ACTIVIDAD_DOCENTE3_PDF.HTML, ADM_BECAS.PY, LISTASOLICITUDES.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 185 de 301

Confianza Académica

AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3/8/2021	VALIDACIÓN FECHA INICIO Y FECHA FIN EN CONTRATO BECA EN LOS ARCHIVOS: ADM_BECAS.PY, ALU_BECAS.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, ADDBECAPERIODO.HTML, CONTRATOBECAPDF.HTML, CONTRATOBECAPDFV2.HTML, EDITBECA PERIODO.HTML, LISTAPERIODOS.HTML, VIEW.HTML, ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY		SGA
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4/8/2021	ASIGNANDO PERMISO EN SOLICITUD DE BECA PUEDE_ACTUALIZAR_DOCUMENTOS, SOLICITUDES CON PERIODOS DE BECAS, VALIDACION DE BECAS CON PERFIL DE INSCRIPCIÓN, EN LOS ARCHIVOS: SGA_EXTRAS.PY, ALU_BECAS.PY, COMMONVIEWS.PY, MODELS.PY, CONTRATOBECAPDFV2.HTML, VIEW.HTML, REC_CUENTABENEFICIARIO.PY, VALIDARCUENTA.HTML, ADM_BECAS.PY, LISTASSOLICITUDES.HTML		SGA
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	5/8/2021	EXCEPCIONES EN CUENTAS BANCARIAS DE BENEFICIARIOS, VALIDACIÓN DE SOLICITANTE DE BECA VIVE EN EL EXTERIOR EN LOS ARCHIVOS: REC_CUENTABENERFICIARIO.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 186 de 301

Confianza Académica

			VIEW.HTML, ADM_BECAS.PY, ALU_BECAS.PY, MODELS.PY		
REAJUSTE A LA AUDITORIA DE INICIO DE SESIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	6/8/2021	GRABAR HISTORIAL DE LOG DE LOGEO EN (SGA, SAGEST, MARCADAS) EN LOS ARCHIVOS: ADMIN.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, COMMONVIEWS.PY, FUNCIONES.PY, ADM_MARCADAS.PY, ALU_BECAS.PY, INSCRIPCIONES.PY, INSCRIPCIONES_ADMISION.PY, AUDITORIA.HTML		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/8/2021	PROCESO DE PPL EN LOS ARCHIVOS: FORMS.PY, INSCRIPCIONES.PY, MODELS.PY, ADD.HTML, ADDPPL.HTML, DELETEDPPL.HTML, VIEW.HTML, HISTORIALPPL.HTML, AJAXFORMSBS.HTML, ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY,		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	12/8/2021	PROCESO DE PPL EN LOS ARCHIVOS: ACTAGRADO_PDF.HTML, P_VALIDA_CERTIFICADO.PY, VIEW.HTML		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021 1	REPORTE EXCEL RESUMEN MENSUAL POSGRADO		SGA
ESTRUCTURA PARA EVALUACIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	5/11/2021	CREAR ESTRUCTURA PARA EVOLUCIONES AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_ENCUC	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 187 de 301

Confianza Académica

EN TALENTO HUMANO				ESTAGRUPO ESTUDIANTES	
INFORME DE TUTORÍAS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	19/7/2021	CONFIGURACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA TUTORÍAS DE PRÁCTICAS POR PARTE DEL DOCENTE, GENERACIÓN DE INFORME EN LOS ARCHIVOS: PRO_CRONOGRAMA.PY		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	13/8/2021	PROCESO DE PPL EN LOS ARCHIVOS: PANEL.HTML, P_VALIDA_CERTIFICADO.PY, VIEW.HTML, INSCRIPCIONES.PY, INSCRIPCIONES_ADMISION.PY, MODELS.PY, DELETEPPL.HTML, HISTORIALPPL.HTML, ADD.HTML, ADDPPL.HTML, DELETEPPL.HTML, EDIT.HTML, EDITPPL.HTML, HISTORIALPPL.HTML		SGA
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS, AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	16/8/2021	PROCESO DE PPL, MOSTRAR RECORRIDO DE SOLICITUD EN LA BECA DESDE LA PESTAÑA DE BECADOS, MODULO CUENTAS BANCARIAS DE BENEFICIARIOS SE REAJUSTO POR BENEFICIARIO. AUDITORIA EN INSCRIPCIONES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ARCHIVOS: ADM_BECAS.PY, APROBAR_SILABO.PY, MODELS.PY, LISTASOLICITUDES.HTML, VIEW.HTML, BASEBS.HTML, REC_CUENTABENEFICIARIO.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 188 de 301

Confianza Académica

			ADMINISTRATIVOS.PY, DOCENTES.PY, INSCRIPCIONES.PY, AUDITORIA.HTML		
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS, AJUSTE AL MÓDULO DE MALLA PROCESO DE INGLÉS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	17/8/2021	MÓDULO DE BECAS SE AJUSTÓ REPORTE DE PAGO SOLO VALIDADOS. MÓDULO DE MALLAS SE AGREGÓ HORAS Y CRÉDITOS MÓDULO DE NIVELES SE AJUSTÓ CIERRE DE MATERIA PARA QUE COJA HORAS Y CRÉDITOS DE LA MALLA DE INGLÉS EN LOS ARCHIVOS: ADM_SISTEMAS.PY, ADM_SYS_USERS.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, URLS.PY, ADM_BECAS.PY, MALLA.PY, SOOLICITUDOPAGO.HTML, VIEW.HTML, FRM_USER.HTML, ADDMODULO.HTML, EDITMODULO.HTML, MODULOS.HTML, MATERIAS.HTML		SGA
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS, AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD. AJUSTE AL MÓDULO DE INSCRIPCIONES DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	18/8/2021	MÓDULO DE BECAS, AJUSTE DE REPORTE DE SOLICITUD DE PAGO, MÓDULOS DE INSCRIPCIONES E INSCRIPCIONES DE ADMISIÓN SE ADECUO FILTRO PARA FILTRAR POR PPL. EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY, INSCRIPCIONES.PY, INSCRIPCIONES_ADMISION.PY, VIEW.HTML, ADM_SYS_USERS.PY, ADM_BECAS.PY, CONSULTASOLICITUDPAGO.HTML,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 189 de 301

Confianza Académica

			SOLICITUDPAGOPDF.HTML, FRM_USER.HTML, BASEBS.HTML		
AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS, AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD. MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19/8/2021	MÓDULOS DE INSCRIPCIONES E INSCRIPCIONES DE ADMISIÓN SE ADECUO FILTRO PARA FILTRAR POR PPL, MÓDULOS DE USUARIOS ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML, ADM_CERTIFICADO.PY, GRADUADOS.PY, MODELS.PY, INSCRIPCIONES.PY		SGA
MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	20/8/2021	MÓDULOS DE USUARIOS ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_USERS.PY, DATA.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, URLS.PY, FRM_USER.HTML, VIEW.HTML, AJAXDELETEDINAMIC.HTML, BASEBS.HTML		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	23/8/2021	MÓDULOS DE INSCRIPCIONES_ADMISION.PY E INSCRIPCIONES.PY SE AJUSTA NUEVOS CAMPOS A LA TABLA DE PPL, MÓDULOS DE INSCRIPCIONES_ADMISION.PY E INSCRIPCIONES.PY REPORTE DE PPLS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 190 de 301

Confianza Académica

			EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_MODULES.PY, ADM_SYS_USERS.PY, MODELS.PY, URLS.PY, AUDITORIA.HTML, VIEW.HTML, INSCRIPCIONES.PY, INCRIPCIONES_ADMISION.PY, DELETEPPL. L.HTML, HISTORIALPPL.HTML, ADD.HTML, ADDPPL.HTML, DELETEPPL.HTML, EDIT.HTML, EDITPPL.HTML, HISTORIALPPL.HTML, FORMS.PY, BASEBS.HTML		
AJUSTE AL PROCESO DE CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD	24/8/2021	VERSIÓN DE CERTIFICADOS EN ALUMNO EN LOS ARCHIVOS: ALU_CERTIFICADO.PY, P_VALIDA_CERTIFICADO.PY, VIEW.HTML		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD	25/8/2021	IMAGEN DE PÁGINA PÚBLICA DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADOS, SE CREA DOS FUNCIONES EN COORDINACIÓN, MÓDULO DE REGISTRO DE NOVEDADES EN ADMISIÓN EN LOS ARCHIVOS: P_REGISTRO_NOVEDADES.PY, ADMIN.PY, MODELS.PY, ADM_MANUALUSUARIO.PY, REGÍSTRO.HTML, VIEW.HTML, P_VALIDA_CERTIFICADO.PY, URLS.PY, VIEW_NEW.HTML		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT	26/8/2021	MÓDULO DE REGISTRO DE NOVEDADES EN ADMISIÓN, RECEPTADA SE MODIFICA POR CONFIGURACIÓN EN VALIDA DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 191 de 301

Confianza Académica

	O DE LA CALIDAD		CERTIFICADOS, VALIDAR FECHA EN LOS ARCHIVOS: P_REGISTRO_NOVEDADES.PY, ADMIN.PY, MODELS.PY, ADM_MANUALUSUARIO.PY, REGISTRO.HTML, VIEW.HTML, DECORATORS.HTML, P_VALIDA_CERTIFICADO.PY		
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	27/8/2021	SE AGREGA AGENTE DE REGISTRO EN EL FORMULARIO DE REGISTRO DE NOVEDADES, PROCESO DE MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LOS ARCHIVOS: ADM_SISTEMAS.PY, ADM_SYS_MODULES.PY, ADM_SYS_USERS.PY, DATA.PY, FORMS.PY, FRM.HTML, VIEW.HTML, FRM_USER.HTML, ADMISION.PY, INSCRIPCIONESCURSOS.PY, INSCRIPCIONESCURSOS_EDCON.PY, ADMISION.HTML, INSCRIPCIONESCURSOS.HTML, MARCADAS.HTML, ADM_BALCONSERVICIOS.PY, DETALLE.HTML, MAINTENANCE.HTML, COMMONVIEWS.PY, DECORATORS.PY, P_REGISTRO_NOVEDADES.PY, REGISTRO.HTML, MODELS.PY, URLS.PY, ADMIN.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 192 de 301

Confianza Académica

REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	30/8/2021	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA (GRUPOS) Y MÓDULO DE MALLA SE ARREGLA EL ADDMODULO PARA QUE INGRESE HORAS Y CRÉDITOS, REGISTRO DE NOVEDADES, EN LOS ARCHIVOS: P_REGISTRO_NOVEDADES.PY, VIEW.HTML, ACTIVIDADESTST.HTML, REGISTRO.HTML, MODELS.PY, ADM_SYS_GROUPS_MODULES.PY, ADM_SYS_MODULES.PY, URLS.PY, ADM_SYS_USERS.PY, DATA.PY, FORMS.PY, MALLA.PY, FRM.HTML, FRM_USER.HTML		SGA
REAJUSTE DE ESTADÍSTICAS EN BalcÓN DE SERVICIOS (NOVEDADES DE ADMISIÓN)	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	31/8/2021	REGISTRO DE NOVEDADES SE AUMENTA EXAMEN, ESTADÍSTICAS DE BalcÓN DE SERVICIOS EN LOS PRODUCTOS DEL SERVICIO. EN LOS ARCHIVOS: ADM_BALCONSERVICIOS.PY, MODELS.PY, P_REGISTRO_NOVEDADES.PY, DETALLE.HTML, NOVEDADES_ADMISION.HTML, VIEW.HTML, ACTIVIDADESTST.HTML, REGISTRO.HTML		SGA
REAJUSTE DE ESTADÍSTICAS EN BalcÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	2/9/2021	DESCRIPCIÓN EN TIPOPROCESOSERVICIO, SE REAJUSTA P_REGISTRO_NOVEDADES.PY PARA QUE GUARDE EL TIPOPROCESOSERVICIO EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 193 de 301

Confianza Académica

(NOVEDADES DE ADMISIÓN)					
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	6/9/2021	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	7/9/2021	MÓDULO DE PERFIL ACCESO USUARIO EN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	9/9/2021	MÓDULO DE PERIODO ACADÉMICO, PERIODO GRUPO EN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA MÓDULO DE BECA, SE AGREGA FECHAS DE SUBIR CERTIFICADO BANCARIO EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	10/9/2021	MÓDULO DE PERIODO ACADÉMICO, PERIODO GRUPO EN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA. SE AGREGA UN FILTRO MÁS EN CASO DE NO TENER GRUPO Y ESTE CREADO EL REGISTRO EN LA TABLA PERIODOGRUPO, MÓDULO DE BECAS FECHA FIN DEL CERTIFICADO BANCARIO SE MODIFICA EN HORAS, RESETEO DE CLAVE EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 194 de 301

Confianza Académica

REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	13/9/2021	CSRFTOKEN SE AUMENTÓ, EN LOS ARCHIVOS:		SGA
AJUSTE A EVALUACIÓN DOCENTES	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	14/9/2021	EVALUACIÓN A DOCENTES DE ALUMNOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/12/2021	REPORTE EXCEL EDAD CARTERA VENCIDA		SGA
AJUSTE A EVALUACIÓN DOCENTES	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	15/9/2021	EVALUACIÓN A DOCENTES DE ALUMNOS; MODIFICACIÓN DE VALIDACIÓN DE FECHAS, MATRICULACIÓN ADMINISTRACIÓN OPCIÓN DE POSGRADO. DIFERENTE COHORTES (PERIODOS), CSF EN MUNDO CRAI EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REAJUSTES DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	26/9/2021	APP DE MATRICULACIÓN DECORATORS.PY SE AJUSTA PARA QUE PERMITA SER DINÁMICA NUEVAS URLS PARAMETRIZADAS SE AJUSTA MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SE AJUSTA MÓDULO DE VALIDACIÓN DE REQUISITOS DE TITULACIÓN EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 195 de 301

Confianza Académica

AJUSTE DE ESTADO AL PROCESO DE BECAS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	27/9/2021	SE CREA CAMPO EN BECA PERIODO PARA CONTROLAR LA OBLIGACIÓN DE SUBIR COMPROBANTE DE BECA SE AJUSTA EN EL MANTENIMIENTO DE ADM_BECAS.PY EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REVISIÓN MARCADAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	28/9/2021	REVISIÓN MARCADAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
REVISIÓN MARCADAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	29/9/2021	REVISIÓN MARCADAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
AJUSTE AL PROCESO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	30/9/2021	PROCESO DE PPL EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	4/10/2021	PROCESO MATRICULACIÓN DE FORMA NORMAL EN LOS ARCHIVOS: LOGIN.PY , ADM_SYS_ACDEMIC_PERIOD.PY, ADMIN.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY, FUNCIONES.PY, COMMONVIEWS.PY, VIEWTIPOSERVICIO.HTML, FRM.HTML, FRM_GROUPS.HTML, VIEW.HTML,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 196 de 301

Confianza Académica

			FRM_MATRICULACION.HTML, BASEBS.HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	5/10/2021	PROCESO MATRICULACIÓN DE FORMA NORMAL EN LOS ARCHIVOS: ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY, VIEW.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_ADMINSI ON.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_POSGRA DO.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, ALU_MATRICULA.PY, ALU_MATRICULA_ADMISION.PY, ALU_MATRICULA_POSGRADRO.PY, ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY, FUNCIONES.PY, URLS.PY, VIEW.HTML		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, REAJUSTE AL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	6/10/2021	IMG, AGREGAR LIBRERIAS JS, PROCESO DE MATRICULACIÓN (AGREGAR, QUITAR) / CONFIGURACIÓN NIVELES Y MATERIAS SE AGREGA FECHA DE AGREGACIÓN Y RETIRO PARA ESTUDIANTE MATRICULA), AGREGAR ATRIBUTO FIN EN MALLA CURRICULAR. EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML, BASEBS.HTML, JQUERY- 1.10.2.MIN.JS, JQUERY-1.11.0.MIN.JS, JQUERY-2.2.4.MIN.JS, JQUERY.ISLOADING.MIN.JS, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 197 de 301

Confianza Académica

			FORMS.PY, MODELS.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, NIVELES.PY, FRM.HTML, FRM_MATRICULACION.HTML, FRM_NIVELES.HTML, VIEW.HTML, AUDITORIA.HTML, PANEL.HTML, HOJAVIDA.HTML, ORGANIGRAMA.HTML, ADD.HTML, EDIT.HTML, BASEBS_JS.HTML, MODELS.PY		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	7/10/2021	ADD RETIRAR MATERIAS MATRICULACIÓN EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, FUNCIONES.PY, FRM_MATRICULACION.HTML, FRM_NIVELES.HTML, VIEW.HTML		SGA
REAJUSTE DE CRÉDITOS Y HORAS EN EL RECORD ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS DE MALLA 2013, PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	12/10/202 1	MASIVO DE ARREGLAR RECORDS ACADÉMICO DE MALLA PSICOLOGÍA 2019, MASIVO RECORD ACADÉMICO ACTUALIZAR VALIDO CRÉDITOS PROMEDIOS PARA EL RECORD ACADÉMICO EN PSICOLOGÍA 2013, PROCESO MATRICULACIÓN, ADD RETIRAR MATERIAS MATRICULACIÓN, ADD RETIRAR MATERIAS MATRICULACIÓN PARA POSGRADO EN LOS ARCHIVOS: ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY, ESTUDIANTE_MALLA_2013_PSICOLOGIA. XLSX, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 198 de 301

Confianza Académica

			FORMS.PY, FUNCIONES.PY, MODALS.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, ALU_MATRICULA_PREGADO.PY, ALU_MATERIAS, FORMS.PY, NIVELES.PY, FRM.HTML, FRM_MATRICULACION.HTML, FRM_NIVELES.HTML, VIEW.HTML, SOLICITUD_ELIMINAR_MATRICULA.HTML, SOLICITUD_RETIRO_MATERIA.HTML, VIEW_CALENDARIO_MATRICULA.HTML, DETALLE_MATRICULA.HTML, BASEBS_JS.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA.PY, ALU_ADDMATEMATRI.PY, MATERIAS.HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	14/10/2021	ADECUACIONES EN EL DISEÑO Y FUNCIONALIDAD POR PARTE DEL USUARIO FINAL (UX) PROCESO DE MATRÍCULA (MÓDULOS DE ADICIONAR, RETIRAR Y MATRÍCULA), VALIDADOR DE NÚMERO DE MATRÍCULAS, CAMPO DE VALIDADOR DE NÚMERO DE MATRÍCULAS, PROCESO DE MATRÍCULA (MÓDULOS DE ADICIONAR, RETIRAR Y MATRÍCULA) EN LOS ARCHIVOS: ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, FUNCIONES.PY, VIEW.HTML, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, FORMS.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 199 de 301

Confianza Académica

			DO.PY, ALU_MATRICULA_PREGRA DO.PY, MODELS.PY,		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	15/10/202 1	ADD HTML CONFIRMAR AUTO MATRÍCULA, QUITAR ACTION ("ACEPTARAUTOMATRICULAPREGRA DO", "RECHAZOAUTOMATRICULAPREGRA DO") , PROCESO DE MATRÍCULA (MÓDULOS DE ADICIONAR, RETIRAR Y MATRÍCULA), REMOVED IMAGEN "PROYECTO_VINCULACION.PNG" CARPETA STATIC, PERIODO INICIO, AUMENTAR VALIDACIÓN DE SI EL PERIODO DE MATRÍCULA ESTA EN (ESTADO=TRUE, STATUS=TRUE, ACTIVO=TRUE, VALIDA_CRONOGRAMA=TRUE, VALIDA_LOGIN=TRUE) EN COMMONVIEWS.PY, PERDIDA DE GRATUIDAD EN EL PROCESO DE PRIMER NIVEL EN LOS ARCHIVOS: CONFIRMAR_AUTOMATRICULA.HTML, VIEW.HTML, COMMONVIEWS.PY, MODELS.PY, ALU_ADDREMOVE_MMATRICULA_PREGRA DO.PY, ALU_MATRICULA_PREGRA DO.PY, FUNCIONES.PY, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, MATRICULAPREGRA DO.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 200 de 301

Confirma tu Aprendizaje

PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	16/10/2021	ASISTENCIA FINAL ZOOM, VALIDACIÓN DE INICIO DE SESIÓN PARA QUE LOS DE AUTO MATRÍCULA INGRESEN, ICONO DE VARIABLE GLOBALES, MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA - VARIABLES GLOBALES, PÁGINA PUBLICA PARA PRUEBAS DE ESTRÉS DE MATRICULACIÓN EN LOS ARCHIVOS: MATRICULAPREGRADO.PY, COMMONVIEWS.PY, MODELS.PY, ADM_GLOBAL_VARIABLE.PY, ADM_SISTEMAS.PY, MODELS.PY, URLS.PY, VIEW.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO_DEMO.PY, ALU_MATRICULA_PREGRA DO_DEMO.PY, CONFIRMA_AUTOMATRICULA.HTML, VIEW_CALENDARIO_MATRICULA.HTML, VIEW_VALORES_PENDIENTES.HTML, BASEBS.HTML		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	17/10/2021	PY DE MATRICULACIÓN SEGUNDO NIVEL, WEBSOCKET DEMO, MATRICULACIÓN DE SEGUNDO Y TERCEROM, ESTADÍSTICAS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY, ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY, ALUMNOS_2021_2S_SEGUNDO.XLSX, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, FUNCIONES.PY, CONFIRMACION_MATERIA_ELIMINADA.H TML,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 201 de 301

Confirma tu Aprendizaje

			CONFIRMACION_MATRICULA_ELIMINADA .HTML, MATRICULA.HTML, MATRICULAELIMINADA.HTML, SOLICITUD_ELIMINAR_MATRICULA.HTML, SOLICITUD_RETIRO_MATERIA.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO_DEMO.PY, ALU_MATRICULA_PREGRADO_DEMO.PY, ALUMNOS_2021_2S_TERCERO.XLSX, ADM_SYS_ENROLL_STATISTICS.PY, ADM_SYS_GLOBAL_VARIABLE.PY, MODELS.PY, URLS.PY, STATICSTICS.HTML, VIEW.HTML, BASEBS_JS.HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	18/10/202 1	ESTADÍSTICAS, NOTIFICACIÓN DE CORREO ADMINISTRATIVOS, NUMERO VALIDACIÓN DE ÚLTIMA MATRICULA, ULTIMA MATRICULA SE REAJUSTA VALIDACIÓN, TRANSACTION.SET_ROLLBACK(TRUE) -- SE LO INGRESA AUNQUE NO ES NECESARIO , SE DA DE BAJA EL DEMO DE MATRÍCULA, VALIDAR MODALIDAD PARA QUE NO VALIDE CONFLICTO DE HORARIO EN LOS ARCHIVOS: STATICSTICS.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY, ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY, FUNCIONES.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 202 de 301

Confianza Académica

			ALU_AUTOMATRICULA.PY, MODELS.PY, VIEW.HTML, ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY,		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/12/2021	REPORTE EXCEL EDAD CARTERA VENCIDA		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	20/10/2021	AGREGAR DATEPICKER EN ATRIBUTO FECHA_INICIOAGREGACION EN ARCHIVO NIVELES, MATRICULACIÓN DE POSGRADO MATRICULACIÓN DE PREGRADO (RUBROS), VALIDACIÓN DE DOCENTE CAPACITADOR EN LOS ARCHIVOS: ADD.HTML, EDIT.HTML, ADM_SYS_ACEDEMIC_PERIOD.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRADO.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_POSGRADO.PY, ALU_MATRICULA.PY, ALU_MATRICULA_PREGRADO.PY, FUNCIONES.PY, MODELS.PY, CALCULAR.HTML, DELMATERIA.HTML, DETALLE.HTML, PROMOTE.HTML, VIEW.HTML, ARREGLO_CRODRIGUREZN.PY, ADM_CONFIGURACION_MUNDOCRAI.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 203 de 301

Confirma Académica

			VERINSCRITOSCAPACITACIONCRAI.HTM L		
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	21/10/202 1	VALIDACIÓN DE CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA, CREAR PERMISO MODIFICAR PERIODO ACADÉMICO FINANZAS EN LOS ARCHIVOS: ALU_ADDREMOVE_MATRICULA.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, MODELS.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_POSGRA DO.PY, FUNCIONES.PY, VIEW.HTML		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	22/10/202 1	AGREGAR QUITAR MATERIA EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, FORMS.PY, FRM_FINANZAS.HTML, MATERIAS.HTML, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY, VIEW.HTML, MODELS.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE	25/10/202 1	AGREGAR QUITAR MATERIA, VALIDACIÓN DE RECORD INSCRIPCIÓN CON FUNCIÓN TOTAL_RECORD_ASIGNATURATODO(RE CORD.ASIGNATURA) ES MAYOR IGUAL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 204 de 301

Confianza Académica

SISTEMAS, AJUSTE AL RECORD ACADÉMICO	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES		AL NUM_MATRICULAS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY		
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	27/10/202 1	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL REAJUSTE DE FUNCIÓN DE OTRO TÍTULO PARA QUE COBRE POR INSCRIPCIÓN, REAJUSTE DE FUNCIÓN DE OTRO TÍTULO PARA QUE COBRE POR INSCRIPCIÓN EN LOS ARCHIVOS: ALU_MATERIAS.PY, FUNCIONES.PY, MATRICULAPREGRADO.PY, ALU_MATERIAS.PY, INSCRIPCIONES_ADMISION.PY, MATRICULAS.PY, MODELS.PY, NIVELES.PY, VIRTUAL_SOPORTE_ONLINE.PY, VIEW.HTML, ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY, ARREGLO_PRIMERNIVEL.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	28/10/202 1	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL REAJUSTE A NIVEL ASIGNATURA DE MALLA EN MATRICULACIÓN NORMAL EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_SPECIAL_ENROLL_PROCESS. PY, ADM_SYS_SPECIAL_ENROLL_STATE.PY, FORMS.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 205 de 301

Confianza Académica

	COMUNICACION ES		DO.PY, ALU_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.P Y, FUNCIONES.PY, MODELS.PY, ADDCONFIG.HTML, ADDRESPONSABLE.HTML, EDITCONFIG.HTML, EDITRESPONSABLE.HTML, VIEW.HTML, ADDPROCESO.HTML, EDITPROCESO.HTML, ADD.HTML, EDIT.HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	29/10/202 1	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDMATRICULA.PY, ADM_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.P Y, ALU_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.P Y, MODELS.PY, URLS.PY, VIEW.HTML, ERROR.HTML		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL, MÓDULOS DE ADMINISTRACI ÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	31/10/202 1	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDMATRICULA.PY, ADM_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.P Y, ALU_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.P Y, MODELS.PY, VIEW.HTML, FUNCIONES.PY, FORMS.HTML, GESTIONAR.HTML, SOLICITUDES.HTML,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 206 de 301

Confianza Académica

			VER_SOLICITUD.HTML, ADDMATRICULALIBRE HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1/11/2021	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.PY, ALU_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.PY, MODELS.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	4/11/2021	VALIDACIÓN DE AGREGAR Y QUITAR RETIRO DE MATRÍCULA EN LOS ARCHIVOS: ALU_ADDREMOVE_MATRICULA_PREGRA DO.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	5/11/2021	VALIDACIÓN DE AGREGAR Y QUITAR RETIRO DE MATRÍCULA, PROCESO DE CARNÉ ESTUDIANTIL EN LOS ARCHIVOS: ADM_SISTEMAS.PY, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, ADM_SYS_CARNET_CONFIG.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, URLS.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 207 de 301

Confianza Académica

CARNÉ ESTUDIANTIL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		ADMIN.PY, ALU_CARNET, FORMS.PY, FUNCIONES.PY, ALU_ADDREMOVE_MATRICULACION, COMMONVIEWS.PY, DOC_CREDENCIAL.PY, FUNCIONESXHTML2PDF.PY, FRM_MATRICULACION.HTML, VIEW.HTML, ADD.HTML, EDIT.HTML, GESTIONAR.HTML, CARGARFOTO.HTML, ANVERSI.HTML, REVERSO.HTML, ERROR.HTML, CONFIRMAR_AUTOMATRICULA.HTML, PANEL.HTML, ADM_SYS_CARNET_CONFIG.PY		
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	9/11/2021	ORDEN DE LA PREGUNTA DE AUTO CONFIRMACIÓN EN LOS ARCHIVOS: ALU_MATRICULA_PREGREDO.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/11/2021	CONTROL DE MATRÍCULAS OLD, RUBROS EN LOS ARCHIVOS: SUBIRMATIZSENECYT.PY, CONFIRMAR_AUTOMATRICULA.HTML		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	11/11/2021	MODIFICACIÓN DE LISTADO DE ALUMNOS DE PRÁCTICA, CREDENCIALES EN LOS ARCHIVOS: NIVELES.PY, ADM_SYS_CARNET_CONFIG.PY, FORMS.PY, ADMIN.PY, ALU_CARNET_DEMO.PY, FUNCIONES.PY, MODELS.PY, URLS.PY, DOC_CREDENCIAL.PY, ADD.HTML,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 208 de 301

Confianza Académica

CARNÉ ESTUDIANTIL	COMUNICACION ES DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		EDIT.HTML, VIEW.HTML, CARGARFOTO.HTML, DETALLE.HTML		
PROCESO DE MATRÍCULA ADMISIÓN, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE CARNÉ ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	12/11/2021	RUBRO CON FECHA, CREDENCIALES, SOCIOECONÓMICA, PANEL EN LOS ARCHIVOS: SUBIRMATIZSENECYT.PY, ALU_CARNET.PY, ALU_CARNET_DEMO.PY, CARGARFOTO.HTML, COMMONVIEWS.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA ADMISIÓN, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE CARNÉ ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	14/11/2021	ESTADÍSTICAS PARA MATRICULACIÓN, VALIDAR AUTO MATRÍCULA EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_ENROLL_STATISTICS.PY, STATISTICS_ADMISIÓN.HTML, STATISTICS_PREGRADO.HTML, ALU_CRONOGRAMA.PY, ALU_DOCUMENTOS.PY, ALU_MATERIAS.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 209 de 301

Confianza Académica

	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
PROCESO DE MATRÍCULA ADMISIÓN, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE CARNÉ ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	15/11/2021	VALIDAR AL DIRECTORES DE FACULTAD AL GUARDAR LOS DIRECTORES EN GRADUADOS, VALIDAR SOLO PAGOS VENCIDOS, COMENTANDO INSCRIPCIÓN TIENE_PERDIDA_CARRERA, VALIDACIÓN DE AUTO MATRÍCULA, CAMBIO DE VALIDACIÓN OPERSONA.USUARIO A NO OPERSONA.USUARIO.IS_ACTIVE EN LOS ARCHIVOS: GRADUADOS.PY, ALU_PROYECTOVINCULACION.PY, ALU_MATRICULA_ADMISION.PY, ALU_CRONOGRAMA.PY, ALU_DOCUMENTOS.PY, ALU_MATERIAS.PY, SUBIRMATRIZSENECYT.PY		SGA
PROCESO DE MATRÍCULA ADMISIÓN, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS, PROCESO DE CARNÉ ESTUDIANTIL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	17/11/2021	CREDENCIAL CARGA DE FOTO ADMINISTRACIÓN DE HORARIOS VALIDAR LA SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA (PERIODO DE ACADEMIA), VALIDAR SUBIR FOTO, TÉRMINOS Y CONDICIONES, CREDENCIALES, REAJUSTE DE PANTALLA DE ESTADÍSTICAS DE MATRICULADOS EN LOS ARCHIVOS: ALU_MATRICULA_ADMISION.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 210 de 301

Confianza Académica

	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		ALU_CRONOGRAMA.PY, ALU_DOCUMENTOS.PY, ALU_MATERIAS.PY, SUBIRMATRIZSENECYT.PY, MODELS.PY, ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, ADM_SYS_ENROLL_STATISTICS.PY, ADM_SYS_GLOBAL_VARIABLE.PY, FORMS.PY, ADM_HORARIOS.PY, NIVELES.PY, HORARIO.HTML, FRM_ACADEMICA.PY, VIEW.HTML, ALU_CARNET.PY, ADM_SYS_CARNET_CONFIG.PY, ALU_CARNET_DEMO.PY, CARGARFOTO.HTML, ADM_SYS_ENROLL_STATISTICS.PY		
PROCESO DE ASISTENCIA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	18/11/2021	REAJUSTE DE TABLA DE PERIODO ACADEMIA PARA CONTROLAR ASISTENCIA DESDE EL LADO DEL DOCENTE REAJUSTE DE LA PANTALLA DE ESTADÍSTICA DE ADMISIÓN PARA VISUALIZAR EL PORCENTAJE POR CADA DETALLE EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_ACADEMIC_PERIOD.PY, ADM_SYS_ENROLL_STATISTICS.PY, FORMS.PY, MODELS.PY, FRM_ACADEMIA.HTML, STATISTICS_ADMISION.HTML, VIEW.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 211 de 301

Confianza Académica

PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	19/11/2021 1	PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL REASIGNACIÓN EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_SPECIAL_ENROLL_PROCESS.PY, ADM_SOLICITUDMATRICULA_ESPECIAL.PY, MODELS.PY, VIEW.HTML, SOLICITUDES.HTML, VER_REASIGNAR_SOLICITUD.HTML		SGA
PROCESO DE ASISTENCIA, MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	20/11/2021 1	HORARIO DEL ALUMNO POR PARTE DEL ADMINISTRATIVO EN EL MÓDULO DE INSCRIPCIONES REAJUSTE DE LA VALIDACIÓN DE TITULACIÓN (ITINERARIO) EN LOS ARCHIVOS: ALU_MATRICLACIONTITULACION.PY, MODELS.PY, HORARIO.HTML		SGA
REAJUSTE DE HORAS Y CRÉDITOS DE INGLÉS CON MALLAS 2019. AJUSTE DE RECORD ACADÉMICO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	23/11/2021 1	REAJUSTE DE INGLÉS HORAS Y CRÉDITOS CON MALLAS 2019 EN LOS ARCHIVOS: ARREGLO_CRODRIGUEZN.PY		SGA
PROCESO DE WEB SERVICE (SOAP) - BANCO DEL PACIFICO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	24/11/2021 1	REAJUSTES AL PROCESO DE ASISTENCIA CREACIÓN DEL WEB SERVICE (SOAP) - BANCO DEL PACIFICO, PROCESO DE ASISTENCIA - LOG DE ACCESO, SE VALIDA CAMPO VACÍO PARA LA FECHA EN LOS ARCHIVOS: ADMIN.PY, ALU_ASISTENCIAS.PY, ALU_HORARIO.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 212 de 301

Confianza Académica

			ALU_HORARIOS_OLD.PY, PRO_HORARIOS.PY, VIEW_OLD.HTML, MODELS.PY, VIEW_ASISTENCIA.HTML, LECCION.HTML, VIEW.HTML, CONFIG.PY, MODELS.PY, PRO_ASISTENCIA.PY, PRO_HORARIO_REEMPLAZO.PY, PRO_HORARIOS_ACTIVIDAD.PY, PRO_HORARIOS_REPORTE.PY, PRO_HORARIOS_NOTEORIAS.PY, PRO_HORARIOS_OLD.PY, URLS.PY, FUNCIONES.PY, PRO_CLASES.PY, VIEW_OBSERVACIONES.HTML, ERROR.HTML, FUNCTIONS.PY, BANCO_PACIFICO.PY, CRONJONS.PY		
PROCESO DE ASISTENCIA. MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS. REAJUSTE DE DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	26/11/2021	REAJUSTE DE ESTADO DE MATRÍCULA EN LOS ARCHIVOS: ADM_SYS_SACADEMIC_PERIOD.PY, FORMS.PY, ALU_HORARIOS.PY, MODELS.PY, PRO_ASISTENCIAS.PY, PRO_HORARIOS.PY, ADM_BECAS.PY, ADM_CRITERIOSACTIVIDADESDOCENTE.PY, ADM_DOCENTES.PY, ADM_INDICADORES.PY, ADM_INSCRIPCIONESINGLES.PY, ADM_TITULACION.PY, ALU_ADDMATEMATRI.PY, ALU_AYUDANTIAACATEDRA.PY, ALU_BECAS.PY, ALU_GESTIONARMATRICULA.PY, ALU_MATERIAS.PY, API.PY,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 213 de 301

Confianza Académica

		COMMONVIEWS.PY, CON_DISTRIBUTIVO.PY, DESCARGARARCHIVOS.PY, MATRICULAS.PY, MODELS.PY, NIVELES.PY, PRO_CLASES.PY, PRO_CRONOGRAMA.PY, PRO_EVALUACION.PY, PRO_PLANIFICACION.PY, PRO_TUTORIA.PY, PROGRAMASVINCULACION.PY, FRM_ACADEMIA.HTML,VIEW.HTML, VIEW_ASISTENCIA.HTML, SEGMENTO.HTML, LECCION.HTML, REGISTRO_ASISTENCIA.HTML, ACTUALIZAR_NOTAS_EXAMEN_ADMISIO N_PRESENCIAL_CRON.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_EXAMEN_ADMISIO N_PRESENCIAL_REP.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_EXAMEN_ADMISIO N_VIRTUAL.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_EXAMEN_ADMISIO N_VIRTUAL_REP.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_EXAMEN_PREGRA DO_VIRTUAL_V2.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_GESTION_ADMISIO N_PRESENCIAL.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_GESTION_ADMISIO N_PRESENCIAL_REP.PY, ACTUALIZAR_NOTAS_GESTION_ADMISIO N_VIRTUAL.PY,ACTUALIZAR_NOTAS_GES		
--	--	--	--	--



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 214 de 301

Confianza Académica

			TION_ADMISION_VIRTUAL_REP.PY, ARREGLAR_NOTAS_ADMISION.PY, ARREGLO_ADMISION.PY, ARREGLO_ADMISION_EXONERA.PY, ARREGLO_JUSSY.PY, ARREGLO_JUSSI2.PY, ARREGLO_REVERSO.PY, ARREGLO_SEMINARIO.PY, ARREGLOPRACTICAS.PY, CRONMATRICULA.PY, SUBIR_NOTA_ADM_99_PROPE.PY		
ELIMINAR VIDEOS MAGISTRALES DE MATERIA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	6/12/2021	SE ELIMINAN VIDEOS MAGISTRALES PROFESOR: CETRE OLIVOS KAREN GABRIELA ASIGNATURA: METODOLOGÍAS ANÁLISIS DEL DISCURSO - [COMUNICACIÓN EN LÍNEA (ABRIL 2019) EN LÍNEA 650321B01-L-0910 - SNIESE 0] - 5TO NIVEL - C1	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/#INBOX/FMFCGZGLLMKBCDMVVNRNZFFQTRNZJVZL	SGA
HABILITAR BOTONES A TEST DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	5/12/2021	SE REvisa Y SE HABILITA BOTONES DE EDICIÓN EN TEST DE ADMISIÓN.		SGA
REVISIÓN SILABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/12/2021	REVISIÓN DE PORQUE NO LE APARECÍA LA PLANIFICACIÓN DE LOS TEMAS DEL SILABO AL MOMENTO DE TOMAR ASISTENCIA, SE PUDO REVISAR QUE LA FECHAS DE LA ASIGNATURA NO TENÍAN LA MISMA FECHA DEL CRONOGRAMA ACADÉMICO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 215 de 301

Confianza Académica

MATRIZ LOTAIP	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	6/12/2021	ARCHIVO DE LOTAIP PARA COMITÉ DE TRANSPARENCIA		SGA
REUNIÓN CALIDAD	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/12/2021	REUNIÓN CON CALIDAD SOBRE PROCESO DE PAGOS DE POSGRADO		SGA
CERTIFICACIÓN DE DEFENSA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/12/2021	CREACIÓN DE UN CERTIFICADO PARA LOS DOCENTES DEL TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN DE POSGRADO		SGA
AVANCE POSTULACIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/12/2021	AVANCE PARA MÓDULO DE POSTULACIÓN DE LOS DOCENTES QUE SOLICITEN PODER DAR CLASES EN MÓDULOS DE MAESTRÍAS.		POSGRADO
ACTUALIZAR DATOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	7/12/2021	ACTUALIZAR DATOS DE ALUMNO		SGA
OPCIÓN DE VER SILABO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	7/12/2021	OPCIÓN EN EL ALUMNO DE VISUALIZAR EL SILABO CON CÓDIGO QR UNA VEZ APROBADO POR EL DIRECTOR DE CARRERA		SGA
ACTA ACOMPAÑAMIENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	7/12/2021	OPCIÓN DE IMPRIMIR EL ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL MÓDULO DE LOS COORDINADORES DE MÓDULOS DE MAESTRÍAS		SGA
MODULO REQUERIMIENTOS DE	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	8/12/2021	OPCIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE DONDE EL DOCENTE SELECCIONA QUE CURSOS QUIERE CAPACITARSE Y PONE VALORES, EN PERFIL ADMINISTRATIVO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 216 de 301

Confianza Académica

CAPACITACIÓN DOCENTE	ENTO ACADÉMICO		SE CONFIGURO OPCIONES DE DESEMBOLSO Y ARCHIVO SE MODIFICÓ LA PRESENTACIÓN DEL PDF DEL CONVENIO		
ZOOM EVALUACIÓN DOCENTE	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	7/12/2021	ZOOM CON PERSONAL DE EVALUACIÓN DOCENTE PARA TRATAR TEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE DE POSGRADO		SGA
ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	REVISIÓN Y ARREGLO EN OPCIONES DE ADMISIÓN POSGRADO REFERENTE A RUBROS Y PAGOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/11/2021	PANTALLA SUBIR CONTRATO DE FINANCIAMIENTO: - PERMITIR SUBIR EL DOCUMENTO DEL CONTRATO EN FORMATO PDF. - UNA VEZ SUBIDO SE CAMBIA EL ESTADO DEL PROYECTO A EN EJECUCIÓN.		SGA
REUNIÓN TICS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	4/11/2021	PLANIFICACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES		-----
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO PONENCIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/11/2021	"REPORTE EXCEL LISTADO DE PONENCIAS: - AGREGAR COLUMNA DONDE SE INDIQUE TIPO DE PARTICIPACIÓN: INTERNO O EXTERNO."		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 217 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO PONENCIAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/11/2021	"PANTALLA LISTADO DE PONENCIAS: - MOSTRAR EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE CUANDO SEA TIPO ESTUDIANTE"		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LIBROS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/11/2021	"REPORTE EXCEL LISTADO DE LIBROS: - AGREGAR COLUMNA DONDE SE INDIQUE TIPO DE PARTICIPACIÓN: INTERNO O EXTERNO"		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LIBROS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	4/11/2021	REPORTE EXCEL LISTADO DE CAPÍTULOS DE LIBROS: - AGREGAR COLUMNA DONDE SE INDIQUE TIPO DE PARTICIPANTE: AUTOR O COAUTOR		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ARTÍCULOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/11/2021	AGREGAR UN REPORTE EN EXCEL DE LAS REVISTAS REGISTRADAS: - CAMPOS A MOSTRAR: TIPO, ISSN, NOMBRE, INSTITUCIÓN, LINK, BASE O BASES INDEXADAS, CATEGORÍA Y CUARTIL		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/11/2021	PANTALLA INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPOS QUE INDIQUEN SI EL PROYECTO ESTÁ COMPLETO: DATOS GENERALES, INTEGRANTES, CONTENIDO, PRESUPUESTO, CRONOGRAMA, DOCUMENTO GENERADO Y SI FUE FINALIZADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 218 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/11/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - ARREGLO DE NOVEDADES EN LA PAGINACIÓN. - HABILITAR OPCIÓN DE MOSTRAR INFORMACIÓN EN EL MENÚ ACCIONES.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	ASIGNACIÓN DE PERMISOS AL MÓDULO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AL USUARIO ANDRÉS CEVALLOS.		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	INTERCAMBIO ENTRE DIRECTOR DE PROYECTO E INVESTIGADOR ASOCIADO DEBIDO A QUE EL DOCENTE QUE REGISTRÓ EL PROYECTO NO ES EL DIRECTOR DEL MISMO. ANTES DIRECTOR CARLOS VACA, INVESTIGADOR JAVIER ALCÁZAR. DESPUÉS DEL CAMBIO QUEDA DIRECTOR JAVIER ALCÁZAR E INVESTIGADOR CARLOS VACA; ADICIONAL SE ELIMINÓ AL INTEGRANTE PEDRO NOBOA		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTOR DE PROYECTO DE MAGALI TORRES A JESENNIA CÁRDENAS EN EL PROYECTO SISTEMA DE APRENDIZAJE MEJORADO POR TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 219 de 301

Centros Académicos

			COMPUTACIONAL EN NIÑOS Y NIÑAS DE COMUNIDADES NONWEIRD		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN EL MENÚ ACCIONES PARA MOSTRAR LA OPCIÓN SUBIR EVIDENCIAS CUANDO EL ESTADO DE LA ACTIVIDAD SEA EN EJECUCIÓN O PENDIENTE.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/11/2021	"PANTALLA REVISAR ACTIVIDAD EVIDENCIAS: - MOSTRAR EL TÍTULO DE LA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EL DETALLE DE EVIDENCIAS SUBIDAS PARA ESA ACTIVIDAD; SÓLO EVIDENCIAS CON ESTADO CARGADO. - CAMPOS A MOSTRAR: ENTREGABLE, DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO, FECHA DE SUBIDA, ENLACE DE DESCARGA Y SI FUE SUBIDA CON RETRASO. - POR CADA EVIDENCIA SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADO O NOVEDAD. - AGREGAR OBSERVACIÓN CUANDO SE ASIGNE ESTADO NOVEDAD. - MOSTRAR EL PORCENTAJE DE AVANCE ANTERIOR DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR EL PORCENTAJE DE AVANCE ACTUAL DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD."		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 220 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/11/2021	PANTALLA REVISAR ACTIVIDAD EVIDENCIAS: - MOSTRAR EL TÍTULO DE LA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EL DETALLE DE EVIDENCIAS SUBIDAS PARA ESA ACTIVIDAD; SÓLO EVIDENCIAS CON ESTADO CARGADO. - CAMPOS A MOSTRAR: ENTREGABLE, DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO, FECHA DE SUBIDA, ENLACE DE DESCARGA Y SI FUE SUBIDA CON RETRASO. - POR CADA EVIDENCIA SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADO O NOVEDAD. - AGREGAR OBSERVACIÓN CUANDO SE ASIGNE ESTADO NOVEDAD. - MOSTRAR EL PORCENTAJE DE AVANCE ANTERIOR DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR EL PORCENTAJE DE AVANCE ACTUAL DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD.		SGA
---	--	-----------	---	--	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 221 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/11/2021	PANTALLA CONFIRMAR ÚLTIMA REVISIÓN DE ACTIVIDAD EVIDENCIAS: - MOSTRAR EL TÍTULO DE LA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EL DETALLE DE EVIDENCIAS REVISADAS. - CAMPOS A MOSTRAR: ENTREGABLE, DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO, FECHA DE SUBIDA, ENLACE DE DESCARGA Y SI FUE SUBIDA CON RETRASO. - POR CADA EVIDENCIA SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADO O NOVEDAD. - AGREGAR OBSERVACIÓN CUANDO SE ASIGNE ESTADO NOVEDAD. - MOSTRAR EL PORCENTAJE DE AVANCE ANTERIOR DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR EL PORCENTAJE DE AVANCE ACTUAL DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD. - AL GUARDAR SE DEBE ACTUALIZAR LOS ESTADOS DE CADA EVIDENCIA Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD; ADEMÁS SE DEBE NOTIFICAR POR E-MAIL A LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO. - SI EL PORCENTAJE DE AVANCE ES 100 EL ESTADO DE LA ACTIVIDAD SE CAMBIA A FINALIZADA.		SGA
---	--	-----------	---	--	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 222 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/11/2021	PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO: - QUITAR LA VALIDACIÓN DEL % MÍNIMO PARA COMPRA DE EQUIPOS PARA LA CONVOCATORIA 2020 PERO SE DEBE GUARDAR UN REGISTRO QUE INDIQUE SI SE CUMPLIÓ O NO ESA VALIDACIÓN. - LA VALIDACIÓN RIGE A PARTIR DE CONVOCATORIAS 2022. - OCULTAR EL CAMPO MONTO MÍNIMO EQUIPOS PARA CONVOCATORIAS 2020.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/11/2021	PANTALLA EDITAR PRESUPUESTO: - QUITAR LA VALIDACIÓN DEL % MÍNIMO PARA COMPRA DE EQUIPOS PARA LA CONVOCATORIA 2020 PERO SE DEBE GUARDAR UN REGISTRO QUE INDIQUE SI SE CUMPLIÓ O NO ESA VALIDACIÓN. - LA VALIDACIÓN RIGE A PARTIR DE CONVOCATORIAS 2022. - OCULTAR EL CAMPO MONTO MÍNIMO EQUIPOS PARA CONVOCATORIAS 2020.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/11/2021	PANTALLA EDITAR COHORTE DE MAESTRÍA: - AGREGAR CAMPO FECHA DE FIN DE SUBIDA DE REQUISITOS PARA BECAS.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ADMISIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/11/2021	PANTALLA AGREGAR COHORTE DE MAESTRÍA: - AGREGAR CAMPO FECHA DE FIN DE SUBIDA DE REQUISITOS PARA BECAS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 223 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/11/2021 1	PANTALLA CONFIRMAR ÚLTIMA REVISIÓN DE ACTIVIDAD EVIDENCIAS: - MOSTRAR EL TÍTULO DE LA ACTIVIDAD. - MOSTRAR EL DETALLE DE EVIDENCIAS REVISADAS. - CAMPOS A MOSTRAR: ENTREGABLE, DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO, FECHA DE SUBIDA, ENLACE DE DESCARGA Y SI FUE SUBIDA CON RETRASO. - POR CADA EVIDENCIA SE DEBE ASIGNAR UN ESTADO DE VALIDADO O NOVEDAD. - AGREGAR OBSERVACIÓN CUANDO SE ASIGNE ESTADO NOVEDAD. - MOSTRAR EL PORCENTAJE DE AVANCE ANTERIOR DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR EL PORCENTAJE DE AVANCE ACTUAL DE LA ACTIVIDAD. - PERMITIR INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD. - AL GUARDAR SE DEBE ACTUALIZAR LOS ESTADOS DE CADA EVIDENCIA Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD; ADEMÁS SE DEBE NOTIFICAR POR E-MAIL A LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO. - SI EL PORCENTAJE DE AVANCE ES 100 EL ESTADO DE LA ACTIVIDAD SE CAMBIA A FINALIZADA.		SGA
---	--	-----------------	---	--	-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 224 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/11/2021	PANTALLA MOSTRAR NOVEDADES: - MOSTRAR EL ARCHIVO DE NOVEDADES EN CASO DE QUE HAYA SIDO CARGADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/11/2021	PANTALLA MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - EN EL MENÚ ACCIONES AGREGAR LA OPCIÓN ELIMINAR Y DEBE ESTAR DISPONIBLE CUANDO EL ESTADO DEL PROYECTO SEA EN EDICIÓN O REGISTRADA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	11/11/2021	OPCIÓN ELIMINAR PROYECTO: - ELIMINAR PROYECTO, INTEGRANTES, OBJETIVOS, PRESUPUESTO, ENTREGABLES, RESPONSABLES DE ACTIVIDADES, VIÁTICOS, PASAJES E HISTORIAL DE ARCHIVOS EN CASO DE EXISTIR		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/11/2021	PANTALLA AGREGAR CONVOCATORIA: - AGREGAR CAMPO PERIODICIDAD PARA ENTREGA DE INFORMES		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 225 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/11/2021 1	PANTALLA EDITAR CONVOCATORIA: - AGREGAR CAMPO PERIODICIDAD PARA ENTREGA DE INFORMES		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	12/11/2021 1	PANTALLA SUBIR CONTRATO DE FINANCIAMIENTO: - PERMITIR SUBIR EL DOCUMENTO DEL CONTRATO EN FORMATO PDF. - UNA VEZ SUBIDO SE CAMBIA EL ESTADO DEL PROYECTO A EN EJECUCIÓN. - GENERAR LOS DETALLES DE LAS FECHAS EN LAS CUALES SE DEBEN GENERAR LOS INFORMES DEL PROYECTO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021 1	PANTALLA SUBIR CONTRATO DE FINANCIAMIENTO: - PERMITIR SUBIR EL DOCUMENTO DEL CONTRATO EN FORMATO PDF. - UNA VEZ SUBIDO SE CAMBIA EL ESTADO DEL PROYECTO A EN EJECUCIÓN. - GENERAR LOS DETALLES DE LAS FECHAS EN LAS CUALES SE DEBEN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 226 de 301

Confianza Académica

			GENERAR LOS INFORMES DEL PROYECTO.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021	PANTALLA MIS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN INFORMES QUE DEBE HABILITARSE CUANDO EL ESTADO DEL PROYECTO SEA EN EJECUCIÓN		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021	PANTALLA INFORMES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LOS REGISTROS DE LOS INFORMES DEL PROYECTO: CAMPOS A PRESENTAR: TIPO, FECHA DESDE Y HASTA DE GENERACIÓN, NÚMERO, FECHA, ARCHIVO, ESTADO, OBSERVACIONES. - POR CADA REGISTRO MOSTRAR UN MENÚ ACCIONES CON LAS OPCIONES: AGREGAR, EDITAR, SUBIR INFORME E IMPRIMIR.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021	REPORTE INFORME TÉCNICO: - DISEÑO DE INFORME TÉCNICO CON TEXTO DE PRUEBA		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021	PANTALLA AGREGAR INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: NÚMERO,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 227 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			FECHA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/11/2021	PANTALLA EDITAR INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: NÚMERO, FECHA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/11/2021	"PANTALLA SUBIR INFORME FIRMADO: - INFORMACIÓN A MOSTRAR: TÍTULO DEL PROYECTO, TIPO DE INFORME, NÚMERO, FECHA. - CAMPOS A SOLICITAR: DOCUMENTO PDF DEL INFORME FIRMADO"		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/11/2021	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LAS OPCIONES: ASIGNAR REVISOR DE INFORMES E INFORMES. - ESAS OPCIONES DEBEN APARECER CUANDO EL ESTADO DEL PROYECTO SEA EN EJECUCIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	16/11/2021	PANTALLA ASIGNAR REVISORES DE INFORMES DE PROYECTOS: - MOSTRAR CAMPO TÍTULO DEL PROYECTO. - SELECCIONAR PERSONA QUE VERIFICA EL INFORME: DEBE SER TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN. - SELECCIONAR PERSONA QUE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 228 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			APRUEBA EL INFORME: DEBE SER COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN. - SE PODRÁ EDITAR MIENTRAS EL ESTADO DEL PROYECTO NO SEA FINALIZADO.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021	REPORTE INFORME AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - BASADO EN FORMATO FACILITADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, MOTIVACIÓN TÉCNICA, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES SEGÚN CRONOGRAMA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, ANEXOS Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021	PANTALLA CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR AL MENÚ ACCIONES LA OPCIÓN RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021	PANTALLA AGREGAR RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTOS: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: FECHA, NÚMERO, ARCHIVO EN FORMATO PDF Y TEXTO DE LA RESOLUCIÓN.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 229 de 301

Investigación Científica

DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021 1	PANTALLA AGREGAR RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTOS: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: FECHA, NÚMERO, ARCHIVO EN FORMATO PDF Y TEXTO DE LA RESOLUCIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021 1	PANTALLA AGREGAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPO ARCHIVO RESOLUCIÓN DE OCAS; ACEPTAR FORMATO PDF		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/11/2021 1	PANTALLA EDITAR CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR CAMPO ARCHIVO RESOLUCIÓN DE OCAS; ACEPTAR FORMATO PDF		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 230 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2/12/2021	REPORTE EXCEL PROYECCIÓN DE COBROS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/11/2021	PANTALLA APROBAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - QUITAR CAMPO ARCHIVO DE RESOLUCIÓN OCAS. - CUANDO SE ASIGNE EL ESTADO APROBADO DEBE MOSTRARSE EL NÚMERO Y FECHA DE RESOLUCIÓN DE OCAS QUE ES LA QUE SE SUBIÓ EN LA PANTALLA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTOS. - LA FECHA DE APROBACIÓN DE PROYECTO DEBE SER LA MISMA DE LA FECHA DE RESOLUCIÓN.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LIBROS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/11/2021	PANTALLA PARTICIPANTES DE CAPÍTULOS: - REEMPLAZAR TEXTO DE COLUMNA TIPO POR PARTICIPANTE. - AGREGAR COLUMNA TIPO LA CUAL DEBE MOSTRAR UN CAMPO DE SELECCIÓN CON LOS VALORES INTERNO Y EXTERNO; CUANDO SE SELECCIONE UN VALOR EL REGISTRO DEL TIPO DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 231 de 301

Confianza Académica

			PARTICIPANTE DEBE ACTUALIZARSE INMEDIATAMENTE.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LIBROS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/11/2021	PANTALLA AGREGAR PARTICIPANTE DOCENTE: - AUMENTAR CAMPO TIPO. - CAMPO DE SELECCIÓN CON LOS VALORES INTERNO Y EXTERNO.		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO LIBROS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	18/11/2021	PANTALLA AGREGAR PARTICIPANTE ADMINISTRATIVO: - AUMENTAR CAMPO TIPO. - CAMPO DE SELECCIÓN CON LOS VALORES INTERNO Y EXTERNO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/11/2021	PANTALLA APROBAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - QUITAR CAMPO ARCHIVO DE RESOLUCIÓN OCAS. - CUANDO SE ASIGNE EL ESTADO APROBADO DEBE MOSTRARSE EL NÚMERO Y FECHA DE RESOLUCIÓN DE OCAS QUE ES LA QUE SE SUBIÓ EN LA PANTALLA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTOS. - LA FECHA DE APROBACIÓN DE PROYECTO DEBE SER LA MISMA DE LA FECHA DE RESOLUCIÓN. - SE DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DEL PROYECTO CUANDO EL ESTADO SEA APROBADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 232 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/11/2021 1	REPORTE INFORME AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - BASADO EN FORMATO FACILITADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, MOTIVACIÓN TÉCNICA, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES SEGÚN CRONOGRAMA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, ANEXOS Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021 1	PANTALLA REVISAR ACTIVIDAD/EVIDENCIAS: - VALIDAR QUE EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A INGRESAR NO EXCEDA AL VALOR DE LA PONDERACIÓN DE LA ACTIVIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021 1	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR UNA OPCIÓN DE REPORTE CON LA OPCIÓN LISTADO GENERAL DE PROPUESTAS DE PROYECTOS. - AGREGAR UN FILTRO POR ESTADO DEL PROYECTO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 233 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021	PANTALLA CONFIRMAR REVISIÓN ACTIVIDAD/EVIDENCIAS: - VALIDAR QUE EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A INGRESAR NO EXCEDA AL VALOR DE LA PONDERACIÓN DE LA ACTIVIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021	REPORTE EXCEL LISTADO GENERAL DE PROPUESTAS DE PROYECTOS: - MOSTRAR EL LISTADO DE LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS REGISTRADAS EN LA CONVOCATORIA. - COLUMNAS A MOSTRAR: FECHA DE REGISTRO, CÓDIGO, CATEGORÍA, TÍTULO, LÍNEA DE INVESTIGACIÓN, COBERTURA, DIRECTOR, E-MAIL Y CELULAR DEL DIRECTOR, TIEMPO EJECUCIÓN EN MESES, FECHA DE INICIO, FECHA FIN PLANEADA, FECHA FIN REAL, TIPO PROYECTO, PRESUPUESTO Y ESTADO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021	REPORTE INFORME AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - BASADO EN FORMATO FACILITADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, MOTIVACIÓN TÉCNICA,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 234 de 301

Confianza Académica

			ACTIVIDADES Y ENTREGABLES SEGÚN CRONOGRAMA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, ANEXOS Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	22/11/2021 1	PANTALLA SUBIR INFORME FIRMADO: - INFORMACIÓN A MOSTRAR: TÍTULO DEL PROYECTO, TIPO DE INFORME, NÚMERO, FECHA. - CAMPOS A SOLICITAR: DOCUMENTO PDF DEL INFORME FIRMADO		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	23/11/2021 1	REPORTE INFORME AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - BASADO EN FORMATO FACILITADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN. - INFORMACIÓN A MOSTRAR: DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, MOTIVACIÓN TÉCNICA, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES SEGÚN CRONOGRAMA, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, ANEXOS Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/11/2021 1	PANTALLA EDICIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTO: - AJUSTES EN LA VALIDACIÓN DEL MONTO DEL PROYECTO VS MONTO PRESUPUESTO		SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/11/2021 1	REVISIÓN DE ESTADO DE SOLICITUD DE BECAS DE LOS MAESTRANTES COLOMA BONILLA ANGEL Y SANTANDER CEDEÑO DENNYS DEBIDO A QUE SE NECESITA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 235 de 301

Confianza Académica

			QUE SUBAN LOS REQUISITOS DE LA BECA. RESP: LOS COORDINADORES DE MAESTRÍA DEBEN EDITAR FECHAS; CASO DE SANTANDER SU SOLICITUD FUE RECHAZADA.		
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	24/11/2021	REPORTE EXCEL DETALLE MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	25/11/2021	REPORTE EXCEL DETALLE MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/11/2021	REPORTE EXCEL DETALLE MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/11/2021	REPORTE EXCEL VENCIMIENTOS DEL MES POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/11/2021	REPORTE EXCEL PAGOS MENSUALES POSGRADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 236 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/11/2021 1	REPORTE EXCEL DETALLE MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/11/2021 1	REPORTE EXCEL VENCIMIENTOS DEL MES POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/11/2021 1	REPORTE EXCEL PAGOS MENSUALES POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	29/11/2021 1	REPORTE EXCEL RESUMEN MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021 1	REPORTE EXCEL DETALLE MENSUAL POSGRADO		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO CONSULTA DE DEUDAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021 1	REPORTE EXCEL VENCIMIENTOS DEL MES POSGRADO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 237 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR INTERNO/EXTERNO: - LA CONSULTA SE DEBE REALIZAR A LOS DOCENTES O PERSONAS EXTERNAS REGISTRADAS EN EL BANCO DE EVALUADORES DE PROYECTOS.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	CREACIÓN DE MODELOS DE LA BASE DE DATOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	PANTALLA CONVOCATORIAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR OPCIÓN DE EVALUADORES DE PROYECTOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 238 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	PANTALLA EVALUADORES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR OPCIÓN DE AGREGAR EVALUADOR. - MOSTRAR EL LISTADO DEL BANCO DE EVALUADORES DE PROYECTOS. - CAMPOS A MOSTRAR: TIPO, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES Y APELLIDOS, E-MAIL, TELÉFONO, INSTITUCIÓN LABORA. - POR CADA REGISTRO MOSTRAR UN MENÚ DE ACCIONES CON LAS OPCIONES ELIMINAR Y EDITAR. EDITAR SÓLO ESTÁ DISPONIBLE PARA EXTERNOS		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - INFORMACIÓN A SOLICITAR: TIPO DE PERSONA (PROFESOR O EXTERNO), NOMBRES DEL EVALUADOR. - PARA EL CASO DE TIPO EXTERNO MOSTRAR UNA OPCIÓN DE AGREGAR EN CASO DE QUE ESA PERSONA NO SE ENCUENTRE EN EL LISTADO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	8/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR EXTERNO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, PASAPORTE, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO,		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 239 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN			CELULAR, FUNCIÓN EN EL PROYECTO, INSTITUCIÓN LABORA Y CARGO QUE DESEMPEÑA. - DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PUBLICACIONES(LIBROS, CAPITULO, PONENCIAS, ARTÍCULOS), EXPERIENCIA ACADÉMICA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR EXTERNO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, PASAPORTE, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, CELULAR, FUNCIÓN EN EL PROYECTO, INSTITUCIÓN LABORA Y CARGO QUE DESEMPEÑA. - DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PUBLICACIONES(LIBROS, CAPITULO, PONENCIAS, ARTÍCULOS), EXPERIENCIA ACADÉMICA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR INTERNO/EXTERNO: - LA CONSULTA SE DEBE REALIZAR A LOS DOCENTES O PERSONAS EXTERNAS REGISTRADAS EN EL BANCO DE EVALUADORES DE PROYECTOS.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 240 de 301

Confianza Académica

DE INVESTIGACIÓN					
AVANCE REPORTE POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	AVANCE SOBRE REPORTE DE DOCENTE PRINCIPAL DE POSGRADO PARA PAGOS		SGA
REVISIÓN HOMOLOGAR MATERIA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	REVISIÓN MÓDULO HOMOLOGACIÓN MATERIA DE POSGRADO EN MÓDULO DE INSCRIPCIÓN		SGA
REUNIÓN INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	PRESENTACIÓN/CAPACITACIÓN AVANCES MÓDULOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		SGA
DESARROLLO ACTUALIZACIONES MÓDULO ARTÍCULOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	APROBAR ARTÍCULO: - EL ORIGEN DEL ARTÍCULO DEBE SER INTERNO SI AL MENOS UNO DE LOS INTEGRANTES TIENE FILIACIÓN INTERNA.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	PANTALLA EVALUADORES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR OPCIÓN DE AGREGAR EVALUADOR. - MOSTRAR EL LISTADO DEL BANCO DE EVALUADORES DE PROYECTOS. - CAMPOS A MOSTRAR: TIPO, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES Y APELLIDOS, E-MAIL, TELÉFONO, INSTITUCIÓN LABORA. - POR CADA REGISTRO MOSTRAR UN MENÚ DE ACCIONES CON LAS OPCIONES ELIMINAR, EDITAR E INACTIVAR. - EDITAR SÓLO ESTÁ DISPONIBLE PARA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 241 de 301

Confianza Académica

			EXTERNOS - ELIMINAR APARECE CUANDO EL EVALUADOR NO ESTÉ ASIGNADO A PROYECTOS CASO CONTRARIO APARECE LA OPCIÓN INACTIVAR.		
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	PANTALLA ELIMINAR EVALUADOR: - MOSTRAR MENSAJE DE CONFIRMACIÓN ANTES DE ELIMINAR		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	PANTALLA INACTIVAR EVALUADOR: - MOSTRAR MENSAJE DE CONFIRMACIÓN ANTES DE INACTIVAR		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	PANTALLA AGREGAR EVALUADOR EXTERNO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - AJUSTES EN LAS VALIDACIONES		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 242 de 301

Confianza Académica

DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACI ÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/202 1	PANTALLA EDITAR EVALUADOR EXTERNO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - CAMPOS A SOLICITAR: NOMBRES, APELLIDOS, CÉDULA, PASAPORTE, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, CELULAR, FUNCIÓN EN EL PROYECTO, INSTITUCIÓN LABORA Y CARGO QUE DESEMPEÑA. - DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PUBLICACIONES(LIBROS, CAPITULO, PONENCIAS, ARTÍCULOS), EXPERIENCIA ACADÉMICA, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/202 1	PANTALLA AGREGAR INTEGRANTE EXTERNO: - AJUSTES EN LAS VALIDACIONES.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/202 1	PANTALLA EDITAR INTEGRANTE EXTERNO: - AJUSTES EN LAS VALIDACIONES.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 243 de 301

Confianza Académica

ACTUALIZACIÓN DE HIPERVÍNCULOS EN PÁGINA DE CONGRESOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1/12/2021	ACTUALIZACIÓN DE ENLACES PARA AGENDAS DE CONGRESOS Y REDIRECCIONAMIENTO A SESIÓN EN ZOOM DE CONGRESOS CON INFORMACIÓN FALTANTE.		-----
ANÁLISIS DE TABLAS DE CONTRATACIONES DE PERSONAL	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1/12/2021	ANÁLISIS DE TABLAS DE CONTRATACIONES DE PERSONAL, CREADO ANTERIORMENTE EN REPORTE, PARA MODIFICAR MEDIANTE CÓDIGO. MODIFICACIÓN DE AGREGACIÓN DE CABECERAS EN EXCEL.		-----
MEJORAS AL MÓDULO DE RUBRICAS DEL PROFESOR	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	24/11/2021	ARTICULAR EL MÓDULO DE RÚBRICAS PARA QUE EL PROFESOR PUEDA CREAR LA MISMA DESDE EL FORMULARIO DE LA ACTIVIDAD, CREAR UN ESTADO DE PUBLICADO, Y UNA OPCIÓN DE DUPLICAR RUBRICA, ESTO CON VARIAS VALIDACIONES.	HTTPS://MAIL.GOOGLE.COM/MAIL/U/0/?TAB=RM&OGBL#INBOX/FMFCGZGLKZBXHMLHHPWSNPBJSKNRKQJT	SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL MEDIANTE CÓDIGO.	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	2/12/2021	CREACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PERSONAL MEDIANTE CÓDIGO. AGREGACIÓN DE CAMPOS DE TABLAS RELACIONADAS VÍA CÓDIGO CON ORM, PYTHON Y DJANGO. CAMPOS PENDIENTES: DEPENDE DE RELACIONES DE LOS CAMPOS SELECCIONADOS EN LA BASE DE DATOS.		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 244 de 301

Confianza Académica

CONTINUACIÓN DE REPORTE DE CONTRATACIONES, GENERACIÓN DE EXCEL.	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	3/12/2021	CONTINUACIÓN Y CULMINACIÓN DE LA CREACIÓN DE REPORTE EN EXCEL DE PLANIFICACIÓN DE CONTRATACIONES CON ORM, PYTHON Y DJANGO. CAMPOS: CHECK SUSTITUTO, NOMBRE SUSTITUTO, FECHA DE INGRESO, TIEMPO DE LABORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. CAMPOS PENDIENTES: DEPENDE DE RELACIONES DE LOS CAMPOS SELECCIONADOS EN LA BASE DE DATOS.		-----
CORRECCIÓN DE FILTROS DEL MÓDULO DE CONTRATACIONES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	6/12/2021	CORRECCIÓN DE FILTROS PARA INICIAR JQUERY Y VALIDACIONES EN EL REPORTE DE CONTRATACIONES.		-----
DESARROLLO DE REPORTE DE ACTIVO FIJO - NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1/12/2021	DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES 5 REPORTE DE ACTIVO DIJO, ESTOS CONCERNIENTES A NOVEDADES DE CONSTATAción FÍSICA. SE PROCEDIÓ A IMPLEMENTAR TODOS LOS CAMBIOS SOLICITADOS POR EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO, UNA VEZ VERIFICADO LA INFORMACIÓN SE REALIZARON LOS CAMBIOS EN EL REPORTE.		SAGEST
ADICIONAR COLUMNA TOTAL ACEPTA	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	6/12/2021	SE PROCEDE A AGREGAR UNA COLUMNA DE TOTAL ACEPTA AUTO MATRÍCULA EN REPORTE DE TOTAL DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 245 de 301

Centros Académicos

MATRICULA EN REPORTE			MATRICULADOS, ESTO EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		
CONTINUACIÓN DE REPORTE DE CONTRATACIONES, GENERACIÓN DE FILTROS MEDIANTE JQUERY Y AJAX.	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	6/12/2021	GENERACIÓN DE FILTROS MEDIANTE JQUERY Y AJAX PARA EL NUEVO BOTÓN DE GENERACIÓN DE REPORTE DE CONTRATACIONES EN EL MÓDULO DE CONTRATO DE PERSONAL. REVISADO Y APROBADO: RED: ING. ROSA VITERI ESTADO: EN PRODUCCIÓN		SAGEST
ADICIONAR COLUMNA TOTAL ACEPTA MATRICULA EN REPORTE DE DISTRIBUTIVO	VICERRECTORA DO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	6/12/2021	SE PROCEDE A AGREGAR UNA COLUMNA DONDE SE REFLEJE EL TOTAL QUE ACEPTARON MATRÍCULA EN REPORTE DE DISTRIBUTIVO DE MATERIAS EN EL MÓDULO DE NIVELES Y MATERIAS.		SGA
REPORTE DE TUTORÍAS DE TESIS DE POSTGRADO POR PERIODO Y CARRERA.	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	7/12/2021	CREACIÓN DE REPORTE, IMPLEMENTACIÓN DE HOJA MEMBRETADA. APLICACIÓN DEL QUERY DE NÓMINA DE TUTORÍAS DE TESIS DE POSTGRADO POR PERIODO Y CARRERA., REVISADO Y APROBADO POR REF.: KERLY PALACIOS ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		-----
AGREGAR VALIDACIONES PARA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	1/12/2021	AGREGAR VALIDACIÓN PARA QUE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y PPL'S SE INSCRIBAN DE MANERA GRATUITA AL CONGRESO DE TURISMO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 246 de 301

Confianza Académica

INSCRIPCIONES A CONGRESO					
CREAR OPCIÓN DE MIGRAR MOODLE MASIVO EN EL MÓDULO AULA VIRTUAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	2/12/2021	CREAR OPCIÓN PARA QUE UNA VEZ QUE LOS RECURSOS SE ENCUENTREN EN ESTADO "APROBADO" EL DOCENTE PUEDE SELECCIONAR Y MIGRAR DE FORMA MASIVA LOS RECURSOS SELECCIONADOS A MOODLE.		SGA
CONFIGURACIÓN DE JORNADAS ACADÉMICAS Y CONGRESO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERÍA EN EL MÓDULO MIS EVENTOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	3/12/2021	CONFIGURACIÓN DE LAS JORNADAS ACADÉMICAS DE LAS CARRERAS INGENIERÍA EN SOFTWARE, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA, INGENIERÍA EN ALIMENTOS Y CONGRESO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA.		SGA
REVISAR Y QUITAR VALIDACIÓN DE EDITAR O ELIMINAR TEST DE ADMISIÓN EN ESTADO INGRESADO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	6/12/2021	SE PROCEDE A REVISAR Y QUITAR VALIDACIÓN DE EDITAR O ELIMINAR LOS TEST DE ADMISIÓN SOLO CUANDO ESTE EN ESTADO INGRESADO, ESTAS OPCIONES SE HABILITAN PARA TODOS LOS ESTADOS.		SGA
ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	7/12/2021	ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA REUNIÓN PARA LA CREACIÓN DE TODOS LOS MODELOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 247 de 301

Confianza Académica

MODELOS DEL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR.			NECESARIOS EN EL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR.		
REUNIÓN PARA DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	6/12/2021	REUNIÓN PARA DEFINICIÓN Y EXPLICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR		ZOOM
CREACIÓN DEL MÓDULO DISEÑO O AJUSTES DE LA CARRERA EN EL SGA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	8/12/2021	CREACIÓN DEL MÓDULO DISEÑO O AJUSTES DE LA CARRERA PARA EL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR EN EL SGA.		SGA
ADICIONAR OTROS EN TIPO DE LABORATORIO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	6/12/2021	SE PROCEDE A ADICIONAR OTROS EN TIPO DE LABORATORIO Y LLENAR DATOS DE CLASIFICACIÓN DE LABORATORIOS	HTTPS://MAIL.GOOGL E.CO M/MAIL/U/0/?T AB=RM&OGB L#SEARCH/L ABORATORIO /FMFCGZGLL MKBCMFKFP HTVTMPMLK QFCQF	SGA
MODIFICACIÓN DEL REPORTE DE INSCRITOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/12/2021	AGREGAR CORREO PERSONAL Y NÚMERO DE TELÉFONO EN EL REPORTE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 248 de 301

Confianza Académica

EN EL MÓDULO CONGRESOS			DE PERSONAS INSCRITAS A LOS CONGRESOS.		
DISEÑO DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL MÓDULO DISEÑO O AJUSTES DE LA CARRERA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	10/12/2021	DISEÑO Y CREACIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL MÓDULO DISEÑO O AJUSTES DE LA CARRERAS CON LAS OPCIONES ESTABLECIDAS EN LA REUNIÓN.		SGA
AGREGAR OPCIÓN DE ADICIONAR DISEÑO O AJUSTE CURRICULAR EN MÓDULO DISEÑO O AJUSTES DE LA CARRERA.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	13/12/2021	AGREGAR OPCIÓN DE ADICIONAR DISEÑO O AJUSTE CURRICULAR. AL DAR CLIC EN EL BOTÓN ADICIONAR, DESPLEGAR SEIS PESTAÑAS EN LAS QUE SE AGREGA LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO CURRICULAR POR ETAPAS.		SGA
DESARROLLO DE REPORTES DE ACTIVO FIJO - FALTANTES Y REVISIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2/12/2021	DESARROLLO DE LOS ÚLTIMOS REPORTES CONCERNIENTES AL DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO, UNA VEZ IMPLEMENTADO TODOS LOS CAMBIOS, SE PROCEDIÓ CON LA REVISIÓN Y POSTERIORMENTE VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS POR MEDIO DE UNA REUNIÓN EN ZOOM.		SAGEST
PRESENTAR MÁS INFORMACIÓN	VICERRECTORA DO ACADÉMICO	6/12/2021	SE PROCEDE A PRESENTAR MÁS INFORMACIÓN EN ACCIONES DE DIVIDIR		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 249 de 301

Confianza Académica

EN ACCIONES DE DIVIDIR MATRICULADOS EN NIVELES Y MATERIAS	Y DE INVESTIGACIÓN		MATRICULADOS EN NIVELES Y MATERIAS.		
MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN MANUAL DE USUARIO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3/12/2021	CREAR, ACTUALIZAR Y ELIMINAR MANUALES DE USUARIOS CON FILTROS INCLUIDOS		SGA
REVISAR Y CORREGIR TOTALES DE TUTORÍAS ACADÉMICAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6/12/2021	REVISAR Y CORREGIR TOTALES DE TUTORÍAS ACADÉMICAS EN MÓDULO DE TUTORÍAS DEL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE MANUAL USUARIO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6/12/2021	SE CREÓ OPCIÓN PARA HACER VISIBLE UN MANUAL DE USUARIO Y NUEVOS FILTROS DE BÚSQUEDA, PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS MEDIANTE PANELES DE VISTA PREVIA DE PDF.		SGA
GUARDAR AUDITORÍA PARA EL BOTÓN DE CAMBIAR A ESTADO INGRESADO EN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7/12/2021	GUARDAR AUDITORÍA PARA EL BOTÓN DE CAMBIAR A ESTADO INGRESADO EN PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DEL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 250 de 301

Confianza Académica

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.					
REPORTES EN PRODUCCIÓN - ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	3/12/2021	UNA VEZ REVISADOS Y VERIFICADOS TODOS LOS REPORTES DE ACTIVO FIJO POR MEDIO DE UNA REUNIÓN EN ZOOM, SE PROCEDIÓ A SUBIR EN PRODUCCIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS QUE REQUIERAN VISUALIZARLOS EN EL SAGEST Y ALGUNOS EN EL SGA.		SAGEST
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7/12/2021	SE MEJORÓ DISEÑO DE BARRA DE BÚSQUEDA EN BITÁCORA, MODAL DE GENERACIÓN DE REPORTE EN (EXCEL Y PDF), PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS PDF EN PANEL DE VISTA PREVIA		SGA
DAR SOPORTE Y REVISAR ACTIVIDADES DE PROFESOR.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7/12/2021	SE PROCEDA A DAR SOPORTE Y REVISAR CASOS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE DOCENTE.		SGA
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8/12/2021	CREACIÓN DE FILTROS POR (AÑOS, MESES) EN BITÁCORAS DIARIA, CREAR REPORTES EN REPORTE PARA GENERAR PDF Y NO SE DISTORSIONE.		SGA
REVISAR Y MEJORAR	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE	7/12/2021	REVISAR Y MEJORAR BOTÓN DE ACTUALIZAR HTML MOODLE EN PERFIL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 251 de 301

Confianza Académica

BOTÓN DE ACTUALIZAR HTML MOODLE EN PERFIL DOCENTE.	LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES		DOCENTE, ESTO EN LA OPCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DEL SÍLABO.		
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO DE CERTIFICADOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	9/12/2021	CREACIÓN DE CERTIFICADOS EN REPORTE PARA ADMISIÓN: MATRÍCULA. ASISTENCIA. CARRERAS ESTUDIADAS EN NIVELACIÓN. HORARIOS DE CLASES. NÚMERO DE MATRÍCULAS POR CARRERAS.		SGA
REVISAR Y CORREGIR ERROR DE IMPORTAR PLANIFICACIÓN DE SÍLABO EN EL PERFIL DEL DOCENTE.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	7/12/2021	REVISAR Y CORREGIR ERROR DE IMPORTAR PLANIFICACIÓN DE SÍLABO EN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
ASIGNACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	6/12/2021	ASIGNACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES PARA REPORTES, SE ME ENCARGARON LOS REPORTES CORRESPONDIENTES AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA. SE ANALIZARON CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS, POSTERIORMENTE SE COMUNICÓ CON EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 252 de 301

Confianza Académica

			PARA QUE PROVEA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SEGUIR CON EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS.		
MODIFICACIONES EN EL MÓDULO CRONOGRAMA ACADÉMICO Y CRONOGRAMA DE PRE-INSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	10/12/2021 1	SE CREÓ UNA OPCIÓN DE EDITAR FECHA DE INICIO Y FIN DE TUTORÍAS QUE ACTUALIZARA TODOS LOS REGISTROS DE HORARIOS CON LAS FECHAS DE INICIO Y FIN DE TUTORÍAS, MEJORAS DE FILTROS Y PRESENTACIÓN EN CRONOGRAMA DE PRE-INSCRIPCIÓN		SGA
REUNIÓN POR ZOOM CON DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA Y ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	7/12/2021	POR MEDIO DE ZOOM SE ASIGNÓ UNA REUNIÓN CON LA ING. VIVIANA GAIBOR PARA PODER OBTENER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA COMENZAR CON LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REPORTES GESTIÓN TÉCNICA Y ACADÉMICA. UNA VEZ CULMINADA LA REUNIÓN, SE PROCEDIÓ A TRABAJAR EN EL MÓDULO PROCESO DE TITULACIÓN CON LOS REQUERIMIENTOS YA DADOS.		SGA
PROGRAMACIÓN EN PROPUESTA DE TEMAS DE TITULACIÓN DE POSTGRADO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	7/12/2021	AGREGAR ÍTEM EN LISTA DESPLEGABLE DEL MÓDULO DE PROPUESTA DE TEMAS PARA GENERACIÓN DE REPORTE DE TUTORÍAS DE TESIS DE POSTGRADO. ESTADO: PENDIENTE DE SUBIR A PRODUCCIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 253 de 301

Confianza Académica

CARGA A PRODUCCIÓN DE CAMBIOS DE PROPUESTAS DE TEMAS DE TITULACIÓN DE POSTGRADO	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	8/12/2021	CARGA A PRODUCCIÓN DE CAMBIOS DE PROPUESTAS DE TEMAS DE TITULACIÓN DE POSTGRADO REVISADO Y APROBADO POR: ING. RICARDO YÉPEZ		SGA
REPORTES NÓMINA DE MATRICULADOS Y MATRIZ MATRICULADOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	8/12/2021	ACTUALIZACIÓN DE REPORTES NÓMINA DE MATRICULADOS Y LA MATRIZ DE MATRICULADOS EN EL MÓDULO PROCESO DE TITULACIÓN, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SE PROCEDIERON A LA IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO REPORTE, PERO CON REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS, SE ELIMINARON ALGUNAS COLUMNAS Y SE IMPLEMENTARON NUEVOS CAMPOS DE ACUERDO A LOS DETALLES QUE SE PROPORCIONARON.		SGA
CREACIÓN DE PESTAÑA PARA NUEVOS REPORTES EN MÓDULO DE MATRICES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	8/12/2021	CREACIÓN DE PESTAÑA PARA REPORTES "CACES" SOLICITADOS POR DPTO. DE CALIDAD CON RESPECTO A CONTRATOS DE PERSONAL DOCENTE - DIRECTIVOS, ETC.		-----
REPORTES GRUPOS DE ACOMPAÑAMIENTO Y	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	9/12/2021	ACTUALIZACIÓN DE REPORTES GRUPOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL MÓDULO DE CUPO TEMÁTICA Y REPORTE ESTUDIANTE EN EL MÓDULO PROCESO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 254 de 301

Confianza Académica

REPORTE ESTUDIANTE			DE TITULACIÓN, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SE PROCEDIERON A LA IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO REPORTE, PERO CON REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS, SE ELIMINARON ALGUNAS COLUMNAS Y SE IMPLEMENTARON NUEVOS CAMPOS DE ACUERDO A LOS DETALLES QUE SE PROPORCIONARON.		
REPORTE DE CARGOS ACADÉMICOS DIRECTIVOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	8/12/2021	CREACIÓN DE REPORTE DE CARGOS ACADÉMICOS DIRECTIVOS PARA PESTAÑA DE CACES EN MÓDULO DE MATRICES. REPORTE DE EXCEL MEDIANTE CÓDIGO SIN APLICACIÓN DE FILTROS.		-----
MEJORAS PARA MÓDULO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	9/12/2021	MEJORAS:: - REPORTE DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA VINCULACIÓN - AJUSTES DE INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN (CUPOS) - APLICACIÓN DE FILTROS PARA CAMBIOS DE PROMOTORES REVISADO Y APROBADO POR: ING. NESTOR VALERO ESTADO: EN PRODUCCIÓN		SGA
REUNIÓN POR ZOOM CON	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	10/12/2021	SE PLANIFICÓ UNA REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN CON LA ING. NATALY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 255 de 301

Confianza Académica

ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	SERVICIOS ACADÉMICOS		ACOSTA PARA PROCEDER CON LOS REPORTES QUE SE HAN SOLICITADO, SE ME EXPLICO LOS REQUERIMIENTOS QUE NECESITAN Y SE PROCEDIÓ AL REENVÍO DE LOS FORMATOS Y LA PLANIFICACIÓN SOLICITADA. POR PARTE DE LOS REPORTES DE GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA SE DIERON NUEVOS DETALLES A CAMBIAR EN LOS REPORTES QUE SE EXPLICARON HASTA EL MOMENTO.		
CREACIÓN DE REPORTE PARA CONTRATOS DE PROFESORES	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	10/12/2021	CREACIÓN Y CULMINACIÓN DE REPORTE DE CONTRATOS DE PROFESORES PARA PESTAÑA "CACES" DEL MÓDULO DE MATRICES. ESTADO: PENDIENTE DE REVISIÓN		-----
CONTINUACIÓN DEL REPORTE DE CARGOS ACADÉMICOS - DIRECTIVOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	9/12/2021	CONTINUACIÓN Y CULMINACIÓN DE REPORTE DE CARGOS ACADÉMICOS - DIRECTIVOS PARA PESTAÑA "CACES" DEL MÓDULO MATRICES. ESTADO: PENDIENTE DE REVISIÓN		-----
DESARROLLO DE REPORTES DE GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	13/12/2021	SE PROSIGUE CON EL DESARROLLO DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA. SE INFORMÓ QUE SE DEBE LLENAR LAS BITÁCORAS DE ACTIVIDADES.		SGA
CREACIÓN DE REPORTE DE PROFESORES-	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	13/12/2021	CREACIÓN DE REPORTE DE PROFESORES-FORMACIÓN PROFESIONAL (TERMINADO) PARA		-----



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 256 de 301

Centros Académicos

FORMACIÓN PROFESIONAL (TERMINADO)	O DE LA CALIDAD		PESTAÑA "CACES" DEL MÓDULO DE MATRICES		
AVANCE SOBRE REPORTE DE DOCENTE PRINCIPAL DE POSGRADO PARA PAGOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	SE TRABAJÓ SOBRE EL REPORTE DEL DOCENTE PRINCIPAL DE POSGRADO		SGA
ZOOM PROBLEMA SILABO POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	SE SOLUCIONÓ PROBLEMA DE SILABO POSGRADO		SGA
PROBLEMA TITULACIÓN PREGRADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/12/2021	RESOLVER PROBLEMA DE TITULACIÓN DE PREGRADO AL MOMENTO DE DUPLICAR LOS GRUPOS		SGA
PROBLEMA TITULACIÓN POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/12/2021	SE SOLUCIONÓ UN PROBLEMA CON TITULACIÓN POSGRADO Y SE CAPACITO PARA CREAR ASIGNATURA EN NIVELES Y MATERIA Y COMO MATRICULAR ALUMNOS Y CREAR AULAS EN EL MOODLE		SGA
DAR SOPORTE, REVISAR Y CORREGIR EL BOTÓN DE REVISAR TRABAJO DE TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8/12/2021	DAR SOPORTE, REVISAR Y CORREGIR EL BOTÓN DE REVISAR TRABAJO DE TITULACIÓN		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 257 de 301

Confianza Académica

DAR SOPORTE, REVISAR Y CORREGIR EL BOTÓN DE EDITAR RECURSO EN EL PERFIL DEL DOCENTE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	8/12/2021	DAR SOPORTE, REVISAR Y CORREGIR EL BOTÓN DE EDITAR RECURSO EN LA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EN EL PERFIL DEL DOCENTE.		SGA
ADICIONAR AUDITORIA DE ENROLAR ESTUDIANTES EN AULA DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	9/12/2021	ADICIONAR AUDITORIA DE ENROLAR ESTUDIANTES EN AULA DE ADMISIÓN		SGA
OCULTAR OPCIONES DE MIGRACIÓN MASIVA DE RECURSOS A MOODLE	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10/12/2021	OCULTAR OPCIONES DE MIGRACIÓN MASIVA DE RECURSOS A MOODLE		SGA
REVISAR Y ARREGLAR ACTIVIDADES REPETIDAS DE DOCENTES EN EL AULA VIRTUAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10/12/2021	REVISAR Y ARREGLAR ACTIVIDADES REPETIDAS DE DOCENTES EN EL AULA VIRTUAL		SGA
AGREGAR FILTRO DE CARRERA EN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA	12/12/2021	AGREGAR FILTRO DE CARRERA EN MÓDULO DE ESTUDIANTE DE COMPLEXIVO.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 258 de 301

Calidad Académica

MÓDULO DE ESTUDIANTE DE COMPLEXIVO.	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES				
EMITIR LISTADO DE ESTUDIANTES DEUDORES DE 2S 2021 ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	13/12/2021	EMITIR LISTADO DE ESTUDIANTES DEUDORES DE 2S 2021 ADMISIÓN. ENROLAR ESTUDIANTES EN MOODLE.		SGA
FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN GRUPO OCUPACIONAL		SAGEST
FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN ROL / PUESTO		SAGEST
FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN RÉGIMEN LABORAL		SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 259 de 301

Confianza Académica

FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN NIVEL		SAGEST
FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN NIVEL TITULO		SAGEST
FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO EN MÓDULO DE ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/10/2021	CREACIÓN DE FORMULARIO DE MANTENIMIENTO EN DENOMINACIÓN DEL PUESTO		SAGEST
AGREGAR OPCIÓN DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	26/10/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA INGRESAR FECHA DE PARTO AGREGAR DETALLE DE EMBARAZOS Y LACTANCIAS	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/TH_HOJAVIDA	SGA
REPORTES PARA EL MÓDULO DE BIENESTAR	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	27/10/2021	CREAR REPORTE DE PERSONAS EN ESTADO DE LACTANCIA		SAGEST
REPORTES PARA EL MÓDULO DE BIENESTAR	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	27/10/2021	CREAR REPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		SAGEST



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 260 de 301

Confianza Académica

REPORTES PARA EL MÓDULO DE BIENESTAR	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	27/10/2021	CREAR REPORTE DE PERSONAL QUE SEA SUSTITUTO DE UN FAMILIAR CON DISCAPACIDAD		SAGEST
AGREGAR OPCIÓN DE HOJA DE VIDA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	27/10/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA INGRESAR ESTADO DE EMBARAZO Y/O LACTANCIA	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/TH_HOJAVIDA	SGA
CORRECCIÓN DE OPCIONES EN EL MÓDULO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	28/10/2021	REORGANIZACIÓN DE FILTROS EN EL LISTADO DE CONVENIOS AGREGAR OPCIÓN DE EXPORTAR REPORTE DE CONVENIOS CON FILTRO VIGENTE/NO VIGENTE	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_CONV ENIOEMPRESA	SGA
CORRECCIÓN DE OPCIONES EN EL MÓDULO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	28/10/2021	AGREGAR OPCIÓN DE EXPORTAR REPORTE DE CONVENIOS CON FILTRO DE RANGO DE FECHAS QUITAR OPCIÓN DE SOLICITUD EN EL LISTADO DE CONVENIOS	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_CONV ENIOEMPRESA	SGA
CORRECCIÓN DE OPCIONES EN EL MÓDULO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	28/10/2021	AGREGAR OPCIÓN PARA AGREGAR ARCHIVO DEL CONVENIO DIRECTAMENTE DESDE EL LISTADO AGREGAR BOTÓN PARA VISUALIZAR ARCHIVO DEL CONVENIO AGREGAR BOTÓN PARA ELIMINAR ARCHIVO DEL CONVENIO	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_CONV ENIOEMPRESA	SGA
APROBAR LA HABILITACIÓN DE USUARIOS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	4/11/2021	CREACIÓN DE PERMISOS PARA EL MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES HABILITACIÓN DE	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ALU_PRAC	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 261 de 301

Confianza Académica

CON LA OPCIÓN PARA APROBAR Y RECHAZAR EVIDENCIAS EN EL MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.			PERMISOS PARA QUE LOS USUARIOS PUEDAN APROBAR O RECHAZAR EVIDENCIAS	TICASPREFROFESIONALESINSCRIPCIÓN	
VALIDACIÓN PARA LA PANTALLA EN EL MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	4/11/2021	ASIGNACIÓN DE PERMISOS CREADOS A LOS USUARIOS QUE CORRESPONDAN CREAR VALIDACIONES EN LA PANTALLA EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES PARA LOS USUARIOS CON LOS PERMISOS REQUERIDOS	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCIÓN	SGA
OPCIONES EN EL MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	1/12/2021	HABILITAR OPCIÓN DE ENVIAR NOTIFICACIÓN AMARILLA O ROJA A LOS ESTUDIANTES, SOLO EN EL ÚLTIMO SEGUIMIENTO DESHABILITAR OPCIONES DE LOS DEMÁS SEGUIMIENTOS	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/PRO_TUTORIA	SGA
OPCIONES EN EL MÓDULO DE CONSULTAS AL TUTOR	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	2/12/2021	CAMBIAR ETIQUETA DE ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA A ADMINISTRATIVA CAMBIAR ETIQUETA DE OBSERVACIÓN A DESCRIPCIÓN DE SU SOLICITUD AGREGAR ETIQUETA (OPCIONAL) JUNTO AL ARCHIVO SOLICITUD	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/PRO_TUTORIA	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 262 de 301

Confianza Académica

ENCUESTAS DOCENTE Y ESTUDIANTES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	3/12/2021	REUNIÓN VÍA ZOOM PARA COORDINAR LA REALIZACIÓN DE UNA ENCUESTA DOCENTE REUNIÓN VÍA ZOOM PARA COORDINAR LA REALIZACIÓN DE UNA ENCUESTA PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN EL PERIODO ACTUAL Y POSGRADO		SGA
ENCUESTAS DOCENTE Y ESTUDIANTES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	6/12/2021	COORDINACIÓN DE LA CREACIÓN DE ENCUESTAS DOCENTES COORDINACIÓN DE LA CREACIÓN DE ENCUESTA A ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL PERIODO ACTUAL Y POSGRADO	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_ENCUESTAGRUPOS	SGA
INSCRIPCIÓN DE PERSONAS A LA ENCUESTA DOCENTE Y ESTUDIANTES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7/12/2021	BÚSQUEDA DE DOCENTES ACTIVOS EN EL PERIODO ACTUAL INSCRIPCIÓN DE LOS DOCENTES ACTIVOS EN EL PERIODO ACTUAL EN LA ENCUESTA DOCENTE BÚSQUEDA DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN EL PERIODO ACTUAL INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN EL PERIODO ACTUAL EN LA ENCUESTA DE ALUMNOS BÚSQUEDA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN POSGRADOS INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN POSGRADOS EN LA ENCUESTA DE ALUMNOS	HTTPS://SGA.UNEMI.EDU.EC/ADM_ENCUESTAGRUPOS	SGA
PLANIFICACIÓN DE MÓDULO DE	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT	8/12/2021	REUNIÓN PRESENCIAL PARA PLANIFICACIÓN DE MÓDULO DE CAMBIO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 263 de 301

Confianza Académica

CAMBIO DE CARRERA PARA ESTUDIANTES	O DE LA CALIDAD		DE CARRERA PARA ESTUDIANTES DEFINICIÓN DEL PROCESO PARA EL CAMBIO DE CARRERA PARA ESTUDIANTES		
RUBROS DE MAESTRÍA CON INCONSISTENCIAS EN LOS SALDOS Y ESTADOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	5/11/2021	REVISAR LOS RUBROS QUE HAYAN SIDO CANCELADOS Y SU SALDO Y ESTADO NO ESTÉN ACTUALIZADOS		SAGEST
DESARROLLO DE PANTALLA DE SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	10/12/2021	DESARROLLO DE PANTALLA Y FORMULARIO DE INGRESO PARA SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA CREAR OPCIÓN DE EDITAR SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA CREAR OPCIÓN DE ELIMINAR SOLICITUD DE PERIODO DE CAMBIO DE CARRERA		SGA
CREACIÓN DE MANTENIMIENTOS PARA PERFIL PUESTO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	13/12/2021	CREACIÓN DE MANTENIMIENTOS PARA LA APERTURA DE PERIODO EN PERFIL PUESTO TH		SGA
REVISIÓN DE ESTADO ACADÉMICO GENERADO EN LAS ACTAS DEL CURSO "FORMACIÓN DOCENTE DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/11/2021	REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL ESTADO ACADÉMICO EN LAS ACTAS DEL CURSO FORMACIÓN DOCENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LÍNEA: C5 REVISIÓN DE NOTAS PARCIALES POR ALUMNOS EN CURSO FORMACIÓN DOCENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LÍNEA: C5		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 264 de 301

Confianza Académica

SUPERIOR EN LÍNEA: C5"					
REVISIÓN DE REPORTE DE PADRÓN ELECTORAL DE PERSONAS SIN DEUDA	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	9/11/2021	CREACIÓN DE REPORTE DE PADRÓN ELECTORAL DE PERSONAS QUE NO MANTENGAN DEUDAS PENDIENTES DE PAGO		SGA
REVISIÓN AVANCES Y REQUERIMIENTOS PARA MÓDULOS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	10/11/2021 1	REUNIÓN VÍA ZOOM PARA LA REVISIÓN Y RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA LOS MÓDULOS DE TUTORÍAS ACADÉMICAS Y ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE		SGA
AFINIDAD DOCENTE FACULTADES	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	13/12/2021 1	ACTUALIZACIÓN DE AFINIDAD DOCENTE POR FACULTADES		SGA
INFORME DOCENTE POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/12/2021 1	PROCESO DEL INFORME DE DOCENTE DE POSGRADO SOBRE LAS ACTIVIDADES DONDE DEBEN APARECER POR MATERIA EN EL DISTRIBUTIVO		SGA
INFORME DOCENTE POSGRADO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/12/2021 1	CONTINUIDAD DEL PROCESO DEL INFORME DE DOCENTE DE POSGRADO SOBRE LAS ACTIVIDADES DONDE DEBEN APARECER POR MATERIA EN EL DISTRIBUTIVO		SGA
PRACTICAS PRE	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	7/7/2021	ELIMINAR LA VALIDACIÓN DE INGRESO AL SUPERVISOR, NO PUEDEN INGRESAR REGISTROS CON FECHAS ANTERIORES		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 265 de 301

Confianza Académica

PROFESIONALES			NI PODER CULMINAR QUE TIENE HASTA 3 DÍAS EL INGRESO. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	9/7/2021	VACIAR HORAS DE ESTUDIANTES, EDITAR DOCENTE. EN LOS ARCHIVOS: ADM_CONVALIDACIONPRACTIACAS.PY		SGA
SÍLABOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/7/2021	VALIDACIÓN SÍLABOS, BLOQUEAR EDITAR SI LA MATERIA ESTÁ CERRADA EN LOS ARCHIVOS: DOCENTES.PY		SGA
SEGUIMIENTO INTERESADOS MAESTRÍA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	9/7/2021	REGISTRO DE LLAMADAS A LISTADO DE ESTUDIANTES INTERESADOS EN MAESTRÍAS. EN LOS ARCHIVOS: ADM_SEGUIMIENOMAESTRIAS.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	12/7/2021	INGRESO DE SOLICITUD DE FORMA MANUAL POR PARTE DE LOS ADMINISTRATIVOS. EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDBALCON.PY		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	14/7/2021	VER NOTA FINAL EN LA VENTANA DEL DOCENTE, LISTADO DE ALUMNOS EDUCACIÓN CONTINUA. EN LOS ARCHIVOS: INS_CURSOSIPEC.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	15/7/2021	AGREGAR VOZ EN EL MÓDULO DE PRÁCTICAS, INDICANDO LAS OPCIONES AL ESTUDIANTE. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPRO		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	16/7/2021	AGREGAR OPCIÓN DE ELIMINAR REGISTROS DE ESTUDIANTES PRE INSCRITOS POR CARRERA CUANDO ESTÉ EN ESTADO SOLICITADO EN LOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 266 de 301

Confianza Académica

			ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION?ACTION=LISTAPREINSCRITO S		
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	18/7/2021	CREAR PERIODO DE EVIDENCIAS PRÁCTICAS, ACTUALIZAR TODOS LOS REGISTROS PREVIAMENTE INGRESADOS ASIGNÁNDOLE UN PERIODO GENERAL DE EVIDENCIAS DE PRÁCTICAS. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
SOLICITUD DE PRODUCTOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	19/7/2021	ADICIONAR VALIDACIONES DE DIRECTOR, DIRECTOR APRUEBA SOLICITUD Y ASIGNA AL EXPERTO, DIRECCIONES TIENEN MÁS DE UN ENCARGADO PARA ADICIONAR SOLICITUD EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDPRODUCTOS.PY		SGA
SOLICITUD DE PRODUCTOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	21/7/2021	GRÁFICAS VISUALIZACIÓN DE PRODUCTOS MÁS SOLICITADO, CON MENOS STOCK, CANTIDAD DE SOLICITUDES POR DEPARTAMENTO EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDPRODUCTOS.PY		SGA
SOLICITUD DE PRODUCTOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	22/7/2021	ADICIONAR ALERTAR NOTIFICACIONES POR CORREO Y SGA, A DIRECTOR, EXPERTO Y SOLICITANTE. EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDPRODUCTOS.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 267 de 301

Confianza Académica

EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	26/7/2021	ENVIAR POR CORREO CERTIFICADOS DE FORMA MASIVA. EN LOS ARCHIVOS: ADM_CAPACITACIONEVENTOPERIODOIP EC.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	26/7/2021	AGREGAR ANTECEDENTE EN EL INFORME DEL TUTOR ACADÉMICO Y SE VISUALICE EL CAMPO LLENO CON LA OPCIÓN DE QUE EL DOCENTE LO PUEDA EDITAR. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	27/7/2021	ACTUALIZAR LOS CAMPOS NUEVOS EN EL REPORTE DE PRÁCTICAS (EXCEL), EXISTEN INFORMACIÓN QUE NO SE GENERAN EN EL REPORTE COMO ES EL ESTADO DE LA TUTORÍA (PENDIENTE O CULMINADA Y LA FECHA EN QUE LO CULMINÓ) EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESINSCRIPCION		SGA
CONSULTAS MEDICO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	28/7/2021	VER DATOS DE PACIENTE AL INGRESAR CONSULTA EN MODULO BOX MEDICAL EN LOS ARCHIVOS: BOX_MEDICAL.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	28/7/2021	GUARDAR EL INFORME MENSUAL DEL DOCENTE EN EL MÓDULO MI CRONOGRAMA COMO EVIDENCIA PARA EVALUACIÓN DOCENTE. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 268 de 301

Confianza Académica

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	30/7/2021	AL SUPERVISOR Y TUTOR ACADÉMICO LE PERMITA VISUALIZAR LOS REGISTROS EN PRÁCTICAS CULMINADAS AL MOMENTO DE SELECCIONAR EN EL FILTRO PRÁCTICAS CULMINADAS. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
INCIDENCIAS	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	2/8/2021	ADICIONAR DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA A NOTIFICACIONES DE INCIDENCIAS EN LOS ARCHIVOS: ADM_HDUSUARIO.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	3/8/2021	COMO ADMINISTRATIVO HABILITAR OPCIÓN DE VER EVIDENCIAS DE LOS ESTUDIANTES EN ESTADO RECHAZADO, MENOS POR PARTE DEL ESTUDIANTE. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION?TIPO=16		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	6/8/2021	VALIDAR QUE NO PUEDAN ELIMINAR LOS DIRECTORES DE CARRERA Y VICERRECTORADO ACADÉMICO A LOS DOCENTES CON CARGA HORARIA DE TUTORÍA QUE TIENEN ASIGNADO ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS DENTRO DEL PERIODO ACADÉMICO. DEBE NOTIFICAR EL SGA QUE NO PUEDE ELIMINAR AL DOCENTE POR TENER ESTUDIANTES ASIGNADOS ASIMISMO SOBRE LA CANTIDAD DE HORAS NO LE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 269 de 301

Confianza Académica

			PERMITA QUITAR HORAS DENTRO DE LA VALIDACIÓN DE 5 ESTUDIANTES POR CADA HORA. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	13/8/2021	CANTIDAD DE ESTUDIANTES NO COINCIDE CON LA CANTIDAD ASIGNADA EN EL PERIODO ACTUAL DENTRO DEL REGISTRO DE VINCULACIONES Y SEGUIMIENTOS. DEBE SALIR LA MISMA CANTIDAD QUE SE VISUALIZA EN MI CRONOGRAMA EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	16/8/2021	AGREGAR UN FILTRO POR EL ARCHIVO SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION?ACTION=LISTAPREINSCRITO S		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	25/8/2021	AGREGAR OPCIÓN DE PROGRAMAR TUTORÍA EL DOCENTE AL ESTUDIANTE Y LE DEBE LLEGAR LA NOTIFICACIÓN AL CORREO INSTITUCIONAL CON EL ID DEL DOCENTE Y LA HORA, TAMBIÉN PERMITIR REPROGRAMAR TUTORÍA. TAMBIÉN QUE LE PERMITA AL DOCENTE TUTOR PUBLICAR ALGÚN MENSAJE COMO TIENE TITULACIÓN. EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 270 de 301

Confianza Académica

			ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	29/8/2021	VISUALIZAR EL ESTUDIANTE LOS REQUISITOS DE PRÁCTICAS, NIVEL, CANTIDAD DE HORAS, EJECUTADAS Y PENDIENTES. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	6/9/2021	EL ESTUDIANTE DEBE VISUALIZAR LAS TUTORÍAS REGISTRADAS POR EL DOCENTE TUTOR EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	8/9/2021	CAMBIAR DE UBICACIÓN LA PRE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÓDULO MIS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	10/9/2021	EL SUPERVISOR Y TUTOR ACADÉMICO SOLO PUEDA VISUALIZAR LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE TIENEN PENDIENTES CULMINAR LAS PRÁCTICAS, LAS PRÁCTICAS CULMINADAS NO DEBERÍA CONTABILIZAR NI VISUALIZAR DENTRO DEL LISTADO. EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 271 de 301

Confianza Académica

			ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	11/9/2021	EL SUPERVISOR PUEDA VISUALIZAR LOS DATOS INFORMATIVOS DEL TUTOR ACADÉMICO COMO ES EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	12/9/2021	NO PERMITE SUBIR EVIDENCIA, ARCHIVO O VIDEO POR CADA TUTORÍA DEL DOCENTE (CAMPO OPCIONAL NO OBLIGATORIO) EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	13/9/2021	NO PERMITE ELIMINAR LA SOLICITUD DE LA EMPRESA POR PARTE DEL ESTUDIANTE, SE DEBERÍA ELIMINAR ESA OPCIÓN Y SOLO VISUALIZAR COMO ESTÁ CONFIGURADO EN HOMOLOGACIÓN EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALE S	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	14/9/2021	PERMITIR BUSCAR POR NÚMERO DE CÉDULA EN EL MÓDULO "PRE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS" A LOS ESTUDIANTES. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 272 de 301

Confianza Académica

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	15/9/2021	AL INGRESAR EL ESTUDIANTE LA SOLICITUD DE LA EMPRESA QUE PUEDAN VISUALIZAR UN MENSAJE DE QUE SE ATENDERÁ EL REQUERIMIENTO Y ADJUNTAR DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA (EN EL CASO DE NO TENER CONVENIO CON UNEMI) EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	16/9/2021	NO GENERA EL INFORME MENSUAL DEL TUTOR ACADÉMICO CON LA RESPECTIVA FIRMA. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	17/9/2021	NO SE VISUALIZA COMO ADMINISTRATIVO LAS TUTORÍAS REGISTRADA POR EL DOCENTE TUTOR. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	18/9/2021	EL REPORTE GENERAL DE LAS PRÁCTICAS PERMITA DESCARGAR POR FECHAS. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	15/9/2021	IMÁGENES EN REPORTE DE BRECHAS EXCEL EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 273 de 301

Confianza Académica

PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	19/9/2021	PODER VISUALIZAR PERIODOS DE PRÁCTICAS DE ACUERDO A LA CARRERA (NO REPETIDOS), VERIFICAR EN EL ADICIONAR, EDITAR, PRE INSCRIPCIÓN Y AL SUPERVISOR DE PRÁCTICAS EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	20/9/2021	AGREGAR CAMPO EN EL EXCEL DE PRE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS SI TIENE DISCAPACIDAD Y EL TIPO EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	21/9/2021	AGREGAR UNA OPCIÓN DE VISUALIZAR EL REPORTE DE LA TUTORÍA REGISTRADA POR EL TUTOR ACADÉMICO. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	22/9/2021	ELIMINAR AL SUPERVISOR LOS ESTADOS DE REALIZADO, NO REALIZADO Y EN PROCESO, SOLO TENGA EL CAMPO OBSERVACIÓN Y CORREGIR EL REPORTE DEL PDF QUE GENERA EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFESIONALESINSCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	23/9/2021	VALIDAR QUE EL INFORME MENSUAL NO PUEDA GENERAR EL DOCENTE SI NO		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 274 de 301

Confianza Académica

PROFESIONALES			TIENE TUTORÍAS EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	25/9/2021	ADICIONAR EXONERACIÓN DE PRÁCTICAS Y VINCULACIÓN COMO ADMINISTRATIVO, Y TAMBIÉN EN RECORD ACADÉMICO EN LOS ARCHIVOS: INSCRIPCIONES?ACTION=RECORD&ID=8 1748		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	26/9/2021	AGREGAR UNA OPCIÓN EN EL MÓDULO CONVENIOS PARA IDENTIFICAR Y FILTRAR POR EL PROCESO DE PRÁCTICAS O PASANTÍAS, Y PUEDAN LOS ESTUDIANTES VISUALIZAR LOS CONVENIOS VIGENTES PARA PRÁCTICAS. EN LOS ARCHIVOS: ALU_PRACTICASPREFROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		SGA
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	27/9/2021	EN LA OPCIÓN DE ACUERDOS DE COMPROMISO DEBE GENERAR EL DOCUMENTO FIRMADO POR EL DIRECTOR DE VINCULACIÓN (PODER ELEGIR FIRMA DEL ACTUAL DIRECTOR), ADICIONAR OPCIÓN DE ADICIONAR O ELIMINAR LOS RESPONSABLES/COORDINADORES, AGREGAR LA CANTIDAD DE HORAS, EN RESPONSABLES DEBE SER EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y CORREGIR EL		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 275 de 301

Centros Académicos

			FORMATO DE LAS PERSONAS QUE FIRMAN. EN LOS ARCHIVOS: ADM_PLANPRACTICA?ACTION=ADDACUERDO		
PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	28/9/2021	EN CARTA DE COMPROMISO A LA DIRECCIÓN SALE TODO EN MAYÚSCULA, SE DEBE ELEGIR EL TIPO (PRÁCTICA O PASANTÍA), VERIFICAR LA FIRMA, TENER OPCIÓN PARA ELEGIR RESPONSABLES DEL ACUERDO. EN LOS ARCHIVOS: ADM_PLANPRACTICA?ACTION=ACUERDOS COMPROMISOS		SGA
INSCRIPCIONES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	19/10/2021	ADICIONAR TÍTULOS DE TERCER NIVEL EN LOS ARCHIVOS: INSCRIPCIONES.PY		SGA
ACTUALIZACIÓN UBICACIÓN	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	26/10/2021	ACTUALIZAR UBICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES. (CANTÓN, PROVINCIA, PAÍS, LATITUD, LONGITUD) POR MEDIO DE UN MAPA GEOGRÁFICO. EN LOS ARCHIVOS: ADM_UBICACIONESTUDIANTES.PY		SGA
ACTUALIZACIÓN UBICACIÓN	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	27/10/2021	VISUALIZAR UBICACIÓN DE PERSONAS EN UN MAPA GEOGRÁFICO, EN LOS ARCHIVOS: ADM_UBICACIONESTUDIANTES.PY		SGA
IMPORTAR NOTAS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	4/11/2021	AGREGÓ EN LA FUNCIÓN Y PRESENTACIÓN DE IMPORTAR NOTAS DE POSGRADO MOODLE. EN LOS ARCHIVOS: PRO_PLANIFICACION.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 276 de 301

Confianza Académica

DISCAPACITADOS	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	13/11/2021 1	ARREGLO GENERACIÓN DE REPORTE DE DISCAPACITADOS ADMISIÓN EN LOS ARCHIVOS: ADM_DISCAPACITADOS.PY		SGA
GEDC	FACULTAD CIENCIAS DE LA INGENIERÍA	19/11/2021 1	GENERACIÓN DE GRAFICA QUE EVALUE RESULTADOS DE ENCUESTA, GENERANDO MEDIA, DESVIACIÓN ESTÁNDAR, CANTIDAD DE RESPUESTA Y UBICARLA EN UNA TABLA FORMA PIVOT. EN LOS ARCHIVOS: ADM_GEDCEVALACION		SGA
PADRÓN ELECTORAL	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	22/11/2021 1	REPÓRTE DE EMPADRONADOS ELECTORAL POR COORDINACIÓN EN LOS ARCHIVOS: REPORTE.PY		SGA
EVALUACIONES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	24/11/2021 1	MÓDULO DE TOMA DE EVALUACIONES EN LOS ARCHIVOS: ADM_EVALUACION, ADM_MISEVALUACIONES		SGA
DIRECTOR DE CARRERA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	29/11/2021 1	VENTANA PARA AGRUPAR PROCESOS DE DIRECTOR DE CARRERA EN LOS ARCHIVOS: DIR_CRONOGRAMA.PY		SGA
PROYECTOS DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	30/11/2021 1	GENERACIÓN DE INFORME DE VINCULACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMBIO DE DOCENTES PARTICIPANTES EN LOS ARCHIVOS: PROYECTOVINCULACIONDOCENTE.PY		SGA
PROYECTO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	30/11/2021 1	REPORTE DOCENTE SIN ASIGNATURAS, ADICIONAR ACUERDOS EN ASIGNACIÓN DE TUTOR. EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 277 de 301

Centros Académicos

			ALU_PRACTICASPREFPROFESIONALESIN SCRIPCION.PY		
MENSAJERÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	30/11/2021 1	ADICIONAR BOTÓN DE ENLACE A WHATSAPP A LISTADOS DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, ESTUDIANTES. EN LOS ARCHIVOS: DOCENTES, INSCRIPCIONES, PRO_PLANIFICACION, POSGRADO, PRACTICAS		SGA
PADRÓN ELECTORAL	TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	6/12/2021	ASIGNACIÓN ALEATORIA DE DELEGADO DE MESA, ESTUDIANTE, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, NOTIFICACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO DE ASIGNACIÓN. EN LOS ARCHIVOS: ADM_PADRONELECTORAL.PY		SGA
MENSAJERÍA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	8/12/2021	ADICIONAR BOTÓN DE ENLACE A WHATSAPP A LISTADOS DE DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, ESTUDIANTES. EN LOS ARCHIVOS: PRO_COMPLEXICOTEMATICA		SGA
EVENTOS	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD	25/8/2021	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN EVENTOS POR LOCALIDAD EN LOS ARCHIVOS: ALU_EVENTOS.PY		SGA
ACTUALIZACIÓ N HTML MOODLE	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	14/12/2021 1	OPCIÓN DE NO PRESENTAR CLASE SINCRÓNICA EN LAS ASIGNATURAS QUE SON PROPEDEÚTICAS		SGA
ZOOM EXPLICACIÓN SILABO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	14/12/2021 1	EXPLICACIÓN DEL SILABO CREACIÓN Y EXPLICAR CÓMO SE CARGA LA PLANIFICACIÓN SEMANAL QUE ESTA		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 278 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS		ENLAZADA CON LA FECHA DE LA ASIGNATURA Y EL CRONOGRAMA ACADÉMICO Y TAMBIÉN EL CRONOGRAMA CREADO PUEDE ESTAR ENLAZADO A UNA O VARIAS MATERIAS.		
PROCESO AULA VIRTUAL ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	14/12/2021	PROCESO DE MIGRAR ALUMNOS DEL SGA AL AULA VIRTUAL DE ADMISIÓN		SGA
INFORME AFINIDAD DOCENTE	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	14/12/2021	EN EL REPORTE DE AFINIDAD DOCENTE POR FACULTAD EN EL FINAL HACER APARECER LOS NOMBRES DEL DECANO(A) DE LA FACULTAD QUE IMPRIME EL REPORTE		SGA
PRÁCTICAS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	2/7/2021	INFORME DE TUTORÍAS EN LOS ARCHIVOS: INFORMETUTORIAS.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	7/7/2021	CAMBIO DE RESPONSABLE SOLICITUD POR DIRECCIÓN, GUARDAR HISTORIAL CUANDO RECHAZA Y CIERRA LA SOLICITUD EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDBALCON FORMS.PY MODELS.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	7/7/2021	AGREGAR CAMPO PUBLICADO EN CONFIGURACIÓN DE BALCÓN EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML DETALLEINFO.HTML INFORMACIONVIEW.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	7/7/2021	BOTÓN ENVIAR A DEPARTAMENTO EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 279 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS				
DIRECCIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7/7/2021	ADICIONAR RESPONSABLE SUBROGANTE Y GESTIONES A DIRECCIONES EN LOS ARCHIVOS: SECCIONES.HTML VIEW.HTML		SGA
DIRECCIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	8/7/2021	ADICIONAR, EDITAR Y ELIMINAR SECCIONES EN LOS ARCHIVOS: ADDSECCIONES.HTML SECCIONES.HTML ADM_DEPARTAMENTOS.PY FORMS.PY MODELS.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	12/7/2021	VENTANA PARA ADICIONAR RESPONSABLE EN CONFIGURACIÓN DE BALCÓN, FUNCIÓN PARA AGREGAR NOTIFICACIÓN EN LOS ARCHIVOS: ADM_BALCONSERVICIOS.PY ADM_SOLICITUDBALCON.PY ALU_SOLICITUDBALCON.PY FORMS.PY MODELS.PY FUNCIONES.PY DETALLEPROCESO.HTML FORMRESPONSABLE.HTML CONFIGURACIONES.HTML DELRESPONSABLE.HTML VIEW.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	12/7/2021	ASIGNAR RESPONSABLE INTERNO EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML ADM_SOLICITUDBALCON.PY FORMS.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	12/7/2021	REASIGNAR RESPONSABLE INTERNO EN LOS ARCHIVOS: REASIGNARINTERNO.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 280 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS				
CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	12/7/2021	LISTAR FIRMAS CONFIGURADAS EN LOS ARCHIVOS: LISTARFIRMAS.HTML		SGA
CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	12/7/2021	MOSTRAR FIRMAS EN CERTIFICADO DE CAPACITACIONES TH EN LOS ARCHIVOS: CERTIFICADO_INDIVIDUAL_PDF.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	13/7/2021	REASIGNAR RESPONSABLE, ASIGNAR RESPONSABLE, RESOLVER SOLICITUD, CERRAR SOLICITUD EN LOS ARCHIVOS: ADDSOLICITUD.HTML REASIGNARINTERNO.HTML VIEW.HTML ADM_SOLICITUDBALCON.PY		SGA
PRÁCTICAS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	15/7/2021	APERTURA TUTORÍAS Y REPORTE POR FECHAS EN LOS ARCHIVOS: ALU_AUTOMATRICULAMODULOS.PY ALU_PRACTICASPREFESIONALESIN SCRIPCION.PY PRO_CRONOGRAMA.PY CULMINATUTORIA.HTML VIEW.HTML CULMINARTUTORIA.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	16/7/2021	GESTIONAR PRODUCTOS EN PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: VIEWGESTIONAR.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	19/7/2021	TIEMPO MÍNIMO Y MÁXIMO DE ESPERA EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	19/7/2021	INGRESAR MÍNIMO Y MÁXIMO DE DÍAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 281 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS		FORMCONFIGSERVICIOS.HTML CONFIGURAREQUISITOS.HTML REQUISITOSSERVICIO.HTML VIEW.HTML ADM_BALCONSERVICIOS.PY FORMS.PY		
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	20/7/2021	CRUD DE CONFIGURAR SERVICIO EN LOS ARCHIVOS: ADM_BALCONSERVICIOS.PY CONFIGURAREQUISITOS.HTML		SGA
DIRECCIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/7/2021	EDITAR SECCIONES EN LOS ARCHIVOS: ADM_DEPARTAMENTOS.PY		SGA
DIRECCIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/7/2021	LISTAR PRODUCTOS EN SECCIONES EN LOS ARCHIVOS: EDITSECCIONES.HTML VIEWPRODUCTOS.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/7/2021	ADICIONAR PERIODO PARA PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: FORMS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY MODELS.PY ADD.HTML ADDPERIODO.HTML VIEW.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	21/7/2021	REPORTE DE BRECHAS, GESTIONAR EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY ADD.HTML VIEWBRECHAS.HTML VIEWDEPA.HTML VIEWGESTIONAR.HTML		SGA
DIRECCIONES	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	21/7/2021	ADMINISTRAR SECCIONES EN LOS ARCHIVOS: ADM_DEPARTAMENTOS.PY EDITSECCIONES.HTML MODELS.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/7/2021	REPORTE DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: VIEWBRECHAS.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 282 de 301

Confianza Académica

PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/7/2021	REPORTE DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWBRECHAS.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/7/2021	MOSTRAR DEPARTAMENTOS EN PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: VIEW.HTML VIEWDEPA.HTML VIEWBRECHAS.HTML SECCIONES.HTML VIEW.HTML EDITSECCIONES.HTML ADM_DEPARTAMENTOS.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/7/2021	BOTÓN MI GESTIÓN EN PERIODO PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY VIEWDEPA.HTML TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWGESTIONA.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	22/7/2021	CÁLCULOS PARA MOSTRAR EN VENTANA REPORTE DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWBRECHAS.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	23/7/2021	CÁLCULOS PARA MOSTRAR EN VENTANA REPORTE DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: VIEWGESTIONAR.HTML TH_DIR_PLANIFICACION.PY		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	26/7/2021	BLOQUEAR BOTÓN EN MOVIMIENTOS EN LOS ARCHIVOS: MOVIMIENTOS.HTML		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	26/7/2021	MOSTRAR CUSTODIOS EN ACTIVOS EN LOS ARCHIVOS: AF_ACTIVOFIJO.PY VIEW.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 283 de 301

Confianza Académica

EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	27/7/2021	CAMBIAR MENSAJE AL MOMENTO DE INSCRIBIRSE EN EDUCACIÓN CONTINUA EN LOS ARCHIVOS: INSCRIPCIONESCURSOS.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	27/7/2021	CÁLCULOS PARA MOSTRAR EN VENTANA REPORTE DE BRECHAS, SECCIONES EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWBRECHAS.HTML EDITSECCIONES.HTML VIEW.HTML VIEWDEPA.HTML VIEWGESTION.HTML VIEWGESTIONAR.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	28/7/2021	MODIFICAR PANTALLA DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: VIEWBRECHAS.HTML		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	28/7/2021	NO MODIFICAR CALIFICACIONES SI EL PERIODO ESTÁ CERRADO EN LOS ARCHIVOS: VIEWNOTA.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	29/7/2021	MODIFICAR PANTALLA DE BRECHAS EN LOS ARCHIVOS: VIEWBRECHAS.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	2/8/2021	REVISIÓN DE CÁLCULOS Y VENTANA PARA MATRIZ CONSOLIDADA EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWBRECHAS.HTML EDITSECCIONES.HTML VIEW.HTML VIEWDEPA.HTML VIEWGESTION.HTML VIEWGESTIONAR.HTML VIEWMATRIZCONSOLIDADA.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 284 de 301

Confianza Académica

PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	4/8/2021	MATRIZ CONSOLIDADA EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	4/8/2021	NOTIFICAR AL REASIGNAR EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDBALCON		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	5/8/2021	MATRIZ CONSOLIDADA, GESTIONAR MODO LECTURA EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWBRECHAS.HTML EDITSECCIONES.HTML VIEW.HTML VIEWDEPA.HTML VIEWGESTION.HTML VIEWGESTIONAR.HTML VIEWMATRIZCONSOLIDADA.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	6/8/2021	BOTÓN VISITA GUIADA EN LOS ARCHIVOS: INFORMACIONVIEW.HTML		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6/8/2021	CATEGORIZACIÓN DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY AF_ACTIVOFIJO.PY CLASIFICAR.HTML LISTADOINVENTARIO.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	10/8/2021	ADMINISTRAR DIRECCIONES EN PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY ADD.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	10/8/2021	ELIMINAR SERVICIOS VALIDANDO SI NO ESTÁN SIENDO USADOS EN LOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 285 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS		ARCHIVOS: ADM_BALCONSERVICIOS.PY ADM_SOLICITUDBALCON.PY FORMS.PY MODELS.PY CONFIGURAREQUISITOS.HTML DELSERVICIO.PHTML VIEW.HTML VIEW.HTML		
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	11/8/2021	NOTIFICACIONES AL CAMBIAR ESTADO DE SOLICITUD EN LOS ARCHIVOS: ADM_SOLICITUDBALCON.PY		SGA
FINANZAS	DIRECCIÓN FINANCIERA	11/8/2021	REVERSO DE RUBROS UNEMI-EPUNEMI EN LOS ARCHIVOS: RUBROS.HTML MODELS.PY REC_FINANZAS		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	12/8/2021	VALIDAR INGRESO DE UNA SOLICITUD POR PERSONA EN CADA SERVICIO, VOZ EN BALCÓN, FILTRO DE BÚSQUEDA POR AGENTES, COLOR AL RECHAZAR LA SOLICITUD EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY VIEW.HTML ADM_BALCONSERVICIOS.PY INFORMACIONVIEW.HTML		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/8/2021	MASIVO PARA ELIMINAR INSCRITOS VALIDANDO SI SE ENCUENTRA LA DEUDA EN EPUNEMI EN LOS ARCHIVOS: INSCRITOS.HTML ADM_CAPACITACIONEVENTOPERIODOIP EC.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y	16/8/2021	HISTORIAL DE REASIGNACIÓN EN LOS ARCHIVOS: REASIGNAR.HTML ADM_SOLICITUDBALCON.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 286 de 301

Confianza Académica

	SERVICIOS ACADÉMICOS				
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	16/8/2021	DESCARGAR EXCEL DE MATRIZ CONSOLIDADA EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEW.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	17/8/2021	GESTIONAR PRODUCTOS EN PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEW.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	17/8/2021	BRECHA EN LOS ARCHIVOS: TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEW.HTML		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	18/8/2021	BRECHAS DE PROCESOS GOBERNANTES, MATRIZ CONSOLIDADA, REPORTE CONSOLIDADO EN LOS ARCHIVOS: VIEWNBRECHASGOB.HTML VIEWGESTION.HTML TH_DIR_PLANIFICACION.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	19/8/2021	BRECHAS DE PROCESOS GOBERNANTES, MATRIZ CONSOLIDADA, REPORTE CONSOLIDADO EN LOS ARCHIVOS: ADD.HTML DELDEPA.HTML DELGESTION.HTML VIEWBRECHAS.HTML VIEWBRECHASDEPA.HML VIEWBRECHASGOB.HTML VIEWGESTION.HTML VIEWGESTIONARBLOQ.HTML MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	20/8/2021	BRECHAS DE PROCESOS GOBERNANTES, MATRIZ CONSOLIDADA, REPORTE CONSOLIDADO EN LOS		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 287 de 301

Confianza Académica

			ARCHIVOS: ADD.HTML DELDEPA.HTML DELGESTION.HTML VIEWBRECHAS.HTML VIEWBRECHASDEPA.HML VIEWBRECHASGOB.HTML VIEWGESTION.HTML VIEWGESTIONARBLOQ.HTML MODELS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY		
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	23/8/2021	CATEGORIZACIÓN DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS EN LOS ARCHIVOS: CATEGORIZAR.HTML LISTADOINVENTARIO.HTML AF_ACTIVOFIJO.PY FORMS.PY MMODELS.PY		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION ES	24/8/2021	CATEGORIZACIÓN DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS EN LOS ARCHIVOS: FORMADICIONAR.HTML		SGA
EVENTOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	24/8/2021	CREAR APP DE EVENTOS Y MODELO EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25/8/2021	DESCARGA PLANTILLA, VERIFICA PRODUCTOS POR DIRECCIONES EN LOS ARCHIVOS: FORMS.PY TH_DIR_PLANIFICACION.PY MODELS.PY MODELS.PY VIEWDEPA.HTML VIEWGESTION.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 288 de 301

Confianza Académica

EVENTOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	25/8/2021	ADMINISTRACIÓN, INSCRIPCIONES DE EVENTOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EVENTOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	26/8/2021	ADMINISTRACIÓN, INSCRIPCIONES DE EVENTOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CRFTOKEN	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	27/8/2021	AGREGAR TOKEN EN TODOS LOS MÓDULOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30/8/2021	CONFIGURACIONES DE ESCALA EN LOS ARCHIVOS: TH_ESCALASALARIAL.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	30/8/2021	VALIDACIÓN DE SOLICITUDES EN LOS ARCHIVOS: ALU_SOLICITUDBALCON.PY		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	31/8/2021	VALIDACIÓN DE SOLICITUDES EN LOS ARCHIVOS: ALU_SOLICITUDBALCON.PY		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	31/8/2021	TIENE ARCHIVO DE BAJA, GRÁFICO EN ACTIVOS TECNOLÓGICOS EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY VIEW.HTML CHARINVENTARIOTECNOLOGICO.HTML		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 289 de 301

Confianza Académica

ESCALA SALARIAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	31/8/2021	CONFIGURACIONES DE ESCALA EN LOS ARCHIVOS: TH_ESCALASALARIAL.PY MOMDELS.PY CONFIGURACIONES.HTML		SGA
PERFIL PUESTO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1/9/2021	ADICIONAR PERFILES DE PUESTO EN LOS ARCHIVOS: TH_ESCALASALARIAL.PY FORMS.PY FORMADICIONARPERFIL.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	1/9/2021	TIPO EN SERVICIOS CONFIGURADOS, EN LOS ARCHIVOS: FORMREQUISITOSERVICIO.HTML CONFIGURAREQUISITOS.HTML VIEWTIPOSERVICIO.HTML		SGA
BALCÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	2/9/2021	CAMPO ACTIVO PARA ADMINISTRADOR EN PROCESO DE BALCÓN EN LOS ARCHIVOS: MODELS.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	3/9/2021	APROBACIÓN PLANTILLA EN LOS ARCHIVOS: VIEWDEPA.HTML TH_DIR_PLANIFICACION.PY VIEWGESTION.HTML		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	6/9/2021	CORRECCIÓN DE ACTAS DE NOTAS, CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES POR EMAIL EN LOS ARCHIVOS: ACTAGENERAL.HTML ACTASINDIVIDUAL.HTML NOTIFICAR_CERTIFICADO.HTML MODELS.PY		SGA
PLANTILLA TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	6/9/2021	GESTIONES EN PLANIFICACIÓN EN LOS ARCHIVOS: VIEWGESTION.HML TH_DIR_PLANIFICACION.PY		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 290 de 301

Confianza Académica

PERFIL PUESTO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7/9/2021	DENOMINACIÓN DE PUESTOS EN LOS ARCHIVOS: FORMS.PY MODELS.PY TH_ESCALASALARIAL.PY VIEWPERFIL.HTML		SGA
COMPROBANTES	DIRECCIÓN FINANCIERA	9/9/2021	CORRECCIÓN DE ERROR EN COMPROBANTES DE INGRESO, RECAUDACIÓN POR VENTANILLA EN LOS ARCHIVOS: ADD.HTML		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	13/9/2021	FILTRO DE INSCRITOS POR STATUS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PERFIL PUESTO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	13/9/2021	PERIODOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	5/11/2021	INGRESO DE INFORME DE BAJA PARA MANTENIMIENTOS MENORES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
NIVELES	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	8/11/2021	DIVIDIR PARCIAL POR MATERIA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EVENTOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	9/11/2021	AJUSTES EN EVENTOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	10/11/2021	CORRECCIÓN ACTAS GENERAL E INDIVIDUAL EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 291 de 301

Confianza Académica

GRADUADOS	FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	11/11/2021 1	AJUSTES EN GRADUADOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EVENTOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	12/11/2021 1	AJUSTES EN EVENTOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	15/11/2021 1	ADICIONAR ACTIVIDADES EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	16/11/2021 1	NOTIFICACIONES CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	17/11/2021 1	NOTIFICAR CERTIFICADOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
ACTIVO FIJO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	18/11/2021 1	IDENTIFICAR ACTIVO FIJO O ACTIVO TECNOLÓGICO EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	19/11/2021 1	OPCIÓN DE ELIMINAR RUBRO DE EPUNEMI EN LOS ARCHIVOS:		SGA
GRADUADOS	FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	22/11/2021 1	AJUSTES EN GRADUADOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES	23/11/2021 1	AJUSTES EN CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 292 de 301

Confianza Académica

	INTERINSTITUCIONALES				
TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	24/11/2021	AJUSTES EN COMPLEXIVO TEMÁTICA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	25/11/2021	AJUSTES EN CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
FINANZAS	DIRECCIÓN FINANCIERA	29/11/2021	AJUSTES EN FINANZAS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONGRESOS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	30/11/2021	AJUSTES EN INSCRIPCIONES DE CONGRESOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	1/12/2021	AJUSTES EN CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
PRODUCTOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	3/12/2021	AJUSTES EN SOLICITUD DE PRODUCTOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
DICCIONARIO DE DATOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7/12/2021	AJUSTES EN DESCARGAR WORD DE DICCIONARIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 293 de 301

Confianza Académica

CONVENIOS	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	8/12/2021	AJUSTES EN CONVENIOS EN LOS ARCHIVOS:		SGA
TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	10/12/2021	AJUSTES EN COMPLEXIVO CURSO EN LOS ARCHIVOS:		SGA
TITULACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	13/12/2021	AJUSTES EN CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN CONTINUA EN LOS ARCHIVOS:		SGA
IMPORTAR NOTAS DE MOODLE	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	15/12/2021	REVISIÓN EN EL IMPORTAR NOTAS DEL MOODLE, UN LISTADO DE ALUMNOS NO SE IMPORTAN LAS NOTAS DEL MOODLE AL SGA Y SE EXPLICÓ AL DOCENTE QUE NO SE IMPORTAN POR 2 COSAS: 1.- MATRICULA BLOQUEADA POR FALTA DE PAGO 2.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN ROJO		SGA
ELIMINACIÓN EVALUACIÓN DIRECTIVOS	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	15/12/2021	SE PROCEDIÓ A ELIMINAR EVALUACIÓN DE DIRECTIVOS A DOCENTES DE UN LISTADO ENVIADO MEDIANTE EMAIL, EN EL CUAL PIDE SER ELIMINADOS PARA PODER VOLVER A EVALUARLOS DEL PERIODO REGULAR MAYO A SEPTIEMBRE 2021.		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 294 de 301

Confianza Académica

DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: - LA OPCIÓN DE ASIGNAR REVISOR DE INFORMES DEBE ESTAR HABILITADA SÓLO PARA EL COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN.		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA EVIDENCIAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - AGREGAR COLUMNA DONDE SE MUESTREN LOS ENTREGABLES CON EL TOTAL DE EVIDENCIAS CARGADAS POR CADA UNO		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA REVISAR ACTIVIDAD/EVIDENCIAS: - CUANDO TODOS LOS ESTADOS DE CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS SEA VALIDADO NO ES OBLIGATORIO INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD		SGA
DESARROLLO MÓDULO ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA CONFIRMAR REVISIÓN ACTIVIDAD/EVIDENCIAS: - CUANDO TODOS LOS ESTADOS DE		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 295 de 301

Confianza Académica

ÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS SEA VALIDADO NO ES OBLIGATORIO INGRESAR OBSERVACIONES PARA LA ACTIVIDAD		
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA SUBIR CONTRATO DE FINANCIAMIENTO: - AJUSTES AL MOMENTO DE CREAR LA CANTIDAD DE INFORMES A GENERAR DURANTE TODA LA ETAPA DE DURACIÓN DEL PROYECTO.		SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12- 13 0:00	PANTALLA AGREGAR INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: DATOS DEL ENCABEZADO DEL INFORME, DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y LISTADO DE EVIDENCIAS(ANEXOS). - CON RESPECTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEBEN MOSTRARSE AQUELLAS QUE TENGAN ESTADO EN EJECUCIÓN Y FINALIZADA. - MOSTRAR LOS CAMPOS: ACTIVIDAD, % PONDERACIÓN, FECHA INICIO Y FIN, ESTADO Y % DE EJECUCIÓN. - PERMITIR INGRESAR UNA OBSERVACIÓN POR CADA ACTIVIDAD. CAMPO NO OBLIGATORIO. - PERMITIR EL INGRESO DE CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL INFORME		SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 296 de 301

Confianza Académica

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2021-12-14 0:00	VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES DE ADMISIÓN ENROLADOS EL AULA VIRTUAL	SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12-14 0:00	PANTALLA AGREGAR INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: DATOS DEL ENCABEZADO DEL INFORME, DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y LISTADO DE EVIDENCIAS(ANEXOS). - CON RESPECTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEBEN MOSTRARSE AQUELLAS QUE TENGAN ESTADO EN EJECUCIÓN Y FINALIZADA. - MOSTRAR LOS CAMPOS: ACTIVIDAD, % PONDERACIÓN, FECHA INICIO Y FIN, ESTADO Y % DE EJECUCIÓN. - PERMITIR INGRESAR UNA OBSERVACIÓN POR CADA ACTIVIDAD. CAMPO NO OBLIGATORIO. - PERMITIR EL INGRESO DE CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL INFORME	SGA
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12-15 0:00	PANTALLA EDITAR INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - MOSTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: DATOS DEL ENCABEZADO DEL INFORME, DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y LISTADO DE EVIDENCIAS(ANEXOS). - CON RESPECTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEBEN MOSTRARSE AQUELLAS QUE TENGAN ESTADO	SGA



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

Fecha de emisión: 14/12/2021

Página: 297 de 301

Confianza Académica

			EN EJECUCIÓN Y FINALIZADA. - MOSTRAR LOS CAMPOS: ACTIVIDAD, % PONDERACIÓN, FECHA INICIO Y FIN, ESTADO Y % DE EJECUCIÓN. - PERMITIR INGRESAR UNA OBSERVACIÓN POR CADA ACTIVIDAD. CAMPO NO OBLIGATORIO. - PERMITIR EL INGRESO DE CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL INFORME	
DESARROLLO MÓDULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2021-12-15 0:00	PANTALLA INFORMES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: - CONSIDERACIONES PARA EL MENÚ ACCIONES: * AGREGAR Y EDITAR DEBEN ESTAR HABILITADAS MIENTRAS EL INFORME NO ESTÉ REVISADO NI APROBADO. * IMPRIMIR Y SUBIR INFORME DEBEN ESTAR HABILITADAS MIENTRAS EL INFORME ESTÉ APROBADO.	SGA
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2021-12-15 0:00	ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO IMPLEMENTACIÓN MÓDULOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	SGA



RESUMEN DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS POR DEPARTAMENTO.

DEPARTAMENTO	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14
AUDITORÍA INTERNA	1
CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	13
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	111
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	13
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	7
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	11
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS	87
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS	118
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	419
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES	4
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	8
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	11
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	1
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	8
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	74
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	104
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	62
DIRECCIÓN FINANCIERA	7
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIA	3
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	3
TRIBUNAL ELECTORAL INSTITUCIONAL	5
VICERRECTORADO ACADEMICO Y DE INVESTIGACION	70
TOTAL GENERAL	1155

4. Conclusiones

En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que:

- Se han desarrollado **1155/1155** requerimientos no planificados, los mismos que fueron entregado a las áreas requerientes.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico las instancias correspondientes con la finalidad de informar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de atender requerimientos no planificados.

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por: Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata. ASISTENTE TECNICO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2.</p>	<p>  Firmado digitalmente por JUSSIBETH TATIANA PLACES CHUNGATA Nombre de reconocimiento (DN): cn=JUSSIBETH TATIANA PLACES CHUNGATA, serialNumber=140421123358, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Fecha: 2021.12.14 18:22:01 -05'00' </p>
<p>Revisado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información</p>	<p>  Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2021.12.14 18:22:28 -05'00' </p>
<p>Aprobado por: Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnologías de la información y Comunicación</p>	<p>  Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA, serialNumber=291021175241, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Fecha: 2021.12.14 18:23:49 -05'00' </p>

MATRIZ DE EVALUACIÓN SEGUNDO SEMESTRE POA 2021
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

EJE ESTRATÉGICO: GESTIÓN
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas.

Objetivo Operativo	Indicador	Actividad	Panel Expertos		Tiempo			Presupuesto		Indicadores															
			Valoración	Cumplimiento	Semana planificada.	Semana ejecutada.	% cumplimiento semana.	Plan. Reformado.	Utilizado.	Eficacia	Eficiencia tiempo	Eficiencia presupuesto	Eficiencia	Desempeño	Meta planificada	Meta ejec.	Cumplimiento Meta	Cumplimiento indicador	Ponderación indicador	Cumplimiento operativo					
Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales	Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados	Coordinar con DAC la elaboración o actualización del cronograma de trabajo para la sistematización de procedimientos institucionales requeridos	SATISFACTORIO	100%	40	36	100.0	0.0	0.0	100.0	100.0	0.0	100.0	100.0	85	98.68	100.0	100.0	50	100.0					
		Realizar la sistematización de los procedimientos institucionales requeridos	SATISFACTORIO	100%	51	51	100.0								90	93.94	100.0	100.0	20						
	Porcentaje de reportes de información institucional implementados	Realizar levantamiento de información sobre los reportes requeridos por las unidades organizacionales	SATISFACTORIO	100%	51	47	100.0			100.0	100.0		100.0	90	100.0	100.0	30								
	Atender los requerimientos de las Unidades organizacionales para la implementación de reportes	SATISFACTORIO	100%	51	51	100.0	100.0			100.0	100.0		100.0	60											
Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional	Número de interrupciones de los servicios tecnológicos	Atender las solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico-Administrativo (SAGEST-SGA)	SATISFACTORIO	100%	51	51	100.0	210913.92	117573.04	100.0	100.0	55.74	77.87	93.36	2	1.0	100.0	99.34	60						
		Implementar mecanismos para evaluar la disponibilidad de los servicios tecnológicos	SATISFACTORIO	100%	27	27	100.0								77.87	93.36	90	99.0	100.0	100.0	40				
	Porcentaje de contingencias solucionadas	Diseñar procedimientos / protocolos para contingencias Aplicar procedimientos / protocolos para las contingencias presentadas	SATISFACTORIO	100%	51	51	100.0																		
													Desempeño POA 2021		97.34					CUMPLIMIENTO POA 2021					99.8

ELABORADO POR:



Firmado electrónicamente por:
RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO

RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO, M.A.E.
ANALISTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL 1 - CES026

REVISADO POR:



Firmado electrónicamente por:
AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO

AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO, MGS.
EXPERTO/A DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL - UEP2708

APROBADO POR:



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL JAVIER

MIGUEL JAVIER YUQUI KETIL, MGS.
DIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL - UEP1296



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

PARA: Sra. Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
Directora de Talento Humano

Sra. Mgs. Maricela Kathiusca Giler Herrera
Tesorera General

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: DISPOSICIÓN: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En cumplimiento al artículo 92 de la LOCGE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique de manera inmediata las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019.

HALLAZGO: Entrega de información oportuna y pertinente

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

A la Directora de Talento Humano

1. Dispondrá, autorizará; y, controlará que los reportes emitidos por el departamento de su gestión, practiquen los requisitos de oportunidad, agilidad y veracidad con el propósito de facilitar las labores de control.

A la Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones y/o Directora de Talento Humano.**

2. Elaborará y pondrá en funcionamiento un procedimiento que garantice la exactitud de la información que fluye interna y externamente referente a Talento Humano con el propósito de facilitar las labores de control.

** Al no contar con la Experta de Administración del Talento Humano dentro del esquema de trabajo de la



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

Dirección de Talento Humano, quien actualmente realiza actividades dentro de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos, la Directora de Talento Humano deberá asumir esta responsabilidad y/o en su defecto, delegarla a un servidor/a que forme parte de su equipo de trabajo. En caso de aplicar la delegación, esta deberá ser realizada por escrito y puesta en conocimiento de este despacho para la emisión de próximas disposiciones.

Por otra parte, se dispone a la Directora de Aseguramiento de la Calidad, dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control.

HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente.

HALLAZGO: Elaboración de conciliaciones bancarias

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Tesorero General

4. Elaborará y presentará conciliaciones bancarias mensuales con la finalidad de asegurar que todas las transacciones bancarias cumplan con el control interno de revisión y validación de valores y beneficiarios de forma periódica.

HALLAZGO: Propiedad Planta y Equipo totalmente depreciado y no revalorizado

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Experto de Activos Fijos

5. Controlará conjuntamente con los Analistas de Activos Fijos y Proveeduría 1 de que los bienes adquiridos por la Universidad Estatal de Milagro y registrados como propiedad, planta y equipo, estén permanentemente inventariados y categorizados de acuerdo a su estado (nuevo, operativo, no operativo, baja), con el propósito de poder comunicar oportunamente el requerimiento de revalorización o baja.

HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director Financiero

6. Controlará que el Contador haga seguimiento de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica con el propósito de que la propiedad, planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros.



Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM

Milagro, 18 de enero de 2022

HALLAZGO: Uso de software adquirido

Aplicación de recomendaciones dirigidas:

Al Director de Tecnologías de Información y Comunicación

8. Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo

RECTOR

Copia:

Sra. Mgs. Gina Lorena Acosta Nuñez

Experta de Administración del Talento Humano y Remuneraciones

ám



Firmado electrónicamente por:

**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26

Conmutador: (04) 2715081 – 2715079

Telefax: (04) 2715187 ■ **E-mail:** rectorado@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Milagro ■ Guayas ■ Ecuador

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM

Milagro, 14 de febrero de 2022

PARA: Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

ASUNTO: Informe de resultados de la ejecución del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

De mi consideración:

El Plan Operativo Anual 2021 de la UNEMI constituye una desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional se aprueba mediante resolución OCAS-SO-28-2020-No.1 del 18 de diciembre de 2020 y es actualizado mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No.3 del 3 de junio del 2021 con base en la estructura presupuestaria institucional aprobada para el período fiscal 2021, la nueva estructura orgánica de la UNEMI, los lineamientos institucionales emitidos para la gestión académica y administrativa, la normativa, procesos, productos y servicios de cada Unidad Organizacional, Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021 – 2022 aprobado por OCAS, PAC 2021, proyectos o actividades propuestas por las Unidades Organizacionales en el marco de las necesidades y recursos institucionales.

Toda actividad planificada requiere seguimiento y evaluación permanente, por lo que es necesario disponer de una metodología efectiva que permita a la alta dirección conocer los resultados de la ejecución de la planificación operativa anual. En este sentido, la guía metodológica de control, seguimiento y evaluación de la Planificación Institucional vigente consta de 3 fases:

1. Acompañamiento (Valoración por parte de los ejecutores)
2. Verificación y Validación (Panel de expertos)
3. Presentación de Resultados (Análisis de logros y/o factores críticos)

De conformidad con lo establecido en la Guía metodológica de control, seguimiento y evaluación de la Planificación Institucional, se anexa el informe DPI-EVPOA-2022-020 del 11 de febrero del 2022 y Matriz de Evaluación POA 2021 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.

Conclusiones:

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones presenta cumplimiento del 99,80% en la ejecución del Plan Operativo Anual 2021. Los detalles de la evaluación del desempeño en el cumplimiento de los Objetivos Operativos se encuentran registrados en la matriz de evaluación anexa.

La evaluación del POA 2021 de la unidad se define a partir del cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los indicadores, la valoración del panel de expertos, el

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM

Milagro, 14 de febrero de 2022

cumplimiento de los plazos establecidos en la planificación y la ejecución presupuestaria.

A partir de la entrega del presente informe, las visitas de acompañamiento incluirán actividades para la actualización de la Planificación Operativa 2022, para el efecto es importante considerar:

- Los procesos, productos y servicios de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones establecidos en el Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la UNEMI vigente publicado en el sitio web institucional.
- Normativa interna específica de la Unidad.
- PAC 2022 socializado por la Dirección Administrativa.
- Recomendaciones del panel evaluador registradas en el informe anexo.
- Líneas base establecidas a partir de los resultados obtenidos en el 2021 por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021 – 2022 aprobado por OCAS.
- Proyectos o actividades propuestas por la Unidad para el año en curso, en el marco de las necesidades y recursos institucionales.

Recomendaciones:

Gestión:

Indicador: Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados

- Evidenciar, con las firmas de responsabilidad respectivas, la coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para la programación de sistematización de los procedimientos

Indicador: Porcentaje de reportes de información institucional implementados

- Gestionar los requerimientos que recibe la unidad para la implementación de módulos o mejoras a los mismos, a través del balcón de servicios.

Indicador: Porcentaje de módulos implementados o actualizados

- Coordinar con la Dirección de Servicios Informáticos la implementación, entrega e inducción acerca de los módulos desarrollados para las unidades organizacionales.

Indicador: Porcentaje de contingencias solucionadas

- Designar al personal necesario para la elaboración o actualización de los procedimientos relacionados con la gestión de la unidad.
- Evidenciar el trabajo en coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la

Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM

Milagro, 14 de febrero de 2022

Calidad para la elaboración de los procedimientos requeridos por la unidad.

- Incorporar en la Planificación Operativa de la unidad, un indicador que evidencie la satisfacción de los usuarios con la gestión de la unidad.

Se reitera el trabajo al servicio de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones con la finalidad de contribuir con una efectiva ejecución y el logro de los resultados propuestos en el 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Anexos:

- Informe de evaluación POA 2021 TICs
- Matriz de evaluación POA 2021 TICs

Copia:

Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

Sr. Ing. Carlos Ernesto Locke Morán
Experto de Desarrollo de Sistemas de Información

Sr. Ing. Luis Enrique Castillo Salvatierra
Experto de Operaciones

dr



Firmado electrónicamente por:

**MIGUEL
JAVIER**

Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0029-MEM

Milagro, 18 de febrero de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: DISPOSICIÓN: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría
DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En virtud al requerimiento emitido mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM, con fecha 18 de enero de 2022, en donde se dispone la aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019.

Con este antecedente, la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, mediante el hallazgo de uso de software adquirido, remite informe técnico No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 08 debidamente aprobado, sobre la Ejecución de un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
DIRECTORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Referencias:
- UNEMI-R-2022-0155-MEM

Anexos:
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._02.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._03.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._04.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._11.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._12.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._13.pdf
- matriz_de_evaluación_primer_semestre_poa_2021.pdf
- matriz_de_evaluación_segundo_semestre_poa_2021.pdf
- memorando_nro._unemi-dpi-2022-0036-mem.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2022_no._08.pdf



Firmado electrónicamente por:
**KERLY VANESSA
PALACIOS ZAMORA**

Para:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnologías de la Información y Comunicación	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Objeto:	Informar acerca del Plan de Implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad, con base a las recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019.	

1. Antecedentes

Con base al Plan Operativo Anual 2021 actualizado de la Universidad Estatal de Milagro, el mismo que fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-9-2021-No3 del 3 de junio 2021, se da a conocer las actividades relacionadas al Área de Desarrollo de Sistemas de Información.

Con fecha 11 de marzo se emite la versión final del Plan de Desarrollo de los Sistemas de Información 2021 donde se contempla cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2021.

En virtud de las eventualidades, procesos críticos y mantenimiento de los sistemas de información, las actualizaciones que se detallan en este informe, está considerando:

1. Procedimientos institucionales sistematizados
2. Módulos implementados o actualizados
3. Reportes de información institucional implementados

Se presenta evidencia del cumplimiento de las mismas a fin de poder evidenciar las actividades realizadas para la entrega de los requerimientos solicitados.

En atención al Memorando **Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM** emitido el 18 de enero del 2022, en el que se dispone la Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019, emitido por la Contraloría General del Estado “Supervisión Firms Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de

2015 y el 31 de diciembre de 2017”; en el cual concluye que la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación no gestionó apropiadamente la ejecución del contrato del software para que dicho aplicativo sea completamente operativo y automatizado según se indica en los objetivos del contrato, ocasionando que la información financiera, administrativa y de recursos humanos haya tenido variaciones en los reportes entregados por parte de los funcionarios responsables de la UNEMI con los saldos auditados.

Por lo que en el mismo informe recomienda al Director de Tecnologías de Información y Comunicación ejecutar un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Amortización de Obras e Inventarios; con el propósito del contrato en su totalidad.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

En virtud a las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019 y de conformidad con lo establecido en la Guía metodológica de control, seguimiento y evaluación de la Planificación Institucional de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, se evidencia los 3 indicadores del área:

1) Procedimientos Institucionales Automatizados.

Primer semestre 2021: Mediante el presente informe se da a conocer el seguimiento a la planificación del Área de Desarrollo de Sistemas de Información, dando como resultado el siguiente detalle.

- 20 procesos automatizados
- 15 procesos en curso (los cuales se cumplieron en el segundo semestre 2021)

Segundo semestre 2021: Con referencia a los procesos del cronograma del plan de desarrollo, y con objeto de sistematización de procedimientos institucionales del año 2021 de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que:

- De un total de 27 procesos considerados en la programación de trabajo para la sistematización del balcón de servicios de estudiantes y profesorado, se han atendido y cumplido en su totalidad con todos los procesos (27).
- De un total de 124 procesos planificados en el plan de optimización y sistematización de procesos institucionales, se han atendido y cumplido 122 procesos en su totalidad, y 2 procesos se encuentran en curso y parcialmente ejecutados.

2) Módulos implementados o actualizados

Primer Semestre 2021: En referencia al desarrollo de las opciones consideradas fuera de la planificación, se evidencia un total de 60 requerimientos recibidos, de los cuales se han cumplido, desarrollado y puesto en producción en su totalidad todos (60) los requerimientos solicitados, con la finalidad de continuar con la operatividad y mejoras a los módulos implementados, cabe recalcar que estas solicitudes nacen de la operatividad de los módulos ya implementados.

Segundo Semestre 2021: En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que:

- Se han desarrollado 1155/1155 requerimientos no planificados, los mismos que fueron entregado a las áreas requirientes.

3) Reportes de Información Institucional implementado

Primer Semestre 2021: En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas se informa que se generaron 64 reportes (nuevos y actualizados), de los cuales se han cumplido, desarrollado y puesto en producción en su totalidad todos (64) los reportes solicitados. Actualmente se está trabajando con la Dirección de Aseguramiento de Calidad para presentar informe técnico sobre levantamiento de información de reportería para la planificación del segundo semestre 2021.

Segundo Semestre 2022: En referencia a los requerimientos recibidos con respecto a los reportes no planificados y al levantamiento de información en relación a la necesidad de reportería, se presenta el resumen de cumplimiento por estado:

REQUERIMIENTOS RECIBIDOS REPORTES NO PLANIFICADOS		
Estado	Significado	Total
NPE	No planificado y ejecutado	118
Total		118

REQUERIMIENTOS RECIBIDOS POR LEVANTAMIENTO INFORMACIÓN		
Estado	Significado	Total
PE	Planificado y ejecutado en fecha	31
EC	En curso, parcialmente ejecutado	2
NPE	No ejecutado	89
Total		122

- Los reportes en estado PE y EC que corresponden a requerimientos de reportería del levantamiento de información se sistematizaron en el año 2021.
- Los reportes en estado NE que corresponden a requerimientos de reportería del levantamiento de información se planifican para su desarrollo e implementación en el año 2022.

4. Conclusiones

Mediante el presente informe se evidencia el cumplimiento del plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos requeridos, los cuales fueron debidamente evaluados por la Dirección de Planificación Institucional, obteniendo como resultado:

1. Procedimientos institucionales sistematizados

Primer Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02

Segundo Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11

2. Módulos implementados o actualizados

Primer Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03

Segundo Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13

3. Reportes de información institucional implementados

Primer Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04

Segundo Semestre 2021:

- Resultados obtenidos: ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12

Los resultados expuestos son evidenciados en la Matriz de Evaluación del Primer y Segundo Semestre POA 2021, del área de Desarrollo de Sistemas de Información de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, el cual presenta un porcentaje de cumplimiento del 99,80% en la ejecución del Plan Operativo Anual 2021, evidenciado en Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM, emitido el 14 de febrero de 2022, a partir del cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los indicadores.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes.

6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 02	30/06/2021	7
2	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 03	30/06/2021	10
3	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 04	30/06/2021	10
4	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 11	14/12/2021	16
5	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 12	14/12/2021	22
6	Informe técnico ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2021 No. 13	14/12/2021	301
7	Matriz de evaluación primer semestre POA 2021	14/02/2022	1
8	Matriz de evaluación segundo semestre POA 2021	14/02/2022	1
9	Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM	14/02/2022	3

Rol/Cargo	Firma
<p>Elaborado por:</p> <p>Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN</p>
<p>Verificado y Aprobado por:</p> <p>Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnología de la Información y Comunicación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA</p>

Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM

Milagro, 18 de marzo de 2022

PARA: Sra. Dra. Jesennia del Pilar Cardenas Cobo
Rectora, Subrogante

ASUNTO: Entrega de Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022

De mi consideración:

Con la finalidad de mejorar de manera sustancial el tiempo de respuesta a los usuarios y trámites académicos - administrativos dentro de la institución y cumplir con la necesidad de automatizar las diferentes actividades realizadas por los usuarios, se evidencia el levantamiento de información, documentación, optimización y sistematización de procesos institucionales mediante Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, en el que se considera una visión global del enfoque para el año 2022 del Área de Desarrollo de Sistemas de Información de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Área de Desarrollo Institucional de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
**DIRECTORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Anexos:

- plan_de_desarrollo_de_sistemas_de_la_informacion_2022.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

Sr. Ing. Carlos Ernesto Locke Morán
Experto de Desarrollo de Sistemas de Información

Sr. Ing. Norberto Vicente Murillo Davila
Experto de Desarrollo Institucional

Sra. Ing. Jussibeth Tatiana Places Chungata
Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2

Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM

Milagro, 18 de marzo de 2022

Sr. Econ. Jorge Jonathan Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1

Sr. Mgs. Lenin Darío Mendoza Cabrera
Analista de Desarrollo Institucional 1



Firmado electrónicamente por:
**KERLY VANESSA
PALACIOS ZAMORA**

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0793-MEM

Milagro, 28 de marzo de 2022

PARA: Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

ASUNTO: Aprobación del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022

De mi consideración:

Con base en el memorando N°UNEMI-TICS-2022-0061-MEM y una vez revisado su contenido, este despacho Aprueba el Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, con la finalidad de mejorar de manera sustancial el tiempo de respuesta a los usuarios y trámites académicos - administrativos dentro de la institución y cumplir con la necesidad de automatizar las diferentes actividades realizadas por los usuarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-TICS-2022-0061-MEM

Anexos:

- plan_de_desarrollo_de_sistemas_de_la_informacion_2022.pdf

st



Firmado electrónicamente por:
**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

Para:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Objeto:	Seguimiento de los productos detallados y las acciones realizadas para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo 2022, correspondiente al primer semestre 2022.	

1. Antecedentes

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM**, emitido el 18 de marzo de 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. –Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el que se evidencia el levantamiento de información, documentación, optimización y sistematización de procesos institucionales mediante la entrega del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0793-MEM**, emitido el 28 de marzo de 2022 por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó – Rector, dirigido a la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.– Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en el que se evidencia la Aprobación del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, con la finalidad de mejorar de manera sustancial el tiempo de respuesta a los usuarios y trámites académicos - administrativos dentro de la institución y cumplir con la necesidad de automatizar las diferentes actividades realizadas por los usuarios.

En virtud a **Informe Técnico Institucional No. ITI-TIC-KVPZ-2022-001**, emitido el 14 de marzo del 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.–Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el que se evidencia la Necesidad de dotación de personal para las áreas de Gestión de Desarrollo de Sistemas de Información y Gestión de Operaciones del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0057-MEM**, emitido el 14 de marzo del 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.–Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el

que se evidencia la solicitud formal de la vinculación de 10 profesionales con el perfil de Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2; y, 4 profesionales con el perfil de Asistente Técnico de Operaciones 1, a fin de fortalecer las áreas de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para la implementación de los servicios tecnológicos que constan en los productos y servicios departamentales.

Y, con el fin de cumplir con lo planificado en el plan de Desarrollo 2022, conforme al levantamiento de información relacionada con la automatización de procedimientos, se detalla el recurso de personal para conformar los equipos de trabajo en cada fase del proyecto. Posterior a la aprobación del presente plan, se procederá con la gestión para la vinculación del recurso humano con la Unidad Administrativa del Talento Humano.

Contrato número 001-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. BRIONES FAJARDO LAURA LISSETH, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 002-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GOMEZ MORAN CHRISTIAN ANDRES, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 003-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. TORRES ESPINOZA ANGEL ALBERTO, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 004-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. LEON GRANIZO MARYLINE DENISSE, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 005-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 006-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. FUENTES PERALTA NELSON KEVIN, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 007-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 008-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 009-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 010-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MENA ANCHUNDIA MANUEL DE JESUS, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 011-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MOREIRA ASTUDILLO ANDY ALEXANDER, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 012-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 013-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 014-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. NIETO VERA CARLOS HUMBERTO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 015-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. ABARCA TENESACA TANIA JANETH, con fecha de vigencia del 03 de mayo del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 016-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 017-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. RIOS HERRERA LEYDI MERCEDES, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 018-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. VERA MARTINEZ SAMUEL AARON, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 019-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Diseñador Web UX/UI, a favor del Ing. VITE BATE BOLIVAR ANTONIO, con fecha de vigencia del 03 de mayo del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

Seguimiento a la planificación

a) Definición de los estados en el seguimiento

Estado	Significado
PEFF	Planificado y ejecutado fuera de fecha
PE	Planificado y ejecutado en fecha
EC	En curso, parcialmente ejecutado
NE	No ejecutado

b) Procedimiento requeridos para la automatización de la coordinación de Vicerrectorado de Investigación y Posgrado (prioridad de ejecución: Alta)

1. Procedimientos ejecutados con procedimientos legalizados

DIRECCIÓN / UNIDAD	PROCESO	PROCEDIMIENTOS	MESES DE EJECUCIÓN	PROCEDIMIENTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP553 Instauración de programas de posgrado	MARZO	UNEMI-DAC-2022-0135-MEM	PE	No. ITI-TIC-DS-AWCQ-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP555 Selección de personal para programas de posgrado	MARZO	UNEMI-DAC-2022-0135-MEM	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-016-2022 No. ITI-TIC-DS-JTPCH-020-2022 No. ITI-TIC-DS-RDYB-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP556 Elaboración contratos personal para programas de posgrado	MARZO, ABRIL	UNEMI-DAC-2022-0135-MEM	PE	No. ITI-TIC-DS-SAVM-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP554 Elaboración planificación académica para programas de posgrado	ABRIL	UNEMI-DAC-2022-0135-MEM	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-022-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP557 Verificación de productos entregables de personal programas de posgrado	ABRIL	UNEMI-DAC-2022-0135-MEM	PE	No. ITI-TIC-DS-SAVM-002-2022

2. Procedimientos ejecutados sin procedimientos

DIRECCIÓN / UNIDAD	PROCESO	PROCEDIMIENTOS	MESES DE EJECUCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP366 Pagos honorarios profesionales programas de posgrado	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-SAVM-002-2022 No. ITI-TIC-DS-JTPCH-021-2022

**INFORME TÉCNICO
INSTITUCIONAL**

Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP220 Inscripción a programas de Posgrado	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP221 Matriculación a programas de Posgrado	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP222 Bloqueo Académico a Estudiante	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP223 Anulación de Matrícula	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP224 Solicitud y asignación de beca para programas de Posgrado	MAYO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-005-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP225 Evaluación de estudiantes de programas de Posgrado	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP226 Recepción y registro de calificaciones atrasadas	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP227 Revisión de calificación final de módulo	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP228 Retiro de módulo de estudiantes de programas de Posgrado	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP229 Retiro de estudiantes de programas de Posgrado	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP230 Reingreso de estudiantes a programas de Posgrado	MAYO	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-018-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP231 Propuesta del tema de trabajo de Titulación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP232 Designación de Tutores	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP233 Desarrollo del trabajo de Titulación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022

Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP234 Prórroga del trabajo de Titulación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP235 Cambio de Tutor	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP236 Presentación del trabajo de Titulación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Gestión de posgrado	MP237 Sustentación del trabajo de Titulación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-DS-NKFP-001-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP267 Convocatoria de proyectos e inducción preparatoria	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-004-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP269 Reevaluación de los proyectos de investigación	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-004-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP270 Selección y aprobación de los proyectos de investigación.	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-004-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP271 Seguimiento a los proyectos de investigación.	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-004-2022
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP273 Cierre y Evaluación de los proyectos de investigación.	JUNIO	PE	No. ITI-TIC-AD-IMSM-004-2022

3. Procesos no ejecutados

DIRECCIÓN / UNIDAD	PROCESO	PROCEDIMIENTOS	MESES DE EJECUCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Dirección de Investigación y Posgrado	Planificación de Investigación	MP258 Identificación y priorización de las problemáticas	ABRIL	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Planificación de Investigación	MP259 Crear o actualizar líneas de Investigación	ABRIL	NE	Sin procedimiento

Dirección de Investigación y Posgrado	Planificación de Investigación	MP274 Ejecución y Seguimiento del Plan de Investigación	ABRIL	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP261 Formalización Grupos de investigación	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP262 Planificación de Grupos de investigación	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP263 Ejecución de actividades planificadas	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP264 Seguimiento a Grupos de Investigación	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP265 Evaluación a Grupos de investigación	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Grupos de Investigación	MP266 Disolución de Grupos de investigación	MAYO	NE	Sin procedimiento
Dirección de Investigación y Posgrado	Proyectos de Investigación	MP272 Prorroga a los proyectos de investigación.	JUNIO	NE	Sin procedimiento

c) Procesos planificados, ejecutados y no ejecutados sin procedimientos

DIRECCIÓN / UNIDAD	PROCESO	PROCEDIMIENTOS	PRIORIDAD	MESES DE EJECUCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Actualización, creación del aplicativo para el perfil estudiante	Actualización, creación del aplicativo para el perfil estudiante.	Actualización, creación del aplicativo para el perfil estudiante.	ALTA	MARZO	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-001-2022
Cierre de periodo académico 2s 2021 y Actualización de sistema	Actualización de Django y Plugins.	Actualización de Django y Plugins, con el objetivo de mejorar la seguridad de los aplicativos.	ALTA	MARZO	PE	No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 23

		Procesos de cierre del periodo académico 2s 2021.			PE	No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 24
Gestión y servicios académicos	Procesos de Innovación	Innovación de procesos académicos (Proyecto Curricular)	ALTA	MARZO	PE	ITI-TIC-DS-MDLG-004-2022
Gestión y servicios académicos	Distributivo	Configuración de criterios actividades académicas de docentes.	MEDIA	MARZO	PE	ITI-TIC-DS-MDLG-003-2022
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Proceso prácticas pre profesionales FACULTAD SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-002-2022
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Titularidad y Escalafón docente	ALTA	ABRIL	NE	Sin Procedimiento
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Justificación de actividades de aprendizaje por enfermedades o accidentes.	ALTA	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-AWCQ-002-2022
Gestión y servicios académicos	Admisión	Registro de movilidad interna o entre IES y/o reconocimiento u homologación de estudios.	MEDIA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-003-JLGS-2022
Vinculación	Prácticas pre profesionales	Elaboración del Plan de Prácticas Pre Profesionales	MEDIA	ABRIL	NE	Sin Procedimiento
Vinculación	Prácticas pre profesionales	Ayudantías de cátedra	MEDIA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-003-2022
Vinculación	Procesos de vinculación	Evaluación de las propuestas de proyectos de servicios comunitarios o sociales	MEDIA	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-023-2022
Vinculación	Procesos de vinculación	Seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos de servicio comunitario.	MEDIA	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-023-2022

Vinculación	Procesos de vinculación	Evaluación y resultados de los proyectos de servicios comunitarios	MEDIA	ABRIL	PE	No. ITI-TIC-DS-JTPCH-023-2022
Vinculación	Procesos de vinculación	Actividades Extra curriculares	MEDIA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-005-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP002 Gestión Documental para el ingreso y actualización del personal	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-007-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP003 Control de movimientos del personal	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP004 Elaboración de Informes de Horas Extras, Suplementarias y Nocturnas	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-RDYB-003-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP005 Elaboración de informes de asistencia docente	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-RDYB-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP006 Control de asistencia y permanencia personal administrativos y trabajadores	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-002-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP007 Solicitud de certificación presupuestaria para incorporación de personal	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado

Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP008 Gestión de Pagos por Honorarios Profesionales	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP009 Reformas al Distributivo de remuneraciones	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP010 Elaboración de novedades para nómina Institucional	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-008-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP011 Reformas presupuestarias a servidores en relación de dependencia- grupo 51	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP012 Informe de otorgamiento de anticipos de remuneraciones	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP013 Actas de Finiquito mediante Régimen de Código de Trabajo	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP014 Plan de Vacaciones de personal Administrativo y trabajadores	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-002-2022

Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP015 Actualización del Sistema Informático de Talento Humano-SIITH	ALTA	ABRIL	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP016 Planificación de Talento Humano	ALTA	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP017 Seguimiento de implementación de clasificación de puestos	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-005-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP018 Creación de puestos	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-005-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP019 Creación y actualización de los perfiles	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-005-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP020 Selección de personal ocasional	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-001-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP021 Seguimiento al cumplimiento de la Planificación del Talento Humano	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-004-2022

Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP022 Selección de personal régimen LOSEP - Concursos de méritos y oposición	ALTA	MAYO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP023 Adquisición de Uniformes para personal	ALTA	MAYO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP024 Elaboración de Actas de aceptación y compromiso	ALTA	MAYO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP025 Cautiones	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-003-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP133 Elaboración de nómina de fondos de reserva	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-008-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP134 Elaboración de nómina institucional	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-009-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP135 Elaboración de nómina de décimo tercero y décimo cuarto Mensualizados	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-009-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del	MP305 Promoción de personal docente	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-005-2022

	Talento Humano y Remuneraciones					
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP306 Recategorización de personal docente	ALTA	MAYO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP307 Ingreso y registro de acción de personal	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-006-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP308 Ingreso y registro de contrato	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-007-2022
Vinculación	Prácticas pre profesionales	Evaluación y resultados de las Prácticas Pre profesionales	MEDIA	MAYO	NE	Sin Procedimiento
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Optimizar el proceso de levantamiento de información para carga al sistema GIIES	ALTA	MAYO	NE	Sin Procedimiento
Vinculación	Prácticas pre profesionales	Convalidación de las Prácticas Pre Profesionales	MEDIA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-005-2022
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Titulación pregrado	ALTA	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RDYB-002-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP309 Inducción y reinducción del personal UNEMI	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del	MP310 Legalización de Contratos con Relación de Dependencia	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-011-2022

	Talento Humano y Remuneraciones					
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP311 Legalización de contratos civiles	ALTA	JUNIO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP312 Legalización de nombramientos	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-010-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Administración del Talento Humano y Remuneraciones	MP313 Formulación del Plan Anual de Talento Humano	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP028 Ejecución del Plan de Capacitación y Actualización Profesional para servidores bajo Régimen LOSEP y Código de trabajo	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP029 Evaluación y cierre de eventos de capacitación interna	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP030 Formulación del Plan de Evaluación Integral del desempeño para servidores bajo régimen LOSEP	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-006-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP033 Elaboración y suscripción de convenios de Devengación y becas	ALTA	JUNIO	NE	Procedimiento solicitado

Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP150 Elaboración de informe de factibilidad de talento humano	ALTA	JUNIO	NE	Procedimiento solicitado
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP152 Selección de personal académico no titular ocasional	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-001-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP161 Selección de personal académico y de apoyo académico por contrato civiles de servicio	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-001-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP192 Solicitud de contratación de personal académico no titular ocasional	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-001-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP281 Capacitación del personal LOSEP y CT	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-004-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP403 Evaluación Integral del desempeño para servidores bajo régimen LOSEP	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-006-2022
Dirección de Talento Humano	Gestión de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano	MP404 Evaluación Integral del Desempeño de Servidores Nivel Jerárquico Superior	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-006-2022
Gestión y servicios académicos	Procesos académicos	Proceso de Matriculación (estudiante, administrativo)	MEDIA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CLRN-002-2022
Secretaria General	Gestión de Actas	MP145 Actas y resoluciones de Comisión Académica	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-007-2022
Secretaria General	Gestión de Actas	MP146 Elaboración de actas y resoluciones mediante OCAS derogado	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-007-2022
Secretaria General	Gestión de Actas	MP358 Documentación de matriculación	ALTA	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-HALLA-007-2022

4. Conclusiones

En referencia a los procesos del cronograma del plan de desarrollo 2022, y con objeto de generar la sistematización de procedimientos institucionales de la Universidad Estatal de Milagro, correspondiente al primer semestre del 2022, se informa que:

- De un total de 109 procesos planificados en el plan de optimización y sistematización de procesos institucionales, se han atendido y cumplido 81 procesos en su totalidad, y 28 procesos se encuentran sin ejecutar debido a la falta de procedimientos legalizados.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes con la finalidad de evidenciar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN a fin de ejecutar el plan de desarrollo 2022.

6. Anexos

No.	Nombre del documento	# páginas
1	Solicitud de Automatización procesos de Talento Humano	1
2	Socialización cronograma de desarrollo	1

Rol/Cargo	Firma
<p>Revisado por:</p> <p>Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información</p>	<p>CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN</p> <p>Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=061120094105, cn=CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN Fecha: 2022.06.30 21:46:53 -05'00'</p>
<p>Revisado y Aprobado por:</p> <p>Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones</p>	<p>KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA</p> <p>Firmado digitalmente por KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA Nombre de reconocimiento (DN): cn=KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA, serialNumber=291021175241, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Fecha: 2022.06.30 22:18:06 -05'00'</p>

Anexo 1: Solicitud de Automatización procesos de Talento Humano



CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec>

Automatización procesos de Talento Humano

2 mensajes

CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec> 26 de abril de 2022, 19:12
Para: DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec>
Cc: SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec>, Dirección TIC <direccion.tic@unemi.edu.ec>, NORBERTO VICENTE MURILLO DAVILA <nmurillod1@unemi.edu.ec>

Estimada Mgs. Sonnia Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

De mi consideración:

En atención a la necesidad de crear y mejorar opciones del sistema que permitan agilizar las actividades desarrolladas en la dirección de talento humano, traslado a su dirección el requerimiento en mención para su gestión en definición de los procedimientos legalizados.

Adjunto encontrará un archivo donde consta la planificación de los procesos para el primer semestre 2022.

Recordar que:

Con el fin de llevar a cabo la mejora y regulación de los procesos y procedimientos Institucionales y Académicos establecidos, en relación al cronograma aprobado en el Plan de Desarrollo Institucional 2022, se requiere la definición de procesos por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con los siguientes entregables:

- Diagrama de proceso
- Documentación que interviene en el proceso
- Formatos de reportes, correos u otros documentos que genera el sistema
- Bosquejo de pantallas
- Campos de formulario con su debido tipo de dato

Cabe recalcar que la automatización de cada módulo debe iniciar posterior a la definición del proceso en los tiempos señalados en el calendario del proyecto y en el formulario de definición de requerimientos.

procesos_TH_DAC.xlsx
17K

DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec> 4 de mayo de 2022, 12:17
Para: Dirección TIC <direccion.tic@unemi.edu.ec>
Cc: SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec>, NORBERTO VICENTE MURILLO DAVILA <nmurillod1@unemi.edu.ec>, CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec>, ROSA KATHERINE VITERI BRAVO <rviterib1@unemi.edu.ec>, KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ <kromanc1@unemi.edu.ec>

Estimada
Ing. Kerly Palacios Zamora, Mgs
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

En relación a correo que antecede, esta Dirección informa que se procedió a mantener reunión con la Dirección de Talento Humano para definir las prioridades de automatización de los procedimientos, por tales motivos remito el reporte de actividades a considerar

Saludos Cordiales

Ing. Valeria Zapatier Castro, Mgs
Directora de Aseguramiento de la Calidad

[El texto citado está oculto]

REPORTE DE PROCEDIMIENTOS A TRABAJAR.xlsx
17K

Anexo 2: Socialización cronograma de desarrollo



CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec>

Socialización cronograma de desarrollo.

2 mensajes

CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec> 20 de junio de 2022, 16:36
Para: DAC UNEMI <aseguramiento-calidad@unemi.edu.ec>
Cc: SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec>, Dirección TIC <direccion.tic@unemi.edu.ec>

Estimada Mgs. Sonia Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

De mi consideración:

A fin de mejorar la comunicación entre las direcciones, remito para su conocimiento nuestro cronograma de trabajo, mismo que contiene procesos en estado pendientes tanto de pregrado como administrativos; adjunto encontrará un archivo excel que contiene dos pestañas, planificados y no planificados.



Carlos Locke Moran
Experto de Desarrollo de Sistemas de Información
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

clockem@unemi.edu.ec
 www.unemi.edu.ec
 Cdia. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.
Milagro, Ecuador.

cronograma_poa.xlsx
21K

SONNIA VALERIA ZAPATIER CASTRO <szapatierc1@unemi.edu.ec> 21 de junio de 2022, 17:54
Para: NORBERTO VICENTE MURILLO DAVILA <nmurillo1@unemi.edu.ec>
Cc: CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN <clockem@unemi.edu.ec>, Dirección TIC <direccion.tic@unemi.edu.ec>

Estimado Norberto,

Coordinemos un documento compartido con la Dirección de TIC, con el propósito de trabajar de manera coordinada y con los tiempos planificados.

Si se requiere realizar una reunión, iniciemos las gestiones para aquello.

Saludos cordiales.

Valeria Zapatier.
[El texto citado está oculto]

cronograma_poa.xlsx
21K

Para:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Objeto:	Informar sobre las actividades desarrolladas y no consideradas en el Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, correspondiente al primer semestre 2022.	

1. Antecedentes

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM**, emitido el 18 de marzo de 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. –Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el que se evidencia el levantamiento de información, documentación, optimización y sistematización de procesos institucionales mediante la entrega del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0793-MEM**, emitido el 28 de marzo de 2022 por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó – Rector, dirigido a la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.– Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en el que se evidencia la Aprobación del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, con la finalidad de mejorar de manera sustancial el tiempo de respuesta a los usuarios y trámites académicos - administrativos dentro de la institución y cumplir con la necesidad de automatizar las diferentes actividades realizadas por los usuarios.

En virtud a **Informe Técnico Institucional No. ITI-TIC-KVPZ-2022-001**, emitido el 14 de marzo del 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.–Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el que se evidencia la Necesidad de dotación de personal para las áreas de Gestión de Desarrollo de Sistemas de Información y Gestión de Operaciones del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0057-MEM**, emitido el 14 de marzo del 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.–Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el

que se evidencia la solicitud formal de la vinculación de 10 profesionales con el perfil de Asistente Técnico de Desarrollo de Sistemas de Información 2; y, 4 profesionales con el perfil de Asistente Técnico de Operaciones 1, a fin de fortalecer las áreas de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para la implementación de los servicios tecnológicos que constan en los productos y servicios departamentales.

En virtud de las eventualidades, procesos críticos y mantenimiento de los sistemas de información, las actualizaciones que **se detallan en este informe están consideradas fuera de la planificación**, sin embargo, se presenta evidencia del cumplimiento de las mismas a fin de poder evidenciar las actividades realizadas para la entrega de los requerimientos solicitados que no se encuentran dentro de la planificación.

Y, **con el fin de cumplir con lo planificado y no planificado en el plan de Desarrollo 2022**, se ha integrado el siguiente personal con el objetivo de atender todos los requerimientos recibidos en la Dirección de TIC:

Contrato número 001-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. BRIONES FAJARDO LAURA LISSETH, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 002-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GOMEZ MORAN CHRISTIAN ANDRES, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 003-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. TORRES ESPINOZA ANGEL ALBERTO, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 004-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. LEON GRANIZO MARYLINE DENISSE, con fecha de vigencia del 17 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 005-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 006-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. FUENTES PERALTA NELSON KEVIN, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 007-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 008-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 009-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 010-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MENA ANCHUNDIA MANUEL DE JESUS, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 011-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MOREIRA ASTUDILLO ANDY ALEXANDER, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 012-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 013-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 014-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. NIETO VERA CARLOS HUMBERTO, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 015-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. ABARCA TENESACA TANIA JANETH, con fecha de vigencia del 03 de mayo del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 016-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 017-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. RIOS HERRERA LEYDI MERCEDES, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 018-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Asistente Técnico de Mantenimiento de Plataforma Informática, a favor del Ing. VERA MARTINEZ SAMUEL AARON, con fecha de vigencia del 01 de abril del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Contrato número 019-2022: Contrato por prestación de servicios profesionales como Diseñador Web UX/UI, a favor del Ing. VITE BATE BOLIVAR ANTONIO, con fecha de vigencia del 03 de mayo del 2022 al 31 de diciembre de 2022.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académica)

a) Definición de los estados en el seguimiento

Estado	Significado
PE	Planificado y ejecutado
NPE	No planificado y ejecutado

b) Procesos no planificados, ejecutados sin procedimientos

PROCEDIMIENTOS	MESES DE EJECUCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Repositorio	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-MDLG-001-2022
Acta de Calificación Admisión con firma	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-AATE-003-2022
Certificados Admisión y Pregrado	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-AATE-004-2022
Asistencia	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-CLRN-003-2022
Admisión Matriculación	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-CLRN-001-2022
Informe consolidado con cambios solicitados por innovación	ABRIL	PE	ITI-TIC-DS-RDYB-005-2022
Horarios	ABRIL-MAYO	PE	ITI-TIC-DS-MDLG-002-2022
Informe consolidado de horario de actividades	MAYO-JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-CAGM-001-2022
Activos Tecnológicos	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-001-2022
Informe consolidado de hoja de vida	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-003-2022
Mallas	JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-JANJ-004-2022
Becas	ABRIL-MAYO-JUNIO	PE	ITI-TIC-DS-AATE-002-2022

c) Procesos no planificados, ejecutados con procedimientos

PROCEDIMIENTOS	MESES DE EJECUCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Polideportivo	MAYO	PE	ITI-TIC-DS-RKVB-003-2022

d) Requerimientos no planificados

Fecha	Título	Descripción	TIPO	Departamento requirente
3/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Pantalla consulta de alumnos (consulta de cartera vencida): - se hicieron ajustes en la consulta para que en el combo de parámetros de reportes de detalle movimientos mensuales, vencimientos, pagos, resumen, edad cartera vencida, proyección de cobros e índice cartera aparezca el año actual	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla revisar informe de proyecto de investigación: - mostrar la siguiente información: encabezado del informe, datos generales del proyecto, antecedentes, cronograma de actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos. - permitir al usuario asignar un estado de revisado o rechazado. - en caso de asignarse rechazado permitir ingresar una observación y notificar por e-mail a los integrantes del proyecto.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Ajustes en el reporte pdf del presupuesto de proyecto debido a que da problemas con las celdas que tienen texto demasiado extenso superior a los 4000 caracteres	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Revisión capacitaciones	Revisión capacitaciones de modulos de computación, ingreso de horarios de admisión, revisión de casos y permisos	SGA	Dirección de servicios informáticos
4/1/2022	Atención de requerimientos	Revisión de caso de maestrante gomez jimenez gerardo de la maestría entrenamiento deportivo cohorte 3 debido a que en epunemi no aparecen rubros para poder pagar.	NINGUNO	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla revisar informe de proyecto de investigación: - mostrar la siguiente información: encabezado del informe, datos generales	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<p>del proyecto, antecedentes, cronograma de actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos.</p> <p>- permitir al usuario asignar un estado de revisado o rechazado.</p> <p>- en caso de asignarse rechazado permitir ingresar una observación y notificar por e-mail a los integrantes del proyecto.</p>		
4/1/2022	Reunion	Requerimiento de poder ingresar las configuraciones de los criterios por periodo	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
4/1/2022	Explicacion crear niveles y materias	Capacitacion con miguel cedillo en explicacion de crear niveles y materias y los pasos que se debe configurar para que el alumno ya se lo pueda inscribir/matricular desde "admitidos maestrias" para que luego el coordinador de carrera de la maestria presencial lo pueda matricular modulo por modulo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla informes del proyecto de investigación:</p> <p>- mostrar la opción de editar informe cuando el estado sea rechazado.</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Registro masivo de asistencia de tutorias mes de diciembre 2021.	Registro masivo de asistencia de tutorias mes de diciembre 2021.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
4/1/2022	Se realiza cambios y mejoras en modulos de vinculación	Se realiza cambios y mejoras en modulos de vinculación	SGA	Dirección de vinculación
4/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla edición de informe de proyecto de investigación:</p> <p>- cuando el estado antes de la actualización sea rechazado, se debe notificar por e-mail la actualización de dicho informe a la coordinación de investigación</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Realizar un reporte de carreras de profesor	Realizar un reporte de carrera faltante en el distributivo del profesor	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos

4/1/2022	Cambiar de estado permisos	Se procede a cambiar de estado a permisos institucionales de msc andrea níñez	SGA	Dirección de talento humano
4/1/2022	Cambiar fuente de manual registro de asistencia por inconvenientes docente	Cambiar fuente de manual registro de asistencia por inconvenientes docente	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/1/2022	Quitar periodo sesión al importar actividades	Quitar periodo sesión al importar actividades en la planificación de actividades.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
4/1/2022	Habilitar permisos de salud ocupacional	Habilitar permisos de salud ocupacional solorzano rezabala damaris kassandra	SGA	Dirección de bienestar universitario
4/1/2022	Revisión casos con innovación	Se da soporte y revisión de casos de tutorías, planificación de actividades y recursos.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
4/1/2022	Revisar caso de mayra de armas	Revisar informe mensual del docente por materias repetidas, se la re direcciona a distributivo.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/1/2022	Definir justificación de asistencias	Definir justificación de asistencias, se decide que no se da asistencias a estudiantes por parte del departamento de tecnologías.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/1/2022	Re direccionar de modulos de cronograma pre-inscripción	Re direccionar de modulos de cronograma pre-inscripción, en acciones de inscritos	SGA	Dirección de servicios informáticos
4/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla agregar informe de proyecto de investigación: - notificar mediante e-mail el registro del informe a la coordinación de investigación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla informes del proyecto de investigación: - mostrar la opción de aprobar informe para el coordinador de investigación	SGA	Dirección de investigación y postgrado

4/1/2022	Revisión de informe evidencia documental poa	Revisión del informe del porque se presentaba los mismo items de evidencia en el segundo semestre del poa cuando ya fueron revisados en el primer semestre, se procedio con la solución para que puedan realizar los informes de evidencias del segundo semestre	SGA	Dirección de planificación institucional
4/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar la siguiente información: encabezado del informe, datos generales del proyecto, antecedentes, cronograma de actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos. - permitir al usuario asignar un estado de aprobado o rechazado. - en caso de asignarse rechazado permitir ingresar una observación. - notificar mediante e-mail el estado asignado a los integrantes de proyecto. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar la siguiente información: encabezado del informe, datos generales del proyecto, antecedentes, cronograma de actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos. - permitir al usuario asignar un estado de aprobado o rechazado. - en caso de asignarse rechazado permitir ingresar una observación. - notificar mediante e-mail el estado asignado a los integrantes de proyecto. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Modificaciones en el módulo diseño o ajuste de la carrera	Agregar opción de adicionar, editar, listar y eliminar campos de proyecto académico curricular	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos

5/1/2022	Reporte de idioma	Tener acceso para conocer e investigar cuantos módulos tienen los estudiantes (aprobados y reprobados para saber cuántos están matriculados en inglés por semestre indicando nombres, cédula, malla, nivel, módulo aprobado código del módulo, código de la carrera). Reporte de idioma.	SGA	
5/1/2022	Practicas preprofesionales	Cambio membrete de reportes de vinculación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
5/1/2022	Atención de requerimientos	Configuración de los rubros del maestrante gomez jimenez gerardo de la maestría entrenamiento deportivo c3 para que efunemi pueda cobrar.	NINGUNO	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Banco del pacífico	Arreglo de carga en banco, atar registros a la fecha correcta.	SAGEST	Dirección financiera
5/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla informes del proyecto de investigación: - ajustes en la consulta para mostrar las opciones de imprimir y subir informe de avance	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Soporte docente por recursos	Soporte docente por recursos mal planificados	SGA	Dirección de servicios informáticos
5/1/2022	Dar soporte a estudiante de admisión	Dar soporte a estudiante de admisión	SGA	Dirección financiera
5/1/2022	Revisar y corregir solicitud de horario de tutorías	Revisar y corregir porque no se visualiza la solicitud de horario de tutorías en el perfil del director de carrera.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
5/1/2022	Revisar y corregir capacitaciones	Revisar y corregir botón "subir evidencias ejecutado" de en el modulo de cronograma capacitación.	SGA	Dirección de evaluación y perfeccionamiento académico
5/1/2022	Modificar evidencias poa originales	Modificar evidencias poa originales en acciones correctivas	SAGEST	Dirección de planificación institucional
5/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Reporte pdf de informe de avance de proyecto de investigación: - mostrar solo las actividades con estado finalizada y en ejecución. - mostrar el listado de las evidencias con estado validada.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

5/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla informes del proyecto de investigación: - ajustes en la consulta para mostrar la opción de aprobar informe	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla agregar informe de proyecto de investigación: - guardar el porcentaje de ejecución del proyecto al momento de generar el informe. - guardar el porcentaje de avance, estado y observaciones de cada una de las actividades al momento de generar el informe. - guardar las evidencias existentes al momento de generar el informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Reunion zoom	Reunion zoom para tratar temas sobre postulacion de docentes para dar modulos de maestrias de posgrado	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
5/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Creación de modelos de la base de datos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla revisar informe de proyecto de investigación: - ajustes en la consulta de las actividades, anexos y el porcentaje de ejecución del proyecto para que aparezca lo registrado con el informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
5/1/2022	Criterios y actividades por periodo	Se subio a produccion y se resolvió el tema que puedan configurar que tipo de evidencias puedan observar los docentes o pares evaluadores al escoger una actividad. Se puso que el usuario encargado configure cada periodo la evidencia que se observe por cada actividad del periodo	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
6/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Reporte pdf de informe de avance de proyecto de investigación: - mostrar el listado de las actividades correspondientes al informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		- mostrar el listado de las evidencias correspondientes al informe. - mostrar el porcentaje de avance del proyecto correspondiente al informe.		
6/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla revisar informe de proyecto de investigación: - ajustes en la consulta de las actividades, anexos y el porcentaje de ejecución del proyecto para que aparezca lo registrado con el informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
6/1/2022	Reporte de soporte a la investigación y docencia #1	Reporte listado de docentes inscritos y capacitados por la coordinación (soporte a la docencia)	SGA	
6/1/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla editar informe de proyecto de investigación: - el listado de actividades, evidencias y el valor de porcentaje de avance debe corresponder al registrado para el informe	SGA	Dirección de investigación y postgrado
6/1/2022	Capacitación a vicerector administrativo	Capacitación a vicerector administrativo planificación de recursos.	SGA	Vicerrectorado administrativo
6/1/2022	Generar certificados de asistentes a los congresos de la facultad de ciencias de la salud	Generar y enviar certificados por correo a los asistentes de los congresos de salud: enfermería, nutrición, salud pública y fisioterapia.	CORREO	Dirección de investigación y postgrado
6/1/2022	Configurar periodo maestria	Configurar periodo de maestria para poder crear el aula virtual de cada modulo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
6/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación: - ajustes en la consulta de las actividades, anexos y el porcentaje de ejecución del proyecto para que aparezca lo registrado con el informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
6/1/2022	Reporte soporte a la investigación y docencia #2	Reporte listado de docentes inscritos y capacitados por la coordinación (soporte a la investigación)	SGA	

6/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo finanzas	Pantalla conceptos de cobro: - validar que la fecha del rubro no sea inferior a la fecha actual del sistema	SGA	
6/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo finanzas	Pantalla editar fecha rubro: - validar que la fecha del rubro no sea inferior a la fecha actual del sistema	SGA	
6/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	Módulo consulta de deudas - cartera vencida - reportes detalle movimientos mensuales - reporte vencimientos mensuales - reporte pagos mensuales - reporte resumen mensual de movimientos - reporte edad cartera vencida - reporte proyección de cobros - reporte índice de cartera vencida.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
6/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo finanzas	Pantalla editar rubro valor: - validar que la fecha del rubro sea posterior o igual a la fecha actual para poder editar	SGA	
6/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo finanzas	Opción eliminar rubro: - validar que la fecha del rubro no sea inferior a la fecha actual del sistema.	SGA	
6/1/2022	Error al matricular alumno de maestría	Se soluciono del porque no se podia matricular a un alumno de maestría desde el modulo de inscripcion.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

7/1/2022	Modificaciones en el módulo aula virtual	Agregar opción de eliminar recursos en estado rechazado en el módulo aula virtual	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
7/1/2022	Modificaciones en el módulo docentes	Modificar la opción editar compendios en el módulo docentes del período de admisión.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
7/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación: - ajustes en la consulta de las actividades, anexos y el porcentaje de ejecución del proyecto para que aparezca lo registrado con el informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
7/1/2022	Reporte soporte a la investigación y docencia #2	Reporte listado de docentes inscritos y capacitados por la coordinación (soporte a la investigación)	SGA	
7/1/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Reporte pdf de informe de avance de proyecto de investigación: - mostrar el listado de las actividades correspondientes al informe. - mostrar el listado de las evidencias correspondientes al informe. - mostrar el porcentaje de avance del proyecto correspondiente al informe.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
7/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones del módulo de consulta de deudas realizado a la ing. Isabel gómez el 06/01/2022 en horario de 15h22 a 15h38	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
7/1/2022	Agregar opción de adicionar proyecto académico curricular	Agregar opción de adicionar proyecto académico curricular creación de formulario de información institucional creación de formulario datos generales de la carrera/programa.	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
7/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - agregar 2 columnas donde se muestren la fecha de inicio y fin de la cohorte de cada maestría	SGA	Dirección de investigación y postgrado

10/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte índice de cartera vencida: - los valores del campo proyección de la cartera vencida(días) deben ser números enteros	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/1/2022	Reporte videos magistrales	Reporte final de material editado y maquetado (gestión de videos magistrales)	SGA	
10/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Pantalla hoja de vida: - en la pestaña de publicaciones académicas la sección de par revisor de artículos debe tener el mismo formato de solicitudes, artículos, ponencias, libros y capítulos de libros. - en la sección de solicitudes el mensaje que indica no ha registrado los autores / co-autores sólo debe mostrarse para las solicitudes de los tipos artículos, proceedings y ponencias.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
10/1/2022	Reporte de recursos de aprendizaje.	Reporte gestión de recursos de aprendizaje.	SGA	
10/1/2022	Creacion rubros de convocatorias posgrado	Se procedio a explicar donde se configura valores y creacion de rubros para las convocatorias de programas de maestrias	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/1/2022	Zoom planificacion iinstitucional	Se procedio hacer una reunion zoom para tratar temas de los nuevos formatos de reportes e informes del poa	SGA	Dirección de planificación institucional
10/1/2022	Zoom postulacion posgrado	Zoom para tratar temas de posgrado sobre proceso de postulacion para docentes que quieran dar modulos de maestrias	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
10/1/2022	Informes poa	Revision de formatos poa para cambios en todos los formatos del reportes del poa	SGA	Dirección de planificación institucional
11/1/2022	Reporte gestion tecnica academica	Modificación de los reportes, se agregó a todos los reportes realizados el campo carrera.	SGA	
11/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Pantalla generar reporte de pagos de becas: - permitir seleccionar el tipo de reporte: solicitudes de pago, becas pagadas	SGA	Dirección de bienestar universitario

		<p>y becas acreditadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuando se seleccione el tipo becas pagadas se debe permitir seleccionar un estado de pagado, no pagado y todos. - cuando se seleccione el tipo becas acreditadas se debe permitir seleccionar un estado de acreditado, no acreditado y todos. 		
11/1/2022	Elaboración de manual de usuario	Elaborar manual de usuario de las opciones del módulo aula virtual: migrar recursos a moodle, importar recursos, importar actividades, copiar de otro curso.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/1/2022	Padron electoral	Habilitar el módulo para justificar la omisión del sufragio para los miembros de la comunidad universitaria con derecho a voto, en el sistema de gestión académica (sga) y el sistema de gestión administrativa (sagest). Empadronar en las nuevas sedes a los estudiantes que realizaron reclamos sobre conformación de padrones electorales, de acuerdo a lo aprobado en el artículo 3 de esta resolución".	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/1/2022	Reporte gestion tecnica academica	Se ordenaron las columnas del reporte acuerdo a lo solicitado.	SGA	
11/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	<p>Reporte excel solicitudes de pagos de beca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar los registros de las solicitudes de pago de becas realizadas por parte de la dirección de bienestar universitario para el periodo correspondiente. - campos a mostrar: fecha de solicitud de pago, tipo de beca, monto de beca, nombre completo del alumno, identificación, facultad, carrera, modalidad, nivel, e-mail personal, e-mail unemi, número de teléfono, número de celular y operadora 	SGA	Dirección de bienestar universitario

11/1/2022	Reporte soporte a la investigación y docencia - capacitaciones	Se agregó otro parámetro de filtración en el reporte de inscritos en capacitaciones.	SGA	
11/1/2022	Reporte horario examen	Se procedio con un reporte de horarios de exámenes para poder saber que asignaturas aun no han planificado los horarios de exámenes del primer parcial	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/1/2022	Reunion zoom poa	Re procedio a tratar tema de revision de evidencias del poa en el modulo de revision y aprobacion del poa sobre una evidencia que estaba en primer semestre y no en el segundo	SAGEST	Dirección de planificación institucional
11/1/2022	Revision poa	Revision de reporte evidencias del poa, se procedio con la revision de evidencias que se presentaban en el primer periodo pero no en el segundo y viceversa	SGA	Dirección de planificación institucional
11/1/2022	Lotaip	Generacion del archivo lotaip	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion
11/1/2022	Postulacion posgrado	Se procedio a pedir los requisitos para primer paso de postulacion de docentes para dar modulos de maestrias en posgrado	SGA	
12/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Reporte excel solicitudes de pagos de beca: - mostrar los registros de las solicitudes de pago de becas realizadas por parte de la dirección de bienestar universitario para el periodo correspondiente. - campos a mostrar: fecha de solicitud de pago, tipo de beca, monto de beca, nombre completo del alumno, identificación, facultad, carrera, modalidad, nivel, e-mail personal, e-mail unemi, número de teléfono, número de celular y operadora	SGA	Dirección de bienestar universitario
12/1/2022	Cargar archivo de capacitación en módulo requerimientos	Agregar opción de cargar archivo de capacitación en el módulo requerimientos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

12/1/2022	Modificación en módulo congresos	Agregar descripción en el listado de inscritos a congresos para verificar si el certificado fue enviado.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
12/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Reporte excel becas pagadas: - mostrar los registros de las becas pagadas por la dirección financiera en el periodo correspondiente. - campos a mostrar: nombre completo del alumno, identificación, facultad, carrera, modalidad, nivel, e-mail personal, e-mail unemi, número de teléfono, número de celular, operadora, tipo de beca, monto asignado, fecha solicitud de pago, estado (pagado/no pagado) y fecha de pago.	SGA	Dirección de bienestar universitario
12/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Se encargó la actualización del módulo actividad extracurricular.	SGA	
12/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Reporte excel becas acreditadas: - mostrar los registros de las becas acreditadas por la dirección financiera en el periodo correspondiente. - campos a mostrar: nombre completo del alumno, identificación, facultad, carrera, modalidad, nivel, e-mail personal, e-mail unemi, número de teléfono, número de celular, operadora, tipo de beca, monto asignado, fecha solicitud de pago, fecha de pago, estado(acreditado/no acreditado) y fecha de acreditación.	SGA	Dirección de bienestar universitario
12/1/2022	Requerimiento módulo de voluntariado	Acción de inscripción manual de un estudiante a una actividad, por parte del docente encargado - actividad extracurricular voluntariado.	SGA	
12/1/2022	Requerimiento módulo de actividades extracurriculares - voluntariado	Se actualizó los html de los listados por parte de las actividades extracurriculares.	SGA	

12/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	<p>Capacitación de opciones del módulo de becas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pantalla generar reporte de pagos - reporte solicitudes de pagos de becas - reporte becas pagadas - reporte becas acreditadas - pantalla historial de becas - reporte becas por facultad <p>inicio: 15h12 / fin: 15h32</p>	SGA	Dirección de bienestar universitario
12/1/2022	Educación continua	Educación continua no generar rubros al momento de inscribir, opción para generar y eliminar rubro individual	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
12/1/2022	Revisión al migrar alumnos en niveles y materias	Se procedió a corregir al momento de migrar alumnos de una materia a otra en el módulo de niveles y materias y luego se procedió con la revisión del editar que estaba demasiado lento	SGA	Dirección de investigación y postgrado
12/1/2022	Reunión zoom	Reunión zoom con escuela de negocios sobre tema de postulantes para realizar maestrías	SGA	Escuela de negocios internacionales
12/1/2022	Reporte poa	Revisión de los informes poa que aparezca bien el pie de página al momento de imprimir	SGA	Dirección de planificación institucional
12/1/2022	Reunión zoom	Se procedió con la reunión en zoom con el departamento dirección de aseguramiento de la calidad con la compañera de Roxana Granda para tratar tema sobre el requerimiento solicitado de la evidencia de prácticas preprofesionales de la actividad docente en el módulo "mi cronograma" del perfil docente	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

12/1/2022	Reporte matriculados	Se envió reporte de matriculados del periodo actual de los cursos de inglés y sean del último periodo, también otro reporte de los alumnos del periodo anterior que no estén en el periodo actual del último nivel	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/1/2022	Nueva evidencia en cronograma del docente	Se procedió a realizar otro tipo de evidencia para la actividad de prácticas pre profesionales en el perfil del docente en la cual se creó otro criterio link y se procedió también a realizar una pantalla donde en la actividad de prácticas pre profesionales se visualizará las prácticas que tenga según los meses del periodo y también se pueda observar los informes de cada práctica	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
12/1/2022	Banco del pacífico	Validar carga de archivo al banco	SAGEST	Dirección financiera
12/1/2022	Educación continua	Validar asistencia en curso educación continua	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
12/1/2022	Graduados	Graduados-actas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
13/1/2022	Reporte gestión técnica académica - cupo temática	Recolección de información para el reporte revisión tema.	SGA	
13/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Creación de script en python para notificar mediante e-mail a la tesorera de la institución cuántas becas están pendientes de pagar y de acreditar por periodo académico.	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/1/2022	Padron electoral	Modulo para conteo de votos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
13/1/2022	Partidas	Revisar problema al asignar partida a rubro	SAGEST	Dirección financiera
13/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Elaboración de plantilla de e-mail para notificaciones de las becas de pregrado	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/1/2022	Titulación	Cambio de mensajes en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/1/2022	Evidencias cronograma docente	La nueva evidencia que visualiza el docente de prácticas pre profesionales, también colocarla en el modulo de los pares evaluadores	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

13/1/2022	Avances sistema de postulacion posgrado	Avances sistema de postulacion para docentes de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
13/1/2022	Reunion zoom	Reunion zoom con departamento de calidad sobre temas de postulacion para docentes de posgrado	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
13/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento con capturas de pantalla de las nuevas opciones del módulo de becas	Informe	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
13/1/2022	Módulo actividad extracurricular	Desarrollo de validaciones en módulo actividad extracurricular.	SGA	
13/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Reporte excel becas pagadas: - aumentar una columna donde se muestre el número de reporte de solicitud de pago	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	Reporte excel becas acreditadas: - aumentar una columna donde se muestre el número de reporte de solicitud de pago	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	Módulo becas: - pantalla generar reporte de pagos - reporte solicitudes de pagos de becas - reporte becas pagadas - reporte becas acreditadas inicio: 10h22 / fin: 10:32	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

13/1/2022	Atención de requerimientos	Configuración de rubro del maestrante pozo alegría jonathan estuardo de la maestría administración pública tercera cohorte para que epunemi pueda cobrar.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Acción de inscripción manual de un estudiante a una actividad, por parte del docente encargado - actividad extracurricular	SGA	
14/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en las consultas. - los valores a 30, 60, 90 y más de 90 días deben corresponder a los vencimientos de los meses posteriores a la fecha de corte. Eje: si el reporte se genera en diciembre 2021 deben salir valores enero 2022(30 días), febrero 2022(60 días), marzo 2022(90 días) y a partir de abril 2022 seria mayor de 90 días.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Titulación	Código sniese	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/1/2022	Atención de requerimientos	Revisión de caso de la maestrante dolores mercedes bastidas mosquera, estudiante del programa de maestría en salud pública quinta cohorte, manifiesta la cancelación de los rubros correspondientes de agosto y septiembre 2021.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Graduados	Seguimiento a graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
14/1/2022	Avance postulacion posgrado	Se procedio con el avance del sistema de postulacion para docentes de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Valivacion tutoria academica	Se procedio a validad para que solo cuando son periodos de maestrias se valide que no seleccione todos los horarios sino solo de la materia que va a registrar la tutoria y asi el docente pueda registrar para dar la tutoria al alumno	SGA	Dirección de investigación y postgrado

14/1/2022	Reuninon zoom posgrado	Reunion zoom sobre sistema de tutoorias posgrado para tratar tema sobre opcin de habilitar para que el maestrante suba su tesis en archivo word luego de haber sustentado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Validacion tutoria academica alumno	Se procedio a valida para que cuando el maestrante quiera registrar una tutoria le valide solo de las asignaturas vigentes y asi el maestrante pueda ingresar una tutoria	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Reunion zoom	Reunion zoom posgrado para tratar tema de tutorias academica para validacion del docente cuando registra una tutorias en el caso de posgrado solo debe validad por materia	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/1/2022	Reunion zoom	Reunion zoom rectorado	SGA	Rectorado
14/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Desarrollo de reporte revisión tema	SGA	
14/1/2022	Titulación	Arreglo mostrar compañero en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/1/2022	Titulación	Arreglo mostrar tutor en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/1/2022	Habilitar para subir archivo posgrado	Opcion que permita habilitar en procesos de titulacion de posgrado para que el coordinador habilite y el maestrante pueda volver a subir el archivo correjido, se avanzó con la creacion de la nueva tabla donde se va a cargar los archivos y la parte donde va a poder habilitar, queda pendiente opcion de subir el archivo en el perfil del alumno y tambien queda pendiente la opcion de poder aprobar en el perfil del docente tutor.(el avance aun esta localmente mas no en produccion)	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Mantenimiento de equipo informático	Formateo, instalación de sistema operativo y programas utilitarios en equipo de trabajo.	NINGUN O	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/1/2022	Reporte gestion tecnica academica - cupo tematica	Actualización de filtros para nuevo reporte revisión tema, por carrera y facultad.	SGA	

17/1/2022	Validación de horarios disponible en asesoramiento de estudios estadísticos	Validación de horario disponible en modulo mi cronograma para asesoramiento de servicios de estudios estadísticos, que solo se registren en horas disponible	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
17/1/2022	Tutorias posgrado	Validar en las tutorias individuales de posgrado que valide solo que se registre las materias actuales vigentes a la fecha de hoy y que permita ingresar de las misma maenra valide solo el horario de clase de la asignatura en el rango del dia actual	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Tutorias academicas posgrado	Las tutorias academicas para posgrado grupales que ingresa el alumno validar en el editar que se le permita solo de las asignaturas que esten en el rango de la fecha actual	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Calificacion titulacion posgrado	Permitir que el maestrante pueda observar las calificaciones que le puso el tribunal calificador luego de la sustentacion	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Titulacion posgrado	Crear opcion que al maestrante en su modulo le permita subir el archivo de tesis corregida luego de la sustentacion y que le hayan habilitado para subir	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Tutorias academicas posgrado	En editar las tutorias academicas individuales por parte del alumno validar que se le presente las materias que esten activas a la fecha actual	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Evidencia poa	Eliminacion de un registro de poa en departamentio gestio y servicios informaticos de la actividad "informe consolidado sobre la ejecución de las tutorías de titulación"	SGA	Dirección de planificación institucional
17/1/2022	Titulacion posgrado	En el panel administrador permitir que si esta habilitado para subir archivo que le permita observar si subio o no	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Titulacion posgrado	Permitir que el maestrante observe cual es el tribunal calificador, el dia y lugar	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Titulacion posgrado	Permitir que el tribunal calificador pueda observar el archivo subido por el maestrante pero solo el director tfm le pueda aprobar	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Reunion zoom posgrado	Reunion zoom con el compañero angelo de posgrado sobre registro de tutorias tanto individuales como grupales por parte de los alumnos de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/1/2022	Rubros	Cron relacionados	SGA	Direccion financiera

17/1/2022	Arreglo de modal	Arreglar todos los reload, recarga cuando se cierra cualquier modal	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/1/2022	Graduados	Graduados-prácticas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/1/2022	Adicionar campos en formulario de envío de solicitud	Campo de facultad y carrera en modal del módulo mi cronograma para asesoramiento de servicios de estudios estadísticos, fecha y hora de atención con horarios disponible	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
17/1/2022	Mantenimiento de equipo informático	Instalación y configuración de herramientas de desarrollo en equipo de trabajo.	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/1/2022	Creacion módulo de asesosamiento de estudios estadísticos	Planificar y reunión de con martha viejo para obtener los requerimientos referentes al modulo. Creacion de modelos de base de datos, vista y filtros para el modulo con su respectivo reporte.	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
17/1/2022	Rubros	Rubro parcial por coactiva	SAGEST	Direccion financiera
17/1/2022	Rubros	Inconsistencia de rubro congreso unemi-epunemi	SAGEST	Direccion financiera
18/1/2022	Modificaciones en módulo requerimientos.	<p>Agregar campo "aprobado" en formulario de adicionar y editar capacitación de requerimientos.</p> <p>Agregar columna "responsables" donde presenta la información de quién elabora, verifica y aprueba el archivo de capacitación.</p> <p>Guardar estado "vigente" en secuencia de capacitación.</p> <p>Agregar campo "responsable" y "módulo" en adicionar y editar opciones.</p> <p>Modificación en reporte de capacitación</p>	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
18/1/2022	Atención de requerimientos	Revisión de caso de la maestrante dolores mercedes bastidas mosquera, estudiante del programa de maestría en salud pública quinta cohorte,	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		manifiesta la cancelación de los rubros correspondientes de agosto y septiembre 2021.		
18/1/2022	Carné estudiantil	Validación en modulo carnet estudiantil si no tiene foto que solicite cargar una foto	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
18/1/2022	Envío de correo electrónico de notificación al docente por cambio estado	Envié de correo cuando se apruebe la solicitud con sus fecha y hora de atención en módulo asesoramiento de servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
18/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	<p style="text-align: center;">Reporte proyección de cobros:</p> <p style="text-align: center;">- ajustes en las consultas.</p> <p style="text-align: center;">- los valores a 30, 60, 90 y más de 90 días deben corresponder a los vencimientos de los meses posteriores a la fecha de corte. Eje: si el reporte se genera en diciembre 2021 deben salir valores enero 2022(30 días), febrero 2022(60 días), marzo 2022(90 días) y a partir de abril 2022 seria mayor de 90 días.</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/1/2022	Reunión con martha viejo	Tema hablar sobre el modulo asesoramiento de estudios estadístico y su funcionalidad al atender solicitudes	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
18/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Corrección de errores en ventana de inscripción en actividades extracurriculares – voluntariado.	SGA	
18/1/2022	Reportes para módulo de asesoramiento de estudios estadísticos	Reporte con fecha de inicio y fecha fin en modulo asesoramiento de servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
18/1/2022	Crear resumen de visualización de solicitudes de asesoramientos	Crear resumen del listado en modulo asesoramiento de servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
18/1/2022	Reportes	Reporte de consulta deudas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

18/1/2022	Titulacion posgrado alumno	Validar que permita registrar tema de tesis a los maestrantes que deben menos de 3 cuotas vencidas y tambien validar que por ejemplo si la malla tiene 14 materias validar que menos 3 materias en este caso 11 materias ya aprobadas tambien le permita ingresar el tema de tesis de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/1/2022	Postulacion posgrado	Avance sistema postulacion posgrado para que permita subir los requisitos tanto de la convocatoria como los requisitos generales	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/1/2022	Graduados	Inconsistencia de actas en graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
19/1/2022	Reunion zoom avance posgrado	Reunion zoom para tratar temas de avances de postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Modulo consulta deudas	Opcion para que se pueda matricular a los alumnos en los periodos no vigentes siempre y cuando no este el alumno de maestria matriculado en ese periodo seleccionado y que tenga el periodo seleccionado creado niveles.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Modificaciones en módulo requerimientos.	<p>Modificar eliminar responsables, eliminar participantes y eliminar opciones.</p> <p>Campo "modulo" no obligatorio en adicionar y editar opciones.</p> <p>Filtrar listado de capacitaciones por el último ingresado.</p> <p>Filtrar listado de opciones por el último ingresado.</p> <p>Filtrar listado de responsables por el último ingresado.</p> <p>Filtrar listado de participantes por el último ingresado.</p> <p>Agregar filtro de búsqueda por "responsable" y "observación" en observaciones.</p> <p>Agregar filtro de búsqueda en responsables.</p>	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

		Agregar filtro de búsqueda en participantes. Agregar filtro de búsqueda por "responsable", "módulo" y "opción" en opciones.		
19/1/2022	Zoom avance postulacion posgrado	Zoom para revisar temas de avances del sistema de postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Zoom posgrado	Zoom para explicar configuracion de propuesta posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Reunion - actividad extracurricular voluntariado	Reunión con encargados de actividad extracurricular de voluntariado.	SGA	
19/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en las consultas. - los valores a 30, 60, 90 y más de 90 días deben corresponder a los vencimientos de los meses posteriores a la fecha de corte. Eje: si el reporte se genera en diciembre 2021 deben salir valores enero 2022(30 días), febrero 2022(60 días), marzo 2022(90 días) y a partir de abril 2022 seria mayor de 90 días.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Certificados y reportes	Certificado de récord académico	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/1/2022	Rubros	Rubro y tipo de rubro sin partida y sin saldos	SAGEST	Dirección financiera
19/1/2022	Carnet administrativo	Planeación para la creación modulo carnet administrativos	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
19/1/2022	Reportes	Reporte historial docentes	SGA	Dirección de talento humano
19/1/2022	Rubros	Rubro de maestrante, inconsistencias con rubro epunemi	SAGEST	Dirección financiera
19/1/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Revisión de envío de correo en modulo asesoramiento servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi

19/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	<p>Pantalla consulta de alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar una notificación cuando existan programas de maestría con costo cero y a su vez hayan alumnos matriculados. - información a mostrar: programa de maestría, periodo académico, fecha de inicio y fin del periodo. - en el detalle donde se muestra el listado de los maestrantes en caso de no existir el costo del programa de la maestría se deben bloquear las opciones: agregar novedad, imprimir y adicionar rubro matrícula. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Validación al ingresar actividades de voluntariado- vista del docente.	SGA	
19/1/2022	Actividad extracurricular voluntariado	Filtro de búsqueda por estudiante - actividad extracurricular.	SGA	
19/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	<p>Reporte vencimientos mensuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajustes en las consultas. - los valores de los rubros deben corresponder únicamente al mes de corte del reporte. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
19/1/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Agregar opción eliminar solicitud en modulo asesoramiento servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
19/1/2022	Cambio datos	Cambio de pasaporte a maestrante	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
19/1/2022	Activos tecnológicos	Mostrar reporte con fecha en activos con archivo de baja	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

20/1/2022	Reporte gestion tecnica academica -proceso de titulacion	Corrección de errores en reportes dentro de modulo proceso de titulación.	SGA	
20/1/2022	Admisión test	Reprogramación de test	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Informe técnico de implementación de módulo de proyectos de investigación	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Modificaciones en módulo requerimientos.	Ordenar listado de informes por fecha. Permitir editar y eliminar informe al responsable y a la persona que creó el registro.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento con capturas de pantalla de las opciones de los módulos de proyectos de investigación	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Calificaciones, niveles y materias	Actas de notas admisión código qr	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Informe técnico de implementación de módulos de producción científica	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Reunión con martha viejo	Zoom con martha viejo de centro de estudios estadísticos revisar módulo de asesoramiento	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
20/1/2022	Reunion - actividad extracurricular voluntariado	Reunión por medio de zoom con encargados de vinculación.	SGA	
20/1/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento con capturas de pantalla de las opciones de los módulos de producción científica.	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Requerimiento módulo de actividades	Actualización de diseño en vista del profesor en actividades extracurriculares.	SGA	

	extracurriculares - voluntariado			
20/1/2022	Requerimiento módulo de actividades extracurriculares - voluntariado	Actualización y corrección de estados en evidencias, en la utilización de los estados en las ventanas estudiante y docente - actividades voluntariado.	SGA	
20/1/2022	Carné administrativo, carné docente digital	Opción de cargar foto en carnet administrativos y docente	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
20/1/2022	Requerimiento módulo de actividades extracurriculares - voluntariado	Quitar opción eliminar inscripción de actividad extracurricular por medio de una validación.	SGA	
20/1/2022	Cronograma, asesoramiento de estudios estadísticos	Validación de horarios disponible no seleccione fechas anteriores y horas pasadas no muestra en mi cronograma opción asesores de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
20/1/2022	Inscripciones	Ocultar botón en record	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/1/2022	Requerimiento módulo de actividades extracurriculares - voluntariado	Creación de campo fecha y opción de agregar un plazo para actividades extracurriculares voluntariado.	SGA	
20/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Pantalla consulta de alumnos: - mostrar una notificación cuando existan programas de maestría con costo cero y a su vez hayan alumnos matriculados(excluir los periodos de programas no vigentes)	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Admision posgrado	Revision del porque no se podía generar rubro a un postulante de maestría, en la cual se procedio a revisar para que luego le aparezca el boton al coordinador y pueda generar rubro al postulante	SGA	Dirección de investigación y postgrado

20/1/2022	Zoom posgrado	Se procedio a un zoom para explicar el proceso de matriculacion de maestrantes a periodos de maestria no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Matricula periodo no vigentes	Se procedio con la opcion para que se puedan matricular a maestrantes en periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Migrar materia posgrado a moodle	Revision de que no migraba de la materia de posgrado a moodle y al revisar se pudo detectar que es porque no tenia maestrante inscritos en la asignatura	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Proceso titulacion posgrado	Revisar sobre creacion de lineas y sublineas para que maestrante puea registrar su tema y posteriormente pueda ser aprobado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Reunion zoom poa	Reunion zoom poa sobre informes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Postulacion posgrado	Avance sistema postulacion posgrado para que permita subir los requisitos tanto de la convocatoria como los requisitos generales	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Zoom avance postulacion posgrado	Postulacion posgrado zoom para revisar temas de avances del sistema de postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte detalle movimientos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
20/1/2022	Partidas	Creación de partida sin saldo	SAGEST	Direccion financiera
21/1/2022	Instalación de puesto de trabajo	Instalación del entorno de desarrollo python, django y postgresql importar y exportar los recursos necesarios para la puesta en marcha del proyecto a desarrollar.	NINGUN O	
21/1/2022	Análisis y comprensión del código fuente	Se me proporcionó el proyecto base del sistema para leer y analizar el código fuente.	NINGUN O	
21/1/2022	Reunión de requisitos y entrega de documentos a talento humano	Reunir los requisitos solicitados por parte de talento humano y entregarlos a talento humano.	NINGUN O	

21/1/2022	Reporte gestion tecnica academica -proceso de titulacion	Reunión por medio de zoom con viviana gaibor - proceso de titulación.	SGA	
21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte vencimientos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Presentación de las instalaciones y lugar de trabajo	Reconocimiento del lugar donde se labora y las actividades asignadas a realizar.	NINGUNO	
21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte pagos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Funcionarios que poseen los permisos modulo asesoramiento de servicios de estudios estadísticos les llegue un correo indicando que tienen una solicitud de asesoría pendiente de aprobar, rechazar o anular	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Reunión con martha viejo	Zoom con martha viejo de centro de estudios estadísticos revisar módulo de asesoramiento	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte índice de cartera vencida: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Calificaciones, niveles y materias	Adicionando qr a reporte de actas de calificaciones en ireport	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado

21/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	<p>Reporte edad cartera vencida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajustes en las consultas para excluir periodos no vigentes. - agregar una columna antes de edad de la cartera vencida donde se muestre el % que es resultado de dividir el monto vencido a partir de 90 días con el valor total del programa. - agregar una columna de acción después de la columna + 90; en esa columna se debe mostrar un estado de acción a realizar con el estudiante. Los estados pueden ser: coactiva. Email, texto y ninguno dependiendo del rango en que esté ubicado el %. - si el % es 0 no se muestra nada. - si el % es ≥ 0.01 y ≤ 15 se muestra la acción texto. - si el % es >15 y < 50 se muestra la acción email. - si el % es ≥ 50 se muestra la acción coactiva. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Consulta posgrado	Revisión sobre descuadre de un css en un combo y se procedo arreglarlo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Tutorías académicas	Revisión de tutorías académicas de posgrado para que permita al docente registrar	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Avances postulación posgrado	Avances en el módulo de postulación para docentes de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/1/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Arreglar fecha de atención no muestra últimas fechas módulo asesoramiento de servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
21/1/2022	Titulación	Revisión de estados en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

21/1/2022	Contrato posgrado	Proceso contrato dip	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
21/1/2022	Titulación	Reporte de total de estudiantes en proceso de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/1/2022	Titulación	Titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Reunión con los líderes de proyecto	Reunión con los líderes de proyectos y el personal encargado para dar directrices en las actividades a realizar el desarrollo del sistema. Inducción sobre los procesos que se llevan a cabo al momento de desarrollar los aplicativos y como llenar los formatos de informes técnicos que se deben entregar. Ambientación a los aplicativos de software que se usan para el proceso de desarrollo del sistema en los diferentes módulos.	NINGUN O	
24/1/2022	Calificaciones, niveles y materias	Generar reporte por ajax para actas de calificaciones de admisión con código qr, parciales y en pregrado en modulo calificaciones	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Atención de requerimientos	Reporte proyección de cobros: - verificar porque salen valores negativos en algunos registros	SGA	
24/1/2022	Inscripciones	Corregir la certificación de "primer semestre a quinto semestre" a "primer semestre a cuarto semestre". En certificado no registra tercera matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Desarrollo de requerimientos para actividad extracurricular y reuniones	Actualización de requerimientos para actividades extracurriculares voluntariado. Creación de reporte matriculados titulación de todos los periodos.	SGA	

		<p>Soporte a los nuevos integrantes de tics - instalación de herramientas para desarrollo.</p> <p>Envío de notificaciones por correo en actividades extracurriculares voluntariado.</p> <p>Capacitaciones: tic - servicios informáticos.</p> <p>Reunión con jadira yunga- actividad extracurricular voluntariado.</p> <p>Nuevo requerimiento: envío de notificaciones en el sga en actividades extracurriculares voluntariado.</p>		
24/1/2022	Inscripciones	Botón actualizar nivel malla en inscripciones y opción record académico	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Crud mantenimiento de perfil	Desarrollo de un mantenimiento básico para el módulo de contratos postgrado en donde se programaron las acciones de crear, editar, eliminar, listar y modificar.	SAGEST	
24/1/2022	Reuniones varias	Reunión vía zoom para tratar tema de becas de posgrado, estado y gestión. Se explicó como inicia el proceso de beca y como se valida.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/1/2022	Reportes, certificados	Crear nuevo campo en materia inglesepunemi y validación para módulos de inglés. Agregar campo en módulo de niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	<p>Módulo configuración descuento posgrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestión solicitudes de descuento - validar solicitud - saldos de presupuestos de becas 	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<ul style="list-style-type: none"> - listado de solicitudes de becas - listado maestrantes aptos para becas módulo consulta de deudas: - editar cohorte de maestría: monto de presupuesto para becas 		
24/1/2022	Calificaciones, niveles y materias	Generar reporte por ajax para actas de calificaciones de admisión con código qr en modulo niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	<p>Módulo proyectos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informes del proyecto - agregar/editar informe - reporte de avance de proyecto - subir informe firmado <p>módulo administración de proyectos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informe del proyecto - revisar informe del proyecto - aprobar informe del proyecto 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/1/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	<p>Módulo configuración descuento posgrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestión solicitudes de descuento 	SGA	Dirección de bienestar universitario

		- verificar solicitud		
25/1/2022	Suspensión de actividades administrativas	Suspensión de actividades administrativas 25, 26 y 27 de enero de 2022.	NINGUN O	
26/1/2022	Suspensión de actividades administrativas	Suspensión de actividades administrativas 25, 26 y 27 de enero de 2022.	NINGUN O	
27/1/2022	Suspensión de actividades administrativas	Suspensión de actividades administrativas 25, 26 y 27 de enero de 2022.	NINGUN O	
28/1/2022	Agregación de campos manualmente a la base de datos	Se agregaron campos en la base de datos local para el desarrollo de los mantenimientos, ya que no se encontraban declarados en nuestra base de datos.	SAGEST	
28/1/2022	Actualización de código fuente y base de datos	Actualización de la base de datos y código fuente con los últimos cambios realizados.	NINGUN O	
28/1/2022	Mantenimiento módulo postgrado	Continuación del desarrollo de los mantenimientos del módulo de contratos postgrado.	SAGEST	
28/1/2022	Requerimiento módulo de actividades extracurriculares - voluntariado	Soporte técnico modificación de los módulos de inglés de diferentes carreras. Desarrollo de notificaciones en actividades extracurriculares – voluntariado.	SGA	
31/1/2022	Informe de actividad del mes de enero del 2022	Se elaboró el informe de actividades.	NINGUN O	
31/1/2022	Formulario modal para el módulo de presupuesto	Creación de un modal para el módulo de presupuestos.	SAGEST	
31/1/2022	Reporte complejo tematica y desarrollo de informe	Modificación de reporte en complejo temática, requerimiento de viviana gaibor. Modificación de reporte en complejo temática agregar la facultad a los	SGA	

		reportes.		
		Desarrollo del informe de actividades del mes de enero del 2022		
31/1/2022	Atención de requerimientos	Configuración de montos de presupuesto para becas de los programas de maestría: - gestión educativa cohorte 1 - sistemas de información cohorte 1 - educación inicial cohorte 1 - educación básica cohorte 1 - nutrición cohorte 1	SGA	Dirección de investigación y postgrado
31/1/2022	Reunion zoom	Reunion zoom con departamento de gestion y servicios academicos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/1/2022	Actualizacion de reporte de matriz	Actualizacion con columnas de fechas en el reporte del modulo de matrices "profesores - distribucion horas periodo academico."	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/1/2022	Silabo posgrado	Actualizar al guardar o aprobar un silabo de posgrado para que actualice en la tabla de firmas para que guarde las personas responsable y actualice	SGA	Dirección de investigación y postgrado
31/1/2022	Postulacion posgrado	Modulo de administrador de postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
31/1/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Pantalla editar cohorte: - permitir editar el monto asignado para becas sin importar que ya existan solicitudes de becas aprobadas; se debe validar que el monto de presupuesto no sea inferior a la sumatoria de montos de becas ya asignados a ese programa.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

31/1/2022	Reuniones varias	Reunión con dirección de tecnologías de la información: planificación semanal de actividades	NINGUN O	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
31/1/2022	Inscripciones, asistencias	Crear funcionalidad de actualizar asistencia en el módulo de inscripciones, asistencias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/1/2022	Reuniones varias	Reunión con asesor de rectorado: reportes de cartera, proceso de coactiva unemi, bloqueo/desbloqueo matrícula, convenio de pago	NINGUN O	
31/1/2022	Tesorería	Cambio de números en comprobantes de ingreso	SAGEST	Dirección financiera
1/2/2022	Reunion zoom	Reunion zoom sobre matrices del ceaces	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
1/2/2022	Avances actualizacion matrices	Avances sobre la actualizacino de matrices del ceaces en el modulo matrices	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
1/2/2022	Configuracion permiso retiro	Resuelto tema de permisos para que coordinadores de posgrado puedan retirar asignaturas a alumnos de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
1/2/2022	Reunion zoom posgrado	Reunion zoom con diana macias sobre configuracion de permiso para que los coordinadores puedan retirar materias a alumnos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
1/2/2022	Actividades extracurriculares	Proceso de culminación de actividades extracurriculares.	SGA	Dirección de vinculación
1/2/2022	Facturas	Autorizar facturas	SAGEST	Dirección financiera
1/2/2022	Inicio de gestión	Reunir los requisitos solicitado por parte de talento humano y entrega a talento humano. Reconocimiento del lugar donde se labora y las actividades asignadas a realizar. Instalación del entorno de desarrollo python, django y postgresql importar y exportar los recursos necesarios para la puesta en marcha del proyecto a desarrollar. Se me proporciono el proyecto base del sistema para leer y analizar el código fuente del sistema.	NINGUN O	
1/2/2022	Niveles y materias	Crear funcionalidad de actualizar asistencia de materias en el módulo de niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

1/2/2022	Graduados	Acta graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
1/2/2022	Capacitación servicios informáticos	Capacitación (servicios informáticos y joan epunemi) de las siguientes funcionalidades: actualizar asistencia, campo de inglés epunemi, actualizar nivel malla	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
1/2/2022	Certificados y reportes	Actualizar certifica de haber aprobado módulos de inglés modificar fecha fin de cada módulo de epunemi	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
1/2/2022	Mantenimiento de modalidad de estudio	Elaborar un mantenimiento de la tabla modalidad , que permita, crear, actualizar, eliminar y listar los datos registrados	SGA	Dirección de servicios informáticos
2/2/2022	Reunion zoom	Reunion zoom sobre matrices del ceaces	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
2/2/2022	Avances sobre la actualizacion	Avances sobre la actualizacion de matrices del ceaces en el modulo matrices y correccion de campos a mostrar al momento de descargar las matrices	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
2/2/2022	Reunion zoom	Reunion zoom con secretaria de facultad de ciencias e ingenieria para tratar tema de acta consolidada de graduados	SGA	Facultad de ciencias e ingenieria
2/2/2022	Acta consolidada de graduados	Corregir acta de graduados consolidada sobre tema de practicas profesionales para que la secretaria pueda descargar el archivo pdf	SGA	Facultad de ciencias e ingenieria
2/2/2022	Avances del modulo de postulacion posgrado	Se subio avances del modulo de administrador de postulacion posgrado y modulo donde los docentes podran postularse	SGA	Dirección de investigación y postgrado
2/2/2022	Becas	Crear reporte de estudiantes de primer nivel en ireport para generar reporte en becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
2/2/2022	Actividades extracurriculares	Corrección de errores en módulo de actividades extracurriculares.	SGA	Dirección de vinculación
2/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo artículos	Pantalla descargar evidencias de artículos: - mostrar un campo de selección del año de publicación para la descarga. - el campo de selección debe tener el listado de los años en los cuales existen publicaciones de artículos.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<p>- la descarga de las evidencias debe ser segmentada en carpetas. Por ejemplo: 2021/articulo001/evidencias.</p> <p>- para los artículos que tengan estado de publicación igual a publicado se debe considerar como filtro el campo fecha de publicación y los que tengan estado igual a aceptado para publicación se debe considerar como filtro el campo fecha de aprobación.</p> <p>- adicional a las evidencias también se debe generar la ficha catalográfica</p>		
2/2/2022	Console unemi	Sistematización de plataforma de control de bases de datos y sitios web	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
2/2/2022	Mejora de aspecto visual en botones de modalidad de estudio - mallas	Mejorar aspecto visual en boton auto inscripcion	SGA	
2/2/2022	Reporte de docentes con sus enlaces de zoom	Elaborar un reporte que contenga los datos del docente junto con sus enlaces de zoom que permita hacer filtro por periodo - realizado en ireport, subido a producción por administración de django	SGA	
2/2/2022	Crud mantenimiento de agregar cuotas	Se agregó un formulario modal para crear las cuotas para el módulo de contrato dip	SAGEST	
2/2/2022	Certificados y reportes	Modificación certificado de haber aprobados módulos de inglés externo e interno	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Capacitación servicios informáticos y admisión	Reunión de zoom con servicios informativos y admisión tema a tratar actas de notas con código qr en modulo calificaciones y en niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Bitácora	Agregar las actividades a bitácora.	SGA	Dirección de vinculación
2/2/2022	Agregar botón eliminar de activos fijos categorizar	Se agrega el botón eliminar en la parte de activos fijos por categorías	SAGEST	

2/2/2022	Corregir gráfica de televisores de activos fijos	Se corrige la gráfica de pastel lo valores mal tomados	SAGEST	
2/2/2022	Reporte cupo temática	Agregar columnas y actualización en los reportes en cupo temática.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Rubros	Cambio rubro de propietario en educación continua	SAGEST	Dirección financiera
2/2/2022	Validaciones actividades extracurriculares	Validación para aprobación de actividades extracurriculares por estudiante.	SGA	Dirección de vinculación
2/2/2022	Análisis de las relaciones de las tablas de la base de datos	Análisis de las relaciones de las tablas de la base de datos mediante la realización de consultas complejas	NINGUNO	
2/2/2022	Reportes	Mostrar firmas en salidas de bodega	SAGEST	Dirección de talento humano
2/2/2022	Actualización en reportes de cupo temática	Actualización de cabeceras en los reportes de cupo temática.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Reportes	Reportes de talento humano	SGA	Dirección de talento humano
2/2/2022	Titulación	Mostrar información de grupo en titulación perfil estudiante	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Balcón de servicios	Revisión no guarda información en balcón	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/2/2022	Banco del pacífico	Eliminar carga banco del 21-03-2022	SAGEST	Dirección financiera
2/2/2022	Banco del pacífico	Revisión de error en carga banco pacífico	SAGEST	Dirección financiera
2/2/2022	Talento humano	Revisar yuqui tienen todos los permisos	SAGEST	Dirección de talento humano
2/2/2022	Validación de archivos de actas de grado bachiller	Permitir que los archivos de la tabla "detalletitulobachiller" contenga los documentos "actagradobachiller" como también en la tabla "archivos".	SGA	
3/2/2022	Agregar botón eliminar de activos fijos categorizar	Se agrega el botón eliminar en la parte de activos fijos por categorías	SAGEST	

3/2/2022	Corregir gráfica de televisores de activos fijos	Se corrige la gráfica de pastel lo valores mal tomados	SAGEST	
3/2/2022	Agregar campo que genere de cuotas automáticas	Agregar en contratos el campo número de cuotas y generar automáticamente al momento de guardar.	SAGEST	
3/2/2022	Acción editar cuotas	Agregar la opción de editar los detalles de cuotas en el mismo formulario de método de pago, en el módulo de contrato.	SAGEST	
3/2/2022	Creación de un botón para observar el detalle de las cuotas	Se agregó botón detalle de cuotas al módulo contratos	SAGEST	
3/2/2022	Actualizar boton atras de inventario tecnologico	Se realizar la actualizacion del boton atras de inventario tecnologico para que redireccione correctamente a la ventana anterior	SAGEST	
3/2/2022	Actualizar boton atras de inventario tecnologico	Se realizar la actualizacion del boton atras de inventario tecnologico para que redireccione correctamente a la ventana anterior	SAGEST	
3/2/2022	Actualización en reportes de cupo titulación	Actualización de cabeceras en los reportes de proceso de titulación - agregar columnas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo artículos	<p>Pantalla descargar evidencias de artículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar un campo de selección del año de publicación para la descarga. - el campo de selección debe tener el listado de los años en los cuales existen publicaciones de artículos. - la descarga de las evidencias debe ser segmentada en carpetas. Por ejemplo: 2021/articulo001/evidencias. - para los artículos que tengan estado de publicación igual a publicado se debe considerar como filtro el campo fecha de publicación y los que tengan estado igual a aceptado para publicación se debe considerar como filtro el 	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		campo fecha de aprobación.		
		- adicional a las evidencias también se debe generar la ficha catalográfica		
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla listado de ponencias: - al dar clic en la opción evidencias debe mostrarse una ventana la cuál permita seleccionar el año para la descarga de las evidencias de las ponencias.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/2/2022	Integración de un nuevo atributo denominado "mes" tanto en modelo como en el reporte de excel	Agregar un campo mes en planificación de eventos e imprimir el mismo campo en el reporte de excel	SAGEST	
3/2/2022	Reporte de alumnos y asignación de grupos de practica	Elaborar un reporte que contenga los datos de los alumnos y si estos han sido asignados a un grupo de practicas de una determinada materia - realizado en ireport, subido a producción por administración de django	SGA	
3/2/2022	Asistencia a nuevos compañeros	Asistencia a nuevo compañero de trabajo	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla descargar evidencias de ponencias: - mostrar un campo de selección del año de publicación para la descarga. - el campo de selección debe tener el listado de los años en los cuales existen publicaciones de ponencias. - la descarga de las evidencias debe ser segmentada en carpetas. Por ejemplo: 2021/ponencia001/evidencias. - para las ponencias que tengan valores en el campo fecha de publicación	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		deberá aplicarse el filtro a ese campo caso contrario se aplicará el filtro al campo fecha de inicio del congreso. - adicional a las evidencias también se debe generar la ficha catalográfica.		
3/2/2022	Validar el campo leyenda de agregar encuestas	Se valida que el campo leyenda que sea requerido	SGA	
3/2/2022	Validar el campo leyenda de agregar encuestas	Se valida que el campo leyenda que sea requerido	SGA	
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla listado de libros: - al dar clic en la opción evidencias debe mostrarse una ventana la cuál permita seleccionar el año para la descarga de las evidencias de los libros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/2/2022	Reuniones varias	Reunión con asesor de rectorado, tesorera, personal de posgrado y epunemi para tratar tema de proceso de coactiva de los maestrantes	NINGUNO	
3/2/2022	Cambio datos	Eliminar persona con doble perfil	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
3/2/2022	Reporte activo fijo	Verificación y corrección de error en reporte activo fijo, acción descargar -	SAGEST	Dirección administrativa
3/2/2022	Avance postulacion posgrado	Avance del modulo postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/2/2022	Validación en informe de bajas	Validación para informes de bajas duplicados - activo fijo	SAGEST	Dirección administrativa
3/2/2022	Docentes, clases y evaluaciones	Habilitación de acceso a visualización de clases sincrónicas y asincrónicas de docentes de nivelación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla descargar evidencias de libros: - mostrar un campo de selección del año de publicación para la descarga. - el campo de selección debe tener el listado de los años en los cuales existen publicaciones de libros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<ul style="list-style-type: none"> - la descarga de las evidencias debe ser segmentada en carpetas. Por ejemplo: 2021/libro001/evidencias. - el filtro se debe aplicar al campo de fecha de publicación del libro. - adicional a las evidencias también se debe generar la ficha catalográfica. 		
3/2/2022	Capacitación servicios informáticos y admisión	Reunión de zoom con servicios informativos y admisión tema a tratar actas de notas con código qr en modulo calificaciones y en niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/2/2022	Reunión con jadira yunga	Reunión con jadira yunga e ing. Jaime andocilla - actividad extracurricular voluntariado	SGA	Dirección de vinculación
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	<p>Pantalla listado de capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al dar clic en la opción evidencias debe mostrarse una ventana la cuál permita seleccionar el año para la descarga de las evidencias de las evidencias de capítulos de libros. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	<p>Pantalla descargar evidencias de capítulos de libros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar un campo de selección del año de publicación para la descarga. - el campo de selección debe tener el listado de los años en los cuales existen publicaciones de captítulos de libros. - la descarga de las evidencias debe ser segmentada en carpetas. Por ejemplo: 2021/capitulolibro001/evidencias. - el filtro se debe aplicar al campo de fecha de publicación del capítulo de libro. - adicional a las evidencias también se debe generar la ficha catalográfica. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado

3/2/2022	Ajustes pos	Ajustes en formulacion poa y matriz de evaluacion en la cual se hizo antes una reunion zoom	SAGEST	Dirección de planificación institucional
3/2/2022	Guardar en tabla "archivos" los documentos:"acta de grado de bachiller"	Al momento de guardar el detalle de titulacion bachiller, generar un save del archivo "actas de grado de bachiller" en la tabla archivo; si no se encuentra registrado en "archivo", se lo crea y si existe, se lo actualiza	SGA	
3/2/2022	Reunion zoom	Reunion zoom para tratar temas ajustes en el poa	SAGEST	Dirección de planificación institucional
4/2/2022	Corregir espacios al momento de editar tema	Se corrige al momento de editar los espacios en blancos generados y se aumenta el tamaño de modal en el módulo de tutorías posgrado	SAGEST	
4/2/2022	Corregir espacios al momento de editar tema	Se corrige al momento de editar los espacios en blancos generados y se aumenta el tamaño de modal en el módulo de tutorías posgrado	SAGEST	
4/2/2022	Campo horas requisito	Agregar al modelo campo horas requisito - actividad extracurricular voluntariado	SGA	Dirección de vinculación
4/2/2022	Visualisar boton de eliminar	Permitir acceso al boton eliminar en registros realizados con mas horas de las establecidas, en horario de tutorias	SGA	
4/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones del módulo de becas realizado a la ing. Maricela giler el 13/01/2022 en horario de 10h22 a 10h32	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/2/2022	Reporte de alumnos con mejores promedios	Realizar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de los alumnos y su asignación de grupos de practica con filtro por periodo	SGA	
4/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones de los módulos configuración descuento posgrado y consulta de deudas realizada a los usuarios maritza sylva, rosa gonzalez y dora yáñez el 24/01/2022 en horario de 12h08 a 12h40	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/2/2022	Ajustes poa	Ajustes y revision de informe anual del poa, el informe se descuadró al momento de imprimir pos la concatenación de las celdas	SGA	Dirección de planificación institucional

4/2/2022	Postulacion posgrado	Avances del modulo postulacion posgrado de evidencias subidas, revisadas y validadas	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/2/2022	Reunion presencial	Reunion presencial con departamento de calidad sobre avances del modulo de postulacion posgrado y solicitud de requerimientos para el proceso de postulacion	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
4/2/2022	Ajustes titulacion posgrado	Ajustes en pantalla del tutor de posgrado de titulacion que no podia editar un tema de un alummno de maestria para poder sustentar	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
4/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones de los módulos proyectos de investigación y administración de proyectos de investigación realizada a los usuarios miguel reinoso, aracelly castro, paolo espinel y andrés cevallos el 24/01/2022 en horario de 15h15 a 16h00	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/2/2022	Horas por requisito de documentos	Ingreso de horas por requisitos en pantalla de documentos requeridos	SGA	Dirección de vinculación
4/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones del módulo configuración descuento posgrado realizada al usuario jully guijarro el 24/01/2022 en horario de 16h30 a 17h00	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/2/2022	Reporte de direcciones en excel	Se agrega reporte de direcciones	SAGEST	
4/2/2022	Reporte de direcciones en excel	Se agrega reporte de direcciones	SAGEST	
4/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo requerimientos	Reporte formulario de presentación-capacitación de opciones de los sistemas de información y servicios ti: - ajustes en el formato del formulario	SGA	
4/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo requerimientos	Pantalla capacitación: - se agregó el campo fecha del informe	SGA	
4/2/2022	Error en archivo de activo fijo	Verificación de error al momento de subir archivo pdf - activo fijo	SAGEST	Dirección administrativa

4/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo requerimientos	Pantalla opciones: - se agtegó el campo descripción del módulo	SGA	
4/2/2022	Banco del pacífico	Habilitar carga en banco pacífico para fecha 26 de enero	SAGEST	Dirección financiera
4/2/2022	Validación en horas de requisitos de actividad extracurricular	Validación horas de actividad de acuerdo a las horas por cada requisito	SGA	Dirección de vinculación
4/2/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	Módulo artículos: - listado de artículos y descarga de evidencias módulo ponencias: - listado de ponencias y descarga de evidencias módulo libros: - listado de libros - descarga de evidencias - listado de capítulos de libros - descarga de evidencias	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/2/2022	Validación de la cantidad de cronogramas planificados	Validación de la cantidad de cronogramas planificados por materia en la acción materias del módulo docentes en acciones materias	SGA	
4/2/2022	Atención de requerimientos	Revisión del caso de la docente galvez rogel erika maria a la cuál no le aparece en su hoja de vida el artículo con código 2322- 6307-863-art a pesar de estar aprobado	SGA	Dirección de investigación y postgrado

4/2/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga e ing. Jaime andocilla - actividad extracurricular voluntariado	SGA	Dirección de vinculación
4/2/2022	Inscripciones, asistencia	Mostrar usuario de creación y modificación en consulta de asistencia perfil docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Pantalla hoja de vida: - en la pestaña de publicaciones académicas para el caso de los registros de artículos y ponencias realizar ajustes en la consulta para que considere a los docentes que en su momento fueron alumnos de la universidad.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/2/2022	Modificación del modelo archivo	Creacion de un nuevo campo denominado "persona" en el modelo "archivo" para facilitar el manejo de la inscripcion en el registro de actasdegradobachiller.	SGA	
4/2/2022	Validacion del crud tipo de colegio	Validacion del mantenimiento de tipo de colegio	SGA	
4/2/2022	Creacion de crud "tipo de colegio"	Generar un mantenimiento con las funcionalidades: enlistar, guardar, editar y eliminar.	SGA	
9/2/2022	Validación cuotas contrato dip	Validar que el valor de las cuotas generadas automáticamente sea exacto y al editar no pueda modificar el valor del contrato ni las cuotas ni la persona	SAGEST	
9/2/2022	Modificaciones en módulo niveles y materias	Modificar acción "adicionar" materia asignada que verifique que la materia pertenece a inglés epunemi para cambiar el estado de los campos automatrícula e importar nota.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
9/2/2022	Reunión zoom con mgs. Washington miranda	Explicación de acción importar recursos del módulo aula virtual	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
9/2/2022	Actividades extracurriculares	Automatizar el proceso de convalidación - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
9/2/2022	Ventana de reportes del distributivo del docente	Crear un botón de reportes en el módulo de distributivo del docente que redireccione a una nueva ventana y que presente en una tabla los reportes antes contenidos en una lista desplegable.	SGA	

9/2/2022	Mantenimiento de proceso de evaluacion	Elaborar un mantenimiento de la tabla podevaluacionmeta, que permita, listar, buscar, agregar, editar y eliminar	SAGEST	
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Pantalla hoja de vida: - en la pestaña de publicaciones académicas se hicieron ajustes a la consulta para que en la sección de artículos y ponencias aparezcan los nombres de los docentes que en su momento fueron alumnos de la universidad.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Inscripciones, asistencia	Log de auditorías en módulo inscripciones acción asistencias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
9/2/2022	Actividades extracurriculares	Validación para convalidación, de acuerdo a que tiene requerimientos la actividad	SGA	Dirección de vinculación
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo artículos	Pantalla descargar evidencias de artículos: - ajustes en la manera de nombrar los archivos de cada evidencia; se debe poner el texto que ingresaron en el campo de observación al momento de crear o editar la evidencia.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Tesorería	Cambio número de comprobante	SAGEST	Dirección financiera
9/2/2022	Análisis de la estructura de los reportes del distributivo del docente	Análisis de la estructura de cada uno de los reportes contenidos en la lista desplegable del módulo distributivo del docente (28 en total)	SGA	
9/2/2022	Actividades extracurriculares	Automatizar el proceso de convalidación por parte del director de carrera - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
9/2/2022	Tutorías pregrado-titulación	Se agrega el campo archivo y descripción al modelo para guardar en las tutorías de titulación además se actualiza la palabra "acompañamiento" por "tutorías" en todas las plantillas relacionadas.	SGA	
9/2/2022	Tutorías pregrado-titulación	Se agrega el campo archivo y descripción al modelo para guardar en las tutorías de titulación además se actualiza la palabra "acompañamiento" por "tutorías" en todas las plantillas relacionadas.	SGA	
9/2/2022	Ajustes matriculados	Ajustes matriculados de maestria de entrenamiento deportivo estaban creadas dos secciones y tenian que estar todos en una sola	SGA	Dirección de investigación y postgrado

9/2/2022	Ajustes malla posgrado	Ajustes en malla de gestion de proyecto tenian creados otras repetidas y sin materia y otra con una materia y se procedio a eliminarlas para poder dejar un solo registro y puedan crear el distributivo con las asignaturas	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Ajustes html admision	Ajustes en el archivo html de admision paara presentar en el aula virtual	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla descargar evidencias de ponencias: - ajustes en la manera de nombrar los archivos de cada evidencia; se debe poner el texto que ingresaron en el campo de observación al momento de crear o editar la evidencia.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Avamces postulacion	Avances en modulo de postulcion de maestrias para docentes que quieran dar clases en los modulos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Banco del pacífico	Habilitar carga en banco pacífico para fecha 7-8 febrero	SAGEST	Direccion financiera
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla descargar evidencias de libros: - ajustes en la manera de nombrar los archivos de cada evidencia; se debe poner el texto que ingresaron en el campo de observación al momento de crear o editar la evidencia.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Modificaciones en módulo aula virtual	Botón de información para ver el funcionamiento de cada opción de "acciones" del módulo aula virtual	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
9/2/2022	Traspaso de los reportes del distributivo del docente	Traspaso de los reportes contenidos en la lista desplegable a la nueva ventana de reportes.	SGA	
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla descargar evidencias de capítulos de libros: - ajustes en la manera de nombrar los archivos de cada evidencia; se debe poner el texto que ingresaron en el campo de observación al momento de crear o editar la evidencia.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Inscripciones, asistencia	Validación de justificación de asistencia en módulo inscripciones acción asistencias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

		Reporte ficha catalográfica de capítulo del libros: - debe ser geneada en formato pdf.		
9/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	- campos a mostrar: título del capítulo, título del libro, isbn, autor o autores, editorial, número de páginas, año de publicación, área de conocimiento, sub-área de conocimiento y sub-área de conocimiento específica. - se debe generar de manera automática al realizar la descarga de las evidencias de los capítulos de libros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/2/2022	Cálculo automático en formulario de contrato	En contrato dip añadir campo de iva , total valor y realizar el calculo automatico.	SAGEST	
9/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones de los módulos de artículos, ponencias y libros realizada al usuario paolo espinel el 04/02/2022 en horario de 14h20 a 14h50	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
9/2/2022	Inscripciones, asistencia	Mostrar modal de detalle de asistencia en módulo inscripciones acción asistencia	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
9/2/2022	Correcion del reporte "generar excel discapacitados" del modulo becas	Detectar y corregir el error: {"result": "bad", "mensaje": "solicitud incorrecta."}	SGA	
10/2/2022	Formulario modal en activo fijo	Se coloca un formulario modal al momento de subir y editar el archivo de baja de activos fijos	SAGEST	
10/2/2022	Formulario de contrato y detalle contrato	Adicionar contrato con detalle campos, cambiar el modal por un formulario en ventana nueva.	SAGEST	
10/2/2022	Aumentar tamaño permitido de archivos de baja	En activos fijos se aumenta el tamaño permitido de 4mb a 10mb de los archivos de baja	SAGEST	

10/2/2022	Aumentar tamaño permitido de archivos de baja	En activos fijos se aumenta el tamaño permitido de 4mb a 10mb de los archivos de baja	SAGEST	
10/2/2022	Agregación botón detalle plantilla	Agregar un botón de detalle para visualizar la plantilla y sus campos.	SAGEST	
10/2/2022	Actividades extracurriculares informe técnico	Desarrollo de informe técnico sobre actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
10/2/2022	Atención de requerimientos	Asignación de permisos al módulo de administración de proyectos de investigación para el usuario dennis peralta gamboa	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Modificaciones en el módulo aula virtual	Botón de información para ver el funcionamiento de cada opción de las actividades del módulo aula virtual	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
10/2/2022	Modificaciones en el módulo matrículas	Quitar observaciones en sección segmento en módulo matrículas	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
10/2/2022	Reporte del formulario 107	Elaborar en el módulo de formulario 107 un reporte que contenga los datos del estudiante junto con su archivo con filtro por año – reporte realizado por código en django	SAGEST	
10/2/2022	Mantenimiento de proceso de evaluación	Mejorar aspectos visuales de caja de texto, que se acoplen a la interfaz	SAGEST	
10/2/2022	Atención de requerimientos	Inactivación de perfiles administrativo y profesor de los sistemas para el usuario jorge gamarra	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Graduados	Revisar actas de graduados y titulación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/2/2022	Actividades extracurriculares reunión	Reunión actividad extracurricular - jadira yunga	SGA	Dirección de vinculación
10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Ajustes en las consultas de los rubros correspondientes a módulos reprobados de los programas de maestría.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

10/2/2022	Inscripciones, asistencia	Validación de justificación de asistencia en módulo docentes acción asistencias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/2/2022	Actividades extracurriculares	Corrección de estados en la parte de estudiante - actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Reporte excel listado de libros: - agregar columna sub-área específica de conocimiento	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Reporte excel listado de capítulos de libros: - agregar columnas: editor o compilador, páginas del capítulo, sub-área específica de conocimiento, tipo de filiación(interna o externa)	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Formulario modal en activo fijo	Se coloca un formulario modal al momento de subir y editar el archivo de baja de activos fijos	SAGEST	
10/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento de capturas de pantallas de las opciones desarrolladas de los módulos de artículos, ponencias y libros	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla listado de capítulos: - agregar al menú acciones la opción imprimir ficha catalográfica	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Actividades extracurriculares	Visualización de los requerimientos para el analista y el director de carrera	SGA	Dirección de vinculación
10/2/2022	Acción eliminar rubro en educación continua	Una vez generado el rubro de la persona inscrita, se activa la acción eliminar rubro de la misma persona en el modulo de educación continua	SAGEST	
10/2/2022	Acción eliminar rubro en educación continua	Una vez generado el rubro de la persona inscrita, se activa la acción eliminar rubro de la misma persona en el modulo de educación continua	SAGEST	
10/2/2022	Reunión de capacitación	Reunión de capacitación con servicios informáticos para explicar el funcionamiento de los reportes realizados	NINGUN O	

10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Reporte excel listado de ponencias: - ajustes en el formato del reporte	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo artículos	Reporte excel listado de artículos: - ajustes en el formato del reporte	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Capacitación/presentación de opciones de los módulos de sistemas de información	Capacitación en opciones del módulo de administración de proyectos de investigación	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/2/2022	Cambio de formulario normal por un modal	Cambiar el modal de editar plantilla por un formulario en ventana nueva	SAGEST	
10/2/2022	Titulación	Revisar cálculo de todo titulación para evitar descuadres en reportes y actas tanto en titulación como en graduados	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/2/2022	Educación continua	Correo de registro edcon	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
10/2/2022	Graduados	Acta graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/2/2022	Manual módulo hoja de vida-acta de grado	Creacion de un manual sobre la manera de subir archivos de actas de grado y reconocimiento académico del módulo hoja de vida.	SGA	
10/2/2022	Reunión de zoom con servicios informáticos y admisión	Reunión de zoom con servicios informáticos y admisión. Tema a tratar: módulo colegio creación de mantenimiento tipo de colegio.	NINGUNO	
10/2/2022	Eliminar certificados sin fotos de perfil	Eliminar certificados sin fotos de perfil y se hallan generado carnet estudiantil.	NINGUNO	
11/2/2022	Carné estudiantil	Creación de masivo de eliminación de carnet sin fotos y corrección de hora de solicitud en asesoramiento	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
11/2/2022	Acción eliminar rubro en educación continua	Continuación de la acción eliminar rubro en el módulo de educación continua	SAGEST	

11/2/2022	Acción eliminar rubro en educación continua	Continuación de la acción eliminar rubro en el módulo de educación continua	SAGEST	
11/2/2022	Corrección formulario plantilla	Corregir en el formulario de editar que no se carga el archivo subido, agregar para que se editen los campos ,corregir botón que elimine contrato , corregir que suba el archivo al guardar plantilla.	SAGEST	
11/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Formulario de capacitación de opciones de los módulos de proyectos de investigación realizada a los usuarios miguel reinoso, aracelly castro, paolo espinel, elizabeth lópez, andrés cevallos y dennis peralta el 10/02/2022 en horario de 15h52 a 16h30	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/2/2022	Reporte de tutorías ejecutadas	Elaborar un reporte que presente las tutorías ejecutadas por todos los docentes con filtros por periodo y estado – reporte realizado por código en django	SGA	
11/2/2022	Resumen de matriculados	Resumen de estudiantes unemi contados por número de cédula y género (nivelación, pregrado y posgrado). Resumen de estudiantes unemi por modalidad y periodos académicos (nivelación y pregrado). Resumen de estudiantes unemi por pueblos, nacionalidades y periodos académicos (pregrado). Resumen de estudiantes por género y periodo (pregrado). Resumen de estudiantes por género y maestría	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/2/2022	Crear un historial de correcciones de documentos en	Permitir visualizar un historial de correcciones ubicadas en validar requisitos en homologacion de practicas preprofesionales	SGA	

	homologacion de practicas			
11/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento de especificación de requerimientos para desarrollo de actualizaciones en los módulos de artículos, ponencias y libros	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla descargar evidencias de capítulos de libros: - ajustes en la forma de armar el nombre de la carpeta del capítulo.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/2/2022	Certificados	Crear validación de firmas compartidas de facultades y firma de secretaria general en lo certificados para certificados que son emitidos por secretaria general y un asistente de facultad	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
11/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de informe técnico de implementación de actualizaciones a los módulos de artículos, ponencias y libros.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/2/2022	Carné estudiantil	Generar carnet estudiantil al subir la foto de perfil	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
11/2/2022	Filtrar por cedula en contratos de personal	El campo cedula ademas del filtro por nombre, se agrega filtro por cedula de la persona	SAGEST	
11/2/2022	Filtrar por cedula en contratos de personal	El campo cedula ademas del filtro por nombre, se agrega filtro por cedula de la persona	SAGEST	
11/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Reporte listado de libros: - ajustes en la consulta con respecto a los campos revisada por pares y filiación	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/2/2022	Reporte de tutorías ejecutadas por docente logueado	Elaborar un botón en el módulo de tutoría académica que permita descargar un reporte de las tutorías ejecutadas por el docente que ha iniciado sesión, con filtro por periodo y estado - reporte realizado por	SGA	

		código en django		
11/2/2022	Atención de requerimientos	Revisión de novedad presentada con el maestrante miranda hualle ronald steve de la 4ta cohorte de la maestría en salud; no aparece el valor por módulo reprobado y aparte ese valor le sale sumado al total de la maestría.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/2/2022	Atención de requerimientos	Revisión de factibilidad de requerimiento de actualización de valor del rubro 258312 del maestrante medina santos jose guillermo del programa de maestría en nutrición.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento de acta de aceptación de sistema informático de los módulos de artículos, ponencias y libros.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/2/2022	Banco del pacífico	Quitar actualizar matrícula de banco pacifico	SAGEST	Dirección financiera
11/2/2022	Se ajusto campo de practicas pre profecionales	Adicionar asignatura a malla curricular: prácticas pre profesionales. Se ajusto campo de practicas pre profecionales: horas totales.	SGA	
11/2/2022	Avance postulacion posgrado	Avances modulo postulacion posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/2/2022	Reconocimiento académico en detalle de titulación	Crear nuevo campo "reconocimiento académico" en detalle de titulación del modulo "hoja de vida" para almacenar un archivo pdf de algun tipo de distincion academica del colegio del estudiante.	SGA	
11/2/2022	Matrices generales	Proceso para bajar las matrices generales y pasarlas por email	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
11/2/2022	Usuario repetido	Usuario repetido de admitidos maestria en la cual uno tenia rubro y el otro no y el usuario que si valia era el que no tenia rubro pero se le puso los rubros al usuario que si valia y luego se procedio a eliminar ese registro de usuario	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Formulario modal en contratos de personal	Se coloca formulario modal al momento de subir y editar de subir la plantilla en el módulo contratos de personal en configuraciones	SAGEST	
14/2/2022	Formulario modal en contratos de personal	Se coloca formulario modal al momento de subir y editar de subir la plantilla en el módulo contratos de personal en configuraciones	SAGEST	

14/2/2022	Titulación	Soporte a viviana gaibor, en reportes en el módulo de proceso de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a proyectos de investigación: - mostrar en una pantalla modal el listado de los evaluadores internos o externos, de ese listado se debe permitir seleccionar y agregar. Esto reemplaza a la pantalla actual que muestra un campo de selección donde se deber ingresar apellidos y nombres y de ahí recién hace la búsqueda.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Modificaciones en módulo requerimientos.	Modificar adicionar y editar capacitación, responsables, participantes, opción a capacitar y observaciones	CORREO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/2/2022	Crud de plantilla, contrato, generar contrato en word	Programación y actualización de los mantenimientos de perfil, campos y plantilla, además en contrato se guarda y genera el contrato en word.	SAGEST	
14/2/2022	Análisis de la estructura de los reportes del distributivo del docente	Análisis de la estructura de cada uno de los reportes contenidos en la lista desplegable del módulo distributivo del docente (28 en total)	SGA	
14/2/2022	Carné docente	Planificación para la creación modulo carnet docentes	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
14/2/2022	Actividades extracurriculares	Envío de correo electrónicos a estudiantes inscritos en actividades extracurriculares de prueba	SGA	Dirección de vinculación
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla convocatorias a proyectos de investigación: - ajustes en formato de tabla donde se muestran los registros de la consulta	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluadores de propuestas de proyectos de investigación: - ajustes en formato de tabla donde se muestran los registros de la consulta	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla rúbricas de evaluación: - ajustes en formato de tabla donde se muestran los registros de la consulta	SGA	Dirección de investigación y postgrado

14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla administración y seguimiento de proyectos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajustes en formato de tabla donde se muestran los registros de la consulta. - cuando el estado sea aprobado en el menú acciones se debe mostrar una opción de subir contrato financiamiento. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Reportes	Reporte segundo plano	SGA	Dirección de talento humano
14/2/2022	Traspaso de los reportes del distributivo del docente	Traspaso de los reportes contenidos en la lista desplegable a la nueva ventana de reportes.	SGA	
14/2/2022	Resumen de mejoramiento de infraestructura tecnológica	Resumen de adecuaciones de infraestructura y porcentaje de adecuaciones	CORREO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla subir contrato de financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permitir subir el documento del contrato en formato pdf. - una vez subido se cambia el estado del proyecto a en ejecución. - generar los detalles de las fechas en las cuales se deben generar los informes del proyecto. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/2/2022	Reunión	Reunión de zoom con departamento de innovación	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
14/2/2022	Solución a problemas de reporte de mundo crai	Corregir los problemas que se presentan al momento de generar el reporte de investigación en mundo crai	SGA	
14/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla aprobar proyecto de investigación:	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		- agregar validación en caso de que existan novedades con las fechas de inicio y fin de las actividades no se debe permitir aprobar un proyecto.		
14/2/2022	Busqueda por nombre, apellidos y cedula no funcionan	Revisión y verificación de campo búsqueda ubicado en homologación de prácticas preprofesionales	SGA	
14/2/2022	Mantenimiento diseño o ajustes de la carrera	Crear crud en el modulo diseño o ajustes de la carrera. (proyecto académico curricular)	SGA	
15/2/2022	Formulario modal en plantilla talento humano	Se coloca modal al momento de agregar periodo y se valida los campos de periodo	SAGEST	
15/2/2022	Formulario modal en plantilla talento humano	Se coloca modal al momento de agregar periodo y se valida los campos de periodo	SAGEST	
15/2/2022	Modificación en módulo mallas	Agregar campo archivo pdf proyecto rediseñado	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/2/2022	Titulación	Eliminación de campos que no se utilizan en reportes de proceso de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
15/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de informe técnico de implementación de actualizaciones a los módulos de artículos, ponencias y libros.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento de acta de aceptación de sistema informático de los módulos de artículos, ponencias y libros.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/2/2022	Solución a problemas del gráfico de mundo crai	Corregir los problemas que se dan al momento de generar el gráfico en el reporte de investigación en mundo crai	SGA	
15/2/2022	Permitir ver fecha en el que el estudiante corrigió el documento solicitado	Se creo un atributo adicional en el modelo de documentossolicitudhomologacionpracticas, llamado corregido, que permitira identificar si el documento fue corregido por el estudiante	SGA	
15/2/2022	Console unemi	Calendario de actividades de test y exámenes de pregrado y posgrado	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

15/2/2022	Modificación en módulo requerimientos	Modificación en reporte de capacitación	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/2/2022	Vacunas	Actualización de ingreso de vacunas - sagest	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/2/2022	Elaboración de documentación de los sistemas de información	Elaboración de documento de acta de reunión con personal de la coordinación de investigación por el tema de módulos de proyectos de investigación y de producción científica.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
15/2/2022	Modificación en módulo mallas	Validar archivos pdf de proyecto y mostrar el cargado previamente	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/2/2022	Reunión	Reunión de zoom con departamento de innovación	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Rectorado
15/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte vencimientos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Rectorado
15/2/2022	Modificación en módulo mallas	Modificar presentación de asignaturas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/2/2022	Capacitaciones	Capacitación (servicios informáticos e isabel gómez) de las siguientes funcionalidades: justificación de asistencia en módulos docentes, inscripciones y consulta de asistencias	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/2/2022	Crud red persona en publicaciones científicas hoja de vida	Se hace un crud para red persona en publicaciones científicas	SAGEST	

15/2/2022	Crud red persona en publicaciones científicas hoja de vida	Se hace un crud para red persona en publicaciones científicas	SAGEST	
15/2/2022	Rubros	Reverso rubro	SAGEST	Dirección financiera
15/2/2022	Malla	Cambio de nombre de asignatura en malla curricular	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/2/2022	Reporte de matriculados en posgrado	Elaborar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de las personas matriculadas en posgrado con filtro por año.	SGA	
15/2/2022	Educación continua	Opción activar inscripción educación continua	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
15/2/2022	Adicionar proyecto académico curricular	Validación de campos del formulacion adicionar proyecto académico curricular	SGA	
15/2/2022	Validación de combos dinámicos	Validación de combos dinámicos para campo amplio, campo específico, campo detallado, carrera y titulación; además en provincia, cantón, parroquia	SGA	
15/2/2022	Crear acción de guardar	Crear acción de guardar en el formulario adicionar proyecto académico curricular	SGA	
16/2/2022	Diseño responsive en las tablas creadas	Añadir la clase no-more-tables en todas las tablas creadas.	SAGEST	
16/2/2022	Mantenimiento campos fields deshabilitados	Deshabilitar en el mantenimiento de campos en el módulo de contratos los field si están en uso.	SAGEST	
16/2/2022	Acción eliminar plantilla	Eliminar plantilla en el módulo de contrato.	SAGEST	
16/2/2022	Eliminación de la acción configurar y html relacionados	Eliminar la opción configurar del mantenimiento de plantilla y las acciones y html relacionadas.	SAGEST	
16/2/2022	Crud red persona en publicaciones científicas hoja de vida	Se continua el mantenimiento	SAGEST	

16/2/2022	Crud red persona en publicaciones científicas hoja de vida	Se continua el mantenimiento	SAGEST	
16/2/2022	Adicionar inscritos	Convertir en modal el formulario de adicionar inscrito	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte vencimientos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Análisis de la estructura de los reportes del distributivo del docente	Análisis de la estructura de cada uno de los reportes contenidos en la lista desplegable del módulo distributivo del docente (28 en total)	SGA	
16/2/2022	Enviar notificaciones de corrección de documento de parte del estudiante	Permitir el envío de notificaciones al administrados por parte del estudiante al momento de subir todos los archivos pendientes de corrección	SGA	
16/2/2022	Modificación en módulo requerimientos	Agregar campo en participante	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte pagos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Actualización de tablas	Actualización de tablas con propiedad no más tablas	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

16/2/2022	Modificación en módulo aula virtual	Agregar columna video magistral en docentes	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
16/2/2022	Modificación en vista de materias del estudiante	Agregar leyenda que indica si el módulo de inglés pertenece a epunemi	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
16/2/2022	Traspaso de los reportes del distributivo del docente	Traspaso de los reportes contenidos en la lista desplegable a la nueva ventana de reportes	SGA	
16/2/2022	Atención casos de inglés	Habilitar acceso a moodle de inglés	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/2/2022	Acción duplicar periodo en plantilla th	Se crea una acción para que duplique el perio y en consecuencia sus dependencias	SAGEST	
16/2/2022	Acción duplicar periodo en plantilla th	Se crea una acción para que duplique el perio y en consecuencia sus dependencias	SAGEST	
16/2/2022	Atención casos de inglés	Habilitar opción para importar nota de inglés de moodle a sga	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla agregar evaluador externo de propuesta de proyectos de investigación: - ajustes en las validaciones: campos obligatorios son nombres, primer apellido, cédula o pasaporte, sexo, institución donde labora y cargo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Inscripciones, asistencias	Permiso de puede justificar asistencia y validación que solo se pueda justificar asistencias solo de su coordinación y supe usuario	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/2/2022	Corrección mantenimiento perfil	En el mantenimiento de perfil se corrigió que no se pueda eliminar el perfil si está en uso.	SAGEST	
16/2/2022	Atención al usuario sobre carga de presentaciones en aula virtual	Atención al usuario sobre carga de presentaciones en aula virtual	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
16/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla editar evaluador externo de propuesta de proyectos de investigación:	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		- ajustes en las validaciones: campos obligatorios son nombres, primer apellido, cédula o pasaporte, sexo, institución donde labora y cargo		
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte detalle movimientos mensuales: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Graduados	Verificar editar de graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
16/2/2022	Atención casos de inglés	Atención a usuarios por módulos de inglés	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte edad cartera vencida: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte índice cartera vencida: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Evaluación del personal	Pod formulario servidores a prueba	SAGEST	Dirección de talento humano
16/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - ajustes en las consultas para excluir rubros por módulos reprobados debido a que existen algunos ligados a la matrícula.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/2/2022	Mantenimiento: accion editar	Crear accion de editar en el formulario adicionar proyeto académico curricular	SGA	
16/2/2022	Mantenimiento: eliminar	Crear accion de eliminar en el formulario adicionar proyeto académico curricular	SGA	
17/2/2022	Reunion zoom	Zoom matriz de educacion continua de inscritos curso herramientas ofimaticas	SGA	Dirección de investigación y postgrado

17/2/2022	Adicionar columnas en el excell	Columnas en el excell de cursos de educacion continua para poder saber si tiene aprobados o no y tambien ingresadas las notas de los modulos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/2/2022	Validación al editar campo	Corrección de validación al editar en el mantenimiento de campo	SAGEST	
17/2/2022	Programación del buscador de contratos	En contratodip hacer que funcione el buscador	SAGEST	
17/2/2022	Pruebas y corrección reporte de convenios de empresas vigentes	Verificar la generación de reporte de convenio de empresas vigentes, seleccionando el campo vigente no hace nada.	SAGEST	
17/2/2022	Acción duplicar periodo en plantilla th	Se continua con la creación de una acción para que duplique el perio y en consecuencia sus dependencias, estas son las gestiones y brechas	SAGEST	
17/2/2022	Acción duplicar periodo en plantilla th	Se continua con la creación de una acción para que duplique el perio y en consecuencia sus dependencias, estas son las gestiones y brechas	SAGEST	
17/2/2022	Análisis de la estructura de los reportes del distributivo del docente	Análisis de la estructura de cada uno de los reportes contenidos en la lista desplegable del módulo distributivo del docente (28 en total)	SGA	
17/2/2022	Titulación	Verificación y actualización de webpush en reporte de proceso de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - agregar columna al final del reporte que contenga el porcentaje de variación de cartera vencida para cada programa de maestría. - fórmula de cálculo: % variacion = (a-b)/b - a=saldo final de cartera vencida, b=saldo inicial de cartera vencida	SGA	Rectorado
17/2/2022	Actualización de modales	Cambiar formularios pequeños por modales	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

17/2/2022	Atención al usuario en casos de rúbricas	Modificar rúbrica de sistemas y contextos	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
17/2/2022	Reuniones varias	Reunión con asesor de rectorado para tratar tema de novedades con los reportes de cartera de posgrado	SGA	Rectorado
17/2/2022	Traspaso de los reportes del distributivo del docente	Traspaso de los reportes contenidos en la lista desplegable a la nueva ventana de reportes.	SGA	
17/2/2022	Matrices	Resumen de matriculados en admisión, pregrado y posgrado por modalidad	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
17/2/2022	Actualización de tablas	Cambiar tablas a responsive no más tablas	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/2/2022	En th_contrato hacer mas grande el formulario	Se amplía el formulario de th contrato	SAGEST	
17/2/2022	En th_contrato hacer mas grande el formulario	Se amplía el formulario de th contrato	SAGEST	
17/2/2022	Mejoras en sistema	Agregar filtro status en notificación	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/2/2022	Mallas	Cambio de asignatura validación de asignatura ya se encuentra en la malla actual y mejorar de log de respaldo de información	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
17/2/2022	Mejoras en sistema	Buscar eliminar y cambiar a status false	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
17/2/2022	Mostrar estado de documento enviado a corregir y desaparecer boton de subir archivo una vez ccorregido de lado del estudiante	Permitir vizualisar al estudiante el estado de su documento y corregirlo si es el caso, una vez corregido se procedera a ocultar el boton de remplazar documento.	SGA	

17/2/2022	Listado de proyecto académico curricular	Listado de proyecto académico curricular con opciones de modificar y eliminar registro	SGA	
17/2/2022	Información detalla de proyecto	Visualización de información detalla de proyecto académico curricular	SGA	
18/2/2022	Foto alumnos posgrado	Opción para que alumnos de posgrado puedan subir imagen	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Avance postulación posgrado	Avance módulo postulación posgrado, cambios en el nuevo procedimiento de registro para que los docentes se postulen	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Certificados	Editar asistente de certificado de forma individual y masiva	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
18/2/2022	Continuación de acción duplicar periodo en plantilla th	Plantilla th en la acción duplicar que se genere con el estado en proceso	SAGEST	
18/2/2022	Traspaso de los reportes del distributivo del docente	Traspaso de los reportes contenidos en la lista desplegable a la nueva ventana de reportes	SGA	
18/2/2022	Actividades extracurriculares	Reunión actividad extracurricular - JADIRA YUNGA	SGA	Dirección de vinculación
18/2/2022	Atención de requerimientos	Script python para generar archivo de excel con el listado de todos los alumnos matriculados a programas de maestría con el total de rubros generados, rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga por titulación para detectar inconsistencias.	SGA	Rectorado
18/2/2022	Certificados	Editar responsable de certificado de forma individual y masiva	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
18/2/2022	Mostrar estados de documentos que faltan por revisar al ser corregidos del lado del profesor.	Permitir visualizar el estado de cada documento enviado a corregir para tener una mejor ubicación de cada documento	SGA	

18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Actualización de modelos de la base de datos: tabla de tipo de rubros	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Agregación de filtros a los reportes con modales	Agregar los filtros necesarios a los reportes que poseen modales, especialmente un filtro por coordinación ya que antes estos modales tomaban como filtro la lista desplegable de coordinación que aparece en el distributivo docente.	SGA	
18/2/2022	Actividades extracurriculares	Agregar validación de nivel y doble inscripción para actividades extracurriculares.	SGA	Dirección de vinculación
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte detalle mensual de movimientos: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Agregar no-more-tables en el módulo contratos del personal.	Se agrega el no more tables para que las tablas sean responsiva en dispositivos móviles	SAGEST	
18/2/2022	Mejorar la apariencia de los modales	Mejorar la apariencia de los modales de los reportes de la nueva ventana de reportes del distributivo del docente	SGA	
18/2/2022	Solución a inquietudes del módulo notificaciones	Solución a inquietudes de problemas de acceso a la url del módulo notificaciones	SGA	
18/2/2022	Matrices	Reporte de matriculados en módulos 1 y 2 de computación	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
18/2/2022	Agregar no-more-tables en el módulo plantilla talento humano.	Se agrega el no more tables para que las tablas sean responsiva en dispositivos móviles	SAGEST	
18/2/2022	Cambio de mantenimientos sencillos por modal	En módulo convenios institucionales se cambiaron los formularios básicos por modales emergentes. Tipo archivo	SAGEST	

		tipo convenio		
18/2/2022	Matrices	Reporte de estudiantes con el número de módulos de computación inscritos y el número de módulos aprobados en el record académico	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte vencimientos mensuales: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Verificar el correcto funcionamiento de todos los reportes	Verificar el correcto funcionamiento de todos los reportes de la nueva ventana de reportes en el módulo distributivo del docente	SGA	
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte pagos mensuales: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte edad cartera vencida: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Solución a problemas de generación del reporte de ejecución de tutorías	Analizar la razón por la cual el reporte de ejecución de tutorías funciona localmente, pero se cae en producción	SGA	
18/2/2022	Tablas responsive	En convenios institucionales se hizo todas las tablas responsive	SAGEST	
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros:	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		- ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.		
18/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte índice cartera vencida: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/2/2022	Certificados, reportes	Adaptar firma de certificado de record académico	SGA	Vicerrectorado de vinculación
18/2/2022	Contratodip modelos	Se aumento en las relaciones foreign key on_delete = models.cascade	SAGEST	
18/2/2022	Mantenimiento	Mantenimiento: ingreso de datos en seccion funcion sustantiva docencia. (accion adicionar)	SGA	
21/2/2022	Propiedad on_delete = models.cascade	En todos los modelos de la aplicación sga añadir la propiedad on_delete = models.cascade en las relaciones de foreign key	SGA	
21/2/2022	Evaluación del personal	Verificar resultados de reporte en pod	SAGEST	Dirección de talento humano
21/2/2022	Agregar en los modelos del sga on_delete= models.cascade	Se agrega delete cascade previa a la actualización del django	SGA	
21/2/2022	Atención a usuarios de congresos	Eliminar inscripciones a congresos de personas inscritas que no asistieron	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
21/2/2022	Actualización de modelos	Actualizar on eliminar en cascada dentro de models sga	SGA	
21/2/2022	Atención de requerimientos	Script python para generar archivo de excel con el listado de todos los alumnos matriculados a programas de maestría con el total de rubros generados, rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga por titulación para detectar inconsistencias.	SGA	Rectorado
21/2/2022	Validación de cronogramas planificados para los docentes	Presentar en un span los cronogramas en los que actualmente están los docentes, donde si tiene configurado más de un cronograma se pintará de rojo el span, caso contrario se pintará de azul en los módulos de docentes y aula virtual.	SGA	

21/2/2022	Hacer responsive tablas que no lo son en practicas preprofesionales	Permitir que las tablas de cada seccion de practicas preprofesionales se adapten a tamaños mas pequeños, y se puedan vizualisar en telefonos moviles de una formas mas ordenada	SGA	
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte detalle mensual de movimientos: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Acta de asesoramiento en modulo centro de estudios estadístico	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte vencimientos mensuales: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Actividades extracurriculares	Verificación de preinscripción a prácticas a 2 alumnos	SGA	Dirección de vinculación
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte pagos mensuales: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte resumen mensual de movimientos: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Revisión de los decoradores de cada py del perfil estudiante	Revisión de los decoradores de cada py del perfil estudiante	SGA	
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte edad cartera vencida: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte proyección de cobros: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo consulta de deudas	Reporte índice cartera vencida: - ajustes en la consulta para excluir rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Pantalla hoja de vida, sección publicaciones académicas: - en el área de par revisor de artículos quitar la columna de estado. - al momento de agregar o editar un registro de par revisor de artículos se agregó validación de campos obligatorios para una nueva revista.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/2/2022	Reportes	Actualización reportes de convenios	SGA	Dirección de talento humano
21/2/2022	Titulación	Verificar actualizar masivo en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/2/2022	Crud: agregar y eliminar	Crud: agregar y eliminar de datos en funcion sustantiva docencia: detalle.	SGA	
21/2/2022	Crud: modificacion y eliminacion	Crud: modificacion y eliminacion de datos en seccion funcion sustantiva docencia.	SGA	
21/2/2022	Agregar no-more-tables en el módulo balcón servicios.	Se agrega el no more tables para que las tablas sean responsiva en dispositivos móviles	SAGEST	
22/2/2022	Revisión de los decoradores de cada py del perfil administrativo	Revisión de los decoradores de cada py del perfil administrativo	SGA	
22/2/2022	Atención de requerimientos	Script python para generar archivo de excel con el listado de todos los alumnos matriculados a programas de maestría con el total de rubros generados, rubros por módulos repetidos y rubros por prórroga por titulación para detectar inconsistencias.	SGA	Rectorado

22/2/2022	Modificación en módulo aula virtual	Modificar acción importar actividades para que se importen por tipo de recurso	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
22/2/2022	Informe de pago	Desarrollo de informe de actividades para mes de febrero	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
22/2/2022	Encriptar id de url de lado del estudiante	Encriptar id que se envía por url de lado del estudiante para impedir acceso no autorizado	SGA	
22/2/2022	Atención casos de inglés	Soporte a usuarios en casos de matriculación a módulos de inglés	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
22/2/2022	Graduados	Graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
22/2/2022	Atención de requerimientos	Revisión de caso de la maestrante paola rodríguez vera, del programa de la primera cohorte del programa de psicología en el módulo de consulta de deuda, refleja la cancelación total del costo del programa, pero aparece bloqueada, lo cual le prohíbe la generación de certificados para la presentarse a la unidad de titulación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
22/2/2022	Modulo inscripciones	Verificación de acción editar en modulo inscripciones	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
22/2/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Agregar estado finalizado en modulo centro de estudios estadístico	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
22/2/2022	Titulación	Masivo actualizar estados aprobados requisitos en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/2/2022	Reporte alumnos matriculados en módulos de inglés	Elaborar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de los alumnos matriculados en módulos de inglés con filtro por periodo	SGA	
22/2/2022	Mallas	Reunión de zoom con calidad y otros departamentos motivo de la reunión malla certificada	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos

22/2/2022	Atención de requerimientos	Traslado de los permisos como perfil administrativo del usuario miguel reinoso hacia el usuario mirtha manzano nueva coordinadora de investigación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
22/2/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga- actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
22/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluadores de propuestas de proyectos de investigación: - agregar filtro por tipo de evaluador: interno o externo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
22/2/2022	Capacitaciones	Reunión de zoom capacitaciones: tic - sorbiciones informáticos	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
22/2/2022	Reuniones varias	Reunión con dirección de tecnologías de la información: planificación semanal de actividades	NINGUN O	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
22/2/2022	On_delete cascade en los modelos	Se aumento en las relaciones foreign key on_delete = models.cascade en las aplicaciones de even, bib y balcon.	SGA- SAGEST	
22/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla agregar cronograma de actividades: - agregar validación de las fechas de inicio y fin de las actividades	SGA	Dirección de investigación y postgrado
22/2/2022	Educación continua	Educación continua crear cursos moodle	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
22/2/2022	Becas	Proceso de becas y/o ayudas económicas	SGA	Dirección de bienestar universitario
22/2/2022	Titulación	Cambio de estados de alumno en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/2/2022	Crud: manejo de datos	Crud: manejo de datos en seccion función sustantiva: vinculacion con la sociedad. (accion adicionar, editar y eliminar)	SGA	
22/2/2022	Mantenimiento	Mantenimiento: ingreso de datos en seccion función sustantiva: investigación. (accion adicionar, editar y eliminar)	SGA	

22/2/2022	Ingreso de datos en seccion infraestructura	Mantenimiento: ingreso de datos en seccion infraestructura, equipamiento e información financiera. (accion adicionar detalles)	SGA	
23/2/2022	Revisión de los decoradores de cada py del perfil administrativo	Revisión de los decoradores de cada py del perfil administrativo	SGA	
23/2/2022	Modificación en inscripciones a módulos de computación	Modificar acción guardar pre-inscripción para que guarde las carreras a las que estará disponible la inscripción	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/2/2022	Actividades extracurriculares	Validación para reprobador requerimientos en actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
23/2/2022	Exportar un reporte de proyectos de vinculacion	Elaborar un reporte en excel de proyectos de vinculacion	SGA	
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla agregar integrante externo: - ajustes al momento de guardar el registro debido a que crearon tabla en la bd para almacenar información de redes de investigadores.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Cambio en los modelos a cascade	Se aumento en las relaciones foreign key on_delete = models.cascade en las aplicaciones de matricula,med, mobile, moodle, postgrado, postulaciondip, preventconcurrentlogins, soap y socioecon.	SGA-SAGEST	
23/2/2022	Permisos a directores de carrera	Eliminar permisos a directores de carrera del módulo distributivo	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla editar integrante externo: - ajustes al momento de guardar y consultar el registro debido a que crearon tabla en la bd para almacenar información de redes de investigadores.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Actividades extracurriculares	Validación doble inscripción en actividades extracurriculares - agregar estados	SGA	Dirección de vinculación
23/2/2022	Reporte de cartera vencida	Elaborar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de cartera vencida de las carreras de la coordinación admisión con	SGA	

		filtro por periodo		
23/2/2022	Reportes en módulo de niveles y materias	Corrección de reportes de asignatura y estudiantes en el módulo de niveles y materias, se cambió de herramienta para generar el reporte en excel por lo que no funcionaba ya que excede el límite de registros con la herramienta utilizada. Se solicitó quitar el encabezado del reporte de distributivo de asignaturas y reporte de asignaturas y estudiantes.	SGA	
23/2/2022	Agregar en los modelos del sagest y pdip on_delete= models.	Se agrega en el modelo el ondelete para actualización de versión	SAGEST	
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla agregar cronograma de actividades: - agregar validación de las fechas de inicio y fin de las actividades	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla editar cronograma de actividades: - agregar validación de las fechas de inicio y fin de las actividades	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla contenido de proyecto de investigación: - ajustes en validaciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla editar preusuesto de proyecto de investigación: - ajustes en validaciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo artículos	Pantalla listado de artículos: - ajustes en consulta para habilitar opciones del menú acciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado

23/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla listado de ponencias: - ajustes en consulta para habilitar opciones del menú acciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla listado de libros: - ajustes en consulta para habilitar opciones del menú acciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo libros	Pantalla listado de capítulos de libros: - ajustes en consulta para habilitar opciones del menú acciones	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Que se presente la opción para colocar la hora que culmina cada asesoramiento. Módulo de asesoramiento	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
23/2/2022	Solución al problema de generación del reporte de ejecución de tutorías	Solución al problema de generación del reporte de ejecución de tutorías que aún persistía en producción en el módulo distributivo del docente y de tutorías académicas.	SGA	
23/2/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Activar los correos de alerta cuando cambien los estados aprobado a finalizado, de editar o eliminar. Modulo asesoramiento	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi
23/2/2022	Mi cronograma	Agregar las opciones editar fecha y hora y eliminar la solicitud. En modulo mi cronograma	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Reporte hoja de vida: - se hicieron ajustes en las consultas de los registros de artículos y ponencias para que considere a los docentes que en su momento fueron alumnos de la universidad y les registraron esas publicaciones con ese tipo de persona.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
23/2/2022	Mi cronograma	Activar los correos de alerta a los docentes cuando cambie el estado de su solicitud, por ejemplo, de aprobado a finalizado, de editar o eliminar. En modulo mi cronograma acción asesoramiento de servicios de estudios estadísticos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/2/2022	Asesoramiento de estudios estadísticos	Agregar la pestaña: adjuntar anexos como evidencia en módulo de asesoramiento de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi

23/2/2022	Mejoras en sistema	Eliminar cascada	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
23/2/2022	Mantenimiento: eliminar detalles	Mantenimiento: ingreso de datos en seccion infraestructura, equipamiento e información financiera. (accion eliminar detalles)	SGA	
23/2/2022	Reunión de zoom	Reunión de zoom (capacitaciones: tic - servicios informáticos) tema a tratar: módulo hoja de vida; reconocimiento académico en detalle de titulación para el estudiante..	SGA	
24/2/2022	Asignar a registros none el id de sexo	Asignar a registros none el id de sexo	NINGUNO	
24/2/2022	Actividades extracurriculares	Correcciones en acción de convalidación en actividad extracurricular y buscador en listado de inscritos.	SGA	Dirección de vinculación
24/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo hoja de vida	Reporte hoja de vida: - se hicieron ajustes en las consultas de los registros de artículos y ponencias para que considere a los docentes que en su momento fueron alumnos de la universidad y les registraron esas publicaciones con ese tipo de persona.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Exportar un reporte de hisotrial de revision en proceso de cambio de carrera	Elaborar un reporte en excel que permita extraer informacion del hisotrial de revision de documentos del solicitante	SGA	
24/2/2022	Ser requiere la adiccion de dos campos adicionales en reportes de eventos por periodo	Agregar dos columnas en reportes de listado de valores recaudados para una mejor interpretacion, modificado en ireport	SAGEST	
24/2/2022	Solución al problema del reporte listado de estudiantes matriculados en la carrera	Solución al problema del reporte listado de estudiantes matriculados en la carrera que no muestra algunos campos cuando es descargado en formato excel y adicional agregar al reporte el campo de correo	SGA	

		institucional.		
24/2/2022	Cambio del control de versiones	Actualización de controlador de versión de subversión a git.	NINGUNO	
24/2/2022	Permisos a personal administrativo	Agregar y eliminar permisos al personal administrativo	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla agregar evaluador externo de propuesta de proyectos: - ajustes al momento de guardar y consultar el registro debido a que crearon tabla en la bd para almacenar información de redes de investigadores.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga	SGA	Dirección de vinculación
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla editar evaluador externo de propuesta de proyectos: - ajustes al momento de guardar y consultar el registro debido a que crearon tabla en la bd para almacenar información de redes de investigadores.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Agregar decoradores de seguridad en los py de los módulos del sga	Agregar decoradores de seguridad en los py de los módulos del sga que no los tengan, tanto para los py de los módulos del perfil estudiante como del perfil administrativo.	SGA	
24/2/2022	Modificación en módulo requerimientos	Modificar acción adicionar informes para seleccionar responsables desde listado de administrativos	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla administración y seguimiento de proyectos: - ajustes en la habilitación de las opciones del menú acciones.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Corrección de reportes	Reporte consulta de deudas	SAGEST	
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar revisor de informes de proyectos de investigación: - ajustes en la consulta del coordinador y los técnicos de investigación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

24/2/2022	Taller de mallas	Soporte en taller de mallas de innovación (9 am -12:30 pm)	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
24/2/2022	Actividades extracurriculares traspaso de mayas	Traspaso de actividades extracurriculares de maya antigua a nueva	SGA	Dirección de vinculación
24/2/2022	Modificación de la función save	Modificación de la función save en el modelado de proyecto académico curricular	SGA	Dirección de posgrado
24/2/2022	Crud: acción adicionar, editar y eliminar	Crud: manejo de datos en sección infraestructura, equipamiento e información financiera (acción adicionar, editar y eliminar)	SGA	Dirección de posgrado
24/2/2022	Validación de campos	Validación de campos del formulario adicionar infraestructura, equipamiento e información financiera	SGA	Dirección de posgrado
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla revisión de evidencias del proyecto de investigación: - agregar al menú acciones la opción subir evidencia	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla subir evidencia de la actividad: - campos a mostrar: descripción de la actividad. - campos a solicitar: entregable, archivo y descripción. - el formato del archivo puede ser cualquiera con un tamaño máximo de 10mb.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Soporte a usuarios gestión de videos	Soporte a usuario en módulo gestión de videos (no aparecían todos los videos correspondientes al programa analítico de la asignatura)	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evidencias de la actividad: - agregar las opciones de editar y eliminar; esas opciones estarán habilitadas con el estado de evidencia cargado.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Actividades extracurriculares	Eliminación de estudiantes en actividad extracurricular con ing. Oyola romero	SGA	Dirección de vinculación

24/2/2022	Acción duplicar periodo en plantilla th	Se continua con la acción duplicar	SAGEST	
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla editar evidencia de la actividad: - campos a mostrar: descripción de la actividad y del ejecutable. - campos a solicitar: archivo y descripción. - el formato del archivo puede ser cualquiera con un tamaño máximo de 10 mb.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla eliminar evidencia: - mostrar confirmación antes de eliminar	SGA	Dirección de investigación y postgrado
24/2/2022	Mis materias	Descargar sílabos con código qr en modulo mis materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/2/2022	Actividades extracurriculares	Verificación de nivel en estudiantes inscritos - actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
24/2/2022	Restauración y actualización de proyecto	Restauración de base de datos	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/2/2022	Instalar programas	Migración y configuración de subversión a jit	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Mantenimiento y cambios de servidor de versiones github	Mantenimiento y cambios de servidor de versiones github	NINGUN O	
25/2/2022	Cuenta github	Creación de cuenta en github con el correo institucional	NINGUN O	
25/2/2022	Configurando entorno de trabajo con github	Clonación y configuración del proyecto	NINGUN O	

25/2/2022	Actualización de repositorio	Actualización para repositorio en github	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Atención de requerimientos	Configuración de pycharm para actualización del código fuente de los sistemas con repositorio de github; respaldo de base de datos actualizada	NINGUNO	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Agregando migraciones al proyecto local	Se agrego las migraciones al proyecto local	NINGUNO	
25/2/2022	Certificados , reportes	Planeación de y diseño de certificado de malla curricular	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
25/2/2022	Informe de actividades febrero	Desarrollo del informe de actividades del mes de febrero del 2022.	NINGUNO	
25/2/2022	Capacitación modulo asesoramiento de estudios estadísticos	Reunión de google meet capacitación y entrega de nuevas funcionalidades módulo de asesoramiento de estudios estadísticos	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Actualización de repositorio	Creación de proyecto localmente, mediante git	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Elaboración del informe técnico de actividades del mes de febrero del 2022	Elaboración del informe técnico de actividades del mes de febrero del 2022	NINGUNO	
25/2/2022	Reporte estudiantes	Reporte de estudiantes que faltan por realizar los módulos i y ii de computación	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
25/2/2022	Actualización en reporte de asignaturas y estudiantes	En el módulo de niveles y materias se solicitó que el reporte de asignatura y estudiantes las columnas que tengan números se mantengan con formato de número	SGA	
25/2/2022	Revisión de cuentas de correos vinculadas al envío de notificaciones del sga	Revisión de cuentas de correos vinculadas al envío de notificaciones del sga	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

25/2/2022	Informe de pago	Desarrollo de informe de actividades del mes de febrero	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Actualización de base de datos	Actualización de base de datos	SGA	Dirección de posgrado
25/2/2022	Migración y configuración	Migración y configuración del proyecto académico de subversión a github.	SGA	Dirección de posgrado
25/2/2022	Desarrollo de informe de actividades del mes de febrero del 2022.	Se procede a realizar los informes de actividades del mes de febrero	NINGUNO	
25/2/2022	Cambio de formato del reporte de pdf a excel	Se cambia el formato debido a problema presentado por xhtml2pdf	SAGEST	
25/2/2022	Informe técnico de actividades extracurriculares	Desarrollo de informes para dar por culminado el proceso de actividades extracurriculares voluntariado	SGA	Dirección de vinculación
25/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla listado de ponencias: - ajustes en la consulta de la habilitación de la opción aprobar ponencia debido a que ponencias antiguas no tienen id de solicitud.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
25/2/2022	Actualización a git	Creación de .ignore para excluir archivos al repositorio de git	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/2/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla aprobar ponencia: - ajustes en la consulta del registro de la ponencia debido a que registros antiguos no tienen id de solicitud	SGA	Dirección de investigación y postgrado
28/2/2022	Actividad solemne	Actividad solemne unemi	NINGUNO	
2/3/2022	Reporte de gestiones	Corregir reportes en formato excel de gestiones	SGA-SAGEST	

2/3/2022	Reporte de usuarios con permisos por grupo con filtro por permiso	Realizar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de usuarios con permisos por grupo con filtro por permiso	SGA	
2/3/2022	Distribución aleatoria de solicitudes en módulo cambio de carrera.	Se creó un algoritmo para redistribuir equitativamente casos de solicitud de cambio de carrera entre los administrativos designados	SGA	Dirección de vinculación
2/3/2022	Actividades extracurriculares	Agregar el campo institución en actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
2/3/2022	Atención a usuario que es de ies particular y no tiene nota, pregunta si da examen ya tiene cupo en unemi	<p>Yo en la u particular ingrese sin puntaje x ser pagada, si doy el examen obtengo un cupo en la unemi puedo hacer homologacion de materias?</p> <p>La respuesta dada al usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, nos es grato informarle:</p> <p>al usted no tener puntaje debe hacer el proceso como todos los que desean ingresar a estudiar en un institución de educación superior pública, es decir registrarse en la pagina https://transformar.ec (proceso que estuvo aperturado del 17 al 22 de febrero de 2022) luego solicita que le tomen el examen y así obtener una nota, posterior a ya tener esa nota de examen espera hasta el proceso de selección de carreras a las cuales usted desea un cupo y la institución de educación superior pública a la cual desea pertenecer, luego durante el proceso de asignación de cupo la senescyt le asignará dicho cupo en la ies seleccionada por usted, y posterior le da un plazo para que acepte el cupo que le ofrece la senescyt.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		<p>Una vez que obtuvo el cupo usted necesariamente debe realizar y aprobar el curso de nivelación de la carrera que le dio cupo la senescyt, una vez aprobado dicho curso de nivelación ahí puede solicitar la homologación de las materias que usted ya tenía aprobadas en la universidad privada de la que usted viene.</p> <p>Esperamos haber despejado las dudas o inquietudes que tenía respecto al proceso, tentativamente el nuevo proceso iniciaría en junio de 2022, debe estar pendiente a la página de la senescyt para que pueda saber las fechas exactas en las cuales se aperturará el nuevo proceso para el curso de nivelación 2s-2022.</p>		
2/3/2022	Justificación para dar test 2 de ica y matematicas, justificación muerte de prometido	<p>Muerte de mi prometido si me puede ayudar con eso por favor?</p> <p>Respuesta que se dio a usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, nos es grato informarle lo siguiente: (usted debe remitir correo a info_center@unemi.edu.ec)</p> <p>procedimiento para solicitudes referentes a la ejecución del test</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

el aspirante en un plazo no mayor a 24 horas corridas desde la ejecución del test, deberá solicitar vía correo electrónico a la cuenta info_center@unemi.edu.ec la reprogramación o corrección del mismo, describiendo detalladamente los motivos por los que no lo efectuó con los respectivos soportes o en caso de solicitar alguna corrección con la respectiva justificación académica del concepto o procedimiento en cuestión.

1. Desde el área de gasa se agruparán los casos y dependiendo del tipo de solicitud se remitirá a:

1.1 la unidad de bienestar universitario para la respectiva validación de los soportes.

1.2 al autor para la respectiva validación del procedimiento indicado por los aspirantes.

2. Una vez recibida la respuesta por parte de los involucrados en el plazo que se les haya solicitado, desde el área de gasa se procederá a realizar las gestiones que correspondan con el área pertinente.

		<p>Conforme el correo emitido por usted refleja que la información soporte remite el 21 de febrero es decir una semana después de acontecido el test 2, adicional el los apellidos que constan en el acta de defunción no tiene ningún parentesco con su apellidos.</p>		
2/3/2022	Reporte de usuarios con permisos individuales con filtro por permiso	Realizar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de usuarios con permisos individuales con filtro por permiso	SGA	
2/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Reporte informe técnico de avance de proyectos:</p> <p>- actualización del formato del informe.</p> <p>- agregar los campos porcentaje de avance esperado y porcentaje de avance real</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
2/3/2022	Reportes	Reportes año anterior	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
2/3/2022	Documentos de cambio posterior a la fecha del cronograma, pregunta si puedo o no seguir estudiando la carrera en espera del cambio	<p>Yo envíe mi documentación el día 16 sin el informe del test de orientación debido a que el informe no me llegó y me indicaron que lo envíe, lamentablemente no envíe el último día debido a que estuve en emergencia con mi hijo en el hospital, me gustaría que me ayudara si para junio me podría hacer el cambio de carrera pero este proceso comenzaría con mi nuevo ciclo de semestre, en esa instancia tendría que matricularme o no al nuevo semestre para poder esperar el cambio?</p> <p>Respuesta al usuario:</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		<p>en atención a lo solicitado por usted en el correo que antecede, nos es grato informarle:</p> <p>el proceso de recepción de documentos para el proceso de cambios de carrera o ies para el periodo 1s-2022 fue del 3 de enero al 15 de febrero de 2022, ahora aquellos que deseen y no tuvieron el tiempo para enviar la documentación completa, sería prudente que esten pendiente para el nuevo proceso que tentativamente se daría en junio de 2022, ahora para ese proceso debe remitir su información, con respecto a matricularse o no a un nuevo semestre dentro de su carrera actual ahí ya es decisión suya, pues estudie o no ese nuevo semestre usted puede ejecutar el proceso de cambio de carrera o ies.</p>		
2/3/2022	Reporte de todos los permisos individuales que posee un usuario	Realizar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de todos los permisos individuales que posee un usuario con filtro por persona	SGA	
2/3/2022	Acción cambiar estado	Se solicita agregar en el módulo de plantilla de talento humano una acción que muestre un modal que me permita cambiar de estado en departamentos y gestión.	SAGEST	
2/3/2022	Informacion cambio de carrera de otra ies publica hacia unemi	<p>Solicito me ayuden proporcionado información para estudiar una carrera en línea en la universidad estatal de milagro. Actualmente soy estudiante de la universidad estatal de guayaquil del semestre 3ro de la carrera de pedagogía de la actividad física y deportes?</p> <p>Respuesta proporcionada al usuario:</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		se remitió información referente al proceso 2s-2022 de cambio de carrera/ies y los requisitos necesarios pero para el nuevo proceso pues el actual ya terminó la recepción de documentos el 15 de febrero de 2022, para el 1s-2022.		
2/3/2022	Actividades extracurriculares	Validaciones para inscripciones inactivas - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
2/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla agregar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en la sección del cronograma de actividades en la parte final agregar los campos porcentaje de avance esperado y porcentaje de avance real. - porcentaje de avance esperado es la suma de valores del campo ponderación de cada actividad con estado finalizada y en ejecución. - porcentaje de avance real es la suma de valores del campo porcentaje de ejecución de cada actividad. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
2/3/2022	Arreglar reporte de la sección programas del módulo de proyectos de vinculación	Solucionar problemas de generación, volver a codificar el queryset	SGA	
2/3/2022	Reporte de todos los permisos por grupo que posee un usuario	Realizar un reporte en el programa ireports que contenga los datos de todos los permisos por grupo que posee un usuario con filtro por persona	SGA	
2/3/2022	Certificados	Creación de función de adjuntar varios pdf en uno	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
2/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla editar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en la sección del cronograma de actividades en la parte final agregar los campos porcentaje de avance esperado y porcentaje de avance real. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<ul style="list-style-type: none"> - porcentaje de avance esperado es la suma de valores del campo ponderación de cada actividad con estado finalizada y en ejecución. - porcentaje de avance real es la suma de valores del campo porcentaje de ejecución de cada actividad. 		
2/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla revisar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar los valores de los campos porcentaje de avance esperado y porcentaje de avance real. - los valores del campo estado deben ser: verificado y presenta novedades. - permitir ingresar observaciones de la revisión. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
2/3/2022	Atención al usuario de aperturas de clases	Atención a docente phd. Eduardo espinoza , se aumentó tamaño de archivo en formulario de solicitud apertura clase	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Educación continua	Verificar crear y eliminar inscrito-rubro edcon	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
2/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar los valores de los campos porcentaje de avance esperado y porcentaje de avance real. - los valores del campo estado deben ser: aprobado, presenta novedades y rechazado. - permitir ingresar observaciones de la revisión. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
2/3/2022	Proyecto academico curricular	Proyecto academico curricular - formulario: datos generales - agregar detalle itinerario	SGA	Dirección de posgrado

2/3/2022	Reprogramacion de test a causa del trabajo	<p>No pude rendir un test por motivo de trabajo y lo quiero recuperar estimo ayúdeme con eso?</p> <p>Respuesta proporcionada a usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, nos complace en informarle lo siguiente:</p> <p>el protocolo del curso de nivelación 2s-2021 en su punto 8 claramente indica consideraciones para casos de reprogramación de test o examen</p> <p>consideraciones para el test</p> <p>es importante recalcar que las actividades son planificadas y responden a momentos que pueden ser planificados adecuadamente por el aspirante, por lo tanto, se considera únicamente como casos de justificación de actividades los siguientes:</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
----------	--	--	--------	---

		<p>enfermedad catastrófica o raras o huérfanas;</p> <p>enfermedad que cause incapacidad de más de 30 días;</p> <p>accidente que cause incapacidad de más de 30 días.</p> <p>Conforme a lo que indica el protocolo del curso de nivelación, se evidencia que su caso en particular no es aplicable para una reprogramación de test, particular que comunico para los fines pertinentes.</p>		
2/3/2022	Acción eliminar plantilla th	Crear acción eliminar periodo en plantilla th	SAGEST	
2/3/2022	<p>Informacion de cambio de carrera de otras a unemi lissetteolvera24@gmail.com</p>	<p>Solicitar información acerca del proceso de homologación o cambio de carrera, quisiera saber cuales son los requisitos y los pasos a seguir?</p> <p>Respuesta proporcionada a usuario lissetteolvera24@gmail.com:</p> <p>se remitió información referente al proceso 2s-2022 de cambio de carrera/ies y los requisitos necesarios pero para el nuevo proceso pues el actual ya terminó la recepción de documentos el 15 de febrero de 2022, para el 1s-2022.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Método de cantidad máxima de alumnos en horario de examen	Método para limitar el número de alumnos por hora en el horario de exámenes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

2/3/2022	Solicita informacion sobre homologacion o cambio de carrera con titulo de tecnologa judy.pm1988@hotmail.com	<p>Estudie la carrera de mercadotecnia mencion administración en ventas, en el instituto técnico superior guayaquil y estoy interesada en la homologación en esta universidad, siendo así pido su gentil ayuda con los requisitos para iniciar el proceso?</p> <p>Respuesta que se dio al usuario judy.pm1988@hotmail.com:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, nos es grato informar:</p> <p>dentro del artículo 96 del reglamento de régimen academico vigente emitido por el ces "b) cambio de ies pública: un estudiante podrá cambiarse entre ies públicas, sea a la misma carrera o a una distinta, en el mismo tipo de formación de tercer nivel, una vez que haya cursado al menos dos (2) períodos académicos y haya aprobado asignaturas, cursos o sus equivalentes, de las cuales al menos dos (2) puedan ser homologadas. Para efectos de gratuidad se podrá realizar el cambio por una sola vez.</p> <p>Como puede apreciar claramente dice mismo tipo de formación de tercer nivel, y la educación de tecnólogo no es lo mismo que tercer nivel.</p> <p>El proceso que usted debe de realizar es el retorno al acceso a la educación</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
----------	--	--	--------	---

		superior, habilitando la nota y haciendo el proceso correspondiente, una vez aprobado el curso de nivelación ahí de igual usted podría intentarlo, pues quienes realizan el análisis detallado son los directores de carrera y los decanos de la facultad, claro en base a la normativa legal vigente.		
2/3/2022	Mejorar el formato del reporte de la sección programas	Mejorar el formato del reporte de la sección programas del módulo de proyectos de vinculación y agregar campo estado	SGA	
2/3/2022	Modal revision de documentos homologacion prácticas preprofesionales	Corrección de modal de revision de homologación de prácticas pre profesionales	SGA	
2/3/2022	Informa que el titulo de tecnologa es de tercer nivel e indica que al ser asi no existiria impedimento para la homologacion y pide se analice su informacion judy.pm1988@hotmail.com	<p>En todo momento e incluso en el registro de senescyt mi título consta como tercer nivel (adjunto), siendo así, ese no sería un impedimento, porfavor considere analizar mi solicitud y de este modo poder acceder al beneficio de homologación?</p> <p>La respuesta otorgada a usuario judy.pm1988@hotmail.com:</p> <p>en atención a lo indicado por usted en el correo que antecede, le informamos lo siguiente:</p> <p>si efectivamente le indica tercer nivel técnico-tecnológico superior, pero el tercer nivel que emiten las universidades y escuelas politécnicas, de acuerdo a la misma senescyt es tercer nivel de grado, y para la misma senescyt son dos cosas distintas, incluso en los sílabos y en los créditos los reporta diferente, aquello lo puede apreciar en el print siguiente:</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		al hablar el artículo 96 del reglamento de régimen académico vigente emitido por el ces "en el mismo tipo de formación de tercer nivel," se refiere exactamente a eso.		
2/3/2022	Tarea de contabilidad no acorde a condición de estudiante ppl primer semestre economía en línea	<p>Tarea de contabilidad que no está diseñada para los ppls, es un trabajo a realizar en grupos de 7 participantes, se solicita sea modificada a tarea individual.</p> <p>Respuesta otorgada a usuario:</p> <p>se derivó el trámite a gasa.- al revisar la información de los postulantes ppl del curso de nivelación 2s-2021, fue aspirante del curso de nivelación pero del 1s-2021 y lo aprobó, actualmente es alumno de primer semestre de la carrera economía en línea, por tanto remito a ustedes para que se dé el trámite correspondiente que amerite.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Que requisitos debo tener para hacer el cambio de la universidad de babahoyo a unemi	<p>Usuario solicita información para cambio de la universidad de babahoyo a unemi, pero para una carrera en línea mediante correo de ggordillom@fafi.utb.edu.ec?</p> <p>Respuesta otorgada a usuario:</p> <p>se remitió información referente al proceso 2s-2022 de cambio de carrera/ies y los requisitos necesarios pero para el nuevo proceso pues el</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		actual ya termino la recepcion de documentos el 15 de febrero de 2022, para el 1s-2022.		
2/3/2022	Egresada por graduar requiere informacion de segunda carrera	Que debo hacer para matricularme y cuanto es el costo en ese caso yo me gradudo dios mediante en julio de este año en este caso que debo hacer para matricularme? Respuesta otorgada a usuario: información referente al proceso de retorno a la educación superior como consta en el articulo 25 del reglamento del snna vigente.	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Atencion en sala de zoom con id 94828576808	A partir de las 16:30 se me designa la atencion de usuarios que deseen saber sobre temar relacionados a admision de unemi, entre los cuales se dio atencion a 3 ciudadanos sobre temas de cambio de carrera, proceso de retorno a la educacion superior persona que perdio el curso de nivelacion en el 2s-2020.	ZOOM	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Titulación	Reporte titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/3/2022	Evaluación del personal	Migrar información de pod	SAGEST	Dirección de talento humano
2/3/2022	Talento humano	Cambiar producto intermedio de texto a tabla	SAGEST	Dirección de talento humano
3/3/2022	Reunión con integrantes de innovación	Reunión por google meet tratar sobre el certificado de malla curricular con los departamentos de innovación y calidad	SAGEST	Dirección de innovacion y servicios académicos
3/3/2022	Arreglar reporte de matriculados vinculación	Problemas de generación del reporte de matriculados vinculación de la sección proyectos del módulo de proyectos de vinculación	SGA	
3/3/2022	Acción eliminar plantilla th	Continuar con la acción eliminar periodo en plantilla th, eliminando todos sus consecuentes de manera lógica.	SAGEST	
3/3/2022	Actividades extracurriculares	Eliminación manual de estudiantes inscritos en actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación

3/3/2022	Desarrollo actualizaciones módulo becas	<p>Pantalla sistema de becas:</p> <p>- ajustes para habilitar la opción de reporte de pagos de becas a la tesorera general.</p>	SGA	Dirección financiera
3/3/2022	Sigue con dudas usuario tecnóloga que desea ingresar a unemi y homologar	<p>Siempre se nos dijo que teníamos la opción de homologar, no se aprecia el print (pixelado), he incluso en la universidad estatal no me dijeron esto, solo que ahí no existe la modalidad en línea que es la que me interesa?</p> <p>La respuesta al usuario:</p> <p>en atención al correo remitido por usted, cabe mencionar que lamentable o no las normas que nos rigen existen y debemos cumplirlas, quienes realizan el análisis y dan el sí o no a una homologación es el director de carrera a la cual usted desee ingresar, el consejo de la facultad a la que pertenezca la carrera que usted desee ingresar, pero siempre en base a las normas que rigen al estado ecuatoriano y a las instituciones de educación superior.</p> <p>Lo mencionado en el presente y anteriores correos tiene concordancia con lo que determina el artículo 28 de la constitución de la república del Ecuador.</p> <p>Nota: la imagen que indica que no se ve se la adjuntamos en formato pdf, para que pueda apreciar de mejor manera, y pueda ver que existe diferenciación entre esos dos tipos de tercer nivel.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

3/3/2022	Mejorar el formato del reporte matriculados vinculación	Mejorar el formato del reporte matriculados vinculación de la sección proyectos del módulo de proyectos de vinculación	SGA	
3/3/2022	Desea ingresar a unemi pero no da bien la informacion	<p>Yo actualmente tengo cupo en la universidad estatal de guayaquil en terapia ocupacional, deje la carrera por motivos personales hace algunos años y volví a inscribirme hace poco pero no entendí bien el proceso y no se realmente si pude reinscribirme.</p> <p>Me gustaría estudiar en esta universidad, cómo podría hacer? Yo rendí examen ser bachiller hace años con el cual obtuve mi cupo, pero no sé si el puntaje me ayude para inscribirme en esta universidad. Me podrían ayudar para saber cuál es el proceso que debo seguir?</p> <p>Respuesta otorgada al usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, para darle una mejor atención es necesario saber si usted ya cursó algún semestre o solo se quedó en el curso de nivelación y dejo de estudiar, de su respuesta dependerá nuestra información.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
3/3/2022	Actividades extracurriculares	Actividades extra curriculares proceso masivo	SGA	Dirección de vinculación
3/3/2022	Mejorar el formato del reporte proyectos investigación vinculación	Mejorar el formato del reporte proyectos investigación vinculación de la sección proyectos del módulo de vinculación	SGA	
3/3/2022	Cambio de ies desde un tecnologico	El motivo de mi correo es para solicitar información sobre que debería hacer para poder estudiar en la unemi en modalidad en línea si ya estudié anteriormente en un instituto tecnológico?	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		<p>Respuesta otorgada a usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en correo que antecede, nos es grato informar que el cambio de universidad desde un instituto no procede, pues el nivel de instituto tecnologico es "tercer nivel tecnico-tecnologico superior", mientras que el nivel de una universidad o escuela politécnica es de "tercer nivel de grado", y para poder ejecutar un cambio de carrera entre instituciones de educación superior debe tener "el mismo tipo de formación de tercer nivel" conforme lo indica el artículo 96 del reglamento de régimen académico vigente emitido por el ces, en los literales a) y b).</p> <p>En su caso, el proceso que usted debe de realizar es el retorno al acceso a la educación superior, habilitando la nota en caso de tener nota, caso contrario registrarse y posterior haciendo todo el proceso correspondiente, hasta la obtención de cupo en la carrera y la ies de su preferencia, detallo a continuación el proceso: (se detallo lo que debe realizar para el retorno a la educacion superior)</p>		
3/3/2022	Validación en proceso de titulación	Validar que aparezca no aprobado en aprobación de las asignaturas desde el primero al último período académico de acuerdo a la malla curricular correspondiente, estudiante ci: 0942476953	SGA	
3/3/2022	Limitar tamaño permitido a 2mb. Por documento.	Se desarrolló validaciones de subida de documentos .pdf que no excedan los 2mb.	SGA	Dirección de vinculación
3/3/2022	Contestacion a la auditora interna oficio 035-0001-dpgy-unemi-ai-2022	Mediante memorando nro. Unemi-lamc-2022-001-mem con fecha 3 de marzo de 2022 se dio contestacion al oficio emitido por la contraloria 0035-0001-dpgy-unemi-ai-2022, en la cual se remite mi informacion como servidor publico del periodo 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2021,	CORREO	Auditoría interna

		detallando los cargos y periodos de gestion dentro del departamento de talento humano		
3/3/2022	Matrices	Corregir columnas de las matrices en el modulo de matrices en las cuales se trabajo con el compañero patricio zurita	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
3/3/2022	Reunion zoom	Reunion zoom con el compañero patricio zurita para tratar tema de matrices	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
3/3/2022	Reuniones varias	Reunión con la experta de posgrado para tratar el tema de las novedades con los rubros, permisos para agregar rubros, legalización de maestría, etc. Participantes: diana macías, luis pilozo y liliana figueroa.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/3/2022	Mejorar el formato del reporte participante vinculación	Mejorar el formato del reporte participante vinculación de la sección proyectos del módulo de vinculación	SGA	
3/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos anteriores (facsecyd y salud)	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
3/3/2022	Actualización de eliminar	Buscar eliminar y cambiar a status false	SGA	
3/3/2022	Certificados	Creación de entidad función adjuntar archivo que permitirá ejecutar la función ya sea para unir un certificado con un archivo de una malla	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
3/3/2022	Proyecto academico curricular	Proyecto academico curricular - funcion sustantiva - campo: agregar opciones de aprobación del trabajo.	SGA	Dirección de posgrado
3/3/2022	Pac	Pac - funcion sustantiva - agregar campo: programa	SGA	Dirección de posgrado
3/3/2022	Proyecto academico curricular	Proyecto academico curricular- crear funcionalidad de cargar y visualizar informacion en varias viñetas	SGA	Dirección de posgrado
3/3/2022	Proyecto academico curricular	Proyecto academico curricular - formulario: datos generales - eliminar detalle itinerario y validación	SGA	Dirección de posgrado
3/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla informes del proyecto de investigación: - ajustes en la habilitación de la opción de agregar informe; se validó que exista al menos una evidencia con estado aprobado.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/3/2022	Acción borrar representante	Agregar botón borrar representante principal de docente 2	SGA	

3/3/2022	Talento humano	Py para migrar la info de producto intermedio	SAGEST	Dirección de talento humano
3/3/2022	Creación de variable global para ocultar horario de examen	Creación de variable global para ocultar horario de examen	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/3/2022	Contestacion a la auditora interna el oficio no. 0041-0001-dpgy-unemi-ai-2022	Mediante memorando nro. Unemi-lamc-2022-002-mem con fecha 3 de marzo de 2022 se dio contestacion al oficio emitido por la contraloria 0041-0001-dpgy-unemi-ai-2022, en la cual se remite el detalle de las actividades que ejecutaba el suscrito durante el periodo de gestion dentro del departamento de talento humano desde el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2021, en el cual refleja que no realice ningun contrato ni lo registre durante ese periodo de revision del examen especial actual.	CORREO	Auditoría interna
3/3/2022	Malla y certificados	Crear malla en pdf	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
3/3/2022	Modificación de certificados de congresos	Modificar pdf de certificados de congresos	SGA	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
3/3/2022	Actualización de eliminar	Eliminar cascada	SGA	
3/3/2022	Creación de perfil administrativo, reseteo de clave y asignación de permisos a usuario	Creación de perfil administrativo, reseteo de clave y asignación de permisos a usuario	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
3/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación: - al momento de aprobar un informe final automáticamente se debe actualizar el estado del proyecto de en ejecución a finalizado y se debe notificar por e-mail a los integrantes del proyecto.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
3/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos anteriores (jornadas tecnológicas faci)	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
3/3/2022	Informacion sobre las carreras de unemi	Soy alumna de la carrera de trabajo social del cuarto semestre on line. Quería saber si ofertan la carrera de pedagogía de la lengua y literatura on line?	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos

		<p>Respuesta otorgada al usuario:</p> <p>en atención a su requerimiento informamos lo siguiente: al dar clic en cualquiera de los links podrá ingresar a revisar las carreras que oferta unemi en la actualidad.</p> <p>Carreras que oferta la institución en las diferentes modalidades</p> <p>https://www.unemi.edu.ec/index.php/carreras-presencial/</p> <p>https://www.unemi.edu.ec/index.php/carreras-semipresencial/</p> <p>https://www.unemi.edu.ec/index.php/carreras-en-linea/</p>		
3/3/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
4/3/2022	Modificación de reporte de recursos	Modificación reporte recursos por carrera y facultad	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
4/3/2022	Actividades extracurriculares	Actualización de estudiantes en actividades por base	SGA	Dirección de vinculación
4/3/2022	Opción de descarga individual y completa del expediente del estudiante.	Se desarrolló una opción para descargar individualmente los documentos de los aspirantes y su expediente completo.	SGA	Dirección de vinculación

4/3/2022	Reuniones varias	Reunión con personal de la coordinación de investigación para tratar inquietudes y novedades con respecto a los módulos de proyectos de investigación. Participantes: dennis peralta, elizabeth lópez, paolo espinel	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Modificación en módulo mallas	Adicionar detalle asignatura malla modalidad	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
4/3/2022	Solicita información sobre el proceso de cambio del usuario	<p>El motivo de este correo es para saber como va el proceso de cambio de carrera que solicite en conjunto con todos los requisitos en el mes de enero?</p> <p>La respuesta otorgada al usuario:</p> <p>en atención a lo solicitado por usted en el correo que antecede, nos es grato recordarle a usted que el proceso de revisión de la documentación es desde el 16 de febrero, hasta el 31 de mayo del presente año, y adicional son varios aspirantes al cambio mismos que son atendidos conforme ingresaron dichos trámites.</p>	CORREO	Dirección de gestión y servicios académicos
4/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla evaluación interna de propuesta de proyecto de investigación:</p> <p>- ajustes en forma de asignación de estado de la evaluación debido a que algunos proyectos tienen una sola evaluación interna en lugar de dos.</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Acción eliminar periodo plantilla th	Continuar con acción eliminar periodo plantilla th	SAGEST	
4/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla evaluación externa de propuesta de proyecto de investigación:</p> <p>- ajustes en forma de asignación de estado de la evaluación debido a que algunos proyectos tienen una sola evaluación interna en lugar de dos.</p>	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Pac	Crear tabla preguntas para función sustantiva: docencia (pac) para obtener una funcionalidad adaptable a nuevos cambios.	SGA	Dirección de posgrado

4/3/2022	Silabo posgrado	Silabo posgrado para que puedan imprimir y corregir las fechas	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
4/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a propuestas de proyectos de investigación: - permitir editar un evaluador interno o externo mientras no se haya registrado su evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Titulación	Verificar si se puede cerrar acta individual cuando los 2 integrantes están aptos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/3/2022	Talento humano	Reverso de permiso	SAGEST	Dirección de talento humano
4/3/2022	Proyeto académico curricular.	Nueva opcion (boton), para ver detalladamente la informacion del proyeto académico curricular.	SGA	Dirección de posgrado
4/3/2022	Desarrollo actualizaciones módulo clientes externos	Pantalla listado de clientes: - en el menú acciones mostrar una opción de agregar perfil externo para aquellas personas que tengan asignado perfil de docente	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Plantilla th corregir combos vacios	En plantilla th en las partes de gestiones se corrige que los combos se guardan vacíos.	SAGEST	
4/3/2022	Desarrollo actualizaciones módulo clientes externos	Pantalla crear perfil de externo: - asignar un perfil de externo a los docentes en caso de no tenerlo asignado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla aprobar informe de proyecto de investigación: - en caso de ser el informe final se deberá mostrar un campo para el ingreso de la fecha de finalización real del proyecto de investigación. - al momento de aprobar un informe final automáticamente se debe actualizar el estado del proyecto de en ejecución a finalizado y se debe notificar por e-mail a los integrantes del proyecto.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Documentación	Crear documentación de módulo de asesoramiento de estudios estadísticos	SGA	Dirección de estudios estadísticos de la unemi

4/3/2022	Atención de requerimientos	Actualización de 5 evaluadores externos asignados a las propuestas de proyectos de investigación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/3/2022	Titulación	Alumno no aparece para cerrar acta titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/3/2022	Modificación en módulo mallas	Masivo detalle asignatura malla modalidad	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
7/3/2022	Crear la opción de descargar reporte en excel	Reportes (encuestados por periodo, sexo, año de graduación (carreras) crear la opción de descargar reporte en excel	SGA	
7/3/2022	Modificación en módulo mallas	Modal para cambiar modalidad de asignatura	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
7/3/2022	Actividades extracurriculares	Desarrollo de acción que permita visualizar el detalle de actividades por parte de director y analista - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
7/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluadores de proyectos de investigación: - agregar una columna donde se muestren los perfiles de evaluación de la persona que pueden ser: propuestas de proyectos y/o proyectos finalizados. - agregar un campo de filtro por perfil de evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
7/3/2022	Carné estudiantil	Masivo de eliminación de carnet generados antes de subir foto persona	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
7/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla agregar evaluador de proyecto de investigación: - agregar un campo donde se solicite el perfil de evaluación que puede ser: propuestas de proyectos y proyectos finalizados. - cuando el tipo de evaluador sea externo la opción de propuestas de proyectos deberá ser la única disponible. - cuando el tipo de evaluador sea profesor ambas opciones deberán estar	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		disponibles. - se debe validar que al menos un perfil sea seleccionado		
7/3/2022	Descuento de cupos disponibles, al registrar una nueva solicitud	Se desarrolló algoritmos que a medida que se registren los postulantes se vaya restando del total de cupos disponibles tanto el de cambios de carrera como cambio de universidad.	SGA	Dirección de vinculación
7/3/2022	Modificación en módulo mallas	Funciones para contar las asignaturas virtuales, presenciales y el porcentaje de cada una de ellas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
7/3/2022	Actividades extracurriculares	Acción para cambio de inscripciones en actividades extracurriculares y proceso de vinculación	SGA	Dirección de vinculación
7/3/2022	Duplicar encuesta en seguimientos a graduados	Importar o duplicar las preguntas configuradas con sus respectivas validaciones en encuestas desarrolladas anteriormente de seguimiento a graduados (esta información se la apertura en cada periodo) debería tener las opciones de crear, editar y eliminar.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/3/2022	Pac	Enlistar preguntas-respuestas pac - funcion suatantiva: docencia	SGA	Dirección de posgrado
7/3/2022	Pac	Guardar preguntas-respuestas pac - funcion suatantiva: docencia	SGA	Dirección de posgrado
7/3/2022	Modificación en módulo mallas	Validación de cambio de modalidad únicamente para la modalidad presencial	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
7/3/2022	Explicacion corregir fechas	Explicacion al compañero luis puma de como funciona la planificacion semanal de crear silabo con el cronograma academico y asi pueda corregir las fechas tanto en el cronograma como en la planificacion semanal de cada silabo del docente	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
7/3/2022	Archivo lotaip	Creacion del archivo de la matriz de lotaip	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
7/3/2022	Planificacion semanal posgrado	Opcion para que puedan corregir fechas de planificacion semanal de los silabos y tambien puedan eliminar las semanas que esten repetidas o mal planificadas	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
7/3/2022	Validación para que presente horario de	Validación para que presente horario de examen de acuerdo a una variable global	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

	examen de acuerdo a una variable global			
7/3/2022	Actividades extracurriculares	Actualización de acción inscripción manual en actividades - por parte de docente	SGA	Dirección de vinculación
7/3/2022	Pac	Editar preguntas-respuestas pac - funcion suatantiva: docencia	SGA	Dirección de posgrado
7/3/2022	Pac	Eliminar preguntas-respuestas pac - funcion suatantiva: docencia	SGA	Dirección de posgrado
7/3/2022	Reunión para definición de requerimientos con departamento de innovación	Reunión para definición de requerimientos con departamento de innovación	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
7/3/2022	Reunión con decanos y directores de carrera para revisión de cambio de modalidad de impartición de clase de asignatura	Reunión con decanos y directores de carrera para revisión de cambio de modalidad de impartición de clase de asignatura	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
7/3/2022	Reuniones varias	Reunión con la experta de posgrado para tratar el tema de la actualización de valores de rubros y generación de financiamiento a los maestrantes. Participantes: diana macías, luis pilozo.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
7/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla editar perfil de evaluación: - agregar un campo donde se solicite el perfil de evaluación que puede ser: propuestas de proyectos y proyectos finalizados. - se debe validar que al menos un perfil sea seleccionado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
7/3/2022	Justificación de asistencia	Masivo justificación de asistencia de ing. Ambiental del 7 y 10 de diciembre	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para verificar posibles novedades del listado de maestrantes del archivo de excel donde solicitan actualizar rubros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

8/3/2022	Formulario externo para recepción de solicitudes de cambio de ies	Se desarrolló un formulario externo para la recepción de documentos de estudiantes de otras universidades y permitirles ingresar en el proceso de cambio de carrera.	SGA	Dirección de vinculación
8/3/2022	Modificación en módulo mallas	Validación de cambio de modalidad únicamente para pregrado	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
8/3/2022	Actividades extracurriculares	Validación a la opción de "adicionar estudiante",	SGA	Dirección de vinculación
8/3/2022	Administración del sistema	Presentación de módulos por roles en panel principal	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
8/3/2022	Revisar en el módulo de graduados	Evisar en el módulo de graduados (la información que se descarga en excel) las facultades académicas y carreras considerando que esta información corresponde a las carreras de pregrado y actualmente el reporte alumnos extrae datos de alumnos de posgrado	SGA	
8/3/2022	Modificación en reporte de mallas	Agregar modalidad de impartición de clase en reporte de mallas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
8/3/2022	Pac	Guardar periodo academico (nivel) en descripción microcurricular de la carrera/programa (pac)	SGA	Dirección de posgrado
8/3/2022	Pac	Modificar y guardar periodo academico (nivel) en descripción microcurricular de la carrera/programa (pac)	SGA	Dirección de posgrado
8/3/2022	Pac	Pac - funcion sustantiva - agregar campo en descripción microcurricular de la carrera/programa: periodo academico (nivel)	SGA	Dirección de posgrado
8/3/2022	Pac	Pac - funcion suatantiva: docencia: mantenimiento preguntas y respuestas	SGA	Dirección de posgrado
8/3/2022	Modificación en ventana de información de acciones del módulo aula virtual	Modificar mensaje de información en acciones de aula virtual	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/3/2022	Verificar el adicionar periodo perfil	Resolver problema al guardar un nuevo periodo	SGA	

8/3/2022	Modificación en módulo requerimientos	Modificar listar requerimientos	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
8/3/2022	Mis clases, mis horarios	Temas y subtemas de planificación semanales del silabo en la apertura de la clase	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/3/2022	Modificación en módulo requerimientos	Modificar acción adicionar responsable de requerimiento	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
8/3/2022	Talento humano	Permiso de director lozada mezza	SAGEST	Dirección de talento humano
8/3/2022	Atención casos de inglés	Atención a estudiante que no puede acceder a rendir el examen del módulo de inglés	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/3/2022	Tesorería	Revisar reporte de comprobantes ingreso, sale repetido	SAGEST	Dirección financiera
9/3/2022	Realización de visualización para admisión de datos de los estudiantes externos	Se desarrolló una visualización por parte de admisión para los datos del estudiante externo y a que universidad pertenece.	SGA	Dirección de vinculación
9/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para verificar posibles novedades del listado de maestrantes del archivo de excel donde solicitan actualizar rubros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/3/2022	Proyectos de vinculación	Se me encargo la actualización del filtro para adicionar participante estudiante en prácticas en módulo de proyectos de vinculación	SGA	Dirección de vinculación
9/3/2022	Practicas pre-profesionales	Actualizar opción cambiar carrera en prácticas pre-profesionales	SGA	Dirección de vinculación
9/3/2022	Corregir lista de reportes en excel	En el módulo sistemasag se corrige lista de reportes en excel.	SGA	
9/3/2022	Adicionar la carrera en el correo	Adicionar la carrera en el correo que llega cuando se ha recibido, editado o rechazado un recurso.	SGA	Dirección de posgrado
9/3/2022	Actividades extracurriculares	Opción de recomendaciones para realizar el informe automático, en actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
9/3/2022	Mallas, certificados	Diseño de malla curricular en pdf basado en el modelo de calidad	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos

9/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para actualizar rubros existentes y crear nuevos rubros por financiamiento a estudiantes de programas de posgrado de acuerdo al listado facilitado por la experta de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
9/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos a personas que facturaron recientemente	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
9/3/2022	Modificación en módulo mallas	Agregar mensaje informativo acerca del cambio de modalidad de impartición de clase de la asignatura	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
9/3/2022	Envío de certificados de congresos	Cambio de inscripción de congreso y envío de certificado a una estudiante que se inscribió erróneamente solicitado por investigación dip	SGA	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
10/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para verificar posibles novedades del listado de maestrantes del archivo de excel donde solicitan actualizar rubros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/3/2022	Categorización de docente	Cargar categorización del docente de acuerdo al tipo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/3/2022	Actividades extracurriculares	Fwd: apertura de un módulo en el sga	SGA	Dirección de vinculación
10/3/2022	Reunión con integrantes de bienestar estudiantil	Reunión con bienestar estudiantil tratar tema adjudicación de becas	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
10/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para actualizar rubros existentes y crear nuevos rubros por financiamiento a estudiantes de programas de posgrado de acuerdo al listado facilitado por la experta de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/3/2022	Desarrollo de simulador que compruebe si los estudiantes son aptos para cambio de carrera.	Desarrollar un simulador de cambio de carrera que permita a los estudiantes de modalidad presencial comprobar si cumplen con los requisitos para realizar el cambio de carrera.	SGA	Dirección de vinculación
10/3/2022	Categorización de docente	Adicionar categorización del docente al actualizar las horas de dedicación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Creación de modelos en la base de datos	SGA	Dirección de investigación y postgrado

10/3/2022	Actualizar producto o servicio intermedio obtenido de la actividad	Plantilla th actualizar producto o servicio intermedio obtenido de la actividad de textarea a select2.	SAGEST	
10/3/2022	Pac	Modificar campo nombre del itinerario de texto a combo en datos generales(pac): actualizar acciones guardar, enlistar e eliminar.	SGA	Dirección de posgrado
10/3/2022	Pac	Detalle convenios en datos generales de la carrera (pac): manteneimeinto.	SGA	Dirección de posgrado
10/3/2022	Envío de reportes	Envío de reporte de personas a las que se envió el certificados de todos los congresos solicitado por investigación dip	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
10/3/2022	Atención casos de inglés	Habilitar opción para importar nota de inglés de moodle a sga a estudiante	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/3/2022	Editar fecha de horario de examen	Opción para editar fecha de horario de examen en niveles y materias	SGA	
10/3/2022	Atención de requerimientos	Eliminación de 2 participantes de ponencias por valores incorrectos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a propuestas de proyectos de investigación: - ajustes en la consulta de listado de evaluadores para mostrar los que tienen el perfil de evaluación de propuestas de proyectos.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
10/3/2022	Reportes	Cambiar nombres en reportes web push	SGA	Dirección de talento humano
11/3/2022	Análisis y diseño del modelo de simulación cambio de carrera.	Se desarrolló las configuraciones para el simulador con sus modelos y acciones para administradores.	SGA	Dirección de vinculación
11/3/2022	Modificación en módulo aprobar sílabo	Modificar acción aprobar actividades para que el director apruebe el video magistral	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
11/3/2022	Actividades extracurriculares	Actualización en validación de requerimientos - activ extrac	SGA	Dirección de vinculación
11/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para verificar posibles novedades del listado de maestrantes del archivo de excel donde solicitan actualizar rubros.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

11/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para actualizar rubros existentes y crear nuevos rubros por financiamiento a estudiantes de programas de posgrado de acuerdo al listado facilitado por la experta de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/3/2022	Revisar reportes en segundo plano	Revisar reportes en segundo plano, no notifica en matrices reporte de graduado.	SGA-SAGEST	
11/3/2022	Modificación en módulo periodos académicos	Agregar campo "clasificación" a modelo "periodo", agregar campos a modelo "criterio docencia"	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
11/3/2022	Becas	Reunión con calidad e innovación tratar dudas e inconsistencias de datos del modelo de malla curricular en pdf	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
11/3/2022	Pac	Detalle descripción microcurricular en función sustantiva: docencia (pac): acción editar.	SGA	Dirección de posgrado
11/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar acciones adicionar y editar criterio docencia para que guarde si pertenece a pregrado, posgrado o admisión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar listar criterios docencia de acuerdo a la clasificación del período actual	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/3/2022	Mejoramiento de lista de tutorías académicas	Mejoramiento en la presentación del listado de tutorías académicas de los docentes	SGA	
11/3/2022	Pac	Detalle convenios en datos generales de la carrera (pac): validacion; no guardar repetidos.	SGA	Dirección de posgrado
11/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar formulario de criterio docencia para que guarde el proceso de tutoría académica y el proceso de impartición de clase	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Asignación de docentes evaluadores a proyectos de investigación finalizados; se asigna el docente y el rango de fechas de la evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
11/3/2022	Convenios	No validar por director en actividades convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Desarrollo de modulo simulador de cambio de carrera	Desarrollo de configuración, visualización, acciones y modelos por parte del estudiante en el simulador de cambio de carrera.	SGA	Dirección de vinculación

14/3/2022	Modificación en record académico	Modificar listar record académico para que presente bien las columnas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos a personas que facturaron recientemente	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
14/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a propuestas de proyectos de investigación: - adicional a las validaciones existentes considerar permitir agregar un evaluador interno o externo en caso que el proyecto necesite una evaluación adicional.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Dispositivos	Ver mis dispositivos permitidos con webpush	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/3/2022	Convenios	Mostrar datos de contacto de empresa empleadora y botón de whatsapp convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Se agrega el campo horas de capacitación en las capacitaciones	Se agrega el campo horas de capacitación en las capacitaciones, en el módulo configuraciones crai.	SGA-SAGEST	
14/3/2022	Correo video magistral.	Incorporar la carrera en el correo que llega cuando se ha adicionado y editado un video magistral.	SGA	Dirección de posgrado
14/3/2022	Pac	Método encrypt en los ids de los mantenimientos pac.	SGA	Dirección de posgrado
14/3/2022	Pac	Detalle descripción microcurricular en función sustantiva: docencia (pac): reajuste de acción guardar y eliminar.	SGA	Dirección de posgrado
14/3/2022	Atención al usuario	Envío de hojas de vida de docentes a phd eduardo espinoza	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
14/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluación interna de propuesta de proyecto de investigación: - ajustes en la manera de asignar el estado de evaluación interna superada en la evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Titulación	Reunión con titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

14/3/2022	Convenios	Mostrar total de registros en convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Convenios	Código sniese en carreras de convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Modificación en módulo mallas	Modificación de código de malla solicitado por msc marcos guerrero	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
14/3/2022	Convenios	En detalle carrera contador - sniese- total carreras convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluación externa de propuesta de proyecto de investigación: - ajustes en la manera de asignar el estado de evaluación externa superada en la evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Actualizar los certificados agregando un formato de fecha y agregando las horas de duración	Se actualizan los certificados agregando un formato de fecha y agregando las horas de duración de la capacitación en el módulo mundo crai.	SGA-SAGEST	
14/3/2022	Atención casos de inglés	Habilitar opción para importar nota de inglés de moodle a sga a estudiante	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/3/2022	Atención casos de inglés	Habilitar opción para importar nota de inglés de moodle a sga a estudiante para que le aparezca la asignatura e el record académico	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/3/2022	Mallas, certificados	Mallas de carreras y sílabos	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
14/3/2022	Realizar reporte asignación de carreras distributivo de docentes	Realizar reporte en excel	SGA	
14/3/2022	Atención de requerimientos	Actualizar estado a aceptado del proyecto de investigación del docente guillen godoy mauricio alfredo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Dispositivos	Ver mis dispositivos, exportar a excel gestion	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

14/3/2022	Atención de requerimientos	Actualizar estado a e.i.adicional del proyecto de investigación del docente alcazar espinosa javier alexander	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Convenios	Agregar campo a reporte convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Atención de requerimientos	Eliminación de la evaluación externa del proyecto del docente alcazar espinosa javier alexander	SGA	Dirección de investigación y postgrado
14/3/2022	Dispositivos	Visualizar mis dispositivos, listado de equipos donde se a iniciado - permitido inicio de sesion sga - sagest	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/3/2022	Convenios	Cambio carrera por programa	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Convenios	Agregar campos a reporte convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
14/3/2022	Convenios	Agregar teléfono convencional a convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
15/3/2022	Sistema gestión	Levantamiento de registersw para notificaciones webpush	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos a personas que facturaron recientemente	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
15/3/2022	Apertura de modulo nuevo	Apertura del módulo de sga - reunión	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para eliminación de 18 matriculas de maestrantes de la segunda cohorte de educación inicial.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
15/3/2022	Actualización de fechas de entrega de solicitudes en módulo tutorías.	Se desarrolló una fecha máxima para envío de solicitudes de tutorías, limitando el uso del botón por parte de los estudiantes que no quieran enviar fuera de la fecha máxima.	SGA	Dirección de vinculación

15/3/2022	Permisos a módulos	Conceder acceso a módulo de activos	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/3/2022	Convenio empresa	Agregar filtro de listado de carreras en modulo - convenio empresa en sagest	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/3/2022	Pac	Validar la cantidad de datos seleccionados en periodo académico (nivel) - detalle descripción microcurricular (pac).	SGA	Dirección de posgrado
15/3/2022	Modificaciones en módulo niveles y materias	Agregar leyenda que indica la modalidad de impartición de una asignatura en módulo niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
15/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para eliminación de 5 matrículas de maestría en sistemas de información, 9 matrículas de maestría en educación básica y 1 matrícula de maestría en gestión educativa.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
15/3/2022	Periodo titulación pregrado	Seleccionar el periodo de titulación de pregrado en criterios y actividades para poder saber que periodo de titulación van a ser evaluados en el criterio de tutoría	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
15/3/2022	Becas	Becas generar listado de becario	SGA	Dirección de bienestar universitario
15/3/2022	Corrección correo video magistral.	Corrección: incorporar la carrera en el correo que llega cuando se ha adicionado y editado un video magistral.	SGA	Dirección de posgrado
15/3/2022	Arreglar módulo proceso de titulación	Arreglar módulo proceso de titulación con fallas al intentar acceder al módulo.	SGA	
15/3/2022	Solicitud de productos	Validaciones solicitud de productos	SGA	
15/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	"pantalla evaluación interna de propuesta de proyecto de investigación: - en el campo evaluador también debe aparecer el o los evaluadores que ya hayan registrado su respectiva evaluación interna debido a que los mismos podrían ser quienes realicen la evaluación adicional.	SGA	Dirección de investigación y postgrado

15/3/2022	Reportes lista de convenios convenio empresa	Arreglar los modales de reportes convenio empresa , corregir el filtro de responsables y filtro de fecha desde hasta.	SGA	
15/3/2022	Justificación de asistencia	Módulo de justificación de faltas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
15/3/2022	Importar notas moodle	Creación de proceso para importar notas y cerrar materia desde el módulo inscripciones admisión	SGA	
15/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla evaluación externa de propuesta de proyecto de investigación: - en el campo evaluador también debe aparecer el o los evaluadores que ya hayan registrado su respectiva evaluación externa debido a que los mismos podrían ser quienes realicen la evaluación adicional.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/3/2022	Reeporte en gestión de base de datos	En gestión de base de datos optimizar la descarga de reportes en excel de grandes volúmenes de datos	SGA-SAGEST	
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar acción de agregar criterio de investigación, gestión, docencia e investigación padre para que guarde de acuerdo a la clasificación del periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Cargos docentes	Actualización de los cargos de docentes	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	"pantalla evaluación interna de propuesta de proyecto de investigación: - en el campo evaluador también debe aparecer el o los evaluadores que ya hayan registrado su respectiva evaluación interna debido a que los mismos podrían ser quienes realicen la evaluación adicional.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/3/2022	Se aumenta el tamaño de archivo para la propuesta de titulación	Se aumenta el tamaño de archivo para la propuesta de titulación de 22mb a 30mb	SGA	
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Crear mantenimientos de nuevo criterio de vinculación padre y de vinculación periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

16/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	"pantalla evaluación externa de propuesta de proyecto de investigación: - en el campo evaluador también debe aparecer el o los evaluadores que ya hayan registrado su respectiva evaluación externa debido a que los mismos podrían ser quienes realicen la evaluación adicional.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/3/2022	Tesorería	Revisión de registro de retenciones	SGA	Dirección financiera
16/3/2022	Validación de botón descarga de documentos requeridos.	Se realizó una validación para crear un botón que permita la descarga de documentos requeridos.	SGA	Dirección de vinculación
16/3/2022	Talento humano	Escala salarial, quitar validación de 3 registros en instrucción	SAGEST	Dirección de talento humano
16/3/2022	Mantenimiento de artículos de investigación	Crear mantenimiento de artículos de vinculación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
16/3/2022	Titulación	Revisar alumno que muestra reprobado en titulación y si está aprobado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar listar criterios de docencia, gestión, investigación y vinculación para que se muestre de acuerdo a la clasificación del periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Justificación de faltas de estudiantes	Validación fechas para justificación de faltas de estudiantes	SGA	Dirección de posgrado
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar criterio de vinculación al detalle de distributivo de los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Mantenimiento de criterios de vinculación en el distributivo del docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Becas	Generación de pre becarios con promedio del anterior semestre	SGA	Dirección de bienestar universitario
16/3/2022	On delete en cascada	Busqueda y actualización de foreign key a on_delete.cascade de modelos nuevos recién creados	SGA-SAGEST	
16/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Creación de funciones para el nuevo criterio de vinculación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

16/3/2022	Desarrollo actualizaciones módulo ponencias	Pantalla participantes de ponencias: - permitir agregar participantes a las ponencias que tengan estado aprobado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a proyecto de investigación finalizado: - mostrar campo título del proyecto. - campos a solicitar: nombres del evaluador, fecha de inicio y fin de la evaluación. - los evaluadores deben corresponder a los existentes en el banco de evaluadores con perfil de proyectos finalizados. - no se podrá eliminar ni editar un evaluador en caso de haber realizado su respectiva evaluación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
16/3/2022	Corrección de módulo encuesta grupo estudiante	Se realizó la corrección de las preguntas de cuadrícula en el módulo encuesta grupo estudiante	SGA	
16/3/2022	Partidas	Solicitud en habilitar partida.	SAGEST	Dirección financiera
16/3/2022	Titulación	Fwd: proceso de titulación - error verificar apto	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/3/2022	Crear reporte de las declaración de bienes	Crear reporte en formato excel de las declaración de bienes	SAGEST	
17/3/2022	Reducción de cupos en cambios de universidad.	Se modificó para que se realizara una reducción de cupos en cambios de universidad.	SGA	Dirección de vinculación
17/3/2022	Atención a usuarios en casos de inglés	Atención a usuarios en casos de inglés	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
17/3/2022	Cambio de carrera en inscripción de actividades extra	Reunión jadira yunga - presentación de opciones para cambio de carrera	SGA	Dirección de vinculación

17/3/2022	Atención de requerimientos	Recuperación de registro de matrícula del maestrante ibarra briones pablo antonio de la maestría en sistemas de información cuya eliminación fue solicitada por error por parte de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para eliminación de 8 matrículas de la maestría de educación básica y 1 matrícula de la maestría de sistemas de información	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/3/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos a personas que facturaron recientemente	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
17/3/2022	Actividades extracurriculares	Reunión docente juan paredes - solución con inconveniente en actividad extrac	SGA	Dirección de vinculación
17/3/2022	Corregir modulo helpdesk editar incidente	En el módulo de helpdesk no permite editar.	SGA-SAGEST	
17/3/2022	Justificación de faltas de estudiantes.	Ajuste acción ver detalle en justificación de faltas de estudiantes.	SGA	Dirección de posgrado
17/3/2022	Justificación de faltas de estudiantes.	Ajuste acción guardar para justificación de faltas de estudiantes.	SGA	Dirección de posgrado
17/3/2022	Practicas preprofesionales	Arreglosolicitudes de practicas preprofesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/3/2022	Modificación en módulo mallas	Habilitar opción de asignación de modalidad de impartición de clase para la carrera pedagogía de las ciencias experimentales	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
17/3/2022	Correo justificacion de falta.	Envío de correo al docente cuando el estudiante realiza una solicitud de justificacion de falta.	SGA	Dirección de posgrado
17/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para eliminación de 7 matrículas de la maestría de sistemas de información	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/3/2022	Atención de requerimientos	Actualización de fechas de inicio y de fin del cronograma de actividades de 2 proyectos de investigación.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
17/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	Pantalla asignar evaluadores a proyecto de investigación finalizado: - mostrar campo título del proyecto. - campos a solicitar: nombres del evaluador, fecha de inicio y fin de la	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		<p>evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - los evaluadores deben corresponder a los existentes en el banco de evaluadores con perfil de proyectos finalizados. - no se podrá eliminar ni editar un evaluador en caso de haber realizado su respectiva evaluación. 		
17/3/2022	Becas	Generar reporte de pre becarios académico	SGA	Dirección de bienestar universitario
17/3/2022	Corrección de módulo solicitud de justificación de asistencia	Se realizó una corrección para que los alumnos puedan ingresar justificaciones de sus faltas	SGA	
17/3/2022	Agenda tutorías prácticas correcciones módulo prácticas pre profesionales	Se creó una opción para configurar una agenda de tutorías de prácticas pre profesionales	SGA	
18/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Visualización del código de criterio de docencia	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/3/2022	Desarrollo módulo administración proyectos de investigación	<p>Pantalla asignar evaluadores a proyecto de investigación finalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar campo título del proyecto. - campos a solicitar: nombres del evaluador, fecha de inicio y fin de la evaluación. - los evaluadores deben corresponder a los existentes en el banco de evaluadores con perfil de proyectos finalizados. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado

		- no se podrá eliminar ni editar un evaluador en caso de haber realizado su respectiva evaluación.		
18/3/2022	Corregir reporte de roles de pago.	Corregir reporte de roles de pago.	SAGEST	
18/3/2022	Modificación en reporte de mallas	Modificación del reporte de mallas para que incluya la modalidad de impartición de clase, horas virtuales y presenciales, y porcentaje de cada una de ellas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
18/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	Pantalla convocatorias a proyectos de investigación: - mostrar una opción de evaluar proyectos para aquellos usuarios que hayan sido asignados como evaluadores de proyectos finalizados de una convocatoria.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/3/2022	Homologación de asignaturas de una malla	Se creó una opción que permitiera la homologación de asignaturas de una malla definida a una que se requiera.	SGA	Dirección de vinculación
18/3/2022	Creación de reporte en módulo mallas	Creación de reporte de asignaturas por carrera	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
18/3/2022	Reuniones varias	Reunión tics: planificación de actividades del área de desarrollo	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/3/2022	Columna carrera en resultados encuesta grupo estudiante	Se agregó la columna carrera en el reporte de resultados del módulo encuesta grupo estudiante en caso de ser encuesta para estudiantes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/3/2022	Eliminar criterios de docencia	Masivo para eliminar criterio de docencia del periodo anterior en el periodo actual	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/3/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga - entrega de modulo actividad extra generación de informe	SGA	Dirección de vinculación
18/3/2022	Solicitud de actualización en módulo de gestión de videos	Solicitud de actualización en módulo de gestión de videos	SGA	Dirección de posgrado

18/3/2022	Desarrollo módulo proyectos de investigación	<p>Pantalla proyectos de investigación a evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mostrar el listado de los proyectos de investigación asignados al usuario para evaluar. - campos a mostrar: fecha de registro, categoría, convocatoria, título, línea, tiempo ejecución, tipo, cobertura; en caso de que la evaluación haya sido realizada se debe mostrar fecha y puntaje de la evaluación. - mostrar un menú de acciones con las opciones: evaluar proyecto, confirmar evaluación, imprimir acta y subir acta. 	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/3/2022	Presentar el campo código índice.	Presentar el campo código índice.	SAGEST	
18/3/2022	Actividades extracurriculares	Detalles de actividad extracurricular topados en reunión - campo institución obligatorio, convalidar en tabla de proyecto de vinculación y quitar opción vaciar horas de parte del director de carrera	SGA	Dirección de vinculación
18/3/2022	Realizar correcciones al módulo perfil puesto	Se realiza las correcciones pertinentes al módulo perfil puesto	SAGEST	
18/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para bloquear rubros existentes de maestrantes antes de generar proceso de financiamiento	SGA	Dirección de investigación y postgrado
18/3/2022	Atención de requerimientos	Script python para actualizar rubros existentes y crear nuevos rubros por financiamiento a estudiantes de programas de posgrado de acuerdo al listado facilitado por la experta de posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
21/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar porcentaje a criterio docencia periodo para calcular las horas de los criterios a los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/3/2022	Actividades extracurriculares	Opción de anular actividad extracurricular por parte del director de carrera	SGA	Dirección de vinculación
21/3/2022	Diseño de interfaz gráfica de homologación de asignaturas	Desarrollo de interfaz gráfica para la homologación de asignaturas	SGA	Dirección de vinculación

21/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Mantenimiento de actividad principal de criterios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/3/2022	Cierre de actas titulación	Crear en titulación la opción para cerrar acta de titulación por estudiante	SGA	
21/3/2022	Preguntas de rango en encuestas	Se corrigió las preguntas de rango en módulo de encuesta grupo estudiante	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/3/2022	Capacitaciones	Capacitaciones: tic - servicios informáticos. Sobre la automatización del proceso de actividades extracurriculares	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
21/3/2022	Docentes, asistencia	Crear opción de configurar registro de asistencia que permita registro asistencia	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/3/2022	Mantenimiento al módulo perfil puesto	Se continúa dando mantenimiento al módulo perfil puesto	SAGEST	
21/3/2022	Pac	Crud - detalle bibliotecas específicas: infraestructura pac	SGA	Dirección de posgrado
21/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificar función de asignación de criterios a docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/3/2022	Prácticas pre-profesionales	Validación de campo institución obligatorio solo si la actividad es de tipo prácticas pre profesionales	SGA	Dirección de vinculación
21/3/2022	Pac	Crud - detalle laboratorio y/o talleres: infraestructura pac	SGA	Dirección de posgrado
21/3/2022	Mantenimiento al módulo helpdesk	Se da mantenimiento al módulo helpdesk	SGA-SAGEST	
21/3/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con Jadir Yunga - cambios de directores de carrera que influyan en las actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
21/3/2022	Actividades extracurriculares	Acción para que se migre automáticamente las actividades de los directores anteriores a los nuevos en módulo de directores	SGA	Dirección de vinculación
22/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar validación si el periodo está cerrado no pueda agregar más criterios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/3/2022	Configuraciones mundo crai se arregla la acción para aprobar capacitación	En el módulo configuraciones mundo crai se arregla la acción para aprobar capacitación para que genere el certificado nuevo.	SGA	

22/3/2022	Análisis y diseño de modelo para homologación de asignaturas	Desarrollo de modelos y acciones para la implementación de la homologación de asignaturas	SGA	Dirección de vinculación
22/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar validación para que al agregar porcentaje de los criterios no supere el 100%	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/3/2022	Diploma s encuestas de seguimiento a graduados	Agregar nuevo diploma al finalizar las encuestas de seguimiento a graduados que se encuentran en el sistema sga.	SGA	
22/3/2022	Actividades extracurriculares	Validaciones para docentes en actividades extra, aplicación de estados para los botones de recomendaciones y archivos.	SGA	Dirección de vinculación
22/3/2022	Pac	Crud - detalle aulas por estructura institucional: infraestructura pac	SGA	Dirección de posgrado
22/3/2022	Pac	Crud - detalle personal académico: infraestructura pac	SGA	Dirección de posgrado
22/3/2022	Titulación	Revisar en titulación actas cerradas sin calificaciones	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/3/2022	Becas	Generar reportes de primer nivel preinscritos	SGA	Dirección de bienestar universitario
22/3/2022	Docentes, asistencia	Mejora en presentación de la configuración de habilitar registro de asistencia configurar registro de asistencia	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/3/2022	Banco del pacífico	Permitir cargar nuevamente archivo banco	SAGEST	Dirección financiera
22/3/2022	Educación continua	Importar notas a moodle	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
22/3/2022	Titulación	Reporte titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Titulación	Solucionar problema en titulación con carga de documentos de trabajo de titulación	SGA	
23/3/2022	Becas	Aumento campos al reporte de todos los preinscritos en módulo becas la opción generar excel en todos los tipos de becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
23/3/2022	Diseño de interfaz de homologación	Desarrollo de visualización de mallas por parte del estudiante en solicitud de cambio de carrera	SGA	Dirección de vinculación

23/3/2022	Atención a usuarios en casos de inglés	Atención a usuarios en casos de inglés para importar la nota más alta de los exámenes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Becas	Opción generar listado de precandidatos con desviación estándar del anterior semestre en módulo becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
23/3/2022	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Reportes	Creación de query para reporte de proyección de notas e intentos de admisión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Arreglar las competencias técnicas y conductuales	Se arregla las competencias técnicas y conductuales que estaban mal relacionadas en el módulo perfil puesto	SAGEST	
23/3/2022	Modulo laboratorios	Nuevo campo metros cuadrado en laboratorio academia (modulo laboratorios)	SGA	Dirección de posgrado
23/3/2022	Justificacion de faltas	Justificacion de faltas: aumentar tamaño de archivo evidencia.	SGA	Dirección de posgrado
23/3/2022	Proceso de importación de nota de inglés de estudiante que no toma más cursos de inglés epunemi	Proceso de importación de nota de inglés de estudiante que no toma más cursos de inglés epunemi	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Modificación en módulo clases y evaluaciones	Creación de funciones que cuenten la cantidad de materias, paralelos y horas de cada docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
23/3/2022	Practicas pre-profesionales	Desarrollo de formulario por parte del estudiante para que ingrese la institución que realizará las practicas pre profesionales - actividades extrac alu	SGA	Dirección de vinculación
23/3/2022	Campos pac	Nuevo campo abreviatura de la carrera en crud campospac	SGA	Dirección de posgrado
23/3/2022	Generar codigo pac	Nuevo campo codigo en descripcion microcurricular (generar codigo)	SGA	Dirección de posgrado
24/3/2022	Botón de re direccionamiento a enlace	Se agregó en los formularios externos e internos un botón de re direccionamiento al enlace de descarga del registro de nota de senescyt.	SGA	Dirección de vinculación

24/3/2022	Matriculación masiva a estudiantes de módulos de inglés	Matriculación masiva a estudiantes de módulos de inglés	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/3/2022	Entrega del manual de mallas actualizado	Entrega del manual de mallas actualizado	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
24/3/2022	Arreglar la acción editar perfiles en el módulo perfil puesto	Se arregla la acción editar perfiles en el módulo perfil puesto	SAGEST	
24/3/2022	Pac	Crud detalle microcurricular (pac)	SGA	Dirección de posgrado
24/3/2022	Pac	Nuevos campos (componentes_horas_creditos) descripción microcurricular (pac)	SGA	Dirección de posgrado
24/3/2022	Reportes	Reporte administrativos	SGA	Dirección de talento humano
24/3/2022	Actividades extracurriculares	Reunión con jadira yunga - actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
25/3/2022	Modificación en módulo requerimientos	Mantenimiento de anexos de informes	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/3/2022	Capacitaciones	Capacitaciones: tic – servicios informáticos vie 25 de mar de 2022 2:30pm - 3:30pm	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/3/2022	Filtración de funcionarios en general	Todo los funcionarios puedan visualizar las solicitudes de cambio carrera	SGA	Dirección de vinculación
25/3/2022	Modificación en módulo mis congresos	Agregar opción de eliminar inscripción a congreso para estudiantes y administrativos	SGA	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
25/3/2022	Actividades extracurriculares	Actualización de reporte en excel actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
25/3/2022	Cambiar la acción delete a status false las competencias técnicas y	Se cambia la acción delete a status false las competencias técnicas y conductuales al momento de editar perfiles en el módulo perfil puesto.	SAGEST	

	conductuales al momento de editar			
25/3/2022	Modulo cursos y remediales	Modulo cursos y remediales - registrados en curso o escuela: accion add registro	SGA	Dirección de posgrado
25/3/2022	Modulo cursos y remediales	Modulo cursos y remediales - accion inscripcion masiva (registrados en curso o escuela)	SGA	Dirección de posgrado
25/3/2022	Pac	Total horas y créditos de la carrera pac	SGA	Dirección de posgrado
25/3/2022	Pac	Accion add: nuevo tipo de personal academico en infraestructura pac: detalle personal académico	SGA	Dirección de posgrado
25/3/2022	Becas	Opción de agregar, editar y eliminar a los estudiantes que son beneficiarios a beca del ifth,	SGA	Dirección de bienestar universitario
25/3/2022	Mallas	Crud de unidad organizacional curricular en modulo mallas	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
28/3/2022	Botón de re direccionamiento	Se agregó botón para visualizar comprobante de cupo y leyenda de formato de documento	SGA	Dirección de vinculación
28/3/2022	Modificación en módulo periodos académicos	Agregar clasificación a periodo	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
28/3/2022	Exportar calificaciones moodle	Crear función cron que migrar modelo evaluativo y actividades de moodle a modelo (calificación y actividad) en app moodle	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
28/3/2022	Modificación en módulo periodos académicos	Al guardar periodo poner usa moodle y aplica silabo digital	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
28/3/2022	Arreglar la acción guardar perfiles en el módulo perfil puesto.	Arreglar la acción guardar perfiles en el módulo perfil puesto.	SAGEST	
28/3/2022	Actualizacion de base de datos	Actualizacion de base de datos	SGA	Dirección de posgrado
28/3/2022	Modal de observación calificaciones	Se corrigió modal de calificaciones tardías	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
28/3/2022	Actividades extracurriculares	Actualización de en formato de reporte final de actividades extracurricular	SGA	Dirección de vinculación

28/3/2022	Proceso preinscripciones de prácticas duplicadas	Se creó un proceso para eliminar las preinscripciones de prácticas pre profesionales duplicadas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
28/3/2022	Diseño de carrera	Tipo en diseño de carrera	SGA	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
29/3/2022	Evitar conversión de texto	Se actualizó la forma de guardar los requisitos de cambio de carrera, evitando la conversión a mayúsculas y permitiendo guardar tal cual el funcionario digite.	SGA	Dirección de vinculación
29/3/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar validaciones en actividades criterios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/3/2022	Actividades extracurriculares	Visualización de modo lectura de los formatos de requisitos y los documentos puestos por los estudiantes, una vez culminada la actividad extracurricular - pantalla del docente	SGA	Dirección de vinculación
29/3/2022	Creación de nueva sesión para horario de actividades del docente	Creación de nueva sesión para horario de actividades del docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/3/2022	Actividades extracurriculares	Respuesta a correo solicitud para eliminar archivo en actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
29/3/2022	Exportar calificaciones moodle	Migrar notas de moodle a modelos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/3/2022	Ajuste de informacion de correo	Ajuste de informacion de correo al docente al justificar asistencia el estudiante	SGA	Dirección de posgrado
29/3/2022	Becas	Modificación de función para preselección de pre becados de alto rendimiento académico	SGA	Dirección de bienestar universitario
29/3/2022	Actividades extracurriculares	Respuesta a correo actualización de formato de informe final de actividad extracurricular	SGA	Dirección de vinculación
29/3/2022	Titulación	Desarrollo de validaciones y nuevas funcionalidades en formulario que ingresa la revisión en el trabajo de titulación de los estudiantes –vista del docente en modulo titulación.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

29/3/2022	Columna carrera en resultados encuesta grupo estudiante	Se agregó columnas, tipo de relación laboral, tiempo de dedicación, si es docente titular a que categoría académica pertenece, a que facultad pertenece, las carreras en las que imparte docencia actualmente ¿de qué modalidad son?, en el reporte de resultados del módulo encuesta grupo estudiante en caso de ser encuesta para docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/3/2022	Noticias	Adicionar muestra noticias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/3/2022	Agregar una columna para ver el turno	Agregar una columna para ver el turno para ser atendido y total de incidentes con estado pendientes en los modulo helpdesk, registro de incidentes y resolver incidentes	SGA-SAGEST	
30/3/2022	Creación de turnos para la nueva jornada	Creación de turnos para la nueva jornada	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
30/3/2022	Planificación de capacitaciones	Actualización a opción de generación de certificados, en módulo de planificación de capacitaciones.	SGA	Dirección de talento humano
30/3/2022	Visualización de requisitos	Se desarrolló algoritmo para visualizar requisitos previamente configurados a todos los tipos de solicitudes, (internas o externas).	SGA	Dirección de vinculación
30/3/2022	Crear una acción solicitar materiales	Crear una acción por parte del técnico asignado que le permita solicitar materiales que no se encuentre en stock en el modulo resolver incidentes	SGA-SAGEST	
30/3/2022	Pac	Validación de integrantes de red en datos generales(pac).	SGA	Dirección de posgrado
30/3/2022	Eliminación de campo "carrera" en datos generales(pac).	Eliminación de campo "carrera" en datos generales(pac).	SGA	Dirección de posgrado
30/3/2022	Hoja de vida	Respuesta por medio de correo a resolución de certificado de capacitación - th	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
30/3/2022	Actualización de insumos de trabajo	Restaurar base de datos	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
30/3/2022	Actividades extracurriculares	Requisito para registro de cumplimiento en activi extra y filtro en pantalla de analista - reunión con jadira yunga	SGA	Dirección de vinculación

30/3/2022	Noticias	Visualizar noticias con muestra en panel, no guardar infopush al cambiar de usuario.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/3/2022	Reasignación de solicitud a funcionario	Se desarrolló acción para "reasignar", donde la solicitud se pueda pasar a otro administrativo para que le de gestión.	SGA	Dirección de vinculación
31/3/2022	Modificación en módulo horario de actividades	Unificación de horarios de tutorías y docencia en criterios de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/3/2022	Titulación	Actualización en tipo de archivo que se sube en la revisión de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/3/2022	Continuar con la acción de solicitar materiales	Continuar con la acción de solicitar materiales en el módulo de resolver incidentes	SGA-SAGEST	
31/3/2022	Crear tabla pac	Crear tabla para registrar "información financiera" del proyecto pac.	SGA	Dirección de posgrado
31/3/2022	Validación de solicitud	Se realizó la validación de que si tiene una solicitud previamente ingresada no permita realizar de nuevo el proceso, solo en el caso de rechazado, podrá realizarlo pero en una diferente carrera.	SGA	Dirección de vinculación
31/3/2022	Actividades extracurriculares	Eliminación de la columna institución en informe final si la actividad extracurricular es de tipo servicio comunitario	SGA	Dirección de vinculación
31/3/2022	Becas	Modificación de función para preselección de pre becados de ayuda económicas	SGA	Dirección de bienestar universitario
31/3/2022	Migración a nuevas versiones	Cambiar versión de python 3.9	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
1/4/2022	Becas	Becas requisitos diseño y modelos de base de datos	SGA	Dirección de bienestar universitario
1/4/2022	Actualización encuesta grupo estudiantes	Importar población estudiantes, listar los inscritos y eliminar.	SGA	Dirección de posgrado
1/4/2022	Adición de nuevos campos de registro	Se agregó en el formulario de registro externo de estudiantes los campos correo electrónico, teléfono, nombre de contacto de la institución.	SGA	Dirección de vinculación
1/4/2022	Modificación en módulo prácticas pre profesionales	Modificación de acción de registro de cumplimiento en convalidaciones de prácticas	SGA	Vicerrectorado de vinculación

1/4/2022	Modificación en módulo mallas	Agregar tipo de asignatura en asignatura malla para titulación	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
1/4/2022	Validar aprobar silabo	Al momento de aprobar que valide si tiene configurado el coordinador academico y el coordinador del programa de maestria, porque sino tiene configurado no le aparece el nombre en las firmas que se encuentran en el pie de pagina del silabo.	SGA	Dirección de investigación y postgrado
1/4/2022	Validacion propuesta posgrado	Validar el archivo de propusta tema que sube el maestrante	SGA	Dirección de investigación y postgrado
1/4/2022	Reporte inscritos	Reporte iinscritos de postulacion posgrado se desae el reporte de como se enteraron si fue por fbook, whatsapp y otros	SGA	Dirección de investigación y postgrado
1/4/2022	Selección de universidades	Se desarrolló la opción de selección de universidades existentes en el sga. En caso de no existir se desarrolló la opción de otros donde se debe escribir el nombre de la ies.	SGA	Dirección de vinculación
1/4/2022	Proceso adicional en revisión de admisión	Se desarrolló un proceso adicional para revisión de admisión	SGA	Dirección de vinculación
1/4/2022	Convenios	Convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
1/4/2022	Capacitaciones	Capacitación para el uso de la herramienta svelte	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
1/4/2022	Becas	Generación de pre becarios con promedio del anterior semestre corregido	SGA	Dirección de bienestar universitario
1/4/2022	Módulo pre matricula	Se agregó nuevas funcionalidades al módulo pre matrícula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/4/2022	Registro manual de maestrantes rezagados en el proceso de titulación posgrado	Verificación y registro de los maestrantes que no alcanzaron a inscribirse en el proceso de titulación posgrado de las maestrías de educación básica, inicial y gestión educativa.	SGA	Dirección de posgrado

3/4/2022	Creación de cursos edcon	Realizar la revisión y corrección del proceso de actualización de curso en aula virtual de moodle, para cursos de educación continua.	POSGRADO	Dirección de posgrado
4/4/2022	Validación de revisión de documentos	Se validó la revisión de documentos por parte de admisión, para pasar a aprobación	SGA	Dirección de vinculación
4/4/2022	Modificación en módulo mallas	Modificar adicionar y editar asignaturas para guardar las horas de titulación	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
4/4/2022	Creación de nueva app postúlate	Se desarrolló los py bases para nueva app, denominada postúlate	POSTULANTE	Dirección de talento humano
4/4/2022	Becas	Crear editar y eliminar requisitos becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
4/4/2022	Reporte de docentes con sus enlaces de zoom	Reporte de grupos con sus carreras con filtro por grupo	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/4/2022	Certificados, reportes	Modificación de record académico	SGA	Vicerrectorado de vinculación
4/4/2022	Silabo posgrado	Ajustes en silabo de posgrado docentes para que el docente no imprima mientras no esta aprobado y mejorar la presentacion de planificacion semanal	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/4/2022	Admitidos maestria	Migrar alumnos que estuvieron aprobados en una convocatoria para que se les pueda generar rubro y todo y luego puedan cancelar	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/4/2022	Reporte posgrado	Ajustes en reporte de posgrado para los docentes	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/4/2022	Reunion zoom	Posgrado reunion sobre modulo de admision posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/4/2022	Permisos al sistema	Permiso a listado de usuarios para que puedan ingresar al modulo de admision posgrado	SGA	Dirección de investigación y postgrado
4/4/2022	Módulo pre matricula	Se agregó ventana para visualizar deudas de los alumnos en módulo pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Modificación en módulo mallas	Cálculo de horas totales de la asignatura de acuerdo al tipo de asignatura	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos

5/4/2022	Creación de plantillas base	Se creó plantillas bases para nueva app y se desarrolló con framework bootstrap4 para el diseño	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
5/4/2022	Atención casos de inglés	Atención casos de inglés	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Eliminación de curso completo de computación (mónica alvarado)	Eliminación de curso completo de computación (mónica alvarado)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Soporte a usuarios gestión de videos	Atención al usuario en módulo gestión de videos no cargaba el detalle del registro	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
5/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificación de función de criterios y actividades del docente por tipo de profesor para calcular las horas del tipo ayudantía	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Talento humano	Editar marcada en hojas de vida del personal	SAGEST	Dirección de talento humano
5/4/2022	Actualización en la configuración y presentación de propuestas maestrantes	Incluir en el módulo de "proceso titulación posgrado" la opción que redirija al módulo "mecanismos titulación posgrado".	SGA	Dirección de posgrado
5/4/2022	Modificación de reporte de mallas	Modificación de reporte de mallas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
5/4/2022	Becas	Seleccionar requisitos en configuración de tipos de becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
5/4/2022	Becas	Configuración tipos de becas con sus requisitos para pruebas locales	SGA	Dirección de bienestar universitario
5/4/2022	Módulo pre matrícula	Se configuró ventana para que los alumnos actualicen sus datos personales para poder acceder a la pre matrícula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Balcón de servicios	Opción responder solicitud seleccionando estado balcón	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/4/2022	Becas	Pantalla mostrar requisitos de becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
5/4/2022	Talento humano	Permisos para salud ocupacional	SAGEST	Dirección de talento humano

5/4/2022	Titulación	Inscripciones mostrar opción de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/4/2022	Admision posgrado	Cambios en sistema de postulacion maestrantes que las convocatorias tenga para elegir si es toma de examen y entrevista o solo que aprueben requisitos y ya son admmitidos	SGA	Dirección de investigación y postgrado
6/4/2022	Análisis y diseño de modelo para app postúlate	Se analizó y diseñó modelos a utilizar en el app postúlate	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
6/4/2022	Becas	Crear acción generar solicitud beca al cumplir con todos los requisitos	SGA	Dirección de bienestar universitario
6/4/2022	Eliminar pre matrícula	Se creó un opción para que los alumnos puedan eliminar la pre matrícula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/4/2022	Desarrollo de modelos	Se desarrolló modelos planteado en el análisis para implementación de app postúlate	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
6/4/2022	Becas	Crear opción de validar requisito becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
6/4/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo nivel preinscripcion practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
6/4/2022	Convenios	Cambio de envío correo a responsable convenio	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
6/4/2022	Becas	Botón asignar y actualizar requisitos becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
7/4/2022	Postulacion posgrado docente	Avances para el modulo de postulacion docente de posgrado	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado
7/4/2022	Becas	Crear acción para importar datos de preinscritos becas con sus requisitos tipo deportes	SGA	Dirección de bienestar universitario
7/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Agregar opción de editar criterio de vinculación periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

7/4/2022	Servidores	Puesta a producción de servidores de prueba	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
7/4/2022	Registro de usuario y login app postúlate	Creación de registro de usuario y login del mismo en una nueva app postúlate.	POSTULANTE	Dirección de talento humano
7/4/2022	Masivo para ingresar criterios y actividades de docentes en el periodo mayo-septiembre 2022	Masivo para ingresar criterios y actividades de docentes en el periodo mayo-septiembre 2022	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Becas	Crear historial de aprobar o rechazar requisitos de becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
7/4/2022	Actualización de canal de atención por zoom	Se creó un botón en el panel principal para los estudiantes para que puedan acceder a los canales de atención	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificación de formulario de ingreso de mínimo y máximo de criterio de vinculación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Becas	En generación de precandidatos se cree los requisitos e historial de preinscripciones	SGA	Dirección de bienestar universitario
7/4/2022	Verificar si la materia está cerrada	Proceso para verificar si la materia está cerrada para mostrarle materia en curso al estudiante pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Modificación de mensaje de alerta en inscripciones de cursos de posgrado	Modificación de mensaje de alerta en inscripciones de cursos de posgrado	SGA	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
7/4/2022	Becas	Actualizar reportes de todos los tipos de becas con sus respectivos requerimientos de cada configuración del tipo de beca	SGA	Dirección de bienestar universitario
7/4/2022	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Grupos de modulos	Realizar corrección de guardado al momento de crear grupos de módulos	SGA	Dirección de posgrado

7/4/2022	Comercialización masiva de maestría en educación básica	Realizar gestión de comercialización masiva de maestría en educación básica a graduados de unemi.	SGA	Dirección de posgrado
7/4/2022	Comercialización masiva de maestría.	Realizar gestión de comercialización masiva de maestría en educación básica.	CORREO	Dirección de posgrado
7/4/2022	Banner informativo pre matricula	Se creó un banner informativo de deuda del estudiante en pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Matricula	Arreglo modelo de matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Convenios	Migrar responsables de convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
7/4/2022	Modulo coordinacion	Actualizacion enel modulo de coordinacion para que solo aparezcan las carreras que tengan distributivo en el periodo seleccionado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/4/2022	Reporte mensual de docente pregrado	Actualizacion en reporte de docente pregrado, no le salia el porcentaje del 100 por ciento a pesar que tenia todo calificado en el aula virtual pero en el reporte le salia 0%	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Modificación de editar criterio docencia periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Masivo de distributivo de horas de docentes en el periodo de planificación	Masivo de distributivo de horas de docentes en el periodo de planificación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Becas	Importación de preinscritos para todos los tipos de becas con sus requisitos	SGA	Dirección de bienestar universitario
8/4/2022	Formulario de actualización de datos personales del usuario	Creación de formulario para actualización de datos personales del usuario.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
8/4/2022	Agregar una opción para generar un reporte en excel en el modulo estadistica	Se agrego un botón para generar un reporte en excel de los aspirante de maestrías donde se muestra la cohorte, maestría, fecha de creación, aspirante, cedula, teléfono, y correo electronico.	SGA	Dirección de posgrado

8/4/2022	Masivo para ingresar criterios y actividades de docentes en el periodo de planificación	Masivo para ingresar criterios y actividades de docentes en el periodo de planificación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Becas	Guardar archivo de importación de becas con sus requisitos	SGA	Dirección de bienestar universitario
8/4/2022	Mantenimientos menores	Reporte con insumos de bodega de mantenimientos menores	SGA	Dirección financiera
8/4/2022	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente en el periodo de planificación	Masivo de actualización de horas del distributivo del docente en el periodo de planificación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Titulación	Habilitar subida de archivo en titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/4/2022	Mantenimientos menores	Enviar por correo ticket de mantenimientos menores	SGA	Dirección financiera
8/4/2022	Lotaip	Generar archivo de lotaip	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/4/2022	Formulario de obtención de información de experiencia laboral-posgrado	Se realizó la creación de formulario para la obtención de información de experiencia laboral-posgrado.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
11/4/2022	Modificación de reporte de permisos institucionales	Modificación de reporte de permisos institucionales	SAGEST	Dirección de talento humano
11/4/2022	Funciones en módulo horarios	Creación de funciones para adicionar horarios de acuerdo al aula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/4/2022	Reporte preinscritos practicas	Se corrigió reporte de preinscritos en prácticas pre profesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
11/4/2022	Funciones en módulo horarios	Creación de opción para verificar la disponibilidad de turnos de acuerdo al aula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

11/4/2022	Creación de reporte de mallas presenciales	Creación de reporte de mallas presenciales	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
11/4/2022	Becas	En generación de precandidatos se cree los requisitos e historial de preinscripciones a preinscritos que no cuentan con requisitos	SGA	Dirección de bienestar universitario
11/4/2022	Mantenimiento de bloques	Mantenimiento de bloques	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/4/2022	Exportar calificaciones moodle	Modificar masivo de migración de notas admisión al sga	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/4/2022	Modificación de reporte de distributivo	Modificación de reporte de distributivo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/4/2022	Formulario de obtención de información de red	Se realizó la creación de formulario para la obtención de información de red.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
11/4/2022	Educación continua	Registro de manual usuario en periodo ipec	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
12/4/2022	Validaciones en módulo horarios	Validaciones para ingresos de horarios según el tipo de aulas, turnos y profesor	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/4/2022	Actualización proyecto	Actualización de proyecto - migraciones	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
12/4/2022	Modificación en módulo aulas coordinación	Modificación de adicionar y editar aulas para que guarde el bloque	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/4/2022	Modificación de reporte de distributivo	Modificación de reporte de distributivo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/4/2022	Exportar calificaciones moodle	Pruebas de masivo de migración de notas admisión al sga	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/4/2022	Planteamiento de nuevos modelos	Se plantearon nuevos modelos basados en el proceso e información obtenida de los interesados.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
12/4/2022	Niveles y materias configuración de firma acta calificaciones	Agregar firma del docente autor y experto de admisión en acta de calificaciones	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

12/4/2022	Docentes	Adicionar y eliminar firma en modulo docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/4/2022	Adición de los campos en formularios existentes.	Adicionar campos en los formularios que ya han sido creados.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
13/4/2022	Validaciones en horarios actividades del docente para que genere una alerta	Validaciones en horarios actividades del docente para que genere una alerta	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/4/2022	Administradores	Verificación de error al ingresar de administrativos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
13/4/2022	Becas	Reporte de preinscritos que no se genera en discapacitados	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/4/2022	Mantenimiento de fecha límite de ingreso de actividades	Mantenimiento de fecha límite de ingreso de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/4/2022	Registro de títulos profesionales y grados académicos para el módulo "diseño o ajustes de la carrera"	Registro de títulos profesionales y grados académicos para el módulo "diseño o ajustes de la carrera"	SGA	Dirección de servicios informáticos
13/4/2022	Envío de certificados de congresos	Envío de certificados de congresos a personas que facturaron recientemente	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
13/4/2022	Modificación de formulario de carreras pac	Modificación de formulario de carreras pac	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
13/4/2022	Practicas pre-profesionales	Revisión de problemas con el nivel de la carrera de idiomas de prácticas pre-profesionales	SGA	Dirección de vinculación
13/4/2022	Hoja de vida	Requerimiento automatización de registro de certificaciones de inglés	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano

13/4/2022	Diseño de firma	Realizar opción donde se pueda ver diseño de firma para correo electrónico	SGA	Dirección de posgrado
13/4/2022	Matriz de títulos profesionales	Registro de títulos profesionales y grados académicos para el modulo "diseño o ajustes de la carrera"	SGA	Dirección de posgrado
13/4/2022	Becas	Validaciones y presentación de notificaciones en modulo becas para requisitos	SGA	Dirección de bienestar universitario
13/4/2022	Polideportivo	Diseño de ventana areas de modulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
14/4/2022	Niveles y materias	Capacitaciones de configuración de firma de actas de nivelación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/4/2022	Modificación en módulo mi cronograma	Adicionar opción para eliminar clases del cronograma del docente posgrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/4/2022	Becas	Importación requisitos funcional sin errores al subir preinscritos	SGA	Dirección de bienestar universitario
14/4/2022	Polideportivo	Diseño de ventana areas de modulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
14/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Validación al adicionar actividades principales de criterios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/4/2022	Reporte de carreras con sus grupos con filtro por carrera	Reporte de carreras con sus grupos con filtro por carrera	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/4/2022	Modificación en módulo mi cronograma	Validaciones en cronograma de docentes posgrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/4/2022	Reporte de modulos con sus grupos con filtro por módulo	Reporte de modulos con sus grupos con filtro por módulo	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/4/2022	Modificaciones en reporte de mallas	Modificaciones en reporte de mallas	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
14/4/2022	Reporte de grupos con sus modulos con filtro por grupo	Reporte de grupos con sus modulos con filtro por grupo	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

14/4/2022	Formulario de obtención de idiomas del usuario	Se realizó la creación de formulario para la obtención de idiomas que predomina el usuario.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
14/4/2022	Facturas	Revisión de error al generar formato de factura	SAGEST	Dirección financiera
14/4/2022	Talento humano	Pod ingreso de calificación	SAGEST	Dirección de talento humano
15/4/2022	Niveles y materias, reportes	Cambios en actas de calificaciones nivelación firmas por periodos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
15/4/2022	Niveles y materias, reportes	Configuración de firmas de actas de calificación nivelación por admin de django	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
15/4/2022	Capacitación de svelte y su uso	Capacitación de svelte en instalación del proyecto para creación de módulo de mis finanzas en alumno	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/4/2022	Formulario de publicaciones	Se realizó la creación de formulario publicaciones.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
18/4/2022	Modificación en módulo mallas	Modificación en mallas para que las carreras semipresenciales elijan la modalidad de impartición de clase	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
18/4/2022	Hoja de vida	Reporte de certificaciones de idioma	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
18/4/2022	Modificación en módulo mallas	Habilitar selección de modalidad de impartición de clases para las carreras semipresenciales	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
18/4/2022	Modulo admitidos maestria	En admitidos maestria que solo presente los postulantes con rubro generados y se arreglo el modulo para imprimir, matricular inscribir,detalle pago	SGA	Dirección de posgrado
18/4/2022	Modificación en módulo niveles y materias	Adicionar clases y validaciones para profesor de tipo prácticas salud (al seleccionar tipo "prácticas salud", cargar los grupos de prácticas de salud) en horario de la materia y horario del paralelo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/4/2022	Modificaciones en reporte de mallas	Modificación de reporte de mallas que indique si la malla está cerrada o abierta en reporte de mallas general y en reporte de mallas presenciales	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
18/4/2022	Modificación en módulo niveles y materias	En "horario del paralelo" presentar los mismos turnos que se muestran en horario de la materia	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

18/4/2022	Actualización de insumos de trabajo	Migración de pc a laptop	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
18/4/2022	Instalación de programas	Instalación de todos los programas	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
18/4/2022	Actividades de dirección	<p>Oficina</p> <p>10:00 reuniones de trabajo con las áreas de: trabajo social- avances de validación de fichas para becas psicología-planificación de actividades y asitencia en zoom nutrición- elaboración de informe de visita al bar polideportivo y elaboración de ficha de acompañamiento.</p> <p>11:00 reunión de trabajo con el coordinador: revisión del protocolo de retorno a clases cambios sugerido. Revisión de actualización de fichas socioeconomica para los 10 estudiantes que viajan en mayo y junio.</p> <p>Otros</p> <p>revisión de documentos: proyección de estudiantes para el 2022. 29644 estudiantes presenciales y en línea.</p>	SAGEST	
18/4/2022	Practicass salud fase 1	Se realizó adecuaciones en el módulo de prácticas pre profesionales de salud	SGA	Vicerrectorado de vinculación
18/4/2022	Talento humano	Modificar pdf de acción de personal	SAGEST	Dirección de talento humano

19/4/2022	Configuración del administrador en postúlate	Se realizó la creación de modelos para la configuración de administrador en postúlate.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
19/4/2022	Modificación en reporte de asignaturas	Corrección de reporte de asignaturas y estudiantes (periodo noviembre 2021 marzo 2022)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/4/2022	Sgaestudiante	Migración de módulos mis materias a svelte - nueva aplicacion sgaest	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
19/4/2022	Problema con las la fechas de inasistencia	Solucionar el problema que surge en determinadas fechas que no carga el listado de materias	SGA	Dirección de servicios informáticos
19/4/2022	Modificación en reporte de horarios y aulas	Modificar reporte de horarios y aulas (los docentes debe tener las mismas asignaturas asignadas en distributivo)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/4/2022	Modificaciones en módulo clases y evaluaciones	En módulo "clases y evaluaciones "mostrar las horas acd presenciales semanales, horas ape asistidas semanales y las horas acd virtuales semanales(asignaturas semipresenciales), mostrar la cantidad de materias, paralelos y total de horas del docente.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/4/2022	Modificación en módulo niveles y materias	Modificar funcionalidad de "cambio de aulas" en el horario del paralelo para que cambie las aulas excepto el tipo de horario "clase virtual sincrónica"	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/4/2022	Agregar codigo qr al reporte del silabo aprobado	Agregar codigo qr al reporte del silabo aprobado	SGA	Dirección de servicios informáticos
19/4/2022	Cliente externo	Error al guardar cliente externo	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
19/4/2022	Modificación en módulo criterios y actividades	Clasificación de criterios de vinculación (vicerrectorado de vinculación)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/4/2022	Admision posgrado	Que suba el recibo de pago en el modulo de admision posgrado	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
19/4/2022	Admision posgrado	En modulo de admision posgrado que se pueda filtrar 3 tipo: 1 valida todo	POSGRA DO	Vicerrectorado de investigación y posgrado

		2. Validad que tenga solo requisitos y ya genera rubro 3. Validad que tenga requisitos y grupos de examen y aprobado		
19/4/2022	Mis finanzas	Empezando con configuración de módulo de finanza en sagest	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
19/4/2022	Filtrado de itinerarios prácticas pre profesionales	Se corrigió el filtro de itinerarios en el módulo de prácticas pre profesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
19/4/2022	Pantalla firmas	Realizar la opción de modificación de firma del trabajador en el módulo de hoja de vida	SGA	Dirección de posgrado
19/4/2022	Unidad académica	Editar el apartado "unidad academica", reemplazar la firma del coordinador de posgrado por la del director de carrera, agregar una columna a la tabla clases grabadas con el total de horas de la actividad	SGA	Dirección de posgrado
19/4/2022	Actividades de dirección	<p>Oficina</p> <p>-organización de carpetas por actividad.</p> <p>- reunión análisis de la estructura orgánica, atribución y responsabilidades generales para toda dirección. Reunión programada para el 4 de mayo del 2022. Acta por firmar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● johanna barros zeas ● ing. Daysi lópez ● ing. Joanna santamaría <p>- recepción de la nueva computadora.</p>	SAGEST	

19/4/2022	Mis finanzas	Listar todos los rubros en el módulo mis finanzas	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
19/4/2022	Mostrar u ocultar los campos de la firma	Se agregaron botones para mostrar u ocultar los campos de la firma	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/4/2022	Mantenimiento de convocatoria	Se realizó la creación del mantenimiento de convocatoria.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
20/4/2022	Modificación en módulo distributivo del docente	Distributivo del docente (presentar los criterios de vinculación de vicerrectorado de vinculación únicamente a los docentes vinculados a ese departamento)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Masivo cambio de tipo de profesor de autor 2 a profesor tutor	Masivo cambio de tipo de profesor de autor 2 a profesor tutor	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Modificación en módulo mis horarios	Diferenciar con color azul asignaturas virtuales en módulo horarios (horario de la materia y horario del paralelo)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Modificación de mensajes de alerta a estudiantes de admisión (aprobado-reprobado)	Modificación de mensajes de alerta a estudiantes de admisión (aprobado-reprobado)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Envío de correo de seguimiento	Solucionar problemas de envío de correos de inactividad en acompañamiento y soporte	SGA	Dirección de servicios informáticos
20/4/2022	Masivo de créditos de módulos de inglés en mallas 2019	Masivo de créditos de módulos de inglés en mallas 2019	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Registro recibo de pago	Que del modulo de admision posgrado el postulante suba el recibo de pago	POSGRA DO	Dirección de posgrado
20/4/2022	Mis finanzas	Validación de listados de datos y presentación igual que el template jinja en modulo mis finanzas sagest	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

20/4/2022	Niveles y materias, reportes	Ireport con firmas configurables para actas de calificaciones de admisión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Formulario de autenticación.	Realizar cambios de visualización en el login y registro por primera vez al proceso de selección docentes de posgrado.	NINGUNO	Dirección de posgrado
20/4/2022	Soporte	Revisar casos de autenticación de cursos de educación continua.	SGA	Dirección de posgrado
20/4/2022	Validación de ingreso de hoja	Validar ingreso de hoja de vida donde no se pueda modificar la hoja de vida en caso de que le de click en finalizar registro esto en el proceso de selección docente de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
20/4/2022	Niveles y materias, reportes	Configuración de firmas para todas las materias en el módulo de nivelación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/4/2022	Actividades de dirección	<p>Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> - reunión con la dra. Guisella revisión del caso de aracely villarroel. Elaborar informe según criterio jurídico dr. Macías. -reunión con la máster revisión de los avances en la documentación del comodato del espacio físico en el nuevo aulario. - registro de hoja de entrega recepción de la camilla del departamento médico para prácticas estudiantes muc. - revisión de los avances de los asistententes técnicos de atención y servicio académico . 	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
21/4/2022	Modificación de reporte de distributivo de asignaturas	Modificación de reporte de distributivo de asignaturas que muestre la modalidad de impartición de clase en módulo "niveles y materias"	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Becas	Opción eliminar preseleccionado de becas	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
21/4/2022	Postúlate campo vigente dinámico	Creación de funcionalidad dinámica campo vigente en convocatoria.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano

21/4/2022	Modificación en reporte de asignaturas	Modificación de reporte de asignaturas y estudiantes (periodo noviembre 2021 marzo 2022)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Cambios en adicionar materia a horario	Validar que en la opción adicionar materia a horario solo se tomen las materias abiertas para evitar conflictos	SGA	Dirección de servicios informáticos
21/4/2022	Modificaciones en módulo clases y evaluaciones	En el módulo clases y evaluaciones mostrar el mismo horario que se encuentra en el módulo docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Comprobante de anticipo	Crear opción que el postulante para maestría suba el comprobante de anticipo y a su vez se guarde tanto en el sga como en epunemi	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
21/4/2022	Matricula	Proceso masivo de clase	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Atención casos módulos de inglés	Atención casos módulos de inglés	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Banco del pacífico	Revisión de carga banco pacífico	SAGEST	Dirección financiera
21/4/2022	Modificación en módulo niveles y materias	En el módulo "niveles y materias", presentar la modalidad de impartición de clase de las carreras semipresenciales	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Matricula	Bloqueo de horarios virtuales	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/4/2022	Prácticas preprofesionales	Arreglo criterios de prácticas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
21/4/2022	Modificación de formulario	Modificar el formulario de registro de título, aquí se agrega campo amplio, específico y detallado, eso en el proceso de postulación de docentes de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
21/4/2022	Brochure	Actualizar los folletos de los programas de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
21/4/2022	Reunión con personal de bienestar estudiantil	Reunión módulo becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
21/4/2022	Validación en el reporte de actas de notas parcial (posgrado)	Validar que no aparezca el mensaje de matrícula pendiente de pago en el reporte de acta de notas parcial cuando esta sea de posgrado	SGA	Dirección de servicios informáticos
21/4/2022	Postulate	Postulate modelo	SGA	Dirección de talento humano

22/4/2022	Nueva ventana de gestión de partidas	Creación de nueva ventana para gestión de partidas.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
22/4/2022	Modificación en módulo niveles y materias	En el módulo "niveles y materias", opciones: horario de la materia y horario del paralelo, mostrar los grupos de prácticas de salud creados.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/4/2022	Creación de tipos de profesor: profesor tutor y profesor autor	Creación de tipos de profesor: profesor tutor y profesor autor	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/4/2022	Cambio de directora de carrera en "nutrición y dietética"	Cambio de directora de carrera en "nutrición y dietética"	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/4/2022	Cambio de logo a los reportes de asistencia y promedio	Actualización de logo a los reportes de asistencia y promedio	SAGEST	Dirección de posgrado
22/4/2022	Actualización de firmas de sílabos de docentes en la carrera nutrición y dietética.	Actualización de firmas de sílabos de docentes en la carrera nutrición y dietética.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
22/4/2022	Comprobante de pago	Que le comprobante de pago sea libre y no este sujeto a ningun rebro y asi se pueda guardar en el sga y en el modelo de epunemi	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
22/4/2022	Cambio de apariencia en la columna detalle final por iconos de la tabla que se encuentra en el módulo tutorías académicas y añadir tabla que indiquen el significado de dichos iconos.	Cambiar representación de información de la columna detalle final por iconos y agregación de tabla que indiquen el significado de dichos iconos.	SGA	Dirección de servicios informáticos
22/4/2022	Admision posgrado	Actualizar que solo se presente los postulantes que se generaron rubro	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado

22/4/2022	Talento humano	Cambio en archivo descarga acción de personal	SAGEST	Dirección de talento humano
22/4/2022	Cliente externo	Adicionar sexo al momento de guardar en cliente externo	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
22/4/2022	Envíos de correos	Realizar cambios en el envío de correo de finalización de inscripción en el proceso de postulación docente de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	Creación de postulante	Creación de opción donde el postulante pueda finalizar el registro en el proceso de postulación de docentes de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	Agregar permisos	Agregar permiso a la opción de gestión de docentes postulantes para el proceso de selección docente de posgrado, esto en el módulo de niveles y materias del coordinador.	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	Asistencia	Realizar modificación de toma de asistencia en el módulo de horarios en maestrías de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	Sección evidencias	Arreglar la sección de evidencias del reporte informe_actividad_docente	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	En vía de correos	Realizar modificación al envío de correo en el módulo de admisión posgrado para el paso de aprobado.	SGA	Dirección de posgrado
22/4/2022	Creación de correo	Crear envío de correo de finalización de inscripción en el proceso de postulación docente de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
25/4/2022	Comprobante de pago	Opcion de comprobante de pago internamente se guarde una columna en el modelo de epunemi y en el sga y asi se genere un reporte d ellos ocmprobantes ingresados desde el sga y a su vez en epunemi	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
25/4/2022	Tipo de comprobante	Clasificar por tipo de comprobante tanto en el sga como epunemi para poder clasificarlos al momento de hacer un reporte	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
25/4/2022	Mantenimiento de partidas	Se desarrolló el mantenimiento de partidas de app postúlate.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
25/4/2022	Atención casos módulos de inglés	Atención casos módulos de inglés	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
25/4/2022	Modificación de reporte de aprobados y reprobados de admisión	Modificación de reporte de aprobados y reprobados de admisión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

25/4/2022	Becas	Permitir subir archivo de respaldo al momento de validar los requisitos.	SGA	Dirección de bienestar universitario
25/4/2022	Realizar configuración donde el coordinador del programa pueda ingresar el horario de tutorías	Configuración donde el coordinador del programa pueda ingresar el horario de tutorías validando que sean de posgrado con su respectivo criterio.	SGA	Dirección de servicios informáticos
25/4/2022	Mallas	Mantenimiento de requisitos de unidad de integración curricular en mallas	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
25/4/2022	Consulta de anticipos	Opcion de ver un listado de los anticipos en el sistema de epunemi	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
25/4/2022	Cambios módulo de tutoría académica	Realizar camibios de visualización y presentación al módulo de tutorías académicas en el estado de programado, esto en el perfil de docente.	SGA	Dirección de posgrado
25/4/2022	Cambios módulo de tutrías de estudiante	Realizar camibios de visualización y presentación al módulo de tutorías académicas , esto en el perfil de estudiante.	SGA	Dirección de posgrado
26/4/2022	Corrección de certificado de haber culminado la malla	Corrección de certificado de haber culminado la malla	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
26/4/2022	Mallas	Validaciones de requisitos de unidad de integración curricular, se deben validar en las matriculas	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
26/4/2022	Filtración de búsqueda en app postúlate	Se desarrolló la filtración de búsqueda por código o descripción.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
26/4/2022	Publicación de la notas de los aspirantes del curso de nivelación 2s-202	Publicación de la notas de los aspirantes del curso de nivelación 2s-202	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
26/4/2022	Actualizar la validación de registro de tutorías con condiciones de periodo y criterio y al momento de	Permitir planificar al docente siempre y cuando cumpla con el periodo y criterio respectivo y mostrar solo los turnos disponibles al momento de registrar nuevo horario.	SGA	Dirección de servicios informáticos

	registrar un horario se presenten los turnos disponibles.			
26/4/2022	Becas	Generación de predata con validaciones correspondiente de todos lo pre becarios	SGA	Dirección de bienestar universitario
26/4/2022	Cambiar color del botón cerrar que se encuentra en el módulo tutoría académica	Cambiar color del botón cerrar que se encuentra en el módulo tutoría académica a color rojo	SGA	Dirección de servicios informáticos
26/4/2022	Comprobantes	Comprobantes de pago opciones de imprimir	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
26/4/2022	Hoja de vida	Crear modelo de publicación	SAGEST	Dirección de talento humano
27/4/2022	Unificación de horarios por turnos y no por jornada para mejor visualización	Unificación de horarios por turnos y no por jornada para mejor visualización	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
27/4/2022	Cambio de directora de carrera en "licenciatura en nutrición humana"	Cambio de directora de carrera en "licenciatura en nutrición humana"	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
27/4/2022	Mejoras en validación de formularios	Se mejoró las validaciones colocadas en los formularios de obtención de información.	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
27/4/2022	Creación de modelos para módulo de repositorio	Creación de modelos para módulo de repositorio	SAGEST	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
27/4/2022	Reunion posgrado	Reunion posgrado sobre tema de comprobantes pago y postulacion docente	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
27/4/2022	Postulate	Registro de capacitación en postulate	SGA	Dirección de talento humano
27/4/2022	Proceso para perfiles postúlate	Se creó un proceso para los perfiles de postúlate	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
28/4/2022	Talento humano	Postulate	SAGEST	Dirección de talento humano
28/4/2022	Postúlate	Validaciones de postúlate	SAGEST	Dirección de talento humano

28/4/2022	Actualización de firmas de sílabos de docentes en la carrera licenciatura en nutrición humana	Actualización de firmas de sílabos de docentes en la carrera licenciatura en nutrición humana	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
28/4/2022	Mallas	Migración de módulo de aula virtual a svelte - nueva aplicación sgaest	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
28/4/2022	Talento humano	Validaciones postulate	SAGEST	Dirección de talento humano
28/4/2022	Presentar coordinación en el certificado generado dependiendo del año encontrado en el módulo educación continua	Presentar en el título del reporte generado la respectiva coordinación dependiendo del año.	SAGEST	Dirección de posgrado
28/4/2022	Postulate	Postulate evaluar campos amplio, específico, detallado de los campos de mis títulos.	SGA	Dirección de talento humano
28/4/2022	Becas	Crear plantilla excel de becarios que están actos para becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
28/4/2022	Postulate	Visualizar usuarios registrado plataforma postulate	SGA	Dirección de talento humano
28/4/2022	Cambios de carrera cambios	Se realizó adecuaciones en el módulo de cambio de carrera	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
28/4/2022	Ajustes ingreso de horarios	Ajustes en ingreso de horarios de posgrado que permita ingresar horario en el mismo día y mismo turno siempre y cuando las fechas sean diferentes	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
28/4/2022	Comprobantes pago	Ajustes en comprobantes de preinscripción y comprobantes de pago que permita el imprimir y validación que presente el preinscripción siempre y cuando no este admitido y que presente ingresar comprobante de pago siempre y cuando no este matriculado.	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
28/4/2022	Admisión posgrado	Ajustes en admisión posgrado, módulo de admitidos que presente solo rubros que se generaron.	SGA	Vicerrectorado de investigación y posgrado
28/4/2022	Postulate	Arreglo títulos partidas, ver ventana postulación	SGA	Dirección de talento humano

28/4/2022	Ejecutar procesos	Modificar el proceso de cronblokmatriposgrado.py en el cual se añade el envío de correo de notificación al maestrante por bloqueo de matrícula poe adeudo de tres cuotas.	SGA	Dirección de posgrado
29/4/2022	Creación de matriz de aptos ehpep	Creación de matriz de aptos ehpep	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
29/4/2022	Desarrollo de funcionalidades para módulo de repositorio	Desarrollo de funcionalidades para módulo de repositorio	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
29/4/2022	Añadir al reporte de inscritos las columnas de calificación y estado del estudiante que se encuentra en el módulo educación continua.	Añadir al reporte de inscritos las columnas de calificación y estado del estudiante que se encuentra en el módulo educación continua.	SAGEST	Dirección de posgrado
29/4/2022	Criterios de vinculación (prácticas)	Se realizó correcciones de los criterios de vinculación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/4/2022	Actualizar validación de reporte para presentar la coordinación correspondiente	Actualizar y verificar si se genera el certificado con la coordinación correspondiente dependiendo del año.	SGA	Dirección de servicios informáticos
29/4/2022	Experiencia postúlate	Se corrigió formulario de experiencia docentes en postúlate	POSTUL ATE	Dirección de gestión y servicios académicos
29/4/2022	Agregar capacitación	Se agregó opción para ingresar capacitación de los postulantes	POSTUL ATE	Dirección de gestión y servicios académicos
30/4/2022	Becas	Automatizar función que permita subir archivo excel pre becarios actos para becas aprobado por ocas	SGA	Dirección de bienestar universitario
3/5/2022	Becas	Crear resumen para cada tipo de beca según sus distintos filtros en modulo becas	SGA	Dirección de bienestar universitario

3/5/2022	Registro de asistencia nutrición clínica a-2 y evaluación del estado nutricional iii	Registro de asistencia nutrición clínica a-2 y evaluación del estado nutricional iii en periodo noviembre 2021 - marzo 2022, solicitado por gta. Desarrollo de opción rechazar registro de incidente en módulo helpdesk administrador	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/5/2022	Sgaestudiante	Listado de bitácoras en modulo aula virtual svelte - sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
3/5/2022	Criterios de vinculación (prácticas)	Se corrigió ventanas donde se muestra los criterios de vinculación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/5/2022	Sgaestudiante	Listado y generación de sílabos en svelte - sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
3/5/2022	Actualización de permitir que otros usuarios puedan acceder a los módulos que se encuentran en el módulo administración del sistema - sga	Actualización de permitir que otros usuarios puedan acceder a los módulos que se encuentran en el módulo administración del sistema - sga	SGA	Dirección de servicios informáticos
3/5/2022	Permitir que otros usuarios puedan acceder a los módulos que se encuentran en el módulo administración del sistema - sga	Permitir que no solo los super usuarios puedan acceder a los módulos que se encuentran en el módulo de administración del sistema -sga	SGA	Dirección de servicios informáticos
3/5/2022	Ajustes en planificacion silabo	Ajustes en planificacion silabo 1. Todos los temas planificados en silabo tienen que estar planificados en componentes de evaluacion	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

		2. Todos los tipos de componentes tienen que estar planificados en componentes del sílabo		
3/5/2022	Sgaestudiante	Migración de módulo mis citas médicas a sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
3/5/2022	Talento humano	Arreglo pod	SAGEST	Dirección de talento humano
3/5/2022	Formulario modal de adición de solicitudes	Se desarrolló un formulario de adición de solicitudes de balcón externo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/5/2022	Agregar correo de notificación por bloqueo de matrícula.	Modificar el proceso de cronblokmatriposgrado.py en el cual se añade el envío de correo de notificación al maestrante por bloqueo de matrícula por adeudo de tres cuotas.	POSGRADO	Dirección de posgrado
3/5/2022	Enrolar usuarios en cursos de edcon	Realizar la revisión y corrección del proceso de actualización de usuarios inscritos en aula virtual de moodle, para cursos de educación continua.	POSGRADO	Dirección de posgrado
3/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/5/2022	Talento humano	Planificación th	SAGEST	Dirección de talento humano
3/5/2022	Postúlate tribunal	Se corrigió ventana para ingresar miembros del tribunal de calificación de una partida	POSTULANTE	Dirección de talento humano
4/5/2022	Modificación horario de actividades y planificación semanal de docentes	Modificación en el horario de actividades de docentes. Ocultar horario a docentes en mi cronograma, mis horarios en el periodo mayo - septiembre 2022. Cambio de mensaje informativo en la planificación semanal del docente.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/5/2022	Actualización proyecto	Migración a python 3.9 y django 4	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Permitir que se generen los reportes en el módulo criterios y actividades	Permitir que se generen los reportes en el módulo criterios y actividades	SGA	Dirección de servicios informáticos
4/5/2022	Validar opción eliminar seguimiento	Validar opción eliminar seguimiento	SGA	Dirección de servicios informáticos

4/5/2022	Mallas	Desarrollo de opción para abrir mallas - modulo mallas	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Postulate	Revertir calificación, reporte, arreglo sincronico el finalizar laspostulacion	SGA	Dirección de talento humano
4/5/2022	Mallas	Actualización y desarrollo en mantenimiento para adicionar mallas	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Funcionalidades de eliminar y seguimiento	Se realizó la funcionalidad de eliminar solicitud solo si aún se encuentra en estado pendiente, también se desarrolló una interfaz de seguimiento de cada solicitud, el cual podrá revisar el solicitante desde el momento que realice la solicitud, teniendo como primer ítem la asignación de quien atenderá su solicitud y posteriormente ya atendido podrá revisar las observaciones que se le realizo.	SGA	Dirección de gestion y servicios academicos
4/5/2022	Becas	Creación de solicitud con respectivas validaciones de preinscritos al subir archivo excel	SGA	Dirección de bienestar universitario
4/5/2022	Consultas al tutor	Se corrigió el envío de correos en rojo a los estudiantes en el módulo de consultas al tutor	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/5/2022	Ajustes varios	Arreglo many to many	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Campos manytomany	Se corrigió el guardado de los campos many to many por cambio de versión de django	POSTUL ATE	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Porcentaje cumplimiento silabo posgrado	Realizar modificación en la presentación del porcentaje de cumplimiento del silabo, esto exclusivo para materias de posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
4/5/2022	Acceso listado proceso selección docente de posgrado	Realizar cambio en la visualización de botón de acceso a listado de aspirantes a docentes para el proceso de selección docente posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado

4/5/2022	Ajustes varios	Cambio context data	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
4/5/2022	Actas postúlate	Se creó las actas de calificación y miembros del tribunal	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
4/5/2022	Reporte de horarios	Se corrigió reporte de horarios de los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/5/2022	Ajustes en planificacion silabo	Ajustes en planificacion silabo 1. Todos los temas planificados en silabo tienen que estar planificados en componentes de evaluacion 2. Todos los tipos de componentes tienen que estar planificados en componentes del silabo 3. Solo las materias que son de practicas que valide el componente que esta estado practica en la base de datos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
4/5/2022	Postulate	Reporte postulantes, partidas y todos, arreglo listado de calificacion y anulación de calificaciones	SGA	Dirección de talento humano
5/5/2022	Actualización de versión de lenguaje de programación y framework.	Se instaló y configuro aplicaciones de desarrollo en nuevo computador para uso, se actualizo a nueva versión de python, django. Se realizó la restauración la base de datos y se descargó toda la aplicación sobre la cual se trabaja para continuar con el desarrollo.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
5/5/2022	Validación de visualización de horarios	Mostrar horario a docentes en mi cronograma, mis horarios en el periodo mayo - septiembre 2022. Creación de nuevo campo para validación de visualizaciones de horarios.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
5/5/2022	Finanzas	Cambio context finanzas	SAGEST	Direccion financiera
5/5/2022	Ajustes varios	Error many to many	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
5/5/2022	Permitir que se generen los reportes	Permitir que se generen los reportes	SGA	Dirección de servicios informáticos
5/5/2022	Ocultar leyenda de tiempo que se encuentra en el módulo hoja de vida	Ocultar leyenda de tiempo que se encuentra en el módulo hoja de vida	SGA	Dirección de servicios informáticos

5/5/2022	Actualización de ruta a hoja_membretada - ruta -> https://sga.unemi.edu.ec//media/reportes/encabezados_pies/hoja_membretada.png	Actualización de ruta a hoja_membretada - ruta -> https://sga.unemi.edu.ec//media/reportes/encabezados_pies/hoja_membretada.png	SGA	Dirección de servicios informáticos
5/5/2022	Practicas pre profesionales	Se corrigió errores para ingresar al módulo de prácticas pre profesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
5/5/2022	Postulate	Apelacion postulate, creación de parametros de apelación	SGA	Dirección de talento humano
5/5/2022	Postulate	Desempate postulate	SGA	Dirección de talento humano
6/5/2022	Masivo de cambios de turnos de la facultad de salud y de carreras semipresenciales	Modificación en funciones de asignación de horarios a docentes. Masivo de cambios de turnos de la facultad de salud. Masivo de cambio de turnos en carreras semipresenciales. Validación de tipo de archivos en módulo repositorio.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/5/2022	Actualización de rutas	Actualización de rutas	SGA	Dirección de servicios informáticos
6/5/2022	Actualización registro de acompañamiento, proceso de titulación de los programas de posgrado	Cambio del termino profesor por tutor de tesis y continuación del registro manual de los maestrantes resagados en el proceso de titulación de las diferentes maestrías ofertadas	SGA	Dirección de posgrado
6/5/2022	Hoja membretada en sílabos.	Realizar el cambio de búsqueda para presentación de hoja membretada en los archivos para imprimir los sílabos.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Quitar obligatoriedad libreta militar	Realizar la revisión y quitar validación de obligatoriedad en el campo de libreta militar, esto en el proceso selección de personal para programas de posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Becas	Unir requisitos becas con requisitos preinscripción beca al crear solicitud de becario	SGA	Dirección de bienestar universitario

6/5/2022	Revisión de formato de síalbo	Realizar evisión y verificación del formato para imprimir silabo virtual de posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Horarios de profesor	Realizar la revisión y verificación de visualización de todos los horarios del profesor, esto en el módulo de clases y evaluaciones	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Bloquear opción de adicionar inscrito en proceso de seleción docente posgrado.	Quitar botón de adicionar inscrito en el modulo de administración postulación posgrado, hasta posterior definición.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Habilitar módulo para el proceso de selección docente posgrado.	Habilitar el módulo de administración postulación posgrado y dar acceso a encargados de administrar la información, esto en producción.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
6/5/2022	Solucionar conflictos en tablas con relación many to many	Se realizó la búsqueda de tablas que tengan conflictos con relaciones many to many, se dio solución y se realizó pruebas individuales para evitar lentitud en la aplicación por motivo de actualización de versiones de lenguaje y framework	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
6/5/2022	Hoja de vida	Certificación b2	SAGEST	Dirección de talento humano
6/5/2022	Talento humano	Reporte_marcadas	SAGEST	Dirección de talento humano
6/5/2022	Corregir tamaño de columna de reporte acta de calificación - sagest	Corregir tamaño de columna de reporte acta de calificación - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
7/5/2022	Postulate	Apelación postulate, validación solicitudes de apelación	SGA	Dirección de talento humano
7/5/2022	Practicas preprofesionales	Carta de vinculación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/5/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo generacion solicitud de empresa	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/5/2022	Hoja de vida	Certificación b2	SAGEST	Dirección de talento humano
7/5/2022	Reporte de mallas	Realizar reporte de mallas con datos como carrera, inicio de malla, total de horas, total de créditos, cantidad de niveles.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
7/5/2022	Cálculo de matrículas	Realizar análisis, desarrollo e implementación del cálculo de cobros de matrícula y aranceles.	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion

7/5/2022	Sistema gestión	Arreglo interfaz derepositorio	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
8/5/2022	Hoja de vida	Certificación b2	SAGEST	Dirección de talento humano
8/5/2022	Banco del pacífico	Carga archivos editar	SAGEST	Dirección financiera
8/5/2022	Aula virtual	Validaciones de aula virtual por periodo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/5/2022	Ajustes varios	Arreglo migrar información versión	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
9/5/2022	Participacion en el curso aprender y enseñar en línea	Revision de la temática y realización del test 1 revisión del material complementario revisión del reglamento de régimen académico	MOODL E	Dirección de evaluación y perfeccionamiento académico
9/5/2022	Actualización de fechas de horarios de periodo mayo - septiembre 2022.	Modificación de reporte de horarios (no repetir materias). Actualización de fecha de inicio y fin de materias del periodo mayo - septiembre 2022. Creación de reporte de avance de carga de archivos en módulo repositorio.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
9/5/2022	Becas	Crear cron para unir requisitos preinscripción beca con requisitos de solicitud	SGA	Dirección de bienestar universitario
9/5/2022	Hoja de vida	Certificación b2	SAGEST	Dirección de talento humano
9/5/2022	Talento humano	Desbloqueo acciones	SAGEST	Dirección de talento humano
9/5/2022	Revisar articulos y ponencias del primer congreso científico	Revisar documentos como miembro del comité científico del i congreso internacional multidisciplinario de investigación y tecnología para el conocimiento ug 2022.	CORREO	Vicerrectorado de vinculación
9/5/2022	Tipo profesor	Se corrigió el filtrado de tipos de profesores	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

9/5/2022	Revisión de artículo científico para el cimitic_ug 2022	Revisión del artículo workshop: design of ple (personal learning environment) in university students of the degree in psychology	CORREO	Vicerrectorado de vinculación
9/5/2022	Planificación silabo	Cambios en planificación del silabo y ajustes por el departamento	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
9/5/2022	Acta de miembros de tribunal	Se agregó fecha en generación de acta miembros de tribunal postúlate	POSTUL ATE	Dirección de talento humano
9/5/2022	Creación de ventana para listar actividades y turnos en poli	Se realizó ventana para listar actividades y posteriormente utilizarla como filtro para listar los turnos disponibles para reservas en poli, se modificó diseño en ventana, para mejor comprensión del usuario.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
9/5/2022	Prácticas preprofesionales	Arreglo hoja membretada acuerdos/actividad extracurricular	SGA	Vicerrectorado de vinculación
9/5/2022	Facturación sri	Se corrigió la facturación de sagest	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
9/5/2022	Postulate	Apelación y revisión de filtros y validaciones postulate	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Diseñar y elaborar material didáctico, guías docentes o syllabus	Búsqueda de recursos educativos abiertos para mejorar la calidad de los elementos que serán utilizados en las clases	MOODL E	Vicerrectorado académico de formación de grado
10/5/2022	Modificación de forma de reservar anterior en poli.	Se modificó la forma de reserva de poli quitando el tiempo límite de reserva y permitiendo acceder al menú de actividades disponibles y poder filtrar por fecha, las reservas disponibles, permitiendo revisar, las fechas disponibles en dicha fecha seleccionada.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/5/2022	Validación de carga de archivos en módulo repositorio	Validación de cantidad de archivos a cargar en el módulo repositorio. Modificación en acción editar horas de actividades de criterios de vinculación de docentes.	SAGEST	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
10/5/2022	Postulate	Hoja membretada en actas de postulate	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Repositorio	Creación de carpetas arreglo	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

10/5/2022	Practicas preprofesionales	Validacion de preinscripcion de practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/5/2022	Postulate	Notificar aspirantes finalizacion primera etapa	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Nombre completo del docente en el acta, pie de firma. Módulo educación continua - sagest	Nombre completo del docente en el acta, pie de firma. Módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
10/5/2022	Administración del sistema	Crear funcionalidad de botón de finanzas en módulo administración de sistema en periodos académicos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
10/5/2022	Postulate	Arreglo notas de actas	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Postulate	Filtro solo tribunal	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Postulate	Adicionar parametros de calificacion disertacion	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Postulate	Arreglo actas partidas	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Agenda de tutorías practicas	Se realizó correcciones en la agenda de tutorías de prácticas pre profesionales	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
10/5/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo reporte acuerdos de compromisos	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/5/2022	Validación de formulario registro de pago aplicación posgrado	Se validó que el campo observación no sea una entrada obligatoria, se validó que solo se ingresaran números en el campo teléfono, se validó que el tamaño del archivo de evidencias no exceda los 10mb, se creó una alerta para notificarle al usuario que la transacción dura 48 horas luego de enviar la solicitud.	SGA	Dirección de posgrado
10/5/2022	Postulate	Ajustes iniciales para disertacion, ver mejores puntuados, asignacion de tribunal para disertación	SGA	Dirección de talento humano
10/5/2022	Talento humano	Flujo de permisos institucionales	SAGEST	Dirección de talento humano
10/5/2022	Postulate	Envio de correo masivo postulate fin primera etapa	SGA	Dirección de talento humano
11/5/2022	Postulate	Ver calificacion postulate	SGA	Dirección de talento humano

11/5/2022	Creación de formulario ara reserva de turno en poli	Se creó el formulario de reserva de turno, el cual consiste en seleccionar un turno y cargara el formulario de reserva el cual contiene sus datos personales, la fecha y hora a la que va a reservar, a que sección va a realizar su reserva y también la opción de seleccionar terceros ya sea familiares o personas externas.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
11/5/2022	Masivo de cambio de tipo de profesor	Masivo cambio de tipo de profesor autor 2 por profesor tutor. Masiva asignación de créditos de inglés. Validación de eliminar carpetas y archivos del módulo repositorio.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
11/5/2022	Mallas	Adicionar permiso para abrir una malla	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
11/5/2022	Postulate	Validacion formulario apelacion	SGA	Dirección de talento humano
11/5/2022	Postulate	Validacion formulario apelacion, finalizar apelación	SGA	Dirección de talento humano
11/5/2022	Docentes	Revert "ajuste de diferido"	SAGEST	Dirección de talento humano
11/5/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo practicas, quitada la validacion	SGA	Vicerrectorado de vinculación
11/5/2022	Reuniòn	Updated invitation: estatus de los proyectos de vinculación @ wed may 11, 2022 10:30am - 11:30am (ect) (rsanchezc3@unemi.edu.ec)	ZOOM	Vicerrectorado de vinculación
11/5/2022	Actualización de rutas - certificado_pdf.html - módulo educación continua - sagest	Actualización de rutas - certificado_pdf.html - módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
11/5/2022	Postulate	Visualizar banco de postulados, asignacion de fecha y hora de entrevista, proceso de cargar tribunal segunda etapa	SGA	Dirección de talento humano
11/5/2022	Sgaestudiante posgrado	Revisar error en mis materias en posgrado	POSGRA DO	Dirección de bienestar universitario
11/5/2022	Sgaestudiante	Migración de modulo mis citas médicas a svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
11/5/2022	Sgaestudiante	Buscador en index principal de sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario

11/5/2022	Elaboración del presupuesto proyecto de vinculación	Elaboración del presupuesto para el proyecto: reactivación económica en la industria turística isla santay – zona 8 y adaptación al formato.	CORREO	Dirección de vinculación
11/5/2022	Cambios de formato del certificado de posgrado	Se solicita la actualización del formato del certificado en la nota donde indica imprimir documento y remitirlo a la dirección de investigación y posgrado, ya no debería decir esa denominación sería dirección de posgrado	SGA	Dirección de posgrado
11/5/2022	Sgaestudiante	Buscador en record académico	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
11/5/2022	Validación de acceso a firma para correo electrónico	Se validó que el apartado de firma del modulo hoja de vida esté disponible para todo el personal administrativo con contratos de posgrado	SGA	Dirección de posgrado
11/5/2022	Admin cálculo de matrícula.	Realizar la configuración de puesta en el admin de los modelos de calculo de cobros de matrícula.	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion
11/5/2022	Postulate	Envios correos postulate, configuracion de modelo evaluativo, visualizacion de mejores puntuados	SGA	Dirección de talento humano
11/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
12/5/2022	Talento humano	Aprobar permisos	SAGEST	Dirección de talento humano
12/5/2022	Reunión con el dpto. De vinculación para revisar el presupuesto del proyecto.	Reunión: jueves 12-05-2022 a las 08h15 am. Tema: revisión presupuesto de proyecto "reactivación económica en la industria turística isla santay – zona 8"	ZOOM	Dirección de vinculación
12/5/2022	Desarrollo de opción de compartir carpeta en módulo repositorio	Agregar opción de compartir carpeta con personal administrativo en el módulo repositorio. Agregar opción que permita cargar archivos en formato .rar en módulo repositorio. Matriculación a módulos de inglés de estudiantes.	SAGEST	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
12/5/2022	Sgaestudiante	Visualización del detalle de matrículas en record académico	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
12/5/2022	Niveles y materias , bloques	Bloque (listado de bloques) agregar los siguientes campos: foto del bloque (imagen jpg o png)	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

		más detalles (campo texto para escribir la referencia del bloque)		
		coordenadas en el mapa de google (opcional		
12/5/2022	Graduados	En el módulo de graduados se corrige error de búsqueda en el modulo de graduados	SGA	Dirección de posgrado
12/5/2022	Reunión con interesados de reservas poli	Se realizó una reunión con los interesados donde se presentó avances de reservas de turnos poli, avances sobre la visualización de las ventanas y se replanteo varias funcionalidades del sistema	SAGEST	Vicerrectorado de vinculación
12/5/2022	Sgaestudiante	Corregir nombre en aula virtual, socio económico	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
12/5/2022	Reunión con personal de bienestar estudiantil	Reunión presencial con el departamento bienestar y estudiantil y pasantes explicación de funcionamiento del botón de importar requisitos becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
12/5/2022	Actualización de rutas	Actualización de rutas	SGA	Dirección de servicios informáticos
12/5/2022	Solucionar el botón que permite importar notas de moodle - sagest	Solucionar el botón que permite importar notas de moodle - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
12/5/2022	Postulate	Reporte apelacion estado	SGA	Dirección de talento humano
12/5/2022	Postulate	Reporte apelacion estado, obs, fecha	SGA	Dirección de talento humano
12/5/2022	Postulate	Reporte apelacion usuario revision	SGA	Dirección de talento humano
12/5/2022	Cupo temática	Asignación de error en detalle de tutorías - módulo de cupo temática	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
12/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
12/5/2022	Sgaestudiante	Adicionar buscador en modal que presenta las bibliografías en aula virtual	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
12/5/2022	Validación de formulario registro de anticipo de pago	Se validó que solo se ingresaran números en el campo teléfono. Se validó que el tamaño del archivo de evidencias no exceda los 10mb. Se validó que el campo observación no sea una entrada obligatoria. Se creó una alerta	SGA	Dirección de posgrado

		para notificarle al usuario que la transacción dura 48 horas luego de enviar la solicitud.		
12/5/2022	Postulate	Disertacion, arreglo desempate	SGA	Dirección de talento humano
13/5/2022	Desarrollo de funciones para contabilizar carpetas padres e hijas.	Validación para mostrar las carpetas compartidas a los usuarios por pestañas en módulo repositorio. Creación de funciones para contabilizar las carpetas hijas en módulo repositorio.	SAGEST	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
13/5/2022	Análisis y replanteamiento de modelos en reservas poli	Se realizó el análisis con los requerimientos recibidos en la reunión, se modificó varias funcionalidad y se replanteo los modelos utilizados para adaptarlos a nuevas funcionalidades.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
13/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
13/5/2022	Permitir eliminar deuda masivo en el módulo educación continua - sagest	Permitir eliminar deuda masivo en el módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
13/5/2022	Modelo evaluativo cursos edcon	Realizar la revisión y corrección de crear cursos de aducación continua, con modelo evaluativo eso al aula virtual de posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
13/5/2022	Postulate	Ver apelacion	SGA	Dirección de talento humano
13/5/2022	Sistema gestion	Poner iconos del panel en blanco con evento hover	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/5/2022	Educación continua	Extraer notas moodle	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
16/5/2022	Descarga masiva de recursos en formato .zip	Agregar opción de descargar recursos de manera masiva en formato .zip para periodos anteriores. Matriculación a módulos de inglés de estudiantes.	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
16/5/2022	Sgaestudiante	Revisar error en estudiante de posgrado en mis materias sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario

16/5/2022	Creación de ventana para visualizar reservas realizadas	Se creó diseño nuevo para listar y visualizar las ultimas reservas realizadas por el usuario, el cual mostrara su número de turno de reserva, detalles generales de la reserva y el valor a pagar por dicha reserva realizada.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
16/5/2022	Cursos posgrado	Se agrega opción que permita acceder directo al curso de moodle posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
16/5/2022	Actualizar denominación de puesto de coordinador de posgrado a director de posgrado - sagest	Actualizar denominación de puesto de coordinador de posgrado a director de posgrado - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
16/5/2022	Corrección de apellido en certificado de curso formación docente	Corregir el apellido materno de la suscrita, en el certificado en mención.	SAGEST	Dirección de posgrado
16/5/2022	Ajustar posición de tabla de reporte asistencia ubicado en el módulo educación continua - sagest	Ajustar posición de tabla de reporte asistencia ubicado en el módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
16/5/2022	Finanzas	Reverso	SAGEST	Dirección financiera
16/5/2022	Sgaestudiante	Desarrollo de buscador para compañeros - modulo mis materias en sie	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
16/5/2022	Permitir generar reporte acta general con aquellos estudiantes que hayan cancelado el rubro del curso en el módulo educación continua - sagest	Permitir generar reporte acta general con aquellos estudiantes que hayan cancelado el rubro del curso en el módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
16/5/2022	Reunión con personal de bienestar estudiantil	Reunión presencial con el departamento bienestar y estudiantil	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
16/5/2022	Permitir generar reporte acta de calificaciones con	Permitir generar reporte acta de calificaciones con aquellos estudiantes que hayan cancelado el rubro del curso en el módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado

	aquellos estudiantes que hayan cancelado el rubro del curso en el módulo educación continua - sagest			
16/5/2022	Recursos silabos	Cambios y ajustss en planificacin de los recursos del silabo	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
16/5/2022	Finanzas	Revisar_finanzas	SAGEST	Dirección financiera
16/5/2022	Reporte de matriculados en materias teorico practico	Crear un reporte de matriculados en materias teorico practico vs matriculados en grupos	SGA	Dirección de servicios informáticos
16/5/2022	Problemas en el combo box de materias	Solucionar los problemas de carga de combo de materias en registro de asistencias	SGA	Dirección de servicios informáticos
16/5/2022	Corrección a error de calculo en total de tutorías ejecutadas	Se analizó el motivo por el cual el informe de actividad docente presentaba ciertas inconsistencias en el calculo de tutorías ejecutadas y posterior se dio solución a ese requerimiento rediseñando los criterios de filtrado.	SGA	Dirección de posgrado
16/5/2022	Sistema gestion	Cambio color hexadecimal	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/5/2022	Planificación de actividades docentes	Se realizó adecuaciones en módulo de horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/5/2022	Creación de filtro de navegación en ventana	Se creó los filtros de navegación en ventana de turnos reservados, del cual dispone ultimas reservas, en progreso, finalizadas y anuladas. Permitiendo la navegación por pestañas superiores y filtrándolas dependiendo la selección.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/5/2022	Permisos de visualización y edición en módulo repositorio.	Agregar ventana de información a usuarios a los que se les ha compartido carpetas en el módulo repositorio. Matriculación a módulos de inglés de estudiantes. Agregar permisos de visualización y edición en la opción de compartir carpetas.	SAGEST	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
17/5/2022	Sgaestudiante	Migración de modulo manual de usuario a sie - svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario

17/5/2022	Mis clases	Resolver inconveniente de clase de docente Ingrid Ordoñez	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/5/2022	Becas	Dando permisos para subir requisitos becas	SGA	Dirección de bienestar universitario
17/5/2022	Contador de asignados en practicas	Se corrigió el contador de personas asignadas en módulo de prácticas pre profesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/5/2022	Cursos posgrado	Habilitar opción para visualizar los resultados de la evaluación docente (hetero) en el modulo de niveles y materias	SGA	Dirección de posgrado
17/5/2022	Planificación de actividades docente	Se realizó correcciones en módulo de horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/5/2022	Niveles y materias, bloques	Personalizando mapa para crear y editar bloques en módulo de niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/5/2022	Postulate	Postulate avance hasta seleccionar ganador	SGA	Dirección de talento humano
17/5/2022	Niveles y materias, bloques	Mostrar marca en mapa al editar un bloque	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/5/2022	Creación de pantalla para ver el registro de tutorías no ejecutadas	Se realizó un botón que redirecciona a la pantalla de registro de tutorías manuales con la fecha en la que el docente no ejecutó la actividad precargada.	SGA	Dirección de posgrado
17/5/2022	Creación de pantalla para ver el registro de tutorías no ejecutadas	Se creó una pantalla que contiene una tabla con la lista de tutorías no ejecutadas dentro de la actividad de orientación y acompañamiento a través de tutorías presenciales o virtuales del personal docente de la dirección de posgrado para que puedan visualizar el día que se presentó el incumplimiento e ingresar ese registro de forma manual.	SGA	Dirección de posgrado
18/5/2022	Creación de filtro de búsqueda en ventana de reservas de turnos.	Se creó el filtro de búsqueda por turno y actividad, en la ventana de listado de reservas, permitiendo al usuario ubicarse de forma inmediata en la reserva que tenga su número de turno o por sus actividades	SGA	Vicerrectorado de vinculación
18/5/2022	Reporte de cumplimiento de horas de vinculación	Agregar barra de porcentaje de carga de archivos en las carpetas del módulo repositorio. Creación de reporte de cumplimiento de horas de vinculación de todos los niveles en el módulo niveles y materias. Matriculación a módulos de inglés de estudiantes.	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad

18/5/2022	Sgaestudiante	Migración de modulo congreso a sie - svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
18/5/2022	Qr convalidación practica	Se corrigió el documento que muestre el código qr en convalidación prácticas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
18/5/2022	Modulo docentes	Ajuste accion de guardar docentes: validacion por cedula y pasaporte	SGA	Dirección de posgrado
18/5/2022	Presentar un span con el nombre corto de la materia	Presentar un span con el nombre corto de la materia y validando con color verde si es el mismo nombre corto que se encuentra en posgrado, caso contrario, será de color rojo. Ubicado en el módulo niveles y materias - sga.	SGA	Dirección de servicios informáticos
18/5/2022	Administración del certificados	Error al guardar certificado con coordinaciones en administración de certificado	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
18/5/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó botón notificar al director en módulo horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/5/2022	Validar al momento de eliminar deuda masiva que no genere error cuando no existan deudas. Módulo educación continua - sagesst	Validar al momento de eliminar deuda masiva que no genere error cuando no existan deudas. Módulo educación continua - sagesst	SAGEST	Dirección de posgrado
18/5/2022	Planificación de actividades docente	Se creó proceso para ordenar por hora las marcadas de cada actividad planificada	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
18/5/2022	Modificación del informe actividad docente mensual	Se realizó una nueva sumatoria que presente el total de horas planificadas sin considerar si son horas sincrónica o asincrónica, de igual manera con el total de horas realizadas y el porcentaje.	SGA	Dirección de posgrado
19/5/2022	Reporte de cumplimiento de requisitos para matriculación en la materia diseño e integración curricular.	Creación de reporte de cumplimiento de requisitos para matriculación en la materia de integración y diseño curricular de los estudiantes de octavo nivel. Matriculación a módulos de inglés de estudiantes.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

19/5/2022	Sgaestudiante	Migración de modulo enlaces de aplicaciones a sie - svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
19/5/2022	Planificación de actividades docente	Se creó proceso para actualizar marcadas no registradas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/5/2022	Reunión con interesados de cambio de carrera	Se presentó avances de cambio de carrera, se tomó nuevos requisitos para cambios en el módulo. Se replanteo modelos y formas de revisión en modulo, para admisión.	SGA	Dirección de vinculación
19/5/2022	Certificados, reportes	Certificados con opción unir pdf funcional para malla curricular en sga, y sgaestudiante(svelte)	SGA-SAGEST	Vicerrectorado de vinculación
19/5/2022	Modulo docente: modales	Corrección de visulaizacion de informacion de docentes	SGA	Dirección de posgrado
19/5/2022	Generar certificados de manera masiva en el módulo educación continua - sagem	Generar certificados de manera masiva en el módulo educación continua - sagem	SAGEST	Dirección de posgrado
19/5/2022	Permitir ingresar a notas de moodle en el módulo cursos ipec - sagem	Permitir ingresar a notas de moodle en el módulo cursos ipec - sagem	SAGEST	Dirección de posgrado
19/5/2022	Corrección y modificación de temas de titulación duplicados en la base de datos	Busqueda y modificación manual en la base de datos de los temas duplicados al momento de registrarse en pareja.	SGA	Dirección de posgrado
19/5/2022	Mallas	Crear opción que permita visualizar la malla curricular desde el modulo malla	SGA	Dirección de innovacion y servicios académicos
19/5/2022	Certificados, reportes	Certificado de envío de correo, ejecutar como proceso y normal en sga y sgaestudiante(svelte)	SGA-SAGEST	Vicerrectorado de vinculación
19/5/2022	Niveles y materias	Paginación niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/5/2022	Certificados, reportes	Opción para unir pdf arreglar para que funcione con la nuevas versiones	SGA	Vicerrectorado de vinculación

19/5/2022	Modificación de la pantalla materias en el modulo docentes	Se realizó una nueva opción que permita visualizar el id de la materia que imparte el docente de posgrado para poder realizar consultas a la base de datos de forma agilizada frente a actuales y futuros requerimientos que se presenten en ese proceso.	SGA	Dirección de posgrado
19/5/2022	Horario de clases	Realizar la validación y verificación del proceso de guardado en el modelo de clases.	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion
19/5/2022	Importar las notas de cursos edcon	Realizar verificación y revisión del proceso de importar notas de moodle para cursos ejecutados en los cursos de educación continua.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
19/5/2022	Precedencia de asignaturas	Realizar la validación y verificación el botón de agregar precedencia a asignatura en el módulo de mallas.	SGA	Dirección de posgrado
19/5/2022	Planificación de actividades docente	Se desarrolló proceso para mostrar las actividades planificadas de los docentes en el módulo mis horarios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
19/5/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó etiqueta con la hora de la marcada de la actividades en el módulo mis horarios	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/5/2022	Análisis y replanteamiento de modelos en reservas poli	Se realizó el análisis con los requerimientos recibidos en la reunión, se modificó varias funcionalidad y se replanteo los modelos utilizados para adaptarlos a nuevas funcionalidades.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
20/5/2022	Modificación de visualización de horarios de docentes	Habilitar opción para la edición de nombre de las aulas. Modificar visualización de horario del profesor por turnos. Modificación de reporte de cumplimiento de horas de vinculación. Masivo de ajuste de créditos de inglés. Modificación en funciones de carpetas compartidas. Modificar pantalla de presentación de información de carpetas compartidas. Modificación de reporte de horarios y aulas (adicionar modalidad y materia).	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/5/2022	Sgaestudiante	Migración de módulo unemi empleo a sie - svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
20/5/2022	Solucionar problema al momento de que algunos maestrantes no podían acceder al módulo de titulación posgrado	Actualización del código y los querys que se realizan, con status = true, quitando el delete. Incluyendo excepciones al ocurrir un error.	SGA	Dirección de posgrado

20/5/2022	Niveles y materias	Personalizando mapa para crear y editar bloques en modulo de niveles y materias. Crear funcionalidad que permita unir pdf para facilitar la generación de certificados que contenga archivos existentes en el caso los certificados de malla curricular y sílabos para pregrados y posgrado que funcionen en sga y sgaestudiante	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/5/2022	Crear cursos de edcon	Realizar la revisión y ejecución del proceso de crear cursos al aula virtual esto en educación continua a ejecutarse en mayo.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
20/5/2022	Corrección en la carga y visualización del encabezado	Se realizó un barrido en todas las pantallas del directorio adm_criterioactividadesdocente para corregir la carga y visualización del encabezado que contiene el logo institucional, esto debido a un error de compatibilidad con el cambio de versión del framework base.	SGA	Dirección de posgrado
20/5/2022	Reporte de marcadas de profesores	Crear un reporte de marcadas de profesores con filtro por rango de fechas, periodo y facultad	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/5/2022	Titulación	Habilita subir propuesta	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
20/5/2022	Titulación	Reporte subir propuesta	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
20/5/2022	Planificación de actividades docente	Se realizó correcciones al visualizar horas marcadas de las actividades planificadas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Certificados, reportes	Creación de query para certificado de prácticas pre profesionales y creación de ireport, tomando en cuenta los distintos escenarios al generar el certificado.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
24/5/2022	Creación de ventana para visualizar reservas realizadas	Se creó diseño nuevo para listar y visualizar las ultimas reservas realizadas por el usuario, el cual mostrara su número de turnode reserva, detalles generales de la reserva y el valor a pagar por dicha reserva realizada.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
24/5/2022	Masivo de asignación de carrera y coordinación	Masivo de asignación de carrera y coordinación en el periodo de planificación desde el periodo mayo - septiembre 2022. Modificación de reporte de cumplimiento de requisitos para matriculación en la materia de diseño e integración curricular (adicionar matrícula e inscripción).	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

24/5/2022	La literatura en la infancia	Texto base para impartir la cátedra de literatura en la infancia para desarrollo del silabo	SGA	Facultad de educación
24/5/2022	Sistema gestion	Arreglo abrir reportes navegador	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/5/2022	Ajustes varios	Cambio importar por openpy	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/5/2022	Planificación de actividades docente	Se corrigió el contador de horas asignadas en los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Talento humano	Permisos	SAGEST	Dirección de talento humano
24/5/2022	Niveles y materias	Filtros de búsqueda niveles y materias	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Balcón de servicios	Editar servicio	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó validación para que no se pueda elegir actividades con diferentes modalidades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Sgaestudiante	Desarrollo de opción para detalles de empleo, aplicar a vacante e eliminación de vacante - svelte	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
24/5/2022	Talento humano	Error al descargar reporte	SAGEST	Dirección de talento humano
24/5/2022	Talento humano	Mostrar permisos correctos a cada coordinador	SAGEST	Dirección de talento humano
24/5/2022	Postulate	Validacion de postulaciónde partidas	SGA	Dirección de talento humano
24/5/2022	Validar pantalla registro de tutorias no ejecutadas	Se creo una alerta en donde se le indica al docente que para poder visualizar esa pantalla debe primero realizar la planificación, esta alerta contiene un acceso directo a la pantalla de planificación de horario.	SGA	Dirección de posgrado
24/5/2022	Silabo	Ajustes en silabo con respecto a los xcomponentes y validaciones de pendientes	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
24/5/2022	Validar pantalla registro de tutorias no ejecutadas	Se rediseñaron los criterios de búsqueda para validar que si el docente de la dirección de posgrado no tiene configurada la planificación de su horario en	SGA	Dirección de posgrado

		este periodo actual no le permita visualizar las fechas en las que no cumplía con esta actividad.		
24/5/2022	Reporte de asistencia	Realizar la revisión y modificación del formato del reporte de asistencia y actividades del profesor de programas de posgrado.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
24/5/2022	Titulacion	Ajustes en la planificacion de tribunal calificador de titulacion de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
24/5/2022	Recursos silabos	Ajustes en recursos silabos	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
24/5/2022	Polideportivo	Disciplina en polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
24/5/2022	Modulos	Contador de visitas a modulos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/5/2022	Polideportivo	Externo/interno polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
24/5/2022	Postulate	Iconos logos	SGA	Dirección de talento humano
25/5/2022	Retiro de materia de integración curricular y notificación a correo a estudiantes	Matriculación a módulos de inglés de estudiantes. Retiro de materia de integración curricular y notificación a correo a estudiantes que no cumplen con los ocho requisitos. Bloqueo de asignación de matrícula libre para la asignatura de diseño e integración curricular.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
25/5/2022	Reporte de matriculados de maestrias en posgrado	Crear un reporte de matriculados de maestrias en posgrado con filtro por fecha	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Certificados, reportes	Configuración y subir a producción el certificado de prácticas pre profesionales que se genere desde los módulos reportes(sga) y certificados(sgaestudiante) . Planificación y diseño de certificado de cumplir horas de vinculación creación de ireport, tomando en cuenta los distintos escenarios al generar el certificado.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
25/5/2022	Creación de filtro de navegación en ventana	Se creó los filtros de navegación en ventana de turnos reservados, del cual dispone ultimas reservas, en progreso, finalizadas y anuladas. Permitiendo la navegación por pestañas superiores y filtrándolas dependiendo la selección.	SGA	Vicerrectorado de vinculación

25/5/2022	Matriculación: validacion de modalidad en línea	Validación de matriculación: por default valores de porcentaje de asistencia y no registra asistencia a materias asignadas de la modalidad en línea.	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Salidas	Arreglo eliminar salida producto	SGA	Dirección administrativa
25/5/2022	Verificar relación id del curso, sagest con posgrado. Módulo niveles y materias - sga	Verificar relación id del curso, sagest con posgrado. Módulo niveles y materias - sga	SGA	Dirección de servicios informáticos
25/5/2022	Permitir notificar credenciales a inscritos de manera individual. Módulo educación continua - sagest	Permitir notificar credenciales a inscritos de manera individual. Módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
25/5/2022	Enrolar inscritos. Módulo educación continua - sagest	Enrolar inscritos. Módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
25/5/2022	Agregar span 'usuario no enrolado'	Agregar span 'usuario no enrolado'	SAGEST	Dirección de posgrado
25/5/2022	Facturacion	Validacion de procesos en cola para facturación firma sri	SGA	Dirección financiera
25/5/2022	Certificado de asistencia por materia	Corrección y ajuste certificado de asistencia por materia de estudiantes de postgrado	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Titulacion	Ajustes en la planificación de tribunal calificador de titulacion de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
25/5/2022	Actividades extracurriculares	Solución acoso de estudiantes no inscritos en actividades extracurriculares	SGA	Dirección de vinculación
25/5/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó validación para determinar si la actividades debe ser marcada al ingresar y salir	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
25/5/2022	Planificación de actividades docente	Se creó reporte de horas aprobadas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
25/5/2022	Soporte al personal docente de la dirección	Se realizó un análisis para definir el motivo por el cual no se generaba el reporte. Posteriormente se realizó una modificación a la variable que	SGA	Dirección de posgrado

	de posgrado frente a requerimientos con respecto al informe de actividad docente mensual	contiene el listado de días no laborales de forma tal que cumpla con la sintaxis sql para el debido filtrado.		
25/5/2022	Soporte al personal docente de la dirección de posgrado frente a requerimientos con respecto al informe de actividad docente mensual	Se realizó un análisis para determinar el motivo por el cual no se presentaba el listado con evidencias de la actividad de orientación y acompañamiento a través de tutorías presenciales o virtuales.	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Soporte al personal docente de la dirección de posgrado frente a requerimientos con respecto al informe de actividad docente mensual	Se realizaron registros a la base de datos en el modulo de criterios del docente para solventar un requerimiento en el cual se notificó que no se presentaba la actividad de acompañamiento a través de tutorías presenciales o virtuales con sus respectivas horas semanales.	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Coordinaciones	Realizar la verificación y corrección de guardado de coordinaciones esto en el módulo de coordinaciones.	SGA	Dirección de posgrado
25/5/2022	Diseño de aulas virtuales	Realizar la modificación de la presentación de titulo de la materia en html de moodle para las aulas virtuales.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
25/5/2022	Agenda de prácticas pre profesionales	Se corrigió métodos para contar horas de vinculación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
25/5/2022	Criterios de vinculación en pro cronograma	Se agregó sección en módulo mi cronograma para que muestre los criterios de vinculación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
26/5/2022	Planificación de actividades docente	Se corrigió método para mostrar hora de marcada en actividad docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

26/5/2022	Asignación de créditos en los módulos de computación.	Ocultar tipo de profesor "autor" en módulo clases y evaluaciones, cronograma y aula virtual. Modificar capacidad de archivo en módulo repositorio. Asignación de créditos en los módulos de computación.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
26/5/2022	Medicina	Actualización de módulos concernientes a las actividades administrativas de medicina	SGA-SAGEST	Dirección de bienestar universitario
26/5/2022	Certificados, reportes	Configuración y subir a producción el certificado de cumplir horas de vinculación se genere desde los módulos reportes(sga) y certificados(sgaestudiante).	SGA	Vicerrectorado de vinculación
26/5/2022	Creación de filtro de búsqueda en ventana de reservas de turnos.	Se creó el filtro de búsqueda por turno y actividad, en la ventana de listado de reservas, permitiendo al usuario ubicarse de forma inmediata en la reserva que tenga su número de turno o por sus actividades	SGA	Vicerrectorado de vinculación
26/5/2022	Añadir correo institucional a reporte de inscritos. Módulo educación continua - sagest	Añadir correo institucional a reporte de inscritos. Módulo educación continua - sagest	SAGEST	Dirección de posgrado
26/5/2022	Titulación	Ajustes en la planificación de tribunal calificador de titulación de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
26/5/2022	Balcón de servicios	Balcón	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
26/5/2022	Convenio interinstitucional para el proyecto de vinculación denominado "reactivación económica en la industria turística isla santay – zona 8"	Desarrollo del formulario para el convenio tipo marco entre ministerio del ambiente, agua y transición ecológica y unemi. Envío a la dirección de carrera turismo - presencial	CORREO	Dirección de relaciones interinstitucionales
26/5/2022	Crear reporte en excel de los docentes que actualmente tienen	Creación de reporte, reunión con los coordinadores de las diferentes maestrías de titulación posgrado.	SGA	Dirección de posgrado

	aprobado tutorías de posgrado.			
26/5/2022	Postulate	Calificación de disertación	SGA	Dirección de talento humano
26/5/2022	Matrícula	Realizar la revisión del proceso de matricula de estudiantes al periodo de programas maestrías no vigentes - convocatoria ii 2022	SGA	Dirección de posgrado
26/5/2022	Reportes	Reportes matriz recaudado irregulares y segunda matricula	SGA	Dirección administrativa
26/5/2022	Cambio de cohorte	Realizar la reivisión del proceso de cambio de cohorte, esto en el módulo de admisión posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
26/5/2022	Actualización de datos mal ingresados en la tabla sílabo semanal para dar solución a requerimientos de docentes de la dirección de posgrado	Se procedió a rediseñar los criterios de búsqueda en la consulta que trae los datos que presenta esa pantalla para excluir las semanales que no estaban presentes en el sílabo semanal, además de realizó la actualización de una serie de registros mal ingresados en la base de datos que eran el motivo del bloqueo.	SGA	Dirección de posgrado
26/5/2022	Campos manytomany	Se corrigió el guardado de los campos many to many por cambio de versión de django en módulo de cambio de carrera	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
26/5/2022	Polideportivo	Polideportivo, implementos	SGA	Vicerrectorado de vinculación
26/5/2022	Postulate	Postulate listado de postulantes a disertación	SGA	Dirección de talento humano
27/5/2022	Reunión con interesados de cambio de carrera	Se presentó avances de cambio de carrera, se tomó nuevos requisitos para cambios en el módulo. Se replanteo modelos y formas de revisión en modulo, para admisión.	SGA	Dirección de vinculación
27/5/2022	Modificación de capacidad de archivo en módulo repositorio.	Ocultar mensaje informativo de acciones de planificación de recursos. Modificar capacidad de archivo en módulo repositorio.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
27/5/2022	Crear ventana de seguimiento para usuarios externos	Se creó ventana de seguimiento para solicitudes de personas externas de cambio de ies, el cual permitirá la revisión del estado de su solicitud por cada paso, para saber si fue aprobado, rechazado, o si tiene documentos por	SGA	Dirección de vinculación

		corregir, permitiendo la revisión de su solicitud y modificación de documentos o puntaje si así lo requiere admisión.		
27/5/2022	Certificados, reportes	Certificados con opción unir pdf funcional para malla curricular en sga, y sgaestudiante(svelte). Crear opción que permita visualizar la malla curricular en formato pdf. Certificado de envío de correo, ejecutar como proceso y normal en sga y sgaestudiante (svelte) para admisión, pregrado y posgrado	SGA	Vicerrectorado de vinculación
27/5/2022	Medicina	Revisión de problemas con el módulo de dip psicología, se me hizo llegar un correo con el caso	SGA-SAGEST	Dirección de bienestar universitario
27/5/2022	Titulacion	Ajustes en la planificacion de tribunal calificador de titulacion de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
27/5/2022	Niveles y materias	Reporte niveles y materias por coordinacion asignada	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
27/5/2022	Polideportivo	Polideportivo, implementos	SGA	Vicerrectorado de vinculación
27/5/2022	Crear la opción de generar reporte de los docentes que actualmente tienen aprobado tutorías de posgrado, en el sga.	Crear la opción que automáticamente se genere el reporte de los docentes que actualmente tienen aprobado tutorías de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
27/5/2022	Soporte	Realizar revisión de casos de asistencia en periodo de alud pública - cohorte vi	SGA	Dirección de posgrado
28/5/2022	Formulario de registro de módulo balcón de servicio	Se creó un formulario de registro de persona externa	SGA	Dirección de gestion y servicios academicos
28/5/2022	Planificación de actividades docente	Se renovó el marcaje para las actividades docente excepto la horas de gestión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
28/5/2022	Prácticas pre profesionales	Se agregó validaciones para prácticas de salud	SGA	Vicerrectorado de vinculación

28/5/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó etiqueta con duración de la actividad en módulo actividades de los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/5/2022	Planificación de actividades docente	Se realizó correcciones en módulo de horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
29/5/2022	Certificados, reportes	Certificados con opción unir pdf funcional para malla curricular en sga, y sgaestudiante(svelte). Crear opción que permita visualizar la malla curricular en formato pdf. Certificado de envío de correo, ejecutar como proceso y normal en sga y sgaestudiante (svelte) para admisión, pregrado y posgrado	SGA	Vicerrectorado de vinculación
29/5/2022	Formulario de consulta en balcón de servicio externo	Se desarrolló un formulario de consulta de balcón de solicitud externo para personas externas que tengan consultas pendientes, y visualizar su estado de atención.	SGA	Dirección de gestion y servicios academicos
30/5/2022	Colocar etiqueta para indicar a bienestar que tiene 3 días para emitir informe	Se colocó etiqueta informativa de días limites que tiene bienestar para revisar documentos, esta etiqueta estará activa una vez admisión haya revisado y aprobado todos los requisitos subidos por el estudiante.	SGA	Dirección de vinculación
30/5/2022	Modificación en módulo configuración de balcón de servicios	Modificación en módulo configuración de balcón de servicios, agregar campos re direccionar y url. En solicitud de balcón de servicios, al momento de guardar la solicitud, mostrar mensaje informativo y re direccionar a enlace de zoom.	SGA-SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
30/5/2022	Actividades extracurriculares	Desarrollo de opción para actualizar informes finales de actividades extracurriculares, solo disponibles para analistas	SGA	Dirección de vinculación
30/5/2022	Simulador colocar mensaje distintivo para las mallas	Se modificó forma visual de revisión de simulador dando apertura con mensaje informativo y una guía de simbología utilizada, para mejor comprensión del estudiante.	SGA	Dirección de vinculación
30/5/2022	Actualización de tecnología visual en formulario de registro de solicitudes de cambio de ies	Se actualizo formulario externo a bootstrap 4, utilizando nuevos cards e integrando en el mismo formulario la opción de consulta de solicitud, para revisión el estado del mismo.	SGA	Dirección de vinculación

30/5/2022	Planificación de actividades docente	Se realizó adecuaciones con los turnos para las actividades de los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
30/5/2022	Titulación	Ajustes en la planificación de tribunal calificador de titulación de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
30/5/2022	Mis horarios	Crear opción de mostrar bloque y ubicación del bloque para cada hora de clase del horario para admisión, pregrado y posgrado.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
30/5/2022	Actividad de soporte	Revisión de los casos de notas en el moodle que no se reflejan en el sga	SGA	Dirección de posgrado
30/5/2022	Crear usuarios en cursos de edcon	Realizar la revisión de casos en los que no se enrola el usuario a cursos de educación continua a ejecutarse en mayo.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
30/5/2022	Admisión	Matriz de admisión	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
30/5/2022	Polideportivo	Polideportivo, instructor	SGA	Vicerrectorado de vinculación
31/5/2022	Descarga de expediente completo por admisión.	Se desarrolló opción para descargar evidencia completa de todo el proceso de cambio de carrera, el cual contienen, requisitos subidos por el estudiante, informe de bienestar y si es estudiante externos, se descargara archivos subidos por admisión de verificación de requisitos.	SGA	Dirección de vinculación
31/5/2022	Agregar porcentaje de avance de solicitud para perfil estudiante	Se desarrolló una pre visualización para indicar al estudiante en que paso se encuentra de su trámite y adicional se mostrara una barra de porcentaje, que visualizara para saber en qué etapa se encuentra su trámite.	SGA	Dirección de vinculación
31/5/2022	Atención a usuarios en casos de planificación semanal de sílabos.	Habilitación de módulos de inglés. Importación de notas de módulos de inglés. Atención a usuarios en casos de planificación semanal de sílabos.	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
31/5/2022	Subida de evidencia validada por parte de admisión	Se desarrolló acción para subir archivos de verificación el cual consiste en si son estudiantes externos el funcionario de admisión podrá subir archivos de verificación de requisitos, para constancia del estudiante.	SGA	Dirección de vinculación
31/5/2022	Informe de actividades	Desarrollo de informes de actividades para el proceso de pago del mes de mayo	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

31/5/2022	Modulo de admision	Ajuste en apertura de cohorte: adicionar cohorte(nuevos campos: pago de trámite, valor)	SGA	Dirección de posgrado
31/5/2022	Titulacion	Ajustes en la planificacion de tribunal calificador de titulacion de pregrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
31/5/2022	Recursos silabo	Ajustes para poder importar silabos	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
31/5/2022	Soporte de usuario en plataformas informaticas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para la plataformas sga, sgaestudiante, sages, moodle.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
31/5/2022	Inventario	Arreglo kardex	SGA	Dirección administrativa
31/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
31/5/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
31/5/2022	Polideportivo	Polideportivo, sanciones	SGA	Vicerrectorado de vinculación
1/6/2022	Horario de actividades	Horas para planificar por día es de: 5 horas (docentes de tiempo parcial) enfermería en cuidado crítico i o - 205 30-05-2022 al 30-09-2022 paralelo a3	SGA	Facultad de salud y servicios sociales

		<p>teoría enfermería</p> <p>enfermería clínica del</p> <p>adulto y adulto mayor</p> <p>v - 102</p> <p>30-05-2022 al 18-09-2022</p> <p>paralelo b1</p> <p>teoría enfermería</p>		
1/6/2022	Matrícula	Realizar la revisión del proceso de matrícula en materias de práctica	SGA	Vicerrectorado académico y de investigación
1/6/2022	Replanteamiento de modo de reserva de poli	Se desarrolló y replanteo la interfaz de selección de turnos, el cual mostrara por actividad un calendario de selección, permitiendo al usuario seleccionar la fecha a reservar en dicha actividad marcada.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
1/6/2022	Matrícula de unidad de integración curricular	<p>Validar que únicamente los súper usuarios puedan asignar la materia de unidad de integración curricular a los estudiantes.</p> <p>Validar que si ya existe la inscripción, únicamente de debe cambiar de estado.</p>	SGA	Vicerrectorado de vinculación
1/6/2022	Desarrollo de opción canales de pago en módulo mis finanzas	Desarrollar de funcionalidad para que se pueda visualizar los distintos canales de pago que presenta la universidad estatal de milagro, tanto para el área de posgrado como pregrado.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

1/6/2022	Mis finanzas	<p>Crear funcionalidad para descargar factura en rubros de epunemi y postgrado.</p> <p>Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagemst, moodle, posgrado.</p>	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
1/6/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo filtro de busqueda practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
1/6/2022	Módulo docentes: silabo	Módulo docentes: nueva accion: eliminar silabo del docente; siempre y cuando no se encuentre registrado ningun recurso.	SGA	Dirección de posgrado
1/6/2022	Recursos silabo	Ajustes en recursos silabo	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
1/6/2022	Recursos silabo	Ajustes para poder importar recursos silabos de otro periodo	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
1/6/2022	Envío de credenciales	Realizar la revisión del proceso de envío de credenciales masivo por cada curso de educación continua	SGA	Dirección de posgrado
1/6/2022	Realizar opción de verificación de estudiante enrolado al curso de moodle, esto en niveles y materia - tomaron la materia	Opción que se encuentra en el módulo niveles y materias que servirá para poder verificar si el estudiante se encuentra correctamente enrolado ya sea que pertenezca a admisión, posgrado o pregrado.	SGA	Dirección de servicios informáticos
1/6/2022	Solicitud ajuste en horario	Generar una solicitud para gestionar el cambio de la jornada de los martes de 13h00 - 14h00 a los lunes de 11h45 – 12h45, correspondiente a la asignatura planificación territorial - [5to nivel] - a1 - turismo2019; dicha materia está planificada de forma virtual desde el sga. Es necesario recalcar que la solicitud ha sido previamente socializada con los estudiantes	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho

		matriculados en la misma por medio de la recolección de firmas a la conformidad.		
1/6/2022	Planificación de actividades docente	Se realizó proceso para actualizar las sesiones y turnos para actividades de los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
1/6/2022	Admisión	Matriz de admisión procesamiento de datos	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
1/6/2022	Polideportivo	Polideportivo, políticas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
2/6/2022	Requisitos de titulación y matriculación en unidad de integración curricular	Adicionar opción en el módulo de inscripciones para verificar si los estudiantes cumplen todos los requisitos para el proceso de titulación. Matriculación a estudiante en materia de unidad de integración curricular.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/6/2022	Desarrollo de modulo mis asistencias en plataforma sie	Creación de modulo mis asistencias en nueva plataforma sie, destinada para los estudiantes de posgrado, pregrado y admisión. En el módulo se podrá visualizar el detalle de las asistencias, con un detalle específico por día.	SAGEST	Dirección de bienestar universitario
2/6/2022	Cambio de filtración de búsqueda de reservas	Se filtró el calendario por turnos disponibles en fechas específicas, mostrando al usuario solo fechas que contengan turnos configurados y a su vez disponibles validando los turnos agotados, y delimitando al usuario a no seleccionar en la fecha donde los turnos se agotaron.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
2/6/2022	Adicionar y retirar materias	Aplicar validación al adicionar o retirar materias y excluir en mis materias que estén estado false en pregrado, posgrado y admisión.	SGA-SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
2/6/2022	Practicas preprofesionales salud	Practicas de salud requisitos de preinscripcion	SGA	Vicerrectorado de vinculación
2/6/2022	Planificación de actividades docente	Se removió proceso para ordenar marcadas de las actividades docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
2/6/2022	Validar que tenga modelo evaluativo para exportar curso	Poder verificar antes de crear el curso moode si ese curso ya tiene asignado un modelo evaluativo, en caso de no ser así no se podrá crear el curso en	SAGEST	Dirección de posgrado

		moodle y se mostrará un mensaje indicando que primero asigne un modelo evaluativo.		
2/6/2022	Actualizar modelo a curso	Permitir al instructor poder realizar la actualización del modelo evaluativo del evento correspondiente a posgrado.	SAGEST	Dirección de posgrado
2/6/2022	Practicas preprofesionales salud	Validación de ingles y computación practicas preprofesionales	SGA	Vicerrectorado de vinculación
2/6/2022	Recursos silabo	Ajustes en recursos silabo para planificaciones y poder enviar al moodle	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
2/6/2022	Practicas preprofesionales	Validacion de itinerarios 1 en nivel de inscripción	SGA	Vicerrectorado de vinculación
2/6/2022	Botones de retroceder	Actualizar los botones de retroceder para que se direccionen correctamente a la página anterior y paginación.	SGA	Dirección de posgrado
2/6/2022	Informe de actividad docente	Realizar el cambio del tamaño de espacio para firma de profesor, esto en el infome de actividad docente de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
2/6/2022	Módulo docentes	Realizar el cambio de la presentación de botones de las materias del docente, esto en el módulo de docentes.	SGA	Dirección de posgrado
2/6/2022	Enrolar estudiante de edcon a curso	Permitir all encargado de educación continua poder realizar el respectivo enrolado en caso de que el estudiante no se encuentre enrolado con posgrado.	SAGEST	Dirección de posgrado
2/6/2022	Diseño de plantilla principal de aula virtual	Ejecutar proceso de actualizar el diseño de la pantalla principal de un aula de moodle	MOODL E	Dirección de posgrado
2/6/2022	Actualizar modelo a curso	Permitir al instructor poder realizar la actualización del modelo evaluativo del evento correspondiente a posgrado.	SAGEST	Dirección de posgrado
2/6/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/6/2022	Modificación en informe mensual de actividades docentes	Presentar las tareas y foros semanales planificadas en el periodo de planificación. Cambio de directores de carrera en el periodo de planificación abril – mayo 2022.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

3/6/2022	Soporte a plataformas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagest, moodle, posgrado.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
3/6/2022	Diseño responsive para calendario diseñado	Se implementó diseño responsivo para el calendario de reservas, agregando indicadores de disponibilidad, con colores específicos para cada mensaje a transmitir.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/6/2022	Ocultar acciones y checkbox en el módulo de finanzas - rubros. Sga - sagest	Validar en el módulo de finanzas - rubros que se oculten las acciones y el checkbox si el rubro existente se encuentra bloqueado.	SGA	Dirección de servicios informáticos
3/6/2022	Practicas preprofesionales	Arreglo solicitud homologación	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/6/2022	Soporte de usuario en plataformas informáticas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagest, moodle, posgrado. Corregir inconsistencias de tipos de becas (tipos de discapacidad y etnias) en preseleccionados becas y generar precandidatos de becas con nuevos cambios en producción.	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
3/6/2022	Recursos silabo	Ajustes en recursos silabo para planificación de todos los recursos al moodle	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
3/6/2022	Recursos silabo	Ajustes para poder importar recursos y actividades de otro periodo	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
3/6/2022	Practicas preprofesionales salud	Validacion practicas de salud por requisitos de modulos de ingles y computacion	SGA	Vicerrectorado de vinculación

3/6/2022	Polideportivo	Perfiles polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/6/2022	Matricular estudiantes en aula virtual	Realizar y ejecutar proceso de verificación de enrolar estudiantes de aulas de moodle	MOODLE	Dirección de posgrado
3/6/2022	Practicas preprofesionales salud	Practicas de salud creacion de periodo de preinscripcion	SGA	Vicerrectorado de vinculación
3/6/2022	Informe de actividad docente posgrado.	Revisar y corregir datos o información de sílabo que se presentan con respecto al reporte de actividad docente de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
3/6/2022	Planificación de actividades docente	Se agregó validaciones para agregar actividades de tutoría académica desde el horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
3/6/2022	Cambio de carrera	Se corrigió proceso de asignación de revisor de solicitud de cambio de carrera	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/6/2022	Visualización de políticas y guía de simbología por área	Se integró por cada área seleccionada, la visualización de sus políticas específicas y una tabla de simbología a modo de guía para el calendario de reservas, además de la visualización de imágenes configuradas por actividad.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
6/6/2022	Actualización horas docente y validación de conflicto de horarios	Masivo de actualización de horas de docente, que tengan la misma cantidad de horas planificadas en niveles y materias y en el criterio de impartir clases. Agregar validación de conflicto de horarios para docentes de tipo práctica salud.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/6/2022	Migración de módulo de propuesta de titulación posgrado	Se comienza realizar la migración del módulo de propuesta de titulación posgrado al sistema sgaest con una nueva tecnología de svelte	SGA	Dirección de posgrado
6/6/2022	Bloqueo de matriculación y permisos para proceso de matriculación	Validar el bloqueo de matriculación de todo tipo para estudiantes con pagos vencidos y asignar permisos para proceso de matriculación únicamente a las secretarías posgrado	SGA	Dirección de posgrado
6/6/2022	Actualización en modulo mis materias	Implementación de mejoras en cuanto a los estados de las materias asignadas, esto de acuerdo al periodo seleccionado por el estudiante de posgrado, pregrado o admisión.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

6/6/2022	Modulo admision posgrado: rubros	Modulo admision posgrado: correccion de accion generar rubros de matrícula: solocion al error al obtener datos.	SGA	Dirección de posgrado
6/6/2022	Becas	Mejora en filtros de búsqueda en los distintos tipos de becas y los distintos reportes que se descargan en cada sección.	SGA	Dirección de bienestar universitario
6/6/2022	Añadir columnas calificación, estado, facultad y carrera en reporte de inscritos. Módulo educación continua - sagest	Añadir las columnas calificación, estado, facultad y carrera en el reporte de inscritos que se genera en el módulo educación continua - planificación	SAGEST	Dirección de posgrado
6/6/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
6/6/2022	Talento humano	Notificación en acción de personal	SAGEST	Dirección de talento humano
6/6/2022	Polideportivo	Polideportivo actividad	SGA	Vicerrectorado de vinculación
6/6/2022	Error de generación en el informe de actividad docente ipec	Corrección a error en consulta para generar el informe de actividad docente ipec	SGA	Dirección de posgrado
6/6/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
6/6/2022	Planificación de actividades docente	Mejoras al momento de guardar actividad planificada	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
6/6/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/6/2022	Migrar compendio a moodle y eliminar módulos de inglés duplicados	Modificar función de migrar compendio a moodle de acuerdo al tipo de archivo, sólo se migran los archivos en formato .pdf. Eliminación de módulos de inglés duplicados a estudiantes.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

7/6/2022	Error en la sección foro del informe de actividad docente ipec	Corrección a error en la sección de foros en informe actividad docente ipec	SGA	Dirección de posgrado
7/6/2022	Migración de módulo de propuesta de titulación posgrado	Se realiza la visualización de si tiene todas las materias aprobadas o pendientes, una tabla donde se ve el tema, línea y sublínea, mecanismo de titulación, el estado de aprobación, historial de aprobación y archivo de evidencia.	SGA	Dirección de posgrado
7/6/2022	Validación de nuevos requisitos en calendario	Se delimito el calendario de reservas a mostrar fechas con: turnos disponibles, turnos agotados, turnos disponibles para reserva, sin horario. El cual permitirá interactuar con el usuario aquellos turnos que estén en modo disponible para reserva.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/6/2022	Activo fijos	Informe activo tecnologico	SGA	
7/6/2022	Cambios polideportivo	Se desarrolló proceso para finalizar y gestionar reserva en polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/6/2022	Innovación	Silabo	SAGEST	Dirección de innovación y servicios académicos
7/6/2022	Planificación de actividades docente	Corrección de reporte de actividades planificadas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/6/2022	Practicas preprofesionales salud	Arreglo carta de aceptación practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
7/6/2022	Desarrollo de opción adicional materia en moodle en modulo mis materias	Creación de opción que permita al estudiante enrolar la materia con el curso que pertenece en moodle, esta opción está disponible para estudiantes de posgrado y pregrado, dentro de la nueva plataforma sie.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
7/6/2022	Mis clases	Reestructuración de funcionalidad de detalle de clase sincrónica y asincrónica para pregrado, posgrado y admisión. Crear funcionalidad que bloquee y desbloquee la funcionalidad de subir video.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
7/6/2022	Polideportivo	Turno-corrección	SGA	Vicerrectorado de vinculación

7/6/2022	Horario para tutor de examen complejo	<p>Socializar el horario correspondiente a tutor de apoyo al proceso de examen de grado de carácter complejo (683) según las actividades del distributivo disponible en el sga por 02 horas con la m.sc. Rosa Espinoza para el seguimiento a los estudiantes.</p> <p>Horario: miércoles de 10h45 a 12h45.</p> <p>https://unemi-edu-ec.zoom.us/j/7077466795</p>	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
7/6/2022	Socialización con estudiantes de todas las asignaturas respecto a tutorías académicas	<p>Difusión y socialización de las tutorías académicas para el periodo en curso existen 03 modalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitarlas desde el módulo tutoría académica en el sga, 2. Asistir a oficina en el bloque f - 200, 3. Entrar al id 7077466795 <p>en cualquiera de las tres modalidades el horario disponible es miércoles: 14h00 - 15h00</p>	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
7/6/2022	Validación en proceso de titulación	Se corrigió método que valida la cantidad de materias aprobadas en proceso de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/6/2022	Agregar compendio	<p>Modificar función de agregar compendio, si es formato .docx se va a revisión de crai, si es formato .pdf automáticamente se puede cargar a moodle.</p> <p>Modificación en planificación de recursos de pregrado.</p>	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos

8/6/2022	Navegación entre meses y años del calendario de reservas poli	Se desarrolló una acción de navegación entre meses y años en el calendario de reservas, teniendo como partida inicial la fecha actual. Permitiendo de manera dinámica la visualización de las fechas con los estados planteados anteriormente.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
8/6/2022	Migración de módulo de propuesta de titulación posgrado	En el apartado de historial de aprobación se implementa un botón para que se despliegue una ventana emergente donde muestre las distintas fases que ha pasado, como una solicitud, aprobación o rechazo, mostrando la fecha, la persona quien emitió un cambio, una observación para retroalimentación, evidencia y el estado que pasó.	SGA	Dirección de posgrado
8/6/2022	Criterios de vinculación	Criterio de vinculación en reporte de distributivo docente	SGA	Vicerrectorado de vinculación
8/6/2022	Actividad docente	Hoja membretada en informe de actividad docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/6/2022	Créditos computación	Validación para créditos de computación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/6/2022	Corrección en la vista clases grabadas del modulo mi cronograma	Realizar una corrección en la vista de clases grabadas del modulo mi cronograma	SGA	Dirección de posgrado
8/6/2022	Desarrollo de buscador en modulo record académico	Implementación de barra buscador en modulo record académico, el cual desarrollo la función de buscar las asignaturas que el estudiante ha cursado.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
8/6/2022	Activo fijos	Informe activos tecnologicos descargar todos	SGA	
8/6/2022	Polideportivo	Creación módulo polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
8/6/2022	Mis clases	Validación de calendario de clases de apertura y subir video en clase sincrónica o asincrónica para pregrado, posgrado y admisión. Reestructuración de funcionalidad de detalle de clase sincrónica y asincrónica en perfil administrativo acción materias.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

8/6/2022	Arreglos titulación	Se realizó arreglos en módulo de titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
8/6/2022	Arreglos hoja de vida	Se realizó arreglos en hoja de vida	SGA	Dirección de talento humano
8/6/2022	Coordinar la planificación de salidas de campo en la carrera turismo presencial	Coordinación y socialización con las docentes del séptimo y octavo nivel de la carrera respecto a las asignaturas presenciales para la planificación de la matriz sobre las salidas de campo. Temas tratados: fecha, semana de planificación en silabo, destino y objetivo de la actividad	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
9/6/2022	Actualizar material adicional en aula virtual y atención a usuarios módulos de inglés	Agregar texto enriquecido en material adicional de la planificación de recursos de los docentes para que no pierda formato al migrar a moodle. Atención a usuarios casos de inglés.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
9/6/2022	Soporte a plataformas y desarrollo de módulo de notificaciones	Implementación de módulo de que permita visualizar y realizar acciones con las notificaciones que reciba la plataforma, esto de acuerdo con sus actividades. Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sgest, moodle, posgrado.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
9/6/2022	Adición de nuevos estados en requisitos para cambio de carrera/ies.	Según los requerimientos del departamento de admisión se agregó dos nuevos estados los cuales se les nombro como archivos múltiples y solo estudiantes externos los mismos que se utilizaron para la manipulación de los requisitos, de cambio de carrera/ies, permitiendo la delimitación de acceso a esos requisitos a los estudiantes ya sean internos o externos.	SGA	Dirección de vinculación
9/6/2022	Actividades proyecto vinculación-firma de acta	Socializar con el grupo de promotores del proyecto: "reactivación económica en la industria turística isla santay – zona 8" las actividades ejecutadas previa aprobación por ocas	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
9/6/2022	Soporte de usuario en plataformas informáticas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos

		<p>los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagest, moodle, posgrado.</p> <p>Solucionar inconveniente de generación de certificado de capacitación docente pregrado y posgrado.</p>		
9/6/2022	Graduados	Acta	SGA	Vicerrectorado de vinculación
10/6/2022	Desarrollo de acción para subir archivos múltiples en solicitud de cambio de carrera/ies	Se desarrolló la acción para la subida de archivos múltiples del lado del estudiante, permitiendo al estudiante subir múltiples archivos dependiendo si el requisito así lo requiera, el usuario tendrá la posibilidad realizar la solicitud de cambio de carrera o ies, de manera normal.	SGA	Dirección de vinculación
10/6/2022	Cambio de estado de compendios	Cambio de estado ingresado a revisión crai de los compendios para permitir la migración a moodle.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
10/6/2022	Actualización en proceso de matrícula admisión	Se brindó soporte en el proceso de matriculación para estudiantes de admisión, editando la pantalla de matriculación de acuerdo a los solicitado por el área encargada de desarrollar el video que mostrará a los estudiantes como desarrollar esos pasos.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
10/6/2022	Generar certificado con nuevo formato	En el módulo educación continua - inscritos poder generar los certificados con el nuevo formato solamente para aquellos cursos que su fecha de inicio sea a partir del mes de mayo de 2022, caso contrario, el certificado se generará con el formato anterior	SAGEST	Dirección de posgrado
10/6/2022	Cambio de cohorte	Solucionar casos especiales de maestrantes que solicitaron cambio de cohorte.	SGA	Dirección de posgrado
10/6/2022	Gestión	Validación de permisos de actualizar por usuarios de sistemas	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
10/6/2022	Mis clases	<p>Reestructuración de funcionalidad de detalle de clase sincrónica y asincrónica en perfil administrativo acción clases.</p> <p>Dar soporte por los distintos requerimientos generados por</p>	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

		los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sgest, moodle, posgrado.		
10/6/2022	Horario de actividades (administrativos)	Se realizó arreglos horario de actividades lado administrativo	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/6/2022	Certificados, reportes	Modificación en certificado de horas de vinculación que muestre horas de actividades extracurriculares. Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sgest, moodle, posgrado.	SGA-SAGEST	Vicerrectorado de vinculación
13/6/2022	Adición de nuevo estado en requisitos de cambio de carrera/ies	Se agregó un nuevo estado a petición del departamento de admisión, el cual requería un estado que indique que el requisito es opcional, se desarrolló la integración de dicho estado, y se implementó su utilización en todos los requisitos registrados, permitiendo al estudiante realizar la solicitud sin subir el archivo marcado como opcional, y no le permite continuar con la solicitud si este no sube archivos que sean obligatorios.	SGA	Dirección de vinculación
13/6/2022	Aprobar sílabo para que se genere correctamente el código qr y la hoja_membretada	El sílabo de un docente no se generaba correctamente. Acceder al módulo aprobar sílabos para volver a aprobar el sílabo y se genere nuevamente con el código qr y la hoja membretada	SGA	Dirección de servicios informáticos
13/6/2022	Query en admisión	Desarrollo de query para verificar los estudiantes que tienen deuda en admisión con el valor de rubro y la cantidad de materias asignadas.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
13/6/2022	Recursos	Realizar la habilitación de opción de visualizar el botón de recursos en el módulo de aprobar silabo.	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion

13/6/2022	Horario	Realizar la habilitación de botones de editar horario para la coordinación de posgrado.	POSGRADO	Dirección de posgrado
13/6/2022	Gestión documental	Creacion de departamento y gestiones	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
13/6/2022	Reporte de actividades docentes	Se creó reporte de actividades docentes aprobadas y/o rechazadas en distributivo docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/6/2022	Acompañamiento y soporte	Se corrigió el acceso al módulo acompañamiento y soporte a todos los docentes	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/6/2022	Gestión documental	Firma documento	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
13/6/2022	Rediseño sga	Template nuevo diseño, panelnew	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
13/6/2022	Inscripción titulación	Mensaje de error al ingresar al módulo de inscripción titulación	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/6/2022	Tutorías académicas	Se realizó arreglos en módulo de tutorías académicas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
13/6/2022	Rediseño sga	Login ver contraseña	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/6/2022	Modificación en módulo de rubros	Desarrollo de columna de fecha para visualizar, la fecha de ingreso del rubro.	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/6/2022	Replanteamiento de ventana de reserva poli	Se desarrolló la ventana de reserva de polideportivo el cual permite la selección de turnos disponibles en la fecha seleccionada, mostrando al usuario la cantidad de cupos disponibles por turno.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
14/6/2022	Hoja vida	Crear sección para aportaciones historial laboral. Crear acción adicionar con formulario para subir archivos de historial laboral.	SAGEST	Dirección de talento humano

14/6/2022	Solucionar el problema de la notificación de pagos vencidos	Validar que la función que trae el total de pagos vencidos también tome en cuenta a los maestrantes que no tienen matrícula bloqueada	SGA	Dirección de posgrado
14/6/2022	Permitir eliminar tutoría académica ya registrada	En el módulo distributivo del docente hacer las respectivas modificaciones para que puede eliminar las tutorías que ya han sido registradas	SGA	Dirección de servicios informáticos
14/6/2022	Actualizaciones en siglas de programa de maestría	Cambio de siglas de la maestría en gestión educativa.	SGA	Dirección de posgrado
14/6/2022	Proceso de horario de tutorías académicas	Se creó proceso de horario de tutorías académicas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/6/2022	Tutorías y consultas al tutor	Se realizaron cambios en tutorías académicas y consultas al tutor	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/6/2022	Revisar y agregar logs de auditoría en opciones de actualizar usuarios en moodle.	Auditoría	POSGRA DO	Dirección de posgrado
14/6/2022	Solucionar problemas de generación del reporte de estudiantes notificados en pdf	Solucionar problemas de generación del reporte de estudiantes notificados en pdf	SGA	Dirección de posgrado
14/6/2022	Contador de horas horario de actividades	Se corrigió el contador de horas en horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
14/6/2022	Conexiones	Revisar y agregar conexiones de consulta a moodle dependiendo la coordinación de la materia.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
14/6/2022	Cupos cambio carrera	Se corrigió los cupos en cambios de carrera	SGA	Vicerrectorado de vinculación
15/6/2022	Descuento de cupos por sección en reservas poli	Se desarrolló la opción de que si el área dispone de secciones, estas se mostraran al momento de cargar la ventana reservar, permitiendo seleccionar, la sección en la que desea reservar y posteriormente al reservar esta se descontara dinámicamente junto con los cupos disponibles.	SGA	Vicerrectorado de vinculación

15/6/2022	Cambio de estado de video magistral y creación de modelo evaluativo	Cambio de estado de revisión crai ha ingresado de los videos magistrales. Creación de modelo evaluativo de unidad de integración curricular.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
15/6/2022	Tutor de apoyo al proceso de examen de grado de carácter complejo (683)	Acompañamiento a los estudiantes que se encuentra en proceso de titulación respecto a los casos a presentar para el proyecto final	ZOOM	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
15/6/2022	Carné administrativo	Actualizar diseño de credencial administrativo impreso para la impresión y entrega de los solicitantes.	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
15/6/2022	Soporte a plataformas y actualización de fechas de vencimiento a estudiantes en módulo de rubros	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sgest, moodle, posgrado. Soporte a estudiantes que le salen vencido los rubros pero la fecha es pasada, en tal caso se ordenó la actualización con la fecha correcta.	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/6/2022	Permitir guardar en hoja de vida sin la obligación de subir la libreta militar	En el módulo hoja de vida no permitía guardar sin antes haber elegido un archivo en el apartado de libreta militar. Se realizó la respectiva modificación para que guarde sin la obligación de subir dicho requerimiento	SGA	Dirección de servicios informáticos
15/6/2022	Actualización vista de propuestas temas	Habilitación de las opciones de sublinea para subir propuesta de temas de proyectos de titulación posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
15/6/2022	Eliminar código	Revisar y quitar función de eliminar usuario de moodle en todo el proyecto académico	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
15/6/2022	Validación y revisión de código.	Revisar y realizar el cambio de consulta de usuario en moodle en todo el proyecto académico.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/6/2022	Postulate	Envío de correos masivos finalistas segunda etapa	SGA	Dirección de talento humano
16/6/2022	Descuento de cupos por sección y en general con personas externas en reservas poli	Se desarrolló la acción, que al momento de reservar con externos, estos ocupen un cupo dependiendo de la cantidad de externos que se ingresen y se descuenten de los cupos disponibles, permitiendo un conteo acertado de los cupos disponibles.	SGA	Vicerrectorado de vinculación

16/6/2022	Seguimiento a estudiante en módulo acompañamiento y soporte	Creación de opción de seguimiento y envío de correos a estudiantes matriculados en la materia de manera masiva por parte de los tutores.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/6/2022	Reunión socialización de estructura y elaboración de propuesta para proyectos de vinculación.	Revisión con las docentes que tienen distributivo proyectos de vinculación para la generación de una nueva propuesta.	SGA	
16/6/2022	Correo de notificación de pagos vencidos	Cambios en el texto del correo de notificación de pagos pendientes en programas de maestrías	SGA	Dirección de servicios informáticos
16/6/2022	Arreglos agenda prácticas y horario de actividades	Se realizó arreglos agenda prácticas y horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/6/2022	Agenda de tutorías	Ocultar registro de agenda de tutorías de practicas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/6/2022	Solucionar problemas del reporte de cartera vencida	Solucionar problemas del reporte de cartera vencida	SGA	Dirección de posgrado
16/6/2022	Solucionar bugs al abrir ventana	Solucionar inconvenientes a la hora de asignar tribunal para temas de titulación de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
16/6/2022	Actualización en reporte de deudas	Actualización en reporte de cartera vencida general, agregar columna de fechas de creación	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/6/2022	Soporte de usuario en plataformas informáticas	Dar soporte por los distintos requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagem, moodle, posgrado, etc.	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
16/6/2022	Matriculación	Revisar y realizar el cambio de matriculación masiva esto en el modulo de niveles y materias , por cada materia.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

16/6/2022	Matriculacion aulas.	Realizar un proceso donde enrole a estudiantes que han sido eliminados	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
16/6/2022	Estadísticas pre matricula y matriculados	Se realizó una venta de consulta de estadísticas de pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
16/6/2022	Horario de actividades en distributivo docente	Se realizó arreglos del horario de actividades en el distributivo docente	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/6/2022	Asignación de nuevo criterio de docentes a tipo prácticas salud y cambio de modelo evaluativo	Asignación de nuevo criterio y actividades a docentes de tipo prácticas salud; y actualización de horas del distributivo. Reemplazo de modelo evaluativo en las materias de integración curricular en el sga y en moodle.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
17/6/2022	Descuento de cupos por sección y en general con familiares de reservas poli	Se desarrolló la acción para que al momento de reservar con familiares estos ocupen un cupo por persona y se vaya descontando dinámicamente tanto en las sección como en los cupos generales, permitiendo un conteo acertado de los cupos disponibles por turno.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/6/2022	Practicas preprofesionales	Practicas preprofesionales arreglo nivel de preinscripcion	SGA	Vicerrectorado de vinculación
17/6/2022	Ajuste de actividades en informe de actividad docente	Ajuste de actividades enviadas, no enviadas y calificadas en informe de actividad docente	SGA	Dirección de posgrado
17/6/2022	Convocatoria a sustentacion: sañay villamar armando inicio - sanchez andrade carlos vicente	Invitation: convocatoria a sustentacion: sañay villamar armando inicio... @ fri jun 17, 2022 2:15pm - 3:15pm (ect) (rsanchezc3@unemi.edu.ec)	ZOOM	Rectorado
17/6/2022	Desarrollo de reporte que en liste estudiantes de admisión con religión	Actualización en reporte de listado de estudiantes de admisión, que muestre a estudiantes con 2 columnas más donde se muestre el credo y el día respectivo seleccionado.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones

17/6/2022	Proyectos de vinculación	Invitation: inducción para ejecución de proyectos @ fri jun 17, 2022 3pm - 4pm (ect) (rsanchezc3@unemi.edu.ec)	ZOOM	Vicerrectorado de vinculación
17/6/2022	Soporte de usuario en plataformas informáticas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagest, moodle, posgrado, etc.	SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
17/6/2022	Convocatoria a sustentacion: cardenas loor viviana gemenis	Invitation: convocatoria a sustentacion: cardenas loor viviana gemenis @ fri jun 17, 2022 3:45pm - 4:45pm (ect) (rsanchezc3@unemi.edu.ec)	ZOOM	Rectorado
18/6/2022	Titulacion	Arreglo titulacion proyectos de vinculacion realizados	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/6/2022	Zoom	Realizar la actualización de id de zoom de docentes	SGA	Dirección de servicios informáticos
20/6/2022	Actualización en modulo hoja de vida	Actualización en modulo hoja de vida respecto al correo personal del estudiante.	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
20/6/2022	Precedencias	Realizar la revisión y modificación del ingreso de precedencias de asignaturas, donde se habilita todas las asignaturas de la malla escogida solo si la coordinacion es posgrado. Esto en el módulo mallas.	SGA	Dirección de posgrado
20/6/2022	Modalidad de impartición	Realizar la revisión y habilitación de botón de modalidad de impartición para la coordinación de vicerrectorado, esto en el módulo de mallas.	SGA	Vicerrectorado academico y de investigacion
20/6/2022	Preguntas al tutor	Buscar profesor en modulo preguntas al tutor para posgrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/6/2022	Desaprobar horario de actividades	Se creó proceso para desaprobar horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/6/2022	Estadísticas pre matricula y matriculados	Se corrigió ventana de estadísticas de pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
20/6/2022	Cronograma guía actualizado	Revisión y socialización con los docentes promotores sobre el cronograma guía de las las actividades para el proyecto de vinculación "reactivación económica en la industria turística isla santay – zona 8	CORREO	Vicerrectorado de vinculación

20/6/2022	Certificados	Deshabilitar: firma en certificado de evaluación al desempeño del personal académico. Dar soporte por los distintos requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sages, moodle, posgrado.	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
20/6/2022	Ajuste del total de actividades en informe de actividad docente	Ajuste del total de actividades en informe de actividad docente	SGA	Dirección de posgrado
20/6/2022	Sistema gestion	Cambio template correos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
20/6/2022	Django	Realizar la revisión y corrección del union en django.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
21/6/2022	Edición de modelo evaluativo	Adicionar y habilitar opción para modificar el modelo evaluativo de las materias. Habilitar planificación de recursos para admisión.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
21/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
21/6/2022	Problemas en el correo de notificación deuda	Solucionar el problema de las cuotas del correo de notificación deuda que presenta 0 cuando el maestrante no tiene bloqueo matrícula	SGA	Dirección de posgrado
21/6/2022	Habilitar opción de subir requisitos si el estudiante no ha subido.	Se desarrolló la opción de subir requisitos adicionales si es el estudiante no ha subido dicho requisito al momento de realizar la solicitud, esta opción estará disponible hasta que termine la fecha de recepción de documentos en el paso uno.	SGA	Dirección de vinculación
21/6/2022	Talento humano	Certificado uath	SAGEST	Dirección de talento humano
21/6/2022	Desarrollo de certificaciones de tutorías	En el módulo de hoja de vida, se desarrolló una opción para adicionar, editar y eliminar certificaciones de tutorías para docentes de posgrado.	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano

	para docentes de posgrado			
21/6/2022	Administrativos	Matriz cne	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
21/6/2022	Horario de actividades	Eliminar actividad horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/6/2022	Record académico	Realizar la revisión y presentación del usuario de creación en el record e historico de record del estudiante, esto en el módulo de inscripciones.	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
21/6/2022	Solicitud de modificación de reportería admitidos maestria	Modificar el reporte de listado de maestrantes del modulo admitidos maestria agregando el campo de inscrito	SGA	Dirección de posgrado
21/6/2022	Carné docente	Crear vista de visualización para presentación del carné digital. Crear funcionalidad subir foto de los docentes.	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
21/6/2022	Admision	Matriz de admision ajuste de titulos y carreras	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
21/6/2022	Practicas preprofesionales	Cambio de validacion itinerarios malla estudiantes practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
22/6/2022	Modificación horario estudiantes y atención a usuarios	Modificar la presentación de horario de los estudiantes del lado administrativo para que presenten solo las clases en estado activo. Atención a usuarios en casos de inscripción a módulos de computación.	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/6/2022	Talento humano	Declaracion bienes uath, activo fijo	SAGEST	Dirección de talento humano
22/6/2022	Hoja de vida	Deportista hoja de vida	SAGEST	Dirección de talento humano
22/6/2022	Conflicto en horario de actividades	Se agregó etiqueta para mostrar conflicto en horario de actividades	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/6/2022	Tutor complejo	Elaboración de reactivo de la integración curricular con un banco de 50 preguntas sobre los temas 1, 3 y 4.	CORREO	

		22 al 10 de julio		
22/6/2022	Opción para validación de certificaciones de tutorías para docentes de posgrado de parte de talento humano	Implementación de opción que permita aprobar certificaciones de tutorías para docentes de posgrado, en modulo hojas de vida por parte de th.	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
22/6/2022	Permitir al estudiante eliminar una solicitud, si ésta no se encuentra en trámite.	Se desarrolló la opción de parte del estudiante, para eliminar la solicitud que tenga en estado pendiente, para poder realizar otra solicitud que este requiera, si la solicitud ya paso la aprobación de admisión esta solicitud no se podrá eliminar.	SGA	Dirección de vinculación
22/6/2022	Carné docente	Crear query, ireports para generación de carné digital para docente. Ajustar información de carné en diseño back de carné enviado por rubén chevez.	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
22/6/2022	Practicas de salud	Despliege a produccion modulo de preinscripcion de practicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
22/6/2022	Estadísticas pre matricula y matriculados	Se agregó filtros para ventana de estadísticas de pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
22/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
23/6/2022	Reporte balcón de servicios y atención a usuarios	Creación de reporte de balcón de servicios con las solicitudes generadas por el estudiante, el estado en que se encuentra y el agente asignado para su atención. Atención a usuarios en casos de importación de notas de módulo de inglés.	SGA-SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
23/6/2022	Carné administrativo	Configurar modulo en producción para la generación de carné	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

		configurar carné en módulo de administración del sistema en configuración carné.		
23/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
23/6/2022	Elaboración de planificación como tutor complejo	Horas de apoyo al proceso de examen complejo 1. Listado de estudiantes registrados en el proceso 2. Formato de la estructura del informe a elaborar por parte de los estudiantes. 3. Número de preguntas para el examen y fecha de entrega. 4. Facilitar el material (ppt, documentos) para elaborar el banco de preguntas, según las clases que ha tenido con los estudiantes.	CORREO	
23/6/2022	Soporte a plataformas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sages, moodle, posgrado.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
23/6/2022	Planificación de exámenes parciales	- planificación territorial (5to nivel) = reactivos físicos en aula - tendencias turísticas (8vo nivel) = reactivos físicos en aula - gestión de eventos y congresos (8vo nivel) = reactivos físicos en aula - industria aérea (6to nivel) = reactivos físicos en aula	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho

		<p>- marketing turístico (7mo nivel) = salas de cómputo</p> <p>- gestión de destinos turísticos (7mo nivel) = salas de cómputo</p> <p>- geografía turística (1er nivel) = salas de cómputo</p>		
23/6/2022	Actas	Realizar la revisión y modificación de la generación de las actas de calificaciones para la coordinación de posgrado.	SGA	Dirección de posgrado
23/6/2022	Graduados	Editar en egresados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
23/6/2022	Postulate	Envío masivo postulate	SGA	Dirección de talento humano
23/6/2022	Gestion documental	Static bootstrap 5	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
24/6/2022	Modificar función de contar archivos	Modificar función de contar archivos, que permita contar cada archivo cargado en un zip.	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
24/6/2022	Actualización de modulo mis asistencias	Actualización de estados de asistencias y materias asignadas al momento de visualizar las asistencias.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
24/6/2022	Gestion documental	Gestion documental	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
24/6/2022	Carné docente	<p>Creación de reporte de docentes con estudiantes con discapacidad en reportes de distributivo del docente.</p> <p>Crear vista de visualización para presentación del carné digital.</p> <p>Crear funcionalidad subir foto de los administrativos.</p> <p>Modificación de unidad responsable y firmas de certificados de admisión.</p>	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

24/6/2022	Graduados	Actualizar graduados	SGA	Vicerrectorado de vinculación
24/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
24/6/2022	Afinidad docente	Realizar la revisión del proceso de afinidad docente, esto en el módulo de niveles y materias.	SGA	Facultad de ciencias e ingeniería
24/6/2022	Mostrar distintivo de carrera proviene y carrera aplica al momento de revisar los requisitos	Se integró una etiqueta informativa mostrando la carrea o universidad de la que proviene y adicionalmente que muestre los requisitos opcionales y obligatorios que no fueron subidos por el estudiante colocándolos en primera fila para que puedan ser visualizados.	SGA	Dirección de vinculación
24/6/2022	Estadísticas pre matricula y matriculados	Se agregó permisos para acceder a la ventana de estadísticas de pre matricula	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
26/6/2022	Agregacion de campos amplio, especifico y detallado a la hoja	Validar que cuando se seleccione un titulo se carguen automaticamente dentro del input box sus campos amplios, especificos y detallados como solo lectura, y en caso de que el titulo no tenga campos permitir registrarlos	SGA	Dirección de servicios informáticos
27/6/2022	Agregar opción de notificación del administrativo al estudiante.	Se desarrolló la opción de notificar al estudiante con mensaje personalizado, con motivo de documentos faltantes por subir, la notificación se la realizo tanto para el sistema sga, como por medio de un correo electrónico.	SGA	Dirección de vinculación
27/6/2022	Validación en ingreso de actividades con el nuevo modelo evaluativo de unidad de integración curricular	Agregar validación para que al planificar el sílabo de la materia de unidad de integración curricular por proceso de titulación no cuente las actividades que faltan planificar pues ésta materia solo conlleva la toma de exámenes.	SGA	Dirección de innovación y servicios académicos
27/6/2022	Polideportivo	Agregar iconos	SGA	Vicerrectorado de vinculación
27/6/2022	Gestion documental	Compartir archivos	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad

27/6/2022	Gestion documental	Creacion de archivos	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
27/6/2022	Lista de personas con discapacidad	Se agregó permisos para acceder al módulo de verificación de documentos y personas con discapacidad	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
27/6/2022	Reunión del proyecto de vinculación	Tema: reunión proyecto de vinculación hora: 23 jun 2022 03:00 p. M. Unirse a la reunión zoom id de reunión: 892 8326 4576	ZOOM	Dirección de vinculación
27/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
27/6/2022	Carné docente	Crear query, ireports para generación de carné digital para docente. Ajustar información de carné en diseño back de carné enviado por rubén chevez.	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
27/6/2022	Desarrollo de informe técnico del mes de junio	Se procedió con el desarrollo del informe técnico de actividades correspondiente al mes de junio.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
27/6/2022	Convenios	Permisos para ingresar actividades a convenios	SGA	Dirección de relaciones interinstitucionales
27/6/2022	Gestion documental	Creacion de carpetas	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
27/6/2022	Educación continua	Registro de brochure en curso ipec	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
27/6/2022	Afinidad docente	Revisar reporte de afinidad docente, esto en el módulo de niveles y materias.	SGA	Facultad de ciencias e ingeniería

27/6/2022	Comercialización	Realizar la creación de módulo de comercialización.	POSGRA DO	Dirección de posgrado
27/6/2022	Informes técnicos sobre las pruebas de diagnóstico	Elaboración de informes técnicos sobre los resultados de la prueba de diagnóstico del primero, quinto, sexto, séptimo y octavo nivel correspondiente a la modalidad presencial en la carrera de turismo de las asignaturas: geografía turística, planificación territorial, industria aérea, marketing turístico, gestión de destinos turísticos, gestión de eventos y convenciones y tendencias turísticas de acuerdo a la planificación del periodo mayo a septiembre 2022.	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
27/6/2022	Polideportivo	Políticas polideportivo	SGA	Vicerrectorado de vinculación
27/6/2022	Títulos a fin	Deshabilitar el botón de títulos a fin, esto en el módulo de mallas por cada asignatura.	SGA	Facultad de ciencias e ingeniería
27/6/2022	Ajustes en informe de actividad docente	Ajustes en informe de actividad docente según requerimientos del departamento de posgrado	SGA	Dirección de posgrado
27/6/2022	Rediseño sga	Formularios y listados con nuevo rediseño sga	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
27/6/2022	Mail	Mailing iconos	SGA	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
27/6/2022	Educación continua	Envío de correos masivos notificando credenciales de acceso a moodle	SAGEST	Vicerrectorado de investigación y de posgrado.
28/6/2022	Modificación de reporte de balcón de servicios	Modificar reporte de balcón de servicios para que se genere de acuerdo a los filtros seleccionados por el usuario.	SGA- SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
28/6/2022	Talento humano	Soporte de permiso	SAGEST	Dirección de talento humano
28/6/2022	Conflicto de horas horario de actividades	Se corrigió horarios con conflicto en horas planificadas	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos

28/6/2022	Salidas de campo de turismo presencial	<p>Generar el listado y registro de estudiantes y docentes que vana a ejecutar las salidas de campo en las asignaturas:</p> <p>asignaturas del 8vo semestre: gestión de eventos y modalidades turísticas (presenciales), tendencias turísticas (virtual).</p> <p>Asignaturas del 7mo semestre: marketing turístico y turismo sostenible (presenciales), gestión de destinos turísticos (virtual)</p>	CORREO	Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho
28/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
28/6/2022	Administración del sistema, certificados	<p>Configurar módulo en producción para la generación de carné</p> <p>configurar carné en módulo de administración del sistema en configuración carné.</p> <p>Modificación en presentación de certificado de record académico.</p>	SGA	Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad
28/6/2022	Ajustes varios	Arreglo mayus/minus	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
28/6/2022	Ajustes varios	Arreglo mayus/minus	SGA-SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
28/6/2022	Implementación de opción para módulo de asistencia administrativo	Implementación de opción para justificar faltas, en el cual le permitirá al usuario seleccionar un día y se realizan las marcadas correspondientes a la jornada laboral.	SGA-SAGEST	Dirección de talento humano
28/6/2022	Ajuste en el total de asistencia por cambio de jornada laboral	Ajuste en el total de asistencia por cambio de jornada laboral, cambio de lunes a jueves a viernes y sábado	SGA	Dirección de posgrado

28/6/2022	Mi cronograma	Agregar una columna donde muestre el id de los cursos y escuelas - (modulos remediales), en el módulo "mi cronograma"	SGA	
28/6/2022	Que al momento de actualizar los puntajes, automáticamente se rechace el trámite de los alumnos que registraron el requerimiento y se libere ese cupo.	Se desarrolló opción que al momento de actualizar puntajes oficiales de la snescyt se rechace de manera automática a los estudiantes que no cumplen con el puntaje requerido, se le notifica tanto en el sistema sga como por correo electrónico.	SGA	Dirección de vinculación
28/6/2022	Talento humano	Permisos institucionales	SAGEST	Dirección de talento humano
28/6/2022	Polideportivo	Orden politicas	SGA	Vicerrectorado de vinculación
28/6/2022	Gestion documental	Mover archivos y carpetas entre directorios	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
28/6/2022	Gestion documental	Permisos de archivos compartidos	SGA	Dirección de aseguramiento de la calidad
29/6/2022	Certificados, reportes	Configuración de forma local del certificado de copia de malla curricular. Pruebas y generación de certificado de copia de malla curricular.	SGA	Vicerrectorado de vinculación
29/6/2022	Modificación en presentación de solicitudes de balcón de servicios	Modificar la presentación de las solicitudes de balcón de servicios para que muestre todas las solicitudes en el rango de fechas seleccionadas.	SGA-SAGEST	Dirección de gestión y servicios académicos
29/6/2022	Actualizaciones en formularios de creación de cursos	Actualización en el sistema de la plataforma sagest, el nombre del phd. Eduardo espinoza solís, director de posgrado, ya que al momento de realizar la creación de cursos sigue constando el nombre de la phd. Maritza sylvia I., directora de investigación y posgrado como (aprobado 3).	SGA	Dirección de posgrado
29/6/2022	Presentación usuario de creación	Visualizar el usuario que asigno materias que cursan los maestrantes en el módulo de niveles y materias para posgrado.	SGA	Dirección de posgrado

29/6/2022	Gráficos en estadísticas de pre matricula	Se agregó gráficos en la ventana de estadísticas de pre matricula	SGA	Vicerrectorado de vinculación
29/6/2022	Desarrollo de informes técnicos de módulos desarrollados	Desarrollo de informes técnicos de las opciones y módulos creados para que quede constancia en el poa.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
29/6/2022	Permitir ingresar fechas sin validaciones en apertura de periodo	Se cambió validación para permitir editar y adicionar periodos con fechas de revisión cruzadas o sin validación entre ellas, se validó permisos de solicitud a estudiantes que fueron rechazados en un periodo puedan realizar una solicitud a la misma carrera en próximos periodos de apertura.	SGA	Dirección de vinculación
29/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
30/6/2022	Creación de reporte de solicitudes de cambio de carrera con tablas estadísticas	Se desarrolló la opción de descargar un reporte de las solicitudes registradas, y con campos solicitados por admisión y se le integra gráficos estadísticos para el análisis de las mismas, los cuales se engloban en tres variables principales, cambio de universidad, cambio de carrera, estado final de revisión.	SGA	Dirección de vinculación
30/6/2022	Desarrollo de informes técnicos de módulos desarrollados	Desarrollo de informes técnicos de las opciones y módulos creados para que quede constancia en el poa.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
30/6/2022	Soporte de usuario en plataformas informaticas	Dar soporte por los distintos que requerimientos generados por los usuarios para las plataformas sga, sgaestudiante, sagem, moodle, posgrado, etc.	SAGEST	Dirección de tecnología de la información y comunicaciones
30/6/2022	Mensajes informativos en estadísticas de pre matricula	Se agregó mensajes informativos en las estadísticas de pre matricula	SGA	Vicerrectorado de vinculación
30/6/2022	Banco del pacífico	Banco pacífico	SAGEST	Dirección financiera

30/6/2022	Informe mensual de los docentes	Informe mensual de las actividades del docente, para este periodo cada actividad ya sea actividad docente, investigación, gestión y vinculación tiene diferentes evidencias para mostrar en el informe	SGA	Dirección de innovación de procesos académicos
30/6/2022	Bloqueo de distributivo	Crear opción para bloquear distributivo una vez cuadrado	SGA	Dirección de gestión y servicios académicos
30/6/2022	Generación de reporte de los profesores que solicitaron ser tutor de propuestas de titulación	Se solicitó realizar un reporte con los temas y maestrantes individual y en pareja, en donde aparezca los títulos de tercer y cuarto nivel de los profesores postulantes a tutor.	SGA	Dirección de posgrado
30/6/2022	Firma de responsabilidad en certificado de admitidos	Realizar configuración de firma de responsables para el proceso de admisión posgrado y plasmarlo en el certificado de admitido de programas de posgrado	SGA	Dirección de posgrado
30/6/2022	Ajuste en el informe de actividad docente	Edición de título e información básica del informe de actividad docente	SGA	Dirección de posgrado

e) Resumen de requerimientos no planificados x área.

Área requirente	#requerimientos
Auditoría interna	2
Dirección administrativa	6
Dirección de aseguramiento de la calidad	34
Dirección de bienestar universitario	80
Dirección de estudios estadísticos de la UNEMI	20
Dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad	21
Dirección de evaluación y perfeccionamiento académico	2
Dirección de gestión y servicios académicos	4
Dirección de gestión y servicios académicos	327
Dirección de innovación de procesos académicos	31
Dirección de innovación y servicios académicos	68
Dirección de investigación y postgrado	257

Dirección de planificación institucional	11
Dirección de posgrado	201
Dirección de relaciones interinstitucionales	14
Dirección de servicios informáticos	36
Dirección de talento humano	117
Dirección de tecnología de la información y comunicaciones	172
Dirección de vinculación	115
Dirección financiera	35
Escuela de negocios internacionales	1
Facultad de ciencias e ingeniería	5
Facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho	9
Facultad de educación	1
Facultad de salud y servicios sociales	1
Rectorado	10
Vicerrectorado académico de formación de grado	1
Vicerrectorado académico y de investigación	7
Vicerrectorado administrativo	1
Vicerrectorado de investigación y de posgrado.	44
Vicerrectorado de vinculación	117
Generales	289
Total	2039

4. Conclusiones

En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que:

- Se han desarrollado 12/12 procesos no planificados y que han sido ejecutados sin procedimientos.
- Se ha desarrollado 01/01 proceso no planificado y que han sido ejecutado con procedimiento legalizado.
- Se han desarrollado 2039/2039 requerimientos no planificados, los mismos que fueron entregado a las áreas requirentes.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes con la finalidad de informar las actividades ejecutadas en el ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, a fin de atender requerimientos no planificados.

6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Ninguno		

Rol/Cargo	Firma
Elaborado por: Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Revisado y Aprobado por: Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones	

REPORTE DE EVIDENCIA DOCUMENTAL POA

PRIMER SEMESTRE 2022

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Objetivo Estratégico Institucional: Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI.					
Objetivo Operativo	Indicador	Actividad	Medio de Verificación	Evidencia documental	Descripción
Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales.	Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados. METAS: PRIMER SEMESTRE - 40 % SEGUNDO SEMESTRE - 80 %	Coordinar con DAC la elaboración o actualización del cronograma de trabajo para la sistematización de procedimientos institucionales requeridos.	Cronograma de Trabajo 2022-04-30	Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, aprobado por la Directora de TIC el 18 de marzo de 2022.	El plan describe el trabajo a implementar en relación a la automatización de procesos institucionales, para lo cual se consideró una metodología de trabajo ágil (SCRUM) y la coordinación con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, que proveería los insumos documentales para la sistematización, en función de las prioridades institucionales. El documento contempla una planificación de actualización de los sistemas de información a partir de los requerimientos presentados por las unidades organizacionales. El proyecto abarca la mejora y regulación de 26 procesos y 231 procedimientos institucionales, a través del desarrollo y ajuste de módulos en las plataformas SGA y SAGEST. Se presentan dos listados de procedimientos: para el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado (prioridad alta) y para la automatización de las diferentes coordinaciones (según priorización). En los listados se muestra la dirección requirente, proceso y procedimiento al que se refiere, mes de ejecución, coordinador y programador a cargo. En cuanto a recursos, se indica la necesidad de vincular a 14 personas, adecuación de espacio físico y dotación de equipos tecnológicos, además de las licencias de software respectivas. El proyecto incluye cuatro fases y tendrá un monitoreo semanal, a cargo de TIC y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales.	Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados. METAS: PRIMER SEMESTRE - 40 % SEGUNDO SEMESTRE - 80 %	Realizar la sistematización de los procedimientos institucionales requeridos.	Informes de avance / resultados 2022-06-30	Informe Técnico No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022, del 30 de junio de 2022.	Informe de cumplimiento del Plan de Desarrollo 2022, correspondiente al primer semestre 2022, en el cual se enlistan: - Procesos ejecutados con procedimientos legalizados. - Procesos ejecutados sin procedimientos documentados - Procesos no ejecutados. - Procesos planificados, ejecutados y no ejecutados sin procedimientos. El detalle incluye información sobre: dirección requirente, proceso, procedimientos, prioridad, mes de ejecución, estado y observaciones. El informe concluye que de los 109 procesos planificados para el primer semestre de 2022, se atendieron 81, mientras que 28 no pudieron sistematizarse debido a la falta de procedimientos legalizados. Se anexan al informe correos electrónicos respecto a la automatización de procesos de Talento Humano (26/04/22, 04/05/22) y a la socialización del cronograma de desarrollo (20/06/22). Resultado: Se sistematizaron 81 de los 109 procesos planificados para el primer semestre de 2022, lo que equivale al 74,31% de cumplimiento; la meta semestral es de 40% de procedimientos institucionales sistematizados.

Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales.	Porcentaje de solicitudes de módulos atendidas. METAS: PRIMER SEMESTRE - 80 % SEGUNDO SEMESTRE - 90 %	Atender las solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión AcadémicoAdministrativo (SAGEST-SGA).	Informe de resultados 2022-06-30	Informe No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No.26, del 30 de junio de 2022.	Informe sobre las actividades desarrolladas en el primer semestre de 2022, no contempladas en el Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022. En el documento se indica el antecedente para la contratación de personal para el Area de Desarrollo y se incluye el detalle de los contratos por prestación de servicios. Se presenta, además, el listado de procesos con procedimientos legalizados (1) y sin ellos (12), sistematizados entre abril y junio de 2022, señalando el mes de ejecución y el documento de entrega, además se indica que estos requerimientos son atendidos en un plazo de 2 días en promedio. La matriz de requerimientos no planificados constituye la parte central del informe e incluye la fecha de ejecución, nombre y descripción, tipología referente a las plataformas y unidad requirente; por último se detalla un resumen de requerimientos por área, los cuales responden, en gran parte, a revisiones de los módulos y ajustes menores en los mismos, además de capacitaciones a varios usuarios, creación de reportería, entre otros. El informe concluye indicando que la totalidad de solicitudes han sido atendidas. Resultado: Se han cubierto todos los requerimientos no planificados, de las áreas administrativas y académicas (12 procesos sin procedimientos, 1 proceso con procedimiento legalizado y 2039 requerimientos varios respecto a las plataformas institucionales).
Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos contratados. METAS: PRIMER SEMESTRE - 90 % SEGUNDO SEMESTRE - 90 %	Monitorear la disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales.	Informe de monitoreo. 2022-06-30	Informe No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No.27, del 30 de junio de 2022.	Informe de recepción y monitoreo de servicios tecnológicos, correspondiente al primer semestre de 2022, en el cual se presentan los servicios tecnológicos contratados por la UNEMI, junto con la información de su monitoreo e interrupciones. La Dirección de TIC cuenta con dos herramientas contratadas: Google Cloud Platform y acceso a la Red Avanzada (Zabbix), con las cuales se monitorean las plataformas académicas, administrativas y varios servidores; los gráficos generados con estas herramientas se incluyen en el informe. Para garantizar la disponibilidad de los servicios, se ha coordinado con los proveedores el aumento de las capacidades de los recursos contratados. En las conclusiones del informe se detallan las novedades presentadas en los servicios tecnológicos, pese a las cuales, se indica que los servicios han estado activos se muestra el detalle del cálculo de disponibilidad, considerando el total del periodo evaluado y el tiempo de afectación, dando como resultado un 99,93% de disponibilidad de la nube y telecomunicaciones, y 99,54% para el internet y conectividad. Resultado: La disponibilidad de los servicios tecnológicos institucionales durante el primer semestre de 2022 fue de 99,74%, con lo cual se cumple con la meta semestral para el indicador(90%)..
Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución.	Porcentaje de renovación de infraestructura tecnológica institucional. METAS: PRIMER SEMESTRE - 0 % SEGUNDO SEMESTRE - 80 %	Identificar las necesidades de renovación y adquisición de herramientas tecnológicas para la gestión institucional.	Informe de requerimientos tecnológicos. 2022-06-30	Informe No. ITI-TIC-MAG-030-2022, del 30 de junio de 2022.	Informe de requerimientos tecnológicos correspondientes al primer semestre de 2022, en el cual se detallan los informes de necesidad emitidos para la renovación y adquisición de herramientas tecnológicas, en función de las necesidades institucionales. Las seis solicitudes citadas en el informe se refieren a licencias de software y servicio de telecomunicaciones e internet, mismos que aportarán a la gestión académica y administrativa de la universidad, según se indica en las conclusiones del documento. Los informes de necesidad anexos se encuentran en una carpeta compartida de Drive, junto con los memorandos remitidos a la Dirección de Servicios Informáticos con los requerimientos, para la gestión de adquisición respectiva. Resultados: Se realizaron 6 requerimientos para adquisición de herramientas tecnológicas en el primer semestre.

ELABORADO POR:



Firmado electrónicamente por:

**RAUL ARTURO
BUSTOS
INTRIAGO**

**M.A.E. RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO
ANALISTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL 1 - CES026**

REVISADO POR:



Firmado electrónicamente por:

**AMANDA CECILIA
MASAQUIZA
CAMPUZANO**

**ING. AMANDA MASQUIZA CAMPUZANO
EXPERTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL**

Para:	Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información	
Objeto:	Informar acerca del Plan de Implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad, con base a las recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019.	

1. Antecedentes

Según el Informe General de la Contraloría General del Estado, la Dirección Nacional de Auditorías Internas mediante informe de auditoría Nro. DPGY-0076-2019 “Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2017” de la Universidad Estatal de Milagro; en el hallazgo/apartado “Uso de software adquirido” se evidencia que en la cláusula tercera del proceso de contratación RE-UNEMI-161-2015, se deben de cumplir los siguientes objetivos:

- **Objetivo General**

Automatizar todos los procesos administrativos de la UNEMI en cada una de las áreas involucradas: Departamento Financiero, Departamento Talento Humano, Departamento Obras Universitarias, Departamento Administrativas, Departamento de Planificación.

- **Objetivos Específicos**

- ✓ Gestionar todos los procesos de administración financiera mediante los módulos contables y financieros del aplicativo
- ✓ Módulos de facturación electrónica enlazados con todos los módulos de la gestión administrativa y financiera, e incluso de requerirse en algún momento, se puede enlazar en el sistema académico

- ✓ Gestionar y automatizar los procesos administrativos correspondientes a la administración de bienes, activos y gestión de bodega.
- ✓ Automatizar los procesos de gestión documental, respaldos y archivos de todos los departamentos involucrados.
- ✓ Gestionar las planificaciones del control de compras, mínimos y máximos de existencias, para la compra necesaria y aprobada en cantidades.
- ✓ Automatizar los procesos de almacenamiento y distribución de bienes de forma organizada e integrada, incluyendo su interconexión con el área contable.
- ✓ Gestionar los procesos relacionados con los Activos Fijos de la entidad. El proceso incluye una App móvil en Android para la consulta administrativa del activo mediante scanner del dispositivo.
- ✓ Automatizar y gestionar de forma ágil y segura los procesos relacionados con los suministros e inventarios en general, para el control adecuado de los mismos, así como la distribución de la responsabilidad y consumo.
- ✓ Brindar a las autoridades de la UNEMI herramientas estadísticas y de repostería de la gestión administrativa y financiera, brindando de esta forma, la posibilidad de contar con información actual en todo momento y lugar oportuno.
- ✓ Gestionar y controlar de una forma más simple las conciliaciones entre el dpto. de contabilidad y bienes, para el análisis de cifras de cuentas con diferencias, y poder brindar soluciones inmediatas cumpliendo con los plazos establecidos.
- ✓ Automatizar los procesos de contratación, de personal, nómina, compras en el área de adquisiciones, y de esta forma gestionar de forma ágil y oportuna el monitoreo constante del plan de contrataciones.
- ✓ Automatizar la amortización y planificación de proyectos en obras universitarias y lograr un mejor control de los recursos y presupuestos para la toma de decisiones.
- ✓ Automatizar los procesos que sean necesarios o requeridos por el departamento de planificación en la elaboración de estadísticas,

presupuestos y/o distribución automática de cada uno de los rubros o conceptos para ayudar en la toma de decisiones en proyectos presentes y futuros.

- ✓ Automatizar los procesos de gestión interna de obras universitarias, generando tablas estadísticas y de control de avances y presupuestos según proyectos actuales o futuros.
- ✓ Enlazar el sistema interno de control con los sistemas de gobierno para lograr una interrelación entre ambos y emitir documentos oficiales y/o alimentar el software de gestión administrativa a partir de información reportada al estado.
- ✓ Contribuir con una mejora sustancial en todos los procesos de gestión administrativa, logrando una mejor y más rápida atención en los procesos o trámites entre cada uno de los departamentos.

Por lo tanto, se recomendó al Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones lo siguiente:

- Ejecutará un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: esto es, Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM**, emitido el 18 de marzo de 2022 por la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. – Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dirigido a la Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo – Rectora Subrogante, en el que *se evidencia el levantamiento de información, documentación, optimización y sistematización de procesos institucionales* mediante la entrega del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022.

En virtud a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0793-MEM**, emitido el 28 de marzo de 2022 por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó – Rector, dirigido a la Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs.– Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en

el que se evidencia la Aprobación del Plan de Desarrollo de Sistemas de Información 2022, con la finalidad de mejorar de manera sustancial el tiempo de respuesta a los usuarios y trámites académicos - administrativos dentro de la institución y cumplir con la necesidad de automatizar las diferentes actividades realizadas por los usuarios

En el plan de Desarrollo de Sistemas de Información se contempla el cronograma de trabajo coordinado con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad con la finalidad de optimizar y sistematizar los procesos institucionales, conforme a normativas y modelo de evaluación vigentes, con el fin de incorporar mejoras en los Sistemas de Gestión Académica SGA y Gestión Administrativa SAGEST, en el 2022.

Con el objetivo de implantar un modelo de gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI mediante el fortalecimiento del desarrollo de sistemas de información institucionales, las actualizaciones que se detallan en este informe están considerando los siguientes entregables:

1. Sistematización de los procedimientos institucionales requeridos.
2. Atención de solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico Administrativo (SAGEST-SGA).

En atención a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM**, emitido el 18 de enero de 2022, por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo – Rector, en el que se evidencia el seguimiento: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019.

En virtud, la dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, mediante **Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0029-MEM**, con fecha de emisión 18 de febrero de 2022, y mediante el hallazgo de uso de software adquirido, remite *informe técnico No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 08* debidamente aprobado, sobre la ejecución de un plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario; con el

propósito de cumplir los objetivos iniciales del contrato en su totalidad, con los siguientes evidencias:

- iti-tic-ad-clockem-2021_no._02.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._03.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._04.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._11.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._12.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2021_no._13.pdf
- matriz_de_evaluación_primer_semestre_poa_2021.pdf
- matriz_de_evaluación_segundo_semestre_poa_2021.pdf
- memorando_nro._unemi-dpi-2022-0036-mem.pdf
- iti-tic-ad-clockem-2022_no._08.pdf

En atención a **Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM**, emitido el 19 de julio de 2022 por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó - Rector, en el que se evidencia el seguimiento: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019, se remite presente informe técnico para los fines pertinentes.

2. Motivación Jurídica

Normas de Control Interno:

- 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.
- 410-09 Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica

3. Motivación Técnica (Administrativa o Académico)

En virtud a las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019 y de conformidad con lo establecido en la Guía metodológica de control, seguimiento y evaluación de la Planificación Institucional de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, se evidencia las 2 actividades del área

basado en el indicador del Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados y Porcentaje de solicitudes de módulos atendidas:

1. Sistematización de los procedimientos institucionales requeridos.

Primer semestre 2022: Mediante el presente informe se da a conocer el seguimiento a la planificación del Área de Desarrollo de Sistemas de Información, dando como resultado el siguiente detalle.

- 81 procesos sistematizados en su totalidad
- 28 procesos pendientes de sistematizar

2. Atención de solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico Administrativo (SAGEST-SGA).

Primer semestre 2022: En referencia a los requerimientos recibidos por parte de las áreas administrativas y académicas de la Universidad Estatal de Milagro, se informa que se han desarrollado:

- 12/12 procesos no planificados y ejecutados sin procedimientos
- 01/01 proceso no planificado y ejecutado con procedimiento legalizado.
- 2039/2039 requerimientos no planificados, los mismos que fueron entregado a las áreas requirentes.

Con el fin de garantizar y continuar con la implementación de las actualizaciones en los módulos: Financiero, Administrativo, Talento Humano, Obras Universitarias, Planificación, Archivos Digitales, Amortización de Obras e Inventario, estos seguirán siendo considerados en el Plan de Gestión de Desarrollo de Sistemas de Información 2S-2022.

4. Conclusiones

Mediante el presente informe se evidencia el cumplimiento del plan de implementación de las funciones faltantes del sistema SAGEST en los módulos requeridos, los cuales fueron debidamente evaluados por la Dirección de Planificación Institucional, obteniendo como resultado:

1. Sistematización de los procedimientos institucionales requeridos.

Primer Semestre 2022:

- **Resultados obtenidos:** No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 25

2. Atención de solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico Administrativo (SAGEST-SGA).**Primer Semestre 2022:**

- **Resultados obtenidos:** No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 26

Los resultados expuestos son evidenciados en el reporte de evidencia POA del primer semestre 2022 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, remitido por la Dirección de Planificación Institucional y firmado por el M.A.E. Raúl Arturo Bustos Intriago - Analista De Planificación Institucional 1 - CES026 y la Ing. Amanda Masaquiza Campuzano - Experta De Planificación Institucional.

5. Recomendaciones

Remitir informe técnico a las instancias correspondientes

6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de Generación	# páginas
1	iti-tic-ad-clockem-2021_no._02.pdf	30/06/2021	7
2	iti-tic-ad-clockem-2021_no._03.pdf	30/06/2021	10
3	iti-tic-ad-clockem-2021_no._04.pdf	30/06/2021	10
4	Matriz de evaluación 1er semestre 2021	30/06/2021	1
5	iti-tic-ad-clockem-2021_no._11.pdf	14/12/2021	16
6	iti-tic-ad-clockem-2021_no._12.pdf	14/12/2021	22
7	iti-tic-ad-clockem-2021_no._13.pdf	14/12/2021	301
8	Matriz de evaluación 2do semestre 2021	30/12/2021	1

9	Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM	18/01/2022	3
10	Memorando Nro. UNEMI-DPI-2022-0036-MEM	14/02/2022	3
11	Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0029-MEM	18/02/2022	1
12	iti-tic-ad-clockem-2022_no._08.pdf	18/02/2022	6
13	Memorando Nro. UNEMI-TICS-2022-0061-MEM	18/03/2022	2
14	Memorando Nro. UNEMI-R-2022-0793-MEM	28/03/2022	1
15	Informe Técnico No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 25	30/06/2022	19
16	Informe Técnico No. ITI-TIC-AD-CLOCKEM-2022 No. 26	30/06/2022	221
17	Reporte de evidencia POA del primer semestre 2022 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	20/07/2022	3
18	Informe Técnico No. ITI-TIC-DS-RKVB-004-2022	30/06/2022	10
19	Informe Técnico No. ITI-TIC-DS-RKVB-005-2022	14/06/2022	10
20	Informe Técnico No. ITI-TIC-DS-RKVB-006-2022	30/06/2022	14
21	Informe Técnico No. ITI-TIC-DS-RKVB-007-2022	30/06/2022	11
22	Informe Técnico No. ITI-TIC-DS-RKVB-008-2022	30/06/2022	5
23	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-HALLA-001-2022	22/06/2022	8

24	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-HALLA-004-2022	22/06/2022	4
25	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-HALLA-005-2022	22/06/2022	5
26	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-HALLA-006-2022	22/06/2022	14
27	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-CAGM-002-2022	30/06/2022	7
28	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-CAGM-003-2022	28/06/2022	5
29	Informe Técnico Nro. ITI-TIC-DS-CAGM-004-2022	30/06/2022	7

Rol/Cargo	Firma
<p>Revisado por:</p> <p>Ing. Carlos Ernesto Locke Moran Experto de Desarrollo de Sistemas de Información</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS ERNESTO LOCKE MORAN</p>
<p>Revisado y Aprobado por:</p> <p>Ing. Kerly Vanessa Palacios Zamora, Mgs. Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA</p>

HALLAZGO:

**ENTREGA DE INFORMACIÓN
OPORTUNA Y PERTINENTE.**

**RECOMENDACIÓN: A LA DIRECTORA
DE ASEGURAMIENTO DE LA
CALIDAD.**

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En respuesta a memorando UNEMI-R-2022-1733-MEM con asunto "SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019" que en su contenido en el hallazgo "**Entrega de información oportuna**" solicita a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad "...dar el acompañamiento a la Dirección de Talento Humano para la elaboración de un procedimiento que proporcione una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control."

Es mi deber Señor Rector informar que en reunión de trabajo sostenida el 14 de diciembre del 2021 entre el Analista de Desarrollo de la Calidad y personal de la Dirección de Talento Humano en la cual en los compromisos adquiridos que fueron plasmados en acta de reunión No AR-DAC-JQL-06 por parte se esta Dirección fueron:

- Remitir archivo de formato para la elaboración del procedimiento.
- Brindar el acompañamiento, realizar la codificación y demás actividades presentes para la elaboración del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano.

Que, en reunión de trabajo sostenida el 31 de enero del 2022 entre el Analista de Desarrollo de la Calidad y personal de la Dirección de Talento Humano en la cual en los compromisos adquiridos que fueron plasmados en acta de reunión N°. AR-DAC-JQL-01 por parte se esta Dirección fueron:

- Coordinar los requerimientos de información que tenga la Dirección de Talento Humano respecto al desarrollo del procedimiento del cual se está realizando el acompañamiento.

A través de memorando UNEMI-UATH-2022-0357-MEM con fecha 15 de marzo del 2022 suscrito por la Directora de Talento Humano en ese entonces Mgs. Andrea Núñez Estrella indica que se procedió con la elaboración del procedimiento para conciliación de planillas del IESS por parte de personal de su Dirección para lo cual remite borrador del mismo para su codificación y estandarización.

Para lo cual se generó memorando de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad N°. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM con fecha 16 de marzo del 2022 en el que se indica "*...su requerimiento fue al Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvese encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades*".

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

A través de memorando UNEMI-UATH-2022-0936-MEM suscrito por la Dirección de Talento Humano con carácter de Urgente de fecha 6 de junio del 2022, solicita a Aseguramiento de la Calidad "...la guía técnica para la elaboración del procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad", el cual fue respondido con memorando de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad UNEMI-DAC-2022-0282-MEM suscrito el 9 de junio del 2022, indicando que con anterioridad se brindó el acompañamiento necesario y se remitió el borrador del procedimiento antes mencionado para las observaciones finales.

Vía correo electrónico con asunto "**[Recordatorio] Revisión y Legalización de procedimiento para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS**" de fecha 11 de julio del 2022 se solicita a la Dirección de Talento Humano información referente a observaciones que pudiesen haber surgidos del procedimiento remitido en memorando UNEMI-DAC-2022-0282-MEM, en caso de "*no contar con ninguna observación proceder con la legalización respectiva y continuar con el debido proceso de asignación en la unidad compartida 3.1 Dirección de Talento Humano*", recibiendo respuesta de la Dirección de Talento Humano por el mismo medio indicando "*...nos encontramos en proceso de revisión, apenas este listo se le comunicará*".

Basado en el antecedente descrito, Señor Rector informo que, se ha realizado el acompañamiento y seguimiento para la elaboración de procedimiento que servirá para una conciliación ágil, correcta y oportuna entre los roles de pagos de los servidores con las planillas de aportes al IESS, así como de los rubros concernientes a fondos de reserva y décimo tercera y décimo cuarta remuneración, a fin de garantizar la exactitud de la información; y, de promover la oportunidad, agilidad y veracidad que faciliten las labores de control, por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Anexos:

- ar-dac-jql-15-12-2021.pdf
- ar-dac-jql-31-01-2022.pdf
- unemi-uath-2022-0357-mem_(2).pdf
- unemi-dac-2022-0150-mem_(2).pdf
- unemi-uath-2022-0936-mem_(2).pdf

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0318-MEM

Milagro, 21 de julio de 2022

- recta_y_oportuna_entre_los_rolas_de_pagos_de_los_servidores_con_las_planillas_de_aportes_al_iess.pdf
- unemi-dac-2022-0282-mem_(1).pdf
- mp560_conciliación_de_planillas_iess_(2)_1.rar

Copia:

Sr. Ing. José Arturo Guevara Sandoya
Director de Talento Humano

jq/nm



Firmado electrónicamente por:
**SONNIA VALERIA
ZAPATIER CASTRO**

A. DATOS DE LA REUNIÓN			
CONVOCADO POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad		
ORGANIZADOR POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad		
APUNTADOR	Jorge Quintero López - Analista de Desarrollo Institucional		
LUGAR	Dirección de Talento Humano		
FECHA / HORA INICIO	14/12/2021 09:30	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	14/12/2021 10:35
TEMA	Acompañamiento procedimiento por aplicación de recomendaciones señalados en informe de Auditoría DPGY-0076-2019.		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Licd. Andrea Nieto Estrella, Mgs. – Directora de Talento Humano• CPA. Deidama Rendón García, Mgs. – Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.• Econ. Jorge Quintero López – Analista de Desarrollo Institucional		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se procede con la reunión de trabajo con los equipos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Talento Humano donde se trataron temas referentes a las recomendaciones realizadas en el informe de Auditoría DPGY-0076-2019 referente al hallazgo "Falta de información oportuna y pertinente" en los que se trataron los puntos que a continuación se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para la elaboración del procedimiento se debe identificar los posibles eventos o acciones que pueden dar lugar al proceso de entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de entes internos y externos.• Se debe establecer los actores y responsables que se encuentran inmersos en el desarrollo del procedimiento.• La normativa interna y externa a registrar debe ser la relacionada a las gestiones pertinentes y Normas de Control Interno.• Por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad se debe realizar el acompañamiento, codificación y demás actividades que se presente para la elaboración del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano.

C. CONCLUSIONES
<p>El desarrollo del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano servirá para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de entes internos y externos.</p>

D. ANEXOS
1. Informe de Auditoría DPGY-0076-2019 (págs. 39-90).

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADO POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
ORGANIZADOR POR:	Dirección de Aseguramiento de la Calidad.		
APUNTADOR	Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional		
LEGAR	Dirección de Talento Humano.		
FECHA / HORA INICIO	31/01/2022 08:15	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	31/01/2022 11:15
TEMA	Acompañamiento procedimiento por aplicación de recomendaciones señalados en informe de Auditoría DPGY-0076-2019		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">Econ. Andrea Nítez Estrella, Mgs. - Directora de Talento Humano.CPA. Delsima Rendón García, Mgs. - Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano I.Econ. Jorge Quinto López - Analista de Desarrollo Institucional I.		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede con la reunion de trabajo con los equipos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Dirección de Talento Humano donde se trataron temas referentes a las recomendaciones realizadas en el informe de Auditoría DPGY-0076-2019 referente al hallazgo "Falta de información oportuna y pertinente": dando continuidad una vez concluido el proceso electoral institucional, en los que se trataron los puntos que a continuación se detallan:

- Por parte de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad se reunió el formato para procedimientos escritos.
- Se realizó una indicación de los componentes del formato de procedimientos escritos.
- Se indicó en base a la matriz de verbos cuales deben ser usados dependiendo al rol de ejecución de cada uno de los servidores inmersos en el procedimiento a realizar.
- Las dudas que se generen en el desarrollo de la elaboración del procedimiento se coordinará con el Analista de Desarrollo Institucional quien se encargará de solucionar los requerimientos de información que sean necesarios.

C. CONCLUSIONES

El desarrollo del procedimiento por parte de la Dirección de Talento Humano servirá para la entrega de información ágil, correcta y oportuna con el propósito de facilitar las labores de control de estos internos y externos.

D. ANEXOS**E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS RESPONSABLE**

- Coordinar los requerimientos de información que tenga la Dirección: Analista de Desarrollo

de Talento Humano en el desarrollo del procedimiento escrito.	Institucional 1.
---	------------------

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

Econ. Andrea Núñez Estrella, Mgs.
Directora de Talento Humano.



CPA. Deidama Rendón García, Mgs.
Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano 1.



Econ. Jorge Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1.



Memorando Nro. UNEMI-UATH-2022-0357-MEM

Milagro, 15 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Sonnia Valeria Zapatier Castro
Directora de Aseguramiento de la Calidad

ASUNTO: DISPOSICIÓN ELABORACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO

De mi consideración:

Con Memorando UNEMI-UATH-2022-0173-MEM, se solicitó al Ing. Washington Arias y el Msc. Luis Pizarro, Analistas de la Dirección de Talento Humano, la elaboración del procedimiento solicitado por la auditoría, quienes remitieron un borrador del mismo, el cual se adjunta, sin embargo se insiste en la colaboración de un analista de su área, con la finalidad de que el procedimiento sea elaborado de la manera correcta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Referencias:

- UNEMI-UATH-2022-0173-MEM

Anexos:

- procedimiento_rrhh.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacis
Analista de Talento Humano y Remuneraciones 1

wa



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA MABEL
NUNEZ ESTRELLA**

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM

Milagro, 16 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Andrea Mabel Nuñez Estrella
Directora de Talento Humano

ASUNTO: Legalización de procedimientos de la Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS - UATH.

De mi consideración:

En cumplimiento al Art. 31 del Reglamento de la Estructura Orgánica por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro en el que señala la Misión de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad: *"Proporcionar asesoramiento a todos los órganos académicos y administrativos, en el desarrollo, evaluación y normativas institucionales que contribuya en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y el fomento a la cultura de calidad que facilite el desarrollo y logro de los objetivos de la UNEMI."* y Art. 33 del Reglamento antes citado en el que se detalla las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección: *"c. Planificar, programar, definir y proponer en conjunto con los coordinadores y ejecutores o responsables de los procesos en relación a las competencias definidas en el presente capítulo los documentos o herramientas siguientes: ... ii) Definir y proponer procedimientos, protocolos, guías metodológicas, instrucciones de trabajo y formatos predeterminados cuando existan nuevos o acciones de mejora de los procesos."*

En respuesta a vuestro memorando **UNEMI-UATH-2022-0357-MEM** de fecha 15 marzo del 2022 suscrito por su Dirección indica: *"se solicitó al Ing. Washington Arias y el Msc. Luis Pizarro, Analistas de la Dirección de Talento Humano, la elaboración del procedimiento solicitado por la auditoría, quienes remitieron un borrador del mismo, el cual se adjunta, sin embargo se insiste en la colaboración de un analista de su área, con la finalidad de que el procedimiento sea elaborado de la manera correcta."* en virtud de lo solicitado, su requerimiento fue reasignado al Econ. Jorge Quinto López Analista de Desarrollo Institucional 1, quien procedió con la revisión, codificación y estandarización del procedimiento **Conciliación de Nóminas SPRYN acreditadas en relación a Planilla IESS**, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en reuniones de trabajo sostenidas con su Dirección, misma que adjunto a la presente sírvase encontrar para su revisión final y respectiva suscripción en caso de no presentar novedades.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Sonia Valeria Zapatier Castro
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Referencias:

- UNEMI-UATH-2022-0357-MEM

Anexos:

- procedimiento_rrhh.pdf
- ar-dac-jql-060110965001647463575.pdf
- ar-dac-jql-010488209001647463575.pdf
- mp560_conciliación_de_planillas_iesr.rar

Copia:

Sr. Econ. Jorge Jonathan Quinto López
Analista de Desarrollo Institucional 1

Memorando Nro. UNEMI-DAC-2022-0150-MEM

Milagro, 16 de marzo de 2022

jq



Firmado electrónicamente por:
**SONNIA VALERIA
ZAPATIER CASTRO**

HALLAZGO:

**DIFERENCIAS ENTRE
DECLARACIONES DE IMPUESTOS
MENSUALES Y REGISTROS
CONTABLES.**

**RECOMENDACIÓN: AL CONTADOR
GENERAL.**

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0966-MEM

Milagro, 15 de agosto de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM emitido por la máxima autoridad en el que indica: "En cumplimiento al artículo 92 de la LOCGE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, dando seguimiento a los Memorandos Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM y UNEMI-R-2022-1535-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019".

(...) HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables.

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente (...)

Argumento de cumplimiento: Se informa que las declaraciones de impuestos se han efectuado de manera oportuna en los plazos respectivos. Además, es importante acotar que si se han elaborado las conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y ATS, supervisando la información procesada por la Analista de Contabilidad 1.

Evidencia: Se adjunta cuadro de conciliación de impuestos, reporte de cuentas por pagar SRI, formularios de declaraciones de impuestos y ATS, correspondiente al mes de Febrero 2022.

(...) HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo.

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros (...)

Argumento de cumplimiento: Se informa que el registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo se ha efectuado de manera oportuna mes a mes. Además, es importante acotar que desde el ingreso a mi gestión (01/02/2019) se remiten informes técnicos mensuales respecto al registro de los ajustes por depreciación de bienes de administración e inversión y los anexos correspondientes.

Evidencia: Se adjunta informe técnico de ajustes por depreciación de bienes de administración e inversión, curs

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0966-MEM

Milagro, 15 de agosto de 2022

contables generados por ajustes de depreciación, mayores contables de depreciación acumulada de bienes de administración e inversión, correspondientes al mes de Febrero de 2022.

En efecto, respecto al proceso de revalorización de los bienes de largo duración, se informa que los documentos generados en años anteriores concernientes a actas de trabajo e informes técnicos; documentos que justifican que desde el año 2017 se procederá al quinto año con la revalorización de los bienes muebles; en efecto considerando que a la fecha presente se conoce que la Dirección Administrativa en conjunto a la Dirección de Obras y por disposición de la máxima autoridad, han efectuado acciones (reunión, acta de trabajo e informe técnico) para realizar el inicio de los procesos de revalorización o baja de los bienes de larga duración, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

De lo argumentado en el párrafo anterior, se remite link de acceso a la información generada del proceso de revalorización del periodo 2017-2021: <https://drive.google.com/file/d/1RqnsZjkIY6FYNenNJRTUzus7t9yUNuQH/view?usp=sharing>

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Anexos:

- curs_depreciaciones_febrero_2022.zip
- libro_mayor_cta_141_99_feb_2022
- libro_mayor_cta_151_99_feb_2022
- libro_mayor_cta_152_99_feb_2022
- informe_técnico_002_ajustes_de_depreciaciones_al_28-02-2022.pdf
- informe_de_saldos_contables_(febrero_2022).-signed_(1).pdf
- acciones_ejecutadas_obras_-_administrativo_proceso_revalorización_año_2022
- unemi-df-2022-0960-mem_revalorización.pdf
- unemi-df-2022-0961-mem_bienes_totalmente_depreciados.pdf
- informaciÓn_conciliaciÓn_tributaria.zip

Copia:

Srta. Ing. Karla Alejandra Marquez Plúas
Analista de Rectorado 1

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

hp



Firmado electrónicamente por:
**VICTOR ANDRES
ZARATE ENRIQUEZ**

FEBRERO - 2022

CONCILIACIÓN - RETENCIONES DE IVA

DETALLADO - SEGÚN REPORTE CUENTAS POR PAGAR SRI		
Retención 10%	Cuentas Por pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes Contribuyente Especial - SRI 10%	0.00
Retención 20%	Cuentas Por pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios Contribuyente Especial - SRI 20%	0.00
Retención 30%	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - SRI 30%	0.00
Retención 70%	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - SRI 70%	0.00
Retención 100%	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios/Honorarios - SRI 100%	13,036.50
Total Reporte de Cuentas por pagar SRI - eSIGEF		\$13,036.50

CONSOLIDADO			
2022	RETENCIONES IVA SEGÚN LIBROS	RETENCIONES IVA SEGÚN FORMULARIO	DIFERENCIA
Febrero	13,036.50	13,036.50	0.00

DETALLADO - SEGÚN FORMULARIO 104 IVA		
Retención 10%	Retención de IVA sobre bienes a C.E. - compra	0.00
Retención 20%	Retención de IVA sobre servicios a C.E. - compra	0.00
Retención 30%	Retención de IVA sobre bienes - compra.	0.00
Retención 70%	Retención de IVA sobre servicios - compra	0.00
Retención 100%	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios/Honorarios - SRI 100%	13,036.50
Total Formulario 104 IVA		\$13,036.50

CONCILIACIÓN - RETENCIONES DE RENTA

DETALLADO - SEGÚN REPORTE CUENTAS POR PAGAR SRI		
Retención 1.75%	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Bienes.	0.00
	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Contratos de Construcción.	0.00
Retención 2.75%	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Servicios.	2,477.24
	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Servicios predomina la mano de obra.	0.00
Retención 8%	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Servicios de docencia y predomina el intelecto.	468.54
Retención 10%	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Servicios de honorarios profesionales.	1,855.59
	Descuentos y Retenciones Generados en Gastos - Imp. a la renta en relación de dependencia.	36,822.63
Total Reporte de Cuentas por pagar SRI - eSIGEF		\$41,624.00

CONSOLIDADO			
2022	RETENCIONES I.R. SEGÚN LIBROS	RETENCIONES I.R. SEGÚN FORMULARIO	DIFERENCIA
Febrero	41,624.00	41,623.99	0.01

Nota: Diferencia por cálculo automático en Formulario 103 en línea - SRI, base imponible \$90,081.64 por 2.75% = \$2,477.25 (No permite editar). No obstante, en el sistema eSIGEF: base imponible 90,081.64; valor retenido es \$2,477.24 según reporte CXP Sri (considera la suma de todas las retenciones efectuadas, con aplicación 2.75% de IR.).

También hay diferencia por cálculo automático en Formulario 103 en línea - SRI, base imponible \$5,856.49 por 8% = \$468.52 (No permite editar). No obstante, en el sistema eSIGEF: base imponible \$5,856.49; valor retenido es \$468.54 según reporte CXP Sri (considera la suma de todas las retenciones efectuadas, con aplicación 8% de IR.).

DETALLADO - SEGÚN FORMULARIO 103 RETENCIONES I.R.		
Retención 1.75%	Cód. 312 - Transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal	0.00
	Cód. 346 - Otras retenciones aplicables a otros porcentajes (Contratos de Construcción).	0.00
Retención 2.75%	Cód. 344 - Otras retenciones aplicables el 2%	2,477.25
	Cód. 307 - Servicios predomina la mano de obra.	0.00
Retención 8%	Cód. 304E - Servicios predomina el intelecto.	468.52
Retención 10%	Cód. 303 - Honorarios Profesionales.	1,855.59
	Cód. 302 - Retención de Impuesto a la renta en relación de dependencia.	36,822.63
Total Formulario 103 RETENCIONES I.R.		\$41,623.99

ING. JOSELINE SOLEDISPA B.
ANALISTA DE CONTABILIDAD I

MGS. HENRY PEÑAHERRERA V.
CONTADOR GENERAL



Sistema de declaración de impuestos

A través de Internet

Obligación Tributaria: 2011 DECLARACION DE IVA
Identificación: 0968533430001 Razón Social: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
Período Fiscal: FEBRERO 2022 Tipo Declaración: ORIGINAL
Formulario Sustituye:

RESUMEN DE VENTAS Y OTRAS OPERACIONES DEL PERÍODO QUE DECLARA	VALOR BRUTO	VALOR NETO (VALOR BRUTO - N/C)	IMPUESTO GENERADO
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa diferente de cero	401 0.00	411 0.00	421 0.00
Ventas de activos fijos gravadas tarifa diferente de cero	402 0.00	412 0.00	422 0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a pagar)			423 0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a favor)			424 0.00
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	403 4378.67	413 4378.67	
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	404 0.00	414 0.00	
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	405 0.00	415 0.00	
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	406 0.00	416 0.00	
Exportaciones de bienes	407 0.00	417 0.00	
Exportaciones de servicios y/o derechos	408 0.00	418 0.00	
TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES	409 4378.67	419 4378.67	429 0.00
Transferencias no objeto o exentas de IVA	431 0.00	441 0.00	
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes		442 0.00	
Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes		443 0.00	453 0.00
Ingresos por reembolso como intermediario / valores facturados por operadoras de transporte / ingresos obtenidos por parte de las sociedades de gestión colectiva como intermediarios (informativo)	434 0.00	444 0.00	454 0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

SRIDEC2022075624829

992344734361

21-03-2022

1

LIQUIDACIÓN DEL IVA EN EL MES

Total transferencias gravadas tarifa diferente de cero a contado este mes				480	0.00
Total transferencias gravadas tarifa diferente de cero a crédito este mes				481	0.00
Total impuesto generado			(trasládese campo 429)	482	0.00
Impuesto a liquidar del mes anterior			(trasládese el campo 485 de la declaración del período anterior)	483	0.00
Impuesto a liquidar en este mes				484	0.00
Impuesto a liquidar en el próximo mes			482-484	485	0.00
TOTAL IMPUESTO A LIQUIDAR EN ESTE MES			483+484	499	0.00
Total comprobantes de venta emitidos	111	0	Total comprobantes de venta anulados	113	0

RESUMEN DE ADQUISICIONES Y PAGOS DEL PERÍODO QUE DECLARA

	VALOR BRUTO		VALOR NETO		IMPUESTO GENERADO	
			(VALOR BRUTO - N/C)			
Adquisiciones y pagos (excluye activos fijos) gravados tarifa diferente de cero (con derecho a crédito tributario)	500	0.00	510	0.00	520	0.00
Adquisiciones locales de activos fijos gravados tarifa diferente de cero (con derecho a crédito tributario)	501	0.00	511	0.00	521	0.00
Otras adquisiciones y pagos gravados tarifa diferente de cero (sin derecho a crédito tributario)	502	110350.07	512	110350.07	522	13242.00
Importaciones de servicios y/o derechos gravados tarifa diferente de cero	503	0.00	513	0.00	523	0.00
Importaciones de bienes (excluye activos fijos) gravados tarifa diferente de cero	504	0.00	514	0.00	524	0.00
Importaciones de activos fijos gravados tarifa diferente de cero	505	0.00	515	0.00	525	0.00
IVA generado en la diferencia entre adquisiciones y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste en positivo al crédito tributario)					526	0.00
IVA generado en la diferencia entre adquisiciones y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste en negativo al crédito tributario)					527	0.00
Importaciones de bienes (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	506	0.00	516	0.00		
Adquisiciones y pagos (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	507	18953.44	517	18953.44		
Adquisiciones realizadas a contribuyentes RISE (hasta diciembre 2021), NEGOCIOS POPULARES (desde enero 2022)	508	0.00	518	0.00		
TOTAL ADQUISICIONES Y PAGOS	509	129303.51	519	129303.51	529	13242.00
Adquisiciones no objeto de IVA	531	0.00	541	0.00		
Adquisiciones exentas del pago de IVA	532	0.00	542	0.00		
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes			543	0.00		



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

SRIDEC2022075624829

NÚMERO SERIAL

992344734361

FECHA RECAUDACIÓN

21-03-2022

PÁGINA

2

Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes			544	0.00	554	0.00
Pagos netos por reembolso como intermediario / valores facturados por socios a operadoras de transporte / pagos realizados por parte de las sociedades de gestión colectiva como intermediarios (informativo)	535	0.00	545	0.00	555	0.00
Factor de proporcionalidad para crédito tributario			(411+412+415+416+417+418) / 419		563	0.0000
Crédito tributario aplicable en este período (de acuerdo al factor de proporcionalidad o a su contabilidad) (520+521+523+524+525+526-527) x 563					564	0.00
Total comprobantes de venta recibidos por adquisiciones y pagos (excepto notas de venta)	115	0	Total notas de venta recibidas		117	0
Total liquidaciones de compra emitidas (por pagos tarifa 0% de IVA, o por reembolsos en relación de dependencia)					119	0

RESUMEN IMPOSITIVO: AGENTE DE PERCEPCIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Impuesto causado		(si la diferencia de los campos 499-564 es mayor que cero)	601	0.00
Crédito tributario aplicable en este período		(si la diferencia de los campos 499-564 es menor que cero)	602	0.00
(-) Compensación de IVA por ventas efectuadas con medio electrónico y/o IVA devuelto o descontado por transacciones realizadas con personas adultas mayores o personas con discapacidad			603	0.00
(-) Compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad, restitución de crédito tributario en resoluciones administrativas o sentencias judiciales de última instancia			604	0.00
(-) Saldo crédito tributario del mes anterior				
Por adquisiciones e importaciones		(trasládese el campo 615 de la declaración del período anterior)	605	0.00
Por retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas		(trasládese el campo 617 de la declaración del período anterior)	606	0.00
Por compensación de IVA por ventas efectuadas con medio electrónico		(trasládese el campo 618 de la declaración del período anterior)	607	0.00
Por compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad, restitución de crédito tributario en resoluciones administrativas o sentencias judiciales de última instancia		(trasládese el campo 619 de la declaración del período anterior)	608	0.00
(-) Retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas en este período			609	0.00
(+) Ajuste por IVA devuelto o descontado por adquisiciones efectuadas con medio electrónico			610	0.00
(+) Ajuste por IVA devuelto o descontado en adquisiciones efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad			611	0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

SRIDEC2022075624829

992344734361

21-03-2022

3

(+) Ajuste por IVA devuelto e IVA rechazado (por concepto de devoluciones de IVA), ajuste de IVA por procesos de control y otros (adquisiciones en importaciones), imputables al crédito tributario	612	0.00
(+) Ajuste por IVA devuelto e IVA rechazado, ajuste de IVA por procesos de control y otros (por concepto retenciones en la fuente de IVA), imputables al crédito tributario	613	0.00
(+) Ajuste por IVA devuelto por otras instituciones del sector público imputable al crédito tributario en el mes	614	0.00
Saldo crédito tributario para el próximo mes		
Por adquisiciones e importaciones	615	0.00
Por retenciones en la fuente de IVA que le han sido efectuadas	617	0.00
Por compensación de IVA por ventas efectuadas con medio electrónico	618	0.00
Por compensación de IVA por ventas efectuadas en zonas afectadas - Ley de solidaridad, restitución de crédito tributario en resoluciones administrativas o sentencias judiciales de última instancia	619	0.00
SUBTOTAL A PAGAR	Si (601-602-603-604-605-606-607-608-609+610+611+612+613+614) > 0	620 0.00
IVA PRESUNTIVO DE SALAS DE JUEGO (BINGO MECÁNICOS) Y OTROS JUEGOS DE AZAR (Aplica para Ejercicios Anteriores al 2013), RETENCIÓN DE IVA EN VENTAS DIFERENTES PORCENTAJES (aplica para Ejercicios posteriores al 2021)	621	0.00
TOTAL IMPUESTO A PAGAR POR PERCEPCIÓN Y RETENCIONES EFECTUADAS EN VENTAS (varios porcentajes)	620+621	699 0.00

IMPUESTO A LA SALIDA DE DIVISAS A EFECTOS DE DEVOLUCIÓN A EXPORTADORES HABITUALES DE BIENES	VALOR	ISD PAGADO
Importaciones de materias primas, insumos y bienes de capital que sean incorporadas en procesos productivos de bienes que se exporten	700 0.00	701 0.00
		PORCENTAJE
Proporción del ingreso neto de divisas desde el exterior al Ecuador, respecto del total de las exportaciones netas de bienes		702 0.00
AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		
Retención del 10%		721 0.00
Retención del 20%		723 0.00
Retención del 30%		725 0.00
Retención del 50%		727 0.00
Retención del 70%		729 0.00
Retención del 100%		731 13036.50
TOTAL IMPUESTO RETENIDO	721+723+725+727+729+731	799 13036.50
Devolución provisional de IVA mediante compensación con retenciones efectuadas		800 0.00
Retenciones efectuadas y no pagadas sector público, universidades y escuelas politécnicas		802 13036.50
TOTAL IMPUESTO A PAGAR POR RETENCIÓN	(799-800-802)	801 0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

SRIDEC2022075624829

992344734361

21-03-2022

4

Pago previo		890	0.00
Detalle de imputación al pago (para declaraciones sustitutivas)			
Interés		897	0.00
Impuesto		898	0.00
Multa		899	0.00
Pago directo en cuenta única del tesoro nacional (uso exclusivo para instituciones y empresas del sector público autorizadas)		880	0.00
¿Tiene derecho al pago diferido del IVA a pagar de este ejercicio fiscal conforme al Decreto 1021 del 2020 por la emergencia sanitaria en relación con el COVID-19?		881	NO
Cuota 1 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (10%)		882	0.00
Cuota 2 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (10%)		883	0.00
Cuota 3 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (20%)		884	0.00
Cuota 4 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (20%)		885	0.00
Cuota 5 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (20%)		886	0.00
Cuota 6 del Impuesto al Valor Agregado del ejercicio fiscal 2020 (20%)		887	0.00

VALORES A PAGAR (luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)				
TOTAL IMPUESTO A PAGAR		(859-898)	902	0.00
Interés por mora			903	0.00
Multa			904	0.00
TOTAL PAGADO			999	0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR	NÚMERO SERIAL	FECHA RECAUDACIÓN	PÁGINA
SRIDEC2022075624829	992344734361	21-03-2022	5



Sistema de declaración de impuestos

A través de Internet

Obligación Tributaria: 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
Identificación: 0968533430001 Razón Social: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
Período Fiscal: FEBRERO 2022 Tipo Declaración: ORIGINAL
Formulario Sustituye:

DETALLE DE PAGOS Y RETENCIÓN POR IMPUESTO A LA RENTA

POR PAGOS EFECTUADOS A RESIDENTES Y ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES

	BASE IMPONIBLE	VALOR RETENIDO		
En relación de dependencia que supera o no la base desgravada	302	811265.78	352	36822.63
Servicios				
Honorarios profesionales	303	18555.90	353	1855.59
Predomina el intelecto	304	5856.49	354	468.52
Predomina la mano de obra	307	0.00	357	0.00
Utilización o aprovechamiento de la imagen o renombre	308	0.00	358	0.00
Publicidad y comunicación	309	0.00	359	0.00
Transporte privado de pasajeros o servicio público o privado de carga	310	0.00	360	0.00
A través de liquidaciones de compra (nivel cultural o rusticidad)	311	0.00	361	0.00
Transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal	312	0.00	362	0.00
Compra de bienes de origen agrícola, avícola, pecuario, apícola, cunícola, bioacuático, forestal y carnes en estado natural	3120	0.00	3620	0.00
Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares	314	0.00	364	0.00
Arrendamiento				
Mercantil	319	0.00	369	0.00
Bienes inmuebles	320	0.00	370	0.00
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	322	0.00	372	0.00
Rendimientos financieros	323	0.00	373	0.00
Rendimientos financieros entre instituciones del sistema financiero y entidades economía popular y solidaria	324	0.00	374	0.00
Pagos de bienes y servicios no sujetos a retención	332	14809.48		
Ganancia en la enajenación de derechos representativos de capital u otros derechos que permitan la exploración, explotación, concesión o similares de sociedades, que se coticen en las bolsas de valores del Ecuador	333	0.00	383	0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

SRIDEC2022075682931

992345097648

21-03-2022

1

Contraprestación en la enajenación de derechos representativos de capital u otros derechos que permitan la exploración, explotación, concesión o similares de sociedades, no cotizados en las bolsas de valores del Ecuador	334	0.00	384	0.00
Loterías, rifas, apuestas y similares	335	0.00	385	0.00
Venta de combustibles				
A comercializadoras	336	0.00	386	0.00
A distribuidores	337	0.00	387	0.00
Otras retenciones				
Aplicables el 1%	343	0.00	393	0.00
Aplicables el 2%	344	0.00	394	0.00
Aplicables el 2,75%	3440	90081.64	3940	2477.25
Aplicables el 8%	345	0.00	395	0.00
Aplicables a otros porcentajes	346	0.00	396	0.00
Impuesto único a ingresos provenientes de actividades agropecuarias en etapa de producción / comercialización local o exportación	348	0.00	398	0.00
Otras autoretenciones	350	0.00	400	0.00

SUBTOTAL OPERACIONES EFECTUADAS EN EL PAÍS	349	940569.29	399	41623.99
---	------------	------------------	------------	-----------------

POR PAGOS A NO RESIDENTES

			BASE IMPONIBLE	VALOR RETENIDO
Con convenio de doble tributación				
Intereses por financiamiento de proveedores	402	0.00	452	0.00
Intereses de créditos	403	0.00	453	0.00
Anticipo de dividendos	404	0.00	454	0.00
Dividendos sin beneficiario efectivo persona natural residente en Ecuador	4050	0.00	4550	0.00
Dividendos con beneficiario efectivo persona natural residente en Ecuador	4060	0.00	4560	0.00
Dividendos incumpliendo el deber de informar la composición societaria	4070	0.00	4570	0.00
Pago a no residentes - Enajenación de derechos representativos de capital u otros derechos que permitan la exploración, explotación, concesión o similares de sociedades	408	0.00	458	0.00
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	409	0.00	459	0.00
Servicios técnicos, administrativos o de consultoría y regalías	410	0.00	460	0.00
Otros conceptos de ingresos gravados	411	0.00	461	0.00
Otros pagos al exterior no sujetos a retención	412	0.00		
Sin convenio de doble tributación				
Intereses por financiamiento de proveedores	413	0.00	463	0.00
Intereses de créditos	414	0.00	464	0.00
Anticipo de dividendos	415	0.00	465	0.00
Dividendos sin beneficiario efectivo persona natural residente en Ecuador	4160	0.00	4660	0.00
Dividendos con beneficiario efectivo persona natural residente en Ecuador	4170	0.00	4670	0.00
Dividendos incumpliendo el deber de informar la composición societaria	4180	0.00	4680	0.00
Pago a no residentes - Enajenación de derechos representativos de capital u otros derechos que permitan la exploración,	419	0.00	469	0.00



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

SRIDEC2022075682931

992345097648

21-03-2022

2

explotación, concesión o similares de sociedades
 Seguros y reaseguros (primas y cesiones)
 Servicios técnicos, administrativos o de consultoría y regalías
 Otros conceptos de ingresos gravados
 Otros pagos al exterior no sujetos a retención

420	0.00	470	0.00
421	0.00	471	0.00
422	0.00	472	0.00
423	0.00		

En paraísos fiscales o regímenes fiscales preferentes

SUBTOTAL OPERACIONES EFECTUADAS CON EL EXTERIOR	497	0.00	498	0.00
TOTAL DE RETENCIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA		399 + 498	499	41623.99

VALORES A PAGAR (luego de imputación al pago)

TOTAL IMPUESTO A PAGAR		499 - 898	902	41623.99
Interés por mora			903	0.00
Multa			904	0.00
TOTAL PAGADO			999	41623.99



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR	NÚMERO SERIAL	FECHA RECAUDACIÓN	PÁGINA
SRIDEC2022075682931	992345097648	21-03-2022	3

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 1 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

303 Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
31	0919995373001	FERRUZOLA GOMEZ ENRIQUE COLON	001-100-000000009	0302202201091999537 3001200110000000000 91592622814	03/02/2022	09/02/2022	09/02/2022	FERRUZOLA GOMEZ ENRIQUE COLON: UNEMI-R-2022-0236-MEM, R.BCE. 019, EG. 30448, FACT. 9, CPP-DSEG-001-2022, CTO.19, pago como experto de seguridad de la información dedicación tiempo completo correspondiente al mes de enero del 2022.	1,396.67	139.67
54	0941328585001	ABARCA TENESACA TANIA JANETH	001-001-000000004	1129114651	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	ABARCA TENESACA TANIA JANETH: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30459, FACT. 4, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.001, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17
55	0941511222001	GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA	001-001-000000113	1129368844	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30460, FACT. 113, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.002, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17
56	1250456744001	NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO	001-001-000000103	1129107799	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30461, FACT. 103, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.004, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17
57	0942091083001	OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN	001-001-000000091	1129128556	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30462, FACT. 91, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.005, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17
58	0942075508001	MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO	001-001-000000078	1129120630	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30463, FACT. 78, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.003, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17
59	0940328859001	CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR	001-001-000000001	1129426897	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30464, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.0066, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	258.33	25.83

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 2 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

303 Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
60	0928794643001	ALVARADO ALCIVAR ROBIN ALEXANDER	001-001-000000001	1129425636	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	ALVARADO ALCIVAR ROBIN ALEXANDER: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30465, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.064, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	258.33	25.83
61	0302244926001	GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS	001-001-000000101	1129397853	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30466, FACT. 101, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.065, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	258.33	25.83
62	0958968075001	RIOS HERRERA LEYDI MERCEDES	001-001-000000001	1129389051	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	RIOS HERRERA LAYDI MERCEDES: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30467, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.063, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	258.33	25.83
63	0930599253001	MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID	001-001-000000026	1129408477	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30468, FACT. 26, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.069, pago como asistente técnico de operaciones 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	258.33	25.83
64	0919872176001	QUINTO RODRIGUEZ LADY ROSA	002-001-000000002	1129404481	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	QUINTO RODRIGUEZ LADY ROSA: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30469, FACT. 2, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.054, pago como asistente técnico de operaciones 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2021	284.17	28.42
69	0925988636001	ERAZO PLASENCIO HEIDY VICTORIA	001-001-000000057	1128526431	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	ERAZO PLASENCIO HEIDY VICTORIA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0078-MEM, EG#30473, RBC#033, F#057, ACPP-DIP-EC-002-2022, CT#18, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE POSGRADO 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO MES DE ENERO DEL 2022	645.83	64.58
71	0924503691001	AREVALO CORDOVILLA BRAULIO CHRISTIAN	001-001-000000182	1128531933	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	AREVALO CORDOVILLA BRAULIO CHRISTIAN: UNEMI-R-2022-0251-MEM, R.BCE. 031, C.P 6 EG. 30470 FACT. 182, DSERFIN-KEFR-CCP-2022-001, CTO.028, pago por servicios profesionales como asistente técnico de plataformas tecnológicas 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	671.67	67.17

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 3 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

303 Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
72	0956163174001	MATAMOROS VELOZ EMMA LISSETT	001-001-000000007	1128540570	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	MATAMOROS VELOZ EMMA LISSETT: UNEMI-R-2022-0251-MEM, R.BCE. 031, C.P 6 EG. 30471 FACT. 7, DSERFIN-KEFR-CCP-2022-001, CTO.008, pago por servicios profesionales como asistente técnico de plataformas tecnológicas 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	645.83	64.58
74	0928733906001	CEDEÑO GUILLEN XUXA KATHERINE	001-001-000000107	1128465433	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	CEDENO GUILLEN XUXA KATHERINE, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0079-MEM, EG# 30474, RBC#034, FT#107, ACPP-DIP-EC-001-2022, CT#017, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE EDUCACIÓN CONTINUA 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO MES DE ENERO DEL 2022	671.67	67.17
76	0923488324001	CASTILLO MOREIRA ELIZABETH DE JESUS	001-100-000000009	1502202201092348832 400120011000000000 92599309811	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	CASTILLO MOREIRA ELIZABETH DE JESUS, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0077-MEM, RBC 035, EG#30475, FACT 009, ACPP-DIP-EC-002-2022, PAGO COMO ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	1,137.07	113.71
79	0804024693001	CEREZO CASTELO STEFANNIA MARIANA	001-001-000000032	1128454814	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	CEREZO CASTELO STEFANNIA MARIANA, UNEMI-R-2022-0262-MEM, RBC 036, EG#30476, CPP-VICEACAD-001-2022, FACT 032, CT#020, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	645.83	64.58
80	0928106780001	COPPIANO CORTEZ KATHERINE ARACELY	001-100-000000013	1602202201092810678 000120011000000001 36784816018	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	COPPIANO CORTEZ KATHERINE ARACELY, UNEMI-R-2022-0293-MEM, RBC 037, EG#30477, ACPP - DOU-2022-003, FACT 013, CT 007, PAGO COMO ANALISTA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL CORRESPONDIENTE A ENERO 2022	1,137.07	113.71
85	0930464367001	ZAMBRANO MIELES JOSE ALBERTO	001-100-000000013	1602202201093046436 700120011000000001 38586569211	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	ZAMBRANO MIELES JOSE ALBERTO, UNEMI-R-2022-0294-MEM, RBC 038, EG#30478, FACT 13, ACPP-DOU-2022-001, CT 29, PAGO COMO PERSONAL EXPERTO DE OBRAS MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2022	1,340.80	134.08
86	0921146247001	PACHECO GAVILANES VICTOR HUGO	001-100-000000012	1602202201092114624 700120011000000001 22690764013	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	PACHECO GAVILANES VICTOR HUGO, UNEMI-R-2022-0295-MEM, RBC 039, EG 30479, ACPP-DOU-2022-002, FACT 12, CT 006, PAGO COMO PERSONAL EXPERTO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022	1,452.53	145.25

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 4 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

303 Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
115	0911634053001	FUENTES CASTRO JORGE ENRIQUE	001-100-000000001	2202202201091163405 3001200110000000000 13141965418	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	FUENTES CASTRO JORGE ENRIQUE: UNEMI-R-2022-0315-MEM, R.BCE. 047, C.P 6 EG. 30494 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-003, CTO.058, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	398.20	39.82
116	1202512099001	MIRANDA COBOS ELIECER ELIAS	001-100-000000001	2202202201120251209 9001200110000000000 11227444019	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	MIRANDA COBOS ELIECER ELÍAS: UNEMI-R-2022-0316-MEM, R.BCE. 048, C.P 6 EG. 30495 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-0034 CTO.068, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	362.00	36.20
117	1203021546001	PEÑA MOLINA DANIEL GEOVANNY	001-100-000000001	2202202201120302154 6001200110000000000 19130249714	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	PEÑA MOLINA DANIEL GEOVANNY: UNEMI-R-2022-0313-MEM, R.BCE. 049, C.P 6 EG. 30496 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-001 CTO.056, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	398.20	39.82
121	1101966784001	MICHAY TENE JULIO GERARDO	001-100-000000007	2202202201110196678 4001200110000000000 78418123415	22/02/2022	23/02/2022	23/02/2022	MICHAY TENE JULIO GERARDO: UNEMI-R-2022-0243-MEM, R.BCE. 50, C.P 6 EG. 30497, FACT. 7, CPP-VICEADM-001-2022, ADENDA CTO.33, pago como coordinador de vicerrectorado administrativo 2 bajo el rol de supervisor de procesos del vicerrectorado administrativo, ENERO 2022	1,117.33	111.73
122	1101966784001	MICHAY TENE JULIO GERARDO	001-100-000000008	2302202201110196678 4001200110000000000 89213892511	23/02/2022	23/02/2022	23/02/2022	MICHAY TENE JULIO GERARDO: UNEMI-R-2022-0272-MEM, R.BCE. 51, C.P 6 EG. 30498, FACT. 8, CPP-VICEADM-002-2022, CTO.33, pago como coordinador de vicerrectorado administrativo 2 bajo el rol de supervisor de procesos del vicerrectorado administrativo, FEBRERO 2022	335.20	33.52
128	0921693743001	GARAICOA AYARZA EDDIE STANLEY	001-001-000000107	1128418409	24/02/2022	24/02/2022	24/02/2022	GARAICOA AYARZA EDDIE STANLEY: UNEMI-R-2022-0387-MEM, R.BCE. 053, C.P 6 EG. 30500, FACT. 107, CPP-VICEACAD-001-2022, CTO.021, pago como asistente técnico de atención y servicios académicos 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	620.00	62.00

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 5 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

303 Honorarios profesionales y demás pagos por servicios relacionados con el título profesional

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
129	0942100777001	LUNA BUSTAMANTE GENESIS JANETH	001-001-000000009	1128465082	24/02/2022	24/02/2022	24/02/2022	LUNA BUSTAMANTE GENESIS JANETH: UNEMI-R-2022 -0387-MEM, R.BCE. 053, C.P 6 EG. 30501, FACT. 9, CPP-VICEACAD-001-2022, CTO.10, pago como asistente técnico de atención y servicios académicos 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	645.83	64.58
Total por Grupo:									18,555.90	1,855.59
Total General:									18,555.90	1,855.59

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

304E Honorarios y demás pagos por servicios de docencia

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
95	1203236060001	LOPEZ MORAN KEYTHEL ALEMBER	001-001-000000738	1129471081	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LOPEZ MORAN KEYTHEL ALEMBER, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30481, FAC 738, ACPP 001, CT026, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	750.83	60.07
96	0941439523001	TORRES COBO LEYNER EDUARDO	001-001-000000001	1129372586	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	TORRES COBO LEYNER EDUARDO, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30482, FAC 001, ACPP 001, CT 062 , PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	300.33	24.03
97	1202767586001	LLAQUE LINO JUAN LUIS	002-001-000000392	1129413742	18/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LLAQUE LINO JUAN LUIS, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30483, FAC 392, ACPP 001, CT025, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	750.83	60.07

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 6 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

304E Honorarios y demás pagos por servicios de docencia

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
98	0942117417001	LIMA PILOZO KEVIN JAVIER	001-001-000000101	1129331787	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LIMA PILOZO KEVIN JAVIER, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30484, FAC 101, ACPP 001, CT024, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	750.83	60.07
99	0926475641001	JARA AVILA ROXANA STEPHANIA	001-001-000000076	1129355442	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	JARA AVILA ROXANA STEPHANIA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30485, FAC 076, ACPP 001, CT023, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	750.83	60.07
100	0926408717001	ILLINGWORTH GAMBOA JORGE WASHINGTON	001-001-000000053	1129413394	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	ILLINGWORTH GAMBOA JORGE WASHINGTON, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30486, FAC 53, ACPP 001, CT022, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	750.83	60.07
101	0929394807001	VALERO DIAZ NESTOR FRANCISCO	001-001-000000117	1129413272	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	VALERO DIAZ NESTOR FRANCISCO, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30487, FAC 117, ACPP 001, CT012, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	780.87	62.47
102	1203112188001	ALTAMIRANO BENITEZ ROSA ELENA	001-001-000000004	1129161667	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	ALTAMIRANO BENITEZ ROSA ELENA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30488, FAC 004, ACPP 001, CT011, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	780.87	62.47
153	0929718419001	PERALTA GAMBOA DENNIS ALFREDO	001-001-000000076	1129389056	25/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	PERALTA GAMBOA DENNIS ALFREDO: UNEMI-R-2022-0384-MEM, R.BCE. 070, C.P 6 EG. 30518, FACT. 76, CPP-001-DI-2022, CTO.061, pago personal de apoyo académico 1 ¿ Técnico docente tiempo completo, enero 2022	240.27	19.22
Total por Grupo:									5,856.49	468.54
Total General:									5,856.49	468.54

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 7 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

332 Otras compras de bienes y servicios no sujetas a retención

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
38	0968599020001	EMPRESA ELECTRICA PUBLICA ESTRATEGICA CORPORACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	070-001-003897794	0202202201096859902 0001207000100389779 41003828111	02/02/2022	11/02/2022	14/02/2022	EMPRESA ELECTRICA PUBLICA CNEL, UNEMI-R-2022-0292-MEM, C.P.#3, CE# 30451, BCE#22, Fact# 3897794, Acta CPP-004-2022, Pago por concepto de consumo de servicio básico de electricidad correspondiente al mes de ENERO 2021.	9,364.34	0.00
73	0968607140001	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE	001-100-000640411	0702202201096860714 0001200110000064041 15411491918	07/02/2022	15/02/2022	15/02/2022	EPAMIL: UNEMI-R-2022-0311-MEM, R.BCE. 29, C.P 1, EG. 30458, FACT. 640411, CPP-005-2022, pago por el servicio básico de agua potable correspondiente al mes de enero del 2022	144.28	0.00
137	0993369501001	GALINDO VILLARDON PURIFICACION	001-100-000000002	2402202201099336950 1001200110000000000 29395926416	24/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	GALINDO VILLARDON PURIFICACION: UNEMI-R-2022-0387-MEM, R.BCE. 54, C.P 6 EG. 30502, FACT. 1, ACP-002-DI-2022, CTO.032, pago como docente invitada tiempo completo mes de ENERO 2022	3,588.33	0.00
139	0992790997001	GASOLINA & DIESEL COLON S.A. GASDCOLON	001-001-000202679	2202202201099279099 7001200100100020267 90000107111	22/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	GASOLINERA & DIESEL COLON SA GASDCOLON: UNEMI-R-2022-0461-MEM, REP.62, EG. 30510, C.P 30, FACT. 202679, CPP-013-2022, Orden de Compra Nro. 004-2021, pago mes de Dic.2021 y En.2022, por abastecimiento de combustible para los vehículos del parque automotor, maquinarias y generadores de UNEMI.	619.16	0.00
145	0992790997001	GASOLINA & DIESEL COLON S.A. GASDCOLON	001-001-000202677	2202202201099279099 7001200100100020267 70000107011	22/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	GASOLINERA & DIESEL COLON SA GASDCOLON: UNEMI-R-2022-0461-MEM, REP.62, EG. 30510, C.P 30, FACT. 202677, CPP-013-2022, Orden de Compra Nro. 004-2021, pago mes de Dic.2021 y En.2022, por abastecimiento de combustible para los vehículos del parque automotor, maquinarias y generadores de UNEMI.	1,093.37	0.00
Total por Grupo:									14,809.48	0.00
Total General:									14,809.48	0.00

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 8 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IR-SRI

Cod. Reten. / Deducción **Concepto de Retención / Deducción**
 3440 Otras retenciones aplicables el 2.75%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
109	1721272894001	PARRA ROCHA NELSON	001-001-000000020	1702202201172127289 4001200100100000002 02328668715	17/02/2022	21/02/2022	23/02/2022	PARRA ROCHA NELSON: UNEMI-R-2022- 0390-MEM, R.BCE. 44, C.P 20, EG. 30491, FACT. 20, CPP- 009-2022, Orden de Trabajo 001-2022, Contratación del servicio de logística y asistencia audiovisual especializada para el desarrollo de la sesión solemne por el vigésimo primer aniversario de la UNEMI	6.080.00	167.20
147	0992267453001	IN.PLANET S.A.	002-006-000018302	2402202201099226745 3001200200600001830 21234567810	24/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	IN.PLANET S.A, UNEMI-R-2022-0291-MEM, CE#30505, RBCE#57, FACT#18302, Pago del Contrato No 014-2021, Proceso SIE-UNEMI- 563-2021, contratación del servicio de telecomunicaciones y nube de diciembre 2021 a Enero 2022.	42.000.82	1,155.02
154	0992267453001	IN.PLANET S.A.	002-006-000018304	2402202201099226745 3001200200600001830 41234567811	24/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	IN.PLANET S.A, UNEMI-R-2022-0464-MEM, CE#30515, RBCE#67, FACT#18304, Pago del Contrato No 014-2021, Proceso SIE-UNEMI- 563-2021, contratación del servicio de telecomunicaciones y nube del 21 de Enero al 19 de febrero del 2022.	42.000.82	1,155.02
Total por Grupo:									90,081.64	2,477.24
Total General:									90,081.64	2,477.24

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción **Concepto de Retención / Deducción**
 0 IVA 0%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
38	0968599020001	EMPRESA ELECTRICA PUBLICA ESTRATEGICA CORPORACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	070-001-003897794	0202202201096859902 0001207000100389779 41003828111	02/02/2022	11/02/2022	14/02/2022	EMPRESA ELECTRICA PUBLICA CNEL, UNEMI-R-2022-0292-MEM, C.P#3, CE# 30451, BCE#22, Fact# 3897794, Acta CPP-004-2022, Pago por concepto de consumo de servicio básico de electricidad correspondiente al mes de ENERO 2021.	0.00	0.00

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI

Reporte Cuentas por Pagar SRI

Expresado en Dólares

Página: 9 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

0 IVA 0%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
73	0968607140001	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE	001-100-000640411	0702202201096860714 0001200110000064041 15411491918	07/02/2022	15/02/2022	15/02/2022	EPAMIL: UNEMI-R-2022-0311-MEM, R.BCE, 29, C.P 1, EG. 30458, FACT. 640411, CPP-005-2022, pago por el servicio básico de agua potable correspondiente al mes de enero del 2022	0.00	0.00
95	1203236060001	LOPEZ MORAN KEYTHEL ALEMBER	001-001-000000738	1129471081	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LOPEZ MORAN KEYTHEL ALEMBER, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30481, FAC 738, ACPP 001, CT026, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
96	0941439523001	TORRES COBO LEYNER EDUARDO	001-001-000000001	1129372586	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	TORRES COBO LEYNER EDUARDO, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30482, FAC 001, ACPP 001, CT 062 , PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
97	1202767586001	LLAQUE LINO JUAN LUIS	002-001-000000392	1129413742	18/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LLAQUE LINO JUAN LUIS, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30483, FAC 392, ACPP 001, CT025, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
98	0942117417001	LIMA PILOZO KEVIN JAVIER	001-001-000000101	1129331787	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	LIMA PILOZO KEVIN JAVIER, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30484, FAC 101, ACPP 001, CT024, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
99	0926475641001	JARA AVILA ROXANA STEPHANIA	001-001-000000076	1129355442	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	JARA AVILA ROXANA STEPHANIA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30485, FAC 076, ACPP 001, CT023, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
100	0926408717001	ILLINGWORTH GAMBOA JORGE WASHINGTON	001-001-000000053	1129413394	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	ILLINGWORTH GAMBOA JORGE WASHINGTON, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30486, FAC 53, ACPP 001, CT022, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 10 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción **Concepto de Retención / Deducción**
 0 IVA 0%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
101	0929394807001	VALERO DIAZ NESTOR FRANCISCO	001-001-000000117	1129413272	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	VALERO DIAZ NESTOR FRANCISCO, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30487, FAC 117, ACPD 001, CT012, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
102	1203112188001	ALTAMIRANO BENITEZ ROSA ELENA	001-001-000000004	1129161667	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	ALTAMIRANO BENITEZ ROSA ELENA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0364, RBC 041 , EG 30488, FAC 004, ACPD 001, CT011, PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO 1 TECNICO DOCENTE DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	0.00	0.00
137	0993369501001	GALINDO VILLARDON PURIFICACION	001-100-000000002	2402202201099336950 1001200110000000000 29395926416	24/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	GALINDO VILLARDON PURIFICACION: UNEMI-R-2022-0387-MEM, R.BCE. 54, C.P 6 EG. 30502, FACT. 1, ACPD-002-DI-2022, CTO.032, pago como docente invitada tiempo completo mes de ENERO 2022	0.00	0.00
153	0929718419001	PERALTA GAMBOA DENNIS ALFREDO	001-001-000000076	1129389056	25/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	PERALTA GAMBOA DENNIS ALFREDO: UNEMI-R-2022-0384-MEM, R.BCE. 070, C.P 6 EG. 30518, FACT. 76, CPP-001-DI-2022, CTO.061, pago personal de apoyo académico 1 Técnico docente tiempo completo, enero 2022	0.00	0.00
Total por Grupo:									0.00	0.00
Total General:									0.00	0.00

Cod. Reten. / Deducción **Concepto de Retención / Deducción**
 100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
31	0919995373001	FERRUZOLA GOMEZ ENRIQUE COLON	001-100-000000009	0302202201091999537 3001200110000000000 91592622814	03/02/2022	09/02/2022	09/02/2022	FERRUZOLA GOMEZ ENRIQUE COLON: UNEMI-R-2022-0236-MEM, R.BCE. 019, EG. 30448, FACT. 9, CPP-DSEG-001-2022, CTO.19, pago como experto de seguridad de la información dedicación tiempo completo correspondiente al mes de enero del 2022.	167.60	167.60

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 11 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
54	0941328585001	ABARCA TENESACA TANIA JANETH	001-001-000000004	1129114651	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	ABARCA TENESACA TANIA JANETH: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30459, FACT. 4, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.001, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
55	0941511222001	GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA	001-001-000000113	1129368844	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	GUERRA GAIBOR JESSICA JESSENNIA: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30460, FACT. 113, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.002, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
56	1250456744001	NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO	001-001-000000103	1129107799	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	NAVARRETE JIMENEZ JOSE ARMANDO: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30461, FACT. 103, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.004, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
57	0942091083001	OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN	001-001-000000091	1129128556	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	OLMEDO MERELO NESTOR STEVEN: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30462, FACT. 91, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.005, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
58	0942075508001	MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO	001-001-000000078	1129120630	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	MATUTE ROMERO LUIS ANTONIO: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30463, FACT. 78, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.003, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
59	0940328859001	CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR	001-001-000000001	1129426897	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	CACAO QUINTO ANTONIO WLADIMIR: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30464, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.0066, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	31.00	31.00
60	0928794643001	ALVARADO ALCIVAR ROBIN ALEXANDER	001-001-000000001	1129425636	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	ALVARADO ALCIVAR ROBIN ALEXANDER: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30465, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.064, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	31.00	31.00

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 12 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
61	0302244926001	GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS	001-001-000000101	1129397853	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	GUACHUN SALDAÑA JOSE LUIS: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30466, FACT. 101, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.065, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	31.00	31.00
62	0958968075001	RIOS HERRERA LEYDI MERCEDES	001-001-000000001	1129389051	14/02/2022	14/02/2022	18/02/2022	RIOS HERRERA LAYDI MERCEDES: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30467, FACT. 1, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.063, pago como asistente técnico de desarrollo de sistemas de información 2 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	31.00	31.00
63	0930599253001	MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID	001-001-000000026	1129408477	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	MOREIRA GOMEZ JORDY DAVID: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30468, FACT. 26, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.069, pago como asistente técnico de operaciones 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	31.00	31.00
64	0919872176001	QUINTO RODRIGUEZ LADY ROSA	002-001-000000002	1129404481	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	QUINTO RODRIGUEZ LADY ROSA: UNEMI-R-2022-0261-MEM, R.BCE. 030, C.P 6 EG. 30469, FACT. 2, CPP-TIC-KVPZ-001-2022, CTO.054, pago como asistente técnico de operaciones 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2021	34.10	34.10
69	0925988636001	ERAZO PLASENCIO HEIDY VICTORIA	001-001-000000057	1128526431	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	ERAZO PLASENCIO HEIDY VICTORIA, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0078-MEM, EG#30473, RBC#033, F#057, ACPP-DIP-EC-002-2022, CT#18, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE POSGRADO 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO MES DE ENERO DEL 2022	77.50	77.50
71	0924503691001	AREVALO CORDOVILLA BRAULIO CHRISTIAN	001-001-000000182	1128531933	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	AREVALO CORDOVILLA BRAULIO CHRISTIAN: UNEMI-R-2022-0251-MEM, R.BCE. 031, C.P 6 EG. 30470 FACT. 182, DSERFIN-KEFR-CCP-2022-001, CTO.028, pago por servicios profesionales como asistente técnico de plataformas tecnológicas 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	80.60	80.60
72	0956163174001	MATAMOROS VELOZ EMMA LISSETT	001-001-000000007	1128540570	14/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	MATAMOROS VELOZ EMMA LISSETT: UNEMI-R-2022-0251-MEM, R.BCE. 031, C.P 6 EG. 30471 FACT. 7, DSERFIN-KEFR-CCP-2022-001, CTO.008, pago por servicios profesionales como asistente técnico de plataformas tecnológicas 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	77.50	77.50

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 13 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción

100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
74	0928733906001	CEDEÑO GUILLEN XUXA KATHERINE	001-001-000000107	1128465433	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	CEDENO GUILLEN XUXA KATHERINE, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0079-MEM, EG# 30474, RBC#034, FT#107, ACPD-DIP-EC-001-2022, CT#017, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE EDUCACIÓN CONTINUA 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO MES DE ENERO DEL 2022	80.60	80.60
76	0923488324001	CASTILLO MOREIRA ELIZABETH DE JESUS	001-100-000000009	1502202201092348832 4001200110000000000 92599309811	15/02/2022	15/02/2022	18/02/2022	CASTILLO MOREIRA ELIZABETH DE JESUS, MEMORANDO UNEMI-R-2022-0077-MEM, RBC 035, EG#30475, FACT 009, ACPD-DIP-EC-002-2022, PAGO COMO ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	136.45	136.45
79	0804024693001	CEREZO CASTELO STEFANNIA MARIANA	001-001-000000032	1128454814	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	CEREZO CASTELO STEFANNIA MARIANA, UNEMI-R-2022-0262-MEM, RBC 036, EG#30476, CPP-VICEACAD-001-2022, FACT 032, CT#020, PAGO COMO ASISTENTE TÉCNICO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN 1 DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2022	77.50	77.50
80	0928106780001	COPPIANO CORTEZ KATHERINE ARACELY	001-100-000000013	1602202201092810678 0001200110000000001 36784816018	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	COPPIANO CORTEZ KATHERINE ARACELY, UNEMI-R-2022-0293-MEM, RBC 037, EG#30477, ACPD - DOU-2022-003, FACT 013, CT 007, PAGO COMO ANALISTA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL CORRESPONDIENTE A ENERO 2022	136.45	136.45
85	0930464367001	ZAMBRANO MIELES JOSE ALBERTO	001-100-000000013	1602202201093046436 7001200110000000001 38586569211	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	ZAMBRANO MIELES JOSE ALBERTO, UNEMI-R-2022-0294-MEM, RBC 038, EG#30478, FACT 13, ACPD-DOU-2022-001, CT 29, PAGO COMO PERSONAL EXPERTO DE OBRAS MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2022	160.90	160.90
86	0921146247001	PACHECO GAVILANES VICTOR HUGO	001-100-000000012	1602202201092114624 7001200110000000001 22690764013	16/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	PACHECO GAVILANES VICTOR HUGO, UNEMI-R-2022-0295-MEM, RBC 039, EG 30479, ACPD-DOU-2022-002, FACT 12, CT 006, PAGO COMO PERSONAL EXPERTO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022	174.30	174.30
109	1721272894001	PARRA ROCHA NELSON	001-001-000000020	1702202201172127289 4001200100100000002 02328668715	17/02/2022	21/02/2022	23/02/2022	PARRA ROCHA NELSON: UNEMI-R-2022- 0390-MEM, R.BCE. 44, C.P 20, EG. 30491, FACT. 20, CPP- 009-2022, Orden de Trabajo 001-2022, Contratación del servicio de logística y asistencia audiovisual especializada para el desarrollo de la sesión solemne por el vigésimo primer aniversario de la UNEMI	729.60	729.60

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 14 de 15

Fecha: 08/03/2022

Hora: 12:10:19

Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022

Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción **Concepto de Retención / Deducción**

100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
115	0911634053001	FUENTES CASTRO JORGE ENRIQUE	001-100-000000001	2202202201091163405 3001200110000000000 13141965418	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	FUENTES CASTRO JORGE ENRIQUE: UNEMI-R-2022-0315-MEM, R.BCE. 047, C.P 6 EG. 30494 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-003, CTO.058, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	47.78	47.78
116	1202512099001	MIRANDA COBOS ELIECER ELIAS	001-100-000000001	2202202201120251209 9001200110000000000 11227444019	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	MIRANDA COBOS ELIECER ELÍAS: UNEMI-R-2022-0316-MEM, R.BCE. 048, C.P 6 EG. 30495 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-0034 CTO.068, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	43.44	43.44
117	1203021546001	PEÑA MOLINA DANIEL GEOVANNY	001-100-000000001	2202202201120302154 6001200110000000000 19130249714	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	PEÑA MOLINA DANIEL GEOVANNY: UNEMI-R-2022-0313-MEM, R.BCE. 049, C.P 6 EG. 30496 FACT. 1, ACPP-DCFPDU-2022-001 CTO.056, pago como entrenador deportivo dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	47.78	47.78
121	1101966784001	MICHAY TENE JULIO GERARDO	001-100-000000007	2202202201110196678 4001200110000000000 78418123415	22/02/2022	23/02/2022	23/02/2022	MICHAY TENE JULIO GERARDO: UNEMI-R-2022-0243-MEM, R.BCE. 50, C.P 6 EG. 30497, FACT. 7, CPP-VICEADM-001-2022, ADENDA CTO.33, pago como coordinador de vicerrectorado administrativo 2 bajo el rol de supervisor de procesos del vicerrectorado administrativo, ENERO 2022	134.08	134.08
122	1101966784001	MICHAY TENE JULIO GERARDO	001-100-000000008	2302202201110196678 4001200110000000000 89213892511	23/02/2022	23/02/2022	23/02/2022	MICHAY TENE JULIO GERARDO: UNEMI-R-2022-0272-MEM, R.BCE. 51, C.P 6 EG. 30498, FACT. 8, CPP-VICEADM-002-2022, CTO.33, pago como coordinador de vicerrectorado administrativo 2 bajo el rol de supervisor de procesos del vicerrectorado administrativo, FEBRERO 2022	40.22	40.22
128	0921693743001	GARAICOA AYARZA EDDIE STANLEY	001-001-000000107	1128418409	24/02/2022	24/02/2022	24/02/2022	GARAICOA AYARZA EDDIE STANLEY: UNEMI-R-2022-0387-MEM, R.BCE. 053, C.P 6 EG. 30500, FACT. 107, CPP-VICEACAD-001-2022, CTO.021, pago como asistente técnico de atención y servicios académicos 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	74.40	74.40
129	0942100777001	LUNA BUSTAMANTE GENESIS JANETH	001-001-000000009	1128465082	24/02/2022	24/02/2022	24/02/2022	LUNA BUSTAMANTE GENESIS JANETH: UNEMI-R-2022-0387-MEM, R.BCE. 053, C.P 6 EG. 30501, FACT. 9, CPP-VICEACAD-001-2022, CTO.10, pago como asistente técnico de atención y servicios académicos 1 dedicación tiempo completo correspondiente al mes de ENERO 2022	77.50	77.50

Contabilidad - Reportes - Reportes Cuentas por Pagar SRI
Reporte Cuentas por Pagar SRI
 Expresado en Dólares

Página: 15 de 15
 Fecha: 08/03/2022
 Hora: 12:10:19
 Reporte: R00818889.rdlc

CURs aprobados, autorizados pago en el período

Ejercicio : 2022
 Institución: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
 Período: FEBRERO

RETENCIONES IVA

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción
 100 Retención 100%

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
147	0992267453001	IN.PLANET S.A.	002-006-000018302	2402202201099226745 3001200200600001830 21234567810	24/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	IN.PLANET S.A. UNEMI-R-2022-0291-MEM, CE#30505, RBCE#57, FACT#18302, Pago del Contrato No 014-2021, Proceso SIE-UNEMI- 563-2021, contratación del servicio de telecomunicaciones y nube de diciembre 2021 a Enero 2022.	5,040.10	5,040.10
154	0992267453001	IN.PLANET S.A.	002-006-000018304	2402202201099226745 3001200200600001830 41234567811	24/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	IN.PLANET S.A. UNEMI-R-2022-0464-MEM, CE#30515, RBCE#67, FACT#18304, Pago del Contrato No 014-2021, Proceso SIE-UNEMI- 563-2021, contratación del servicio de telecomunicaciones y nube del 21 de Enero al 19 de febrero del 2022.	5,040.10	5,040.10
Total por Grupo:									13,036.50	13,036.50
Total General:									13,036.50	13,036.50

Cod. Reten. / Deducción Concepto de Retención / Deducción
 0 Sin Retencion

No. Cur	Ruc - Pasap. - Cédula	Nombre - Razón Social	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Fecha Aprob. Cur	Fecha Sol. Pago	Descripción	Base Imponible Ret. / Ded.	Monto Deduc. / Ret.
139	0992790997001	GASOLINA & DIESEL COLON S.A. GASDCOLON	001-001-000202679	2202202201099279099 7001200100100020267 90000107111	22/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	GASOLINERA & DIESEL COLON SA GASDCOLON: UNEMI-R-2022-0461-MEM, REP.62, EG. 30510, C.P 30, FACT. 202679, CPP-013-2022, Orden de Compra Nro. 004-2021, pago mes de Dic.2021 y En.2022, por abastecimiento de combustible para los vehículos del parque automotor, maquinarias y generadores de UNEMI.	74.30	0.00
145	0992790997001	GASOLINA & DIESEL COLON S.A. GASDCOLON	001-001-000202677	2202202201099279099 7001200100100020267 70000107011	22/02/2022	25/02/2022	25/02/2022	GASOLINERA & DIESEL COLON SA GASDCOLON: UNEMI-R-2022-0461-MEM, REP.62, EG. 30510, C.P 30, FACT. 202677, CPP-013-2022, Orden de Compra Nro. 004-2021, pago mes de Dic.2021 y En.2022, por abastecimiento de combustible para los vehículos del parque automotor, maquinarias y generadores de UNEMI.	131.20	0.00
Total por Grupo:									205.50	0.00
Total General:									205.50	0.00



TALÓN RESUMEN
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
ANEXO TRANSACCIONAL
 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
 RUC: 0968533430001
 Periodo: 02-2022
 Fecha de Generación: 11/03/2022 16:33:45

Certifico que la información contenida en el medio magnético del Anexo Transaccional para el período 02-2022, es fiel reflejo del siguiente reporte:

COMPRAS						
Cod.	Transacción	No. Registros	BI tarifa 0%	BI tarifa diferente 0%	BI No Objeto IVA	Valor IVA
01	FACTURA	45	18953.44	110350.07	0.00	13242.00
TOTAL:			18953.44	110350.07	0.00	13242.00

RESUMEN DE RETENCIONES - AGENTE DE RETENCION

RETENCION EN LA FUENTE DE IMPUESTO A LA RENTA				
Cod.	Concepto de Retención	No. Registros	Base Imponible	Valor Retenido
303	HONORARIOS PROFESIONALES Y DEMÁS PAGOS POR SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TÍTULO PROFESIONAL	28	18555.90	1855.59
304E	HONORARIOS Y DEMÁS PAGOS POR SERVICIOS DE DOCENCIA	9	5856.49	468.54
332	OTRAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS NO SUJETAS A RETENCIÓN	5	14809.48	0.00
3440	OTRAS RETENCIONES APLICABLES EL 2,75%	3	90081.64	2477.24
TOTAL:			129303.51	4801.37

RETENCION EN LA FUENTE DE IVA		
Operación	Concepto de Retención	Valor Retenido
COMPRA	Retencion IVA 10%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 20%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 30%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 50%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 70%	0.00
COMPRA	Retencion IVA 100%	13036.50
COMPRA	Retencion IVA NC	0.00
TOTAL:		13036.50

Declaro que los datos contenidos en este anexo son verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Art. 101 de la Codificación de la Ley de Régimen Tributario Interno

Firma del Contador

Firma del Representante Legal

HALLAZGO:

**REGISTRO DE LA DEPRECIACIÓN DE
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.**

**RECOMENDACIÓN: AL CONTADOR
GENERAL.**

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0966-MEM

Milagro, 15 de agosto de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: SEGUIMIENTO: Aplicación de recomendaciones señaladas en el Informe de Auditoría DPGY-0076-2019

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1733-MEM emitido por la máxima autoridad en el que indica: "En cumplimiento al artículo 92 de la LOCGE, en la cual se indica que las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, las mismas que serán objeto de seguimiento y control por parte de la Contraloría General del Estado a los tres meses de haber entregado a la entidad examinada el informe definitivo.

Por lo expuesto, dando seguimiento a los Memorandos Nro. UNEMI-R-2022-0155-MEM y UNEMI-R-2022-1535-MEM, y observando la NCI 500-02 Canales de Comunicación abiertos y la NCI 600-01 Seguimiento continuo o en operación; dispongo, que se aplique y/o se siga aplicando de manera oportuna las recomendaciones generadas en los hallazgos manifestados en el informe DPGY-0076-2019, referente a la Supervisión Firmas Privadas a los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017, y cuya información fue recibida mediante Oficio Nro. EMS-00296-DPGY-AE-2020 el 03 de septiembre de 2020. Cabe indicar que el informe tiene fecha de aprobación 27 de diciembre de 2019".

(...) HALLAZGO: Diferencias entre declaraciones de impuestos mensuales y registros contables.

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

3. Elaborará conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y anexos transaccionales; y, supervisará que la información procesada por el Analista de Contabilidad 1 esté completa y validada, con el propósito de presentar declaraciones de impuestos de forma correcta, abarcando toda la información pertinente (...)

Argumento de cumplimiento: Se informa que las declaraciones de impuestos se han efectuado de manera oportuna en los plazos respectivos. Además, es importante acotar que si se han elaborado las conciliaciones mensuales entre los formularios de impuestos, registros contables y ATS, supervisando la información procesada por la Analista de Contabilidad 1.

Evidencia: Se adjunta cuadro de conciliación de impuestos, reporte de cuentas por pagar SRI, formularios de declaraciones de impuestos y ATS, correspondiente al mes de Febrero 2022.

(...) HALLAZGO: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo.

Aplicación de recomendación dirigida:

Al Contador General

7. Realizará el registro mensual de la depreciación de propiedad, planta y equipo, así como la confirmación en coordinación con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría de los informes de revalorización o baja de propiedad planta y equipo, con el propósito de que la propiedad planta y equipo se presente de manera actualizada y razonable en los estados financieros (...)

Argumento de cumplimiento: Se informa que el registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo se ha efectuado de manera oportuna mes a mes. Además, es importante acotar que desde el ingreso a mi gestión (01/02/2019) se remiten informes técnicos mensuales respecto al registro de los ajustes por depreciación de bienes de administración e inversión y los anexos correspondientes.

Evidencia: Se adjunta informe técnico de ajustes por depreciación de bienes de administración e inversión, curs

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0966-MEM

Milagro, 15 de agosto de 2022

contables generados por ajustes de depreciación, mayores contables de depreciación acumulada de bienes de administración e inversión, correspondientes al mes de Febrero de 2022.

En efecto, respecto al proceso de revalorización de los bienes de largo duración, se informa que los documentos generados en años anteriores concernientes a actas de trabajo e informes técnicos; documentos que justifican que desde el año 2017 se procederá al quinto año con la revalorización de los bienes muebles; en efecto considerando que a la fecha presente se conoce que la Dirección Administrativa en conjunto a la Dirección de Obras y por disposición de la máxima autoridad, han efectuado acciones (reunión, acta de trabajo e informe técnico) para realizar el inicio de los procesos de revalorización o baja de los bienes de larga duración, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

De lo argumentado en el párrafo anterior, se remite link de acceso a la información generada del proceso de revalorización del periodo 2017-2021: <https://drive.google.com/file/d/1RqnsZjkiY6FYNenNJRTUzus7t9yUNuQH/view?usp=sharing>

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1733-MEM

Anexos:

- curs_depreciaciones_febrero_2022.zip
- libro_mayor_cta_141_99_feb_2022
- libro_mayor_cta_151_99_feb_2022
- libro_mayor_cta_152_99_feb_2022
- informe_técnico_002_ajustes_de_depreciaciones_al_28-02-2022.pdf
- informe_de_saldos_contables_(febrero_2022).-signed_(1).pdf
- acciones_ejecutadas_obras_-_administrativo_proceso_revalorización_año_2022
- unemi-df-2022-0960-mem_revalorización.pdf
- unemi-df-2022-0961-mem_bienes_totalmente_depreciados.pdf
- informaciÓn_conciliaciÓn_tributaria.zip

Copia:

Srta. Ing. Karla Alejandra Marquez Plúas
Analista de Rectorado 1

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

hp



Firmado electrónicamente por:
**VICTOR ANDRES
ZARATE ENRIQUEZ**

3.1.32.6 Periodicidad: La conciliación bancaria se elaborará por lo menos de manera mensual independientemente de que registren o no movimientos en dicho periodo.

Observación - Al 31 de diciembre de 2021, la Universidad mantiene las cuentas contables "111-02-01 recursos fiscales" y "111-04 Banco Central del Ecuador Fondos de Préstamos" que corresponden a las cuentas del Banco Central del Ecuador y Banco del Pacífico S.A., por U.S. 6.653.929,38 dólares, sin embargo, los estados de cuenta reflejan un valor de U.S. 803.142,58 dólares, ocasionando que el activo se encuentre sobrevalorado ya que no cuenta con la disponibilidad de los valores presentados en libros; por tal razón no es posible validar la integridad y razonabilidad del saldo presentado en los estados financieros.

Recomendación –

A la Tesorera General

Realizar el trámite de conciliación y dar el seguimiento respectivo de a fin de cuadrar los valores asignados en las cuentas bancarias por parte del Ministerio de Finanzas, a fin de verificar la disponibilidad de dichos fondos para la Universidad, o respaldar el registro de su ajuste documentadamente.

3. Revalorización de bienes de larga duración

Antecedente - De acuerdo con el artículo 46 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, establece;

Art. 46.- Revalorización. - Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén, o su/s delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, a fin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del periodo.

Si fuera el caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Así también en la normativa técnica de contabilidad gubernamental, en su parte pertinente, establece;

3.1.5.5 Revalorización

La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del periodo. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará por su valor revalorizado, valor de mercado menos la depreciación acumulada.

Se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Cuando se revalore Propiedad, Planta y Equipo deberá afectar al valor contable, valor residual, depreciación acumulada, el valor en libros y vida útil en forma proporcional al proceso de revalorización.

Observación - Al 31 de diciembre de 2021, la Universidad no ha efectuado estudios de valoración de los Bienes de Larga Duración, cuyo valor en libros, asciende a 23.834.117 USD. En virtud de estas circunstancias no fue posible establecer la razonabilidad del saldo presentado en los estados financieros, así también desconocemos el impacto de los posibles ajustes y el estado de conservación de los mencionados activos, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.1.5.5 "Revalorización" de la Normativa de Contabilidad Gubernamental en la cual establece la obligatoriedad de realizar el reevaluó de bienes al menos cada 3 a 5 años.

Recomendación -

Al Director Financiero

Controlará que exista un procedimiento mediante el cual se dé seguimiento de la existencia de los bienes de propiedad planta y equipo de la institución, su valor razonable; y, depreciación periódica. Supervisando que las operaciones contables concernientes con el registro de obras terminadas y activos fijos se presenten de manera actualizada y razonable en los estados financieros.

Solicitará a la dirección administrativa y de servicios generales la entrega de informes de contratación física, levantamiento de información, conciliación, análisis contable; y, revalorización o baja que incluya estudio de deterioro del valor de propiedad planta y equipo para el cierre y presentación de los estados financieros 2022.

A la Directora Administrativa

Controlará que exista un procedimiento mediante el cual se dé seguimiento de los activos fijos y bienes de control; y, su obsolescencia o revalorización, en coordinación con la Dirección Financiera.

Iniciará el proceso de contratación física, levantamiento de información, conciliación, análisis contable; y, revalorización o baja que incluya estudio de deterioro del valor de propiedad planta y equipo para el cierre y presentación de los estados financieros 2022.

Al Director de Obras Universitarias

Controlará que exista un procedimiento mediante el cual se dé seguimiento de los activos fijos infraestructura y terrenos; y, su control de traspaso y liquidación de obras en construcción al activo de la Universidad, en el cual se considerará la obsolescencia o revalorización, en coordinación con la Dirección Financiera.

Iniciará el proceso de contratación física, levantamiento de información, conciliación, análisis contable; y, revalorización o baja que incluya estudio de deterioro del valor de las instalaciones y terrenos, para el cierre y presentación de los estados financieros 2022.

Al Contador General

Incorporará a los procedimientos de cierre contable, la validación de que los registros y conciliación de activos fijos y su depreciación para que se efectúen de manera mensual, coordinando con el Departamento de Activos Fijos y Proveeduría a fin de recibir los informes de constatación física, conciliación, revalorización o baja que incluya estudio de deterioro del valor de propiedad planta y equipo para la presentación de los estados financieros.

Al Experto en Activos Fijos

Incorporará a sus procedimientos de control un estudio de revalorización y obsolescencia de propiedad planta y equipo, que garantice la correcta optimización y uso de los bienes de la institución. Coordinando con el Contador General la gestión de registro de obras terminadas como propiedad planta y equipo.

A. DATOS DE LA REUNIÓN			
CONVOCADO POR:	Mgs. Jessica Marial Leal Briones - Directora Administrativa		
ORGANIZADOR POR:	Mgs. Jessica Mariela Leal Briones - Directora Administrativa		
APUNTADOR	Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay - Experto de Activos Fijos		
LUGAR	Dirección de Obras Universitarias		
FECHA / HORA INICIO	14/06/2022 – 10H00	FECHA / HORA FINALIZACIÓN	14/06/2022 – 11H30
TEMA	Comisión Técnica – Proceso de Revalorización de los Bienes Inmuebles y Muebles de la Institución.		
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"> ● Mgs. Jessica Leal Briones - Directora Administrativa ● Mgs. Kerly Palacios Zamora - Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones ● Ing. Hugo Amén Loo – Director de Obras Universitaria ● Mgs. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero ● Mgs. Henry Peñaherrera Veloz - Contador ● Mgs. Darwin Cevallos Saraguay - Experto de Activos Fijos ● Ing. María Guerrero Carrión – Analista de Operaciones ● Ing. Edith Briones Vinuesa – Experta de Proveeduría 		

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>La Mgs. Jessica Leal Briones manifiesta que con el Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0724-MEM, se convoca a reunión a la Comisión Técnica para la Proceso de Revalorización de los Bienes Inmuebles y Muebles de la Institución de acuerdo al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público, como lo indica en su Art. 46 y observando las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.</p> <p>Intervención: Mgs. Jessica Leal Briones</p> <p>Primero comenzar agradecer la presencia de todos los miembros de la comisión y estamos aquí para coordinar las acciones pertinentes para cumplir con la disposición que nos dio el Sr. Rector sobre las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.</p> <p>Intervención: Mgs. Darwin Cevallos Saraguay</p> <p>Debemos de cumplir con lo que indica el Art. 46 que estipula sobre la Revalorización, de acuerdo al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público, que tenemos que revisar los bienes muebles que ya han cumplido su vida útil, para que se proceda con un análisis de cuáles deben ser los activos que se debe revalorizar y dar la baja, pero teniendo en cuenta que nosotros como Gestión de Activos Fijos no contamos con el personal suficiente, además que se debe atender los demás productos que se tiene en esta Gestión.</p> <p>Intervención: Mgs. Hugo Amén Loo</p> <p>Quiero saludar y a su vez decir que, si necesito la ayuda de peritos, para poder hacer la revalorización de los bienes inmuebles, por lo que también en esta Dirección estamos escasos de personal y es una actividad que conlleva mucho tiempo y que se debe realizar este año, pero estamos prestos a colaborar con lo que ustedes requieran.</p>

Intervención: Mgs. Víctor Zárate Enríquez

Quiero dar mi opinión que lo que se debe atender primero de acuerdo a las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES, es la revalorización de los Bienes Inmuebles y que sobre los bienes muebles se debe realizar un análisis sobre, si los bienes que ya han cumplido su vida útil se realice la baja o cuáles activos aún siguen siendo útil para la institución pero manteniéndose con el mismo valor residual, para lo que debemos tener el acompañamiento de las Direcciones de Tecnología y la Dirección de Mantenimientos Menores, que son los encargados de evaluar los bienes según su naturaleza y esto de aquí se debe realizar después de la constatación física que se debe efectuar en este año fiscal.

Intervención: Mgs. Henry Peñaherrera Veloz

De mi parte comparto lo que indica el Mgs. Víctor Zárate, Director Financiero, que se deba hacer el análisis de los bienes que ya cumplieron su vida útil para llegar a las conclusiones de cuáles son los bienes que se deba realizar la baja, según el proceso que indique la comisión que vaya a estar conformada para ese proceso, cumpliendo con las normativas vigentes y los demás bienes que sigan siendo útil por la institución se mantengan con el valor residual, con todo lo indicado mi opinión es que se haga la revalorización de los Bienes Inmuebles y con esto se estaría cumpliendo con la recomendación emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

Intervención: Mgs. Adrián Muñiz Quezada

Quiero comenzar saludando y decir que mi equipo de trabajo se encuentra ya elaborando reportes técnicos de algunos mobiliarios que han reportado en mal estado y en ellos pueden estar varios de los que ya han cumplido su vida útil, pero debo de indicar la falta de personal para esta actividad, por cuanto se debe ir evaluando bien por bien y a esto se suma las actividades de la presenciales que estamos viviendo nuevamente en nuestra institución.

Pero vuelvo a decir que estamos prestos en la colaboración para cumplir con este proceso de revalorización en lo que más se pueda, pero que me tengan algo de paciencia.

Intervención: Ing. María Guerrero Carrión

Primero quiero decirle que me encuentro delegada por la Mgs. Kerly Palacios, Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, y que nuestra Dirección si al igual que el Mgs. Adrián Muñiz está haciendo los reportes técnicos de equipos tecnológicos en estado malo y que también estaremos prestos en colaborar en el proceso de revalorización y dando cumplimiento con la recomendación emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

Intervención: Mgs. Darwin Cevallos Saraguay

Si es verdad lo que dice el Mgs. Víctor Zárate y el Mgs. Henry Peñaherrera, que se haga la baja de los bienes que han cumplido la vida útil, pero eso conlleva a revisar bien por bien y además hay algunos bienes que puede ser que nosotros como Gestión de Activos Fijos ya hemos receptado para el nuevo proceso de baja y otros puede ser que al momento de que se presentó la información a la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES estén algunos bienes que ya se realizó la baja en diciembre del 2021, todo eso debemos tener en cuenta y que si es verdad que ya vamos a comenzar la constatación física para este 2022, donde se podrá verificar alguna novedad en estos bienes pero se necesita de más personal como se lo he venido solicitando a mi jefa Mgs. Jessica Leal.

En la conversación que se tuvo en Rectorado sobre la revalorización donde se expuso todo lo antes dicho, nos han solicitado que se haga la revalorización de todos los bienes incluidos los del 2022 y se está consciente que esto requiere de personal y de mucho tiempo.

Intervención: Mgs. Jéssica Leal Briones

Como indica Darwin, es verdad que se dio la disposición desde Rectorado que se haga la revalorización de

Bienes Muebles e Inmuebles y que en la Gestión de Activos Fijos si hace falta personal para poder cumplir con esta recomendación de la revalorización y más aún que estamos por comenzar con la Constatación Física 2022 y las demás actividades que se tiene que cumplir en esta sección; y como dijo también Darwin que ya se está receptando bienes en mal estado para el nuevo proceso de baja y que recién a finales del año anterior se dio la baja y ahí puede estar parte de esos bienes que ya cumplieron su vida útil y no es fácil realizar una baja tan rápida, por lo que se debe cumplir con todas las normativas legales vigentes.

Bueno luego de esta reunión quiero proponer que el Mgs. Hugo Amén Loor sea el presidente de esta Comisión, por cuanto se ha llegado a la conclusión que se debe priorizar la revalorización de los Bienes Inmuebles puesto que es una actividad que se debe realizar este año y es la persona que tiene los conocimientos bastos para trabajar en este procedimiento, por ello el Experto de Activos Fijos conjuntamente conmigo realizará un informe técnico y el Mgs. Hugo Amén deberá realizar un informe sobre el proceso de revalorización de los Bienes Inmuebles.

Intervención: Mgs. Hugo Amén Loor

Bueno, yo pienso que si todos estamos de acuerdo con lo que indico la Mgs. Jéssica Leal Briones, que sea el Presidente de esta comisión y si a un fututo hay algún proceso que ayude para esta revalorización de los Bienes Muebles e Inmuebles tendré la predisposición de colaborar, no tengo ningún problema, pero siempre y cuando todos los que estamos aquí presente y además de la Mgs. Kerly Palacios que no puedo asistir tengan esa predisposición y de ahí no tengo ninguna objeción con todo lo que hemos expuesto.

Intervención: Mgs. Víctor Zárate, Mgs. Adrián Muñiz, Mgs. Henry Peñaherrera, Mgs. Darwin Cevallos, Ing. Edith Briones, Ing. María Guerrero.

Si una vez que ya se ha escuchado la intervención de todos, estamos de acuerdo con la propuesta de la Mgs. Jéssica Leal y de la predisposición del Mgs. Hugo Amén.

Intervención: Mgs. Jessica Leal Briones

Para concluir quiero agradecer por la presencia de todos y dejar indicado que vamos a elaborar el acta de reunión, con todas las intervenciones y luego se le hará llegar para su respectiva firma, luego que se emitan los informes técnicos por parte de la Dirección Administrativa y la Dirección de Obras Universitarias, el Mgs. Hugo Amén realizará el consolidado en un Informe donde tenemos que firmar todos los que estamos en esta comisión de Revalorización para presentar a la Máxima Autoridad con toda la información, apegados a las normativas legales vigentes como los Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y tomando en cuenta las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

C. CONCLUSIONES

- La Comisión Técnica decide que con base a las normativas vigentes y de acuerdo a los criterios técnicos de cada miembro, se ha decidido que presente mediante Informe Técnico consolidado a la Máxima Autoridad la información sobre las recomendaciones para el inicio del proceso de Revalorización.

D. ANEXOS

1	No hay anexos
---	---------------

E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS

RESPONSABLE

Realizar Informe Técnico sobre la revalorización de Bienes Inmuebles	DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS
--	-----------------------------------

E. PLANES DE ACCIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS	RESPONSABLE
Realizar Informe Técnico sobre la revalorización de Bienes Muebles que han cumplido los años de vida útil.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Realizar el informe técnico consolidado sobre la decisión para el proceso de Revalorización.	COMISIÓN TÉCNICA
Presentar informe a la Máxima Autoridad de la decisión del proceso de Revalorización.	COMISIÓN TÉCNICA

NOMBRE, APELLIDO Y CARGO	FIRMA
Mgs. Jessica Leal Briones Directora Administrativa	 Firmado electrónicamente por: JESSICA MARIELA LEAL BRIONES
Mgs. Hugo Amén Loor Director de Obras Universitaria	 Firmado electrónicamente por: HUGO ENRIQUE
Mgs. Víctor Zárate Enríquez Director Financiero	 Firmado electrónicamente por: VICTOR ANDRES ZARATE ENRIQUEZ
Mgs. Adrián Muñiz Quezada Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales	 Firmado electrónicamente por: EDGAR ADRIAN MUNIZ QUEZADA
Mgs. Kerly Palacios Zamora Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	 Firmado electrónicamente por: KERLY VANESSA PALACIOS ZAMORA
Mgs. Henry Peñaherrera Veloz Contador General	 Firmado electrónicamente por: HENRY LUIS PENAHERRERA VELOZ
Mgs. Darwin Cevallos Saraguay Experto de Activos Fijos	 Firmado electrónicamente por: DARWIN ADRIAN CEVALLOS SARAGUAYO

NOMBRE, APELLIDO Y CARGO	FIRMA
Ing. Edith Briones Vinueza Experta de Proveduría	 <p>Firmado electrónicamente por: EDITH BEATRIZ BRIONES VINUEZA</p>
Ing. María Guerrero Carrión Analista de Operaciones	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA AZUCENA GUERRERO CARRION</p>

Para:	Ing. Jessica Mariela Leal Briones, Mgs. Directora Administrativa	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Darwin Adrián Cevallos Saraguayo, Mgs. Experto de Activos Fijos	
Objeto:	Informar sobre la necesidad del proceso de revalorización de los bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro.	

1. Antecedentes

Informe de Deficiencias en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES, con la recomendación sobre la revalorización de los bienes muebles.

Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM, del 09 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, en el cual designa la conformación de la Comisión de Trabajo denominada como "Comisión de Revalorización", con la finalidad de aplicar de manera correcta y oportuna de acuerdo a lo señalado en el Art. 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR y cumplir con la recomendación sobre la revalorización de los bienes muebles emitido en su informe por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0794-MEM, del 10 de junio de 2022, suscrito por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, realiza una convocatoria a una reunión de trabajo a la Comisión de Revalorización, con el propósito de establecer las acciones pertinentes, y son los siguientes servidores:

- Mgs. Jessica Leal Briones - Directora Administrativa
- Mgs. Kerly Palacios Zamora - Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones
- Ing. Hugo Amén Loo - Director de Obras Universitaria
- Mgs. Víctor Zárate Enríquez - Director Financiero
- Mgs. Henry Peñaherrera Veloz - Contador
- Mgs. Darwin Cevallos Saraguayo - Experto de Activos Fijos
- Ing. María Guerrero Carrión - Analista de Operaciones
- Ing. Edith Briones Vinuesa - Experta de Proveeduría

2. Motivación Jurídica

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Artículo 46.- Revalorización. - Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén, o su/s delegado/s; el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, afín de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

Si fuera el caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Para proceder con la revalorización se priorizará los bienes de Infraestructura como Viales, Portuarios, Aeropuertos, Infraestructura Hidráulicas, Centrales Hidroeléctricas, Termoeléctricas, Eólicas y otros bienes de infraestructura de servicio público.

Se tomará en cuenta los bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 85.- Avalúos.- El avalúo de los bienes muebles lo realizará quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, designados por la máxima autoridad, o su delegado quienes considerarán el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual, el valor de bienes similares en el mercado y, en general, todos los elementos que ilustren su criterio en cada caso, de manera que se asigne su valor razonable o valor realizable neto.

De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate.

El avalúo de los bienes inmuebles lo realizarán los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos respectivos considerando los precios comerciales actualizados de la zona.

En caso de contar con otro tipo de avalúo actualizado, o con varios de éstos, se considerará el más favorable a los intereses de la institución, siendo este el de mayor cuantía.

En los gobiernos autónomos descentralizados municipales que no cuenten con la Dirección de Avalúos y Catastros, el avalúo lo efectuará la Dirección Nacional de Avalúos y Catastros del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE REVALORIZACIÓN

4.1 DETALLE ACTUALIZADO DE LOS BIENES

Sobre la base del marco legal anteriormente citado, la revalorización será aplicada a todos los bienes institucionales (siempre y cuando el valor contable difiera significativamente del valor actual de mercado), a excepción de:

- Bienes de control administrativo, considerando lo dispuesto, en el tercer inciso del Artículo 28 del mismo cuerpo legal, el que señala que los bienes no depreciables (Control Administrativo) no serán sujetos a depreciación ni a revalorización.
- Bienes de Proyectos o Programas (BLD y BCA), debido a que la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental, en el segundo inciso del numeral 3.1.10.8 Liquidación de proyectos o programas, establece:

“Los bienes de Propiedad, Planta y Equipo adquiridos para la ejecución de proyectos y programas, cuyos costos no formen parte del producto final, a la fecha de su liquidación, se deberán trasladar a las cuentas de los subgrupos de Propiedad, Planta y Equipo de Administración, por el valor contable. El valor de la depreciación se registrará con débito a las cuentas del subgrupo de

Depreciación de Bienes de Inversión acreditando a los subgrupos de Depreciación Acumulada de Bienes de Administración”.

En cumplimiento a estas disposiciones, la revalorización se efectuará a los bienes registrados en las cuentas contables del Subgrupo 141 (Bienes de Administración) y 143 (Bienes de Infraestructura).

Para ejecución de este trabajo, la Entidad deberá contar como mínimo con la siguiente información:

- Código del bien, descripción, marca, modelo, serie (a los bienes que se aplique), valor de adquisición, fecha de compra, valor contable, valor en libros, valor residual, vida útil, valor de depreciación acumulada y condición (bueno – malo - regular).

El Guardalmacén, será el responsable de entregar el detalle actualizado de los bienes institucionales, a la comisión designada para el proceso de revalorización de los mismos.

4.2 Conformación de la Comisión

La Máxima Autoridad o su delegado, conformará una comisión interdisciplinaria para el cumplimiento del proceso de revalorización citado, la cual se constituirá por:

- Guardalmacén o sus delegados,
- Director Financiero o quien haga sus veces, o sus delegados,
- Director Administrativo o quien haga sus veces, o sus delegados.

Esta Comisión, siempre se conformará por los 3 miembros antes enunciados; y, por necesidad, se podrá incorporar personal técnico, que conozca la especificación de ciertos bienes con características especiales. La conformación de la Comisión deberá ser notificada por escrito por la autoridad correspondiente y no podrá cambiarse, eliminarse o subrogarse, durante todo el proceso de la revalorización.

Para la revalorización de los bienes, se aplicará lo establecido en el Artículo 85 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

Sobre la base legal anteriormente citada; y, en el caso que por la naturaleza de los bienes o su antigüedad, la comisión no pueda determinar el valor de los bienes, esta procederá a obtener del mercado, por lo menos tres cotizaciones de proveedores de este tipo de bienes o de similares características, estas cotizaciones servirán de referencia para que la comisión tenga los criterios necesarios para dar valor a cada uno de los bienes; o en su defecto buscar las herramientas o medios necesarios que permitan obtener valores referenciales, así como también con el informe técnico del área especializada del o los bienes a revalorizar.

Una vez concluido el proceso de revalorización, la Comisión, presentará a la máxima autoridad o su delegado, un informe detallando los valores que se ha otorgado a cada uno de los bienes institucionales, así como, toda la documentación de soporte; dicho informe deberá contar con la aprobación de la máxima autoridad.

3. Motivación Administrativa

Con los antecedentes antes mencionados nos referimos que en la actualidad la Universidad Estatal de Milagro se encuentra en constante crecimiento, lo cual ha generado que se continúe ejecutando adquisiciones de bienes de larga duración y de control administrativo, hasta la fecha actual estos son los bienes muebles e inmuebles que cuenta la institución:

Cuenta contable	Nombre de la cuenta	Cantidad de activos	Valor Contable	Valor Residual	Valor en Libros	Valor Depreciación acumulada
141.01.03	Mobiliarios	9775	\$1,002,262.56	\$100,244.23	\$279,978.63	\$722,283.93
141.01.04	Maquinaria y equipo	2163	\$2,669,397.32	\$266,940.66	\$938,130.73	\$1,731,266.59
141.01.05	Vehículos	45	\$322,508.76	\$32,250.84	\$113,079.89	\$209,428.87
141.01.06	Herramientas	116	\$48,634.48	\$3,121.18	\$44,787.51	\$3,846.97
141.01.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos	3103	\$3,563,228.03	\$356,322.22	\$869,680.98	\$2,693,547.05
141.01.09	Libros y colecciones	16177	\$358,608.26	\$81.76	\$358,608.26	\$0.00
141.01.11	Partes y repuestos	8	\$1,956.72	\$157.66	\$1,956.72	\$0.00
141.01.13	Equipo Médico	3	\$4,324.32	\$432.43	\$3,733.61	\$590.71
141.03.01	Terrenos (Bienes Inmuebles)	1	\$8,161,271.43	\$0.00	\$8,161,271.43	\$0.00
141.03.02	Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	33	\$15,754,978.00	\$1,575,497.82	\$13,167,388.96	\$2,587,589.04
151.41.03	Mobiliarios (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO)	950	\$345,442.80	\$34,544.34	\$267,064.61	\$78,378.19
151.41.04	Maquinaria (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO)	87	\$447,698.37	\$44,769.93	\$353,910.44	\$93,787.93
151.41.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos (Inversiones en obras en proyectos y programas - INVERSIONES EN OBRAS Y PROCESOS)	5	\$149,625.00	\$14,962.50	\$130,440.15	\$19,184.85
152.41.03	Mobiliarios (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	46	\$6,204.80	\$620.48	\$4,292.06	\$1,912.74
152.41.04	Maquinaria (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	47	\$21,952.44	\$2,195.22	\$15,672.37	\$6,280.07
152.41.06	Herramientas (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	9	\$3,361.22	\$336.11	\$2,300.39	\$1,060.83
152.41.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	160	\$211,118.04	\$21,112.27	\$100,492.97	\$110,625.07

Cuenta contable	Nombre de la cuenta	Cantidad de activos	Valor Contable	Valor Residual	Valor en Libros	Valor Depreciación acumulada
152.41.09	Libros y colecciones (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	198	\$29,900.00	\$0.00	\$29,900.00	\$0.00
911.13.00	Bienes Recibidos en Comodato	2	\$448.48	\$0.00	\$448.48	\$0.00
911.17.00	Bienes no Depreciables (Muebles)	8479	\$348,797.15	\$15,222.54	\$348,797.15	\$0.00
911.17.00	Bienes no Depreciables (Libros)	2321	\$105,457.02	\$0.00	\$105,457.02	\$0.00
TOTAL		43728	\$33,557,175.20	\$2,468,812.19	\$25,297,392.36	\$8,259,782.84

De los bienes presentados en el cuadro anterior, la normativa indica que se debe ejecutar la revalorización a los bienes de larga duración, los cuales ascienden en nuestra institución a 16519 bienes sin incluir los libros y los bienes inmuebles, de estos bienes al 31 de diciembre de 2021 están depreciados en su totalidad 11222 activos.

También informo que a la presente fecha la Gestión de Activos Fijos, se encuentra con escaso personal que labora en esta sección de forma presencial (Sr. Kléber Lema Naranjo, Ing. Washington Arias y el Mgs. Darwin Cevallos Saraguayo); con esta información se establece que dificultaría cumplir con el requerimiento de revalorización de la gran cantidad de bienes que están depreciados en su totalidad, porque se necesitaría la incorporación de personal adicional, teniendo en cuenta el tiempo de austeridad que estamos viviendo, se hace más complejo esta actividad, sin dejar pasar por alto que se debe atender los procesos propios de la gestión (Traspasos, Entrega-Recepción de Bienes, Elaboración de Informes Técnicos, Constatación Física, Ingresos de Bienes en el eSByE y SAGEST, etc.); además, actualmente la entidad se encuentra inmersa en la ejecución del examen especial sobre el registro contable y administrativo, y uso de los bienes de larga duración, por parte de la Contraloría General del Estado, lo que ha generado acciones adicionales para la recopilación, revisión y entrega de información, ocasionando retrasos en el portafolio de productos que brinda la Gestión de Activos Fijos.

4. Conclusiones

Conforme lo expuesto, se concluye:

- Que, producto de la gran cantidad de bienes depreciados totalmente (11222 activos), con el escaso personal en la Gestión de Activos Fijos, se dificulta el proceso de revalorización.
- Que, debido a la necesidad institucional del regreso progresivo a clases y con la cantidad de los servidores actuales y los cambios administrativos que se están dando y atender todos los procesos de la Gestión de Activos Fijos sin que haya retrasos en los mismos, se crea un inconveniente poder cumplir con la recomendación sobre la revalorización de los bienes muebles emitido en su informe por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

5. Recomendaciones

Tomando en consideración las conclusiones se recomienda:

- Gestionar ante la máxima autoridad, la recomendación de contratación de peritos para la revalorización de los bienes que se encuentran depreciados totalmente hasta el 31 de diciembre del 2021 o realizar la revalorización de todos los bienes incluidos los que faltan por depreciar hasta la presente fecha.

- Gestionar ante la máxima autoridad, la inclusión de personal a la Gestión de Activos Fijos en la cual deberá considerarse que el servidor contratado o al servidor que se llegue a incorporar tenga los conocimientos, experticia, competencias técnicas y conductuales para el proceso de revalorización y que ayudaría no solo para el proceso de Revalorización, sino también en la ejecución de los procesos que forman parte de la Dirección Administrativa - Gestión de Activos Fijos.

6. Anexos

No.	Nombre del documento
1	Informe de Deficiencias en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021
2	Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM - Conformación de comisión de revalorización
3	Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0794-MEM - Convocatoria a reunión de trabajo

Rol/Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por: Ing. Darwin Cevallos Saraguayo, Mgs. Experto en Activos Fijos	16-06-2022	 Firmado electrónicamente por: DARWIN ADRIAN CEVALLOS SARAGUAYO
Revisado y aprobado por: Ing. Jessica Leal Briones, Mgs. Directora Administrativa	16-06-2022	 Firmado electrónicamente por: JESSICA MARIELA LEAL BRIONES

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0724-MEM

Milagro, 10 de junio de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sr. Mgs. Hugo Enrique Amen Loor
Director de Obras Universitarias

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Edgar Adrian Muñoz Quezada
Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sra. Ing. Edith Beatriz Briones Vinueza
Experta de Proveeduría

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

ASUNTO: Convocatoria a reunión de trabajo de la Comisión de Revalorización - Proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución

De mi consideración:

En cumplimiento a lo dispuesto mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM, del 09 de junio del 2022, suscrito por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, en el cual designó la conformación de la Comisión de Trabajo denominada como "Comisión de Revalorización", con la finalidad de aplicar de manera correcta y oportuna lo señalado en el Art. 46 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector.

Al respecto, este despacho convoca a ustedes o un Delegado de su dependencia, para el día martes 14 de junio de 2022 a las 10:00 am en las oficinas de la Dirección de Obras Universitarias, con el propósito de establecer todas las acciones pertinentes, en cumplimiento de la normativa legal vigente y observando las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:
- UNEMI-R-2022-1391-MEM

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0724-MEM

Milagro, 10 de junio de 2022

Anexos:

- Revalorización de bienes de larga duración

Copia:

Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó

Rector



Firmado electrónicamente por:

**JESSICA
MARIELA LEAL
BRIONES**

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0761-MEM

Milagro, 20 de junio de 2022

PARA: Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
Directora Administrativa

ASUNTO: Entrega de informe sobre el proceso de revalorización de los bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro.

De mi consideración.

Con base al memorando Nro. UNEMI-R-2022-1454-MEM, del 20 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector, donde dispone la entrega de la información del proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución; además, de acuerdo a la convocatoria a Reunión de Trabajo de la Comisión de Revalorización, en cuya acta se establecieron las acciones concernientes a ejecutar con la finalidad de aplicar de manera correcta y oportuna lo señalado en el Art. 46 [i] del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR y observando las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.

Por todo lo expuesto la Dirección Administrativa - Gestión de Activos Fijos, hace la entrega del Informe Técnico ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-008-2022, donde se detallan todos los antecedentes, conclusiones y recomendaciones para el proceso de revalorización de los bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro.

Información que remito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

[i] **Artículo 46.- Revalorización.-** Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén, o su/s delegado/s; el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, afin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

Si fuera el caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Para proceder con la revalorización se priorizará los bienes de Infraestructura como Viales, Portuarios, Aeropuertos, Infraestructura Hidráulicas, Centrales Hidroeléctricas, Termoeléctricas, Eólicas y otros bienes de infraestructura de servicio público.

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0761-MEM

Milagro, 20 de junio de 2022

Se tomará en cuenta los bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
EXPERTO DE ACTIVOS FIJOS

Referencias:

- UNEMI-DA-2022-0758-MEM

Anexos:

- UNEMI-R-2022-1454-MEM
- ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-008-2022 Informe de la Revalorización de Bienes Muebles
- UNEMI-R-2022-1391-MEM (Convocatoria a la Revalorización)
- UNEMI-DA-2022-0724-MEM (Convocatoria a Comisión de Revalorización)



Firmado electrónicamente por:
**DARWIN ADRIAN
CEVALLOS
SARAGUAYO**

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0777-MEM

Milagro, 21 de junio de 2022

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó
Rector

ASUNTO: Entrega de la información sobre acciones ejecutadas en el proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución

De mi consideración:

En cumplimiento con lo dispuesto por su autoridad, mediante Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1454-MEM, respecto a la entrega de información sobre el proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución y de acuerdo a la conformación de la Comisión Técnica de Revalorización designada con Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM, me permito comunicar lo siguiente:

- Con Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0724-MEM, se convocó a reunión a la Comisión Técnica para la Proceso de Revalorización de los Bienes Inmuebles y Muebles de la Institución, para el día martes 14 de junio de 2022 a las 10:00 am en las oficinas de la Dirección de Obras Universitarias, de acuerdo al Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público, como lo indica en su Art. 46 y observando las recomendaciones del Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES.
- El 14 de junio de 2022 se realizó la reunión con la Comisión de Revalorización, en el cual, una vez expuesto los criterios técnicos de cada miembro, se decidió presentar mediante un informe consolidado a la máxima autoridad, la recomendación del inicio del proceso de revalorización.
- El Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguayo, Experto de Activos Fijos, con Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0761-MEM, entregó de Informe Técnico ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-008-2022, donde se detallan todos los antecedentes, conclusiones y recomendaciones para el proceso de revalorización de los bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro.
- Con Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0357-MEM, el Mgs. Hugo Enrique Amén Loor, Director de Obras Universitarias, respecto a la entrega de información de acuerdo a sus competencias, indicó que el día lunes 27 de junio de 2022, entregará el informe técnico correspondiente a la revalorización de los bienes inmuebles de la Unemi.

Con lo antes expuesto, remito a su despacho el Acta de Reuniones No. 001-2022 y el Informe Técnico ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-008-2022, en el cual se evidencia las acciones realizadas por la Comisión Técnica, para gestionar el inicio del proceso de revalorización de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- UNEMI-R-2022-1454-MEM

Anexos:

- Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM
- Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0724-MEM
- Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0761-MEM

Memorando Nro. UNEMI-DA-2022-0777-MEM

Milagro, 21 de junio de 2022

- Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0357-MEM
- Acta Nro. 001-2022
- Informe Técnico Nro. ITI-DA-AF-DCEVALLOSS1-008-2022

Copia:

Sr. Mgs. Hugo Enrique Amen Loor
Director de Obras Universitarias

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Kerly Vanessa Palacios Zamora
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Mgs. Edgar Adrian Muñoz Quezada
Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sra. Ing. Edith Beatriz Briones Vinueza
Experta de Proveduría

Sra. Tlga. María Azucena Guerrero Carrión
Analista de Operaciones 1



Firmado electrónicamente por:

**JESSICA
MARIELA LEAL
BRIONES**

Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0357-MEM

Milagro, 21 de junio de 2022

PARA: Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN: Proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución.

De mi consideración:

Que, de acuerdo al memo UNEMI-R-2022-1454-MEM donde indica " En cumplimiento del artículo 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO; además, observando el Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoria Externa calificada por el CES, este despacho realiza el seguimiento al Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM; por ello, se dispone lo siguiente:

- Entregar a este despacho hasta el martes 21 de junio de 2022, el acta de trabajo que justifique y evidencie la coordinación de las actividades encomendadas y la propuesta de acciones de trabajo que desarrollarán para el cumplimiento del artículo en mención.

Lo dispuesto tiene como finalidad verificar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período; y, conocer si es necesario realizar la respectiva revalorización, de conformidad a lo señalado en la normativa establecida para el efecto"

Se indica que para el día lunes 27 de junio 2022 se estará entregando el su despacho el informe de técnico de necesidad correspondiente a la revalorización de bienes muebles

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Hugo Enrique Amen Loor
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Referencias:
- UNEMI-R-2022-1454-MEM

Copia:
Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector
Sr. Mgs. Jose Alberto Zambrano Mieleles

Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0357-MEM

Milagro, 21 de junio de 2022

Experto de Obras y Mantenimiento de Infraestructura Civil



Firmado electrónicamente por:

**HUGO
ENRIQUE**

Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0364-MEM

Milagro, 27 de junio de 2022

PARA: Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
Directora Administrativa

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN: Proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución

De mi consideración:

Que, de acuerdo a Memorando UNEMI-R-2022-1454-MEM donde indica *"En cumplimiento del artículo 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO; además, observando el Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES, este despacho realiza el seguimiento al Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM; por ello, se dispone lo siguiente:*

- *Entregar a este despacho hasta el martes 21 de junio de 2022, el acta de trabajo que justifique y evidencie la coordinación de las actividades encomendadas y la propuesta de acciones de trabajo que desarrollarán para el cumplimiento del artículo en mención.*

Que, de acuerdo a Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0357-MEM de fecha 21 de junio del presente año se indica: *"el día lunes 27 de junio 2022 se estará entregando el su despacho el informe de técnico de necesidad correspondiente a la revalorización de bienes muebles"*

Por lo antes expuesto, señora Directora envío link con información correspondiente:

<https://1drv.ms/u/s!AvTITh8Lv8thO8H6-jawrSUYwzBVQ?e=FsS1IF>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-DOU-2022-0364-MEM

Milagro, 27 de junio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Hugo Enrique Amen Loor
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Referencias:

- UNEMI-DOU-2022-0357-MEM

Copia:

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

mc



Firmado electrónicamente por:

**HUGO
ENRIQUE**

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM

Milagro, 09 de junio de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Hugo Enrique Amen Loor
Director de Obras Universitarias

Sr. Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saraguay
Experto de Activos Fijos

Sra. Ing. Edith Beatriz Briones Vinueza
Experta de Proveeduría

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE COMISIÓN DE REVALORIZACIÓN: Proceso de revalorización de los bienes inmuebles y muebles de la institución.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0654-MEM suscrito por el Director Financiero, y en cumplimiento del artículo 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO; además, observando el Informe de Deficiencia en el Control Interno al 31 de diciembre de 2021, emitido por la Firma de Auditoría Externa calificada por el CES, este despacho dispone lo siguiente:

- Se realiza la designación de los cargos que conformarán una comisión de trabajo, la cual será denominada a partir de este momento como la "Comisión de Revalorización", con la finalidad de aplicar de manera correcta y oportuna lo señalado en el artículo 46 del antes referido Reglamento; para el efecto, sus integrantes son detallados a continuación:
 1. Director Financiero y/o su delegado.
 2. Directora Administrativa y/o su delegado.
 3. Director de Obras Universitarias y/o su delegado.
 4. Experto de Activos Fijos.
 5. Experto de Proveeduría.
- La Directora Administrativa coordinará una reunión de trabajo con los miembros que conforman la Comisión de Revalorización, con la finalidad de establecer las acciones de trabajo pertinentes, para el cabal cumplimiento del artículo en mención.
- Elaborarán un acta de trabajo que justifique y evidencie la coordinación que ha sido señalada en el punto anterior, y la propuesta de acciones de trabajo que desarrollarán para el

Memorando Nro. UNEMI-R-2022-1391-MEM

Milagro, 09 de junio de 2022

cumplimiento del artículo en mención.

Lo dispuesto tiene como finalidad verificar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período; y, conocer si es necesario realizar la respectiva revalorización, de conformidad a lo señalado en la normativa establecida para el efecto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-DF-2022-0654-MEM

Anexos:

- 3_revalorización_de_bienes_de_larga_duración_compressed.pdf

ám



Firmado electrónicamente por:
**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697179	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697179	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697179			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			1810000000000000000020		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB DEPRECIACIÓN DE LOS MOBILIARIOS AL CORTE DEL 25/02/2022.		
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	2,465.36	0.00
2	141	99	3	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	0.00	2,465.36
TOTAL COMPROBANTE ==>								2,465.36	2,465.36

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE LOS MOBILIARIOS AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B9805S5D6Y89PQI	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697200	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697200	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697200			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			1810000000000000000021		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS AL CORTE DEL 25/02/2022	
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

A FECT A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	10,364.46	0.00
2	141	99	4	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	0.00	10,364.46
TOTAL COMPROBANTE ==>								10,364.46	10,364.46

SON: DIEZ MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS AL CORTE DEL 25/02/2022

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98B5CID608JPQ Y	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697207	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697207	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697207			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			18100000000000000000022		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB DEPRECIACIÓN DE VEHICULOS AL CORTE DEL 25/02/2022.		
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A FECT A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	2,439.53	0.00
2	141	99	5	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Vehículos	0.00	2,439.53
TOTAL COMPROBANTE ==>								2,439.53	2,439.53

SON: DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE VEHICULOS AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98854CDPB8JPQL	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697240	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697240	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697240			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			18100000000000000000023		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS AL CORTE DEL 25/02/2022.	
		25	02	2022			
Beneficiario:		0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				
			Fuente Especifica 0 0 0				

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	102.39	0.00
2	141	99	6	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Herramientas	0.00	102.39
TOTAL COMPROBANTE ==>								102.39	102.39

SON: CIENTO DOS DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98U5IBDFR8LPQ3	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697259	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697259	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697259			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			1810000000000000000024		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS AL CORTE DEL 25/02/2022.
		25	02	2022	Fuente Especifica	0	0
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

A FECT A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	14,972.56	0.00
2	141	99	7	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	0.00	14,972.56
TOTAL COMPROBANTE ==>								14,972.56	14,972.56

SON: CATORCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98452ZDUE8JPQO	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697296	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697296	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697296			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			18100000000000000000025		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO MÉDICO AL CORTE DEL 25/02/2022
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	29.85	0.00
2	141	99	16	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Equipo Médico y Odontológico	0.00	29.85
TOTAL COMPROBANTE ==>								29.85	29.85

SON: VEINTINUEVE DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE EQUIPO MÉDICO AL CORTE DEL 25/02/2022

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B9865UAD8U8CPQ6	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697312	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697312	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697312			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			1810000000000000000026		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA AL CORTE DEL 25/02/2022.		
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	51	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Administración	21,754.82	0.00
2	141	99	2	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Edificios Locales y Residencias	0.00	21,754.82

TOTAL COMPROBANTE ==> 21,754.82 21,754.82

SON: VEINTIUN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98B53NDVH83PQ 3	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697349	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697349	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697349			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			18100000000000000000027		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	DPCB DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.		
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

A FECT A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	52	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Inversión	2,385.13	0.00
2	151	99	3	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios	0.00	2,385.13
TOTAL COMPROBANTE ==>								2,385.13	2,385.13

SON: DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 13/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B9875R4D5X86PQ9	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697379	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697379	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697379			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			1810000000000000000029		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.
		25	02	2022	Fuente Especifica	0 0 0	
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	52	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Inversión	3,443.44	0.00
2	151	99	7	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	0.00	3,443.44
TOTAL COMPROBANTE ==>								3,443.44	3,443.44

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B98D5BPD5286PQC	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	101697358	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101697358	25	02	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101697358			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
REPORTES FINANCIEROS		LIBRO MAYOR - AUXILIAR			18100000000000000000028		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	DPCB	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.
		25	02	2022	Fuente Especifica	0	0
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					

A FECT A C I Ó N C O N T A B L E

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	638	52	0	18100000000	0	0	Depreciación Bienes de Inversión	3,090.97	0.00
2	151	99	4	18100000000	0	0	(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	0.00	3,090.97
TOTAL COMPROBANTE ==>								3,090.97	3,090.97

SON: TRES MIL NOVENTA DOLARES CON 97/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	B9845AGDCK8EPQ6	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	25/02/2022	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	25/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

CONCILIACIÓN DE SALDOS CONTABLES

SALDOS CONTABLES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y DE CONTROL ADMINISTRATIVO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022							CONTABILIDAD	
Cuenta contable	Nombre de la cuenta	Cantidad de activos	Valor Contable	Valor Residual	Valor en Libros	Valor Depreciación acumulada	Mayor	Mayor/Depreciación
141.01.03	Mobiliarios	9521	\$962,338.78	\$96,251.67	\$248,188.78	\$714,150.00	\$962,338.78	\$714,150.00
141.01.04	Maquinaria y equipo	2088	\$2,564,139.72	\$256,414.90	\$869,305.44	\$1,694,834.28	\$2,564,139.72	\$1,694,834.28
141.01.05	Vehículos	45	\$322,508.76	\$32,250.84	\$121,356.86	\$201,151.90	\$322,508.76	\$201,151.90
141.01.06	Herramientas	100	\$33,746.48	\$1,632.38	\$30,486.99	\$3,259.49	\$33,746.48	\$3,259.49
141.01.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos	2911	\$3,314,116.97	\$331,410.40	\$675,217.47	\$2,638,899.50	\$3,314,116.97	\$2,638,899.50
141.01.09	Libros y colecciones	16177	\$358,608.26	\$81.76	\$358,608.26	\$0.00	\$358,608.26	\$0.00
141.01.11	Partes y repuestos	35	\$7,724.63	\$634.96	\$7,465.19	\$259.44	\$7,724.63	\$259.44
141.01.13	Equipo Médico	3	\$4,324.32	\$432.43	\$3,834.91	\$489.41	\$4,324.32	\$489.41
141.03.01	Terrenos (Bienes Inmuebles)	1	\$8,161,271.43	\$0.00	\$8,161,271.43	\$0.00	\$8,161,271.43	
141.03.02	Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	33	\$15,754,978.00	\$1,575,497.82	\$13,241,199.96	\$2,513,778.04	\$15,754,978.00	\$2,513,778.04
151.41.03	Mobiliarios (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO)	950	\$345,442.80	\$34,544.34	\$275,155.70	\$70,287.10	\$345,442.80	\$70,287.10
151.41.04	Maquinaria (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN OBRAS EN PROCESO)	87	\$447,698.37	\$44,769.93	\$364,397.64	\$83,300.73	\$447,698.37	\$83,300.73
151.41.07	Equipos sistemas y paquetes informáticos (Inversiones en obras en proyectos y programas - INVERSIONES EN OBRAS Y PROCESOS)	5	\$149,625.00	\$14,962.50	\$142,123.22	\$7,501.78	\$149,625.00	\$7,501.78
152.41.03	Mobiliarios (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	46	\$6,204.80	\$620.48	\$4,437.16	\$1,767.64	\$6,204.80	\$1,767.64
152.41.04	Maquinaria (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	47	\$21,952.44	\$2,195.22	\$16,186.51	\$5,765.93	\$21,952.44	\$5,765.93
152.41.06	Herramientas (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	9	\$3,361.22	\$336.11	\$2,379.14	\$982.08	\$3,361.22	\$982.08
152.41.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	160	\$211,118.04	\$21,112.27	\$114,749.31	\$96,368.73	\$211,118.04	\$96,368.73
152.41.09	Libros y colecciones (Inversiones en obras en proyectos y programas – INVERSIONES EN PROGRAMAS EN EJECUCIÓN)	198	\$29,900.00	\$0.00	\$29,900.00	\$0.00	\$29,900.00	\$0.00
911.13.00	Bienes Recibidos en Comodato	2	\$448.48	\$0.00	\$448.48	\$0.00	\$448.48	\$0.00
911.17.00	Bienes no Depreciables (Muebles)	8477	\$348,975.49	\$15,222.54	\$348,975.49	\$0.00	\$447,375.51	\$0.00
911.17.00	Bienes no Depreciables (Libros)	2231	\$98,400.02	\$0.00	\$98,400.02	\$0.00		\$0.00
TOTAL		43126	\$33,146,884.01	\$2,428,370.55	\$25,114,087.96	\$8,032,796.05	\$33,146,884.01	\$8,032,796.05

ELABORADO Y REVISADO POR :



Firmado electrónicamente por:
**DARWIN ADRIAN
 CEVALLOS
 SARAGUAYO**

Mgs. Darwin Cevallos S.
Experto de Activos Fijos



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-CONT-RCL-002-2022.

Fecha de emisión: 28/02/2022.

Página: 1 de 4

Evolution Continues

Para:	Econ. Víctor Zárate Enríquez, Mgs. Director Financiero.	Contenido 1. Antecedentes 2. Motivación jurídica 3. Motivación técnica 4. Conclusiones 5. Recomendaciones 6. Anexos
De:	Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs. Contador General	
Objeto:	Informar sobre ajustes mensuales de depreciación de activos fijos con corte a febrero de 2022.	

1. Antecedentes

Qué; con fecha 06 de febrero del 2019, por parte del Vicerrectorado Administrativo se define plan de acción y se solicita "Remitir la información correspondiente a los ajustes mensuales por depreciación de los activos, para efectos de seguimiento y control.

2. Motivación Jurídica

Constitución de la República del Ecuador

Art. 286.- "(...) dispone que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conduzcan de forma sostenible, responsable y transparente, y procurarán la estabilidad económica (...)"

Ley Orgánica de Educación Superior

Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - "(...) El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...)"

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Capítulo V

Del Componente de Contabilidad Gubernamental

Art. 148.- Contenido y finalidad.- Constituye el proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero, expresadas en términos monetarios, desde la entrada original a los registros contables hasta la presentación de los estados financieros; la centralización, consolidación y la interpretación de la información; comprende además los principios, normas, métodos y procedimientos correspondientes a la materia (...)

Art. 149.- Registro de recursos financieros y materiales. - El componente de contabilidad incluirá el registro de todos los recursos financieros y materiales administrados por los entes públicos aun cuando pertenezcan a terceros, de forma que ningún recurso quede excluido del proceso de registro e informes financieros.

Art. 153.- Contabilización inmediata. - Los hechos económicos se contabilizarán en la fecha que ocurran, dentro de cada período mensual; no se anticiparán ni postergarán los registros respectivos.

Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Capítulo V

Del Componente de Contabilidad Gubernamental

Art. 156.- Información financiera. - La información financiera que se registra en los diferentes componentes del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas constituye flujos o saldos. Los flujos son expresiones monetarias de acciones económicas en las que participan las entidades y otros eventos que afectan a la situación económica de las mismas, que ocurren dentro de un período de tiempo. Los flujos reflejan la creación, transformación, intercambio, transferencia o extinción de valor económico; involucran cambios en el volumen, la composición o el valor de los activos, pasivos y patrimonio de una entidad.



Normativa Técnica de Contabilidad Gubernamental

3.1.1 Reconocimiento de los hechos económicos

3.1.1.7 Ajustes económicos. - *Los ajustes originados en depreciaciones, corrección monetaria, consumo de inventarios, deterioro, revalorización, acumulación de costos u otros de igual naturaleza, que impliquen trasposos, regulaciones o actualizaciones de cuentas de Activo, Pasivo o Patrimonio, se registrarán directamente en las cuentas que correspondan, los ajustes no tendrán afectación presupuestaria, ni se efectuarán en cuentas de Activos Operacionales, ni de Deuda Flotante.*

3.1.5 Propiedad, Planta y Equipo

3.1.5.3 Contabilización. - *Las adquisiciones de Propiedad, Planta y Equipo se registrarán en la contabilidad, debitando la cuenta seleccionada entre las opciones disponibles en los subgrupos bienes de administración o de producción y acreditando, en cualquiera de los casos, la Cuenta por Pagar que corresponda al devengado del gasto presupuestario.*

En las cuentas de los subgrupos Inversiones en Obras en Proceso y en Programas en Ejecución se registrarán los costos de los bienes adquiridos que pasen directamente a formar parte del proyecto o programa de inversión.

Los bienes que no se integren al proyecto o programa en forma total, se los reclasificará debitando las cuentas del subgrupo Bienes de Administración, acreditando las de los subgrupos Inversiones en Obras en Proceso y en Programas en Ejecución. El monto de la depreciación del período se trasladará a las cuentas de los subgrupos de los Bienes de Administración correspondientes.

3.1.5.3 Depreciación. – *Esta norma establece los criterios para determinar la pérdida periódica de valor debido al uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes considerados Propiedad, Planta y Equipo.*

Normas de Control Interno – CGE

405-01 Aplicación de los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental

La Contabilidad Gubernamental se basará en principios y normas técnicas emitidas sobre la materia, para el registro de las operaciones y la preparación y presentación de información financiera, para la toma de decisiones.

La Contabilidad Gubernamental tiene como misión registrar todos los hechos económicos que representen derechos a percibir recursos monetarios o que constituyan obligaciones a entregar recursos monetarios, y producir información financiera sistematizada y confiable mediante estados financieros verificables, reales, oportunos y razonables bajo criterios técnicos soportados en principios y normas que son obligatorias para los profesionales contables.

405-06 Conciliación de los saldos de las cuentas

Las conciliaciones son procedimientos necesarios para verificar la conformidad de una situación reflejada en los registros contable. Constituyen pruebas cruzadas entre datos de dos fuentes internas diferentes o de una interna con otra externa, proporcionan confiabilidad sobre la información financiera registrada. Permite detectar diferencias y explicarlas efectuado ajustes o regularizaciones cuando sean necesarias.

Los saldos de los auxiliares se conciliarán periódicamente con los saldos de la respectiva cuenta de mayor general, con la finalidad de detectar la existencia de errores para efectuar los ajustes correspondientes.

Las servidoras y servidores encargados de realizar conciliaciones, serán independientes del registro, autorización y custodia de los recursos.

Sobre la base del modelo de gestión financiera, implementado por el ente rector de las finanzas públicas, los ajustes de los saldos de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, serán de responsabilidad de las unidades ejecutoras en aplicación a las normas emitidas para el efecto.



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-CONT-RCL-002-2022.

Fecha de emisión: 28/02/2022.

Página: 3 de 4

Evolución Académica

Estatuto Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Conforme lo estipula el Estatuto Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, respecto al portafolio de productos de la Sección Contabilidad de la Dirección Financiera, establece dentro de las Atribuciones y Responsabilidades en el literal b) Aplicar la normativa vigente para la Contabilidad Gubernamental entre ellos la planificación, objetivos, procedimientos, registros, reportes, estados financieros y demás información gerencial y los archivos de la documentación que sustenten las operaciones financieras; así también establece en el literal c) Realizar los oportunos registros contables de cada una de las afectaciones económicas y financieras de la institución bajo normativa vigente.

3. Motivación Técnica

Dando cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo Ministerial 067 de fecha 06 de abril de 2016 y al Acuerdo Ministerial 033 de fecha 18 de febrero de 2016, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

En referencia a los bienes de larga duración muebles e inmuebles se informa que se realizó la respectiva depreciación acumulada con fecha 25 de febrero de 2022 por ser el último día hábil de fin de mes, de acuerdo a las directrices de cierre contable emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas; a nivel contable los bienes quedaron conciliados con la Sección de Activos Fijos, con los siguientes saldos en el mes de febrero de 2022:

BIENES DE ADMINISTRACIÓN			
Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Depreciación a Febrero 2022	CUR Contable
141.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios Locales y Residencias	21,754.82	101697312
141.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	2,465.36	101697468
141.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	10,364.46	101697200
141.99.05	Depreciación Acumulada de Vehículos	2,439.53	101697207
141.99.06	Depreciación Acumulada de Herramientas	102.39	101697240
141.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	14,972.56	101697259
141.99.16	Depreciación Acumulada de Equipo Médico y Odontológico	29.85	101697296
Totales		\$52,128.97	

BIENES DE INVERSIÓN			
Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Depreciación a Febrero 2022	CUR Contable
151.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	2,385.13	101697349
151.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	3,090.97	101697358
151.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	3,443.44	101697379
152.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	42.82	101697417
152.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	151.51	101697434
152.99.06	Depreciación Acumulada de Herramientas	23.21	101697456
152.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	4,202.19	101697468
Totales		\$13,339.27	

Con la finalidad de mantener actualizados los registros contables, se efectúa mensualmente los ajustes respectivos de Depreciación de Bienes de Administración y Bienes de Inversión, y de esta manera no generar una sobrevaluación de los activos fijos y una subvaluación de la Utilidad del Ejercicio Vigente.

A continuación, se detalla la conciliación de los saldos de la cuenta Depreciación Acumulada de los bienes de larga duración de administración y de inversión, conforme al siguiente detalle:



INFORME TÉCNICO INSTITUCIONAL

No. ITI-CONT-RCL-002-2022.

Fecha de emisión: 28/02/2022.

Página: 4 de 4

Evolución Académica

BIENES DE ADMINISTRACIÓN Y BIENES DE INVERSIÓN				
Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Depreciación Acumulada Feb -2022 Esigef	Depreciación Acumulada Feb -2022 Esbye	Diferencias
141.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios Locales y Residencias	2,513,778.04	2,513,778.04	0.00
141.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	714.150.00	714.150.00	0.00
141.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	1,694,834.28	1,694,834.28	0.00
141.99.05	Depreciación Acumulada de Vehículos	201,151.90	201,151.90	0.00
141.99.06	Depreciación Acumulada de Herramientas	3,259.49	3,259.49	0.00
141.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	2,638,899.50	2,638,899.50	0.00
141.99.11	Depreciación Acumulada de Partes y Repuestos	259.44	259.44	0.00
141.99.16	Depreciación Acumulada Equipo Médico	489.41	489.41	0.00
151.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	70,287.10	70,287.10	0.00
151.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	83,300.73	83,300.73	0.00
151.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	7,501.78	7,501.78	0.00
152.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	1,767.64	1,767.64	0.00
152.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	5,765.93	5,765.93	0.00
152.99.06	Depreciación Acumulada de Herramientas	982.08	982.08	0.00
152.99.07	Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	96,368.73	96,368.73	0.00
Totales		\$8.032,796.05	\$8.032,796.05	\$0.00

4. Conclusiones

Se realizó los ajustes respectivos por depreciación de los activos fijos (bienes de larga duración de administración y de inversión) con corte a febrero de 2022.

5. Recomendaciones

Mantener actualizados los registros de los bienes de larga duración y control administrativo por parte de la Sección de Activos Fijos y remitir la información pertinente a la Sección Contabilidad.

6. Anexos

No.	Nombre del documento	Fecha de generación	# páginas
1	Mayor contable 141.99 Depreciación acumulada de bienes de administración al 28-02-2022.	28/02/2022	4
2	Mayor contable 151.99 y 152.99 Depreciación acumulada de bienes para inversión al 28-02-2021.	28/02/2022	3
3	Cur contables registros de depreciación de activos fijos de administración e inversión – Febrero 2021.	28/02/2022	14

Rol/Cargo	Fecha/Hora	Firma
Elaborado por: Ing. Rina Carranza López. Analista de Contabilidad 1	28/02/2022 10:00	
Verificado por: Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs. Contador General.	28/02/2022 11:30	
Aprobado por: Econ. Víctor Zárate Enríquez, Mgs. Director Financiero.	28/02/2022 12:00	

REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - -
LIBRO MAYOR POR UNIDAD EJECUTORA
DEL 01 FEBRERO 2022 AL 28 FEBRERO 2022



CUENTA 141-99-02				(-) Depreciación Acumulada de Edificios Locales y Residencias		
AUXILIAR 01:		18100000000	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO			
AUXILIAR 02:		0	SIN CODIGO AUXILIAR			
AUXILIAR 03:		0	SIN CODIGO AUXILIAR			
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO
					0.00	2,492,023.22
				SALDO AL 01/02/2022		2,492,023.22
25/02/2022	101697312	DPCB	1810000000000000000026	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIA AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	21,754.82
Subtotal Flujos					0.00	21,754.82
Subtotal por Auxiliares					0.00	2,513,778.04
Saldo por Auxiliares						2,513,778.04
TOTAL CUENTA					0.00	2,513,778.04
SALDO CUENTA						2,513,778.04

CUENTA 141-99-03				(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios		
AUXILIAR 01:		18100000000	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO			
AUXILIAR 02:		0	SIN CODIGO AUXILIAR			
AUXILIAR 03:		0	SIN CODIGO AUXILIAR			
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO
					1,032.13	712,716.77
				SALDO AL 01/02/2022		711,684.64
25/02/2022	101697179	DPCB	1810000000000000000020	DEPRECIACIÓN DE LOS MOBILIARIOS AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	2,465.36
Subtotal Flujos					0.00	2,465.36
Subtotal por Auxiliares					1,032.13	715,182.13
Saldo por Auxiliares						714,150.00
TOTAL CUENTA					1,032.13	715,182.13
SALDO CUENTA						714,150.00



CUENTA 141-99-04		(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos						
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO		
					24,256.92	1,708,726.74		
					SALDO AL 01/02/2022		1,684,469.82	
25/02/2022	101697200	DPCB	1810000000000000000021	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS AL CORTE DEL 25/02/2022	0.00	10,364.46		
					Subtotal Flujos	0.00	10,364.46	
					Subtotal por Auxiliares	24,256.92	1,719,091.20	
					Saldo por Auxiliares		1,694,834.28	
					TOTAL CUENTA	24,256.92	1,719,091.20	
					SALDO CUENTA		1,694,834.28	

CUENTA 141-99-05		(-) Depreciación Acumulada de Vehículos						
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO		
					0.00	198,712.37		
					SALDO AL 01/02/2022		198,712.37	
25/02/2022	101697207	DPCB	1810000000000000000022	DEPRECIACIÓN DE VEHICULOS AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	2,439.53		
					Subtotal Flujos	0.00	2,439.53	
					Subtotal por Auxiliares	0.00	201,151.90	
					Saldo por Auxiliares		201,151.90	
					TOTAL CUENTA	0.00	201,151.90	
					SALDO CUENTA		201,151.90	



CUENTA 151-99-03		(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios							
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO			
AUXILIAR 01: 18100000000		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO							
AUXILIAR 02: 0		SIN CODIGO AUXILIAR							
AUXILIAR 03: 0		SIN CODIGO AUXILIAR							
						0.00	67,901.97		
						SALDO AL 01/02/2022		67,901.97	
25/02/2022	101697349	DPCB	1810000000000000000027	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	2,385.13			
						Subtotal Flujos	0.00	2,385.13	
						Subtotal por Auxiliares	0.00	70,287.10	
						Saldo por Auxiliares		70,287.10	
						TOTAL CUENTA	0.00	70,287.10	
						SALDO CUENTA		70,287.10	

CUENTA 151-99-04		(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos							
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO			
AUXILIAR 01: 18100000000		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO							
AUXILIAR 02: 0		SIN CODIGO AUXILIAR							
AUXILIAR 03: 0		SIN CODIGO AUXILIAR							
						0.00	80,209.76		
						SALDO AL 01/02/2022		80,209.76	
25/02/2022	101697358	DPCB	1810000000000000000028	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	3,090.97			
						Subtotal Flujos	0.00	3,090.97	
						Subtotal por Auxiliares	0.00	83,300.73	
						Saldo por Auxiliares		83,300.73	
						TOTAL CUENTA	0.00	83,300.73	
						SALDO CUENTA		83,300.73	

REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - -
LIBRO MAYOR POR UNIDAD EJECUTORA
DEL 01 FEBRERO 2022 AL 28 FEBRERO 2022



CUENTA 151-99-07		(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos						
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO		
AUXILIAR 01:	18100000000			UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				
AUXILIAR 02:	0			SIN CODIGO AUXILIAR				
AUXILIAR 03:	0			SIN CODIGO AUXILIAR				
					0.00	4,058.34		
							SALDO AL 01/02/2022 4,058.34	
25/02/2022	101697379	DPCB	1810000000000000000029	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	3,443.44		
				Subtotal Flujos	0.00	3,443.44		
				Subtotal por Auxiliares	0.00	7,501.78		
							Saldo por Auxiliares 7,501.78	
				TOTAL CUENTA	0.00	7,501.78		
							SALDO CUENTA 7,501.78	



CUENTA 152-99-03				(-) Depreciación Acumulada de Mobiliarios			DEBITO	CREDITO	
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION					
AUXILIAR 01: 18100000000				UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
AUXILIAR 02: 0				SIN CODIGO AUXILIAR					
AUXILIAR 03: 0				SIN CODIGO AUXILIAR					
							0.00	1,724.82	
							SALDO AL 01/02/2022		1,724.82
25/02/2022	101697417	DPCB	181000000000000000000030	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.		0.00	42.82		
							Subtotal Flujos		0.00 42.82
							Subtotal por Auxiliares		0.00 1,767.64
							Saldo por Auxiliares		1,767.64
							TOTAL CUENTA		0.00 1,767.64
							SALDO CUENTA		1,767.64

CUENTA 152-99-04				(-) Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos			DEBITO	CREDITO	
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION					
AUXILIAR 01: 18100000000				UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO					
AUXILIAR 02: 0				SIN CODIGO AUXILIAR					
AUXILIAR 03: 0				SIN CODIGO AUXILIAR					
							0.00	5,614.42	
							SALDO AL 01/02/2022		5,614.42
25/02/2022	101697434	DPCB	181000000000000000000031	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.		0.00	151.51		
							Subtotal Flujos		0.00 151.51
							Subtotal por Auxiliares		0.00 5,765.93
							Saldo por Auxiliares		5,765.93
							TOTAL CUENTA		0.00 5,765.93
							SALDO CUENTA		5,765.93

REPUBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - -
LIBRO MAYOR POR UNIDAD EJECUTORA
DEL 01 FEBRERO 2022 AL 28 FEBRERO 2022



CUENTA 152-99-06		(-) Depreciación Acumulada de Herramientas						
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO		
					0.00	958.87		
					SALDO AL 01/02/2022		958.87	
25/02/2022	101697456	DPCB	181000000000000000000032	DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	23.21		
					Subtotal Flujos	0.00	23.21	
					Subtotal por Auxiliares	0.00	982.08	
					Saldo por Auxiliares		982.08	
					TOTAL CUENTA	0.00	982.08	
					SALDO CUENTA		982.08	

CUENTA 152-99-07		(-) Depreciación Acumulada de Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos						
FECHA	NO CUR	CLASE REGISTR O	NO EXPEDIENTE	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO		
					0.00	92,166.54		
					SALDO AL 01/02/2022		92,166.54	
25/02/2022	101697468	DPCB	181000000000000000000033	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS (INVERSIÓN) AL CORTE DEL 25/02/2022.	0.00	4,202.19		
					Subtotal Flujos	0.00	4,202.19	
					Subtotal por Auxiliares	0.00	96,368.73	
					Saldo por Auxiliares		96,368.73	
					TOTAL CUENTA	0.00	96,368.73	
					SALDO CUENTA		96,368.73	

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0960-MEM

Milagro, 10 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

ASUNTO: Solicitud de gestión respecto a observaciones generadas en Informe de Deficiencias en el control interno efectuado por los Auditores Externos AUDIT & CO. Latam Auditores S.A. ACL.

De mi consideración:

Estimado Director, considerando las observaciones generadas en Informe de Deficiencias en el control interno efectuado por los Auditores Externos AUDIT & CO. Latam Auditores S.A. ACL, en el numeral 3 que indica:

3. Revalorización de bienes de larga duración

- Antecedente - De acuerdo con el artículo 46 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, establece:

- Art. 46.- Revalorización. - Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén, o su/s delegado/s; el/los delegados/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, a fin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

- Si fuera el caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

- Así también en la normativa técnica de contabilidad gubernamental, en su parte pertinente, establece:

3.1.5.5 Revalorización

La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará por su valor revalorizado, valor de mercado menos la depreciación acumulada.

- Se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años. Cuando se revalore Propiedad, Planta y Equipo deberá afectar al valor contable, valor residual, depreciación acumulada, el valor en libros y vida útil en forma proporcional al proceso de revalorización

Por lo expuesto, estimado Director considerando los documentos generados en años anteriores concernientes a actas de trabajo e informes técnicos; documentos que justificaban que desde el año 2017 se proceda al quinto año con el inicio del proceso de revalorización de los bienes de larga duración; en efecto considerando que a la fecha presente se conoce que la Dirección Administrativa en conjunto a la Dirección de Obras y por disposición de la máxima autoridad, han efectuado acciones (reunión, acta de trabajo e informe técnico); **se sugiere que desde la Dirección Financiera se efectúe solicitud a los titulares de las direcciones antes mencionadas para que den inicio al proceso de revalorización de los bienes de larga duración conforme lo estipula el Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público y la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0960-MEM

Milagro, 10 de agosto de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
CONTADOR GENERAL

Anexos:

- informe_de_deficiencias_en_el_control_interno_-_unemi_2021.pdf



Firmado electrónicamente por:

**HENRY LUIS
PENAHERRERA
VELOZ**

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0961-MEM

Milagro, 11 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

ASUNTO: Solicitud de gestión respecto a observaciones generadas en Informe de Deficiencias en el control interno efectuado por los Auditores Externos AUDIT & CO. Latam Auditores S.A. ACL.

De mi consideración:

Estimado Director, considerando las observaciones generadas en Informe de Deficiencias en el control interno efectuado por los Auditores Externos AUDIT & CO. Latam Auditores S.A. ACL, en el numeral 7 que indica:

7. Bienes totalmente depreciados

Observación.- Al 31 de diciembre de 2021, la Universidad Estatal de Milagro mantiene en sus listados 11.203 ítems que se encuentran totalmente depreciados hasta su valor residual, de los cuales no he ha efectuado ningún análisis que permita establecer los beneficios futuros que la Universidad Estatal de Milagro recibe de estos bienes y actualizar su importe a valor de mercado, ocasionando que el reconocimiento contable de propiedad, planta y equipo presente un saldo subvalorado en el Estado de Situación Financiera.

Código	Cuenta	Cantidad	Costo histórico	Depreciación Acumulada	Valor Residual
141.01.03	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	7.751	605.746,85	545.022,80	60.574,69
141.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	968	1.083.903,70	975.246,07	108.390,37
141.01.05	Vehículos (Bienes de Larga Duración)	20	145.838,66	131.182,87	14.583,87
141.01.07	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	2.464	2.725.953,77	2.451.759,56	272.595,38
Total		11.203	4.561.442,98	4.103.211,30	456.144,30

Por lo expuesto, estimado Director considerando la observación efectuada por parte de los auditores externos AUDIT & CO. Latam Auditores S.A. ACL; y que a la fecha presente se mantiene dichos bienes en el sistema eSByE y en administración por la Sección de Activos Fijos; se sugiere que desde la Dirección Financiera se realice solicitud al titular de la Dirección Administrativa, para que de inicio al proceso correspondiente (baja o revalorización), efectuando el análisis de los bienes de propiedad, planta y equipo que se encuentran totalmente depreciados, que permita actualizar su importe a valor de mercado o de ser el caso establecer las bajas respectivas en caso de que los bienes se encuentren deteriorados o sin uso de ser el caso, conforme lo estipula el Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público y la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UNEMI-DF-2022-0961-MEM

Milagro, 11 de agosto de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
CONTADOR GENERAL

Anexos:

- Informe_de_deficiencias_en_el_control_interno_-_unemi_2021



Firmado electrónicamente por:

**HENRY LUIS
PENAHERRERA
VELOZ**



Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0289-MEM

Milagro, 06 de julio de 2017

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Actualización de la Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017.

De mi consideración:

En relación a la Disposición Transitoria Única de la Codificación y Reforma al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, en vigencia a partir del 23 de noviembre de 2016, referida en circular MINFIN-SCG-2016-0008 del 1 de diciembre 2016 por la Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas, relacionado con la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, me permito sugerir a su autoridad, incluir en la Comisión de Revalorización conformada el 26 de agosto de 2016 a la Arq. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong, Directora de Obras Universitarias en reemplazo del Ing. Omar Yagual Muñoz, quien cesó en sus funciones, por lo tanto la Comisión quedaría en el siguiente orden:

Nombres y Apellidos	Cargo
Giancarlo Andrés Salazar Cuvi	Director Administrativo (e)
Víctor Andrés Zárate Enríquez	Director Financiero
Efraín Enrique Vásquez Alvarado	Experto en Activos Fijos y Proveeduría
Mario Ruben Chifla Villon	Director TICs
Tanya Veridiana Cueva Kean Chong	Directora de Obras Universitarias
Walter Humberto Jerez Peñafiel	Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes
Luis Ángel Bucheli Carpio	Director de Carrera de Ingeniería Industrial
José Luis Ortega Villamar	Experto en Adquisiciones
Daniel Rolando Izquierdo Cevallos	Experto en Salud Ocupacional y Bienestar Laboral

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO



Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0289-MEM

Milagro, 06 de julio de 2017



Memorando Nro. UNEMI-R-2017-1577-MEM

Milagro, 06 de julio de 2017

PARA: Sr. Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
Vicerrector Administrativo

ASUNTO: Actualización de la Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017.

De mi consideración:

En virtud a lo expuesto por el Mgs. Washington Guevara, mediante memorando nro. **UNEMI-VICEADM-2017-0289-MEM**, del 06 de julio de 2017, respecto a la actualización de la Comisión De Revalorización Bienes Institucionales 2017, el cual indica que :

“...me permito sugerir a su autoridad, incluir en la Comisión de Revalorización conformada el 26 de agosto de 2016 a la Arq. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong, Directora de Obras Universitarias en reemplazo del Ing. Omar Yagual Muñoz, quien cesó en sus funciones, por lo tanto la Comisión quedaría en el siguiente orden:

Bajo este antecedente, este despacho autoriza incluir a la Directora de Obras Universitarias Arq. Tanya Veridiana Cueva Kea en la Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017, el cual llevara el siguiente orden:

Nombres y Apellidos	Cargo
Giancarlo Andrés Salazar Cuvi	Director Administrativo (e)
Víctor Andrés Zárate Enríquez	Director Financiero
Efraín Enrique Vásquez Alvarado	Experto en Activos Fijos y Proveeduría
Mario Ruben Chifla Villon	Director TICs
Tanya Veridiana Cueva Kean Chong	Directora de Obras Universitarias
Walter Humberto Jerez Peñafiel	Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes
Luis Ángel Bucheli Carpio	Director de Carrera de Ingeniería Industrial
José Luis Ortega Villamar	Experto en Adquisiciones
Daniel Rolando Izquierdo Cevallos	Experto en Salud Ocupacional y Bienestar Laboral

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-R-2017-1577-MEM

Milagro, 06 de julio de 2017

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-VICEADM-2017-0289-MEM

ría Km. 28

- 2715079

Telefax: (04) 2715187 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Milagro • Guayas • Ecuador



Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0316-MEM

Milagro, 13 de julio de 2017

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Actualización de la Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017.

De mi consideración:

En referencia a su comunicación UNEMI-R-2017-1577-MEM, relacionado con la actualización de la Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017, solicito a usted ratificar la comisión que usted designó mediante comunicación UNEMI-R-2016-1658-MEM del 26 de agosto del 2016, considerando el nombre de la Arq. Cueva en reemplazo del Ing. Yagual en aplicación de lo que prevé la normativa.

Para efectos de operatividad de la comisión, sugiero nombrar como líder al Ing. Efraín Vásquez Alvarado - Experto en Activos Fijos, por tener a cargo el control en la inspección, recepción, registro, distribución, conservación y baja de los bienes institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- UNEMI-R-2017-1577-MEM

ag



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1290-MEM

Milagro, 26 de julio de 2017

PARA: Sr. Mgs. Giancarlo Andrés Salazar Cuvi
Director Administrativo y de Servicios Generales

Sr. Econ. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sr. Ing. Mario Rubén Chifla Villon
Director de Tecnologías de Información y Comunicación

Sra. Mgs. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong
Directora de Obras Universitarias

Sr. Ing. Luis Ángel Bucheli Carpio
Director de Carrera de Ingeniería Industrial

Sr. Ing. José Luis Ortega Villamar
Experto en Adquisiciones

Sr. Ing. Daniel Rolando Izquierdo Cevallos
Experto en Salud Ocupacional

Sra. Cpa. Rosa María González Jaramillo
Contadora General (E)

ASUNTO: Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017.

De mi consideración:

Una vez dado a conocer a los miembros de la *Comisión para el proceso de revalorización*, por parte del Mgs. Washington Guevara Piedra - Vicerrector Administrativo, y mediante acuerdo Nro. 041-CG-2016 publicado en Registro oficial Nro. 888 del 23 de diciembre de 2016; con el que, se expide la Codificación y reforma al Reglamento General para la administración, utilización, manejo y control de bienes y existencias del sector Público, y se reforma la Disposición Transitoria Única, ampliando el plazo para la revalorización de los bienes institucionales hasta el 31 de diciembre del 2017.

"DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA.- Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2017, para que a través de la



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1290-MEM

Milagro, 26 de julio de 2017

conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/sus delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares ó de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental".

Se convoca a la reunión de trabajo a los miembros de la comisión, para retomar los avances que se ejecutaron en el año 2016 por ésta misma comisión, y dara el:

Fecha: Martes 01 de Agosto del 2017

Hora: 10:00 am

Lugar: Dirección Financiera

A la Comisión dispuesta por el Vicerrector Administrativo, se incluirá a la Sra. CPA. Rosa González Jaramillo - Contadora General, pues actúa como delegada del Departamento Financiero y con ella se realiza los ajustes contables en el sistema eSigef.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Efraín Enrique Vásquez Alvarado

EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

Referencias:

- UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM

Anexos:

- oficio_circular_00080412283001500563011.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Washington Javier Guevara Piedra

Vicerrector Administrativo



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 03
PÁGINA 1 de 2

DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
ORGANIZADOR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
APUNTADOR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
LUGAR	Dirección Financiera
ASISTENTES	Sra. Arq. Tanya Cueva Kean Chong – Directora de Obras Universitarias Sra. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General Sr. Ing. Giancarlo Salazar Cuvi – Director Administrativo Sr. Econ. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero Sr. Ing. Mario Chilla Villón – Director de Tecnologías de Información y Comunicación Sr. Ing. Luis Bucheli Carpio – Director de Carrera de Ingeniería Industrial Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos – Experto en Salud Ocupacional Sr. Ing. José Ortega Villamar – Experto en Adquisiciones Sr. Ing. Walter Jerez Peñafiel – Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA	INICIA: 01 de Agosto del 2017 Hora 10:15	FINALIZA: 01 de Agosto del 2017 Hora 11:15
-------	--	--

Orden del día:

1. Lectura de disposición mediante Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM
2. Lectura de circular Nro. MINFIN-SCG-2019-0008
3. Lectura del proceso de revalorización del año 2016 y sus avances.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Se da lectura al Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, remitido el 20 de julio del 2017, donde se da a conocer los nombres de los delegados para conformar la Comisión de revalorización del 2017 y cuáles serán sus responsabilidades ante la comisión.

Se procede a dar lectura de la circular Nro. MINFIN-SCG-2019-0008, remitido el 01 de diciembre del 2016, donde se da a conocer la ampliación del plazo de revalorización de los bienes institucionales.

Se expone ante los miembros de la comisión las políticas de revalorización que fueron elaboradas el año 2016.

Se da a conocer que la cantidad de activos institucionales al 31 de julio del 2017 es de 35202 bienes muebles los mismos que se encuentran aprobados y habilitados en el sistema eByE del Ministerio de Finanzas.

Econ. Víctor Zárate Enríquez

En base a lo ingresado en lo que va del año 2017, se deberá depurar la información de los bienes que se deben revalorizar y con ello entregar a cada uno de los miembros de la comisión.

En la próxima reunión debemos dar las responsabilidades a cada uno de los conformamos la comisión de revalorización de bienes.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

1. En base a la disposición Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, se ha incorporado como parte de la comisión a la Sra. Mgs. Tanya Cueva Kean Chong, como Directora de Obras Universitarias.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 02
PÁGINA 2 de 2

- 2. De acuerdo a lo dispuesto en la circular Nro. MINFIN-SCG-2019-0008, remitida por el Ministerio de Finanzas se deberá reorganizar los equipos de trabajo para cumplir lo dispuesto por el ente regulador.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE
Presentar los valores por cada cuenta contable y que la misma se encuentre conciliada y subida al sistema eSByE del Ministerio de Finanzas.	Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado
Revisar las políticas de revalorización del año 2016.	Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

Arq. Tanya Cueva Kean Chong	
CPA. Rosa González Jaramillo	
Ing. Giancarlo Salazar Cuvil	
Econ. Víctor Zárate Enriquez	
Ing. Mario Chifla Villón	
Ing. Luis Bucheli Carpio	NO ASISTIÓ
Ing. Daniel Izquierdo Cevallos	
Ing. José Ortega Villamar	
Ing. Walter Jerez Peñafiel	
Ing. Efraín Vásquez Alvarado	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No
REVALORIZACIÓN-UNEMM-2017 No. 03
PÁGINA 1 de 7

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR Ing. Efraín Vázquez Alvarado
 ORGANIZADOR Ing. Efraín Vázquez Alvarado
 APUNTADOR Ing. Efraín Vázquez Alvarado
 LUGAR Dirección Financiera
 Sra. Anq. Tanya Cusya Kuan Chong – Directora de Obras Universitarias
 Sra. CPA. Rosa González Jaramillo – Comodora General
 Sr. Ing. Glencarlo Salazar Civi – Director Administrativo
 Sr. Econ. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero
 Sr. Ing. Mario Chiffa Villón – Director de Tecnologías de Información y Comunicación
 ASISTENTES Sr. Ing. Luis Bucheli Caspio – Director de Carrera de Ingeniería Industrial
 Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos – Experto en Salud Ocupacional
 Sr. Ing. José Ortega Villamar – Experto en Adquisiciones
 Sr. Ing. Walter Jerez Peñafiel – Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes
 Sr. Ing. Efraín Vázquez Alvarado – Experto en Activos Fijos

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA INICIA: 07 de Septiembre del 2017 Hora 10:20
 FINALIZA: 07 de Septiembre del 2017 Hora 12:05

Orden del día:

1. Presentar los valores en saldo contables de las cuentas para revalorizar.
2. Revisar y aprobar las nuevas políticas de procedimientos.

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

Se da lectura del acta de reunión anterior No. REVALORIZACIÓN-UNEMM-2017 No. 02, y se exponen los planes de acción que se han definido y los avances de cada uno de los planes, además se da lectura del Memorando No. UNEMM-OR-ADM-2017-1587-MEM, donde se convoca la reunión programada para el día de hoy

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Hay que definir hoy las actualizaciones de las políticas de revalorización, y como condición, firmar cada uno de los miembros de la comisión que ha sido conformado por el señor Rector, no sé si existe una disposición del sector para que el Vicerrector conforme la comisión de revalorización.

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

Existe un antecedente donde la máxima autoridad mediante Memorando No. UNEMM-R-2017-1719-MEM, donde dispone al Vicerrector Administrativo lo siguiente "Este rectorado dispone actualizar la comisión de revalorización bienes institucionales 2017, considerando los nombres de los actuales servidores, y se acoge la sugerencia realizada para que el Experto en Activos Fijos lo presida"

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

En vista de que existe la documentación es suficiente

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

Vamos a observar que las cuentas contables están conciliadas al 31 de agosto, por ejemplo en la cuenta mobiliario al 31 de agosto, tiene un saldo de \$619925.57, lo mismo que puede observar en su hoja que se les entregó, con los saldos en cuentas contables de los bienes que van a ser objeto de revalorización.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

¿La fecha de corte va a ser al 30 de Julio o 30 de agosto?



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de Bienes muebles e inmuebles

ACTA N°
REVALORIZACIÓN-UNFMI-2017 No. 03
PÁGINA 4 de 7**CPA. Rosa González Jaramillo**

Las actualizaciones que se van haciendo, son las compras que se van cancelando mes a mes, por eso el saldo en cuenta de mobiliario al 30 de julio, es igual al saldo en cuenta de mobiliario al 30 de agosto, porque no ha adquirido mobiliarios y no se han pagados a proveedores, por eso no se incrementa el saldo, por eso viene arrastrando ese saldo desde el año 2016.

Ing. Daniel Inquierto Cevallos

Entonces se puede determinar que las cuentas se encuentran conciliadas entre Contabilidad y Activos Fijos.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Vamos a observar que las cuentas contables están conciliadas al 31 de agosto, por ejemplo: en la cuenta mobiliario al 31 de agosto, tiene un saldo de \$819925.57, lo mismo que puede observar en su hoja que se les entregó, con los saldos en cuentas contables de los bienes que van a ser objeto de revalorización.

De igual manera tomemos la cuenta de equipos tecnológicos, y tenemos \$2891941.20, que es lo mismo que se puede observar en la matriz y el libro mayor que nos entregó la compañera Rosa González

CPA. Rosa González Jaramillo

Eso es lo que explicaba, que a medida que se va pagando las adquisiciones, se va incrementando el saldo en cuenta, como están ligados los sistemas eSÍGEF y el sistema de bienes eSBE, ambos están parametrizados

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Pueden observar que en el cuadro que se les proporcionó, todos los saldos de las cuentas de larga duración se encuentran conciliados.

Se ha procedido a actualizar las POLÍTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES 2017, por ello, hay que definir el día de hoy con todos los presentes, las nuevas directrices para la iniciar el proceso de revalorización y entregar la lista de activos a cada miembro de la comisión

Se procedió a dar lectura de:

Las políticas para la aplicación del procedimiento de revalorización de bienes 2017.

Dentro de las políticas se detallan los siguientes literales:

1. Los bienes de administración a que comprenden las cuentas a revalorizar son los siguientes:

141.01.03 Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	84.01.03
141.01.04 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	84.01.04
141.01.05 Vehículos (Bienes de Larga Duración)	84.01.05
141.01.06 Herramientas (Bienes de Larga Duración)	84.01.06
141.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	84.01.07
141.01.11 Partes y Repuestos	84.01.11
141.03	
141.03.01 Terrenos (Bienes Inmuebles)	84.02.01
141.03.02 Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	84.02.02

2. Los bienes que de acuerdo al estado actual, ya sea REGULAR o MALO, no serán considerados para el proceso de revalorización.

Mgs. Giancarlo Salazar Cavi

Los bienes en estado regular deberán estar en un plan de mantenimiento para cambiarles el estado a BUENO, y de la misma forma los bienes que se encuentran en estado MALO

Y en base a que se los considera REGULAR, existe un informe técnico de los bienes muebles, así como la de los equipos tecnológicos



TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 03
PÁGINA 3 de 7

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

Por ello se determina en la constatación física, el estado de los activos, pues es una de la finalidad de la constatación física es evaluar el estado actual de los equipos, en todo caso es decisión de la comisión incluir los bienes en estado regular en el listado de los bienes a revalorizar.

Por ejemplo los bienes que se encontraron en estado REGULAR en una constatación, bajará cuando se ejecute el plan de mantenimiento de los bienes. Por ello los bienes en estado REGULAR son momentáneos en ocasiones cuando a los bienes se les da mantenimiento y no puedo cambiar el estado de REGULAR a BUENO porque hasta la presente fecha no se han hecho los mantenimientos de los mobiliarios

Ing. Walter Jeréz Peñaflor

Hay que tener en cuenta los mantenimientos, especialmente de los mobiliarios pues hay activos que tenían base de madera y ahora se les ha colocado esponja, ósea ese bien ya cambia su aspecto y valor, además nosotros le hacemos firmar un documento de conformidad, eso es base para una revalorización, y en el momento que se da el mantenimiento debe cambiar su estado.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Los bienes en estado REGULAR no los consideremos para la revalorización, y los que se encuentran en estado MALO, son lo que se encuentran para el proceso de baja, tampoco se los incluya.

De lo que hemos estado en contacto con gente del Ministerio, me han dicho que los bienes que deben de revalorizar son los que están buen estado: el bien del activo que se está en regular estado, no puede ser inferior al valor en libros, por ello se debe de excluir los bienes en estado REGULAR y cuando se da mantenimiento y se actualice su hoja de vida, posee un proceso de revalorización de un activo en buen estado.

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

Existe un informe técnico de la cantidad de bienes en estado REGULAR, de la constatación 2016, y con ello existe el sustento para no considerarlos en la lista a revalorizar: pues esa cantidad de activos serán considerados para la siguiente revalorización.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Nos estamos enfocando en los mobiliarios, vamos con la cuenta vehículos.

Ing. Walter Jeréz Peñaflor

La máxima autoridad nos ha solicitado un informe, por el bus para poder darlo de baja.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Entonces amerita que no lo revaloricemos, porque debe de existir el informe técnico elaborado por los peritos, del avalúo del vehículo.

Ing. Glorcarlo Salazar Curi

Nosotros no tenemos un perito evaluador de vehículos.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Por eso en base al informe técnico del evaluador del vehículo, se debe lo puede excluir caso contrario no existiría un soporte

Ing. Glorcarlo Salazar Curi

Al momento de solicitar la inspección del vehículo va a tener un costo, y de donde va a salir el dinero.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Por eso era importante el acompañamiento del Ing. Bucheli, pues él también forma parte de la comisión, y nosotros no somos técnicos para el avalúo del vehículo.

Ahora lo que importa es conocer en que estado está el vehículo para dar de baja y no considerarlo en la revalorización, sin un informe técnico no puedes dar de baja.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No
REVALORIZACION-UNEMI-2017 No. 03
PÁGINA 4 de 7

Ing. Giancarlo Salazar Curi

He conversado con el docente Muñoz, que ha trabajado en KIA y otras casas comerciales, nos va a ayudar con el tema de carrocería y motor.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Entonces hemos quedado de acuerdo que no se consideren los bienes en estado REGULAR, y en la siguiente revalorización se los deberá incluir, siempre y cuando se les haya dado mantenimiento.

Los siguientes items son

3. Los bienes que han sido registrados en los años 2015, 2016, 2017 no serán incluidos en la lista de revalorización.
4. La cuenta de libros y colecciones y los bienes de carácter administrativos, no son considerados en el proceso de revalorización.
5. Los bienes que se encuentran en el proceso de baja, serán excluidos de la lista de revalorización.

Ing. Giancarlo Salazar Curi

De acuerdo

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

De acuerdo

Ing. Walter Jeréz Peñafiel

De acuerdo.

CPA. Rosa González Jaramilla

De acuerdo

Es. Víctor Zárate Enríquez

De acuerdo

Ing. José Ortega Vilamar

De acuerdo.

Arg. Fania Cueva

De acuerdo

Ing. Luis Castilla Salvatierra (Delegado del Tecnología)

Estoy de acuerdo

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Los puntos:

6. Los equipos de tecnológicos sean estos (equipos de escritorio, computadores portátiles, etc.) que han sido adquiridos desde 2002 al 2009, tampoco serán considerados para la revalorización. Anexar informe técnico del Director de Tecnología para ver su factibilidad.
7. Los computadores de escritorio, portátiles, etc., que posee uno o varios componentes que no se encuentre funcionando correctamente no se considerará en los activos para revalorizar

Ing. Luis Castilla Salvatierra (Delegada del Tecnología)

Estoy de acuerdo pues lo activos tienden a bajar los precios por los avances tecnológicos.

Ing. Giancarlo Salazar Curi

Estoy de acuerdo.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.

REVALORIZACIÓN-UNEMM-2017 No. 03

Página 5 de 7

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos
De acuerdo.

Ing. Walter Jeréz Peñaflor
De acuerdo.

CPA. Rosa González Jaramillo
De acuerdo.

Ec. Víctor Zárate Enriquez
De acuerdo.

Ing. José Ortega Villanar
De acuerdo.

Arq. Tania Cueva
De acuerdo

Ing. Efraín Vázquez Alvarado
Los puntos

B La fecha de depreciación de los bienes será hasta el 31 de agosto del 2017.

9. El valor contable de los bienes revalorizados no podrá ser inferior al valor en libros, que se esté registrado

10. No serán objeto de revalorización los bienes que fueron adquiridos por lote, entre ellos los pupitres y demás bienes muebles que su valor es menor a \$100,00.

Ing. Giancarlo Salazar Curi
De acuerdo

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos
Esto significa que la fecha de depreciación de los activos será al 30 de agosto.

Ing. Walter Jeréz Peñaflor
De acuerdo

CPA. Rosa González Jaramillo
De acuerdo

Ec. Víctor Zárate Enriquez
De acuerdo

Ing. José Ortega Villanar
De acuerdo

Arq. Tania Cueva
De acuerdo

Ing. Luis Costma Salvatierra (Delegado del Tecnología)
Estoy de acuerdo.

Ing. Efraín Vázquez Alvarado

En vista que se ha dado lectura de las políticas, se enviará a sus despachos para las respectivas firmas de legalización de lo que se ha debatido



ACTA DE REUNIÓN

TENA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No.03
PÁGINA 6 de 7

Ahora vamos a dar lectura de la MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE REVALORIZACION DE BIENES E INMUEBLES 2017, que está compuesta el antecedente, bases legales, para la conformación de la comisión y la correcta aplicación de la revalorización, voy a proceder a dar lectura [. . .], luego de dar lectura se pone a consideración para de una vez aprobar o realizar los cambios que sean necesarios.

Ing. Giancarlo Salazar Curi
De acuerdo

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos
Estoy de acuerdo, ósea la fecha de depreciación esta hasta agosto.

Ing. Walter Jeréz Peñafiel
De acuerdo

CPA. Rosa González Jaramilla
De acuerdo

Ex. Víctor Zárate Enriquez
De acuerdo

Ing. José Ortega Villamor
De acuerdo

Arq. Tania Cueva
De acuerdo

Ing. Luis Castilla Salvatierra (Delegado del Tecnología)
De acuerdo.

Ing. Efraín Vázquez Alvarado
En vista que se ha sido favorable la aprobación del MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE REVALORIZACIÓN DE BIENES E INMUEBLES 2017, se procederá a enviarlos a sus despachos para la legalización.

Entonces en este momento que son las 12:05, se da por terminada la reunión y se plasmara en el acta los planes de acción, entre uno de ellos es entregar a cada miembro de la comisión la cuenta contable que se asignará para revalorizar.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

1. Se aprobó las la aprobación de las POLÍTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES 2017.
2. Se aprobada el MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE REVALORIZACION DE BIENES E INMUEBLES 2017.

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

Depurar la lista de bienes para proceso de revalorización

Sr. Mgs. Efraín Vázquez Alvarado

Entregar la lista de bienes a revalorizar

Sr. Mgs. Efraín Vázquez Alvarado



TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEM/2017 No. 03
PÁGINA 7 de 7

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

Ara. Tanya Cueva Kean Chong	
CPA. Rosa González Jaramillo	
Ing. Giancarlo Salazar Curi	
Econ. Víctor Zárate Enriquez	
Ing. Mario Chifla Villón	
Ing. Luis Rucheli Carpio	NO ASISTIÓ
Ing. Daniel Izquierdo Cevallos	
Ing. José Ortega Villamar	
Ing. Walter Ierez Peñañel	
Ing. Efraín Vásquez Alvarado	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.

REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 04

PÁGINA 1 de 3

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
ORGANIZADOR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
APUNTADOR	Ing. Efraín Vásquez Alvarado
LUGAR	Dirección Administrativa
ASISTENTES	Sra. Mgs. Tanya Cueva Xean Chong – Directora de Obras Universitarias Sra. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General Sr. Ing. Giancarlo Salazar Cuví – Director Administrativo Sr. Econ. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero Sr. Ing. Mario Chifla Villón – Director de Tecnologías de Información y Comunicación Sr. Ing. Luis Bucheli Carpio – Director de Carrera de Ingeniería Industrial Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos – Experto en Salud Ocupacional Sr. Ing. José Ortega Villamar – Experto en Adquisiciones Sr. Ing. Walter Jeréz Peñafiel – Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA	INICIA: 18 de Octubre del 2017 Hora 10:30 FINALIZA: 18 de Octubre del 2017 Hora 11:45
-------	--

Orden del día:

1. Asignar a los miembros de la comisión, los bienes que le serán asignados para la revalorizar
2. Definir la fecha de entrega de las matrices de re avalúo.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Se da lectura del acta de reunión anterior No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 03, y se solicita la legalización del acta levantada en la reunión.

Nos hemos reunidos con la finalidad de asignar a cada uno de vosotros, la cuenta se le entregará con la finalidad de entregar la siguiente información de los bienes que se les otorgará.

La información que deberá ser actualizada es la siguiente:

- Vida útil actual
- Valor contable actual
- Valor residual actual
- Valor en libros actual
- Depreciación acumulada actual

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Estos son los datos que deben ser considerados para el avalúo de los bienes muebles e inmuebles.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Entonces en base a las cuentas detalladas en las POLÍTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES 2017

Se designará a los delegados para revalorizar los activos de la siguiente manera salvo su mejor criterio:

- A. 141.01.03 Mobiliarios: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.
- B. 141.01.04 Maquinarias y Equipos: estará a cargo del Ing. Giancarlo Salazar Cuví, conjuntamente con el Ing. José Ortega Villamar
- C. 141.01.05 Vehículos: estará a cargo del Ing. Walter Jeréz Peñafiel y el Ing. Luis Bucheli Carpio.
- D. 141.01.06 Herramientas: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.
- E. 141.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos: estará a cargo del Ing. Mario Chifla Villón.
- F. 141.01.11 Partes y Repuestos: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 04
PÁGINA 2 de 3

- G. 141.03.01 Terrenos: estará a cargo de la Arq. Tanya Cueva Kean Chong.
- H. 141.03.02 Edificios, Locales y Residencias: estará a cargo de la Arq. Tanya Cueva Kean Chong

Los otros miembros de la comisión que no se le asignó el re avalúo de los bienes, actuarán como supervisores en los avances de la revalorización.

La fecha de entrega de los datos de revalorización será el 21 de noviembre del presente año, posterior a la fecha debemos realizar un viaje a la ciudad de Quito para que nos ayuden indiquen como subir los datos de revalorización.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Es indispensable trasladarnos a la ciudad de Quito, para que nos muestren en el Ministerio de Finanzas, como subir la información y poder cumplir con la revalorización una vez que hayan presentado la información de revalorización.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Entonces una vez que hemos quedado de acuerdo, es necesario que lean el Instructivo para la aplicación de la Disposición Transitoria Única del Reglamento y aplicar correctamente la revalorización, además recuerden que se debe de entregar un informe técnico de lo actuado, es decir mencionar las acciones que se realizaron entorno a la revalorización de los activos asignados a cada uno de vosotros.

Ponemos a consideración lo manifestado:

Ing. Giancarlo Salazar Cuví

De acuerdo.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Estoy de acuerdo.

Ing. Walter Jeréz Peñafiel

De acuerdo.

CPA. Rosa González Jaramillo

De acuerdo.

Ec. Víctor Zárate Enriquez

De acuerdo.

Ing. José Ortega Villamar

De acuerdo.

Arq. Tania Cueva

De acuerdo

Ing. Luis Castillo Salvatierra (Delegado del Tecnología)

De acuerdo.

Mgs. Efraín Vásquez Alvarado

Con su aprobación se les enviará por quipux la información asignada a cada uno de vosotros y se hará la entrega de un CD con la información requerida.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

1. Se asignó los bienes a revalorizar a cada uno de los miembros de la comisión.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ACTA DE REUNIÓN

F.SGC.002-UNEMI
v.1.0
Última actualización
08 agosto 2016

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 04
PÁGINA 3 de 3

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE
Remitir el memorando con la información a revalorizar	Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Arq. Tanya Cueva Kean Chong	
CPA. Rosa González Jaramillo	
Ing. Giancarlo Salazar Cuzi	
Econ. Víctor Zárate Enríquez	
Ing. Mario Chifla Vilón	
Ing. Luis Bucheli Carpio	NO ASISTIÓ
Ing. Daniel Izquierdo Cevallos	
Ing. José Ortega Villamar	
Ing. Walter Jerez Peñafiel	
Ing. Efraín Vásquez Alvarado	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN UNEMI-2017 No. 05
PÁGINA 1 de 3

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCATORIA POR: Ing. Efraín Vásquez Alvarado
ORGANIZADOR: Ing. Efraín Vásquez Alvarado
APUNTADOR: Ing. Efraín Vásquez Alvarado
LUGAR: Dirección Administrativa
Sra. Inge. Tanya Cueva Keon Chong – Directora de Obras Universitarias
Sra. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General
Sr. Econ. Víctor Zarate Enriquez – Director Financiero
ASISTENTES: Sr. Ing. Mario Chiffa Villón – Director de Tecnologías de Información y Comunicación
Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos – Experto en Salud Ocupacional
Sr. Ing. José Ortega Villamar – Experto en Adquisiciones
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA: INICIA: 22 de Noviembre del 2017 Hora 10:10
FINALIZA: 22 de Noviembre del 2017 Hora 10:40

Orden del día:

1. Lectura del Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2112-MEM
2. Recepción de matriz de bienes a revalorizados asignados a cada responsable.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Punto 1. Lectura del Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2112-MEM

Se procedió a dar lectura del Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2112-MEM, del 20 de noviembre del 2017, donde se realiza una convocatoria a los miembros de la revalorización de bienes institucionales 2017, con la finalidad de que se entregue las matrices de los bienes que han sido objeto de revalorización.

Cabe mencionar que con Memorando Nro. UNEMI-FACI-2017-0619-MEM, del 21 de noviembre del 2017, remitido por el Ing. Luis Bucheli, manifiesta que se le hace imposible ir a las reuniones convocadas por ustedes. Pero con respecto a la revalorización de los vehículos se está coordinando con el Ing. Walter Jerez e Ing. Martín Muñoz, este trabajo.

Punto 2. Recepción de matriz de bienes a revalorizados asignados a cada responsable.

Mediante el acta No. 3 de No Revalorización de bienes muebles e inmuebles, se quedó de acuerdo que hasta el 21 de noviembre del 2017, es plazo de entrega de las matrices de los bienes muebles e inmuebles, con los nuevos avalúos.

Los responsables por cuenta contable son los siguientes:

- A. 141.01.03 Mobiliarios: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.
- B. 141.01.04 Maquinarias y Equipos: estará a cargo del Ing. Giancarlo Salazar Civi, conjuntamente con el Ing. José Ortega Villamar.
- C. 141.01.05 Vehículos: estará a cargo del Ing. Walter Jerez Peñalé y el Ing. Luis Bucheli Carpio.
- D. 141.01.06 Herramientas: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.
- E. 141.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos: estará a cargo del Ing. Mario Chiffa Villón.
- F. 141.01.11 Partes y Repuestos: estará a cargo del Ing. Efraín Vásquez Alvarado.
- G. 141.03.01 Terrenos: estará a cargo de la Arq. Tanya Cueva Keon Chong.
- H. 141.03.02 Edificios, Locales y Residencias: estará a cargo de la Arq. Tanya Cueva Keon Chong.

No se presentó por parte de los responsables las matrices.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No.
REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 05
PAGINA 2 de 3

Es necesario levantar el acta de reunión de los presentes y comunicar mediante quipux al señor Vicerrector Administrativo, para que conozca del tema.

Además, se deje constancia en el acta que los responsables deberán entregar la información de revalorización hasta mañana 23 de noviembre del 2017.

Ec. Víctor Zárate Enriquez

Estoy de acuerdo que se haga conocer al Vicerrector Administrativo lo que ha ejecutado hasta el momento, pues se acorta el tiempo y no se podrá subir la información, por ello se deberá entregar máximo hasta mañana jueves.

Y de no presentar la información, que por lo menos se suba la información de las matrices que fueron entregados por los delegados.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

En las actas anteriores se determinaron las responsabilidades de cada miembro de la comisión, y lo que manifiesta la disposición transitoria del Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público, por ello si es necesario subir la información cada delegado, es preferible subir pocas cuentas, a no subir nada.

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Recuerden que existen varias gestiones internas antes de subir la información:

1. Solicitar la aprobación de la revalorización a la máxima autoridad
2. La máxima autoridad deberá remitir un oficio a la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, solicitando la habilitación de la opción de Modificación de características variables.

Por ello es indispensable que se entregue la información máximo hasta mañana.

CPA. Rosa González Jaramillo

Ya el Ministerio remitió las directrices para el cierre del año fiscal, por ello es fundamental subir la información máximo hasta el día 15 de diciembre, por eso la información debe ser entregada por los miembros de la comisión, hasta el día de mañana; porque después de ello tengo que trabajar de manera conjunta con Efraín.

Ec. Víctor Zárate Enriquez

Entonces se sugiere elaborar el quipux para que el Vicerrector Administrativo conozca lo que se ha ejecutado y los que no presenten la información se deberá notificar a la autoridad.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Respecto al tema de los inmuebles el avalúo va a ser el mismo pues tenemos documento del GAD de Milagro.

Pero necesito que la Arq. Cueva entregue la matriz con la información del terreno, pues la misma está subida en el sistema eSIGEF, pero yo no la tengo ingresada por el sistema eByE, por cuanto no coincide en los metros cuadrados el área de los predios.

CPA. Rosa González Jaramillo

Yo subí la información tomando en consideración el avalúo realizado por el GAD de Milagro.

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Entonces se remitirá un memorando a la Arq. Cueva para que entregue la matriz de cuenta inmuebles (Terrenos) y poder subir la información.

Entonces cuando son las 10:40 am se levanta la sesión.

CONCLUSIONES:



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A TRATAR

Revalorización de bienes muebles e inmuebles

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 05 PÁGINA 2 de 3

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

1. Elaborar el acta dando rotundamente a los servidores que asistieron a la reunión.

PLÁNES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

Remitir nuevamente un memorando a los miembros de la comisión, para que entregue la información hasta el día de mañana, pero con copia al Vicerrector Administrativo, Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

Arg. Tanya Cueva Kwan Chong	
CPA. Rosa González Jaramillo	
Econ. Victor Zárate Enriquez	
Ing. Mario Chiffa Villón	
Ing. Daniel Izquierdo Cevallos	
Ing. José Ortega Villamar	
Ing. Efraín Vásquez Alvarado	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 06
PÁGINA 1 de 3

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR Ec. Víctor Zárate Enriquez
ORGANIZADOR Ec. Víctor Zárate Enriquez
APUNTADOR Ing. Efraín Vásquez Alvarado
LUGAR Dirección Financiera
ASISTENTES Sr. Ec. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero
Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General
Sr. CPA. Giancarlo Salazar Cúvi – Director Administrativo
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveeduría

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA INICIA: 08 de diciembre del 2017 Hora 15:00
FINALIZA: 08 de diciembre del 2017 Hora 16:00

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión del Acta de Reunión No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. D5.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Que el 30 de noviembre del 2017, se concluyó de manera exitosa con la constatación, conciliación y análisis de los bienes de muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Nro. 041-CG-2016.

Intervención: CPA. Rosa González Jaramillo

Participé del equipo de trabajo que realizó la conciliación y análisis de los bienes de muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro; por lo que, de acuerdo a los resultados obtenidos, se concilió los saldos generados en el eSByE, versus los saldos generados en el sistema eSigef y se determinó que no existen diferencias entre el módulo de bienes y la gestión financiera.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enriquez

Consulta al Contador General y al Experto en Activos Fijos, si dentro de los análisis realizados, se identificó, si el valor en libros de los bienes de la Universidad mantiene alguna una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.



TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 06
PÁGINA 2 de 3

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

En respuesta a la consulta realizada por el Director Financiero, se indica una vez finalizado la constatación, conciliación y análisis de los bienes de muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, el monto de los bienes establecidos en el valor en libros, no tiene mayor variación significativa respecto al precio de mercado.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enriquez

Al tener conocimiento de que no existe diferencia significativa del valor en libros versus el precio de mercado, respecto a los bienes constatados, existe la duda razonable de confirmar si es necesario realizar la revalorización de los bienes y la posterior aplicación de los asientos contables pertinentes.

Por ello, recomienda que el Experto de Activos Fijos y la Contadora General realicen un viaje a la ciudad de Quito, específicamente al Ministerio de Economía Finanzas Públicas, ubicado en la plataforma gubernamental; con la finalidad de realizar la consulta sobre la aplicación de la revalorización, considerando que no existe variaciones significativas en los resultados de la constatación física, valor en libros y valor de mercado.

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Estoy de acuerdo de para viajar a la ciudad de Quito, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación del Acuerdo Nro. 041-CG-2016.

Intervención: CPA. Rosa González Jaramilla

Estoy de acuerdo con Efraín, para viajar a la ciudad de Quito, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación del Acuerdo Nro. 041-CG-2016.

Intervención: CPA. Giancarlo Salazar Cuyi

Se solicitará el permiso respectivo para que el Experto de Activos Fijos, en compañía de la contadora general se trasladen a la ciudad de Quito, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación del Acuerdo Nro. 041-CG-2016.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Revalorización de bienes

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 06
PÁGINA 3 de 3

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

- Se terminó de manera exitosa con la constatación, conciliación y análisis de los bienes de muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Nro. 041-CG-2016.
- Que existe duda razonable sobre la aplicación de la revalorización de los bienes y la posterior aplicación de los asientos contables pertinentes; por cuanto, se ha determinado que el monto de los bienes establecidos en el valor en libros, no tiene mayor variación significativa respecto al valor de mercado.

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

El Experto en Activos Fijos y la Contadora General, deberán viajar a la ciudad de Quito, para visitar las oficinas del Ministerio de Finanzas, con la finalidad de consultar si es FACTIBLE y PERTINENTE realizar revalorización de los bienes, a pesar de que las variaciones en los resultados de la constatación física, valor en libros y valor de mercado, no son significativas.

Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Sra. CPA. Rosa González Jaramillo

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Sr. Ec. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero	
Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General	
Sr. CPA. Giancarlo Salazar Cueli – Director Administrativo	
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveeduría	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Proceso de Revalorización

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 07
PÁGINA 1 de 3

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR Ec. Víctor Zárate Enriquez
 ORGANIZADOR Ec. Víctor Zárate Enriquez
 APUNTADOR Ing. Efraín Vásquez Alvarado
 LUGAR Dirección Financiera
 ASISTENTES Sr. Ec. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero
 Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General
 Sr. CPA. Giancarlo Salazar Cuví – Director Administrativo
 Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveduría

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA INICIA: 15 de diciembre del 2017 Hora 09:00
 FINALIZA: 15 de diciembre del 2017 Hora 09:40

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de resultados sobre la visita realizada al Ministerio de Finanzas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Que el día 12 de diciembre de 2017, viajé junto con la CPA Rosa González Contadora General, rumbo a la ciudad de Quito, para visitar las instalaciones del Ministerio de Finanzas, con la finalidad de consultar si es **FACTIBLE** y **PERTINENTE** realizar revalorización de los bienes, a pesar de que las variaciones en los resultados de la constatación física, valor en libros y valor de mercado, no son significativas.

Se conversó con personal del Ministerio de Finanzas, y se les mostró la matriz, además se comunicó los resultados obtenidos en la constatación, conciliación y análisis de los bienes de muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Nro. 041-CG 2016.

El señor ingeniero Francisco Vega, Analista de Activos Públicos del Ministerio de Finanzas, nos manifestó que el sistema eSigef no contaba con los ajustes y parámetros necesarios para realizar la revalorización de los bienes; además, nos indicó que lo ejecutado por la Universidad Estatal de Milagro, iba a quedar sin efecto, por cuanto el Acuerdo Nro. 041-CG-2016, va a ser derogado en los próximos días. Por otra parte, de manera extraoficial nos indicó que la Contraloría General del



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Proceso de Revalorización

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 07
PÁGINA 2 de 3

Estado iba a emitir un nuevo acuerdo que regularía el tema de la Revalorización.

Para concluir, el personal del Ministerio de Finanzas, nos recomendó observar lo señalado en la Normativa de contabilidad Gubernamental, considerando el componente 3.1.5.5 Revalorización, que en su parte pertinente señala: Si la variación no es significativa, será suficiente realizar la revalorización cada tres o cinco años.

Intervención: CPA. Rosa González Jaramillo

Ratifica lo indicado por el Experto de Activos Fijos, pues fuimos juntos a realizar la consulta en el Ministerio de Finanzas.

Intervención: Víctor Zárate Enríquez

Considero importante lo manifestado por el Experto de Activos Fijos, y propone esperar lo que extraoficialmente ha indicado el personal del Ministerio de Finanzas, respecto a la posibilidad de que la Contraloría General del Estado, emita en los próximos días, una normativa que permita conocer el tratamiento adecuado que se deba dar a los casos de revalorización.

Intervención: Giancarlo Salazar

Comparte la apreciación señalada por el Director Financiero.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

Se cumplió con el viaje rumbo a la ciudad de Quito, para visitar las Instalaciones del Ministerio de Finanzas, con la finalidad de consultar si es FACTIBLE y PERTINENTE realizar revalorización de los bienes, a pesar de que las variaciones en los resultados de la constatación física, valor en libros y valor de mercado, no son significativas.

El Analista de Activos Públicos del Ministerio de Finanzas, nos manifestó que el sistema eSigef no contaba con los ajustes y parámetros necesarios para realizar la revalorización de los bienes; además, nos indicó que lo ejecutado por la Universidad Estatal de Milagro, iba a quedar sin efecto, por cuanto el acuerdo Acuerdo Nro. 041-CG-2016 iba a ser derogado en los próximos días.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Proceso de Revalorización

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Inv. 07
PÁGINA 3 de 3

De manera extraoficial se tuvo conocimiento de que la Contraloría General del Estado iba a emitir un nuevo acuerdo que regularía el tema de la Revalorización.

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

Esperar hasta el 31 de diciembre de 2017, lo que extraoficialmente ha indicado el personal del Ministerio de Finanzas, respecto a la posibilidad de que la Contraloría General del Estado, emita en los próximos días, una normativa que permita conocer el tratamiento adecuado que se deba dar a los casos de revalorización.

Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Sra. CPA. Rosa González Jaramillo

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Sr. Ec. Víctor Zárate Enriquez - Director Financiero	
Sr. CPA. Rosa González Jaramillo - Contadora General	
Sr. CPA. Giancarlo Salazar Civi - Director Administrativo	
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado - Experto en Activos Fijos y Proveduría	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

Proceso de Revalorización de bienes
institucionales

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEM-
2017-Nro. 08
PÁGINA 1 de 3

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCA DA POR Ec. Víctor Zárate Enríquez

ORGANIZADOR Ec. Víctor Zárate Enríquez

APUN TADOR Ing. Efraín Vásquez Alvarado

LUGAR Dirección Financiera

Sr. Ec. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero

Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General

ASISTENTES

Sr. CPA. Giancarlo Salazar Cuvil – Director Administrativo

Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveduría

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PRECISA INICIA: 27 de diciembre del 2017 Hora 11:00
FINALIZA: 27 de diciembre del 2017 Hora 12:00

ORDEN DEL DÍA:

1. Dar a conocer el nuevo Acuerdo Nro. 041-CG-2017.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Intervención: Econ. Víctor Zárate

Que el día 22 de diciembre de 2017, entró en vigencia el Acuerdo Nro. 041-CG-2017 emitido por la Contraloría General del Estado, en la cual se evidencia textualmente lo siguiente:

Artículo 46.- Revalorización.- Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su delegado; el o los delegados de la Unidad Financiera, y el o los delegados de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, a fin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

Si es del caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Para proceder con la revalorización se priorizará los bienes de infraestructura como Viales, Portuarios, Aeropuertos, Infraestructura Hidráulicas, Centrales Hidroeléctricas, Termoeléctricas, Eólicas y otros bienes de infraestructura de servicio público.



ACTA DE REUNIÓN

**TEMA A
TRATAR**

**Proceso de Revalorización de bienes
Institucionales**

**ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2017-Nro. 02
PÁGINA 2 de 3**

Se tomará en cuenta los bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil.

Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Se evidencia que el contenido del Acuerdo Nro. 041-CG-2017, se integra favorablemente con el componente 3.1.5.5 Revalorización establecida en la normativa de contabilidad gubernamental, relacionando de forma clara que si la variación del valor en libros y valor de mercado, no son significativas, será suficiente realizar la revalorización de bienes cada tres o cinco años

Por lo antes indicado, pidió que se realice el respectivo consenso para determinar el plazo adecuado para ejecutar la revalorización de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Nro. 041-CG-2017 y en concordancia con el componente 3.1.5.5 Revalorización establecido en la normativa de contabilidad gubernamental.

CONSENSO UNÁNIME

Los participantes a la presente reunión, han analizado, deliberado y acordado que la revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, sean realizados en el quinto año, contados a partir de la suscripción de la presente acta de reunión; por lo tanto, se establece que en el año 2022, se deberán realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la revalorización.

Por otra parte, se acordó que, a través del Director Financiero, se solicite al Rector el inicio del proceso de revalorización, y la designación de una comisión conformada por los servidores afines, conforme lo establezca la normativa legal vigente a la fecha de la designación.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

Que el día 22 de diciembre de 2017, entró en vigencia el Acuerdo Nro. 041-CG-2017 emitido por la Contraloría General del Estado valor de mercado, respecto al proceso de revalorización.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A TRATAR

Proceso de Revalorización de bienes institucionales

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08
PÁGINA 3 de 3

Que el contenido del Acuerdo Nro. 041-CG-2017, se integra favorablemente con el componente 3.1.5.5 Revalorización establecido en la normativa de contabilidad gubernamental

Se realizó un consenso para determinar el plazo adecuado para ejecutar la revalorización de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Nro. 041-CG-2017 y en concordancia con el componente 3.1.5.5 Revalorización establecido en la normativa de contabilidad gubernamental.

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

- Efectuar la revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, a partir del quinto año, contados desde la suscripción de la presente acta de reunión; por lo tanto, se establece que, en el año 2022, se deberán realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la revalorización. Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado
- El Director Financiero, en el año 2022, solicitará al Rectorado el inicio del proceso de revalorización, y la designación de una comisión conformada por los servidores conforme lo establezca la normativa legal vigente a la fecha de la designación. Sra. CPA. Rosa González Jaramillo
- El Director Financiero, en el año 2022, solicitará al Rectorado el inicio del proceso de revalorización, y la designación de una comisión conformada por los servidores conforme lo establezca la normativa legal vigente a la fecha de la designación. Sr. Ec. Víctor Zárate Enríquez

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Sr. Ec. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero	
Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General	
Sr. CPA. Giancarlo Salazar Cuyi – Director Administrativo	
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveduría	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2018-Nro. 1
PÁGINA 1 de 5

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR Ec. Víctor Zárate Enríquez

ORGANIZADOR Ec. Víctor Zárate Enríquez

APUNTADOR Ing. Efraín Vásquez Alvarado

LUGAR Dirección Financiera

ASISTENTES Sr. Ec. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero

Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General

Sr. CPA. José Ortega Villamar – Director Administrativo

Sr. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveeduría

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA INICIA: 15 de diciembre del 2018 Hora 11:00
FINALIZA: 15 de diciembre del 2018 Hora 11:45

Orden del día:

1. Información de la constatación física del 2018
2. Revisar los bienes que fueron constados para considerar la revalorización.

Desarrollo de la reunión:

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

ASUNTO: Proceso de revalorización de bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro

De mi consideración:

Con la finalidad de exponer el nuevo acuerdo Nro. 067-CG-2018, que entró en vigencia el 30 de noviembre 2017; los convoco a la reunión de trabajo que se llevará a cabo en la Dirección Financiera el día 15 de diciembre del 2018, a partir de las 11:00 am, para tratar temas relacionados con revalorización y el nuevo acuerdo al control de bienes públicos.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enríquez

Cito textualmente lo dispuesto por el acuerdo Nro. 067-CG-2018.

Art. 46.- Revalorización.- Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/s delegado/s; el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, a fin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período.

Si es del caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2018-Nro. 1
PÁGINA 2 de 5

suficiente cada tres o cinco años (...).

Se tomará en cuenta los bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Por lo expuesto y lo establecido en el año 2017, en el Acta de reunión No. Revalorización_UNEMI-2017-Nro. 08, donde la comisión de ese entonces determinó "Efectuar la revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, a partir del quinto año, contados desde la suscripción de la presente acta de reunión; por lo tanto, se establece que, en el año 2022, se deberán realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la revalorización".

Intervención: CPA. Rosa González Jaramillo

Consulta al Ing. Efraín Vásquez Alvarado, experto de activos fijos y proveeduría ¿Cómo se encontraron los bienes luego de la constatación física?

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

En el proceso de ejecución de la constatación física del 2018, se detectó que una gran cantidad de bienes se encuentran en mal estado y estado regular, y no podríamos considerar la revalorización de los bienes de la Universidad, muchos de los bienes ya han cumplido su vida útil.

Considerando la ejecución de la constatación física, se presentó el cronograma de constatación física, mediante memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2018-1070-MEM., del 30 de julio del 2018.

Ante lo ejecutado es necesario considerarse la baja de los bienes, para el siguiente ejercicio fiscal del 2019, de acuerdo al reglamento administración y control de bienes del sector público.

Cabe mencionar que en la actualidad nuevamente ha cambiado el reglamento administración y control de bienes del sector público, con base al Acuerdo 067-CG-2018, que entró en vigencia 30 de noviembre de este año.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2018-Nro. 1
PÁGINA 3 de 5

Intervención: CPA. Rosa González Jaramillo

De acuerdo a lo que dice Efrain, no se daría la revalorización, sino programar la baja de los bienes que se encuentran en mal estado y estado regular, de aquellos activos que ya han cumplido su vida útil, tal proceso nos va a permitir depurar las cuentas contables.

Intervención: CPA. José Ortega Villamar

Entonces se debe empezar a receptor los bienes que serán considerados para la baja de bienes e iniciar el proceso en el año 2019, sea por chatarrización o cualquier otro proceso de baja para depurar los bienes que se encuentran en mal estado y no afectan significativamente en el valor en libros.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enríquez

Estoy de acuerdo, con iniciar el proceso de baja para depurar los activos; y de acuerdo a lo acordado a la reunión del año pasado en realizar la revalorización cada cinco años, como no se han originados cambios significativos en los valores de los bienes de la universidad, no llevaría el proceso de revalorización y ratificamos, que se origine la revalorización cada cinco años.

Entonces es necesario por parte del Experto de Activos y la Contadora, realizar sus respectivas actividades para iniciar el proceso de baja de los bienes y que se depuren las cuentas contables.

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Se procederá a solicitar los informes técnicos de los bienes en estado regular y malo, para tener el sustento necesario y proceder a almacenar los bienes en nuestra Bodega y una vez considerados todos los activos dañados, solicitar la baja contable de los bienes.

Para finalizar considerados los puntos de la reunión, se concluye iniciar el proceso de baja de bienes y no ejecutar la revalorización de los bienes de la Universidad.

Cuando son las 11:45 am se levanta la sesión.



ACTA DE REUNIÓN

**TEMA A
TRATAR**

**FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN**

**ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMM-
2018-Nro. 1
PÁGINA 4 de 5**

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

Que, con base al acuerdo Nro. 067-CG-2018, "Si es del caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años"; es necesario considerar la revalorización de los bienes de la institución cada cinco años.

Que, con base al acuerdo Nro. 067-CG-2018, en su artículo 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.- Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:

a) Remate

1. De bienes muebles en sobre cerrado;
2. De Inmuebles;
3. De instalaciones industriales
4. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos

b) Venta de Bienes Muebles

1. Venta una vez agotado el procedimiento de remate
2. Venta directa sin procedimiento previo de remate

c) Permuta

d) Transferencia Gratuita

e) Chatarrización

f) Reciclaje de Residuos

g) Destrucción

h) Baja.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATARFACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓNACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2018-Nro. 1
PÁGINA 3 de 3

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

- Solicitar informe técnico de los bienes que han sido considerados en estado regular y malo, receptor los bienes en la Bodega y una vez realizada la comisión de la inspección técnica, y de aprobarse la baja, se deberá ejecutar el procedimiento de baja de bienes establecido en el artículo 79 del Reglamento administración y control de bienes del sector público y depurar las cuentas contables.

Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

- Efectuar la revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, en el año 2022, pues es la recomendación del ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08, por cuanto no se detecta un cambio significativo de los valores en libros, con los valores de mercado.

Sra. CPA. Rosa González Jaramillo

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Sr. Ec. Víctor Zárate Enríquez – Director Financiero	
Sr. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General	
Sr. CPA. José Ortega Villamar – Director Administrativo	
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos y Proveeduría	



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2019-Nro. 3
PÁGINA 1 de 4

A. DATOS DE LA REUNIÓN

CONVOCADA POR Ec. Víctor Zárate Enriquez
ORGANIZADOR Ec. Víctor Zárate Enriquez
APUNTADOR Ing. Efraín Vásquez Alvarado
LUGAR Dirección Financiera
Sr. Ec. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero
ASISTENTES Sr. CPA. Henry Peñaherrera Veloz – Contador General
Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos

B. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FECHA INICIA: 11 de diciembre del 2019 Hora 09:00
FINALIZA: 11 de diciembre del 2019 Hora 09:40

Orden del día:

1. Información de la constatación física del 2019
2. Revisar los bienes que fueron constados para considerar la revalorización.

Desarrollo de la reunión:

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

ASUNTO: Proceso de revalorización de bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro.

Convoco a una reunión de trabajo que se llevará a cabo en la Dirección Financiera el día 11 de diciembre del 2019 a partir de las 09:00 am, para tratar temas relacionados con revalorización de bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro

Se está culminando el proceso de baja de bienes por chatarrización de los bienes que fueron entregados a la Bodega y se adjuntaron el respectivo Informe técnico, cabe indicar que no se encontraron cambios significativos para realizar la revalorización de los bienes de la institución.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enriquez

Si no existe un cambio significativo en los valores en libros, de los valores de mercados de los bienes institucionales; se recomienda culminar con el proceso de baja por chatarrización.



ACTA DE REUNIÓN

**TEMA A
TRATAR**

**FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN**

**ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2019-Nro. 3
PÁGINA 2 de 4**

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

En el proceso de ejecución de la constatación física del 2019, también se pudieron detectar bienes que se encontraron en mal estado, que también se incluyeron en el proceso de chatarrización 2019, es importante mencionar que muchos de los bienes de la Institución ya cumplieron su vida útil.

Intervención: CPA. Henry Peñaherrera Veloz

Debemos esperar que se culmine con el proceso de baja de bienes por chatarrización, para dar de baja contable en el sistema eSigeF, con ello estamos depurando aquellos activos que ya han cumplido con su vida útil.

Intervención: Ec. Víctor Zárate Enríquez

Al contador general, Henry Peñaherrera, se designa realizar el asiento de baja de bienes y al experto de activos fijos, Efraín Vásquez, realice las actas de baja de bienes.

Ratificar entonces el proceso de baja de bienes para depurar las cuentas contables; y de acuerdo a lo acordado en el ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08, en realizar la revalorización cada cinco años, como no se han originados cambios significativos en los valores de los bienes de la universidad, no llevaría el proceso de revalorización y ratificamos, que se origine la revalorización cada cinco años.

Intervención: Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Se elaborarán las actas de bajas de los bienes que se encuentran en la lista de baja de bienes por proceso de chatarrización.

CONCLUSIONES

Posterior a los temas tratados y desarrollados en la reunión se concluye:

Que, con base al acuerdo Nro. 067-CG-2018, "Si es del caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años"; es necesario considerar la revalorización de los bienes de la institución cada cinco años.



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2019-Nro. 1
PÁGINA 3 de 4

Que, con base al acuerdo Nro. 067-CG-2018, en su artículo 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.- Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:

a) Remate

1. De bienes muebles en sobre cerrado;
2. De Inmuebles;
3. De instalaciones Industriales
4. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos

b) Venta de Bienes Muebles

1. Venta una vez agotado el procedimiento de remate
2. Venta directa sin procedimiento previo de remate

c) Permuta

d) Transferencia Gratuita

e) Chatarrización

f) Reciclaje de Residuos

g) Destrucción

h) Baja.

Que el proceso de baja de bienes, fue ejecutado por medio del proceso de chatarrización.

PLANES DE ACCIÓN

RESPONSABLE

- Culminar con el proceso de baja de bienes por chatarrización, dejando constancias en las actas de bajas.

Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado

- Efectuar la revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, en el año 2022, pues es la recomendación del ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08, por cuanto no se detecta un cambio significativo de los valores en libros, con los valores de mercado.

Sra. CPA. Henry Peñaherrera Veloz



ACTA DE REUNIÓN

TEMA A
TRATAR

FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS
BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ACTA No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-
2018-Nro. 1
PÁGINA 4 de 4

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Sr. Eo. Víctor Zárate Enriquez – Director Administrativo Financiero	
Sr. CPA. Henry Peñaherrera – Contador General	
Sr. Ing. Efraim Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos	



Oficio No. UNEMI-DF-0009-2021

Milagro, 28 de diciembre del 2021

Sra. Mgs. Jéssica Leel Briones

Directora Administrativa

Sr. CPA. Henry Peñaherrera Veloz

Contador General

Sr. Mgs. Darwin Cevallos Saraguayo

Experto en Activos Fijos

ASUNTO: Reunión de trabajo para análisis de factibilidad del proceso de revalorización de bienes muebles de la Universidad Estatal de Milagro y revisión de los procesos de baja.

De mi consideración.

Convoco a una reunión de trabajo que se llevará a cabo en la Dirección Financiera el día 29 de diciembre del 2021 a partir de las 09:00 am, para tratar temas relacionados con el análisis del proceso de revalorización de bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro y de la revisión de los procesos de baja.

Información que remito a ustedes para su conocimiento.

Atentamente,

Ec. Víctor Zarate Enriquez, Mgs.

Director Administrativo y Financiero



ACTA DE TRABAJO NRO. 001-2021

OBJETIVO DEL ACTA: ANALIZAR LA FACTIBILIDAD DEL PROCESO DE LA REVALORIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN Y REVISIÓN DE PROCESOS DE BAJAS EFECTUADOS EN EL 2021.

FECHA DEL ACTA:

SOLICITADO POR: MGS. VÍCTOR ANDRÉS ZÁRATE ENRÍQUEZ
DIRECTOR FINANCIERO

29/12/2021
HORA: 10:30

ANTECEDENTES:

Con base al Acta de Reunión No. REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017-Nro. 08, con fecha del 27 de diciembre de 2017, convocada por el Mgs. Víctor Zárate Enríquez, Director Financiero, donde se observa que después de haber realizado el análisis de la revalorización de bienes en el 2017, deja como planes de acción que, se efectúe este proceso de revalorización de los bienes de propiedad, planta y equipo, a partir del quinto año de la suscripción del acta enunciada.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0440-MEM, de fecha 14 de julio de 2021, se entrega el informe de constatación física del 2020 de los bienes muebles, donde se detallan las conclusiones, recomendaciones y resultados.

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0261-MEM, con fecha 03 de agosto de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, nos dispone a asumir las acciones respectivas sobre los bienes en mal estado, para que se incluyan estos activos al proceso de baja y además se mantuvo una reunión de trabajo abordando el tema de la baja.

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0264-MEM, con fecha 05 de agosto de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, donde nos dispone el cumplimiento de las actividades referentes a la Constatación Física del ejercicio fiscal 2020 y que se emita el detalle de los bienes susceptibles para la baja; ejecutarán la coordinación correspondiente con las Direcciones respectivas, de acuerdo a la naturaleza de los bienes para la emisión de los reportes.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0623-MEM, con fecha 27 de agosto de 2021, remitido por el Mgs. Darwin Adrián Cevallos Saragüeyo, debido a algunos inconvenientes que se presentaron, se solicita la prórroga hasta el 10 de septiembre para presentar el reporte de todos los bienes que se han receptado para el proceso de baja.

ACTIVIDAD

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0412-MEM, con fecha 22 de octubre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, donde da a conocer el informe y el reporte de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso y además solicita al Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, que se apruebe la Comisión Técnica para que puedan realizar la inspección de los bienes que se encuentran susceptibles para el proceso de egreso o baja.

Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2196-MEM, con fecha del 25 de octubre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, procede a aprobar la conformación de la Comisión Técnica para cumplir con el proceso de inspección de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles), y son los siguientes servidores:

Mgs. Jessica Leal Briones - Directora Administrativa (Presidente de la Comisión).
Mgs. Víctor Zárate Enríquez - Director Financiero.
Mgs. Kerly Palacios Zamora - Directora del Tics.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0839-MEM, con fecha del 27 de octubre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariana Leal Briones, Directora Administrativa (Presidente de la Comisión), realiza la convocatoria para el viernes 05 de noviembre de 2021, a la Comisión Técnica para la inspección de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles).

Se elabora el Acta de Reunión No. 3, donde se detalla las acciones ejecutadas por la Comisión en la inspección técnica de los bienes de larga duración y control administrativo que se encuentran en mal estado y en desuso (inservibles) y en la cual se anexa fotografías de lo realizado.

Mediante correo electrónico del 11 de noviembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariana Leal Briones, Directora Administrativa, realiza la entrega del Acta de Reunión No. 3 con sus anexos, al Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-0964-MEM, con fecha del 14 de noviembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa (Presidenta de la Comisión), entrega Informe técnico No. ITI-COMISIÓN-TECNICA-007-2021, elaborado por la presidenta de la Comisión Técnica y aprobado por los miembros de la Comisión, donde se celebró el egreso por Chatarrización de los bienes en mal estado y en desuso.

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0462-MEM, con fecha 25 de noviembre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, donde da a conocer el informe técnico de la Comisión Técnica y además solicita al Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, la autorización del proceso de egreso o baja, mediante la modalidad de Chatarrización de los bienes en mal estado y en desuso.

Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2446-MEM, con fecha del 30 de noviembre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, procede autorizar el proceso de egreso o baja por Chatarrización de manera inmediata de los bienes detallados en la información digital adjunta entregada por la Directora Administrativa, con la emisión de la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA - CHATARRIZACIÓN No. 002-2021, por la máxima autoridad.

Mediante oficio Nro. UNEMI-DA-GEST-AF-2021-001-OF, con fecha del 9 de diciembre de 2021, se remite al Eco. Xavier Gastón Flores Arroyo, Mgr., Director Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado, la lista de los bienes que serán objeto del egreso o baja de bienes inservibles mediante el proceso de Chatarrización.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1111-MEM, con fecha del 13 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, solicita al Mgs. Víctor Andrés Zárate Enríquez, Director Financiero, que se realice la baja de los registros contables de aquellos bienes que han sido dados de baja mediante el proceso de Chatarrización.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1194-MEM, con fecha del 21 de diciembre de 2021, remitido por el Mgs. Darwin Adrán Cevallos Saraguayo, Experto de Activos Fijos, donde solicita a la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, que haga el análisis y autorización de la empresa chatarrizadora para la ejecución del proceso de chatarrización de los bienes inservibles, luego de que se invitó a cuatro empresas registradas en el Ministerio de Producción en el "PROGRAMA DE CHATARRIZACIÓN DE BIENES PÚBLICOS", para que ellos envíen sus ofertas.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1207-MEM, con fecha del 21 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, autoriza continuar con la ejecución del proceso de Chatarrización con la empresa ganadora RECLADORA CTIP, para la chatarrización de los bienes inservibles de la institución, por lo que presentó la mejor oferta y además cumplió con todos los requisitos legales y según los registros del Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, la empresa se encuentra calificada para llevar a efecto el proceso.

Mediante memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2021-0431-MEM, con fecha 18 de noviembre de 2021, remitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, sugiere al Sr. Rector que se emita la resolución de remate a sobre cerrado de dos vehículos y una moto de la Universidad con base a lo justificado y requerido en el Informe Técnico ITI-COMISIÓN-TECNICA-001-2021, en sujeción a lo que prevé el Art. 81 del Reglamento General Substrutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

Mediante memorando Nro. UNEMI-R-2021-2268-MEM, con fecha del 10 de noviembre de 2021, remitido por el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Rector, procede a designar los miembros de la Junta de Remate y adjunta la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA - JUNTA DE REMATE No. 001-2021.

Mediante Acta de Tránsito Nro. 002-JUNTADEREMATES-2021, se puede observar las acciones que efectuaron los miembros de la Junta Remate, como la apertura de las ofertas, la cual recayó en el ciudadano Juan Carlos Rojas Romero con número de cédula 0920009691 y posterior a esto se realizó el Acta de Adjudicación del Remate.

Mediante ACTA DE ENTREGA DE TRES VEHÍCULOS, MEDIANTE EL PROCESO DE BAJA POR REMATE DE BIENES MUEBLES EN SOBRE CERRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, se hace la entrega de los vehículos y los accesorios al ciudadano Juan Carlos Rojas Romero con número de cédula 0920009691, que fue la persona adjudicada en el remate.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DA-2021-1047-MEM, con fecha del 06 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Jessica Mariela Leal Briones, Directora Administrativa, solicita a la Dirección Financiera la baja de los vehículos y de los accesorios.

Mediante memorando Nro. UNEMI-DF-2021-1386-MEM, con fecha del 27 de diciembre de 2021, remitido por la Mgs. Víctor Andrés Zárate Enríquez, Director Financiero, indica que se generó la baja de los vehículos y sus accesorios con sus respectivos ajustes.

Mediante oficio No. UNEMI-DF-0009-2021, con fecha del 29 de diciembre de 2021, remitido por el Mgs. Víctor Zárate Enríquez, donde solicita una reunión de trabajo, para tratar sobre el análisis de la factibilidad del proceso revalorización de los bienes en cumplimiento al del artículo 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO y revisión de los procesos de baja.

PRESENTES:

Con todos esos antecedentes nos reunimos los siguientes servidores:

- Mgs. Jessica Mariela Leal Briones - Directora Administrativa
- Mgs. Víctor Andrés Zárate Enríquez - Director Financiero
- Mgs. Henry Peña Herrera Veloz - Contador General
- Mgs. Darwin Cevallos Saraguro - Experto de Activos Fijos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- El Mgs. Víctor Zárate, pone en conocimiento de los presentes que se debe hacer el análisis de la revalorización de los bienes de la Institución para cumplir con lo que indica las normativas vigentes como lo es el art. 46 del REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO, poniendo en consideración que recién la Dirección Administrativa - Gestión de Activos Fijos, está finalizando la baja por chatarrización y el proceso de remate de los tres vehículos y todos sus accesorios que se finalizó; con ello podemos partir este análisis de la revalorización y recomendar para el año siguiente este proceso y donde no estamos incumpliendo con las normativas vigentes, por cuanto indica que se lo puede realizar cada 3 o 5 años, si la variación del valor de mercado no es significativa, y con esta baja que se está por finalizar, hay bienes que ya cumplieron su vida útil; y les informo que en el 2017 se suscribió un acta de reunión sobre la revalorización, donde los miembros de la comisión analizamos el tema y quedó establecido que este proceso se lo haga a partir del quinto año contados a partir de la fecha que se celebró la reunión de trabajo del año 2017.
- La Mgs. Jessica Leal Briones, Directora Administrativa, expone que está de acuerdo con lo que dice el Mgs. Víctor Zárate, que se debe hacer un análisis para la revalorización de los bienes de larga duración, pero quiero también indicar que recién se está por finalizar la baja de activos en los registros contables y en el sistema SAGEST, de los activos que se puede observar en el ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES, MEDIANTE PROCESO DE BAJA POR CHATARRIZACIÓN DE ACTIVOS INSERVIBLES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, donde están los bienes que se encontraban en mal estado y que cumplieron su vida útil y además como usted lo expuso el proceso de remate de los tres vehículos que también se realizó la respectiva ACTA DE ENTREGA DE TRES VEHÍCULOS, MEDIANTE EL PROCESO DE BAJA POR REMATE DE BIENES MUEBLES EN SOBRE CERRADO, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, al ciudadano adjudicado en dicho remate de estos vehículos que ya no estaban 100% operativos para las necesidades institucionales.
- El Experto de Activos Fijos, expone que es verdad que ya se finalizó el proceso de remate de los tres vehículos y que ya está en la etapa final de la baja de bienes por el proceso de Chatarrización y como lo dijo el Mgs. Víctor Zárate, Director Financiero, que para el año siguiente se realice un análisis profundo sobre los bienes que se debe hacer la revalorización, y que él haga la motivación a la máxima autoridad para que se proceda a formar una comisión para el proceso de revalorización, por lo cual se procede a presentar de los siguientes documentos sobre la Chatarrización y algunos documentos del Proceso de Remate para tener todo esto presente de lo que se ha efectuado en este año, detallados a continuación:

Documento	Número de documento	Fecha
Acta de Reunión	REVALORIZACIÓN UNEMI-2017-Nro. 08	2017-12-27
Memorando	UNEMI-R-2021-0440-MEM	2021-07-14
Memorando	UNEMI-VICEADM-2021-0261-MEM	2021-08-01
Memorando	UNEMI-VICEADM-2021-0264-MEM	2021-08-05
Memorando	UNEMI-DA-2021-0623-MEM	2021-08-27
Memorando	UNEMI-VICEADM-2021-0412-MEM	2021-10-22
Memorando	UNEMI-R-2021-2146-MEM	2021-10-25
Memorando	UNEMI-DA-2021-0839-MEM	2021-10-27
Acta de Reunión	N° 3	2021-11-05
Memorando	UNEMI-DA-2021-0964-MEM	2021-11-19
Informe	ITI-COMISIÓN-TÉCNICA-002-2021	2021-11-16
Memorando	UNEMI-VICEADM-2021-0462-MEM	2021-11-25
Memorando	UNEMI-R-2021-2446-MEM	2021-11-30
Resolución	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-CHATARRIZACIÓN No. 002-2021	2021-11-30
Oficio	UNEMI-DA-GEST-AF-2021-001-OF	2021-12-09
Memorando	UNEMI-DA-2021-1111-MEM	2021-12-13
Memorando	UNEMI-DA-2021-1194-MEM	2021-12-21
Memorando	UNEMI-DA-2021-1202-MEM	2021-12-21

Acta	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE BIENES, MEDIANTE PROCESO DE BAJA POR CHATARRIZACION DE ACTIVOS INSERVIBLES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	2021-12-23
Memorando	UNEMI-VICEADH-2021-0431-MEM	2021-11-10
Informe	ITI-COMISION-TECNICA-001-2021	2021-10-12
Memorando	UNEMI-R-2021-2268-MEM	2021-11-10
Resolución	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA- JUNTA DE REAMTE No. 001-2021	2021-11-10
Acta de Trabajo	Nro. 002-JUNTA DE REMATES 2021	2021-11-18
Acta	ACTA DE ADJUDICACIÓN DE REMATE DE DOS (2) VEHICULOS Y UNA (1) MOTOCICLETA DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, MEDIANTE CONCURSO DE OFERTAS DE REMATE DE BIENES MUEBLES EN SOBRE CERRADO	2021-11-18
Acta	ACTA DE ENTREGA DE TRES VEHICULOS, MEDIANTE EL PROCESO DE BAJA POR REMATE DE BIENES MUEBLES EN SOBRE CERRADO, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	2021-12-02
Memorando	UNEMI-DA-2021-1097-MEM	2021-12-06
Memorando	UNEMI-DF-2021-1386-MEM	2021-12-27
Oficio	UNEMI-DF-0009-2021	2021-12-28

- El Mgs. Henry Peñalverera, Contador General, manifiesta que el finalizó la baja de los tres vehículos y los accesorios que contaban estos bienes que se realizó el proceso de remate y que sigue dando la baja de los registros contables, según el reporte de bienes para el proceso de baja, que fue entregado por la Dirección Administrativa, donde se encuentran varios bienes que ya han cumplido sus años de vida útil, y que no era necesario realizar la revalorización, por cuanto al momento de hacer la inspección técnica y en conjunto con los reportes técnicos emitidos por las direcciones encargadas de evaluar estos bienes según su naturaleza de los mismos, se encontraban en mal estado; por eso es recomendable que la revalorización se haga el próximo año, confirmando una comisión para este proceso y dejando constancia con los documentos que presenta la Dirección Administrativa-Gestión de Activos Fijos que se realizó la baja por Chatarrización.

- El Mgs. Víctor Zárate, Director Financiero, declara que está de acuerdo que el motivará que se incluya la revalorización de los bienes muebles e inmuebles, dirigiéndose a la máxima autoridad para que se conforme una comisión de revalorización, por cuanto este año han ya la baja de varios activos en mal estado que ya cumplieron su vida útil.

COMPROMISOS Y RESPONSABLES:

Director Financiero:

- Realizará la motivación el año siguiente para el inicio del proceso de revalorización, indicando que la Máxima Autoridad conforme la Comisión de Revalorización.

Contador General:

- Continuará realizando la baja de los registros contables de los bienes que fueron dados de baja en según el reporte de bienes inservibles del proceso de baja.

Directora Administrativa:

- Dispondrá al Experto de Activos Fijos que realice la baja de los bienes en el Sistema SAGEST y que presente un informe final sobre la ejecución del proceso de baja de los bienes de larga duración y control administrativo.

Experto de Activos Fijos:

- Elaborará las actas de bajas de los bienes que fueron presentados en el Reporte de Bienes para el proceso de baja por Chatarrización y el informe técnico de la ejecución de la baja de bienes de larga duración y control administrativo en mal estado e inservibles de la Universidad Estatal de Milagro

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 335.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

MARCO JURÍDICO REFERENCIAL:

Sus derechos son irrevocables, no podrán ser alienados sino en los casos y términos en que pueda serlo el domicilio de una persona. La garantía del orden interno será competencia y responsabilidad de sus autoridades. Cuando se necesite el resguardo de la fuerza pública, la máxima autoridad de la entidad solicitará la asistencia pertinente.

La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional.

La Función Ejecutiva no podrá privar de sus rentas o asignaciones presupuestarias, o retardar las transferencias a ninguna institución del sistema, ni clausurarlas o reorganizarlas de forma total o parcial.

LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

Art. 22.- Deberes de las o los servidoras públicos. - Son deberes de las y los servidoras públicas:

- a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, leyes, reglamentos y más disposiciones expedidas de acuerdo con la Ley;
- b) Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- c) Velar por la economía y recursos del Estado y por la conservación de los documentos, útiles, equipos, muebles y bienes en general confiados a su guarda, administración o utilización, de conformidad con la ley y las normas secundarias.

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Artículo 46.- Revalorización. - Los titulares de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, dispondrán la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén, o su/s delegado/s; el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, al fin de que verifiquen regularmente que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del periodo.

Si fuera el caso, se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Para proceder con la revalorización se priorizará los bienes de infraestructura como Viales, Puertos, Aeroquintas, Infraestructura Hidráulica, Centrales Hidroeléctricas, Termoeléctricas, Eólicas y otros bienes de infraestructura de servicio público.

Se tomará en cuenta los bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 45.- Avalúos. - El avalúo de los bienes muebles lo realizará quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, designados por la máxima autoridad, o su delegado quienes considerarán el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual, el valor de bienes similares en el mercado y, en general, todos los elementos que ilustren su criterio en cada caso, de manera que se asigne su valor razonable o valor realizable neto.

De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate.

El avalúo de los bienes inmuebles lo realizarán los gobiernos autónomos descentralizados municipales y distritos metropolitanos respectivos considerando los precios comerciales actualizados de la zona.

En caso de contar con uno tipo de avalúo actualizado, o con varios de éstos, se considerará el más favorable a los intereses de la institución, siendo este el de mayor cuantía.

En los gobiernos autónomos descentralizados municipales que no cuenten con la Dirección de Avalúos y Catastros, el avalúo lo efectuará la Dirección Nacional de Avalúos y Catastros del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Artículo 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes e inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse. - Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes e inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:

- a) Remate
 1. De bienes muebles en sobre cerrado;
 2. De Inmuebles;
 3. De instalaciones Industriales
 4. De bienes muebles en línea o por medios electrónicos
- b) Venta de Bienes Muebles
 1. Venta una vez agotado el procedimiento de remate

2. Venta directa sin procedimiento previo de remate

- c) Permuta
- d) Transferencia Gratuita
- e) Chatarrización
- f) Reciclaje de Residuos
- g) Destrucción
- h) Baja

Artículo 80.- Inspección técnica de verificación de estado. - Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien.

Si en el informe técnico se determina que los bienes o inventarios todavía son necesarios para la entidad u organismo, concluirá el trámite para aquellos bienes y se archivará el expediente. Caso contrario, se procederá de conformidad con las normas señaladas para los procesos de remate, venta, permuta, transferencia gratuita, traspaño, chatarrización, reciclaje, destrucción, según corresponda, observando para el efecto, las características de registros señaladas en la normativa pertinente.

Cuando se presuma de la existencia de bienes que tengan un valor histórico, se observará lo preceptuado en la Ley Orgánica de Cultura.

CAPÍTULO VII

Chatarrización

Art. 134.- Procedencia. - Si los bienes fueren declarados inservibles u obsoletos o fuera de uso, mediante el informe técnico que justifique que la operación u mantenimiento resulte onerosa para la entidad y cuya venta o transferencia gratuita no fuese posible o conveniente de conformidad a las disposiciones del presente Reglamento, se recomienda someter a proceso de chatarrización.

Los bienes sujetos a chatarrización serán principalmente los vehículos, equipo caminero, de transporte, aeronaves, naves, buques, aparejos, equipos, tuberías, flentos, equipos informáticos y todos los demás bienes susceptibles de chatarrización, de tal manera que aquellos queden convertidos irreversiblemente en materia prima, a través de un proceso técnico de desintegración o desmantelamiento total.

Las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento entregarán a la empresa de chatarrización calificada para el efecto por el ente rector de la Industria y producción, los bienes a ser procesados; la empresa de chatarrización emitirá el certificado de haber recibido los bienes sujetos a chatarrización el mismo que deberá estar suscrito por el representante legal de la empresa y por el Guardalmacén, o quien haga sus veces, de la entidad u organismo.

Art. 135.- Procedimiento. - El procedimiento para la chatarrización contará con las siguientes formalidades:

- a) Informe técnico que justifique la condición de inservible y la imposibilidad o inconveniencia de la venta o transferencia gratuita de los bienes, elaborado por la unidad correspondiente de acuerdo a la naturaleza del bien.
 - b) Informe previo elaborado por el titular de la Unidad Administrativa, mismo que tendrá como sustento los informes de la constatación física de bienes y el informe técnico.
 - c) Resolución de la máxima autoridad, o su delegado, que disponga la chatarrización inmediata de los referidos bienes.
 - d) Documentación legal que respalde la propiedad del bien, de ser el caso, los permisos de circulación y demás documentos que consideren necesarios.
 - e) La copia del depósito en la cuenta única del Tesoro Nacional.
 - f) Acta de entrega-recepción de bienes que será firmada por el representante legal de la empresa y del Guardalmacén, o quien haga sus veces, de la entidad u organismo.
- El acta legalizada constituye parte de la documentación que justifica el egreso de los bienes del patrimonio institucional.

Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Histórico, Artístico y/o Cultural se observará lo preceptuado en la Ley Orgánica de Cultura.

NORMATIVA TÉCNICA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

3.1.5.5 Revalorización

	<p>La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del periodo. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará por su valor revalorizado, valor de mercado menos la depreciación acumulada.</p> <p>Se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.</p> <p>Cuando se revalorice Propiedad, Planta y Equipo deberá afectar al valor contable, valor residual, depreciación acumulada, el valor en libros y vida útil en forma proporcional al proceso de revalorización.</p>	
CONCLUSIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se ejecutaron los registros y/o ajustes de los saldos contables de los bienes que se realizó la baja mediante el proceso de Chetanzación. Se recomienda que para el año siguiente se ejecute el proceso de revalorización de los bienes de larga duración, debido que varios bienes que cumplieron su vida útil se realizó la baja de los mismos. El Director Financiero motivará mediante comunicado a la Máxima Autoridad el inicio del proceso de revalorización. 	
ACCIONES DE MEJORAS	<ul style="list-style-type: none"> El Director/a Financiero, Director/a Administrativo, Contador General y Experto de Activos Fijos, cumplirán a cabalidad las normativas, políticas y disposiciones generales establecidas por la Máxima Autoridad para ejecutar el año siguiente el proceso de revalorización de los bienes de larga duración. 	
PARTICIPANTES	NOMBRES / CARGOS	FIRMAS
1.-	Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez Director Financiero	
2.-	Sra. Mgs. Jessica Mariela Leal Briones Directora Administrativa	
3.-	Sr. Mgs. Herdy Luis Peña Herrera Véliz Contador General	
4.-	Sr. Mgs. Darwin Admán Cevallos Saraguro Experto de Activos Fijos	

LA MINISTRA DE FINANZAS SUBROGANTE
CONSIDERANDO:

- QUE** de conformidad con el número 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador es atribución de las y los ministros de Estado: *"Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión"*;
- QUE** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador consagra el principio de legalidad ordenando que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúan en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- QUE** el número 1 del artículo 285 de la Constitución de la República del Ecuador establece como uno de los objetivos específicos de la política fiscal: *"El financiamiento de servicios, inversión y bienes públicos"*;
- QUE** el artículo 286 de la Constitución de la República del Ecuador ordena: *"Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica (...)"*;
- QUE** el artículo 70 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone que el Sistema Nacional de Finanzas Públicas -SINFIP comprende: *"(...) el conjunto de normas, políticas, instrumentas, procesos, actividades, registros y operaciones que las entidades y organismos del Sector Público, deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, gastos y financiamientos públicos, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en esta Ley (...)"*;



11033



Ministerio
de Finanzas

- QUE** el artículo 71 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone que: *"La rectoría del SINFIP corresponde a la Presidenta o Presidente de la República, quien la ejercerá a través del Ministerio a cargo de las finanzas públicas, que será el ente rector del SINFIP"*;
- QUE** conforme el número 6 del artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas es facultad del ente rector de SINFIP: *"Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implementación y funcionamiento del SINFIP y sus componentes"*;
- QUE** el artículo 158 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: *"El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa para expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público"*;
- QUE** el artículo 180 del cuerpo legal indicado anteriormente determina que: *"El incumplimiento de las obligaciones previstas en este Código y/o en sus normas técnicas, observando el procedimiento previsto en la legislación que regula el servicio público, serán sancionadas con una multa de hasta dos remuneraciones mensuales unificadas del respectivo funcionario o servidor responsable, o con su destitución si el incumplimiento obedece a negligencia grave, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales que hubiere lugar (...)"*;
- QUE** de acuerdo con el número 1 del artículo 63 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, es obligación de las entidades del sector público: *"Aplicar de manera obligatoria las normas, políticas, procesos, y lineamientos que emita el Ministerio de Finanzas en relación con el SINFIP"*;
- QUE** el artículo 165 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que: *"La administración de bienes de larga duración y existencias del sector público contempla el conjunto de principios, normas, procedimientos, y catálogos*



que intervienen en los procesos de administrar los bienes físicos del Estado, sean bienes muebles o inmuebles, de dominio público o privado. Los instrumentos básicos serán desarrollados en la respectiva norma técnica que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas"; y,

En ejercicio de las facultades que le confiere el número 6 del artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

ACUERDA:

Art. 1.- Disponer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Bienes del "Sistema de Bienes y Existencias" (eSBYE), desde el 1 de marzo de 2016, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de bienes de larga duración y bienes de control administrativo, con el objeto de mantener un registro actualizado de los Inventarios.

Art. 2.- Se excluyen del manejo del Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), las cuentas contables 141.01.12, 151.41.12 y 152.41.12 de bienes para la Defensa y Seguridad Nacional Estratégica. Para estas cuentas, se mantendrán habilitadas las transacciones presupuestarias y contables del eSIGEF.

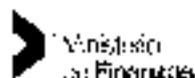
Art. 3.- Las entidades que utilizan la herramienta informática eSIGEF deberán efectuar en el eSBYE el ingreso de su inventario inicial de todos los bienes de larga duración y de control administrativo que mantenga la entidad. Este proceso, se realizará a través de las matrices de carga inicial publicadas en el portal Web de esta Cartera de Estado. Será de exclusiva responsabilidad de cada entidad conciliar los saldos contables con el inventario de todos los bienes, para lo cual, se debe dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Tipo de Bienes	Cuenta Contable	Fecha Término
Vehículos	141.01.05	31 de marzo 2016
	151.41.05	

[Handwritten signature]

Ministerio
de Finanzas

	152.41.05	
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	141.01.07	30 de abril 2016
	151.41.07	
	152.41.07	
Herramientas; y, Maquinarias y Equipos	141.01.06	31 de mayo 2016
	151.41.06	
	152.41.06	
	141.01.04	
	151.41.04	
	152.41.04	
Libros y Colecciones; y, Partes y Repuestos	141.01.09	30 de junio 2016
	151.41.09	
	152.41.09	
	141.01.11	
	151.41.11	
	152.41.11	
Perrechos para la Defensa y Seguridad Pública	141.01.10	31 de julio 2016
	151.41.10	
	152.41.10	
Bienes Artísticos y Culturales	141.01.08	31 de agosto 2016
	151.41.08	
	152.41.08	
Mobiliario	141.01.03	30 de septiembre 2016
	151.41.03	
	152.41.03	
Biológicos	141.05.00	31 de octubre 2016
	151.44.00	
	152.44.00	
Inmuebles	141.03.00	30 de noviembre 2016
	151.42.00	
	152.42.00	
Bienes de Control Administrativo; y,	911.17.00	31 de diciembre 2016
	911.13.00	



DISPOSICIÓN GENERAL.- Las transacciones contables para el registro de ingresos y egresos de bienes de larga duración y control administrativo que actualmente tiene el ESIGEF dejarán de estar habilitadas para las Entidades descritas en el artículo 1 de este Acuerdo a partir del 29 de febrero de 2016.

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, - 18 FEB. 2016

Econ. Madeleine Abarca Rumbul
MINISTRA DE FINANZAS (s)



Ministerio
de Finanzas
ESPACIO EN BLANCO



UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO

PROYECTO:

REVALORIZACIÓN DE BIENES E INMUEBLES 2017

"MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE REVALORIZACION DE BIENES E INMUEBLES 2017"

COMISIÓN:

- Sra. Arq. Tanya Cueva Kean Chong - Directora de Obras Universitarias
- Sra. CPA. Rosa González Jaramillo - Contadora General
- Sr. Ing. Giancarlo Salazar Curi - Director Administrativo
- Sr. Econ. Víctor Zárate Enriquez - Director Financiero
- Sr. Ing. Mario Chifla Villon - Director de Tecnologías de Información y Comunicación
- Sr. Ing. Luis Bucheli Carpio - Director de Carrera de Ingeniería Industrial
- Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos - Experto en Salud Ocupacional
- Sr. Ing. José Ortega Villamar - Experto en Adquisiciones
- Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado - Experto en Activos Fijos

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE REVALORIZACION DE BIENES E INMUEBLES 2017
(PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO)**

CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 ANTECEDENTES:

Mediante Acuerdo 041-CG-2016, donde se expide la "Codificación y reforma al reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público", "DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. - Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2017, para que a través de la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/sus delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental".

1.2 BASE LEGAL

Acuerdo Ministerial 067, emitido el 6 de abril del 2016 del Ministerio de Finanzas se expide la Normativa de Contabilidad Gubernamental.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Son bienes destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento.

Esta norma establece los criterios para el reconocimiento de la propiedad, planta y equipo, revaluación, compra, venta, fabricación, remate, erogaciones capitalizables, baja, enajenación, traspasos internos, permuta, así como, para el mantenimiento, entrega-recepción, constataciones físicas y control de los mismos, excepto la pérdida de los mismos.

Para determinar los valores de contabilización, se tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

Costo de adquisición. Comprende el precio de compra más los gastos inherentes a la misma.

Valor contable. Equivale al costo de adquisición o de donación, más los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien.

Valor en libros. Comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

Valor depreciable. Es el costo de un activo u otro valor que lo haya sustituido menos su valor residual.

Revalorización. La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará el valor de mercado menos la depreciación acumulada.

Se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Cuando se revalorice propiedad, planta y equipo deberá afectar al valor contable, valor residual, depreciación acumulada, el valor en libros y vida útil en forma proporcional al proceso de revalorización.

Si el valor contable aumenta, se debe incrementar proporcionalmente el valor residual y se recalculará la depreciación; si el valor contable disminuye, se debe disminuir proporcionalmente el valor residual y se recalculará la depreciación, en estos casos el valor contable revalorizado del bien no podrá ser menor al valor residual original.

Vida Útil.

La propiedad, planta y equipo destinada a actividades administrativas, productivas o arrendadas a terceros, se depreciarán por el período durante el cual se espera que el activo esté disponible para su uso; o bien por el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del activo.

A continuación, se establece la siguiente tabla de vida útil:

TIPO	VIDA UTIL ESTIMADA (Años)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
Maquinaria y Equipos	10	UTPE*
Mobiliarios		
Herramientas	10	10
Partes y Repuestos		
Instalaciones	10	UTPE*
Equipos de Computación	3	3
Vehículos	5	UTPE*
EDIFICACIONES		
*Acero estructural	50	40
*Acero de refuerzo	50	40
*Hormigón Armado y Ladrillo	50	40
*Ladrillo (o Bloque)	40	35
*Mixto (Ladrillo o Bloque y Adobe o Madera)	36	30

TIPO	VIDA UTIL ESTIMADA (Años)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
* Material pétreo (ripio y arena)	25	20
* Adobe	25	20
* Madera	20	15

*UTPE= Unidades de Tiempo o Producción Estimada

Las reparaciones, ampliaciones o adecuaciones que impliquen erogaciones capitalizables obligarán al recálculo del monto de la depreciación, en términos de la reestimación de la vida útil del bien.

La depreciación acumulada, en el caso de revalorización, se reexpresa proporcionalmente al cambio del valor en libros del activo, de manera que ésta sea igual a su valor revaluado.

Valor Residual. Es el valor que corresponde al 10% del costo del activo al momento de la disposición del activo, una vez cumplida la vida útil

Método de Cálculo de la depreciación

La cuota de depreciación proporcional de bienes muebles destinados a actividades administrativas y las correspondientes a proyectos o programas de inversión, se determinará aplicando el método de línea recta, sobre la base de la siguiente fórmula:

$$CDP = \frac{\text{Valor Contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{365} \text{ ó } \frac{n}{12}$$

Dónde:

CDP = Cuota de Depreciación Proporcional.

n = Número de días o meses, contados a partir del inicio de su utilización.

La depreciación determinada bajo el método de línea recta, preferentemente se registrará al término de cada ejercicio contable; por el contrario, la calculada mediante el método de unidades de tiempo o de producción, se contabilizará en función del proceso productivo.

Se suspenderá la depreciación de un activo, cuando éste se encuentre dado de baja por obsolescencia, desgaste u otra circunstancia, o se haya depreciado completamente.

Fuente: *NORMATIVA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*

1.3 AMBITO DE APLICACIÓN

Con sujeción a lo que establece la Disposición Transitoria Única de la Codificación y reforma al reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público, la revalorización será aplicada a todos los bienes institucionales registrados en el Subgrupo 141 (siempre y cuando el valor contable difiera significativamente del valor actual de mercado):

- Mobiliarios (141.01.03)
- Maquinaria y Equipo (141.01.04)
- Vehículos (141.01.05)
- Herramientas (141.01.06)
- Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (141.01.07)
- Partes y Repuestos (141.01.11)
- Edificios Locales y Residencias (en base al Avalúo Catastral) (141.03.02)

Método de Cálculo de la depreciación.

El método para la depreciación de las cuentas que integran los bienes institucionales de la Universidad Estatal de Milagro, es de línea recta, en concordancia con las Normas de Contabilidad Gubernamental vigente, del Ministerio de Finanzas.

Sobre la base de la siguiente fórmula:

$$CDP = \frac{\text{Valor Contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{365} \text{ ó } \frac{n}{12}$$

Dónde.

CDP = Cuota de Depreciación Proporcional.

n = Número de días o meses, contados a partir del inicio de su utilización.

1.4 CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN

De conformidad a la disposición de máxima autoridad efectuada con memorando Nro. UNEMI-R-2017-1719-MEM, remitido el 17 de julio del presente año, le solicita al Vicerrector Administrativo, se conforme la comisión de revalorización de los bienes institucionales; por ello con Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, con fecha del 20 de julio del 2017, el Vicerrector Administrativo ha conformado la comisión interdisciplinaria para el cumplimiento de la Disposición Transitoria Única del Reglamento antes citado.

La conformación de la Comisión fue notificada por el Vicerrector Administrativo de la Universidad Estatal de Milagro, y no podrá cambiarse, eliminarse o subrogarse, durante todo el proceso de la revalorización.

Se aplicará lo establecido en la Codificación y reforma al reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público menciona lo siguiente en el:

Artículo 27.- Los avalúos.- El avalúo de los bienes muebles lo realizará quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes designados por la máxima autoridad, quienes considerarán el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual, el valor de bienes similares en el mercado y, en general, todos los elementos que ilustren su criterio en cada caso, de manera que se asigne su valor razonable o valor realizable neto. De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate. El avalúo de los bienes inmuebles lo realizarán las municipalidades y distritos metropolitanos respectivos considerando los precios comerciales actualizados de la zona. En las municipalidades que no cuenten con la Dirección de Avalúos y Catastros el avalúo lo efectuará la Dirección Nacional de Avalúos y Catastros.

Sobre la base de lo expuesto en el artículo citado, y en caso que la Comisión no posea de conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes por su naturaleza de los bienes; ésta procederá a obtener un valor de mercado, o



por lo menos una cotización de proveedores de este tipo de bienes o de similares características, éstas cotizaciones servirán de referencia para que la comisión tenga los criterios necesarios para dar valor a cada uno de los bienes.

Una vez concluido el proceso de revalorización, la Comisión, presentará a la máxima autoridad o su delegado, un informe detallando los valores que se ha otorgado a cada uno de los bienes institucionales, así como, toda la documentación de soporte; dicho informe deberá contar con la aprobación de la máxima autoridad.

2. PARÁMETROS A CONSIDERAR PARA EL REAVALÚO DE BIENES INSTITUCIONALES.

MOBILIARIOS

Por la dificultad para el procedimiento para el avalúo debido al estado del mobiliario, es necesario que la Sección Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerará los adquiridos desde el 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014

FACTORES DE VALUACIÓN

FACTORES INTERNOS

Estado físico

El mobiliario se considera en buen estado cuando en su presentación física y funcionalidad estén acordes a las necesidades para las que fueron creadas.

Se recomienda que la revaloración sea aplicable únicamente para los bienes institucionales que se encuentren en buen estado, para lo cual se debe depurar del inventario cada una de las cuentas señaladas para bajas, donaciones, etc., este procedimiento servirá para realizar una revalorización real de bienes institucionales.

Estado Legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente los bienes que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

FACTORES EXTERNOS

Normativa Aplicable.

Para la aplicación de revalorización de la cuenta mobiliario, se considerará la información de la Normativa de Contabilidad Gubernamental expedida por el Ministerio de Finanzas.

Tasa de depreciación.

Para el avalúo del mobiliario de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

Para efectos del avalúo del mobiliario se agruparán por su naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último bien adquirido de similares características, en el caso de encontrarse mobiliarios discontinuados, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

Valor mínimo de revalorización

El valor de revaloración no podrá ser inferior al valor en libros de los bienes presentados por la Sección Bienes.

MAQUINARIA Y EQUIPO

FACTORES DE VALUACIÓN

Al adquirir un equipo o maquinaria nueva a un proveedor, se estima que existe una pérdida del 12% en su costo inicial, automáticamente del Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Por la dificultad para el procedimiento del reavalúo, debido al estado de la maquinaria y equipo, es necesario que la Sección de Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerarán los bienes adquiridos desde el 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

FACTORES INTERNOS.

Estado físico

La maquinaria y equipo se considera completo cuando no le faltan partes para su funcionamiento, el mismo que puede ser usado para los fines que inicialmente fue adquirido.

Se recomienda que la revaloración sea aplicable únicamente para los bienes institucionales que se encuentren en funcionamiento, para lo cual se debe depurar del inventario cada una de las cuentas señaladas para bajas, donaciones, etc.; este procedimiento servirá para realizar una revalorización real de bienes institucionales

Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente las maquinarias y equipos que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

Factor tecnológico.

Sabiendo que la tecnología desarrolla cada vez más ventajas competitivas, que hacen que cada día tengan mayor eficiencia y rendimiento en la maquinaria y equipos, se procederán a reevaluar maquinarias y equipos de características no estandarizadas y estandarizadas.



FACTORES EXTERNOS

Normativa Aplicable.

Para la aplicación de revalorización de la cuenta maquinaria, se considerará la información de la Normativa de Contabilidad Gubernamental expedida por el Ministerio de Finanzas.

Los costos de las maquinarias y equipos se verán afectados por el incremento de tasas, aranceles e impuestos, antecedentes que se deberán tomar en cuenta en la revalorización de la Maquinaria y Equipo, en el momento de la cotización de su precio actual de mercado.

Tasa de depreciación.

Para el avalúo de la maquinaria y equipo de la UNEMI se analizará la información que presente la Sección de Bienes, referente a los activos adquiridos desde el 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

Para efectos del avalúo de maquinaria y equipo se agruparan por su naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último bien adquirido de similares características, en el caso de encontrarse maquinaria y equipo discontinuados, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos (cotizaciones, proformas, avisos por Internet, etc.)

Valor mínimo de revalorización

El valor de revaloración no podrá ser inferior al valor en libros de los bienes presentados por la Sección Bienes.

HERRAMIENTAS

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Al adquirir herramientas a un proveedor se estima que existe una pérdida en su costo inicial automáticamente de los Impuestos y aranceles.

Por la dificultad para el procedimiento del reavalúo, debido al estado de las herramientas, es necesario que la Sección de Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerarán los bienes adquiridos desde el 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

FACTORES INTERNOS

Estado físico

Las herramientas se consideran completas cuando no le faltan partes para su funcionamiento, el mismo que puede ser usado para los fines que inicialmente fue adquirido.

Se recomienda que la revaloración sea aplicable únicamente para los bienes institucionales que se encuentren en funcionamiento, para lo cual se debe depurar del inventario cada una de las cuentas señaladas para bajas, donaciones, etc.; este procedimiento servirá para realizar una revalorización real de bienes institucionales

Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente las herramientas que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

Factor tecnológico.

Se debe tomar en consideración los principios de vigencia tecnológica y las demás ventajas competitivas que permiten optimizar eficiencia y rendimiento de los equipos, paquetes informáticos, se evaluarán herramientas de acuerdo a su naturaleza y características.

FACTORES EXTERNOS

Normativa Aplicable.

Para la aplicación de revalorización de la cuenta herramienta, se considerará la información de la Normativa de Contabilidad Gubernamental expedida por el Ministerio de Finanzas.

Los costos de las herramientas se verán afectadas por el incremento de tasas, impuestos, aranceles, situación que deberán tomar en cuenta en la revalorización de las Herramientas el origen del bien (nacional o importado).

Tasa de depreciación.

Para el avalúo de las herramientas de la UNEMI se analizará la información que presente la Sección de Bienes, referente a los activos adquiridos desde 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

Para efectos del avalúo de las herramientas de años anteriores, del valor correspondiente a naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), o sea con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último bien. Cuando se haya descontinuado la producción de determinado tipo de herramientas, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público en el último año de fabricación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes.

Para las herramientas mayores adquiridas por la UNACH y que no se encuentre descontinuada su producción, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación; y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

Valor mínimo de revalorización

El valor de revaloración no podrá ser inferior al valor en libros de los bienes presentados por la Sección Bienes.

EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS.

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Los valores de devaluación para los equipos, sistemas y paquetes informáticos se considerará en cuenta la tecnología actual de equipos, ya que éstos se encuentran en constante actualización.

Para el procedimiento del reavalúo, debido al estado de los equipos, sistemas y paquetes informáticos, es necesario que la Sección de Bienes proporcione la información de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerarán los bienes adquiridos desde 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

FACTORES INTERNOS

Estado físico

Los equipos, sistemas y paquetes informáticos deben estar completos y en adecuado funcionamiento, y deben ser usados para los fines que inicialmente fueron adquiridos. De existir un componente de un computador de escritorio, que no se encuentre funcionando correctamente, no se considerará en los activos para revalorizar.

Su funcionamiento será sustentado con un informe técnico el cual indicará el grado de desgaste, lo que permitirá una adecuada revalorización al momento de verificar los costos al precio actual de mercado.

Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente los equipos, sistemas y paquetes informáticos que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

Factor tecnológico.

Sabiendo que la tecnología desarrolla cada vez más ventajas competitivas que hacen que cada día tengan mayor eficiencia y rendimiento en los equipos, se evaluarán de acuerdo a sus características y naturaleza.

FACTORES EXTERNOS



Normativa aplicable.

Para la aplicación de revalorización de la cuenta equipos, sistemas y paquetes informáticos, se considerará la información de la Normativa de Contabilidad Gubernamental expedida por el Ministerio de Finanzas.

Los costos de estos equipos se verán afectados por tasas, aranceles e impuestos, antecedentes que se deberán tomar en cuenta en la revalorización de los equipos, sistemas y paquetes informáticos.

Se tomará en cuenta el origen del bien (nacional o importado) a revalorizarse.

Tasa de depreciación.

Para el avalúo de los equipos, sistemas y paquetes informáticos de la UNEMI se tomará en cuenta la información que presente la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014.

Para efectos del avalúo de equipos de años anteriores, del valor correspondiente al último modelo, se deducirá la depreciación anual del treinta y tres por ciento (33%), con una vida útil de 3 años.

Para los equipos adquiridos por la UNEMI y que se encuentre discontinuado, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

Valor mínimo de revalorización

El valor de revaloración no podrá ser inferior al valor en libros de los bienes presentados por la Sección Bienes.

VEHÍCULOS



En los vehículos el procedimiento para el avalúo se da en base al estado mecánico del vehículo. Al identificar los factores que afectan el valor económico se logra identificar las variables que diferencian un vehículo de otro, así también luego de determinar las características técnicas. Para la elaboración de este instructivo se tomará como base el informe técnico- mecánico, en especial lo referente a al estado del motor y al avalúo comercial.

PARÁMETROS A CONSIDERAR EN EL AVALÚO VEHICULAR:

FACTOR DE DEVALUACIÓN

Un vehículo nuevo, se devalúa desde el mismo instante en que sale del concesionario y "pisa" la calle. Según los cálculos de diversas entidades del sector automotriz, la devaluación que sufre un vehículo las primeras 24 horas de adquirido está alrededor del 15%, porcentaje que puede aumentar en el caso de los motores de gasolina con un alto índice de octanaje. Esta disminución del precio no se da en esa misma proporción con el paso del tiempo, se estima que el descenso adicional total para el primer año de vida útil del vehículo está aproximadamente en un 16% del costo original. Sin embargo, este porcentaje se agudiza en el segundo año de uso del automóvil. Para nuestro caso y por ser un avalúo que va a servir para la presentación contable financiera de la UNEMI y no para venderlos, vamos a suponer solamente un 15% de devaluación en general.

FACTORES INTERNOS

Estado físico

El vehículo se considera completo, cuando no le faltan partes esenciales su normal movilización y funcionamiento (llantas, partes de la carrocería, estado del motor, etc.), por lo que puede ser conducido de un lugar a otro a una velocidad variable, en distintos caminos e independientemente de la situación climática. (Esto constará en el informe técnico del experto en mecánica, donde deberá incluir el valor aproximado a invertir en caso de que el vehículo tenga algún desperfecto).

Estado legal

La situación legal del vehículo deberá estar dentro de los parámetros legales, esto es que demuestren la propiedad de los bienes respaldados mediante facturas y demás documentos habilitantes.

Estado tecnológico

La tecnología desarrollada cada vez más ventajas competitivas que hacen que cada día se tenga mejor eficiencia y rendimiento en los automotores, por lo que no se procederán a evaluar de acuerdo a su característica y su naturaleza por ejemplo: tipo de combustible, motor, suspensión, otros. (Esto constará en el informe técnico emitido por personal especializado en la materia).

FACTORES EXTERNOS:

Normas de regulación

Son propias de cada país o región y definen la política aduanera, de importaciones o de comercio interior. Para el caso de la UNEMI se presume que todos los vehículos cuentan con sus documentos al día, conforme a la legislación ecuatoriana.

Tasa de depreciación.

Para el avalúo de los vehículos de la UNEMI se tomará en cuenta la información que presente la Sección de Bienes, de los vehículos adquiridos desde el 01 de enero del año 2001 hasta el 31 de diciembre del 2014..

Para efectos del avalúo de los vehículos de años anteriores, del valor correspondiente al último modelo, se deducirá la depreciación anual del veinte por ciento (20%), o sea con una vida útil de 5 años. El valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último modelo. Cuando se haya descontinuado, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público en el último año de fabricación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes.

Para los vehículos adquiridos por la UNEMI y que no se encuentren descontinuado su producción, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las

depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

Valor mínimo de revalorización

El valor de revaloración no podrá ser inferior al valor en libros de los bienes presentados por la Sección Bienes.

3. TRATAMIENTO CONTABLE

Para el registro de los ajustes contables que sean necesarios como producto de este proceso, se deberá contar con los siguientes lineamientos:

1.- El reavalió que se realice a los bienes, afectará:

Valor contable;

Valor en libros;

Valor residual;

Valor depreciación acumulada; y,

Vida útil (no necesariamente)

2.- Considerando, que, si el **valor contable aumenta**, se debe incrementar proporcionalmente:

Valor en libros;

Valor residual;

Depreciación acumulada (Para las entidades usuarias del eSByE, este valor será calculado automáticamente y para las que no operan en el presente sistema, deberán efectuar un re-cálculo manual); y,

Vida útil (Se registrará el valor que determine la comisión o perito).



3.- Así mismo, si el valor contable disminuye, se debe disminuir proporcionalmente:

Valor en libros;

Valor residual;

Depreciación acumulada (Para las entidades usuarias del eSByE, este valor será calculado automáticamente y para las que no operan en el presente sistema, deberán efectuar un re-cálculo manual); y,

Vida útil (No podrá ser menor a un año).

NOTAS ACLARATORIAS:

En cualquiera de los casos mencionados anteriormente, se debe tomar en cuenta que el valor contable revalorizado del bien, no podrá ser menor al valor libros.

Así mismo, si se requiere aumentar o disminuir la vida útil del bien, necesariamente tendrá que afectar el valor contable; sin embargo, si solo se afecta el valor contable no necesariamente se actualiza la vida útil.

Para poder registrar estas variaciones en los registros contables, se deberá considerar lo siguiente:

REGISTROS CONTABLES, APLICABLES PARA LAS ENTIDADES QUE OPERAN EN EL SISTEMA e-SIGEF:

Si, se incrementa el valor contable y existe un recálculo de la depreciación acumulada, efectuado de forma manual, se deberá realizar el siguiente ajuste contable:

Ruta: Contabilidad/Registro Contable/Comprobante Contable LIE

RIBA - REVALORIZACIÓN EN INCREMENTO DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			
Cuenta	Descripción	DÉBITO	CRÉDITO
141.00.00	Bienes de Administración	XXXX	
629.51	Actualización de Activos		XXXX
141.99.00	Depreciación Acumulada		XXXX
638.52	Actualización del Patrimonio	XXXX	

Si, se disminuye el valor contable y existe un recálculo de la depreciación acumulada, efectuado de forma manual, se deberá realizar el siguiente ajuste contable:

Nota: Contabilidad/Registro Contable/Comprobante Contable UE.

RDBA - REVALORIZACIÓN EN DISMINUCIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			
Cuenta	Descripción	DÉBITO	CRÉDITO
141.00.00	Bienes de Administración		XXXX
839.52	Actualización del Patrimonio	XXXX	
141.99.00	Depreciación Acumulada	XXXX	
828.51	Actualización de Activos		XXXX



El presente manual de aplicación para la revalorización de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, fue revisado, verificado y aprobado por los miembros de la comisión:

Sra. Mgs. Tanya Cueva Kean Chong Directora de Obras Universitarias	
Sra. CPA. Rosa González Jaramillo Contadora General	
Sr. Mgs. Giancarlo Salazar Curi Director Administrativo	
Sr. Econ. Víctor Zérate Enriquez Director Financiero	
Sr. Ing. Mario Chifa Vilión Director de Tecnologías de Información y Comunicación	
Sr. Ing. Luis Buehll Carpio Director de Carrera de Ingeniería Industrial	
Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cavallos Experto en Salud Ocupacional	
Sr. Ing. José Ortega Villamar Experto en Adquisiciones	
Sr. Mgs. Elraín Vázquez Alvarado Experto en Activos Fijos	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2112-MEM

Milagro, 20 de noviembre de 2017

conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o sus/sus delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/ los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares ó de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

El incumplimiento de esta disposición, acarreará las responsabilidades a que hubiere lugar."

En virtud de lo manifestado se los cita para una reunión de trabajo

Lugar: Oficina de Dirección Financiera
Fecha: Miércoles 22 de noviembre del 2017
Hora: 10:00 am

De antemano les quedo agradecido por su puntual asistencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Efraín Enrique Vásquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

DEPARTAMENTO DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Recibi conforme: Nathalie Gona

Fecha: 20/11/2017 Hora: 09:31

Firma: Nathalie Gona

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO

FECHA: 20/11/2017

HORA: 9:00

FIRMA: [Firma]

DEPARTAMENTO FINANCIERO SECCIÓN CONTABILIDAD

RECIBIDO

POR: [Firma]

CONTADOR GENERAL

FIRMA: [Firma]

FECHA: 20/11/2017 HORA: 9:05

DEPARTAMENTO FINANCIERO DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO

POR: [Firma]

DIRECTOR FINANCIERO

FIRMA: [Firma]

FECHA: 20/11/2017 HORA: 9:00

EXPERTO DE ADQUISICIONES

RECIBIDO

FECHA: 20 NOV 2017

HORA: 09:19

FIRMA: [Firma]

Dirección: Cda. Universitaria km. 1 X vía Km. 28
Commutador: (04) 2715081 - 2715079
Teléfono: (04) 2715187 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
www.unemi.edu.ec
Milagro • Guayas • Ecuador

[Firma]
20/11/17
10:20

[Firma]

[Firma]
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
Ing. Daniel Inquirido C.
Experto en Salud Ocupacional y Bienestar Laboral
20/11/2017
9:34
Recibido
20/11/2017



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2112-MEM

Milagro, 20 de noviembre de 2017

PARA: Sra. Mgs. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong
Directora de Obras Universitarias

Sra. Cpa. Rosa María González Jaramillo
Contadora General (E)

Sr. Mgs. Giancarlo Andrés Salazar Cuví
Director Administrativo y de Servicios Generales

Sr. Econ. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

Sr. Ing. Mario Rubén Chiffla Villón
Director de Tecnologías de Información y Comunicación

Sr. Ing. Luis Ángel Bucheli Carpio
Director de Carrera de Ingeniería Industrial

Sr. Ing. Daniel Rolando Izquierdo Cevallos
Experto en Salud Ocupacional

Sr. Ing. Walter Humberto Jerez Peñafiel
Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes

Sr. Ing. José Luis Ortega Villamar
Experto en Adquisiciones

ASUNTO: Entrega de información de los bienes asignados para la revalorización

De mi consideración:

Tal como se había acordado en la última reunión de trabajo, que se llevó a cabo, el 18 de octubre del presente año; se convocará a una reunión de trabajo, para la entrega de la matriz de bienes a revalorizar, información que fue asignada a cada uno de ustedes, con la finalidad de dar cumplimiento a la Disposición transitoria del Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público:

"DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2017, para que a través de la



Memorando Nro. UNEMI-R-2017-2939-MEM

Milagro, 07 de diciembre de 2017

PARA: Sr. Econ. Víctor Andrés Zarate Enriquez
Director Financiera

ASUNTO: Solicitud de aprobación de proceso de revalorización de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro

De mi consideración,

En base a disposiciones entregadas a través de los memorandos UNEMI-R-2017-0062-MEM, UNEMI-R-2017-1355-MEM y UNEMI-R-2017-2483-MEM, este rectorado aprueba el presente requerimiento, a fin de dar cumplimiento a la Disposición Transitoria Única del Reglamento General para la administración, utilización, manejo y control de bienes y existencias del sector Público

Con sentimientos de consideración,

Atentamente,

Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz
RECTOR, SUBROGANTE

Referencia:
UNEMI-DF-2017-1682-MEM

cc

Circular Nro. MINFIN-SCG-2016-0008

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2016

Asunto: Ampliación del plazo para revalorización de bienes institucionales

Señores

Maximas Autoridades

ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

De mi consideración:

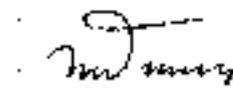
La Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental comunica a todas las Entidades, Organismos del Sector Público y Empresas Públicas comprendidos en los artículos 225 y 313 de la Constitución de la República del Ecuador, que la Contraloría General del Estado, emitió el Acuerdo Nro. 041-CG-2016 publicado en Registro Oficial Suplemento Nro. 628 del 23 de noviembre de 2016; con el que, se expide la *Codificación y Reforma al Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público*, y se reforma la Disposición Transitoria Única, ampliando el plazo para la revalorización de los bienes institucionales hasta el 31 de diciembre del 2017, a saber:

...-DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA. Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2017, para que a través de la conformación de una comisión integrada por el Guardabancos y sus/as delegados/as, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad y organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares ó de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá cumplirse para esto toda la conceptualización vertida en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental".

Particular que se pone en conocimiento para los fines pertinentes

Atentamente,



Ecom Magolena Dei Pilar Vicuña Cevallos

SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

h416918

Circular Nro. MINFIN-SCG-2016-0007

Quito, D.M., 25 de octubre de 2016

Asunto: Procedimiento para los tipos de bienes que por efecto del Acuerdo Ministerial Nro. 067, de 06 de abril de 2016, cambio su vida útil.

Señores
Maximas Autoridades
ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

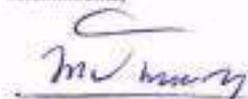
De mi consideración:

La Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental comunica a todas las Entidades, Organismos del Sector Público y Empresa Públicas comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, que debido a la actualización de la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 067 de 6 de abril de 2016, en determinados tipos de bienes fue modificada su vida útil; por lo tanto para aquellos bienes que fueron adquiridos antes del 6 de abril de 2016, deberán utilizar la vida útil establecida en el Acuerdo Ministerial Nro. 447 hasta que culmine la misma; y, para los bienes adquiridos a partir del 6 de abril de 2016, utilizarán los años de vida útil establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 067.

Los bienes que fueron objeto de modificación a través del Acuerdo Ministerial Nro.067 son los siguientes:

TIPO DE BIEN	AÑOS DE VIDA ÚTIL	
	Acuerdo Ministerial Nro. 447 (29 de Diciembre de 2007)	Acuerdo Ministerial Nro. 067 (06 de Abril de 2016)
Herramientas	0	10
Partes y Repuestos	0	10
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5	3
Edificaciones:		
• Acero estructural	0	50
• Acero de refuerzo	0	50
• Material pétreo (tipio y arena)	0	25

Aterramiento,



Econ. Magdalena Del Pilar Vicuña Cevallos
SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

viv/vmr





UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO

PROYECTO:

REVALORIZACIÓN DE BIENES E INMUEBLES 2017

"POLÍTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES 2017"

COMISIÓN:

Sra. Arq. Tanya Cuera Kean Chong - Directora de Obras Universitarias

Sra. CPA. Rosa González Jaramillo - Contadora General

Sr. Ing. Giancarlo Salazar Covi - Director Administrativo

Sr. Econ. Víctor Zárate Enríquez - Director Financiero

Sr. Ing. Mario Chifla Villon - Director de Tecnologías de Información y
Comunicación

Sr. Ing. Luis Bucheli Carpio - Director de Carrera de Ingeniería Industrial

Sr. Ing. Dantel Izquierdo Cevallos - Experto en Salud Ocupacional

Sr. Ing. José Ortega Villamar - Experto en Adquisiciones

Sr. Ing. Efraim Vasquez Alvarado - Experto en Activos Fijos



POLÍTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REVALORIZACIÓN DE BIENES 2017

De conformidad al Acuerdo No. 041-CG-2016 en el que se expide la Codificación y reforma al reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público, publicado en el suplemento del Registro oficial No. 888 del 23 de noviembre del 2016, en su Disposición Transitoria Única manifiesta lo siguiente:

“Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2017, para que a través de la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o sus/sus delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares ó de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

El incumplimiento de esta disposición, acarreará las responsabilidades a que hubiere lugar.”

Por ello se han establecido para la aplicación de revalorización de bienes del 2017, las siguientes políticas, que han sido consensuadas con quienes conforman la Comisión de Revalorización:

1. De acuerdo a la cuenta contable serán objeto de revalorización los bienes registrados a las siguientes cuentas:

141.01 Bienes de Administración.- Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles, destinados a actividades administrativas y operacionales.

141.01.03 Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	84.01.03
141.01.04 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	84.01.04
141.01.05 Vehículos (Bienes de Larga Duración)	84.01.05
141.01.06 Herramientas (Bienes de Larga Duración)	84.01.06
141.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	84.01.07
141.01.11 Partes y Repuestos	84.01.11
141.03	
141.03.01 Terrenos (Bienes Inmuebles)	84.02.01
141.03.02 Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	84.02.02

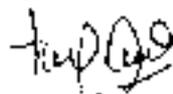
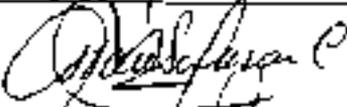
2. Los bienes que de acuerdo al estado actual, ya sea REGULAR o MALO, no serán considerados para el proceso de revalorización
3. Los bienes que han sido registrados en los años 2015, 2016, 2017 no serán incluidos en la lista de revalorización
4. La cuenta de libros y colecciones y los bienes de control administrativos, no son considerados en el proceso de revalorización.
5. Los bienes que se encuentran en el proceso de baja, serán excluidos de la lista de revalorización.



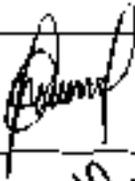
6. Los equipos de tecnológicos sean estos (equipos de escritorios, computadoras portátiles, etc.) que han sido adquiridos desde 2002 al 2009, tampoco serán considerados para la revalorización. Anexar informe técnico del Director de Tecnología para ver su factibilidad.
7. Los computadores de escritorios, portátiles, etc., que posee uno o varios componentes que no se encuentre funcionando correctamente no se considerará en los activos para revalorizar.
8. La fecha de depreciación de los bienes será hasta el 31 de agosto del 2017.
9. El valor contable de los bienes revalorizados no podrá ser inferior al valor en libros, que se esté registrado
10. No serán objeto de revalorización los bienes que fueron adquiridos por lote, entre ellos los pupitres y demás bienes muebles que su valor es menor a \$100.00.

Las políticas para la aplicación de la revalorización de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro, fue revisado, verificado y aprobado por los miembros de la comisión:

Dado y firmado el 07 de septiembre del 2017.

Sra. Mgs. Tanya Cuerva Kean Chang Directora de Obras Universitarias	
Sra. CPA Rosa González Jaramillo Contadora General	
Sr. Mgs. Glencario Salazar Cuví Director Administrativo	
Sr. Econ Víctor Zárate Enriquez Director Financiero	
Sr. Ing. Mario Cívila Vilón Director de Tecnologías de Información y Comunicación	
Sr. Ing. Luis Buchell Carpio Director de Carrera de Ingeniería Industrial	
Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos Experto en Salud Ocupacional	



Sr. Ing. Walber Jansz Peñafiel Experto en Salud Ocupacional	
Sr. Ing. José Ortega Villanar Experto en Adquisiciones	
Sr. Mgs. Efraín Vázquez Alvarado Experto en Activos Fijos	

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PROCEDIMIENTO PARA REVALORIZACION DE BIENES 2016
(PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO)

CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 ANTECEDENTES:

Mediante Acuerdo 017-CG-2016, donde se expide el "Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público", "DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. - Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2016, para que a través de la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/sus delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares o de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental".

1.2 BASE LEGAL

Acuerdo Ministerial 067, emitido el 6 de abril del 2016 del Ministerio de Finanzas se expide la Normativa de Contabilidad Gubernamental.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Son bienes destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento.

Esta norma establece los criterios para el reconocimiento de la propiedad, planta y equipo, revaluación, compra, venta, fabricación, remate, erogaciones capitalizables, baja, enajenación, traspasos internos, permuta, así como, para el mantenimiento, entrega-recepción, constataciones físicas y control de los mismos, excepto la pérdida de los mismos.

Para determinar los valores de contabilización, se tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

Costo de adquisición. Comprende el precio de compra más los gastos inherentes a la misma.

Valor contable. Equivale al costo de adquisición o de donación, más los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien.

Valor en libros. Comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

Valor depreciable. Es el costo de un activo u otro valor que lo haya sustituido menos su valor residual.

Revalorización. La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará el valor de mercado menos la depreciación acumulada.

Se deberá realizar una revalorización anual y si la variación no es significativa será suficiente cada tres o cinco años.

Cuando se revalore propiedad, planta y equipo deberá afectar al valor contable, valor residual, depreciación acumulada, el valor en libros y vida útil en forma proporcional al proceso de revalorización.

Si el valor contable aumenta, se debe incrementar proporcionalmente el valor residual y se recalculará la depreciación; si el valor contable disminuye, se debe disminuir proporcionalmente el valor residual y se recalculará la depreciación, en estos casos el valor contable revalorizado del bien no podrá ser menor al valor residual original.

Vida Útil.

La propiedad, planta y equipo destinada a actividades administrativas, productivas o arrendadas a terceros, se depreciarán por el período durante el cual se espera que el activo esté disponible para su uso; o bien por el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del activo.

A continuación, se establece la siguiente tabla de vida útil:

TIPO	VIDA UTIL ESTIMADA (Años)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
Maquinaria y Equipos	10	UTPE*
Mobiliarios		
Herramientas	10	10
Partes y Repuestos		
Instalaciones	10	UTPE*
Equipos de Computación	3	3
Vehículos	5	UTPE*
EDIFICACIONES		
•Acero estructural	50	40
•Acero de refuerzo	50	40
•Hormigón Armado y Ladrillo	50	40
•Ladrillo (o Bloque)	40	35
• Mixto (Ladrillo o Bloque y Adobe o Madera)	35	30

TIPO	VIDA UTIL ESTIMADA (Años)	
	Administración Proyectos y Programas	Producción
• Material pétreo (ripio y arena)	25	20
• Adobe	25	20
• Madera	20	15

*UTPE= Unidades de Tiempo o Producción Estimada

Subgrupo 141 (siempre y cuando el valor contable difiera significativamente del valor actual de mercado):

141.01.03 Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	84.01.03
141.01.04 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	84.01.04
141.01.05 Vehículos (Bienes de Larga Duración)	84.01.05
141.01.06 Herramientas (Bienes de Larga Duración)	84.01.06
141.01.07 Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	84.01.07
141.01.11 Partes y Repuestos	84.01.11
141.03.01 Terrenos (Bienes Inmuebles)	84.02.01
141.03.02 Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	84.02.02

Método de Cálculo de la depreciación.

El método para la depreciación de las cuentas que integran los bienes institucionales de la Universidad Estatal de Milagro, es de línea recta, en concordancia con las Normas de Contabilidad Gubernamental vigente, del Ministerio de Finanzas.

Sobre la base de la siguiente fórmula:

$$CDP = \frac{\text{Valor Contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{365} \text{ ó } \frac{n}{12}$$

Dónde:

CDP = Cuota de Depreciación Proporcional.

n = Número de días o meses, contados a partir del inicio de su utilización.

1.4 CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN

De conformidad a la disposición efectuada con Memorando Nro. UNEMI-R-2016-1658-MEM, con fecha del 26 de agosto del 2016 la Máxima Autoridad, ha conformado la comisión interdisciplinaria para el cumplimiento de la Disposición Transitoria Única del Reglamento citado.

La conformación de la Comisión fue notificada por el Rector de la Universidad Estatal de Milagro, no podrá cambiarse, eliminarse o subrogarse, durante todo el proceso de la revalorización.

Se aplicará lo establecido en el Reglamento general para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público menciona lo siguiente en el:

Artículo 27.- Los avalúos.- El avalúo de los bienes muebles lo realizará quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes designados por la máxima autoridad, quienes considerarán el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual, el valor de bienes similares en el mercado y, en general, todos los elementos que ilustren su criterio en cada caso, de manera que se asigne su valor razonable o valor realizable neto. De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate. El avalúo de los bienes inmuebles lo realizarán las municipalidades y distritos metropolitanos respectivos considerando los precios comerciales actualizados de la zona. En las municipalidades que no cuenten con la Dirección de Avalúos y Catastros el avalúo lo efectuará la Dirección Nacional de Avalúos y Catastros.

Sobre la base de lo expuesto en el artículo citado, y en caso que la Comisión no posea de conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes por su naturaleza de los bienes; ésta procederá a obtener un valor de mercado, o por lo menos una cotización de proveedores de este tipo de bienes o de similares características, éstas cotizaciones servirán de referencia para que la comisión tenga los criterios necesarios para dar valor a cada uno de los bienes.

En el caso de que los proveedores no nos coticen lo solicitado, se deberá de observar los valores de los bienes de similares características y especificaciones técnicas, adquiridos en los dos últimos años en la UNEMI, previo al cálculo del reavalúo los mismos que servirán como referencia para el reavalúo técnico.

Una vez concluido el proceso de revalorización, la Comisión, presentará a la máxima autoridad o su delegado, un informe detallando los valores que se ha otorgado a cada uno de los bienes institucionales, así como, toda la documentación de soporte, dicho informe deberá contar con la aprobación de la máxima autoridad.

Otras consideraciones para el reavalúo técnico

1. Los bienes que han sido registrados en los años 2014, 2015 y 2016, no serán incluidos en la lista de revalorización por no existir una diferencia considerable a la fecha de compra en la actualidad.
2. Los bienes de control administrativo no son considerados en el proceso de revalorización.
3. Los bienes que se encuentran en el proceso de baja y/o en mal estado serán excluidos de la lista de revalorización.
4. La fecha de depreciación de los bienes será hasta el 31 de agosto del 2016. (Para el cálculo de la depreciación acumulada)
5. El valor contable de los bienes revalorizados no podrá ser inferior al valor en libros que se haya registrado.

PARÁMETROS A CONSIDERAR PARA EL REAVALÚO DE BIENES INSTITUCIONALES.

MOBILIARIOS

Por la dificultad para el procedimiento para el avalúo debido al estado del mobiliario, es necesario que la Sección Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerará los adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del 2013.

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Factores internos

a. Estado físico

El mobiliario se considera en buen estado cuando en su presentación física y funcionalidad estén acordes a las necesidades para las que fueron creadas.

Si se detecta uno o varios bienes asignados a cuentas erróneas en el momento de la conciliación contable, se puede proceder a su reclasificación antes de realizar el nuevo avalúo, tanto contablemente como en activos fijos.

Se recomienda que la revaloración sea aplicable únicamente para los bienes institucionales que se encuentren en funcionamiento (buen estado y regular estado), para

lo cual se debe depurar del inventario cada una de las cuentas señaladas para bajas, donaciones, etc.; este procedimiento servirá para realizar una revalorización real de bienes institucionales.

b. Estado Legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente los bienes que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

Factores externos

a. Tasa de depreciación.

Para el avalúo del mobiliario de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo del mobiliario se agruparan por su naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último bien adquirido de similares características, en el caso de encontrarse mobiliarios discontinuados, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

MAQUINARIA Y EQUIPO

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Al adquirir un equipo o maquinaria nueva a un proveedor, se estima que existe una pérdida en su costo inicial, automáticamente del Impuesto al Valor Agregado IVA correspondiente. (Hay que definir en este caso sería el 12%)

Por la dificultad para el procedimiento para el avalúo debido al estado de la maquinaria y equipo, es necesario que la Sección Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se

considerará los adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del 2013.

Factores internos.

a. Estado físico

La maquinaria y equipo se considera completo cuando no le faltan partes para su funcionamiento, el mismo que puede ser usado para los fines que inicialmente fue adquirido.

El mantenimiento de la maquinaria y equipos se evaluará mediante un informe técnico del delegado de la máxima autoridad, donde deberá incluir el valor aproximado en caso de existir un desperfecto.

b. Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente las maquinarias y equipos que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

c. Factor tecnológico.

Sabiendo que la tecnología desarrolla cada vez más ventajas competitivas, que hacen que cada día tengan mayor eficiencia y rendimiento en la maquinaria y equipos, se procederán a reevaluar maquinarias y equipos de acuerdo a sus características.

FACTORES EXTERNOS

a. Tasa de depreciación.

Para el avalúo de la maquinaria y equipo de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo de maquinaria y equipo se agruparan por su naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último bien adquirido de similares características, en el caso de encontrarse maquinaria y equipo discontinuados, se establecerá el equivalente en dólares del precio

de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes; información que debe de ser evidenciada con los documentos (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

HERRAMIENTAS

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Al adquirir herramientas a un proveedor se estima que existe una pérdida en su costo inicial automáticamente de los impuestos y aranceles.

Por la dificultad para el procedimiento para el avalúo debido al estado de la herramienta; es necesario que la Sección Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerará los adquiridos desde el 01 enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del 2013.

Factores Internos

a. Estado físico

La comisión determinará y emitirá el informe sobre el estado físico de las herramientas lo que permitirá una adecuada revalorización al momento de verificar los costos al precio actual de mercado.

b. Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente las herramientas que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso.

FACTORES EXTERNOS

a. Tasa de depreciación.

Para el avalúo de las herramientas de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes. de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo de las herramientas de años anteriores, del valor correspondiente a naturaleza, característica, tipo y estructura; se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), o sea con una vida útil de 10 años. El Valor residual será del diez por

ciento (10%) del valor del último bien. Cuando se haya descontinuado la producción de determinado tipo de herramientas, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público en el último año de fabricación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes.

Para las herramientas mayores adquiridas por la UNEMI y que no se encuentre descontinuada su producción, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación; y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS.

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Los valores de devaluación para los equipos, sistemas y paquetes informáticos se considerará en cuenta la tecnología actual de equipos, ya que estos se encuentran en constante actualización.

Para el procedimiento del reavalúo, debido al estado de los equipos, sistemas y paquetes informáticos, es necesario que la Sección Bienes proporcione la información de los activos institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerarán los bienes adquiridos desde el 01 de enero de 2010 hasta el 31 de diciembre del 2013.

FACTORES INTERNOS

a. Estado físico

Los equipos, sistemas y paquetes informáticos deben estar completos y en adecuado funcionamiento, y deben ser usados para los fines que inicialmente fueron adquiridos.

Su funcionamiento será sustentado con un informe técnico, lo que permitirá una adecuada revalorización al momento de verificar los costos al precio actual de mercado.

b. Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente los equipos, sistemas y paquetes informáticos que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

c. Factor tecnológico.

Sabiendo que la tecnología desarrolla cada vez más ventajas competitivas que hacen que cada día tengan mayor eficiencia y rendimiento en los equipos, se evaluarán de acuerdo a sus características y naturaleza.

FACTORES EXTERNOS

a. Tasa de depreciación.

Para el avalúo de los Equipos, sistemas y paquetes informáticos de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2010 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo de equipos de años anteriores, del valor correspondiente al último modelo, se deducirá la depreciación anual del treinta y tres por ciento (33%), con una vida útil de 3 años.

Para los equipos adquiridos por la UNEMI y que se encuentre discontinuado, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

Las licencias y software que no son de propiedad de la UNEMI, no serán consideradas dentro del cálculo del reavalúo técnico

VEHÍCULOS

En los vehículos el procedimiento para el avalúo se da en base al estado mecánico del vehículo. Al identificar los factores que afectan el valor económico se logra identificar las variables que diferencian un vehículo de otro, así también luego de determinar las características técnicas. Para la elaboración de este instructivo se tomará como base el

informe técnico - mecánico, en especial lo referente al estado del motor y al avalúo comercial.

PARAMETROS A CONSIDERAR EN EL AVALÚO VEHICULAR:

FACTOR DE DEVALUACIÓN

Factores internos

Un vehículo nuevo, se devalúa desde el instante en que sale del concesionario. Según los cálculos de diversas entidades del sector automotriz, la devaluación que sufre un vehículo las primeras 24 horas de adquirido está alrededor del 15%, porcentaje que puede aumentar en el caso de los motores de gasolina con un alto índice de octanaje. Esta disminución del precio no se da en esa misma proporción con el paso del tiempo, se estima que el descenso adicional total para el primer año de vida útil del vehículo está aproximadamente en un 16% del costo original. Sin embargo, este porcentaje se agudiza en el segundo año de uso del automóvil. Para nuestro caso y por ser un avalúo que va a servir para la presentación contable financiera de la UNEMI y no para ser vendidos, vamos a considerar un 15% de devaluación en general.

a. Estado físico

El vehículo se considera completo, cuando no le faltan partes esenciales para su normal movilización y funcionamiento (llantas, partes de la carrocería, estado del motor, etc.), por lo que puede ser conducido de un lugar a otro a una velocidad variable, en distintos caminos e independientemente de la situación climática. (Esto constará en el informe técnico del experto en mecánica, donde deberá incluir el valor aproximado a invertir en caso de que el vehículo tenga algún desperfecto).

b. Estado legal

La situación legal del vehículo deberá estar dentro de los parámetros legales, esto es que demuestren la propiedad de los bienes respaldados mediante facturas y demás documentos habilitantes.

c. Estado tecnológico

La tecnología desarrollada cada vez más ventajas competitivas que hacen que cada día se tenga mejor eficiencia y rendimiento en los automotores, por lo que no se procederán a evaluar de acuerdo a su característica y su naturaleza por ejemplo: tipo de combustible, motor, suspensión, otros. (Esto constará en el informe técnico emitido por personal especializado en la materia).

Factores Externos

a. Normas de regulación

Son propias de cada país o región y definen la política aduanera, de importaciones o de comercio interior. Para el caso de la UNEMI se presume que todos los vehículos cuentan con sus documentos al día, conforme a la legislación ecuatoriana.

b. Tasa de depreciación.

Para el avalúo de los vehículos de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo de los vehículos de años anteriores, del valor correspondiente al último modelo, se deducirá la depreciación anual del veinte por ciento (20%), o sea con una vida útil de 5 años. El valor residual será del diez por ciento (10%) del valor del último modelo. Cuando se haya discontinuado, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público en el último año de fabricación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes.

Para los vehículos adquiridos por la UNEMI y que no se encuentren discontinuado su producción, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las

depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

PARTES Y REPUESTOS

FACTORES DE DEVALUACIÓN

Al adquirir partes y repuestos a un proveedor se estima que existe una pérdida en su costo inicial automáticamente de los impuestos y aranceles.

Por la dificultad para el procedimiento para el avalúo debido al estado de las partes y repuestos, es necesario que la Sección Bienes proporcione la información del estado actual de los bienes institucionales, con sus correspondientes características técnicas; se considerará los adquiridos desde el 01 enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del 2013.

Factores Internos

c. Estado físico

La comisión determinará y emitirá el informe sobre el estado físico de las partes y repuestos, lo que permitirá una adecuada revalorización al momento de verificar los costos al precio actual de mercado.

d. Estado legal

Para efectos de revalorización serán contemplados únicamente las herramientas que no se encuentren inmersos en procesos legales; una vez que haya culminado dicho proceso se deberá incluir los bienes para su revalorización.

FACTORES EXTERNOS

b. Tasa de depreciación.

Para el avalúo de las herramientas de la UNEMI se tomará en cuenta la información emitida por la Sección Bienes, de los bienes adquiridos desde el 01 de enero del 2001 hasta el 31 de diciembre del año 2013.

Para efectos del avalúo de las partes y repuestos de años anteriores, del valor correspondiente a naturaleza, característica, tipo y estructura, se deducirá la depreciación anual del diez por ciento (10%), o sea con una vida útil de 10 años. El Valor residual será

del diez por ciento (10%) del valor del último bien. Cuando se haya descontinuado la producción de determinado tipo de herramientas, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público en el último año de fabricación y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes.

Para las herramientas mayores adquiridas por la UNEMI y que no se encuentre descontinuada su producción, se establecerá el equivalente en dólares del precio de venta al público a la fecha de la evaluación; y ese valor se tomará como base para el cálculo de las depreciaciones y avalúos correspondientes, información que debe de ser evidenciada con los documentos correspondientes (cotizaciones, proformas, avisos por internet, etc.)

POLÍTICAS DE REVALORIZACIÓN

Para la aplicación de revalorización de bienes del 2016, se han establecido varias políticas, que se detallan:

TRATAMIENTO CONTABLE

Para el registro de los ajustes contables que sean necesarios como producto de este proceso, se deberá contar con los siguientes lineamientos:

1.- El revalúo que se realice a los bienes, afectará:

- Valor contable;
- Valor en libros;
- Valor residual;
- Valor depreciación acumulada; y,
- Vida útil

2.- Considerando, que, si el valor contable aumenta, se debe incrementar proporcionalmente:

- Valor en libros;
- Valor residual;

- Depreciación acumulada (Para las entidades usuarias del eSByE, este valor será calculado automáticamente y para las que no operan en el presente sistema, deberán efectuar un re-cálculo manual); y,
- Vida útil (Se registrará el valor que determine la comisión o el perito, tomando en cuenta que no deberá superar lo establecido en la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental para cada tipo de bien).

3.- Así mismo, si el valor contable disminuye, se debe disminuir proporcionalmente:

- Valor en libros;
- Valor residual;
- Depreciación acumulada (Para las entidades usuarias del eSByE, este valor será calculado automáticamente y para las que no operan en el presente sistema, deberán efectuar un re-cálculo manual); y,
- Vida útil

NOTAS ACLARATORIAS:

En cualquiera de los casos mencionados anteriormente, se debe tomar en cuenta que el valor contable revalorizado del bien, no podrá ser menor al valor residual original.

Así mismo, si se requiere aumentar o disminuir la vida útil del bien, necesariamente tendrá que afectar el valor contable; sin embargo, si solo se afecta el valor contable no necesariamente se actualiza la vida útil.

Para poder registrar estas variaciones en los registros contables, se deberá considerar lo siguiente:

REGISTROS CONTABLES, APLICABLES PARA LAS ENTIDADES QUE OPERAN EN EL SISTEMA e-SIGEF:

Si, se incrementa el valor contable y existe un re-cálculo de la depreciación acumulada efectuado de forma manual, se deberá realizar el siguiente ajuste contable:

Cuenta	Descripción	DÉBITO	CRÉDITO
141.00.00	Cuenta respectiva de bienes	XXX	
629.51	Actualización de Activos		XXX
141.99.00	Cuenta Depreciación Acumulada		XXX
639.52	Actualización del Patrimonio	XXX	

✦ Si se disminuye el valor contable y la depreciación acumulada, se deberá realizar el siguiente ajuste contable:

Cuenta	Descripción	DÉBITO	CRÉDITO
141.00.00	Cuenta respectiva de bienes		XXX
639.52	Actualización del Patrimonio	XXX	
141.99.00	Cuenta Depreciación Acumulada	XXX	
629.51	Actualización de Activos		XXX

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN

Ec. Víctor Zárate Enriquez

CPA Giancarlo Salazar Cuví

Ing. Efraín Vásquez Alvarado

Ing. Mario Chifla Villón

Ing. Omar Yagual Muñoz

Ing. Walter Jerez Peñafiel

Ing. Daniel Izquierdo Cevallos

Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Víctor Zárate Enriquez, Giancarlo Salazar Cuví, Efraín Vásquez Alvarado, Mario Chifla Villón, Omar Yagual Muñoz, Walter Jerez Peñafiel, and Daniel Izquierdo Cevallos.



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-1332-MEM

Milagro, 27 de julio de 2016

PARA: Sr. Mgs. Giancarlo Andres Salazar Cuvi
Director Administrativo (e)

ASUNTO: Proceso de revalorización de bienes de la Institución

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-MEM, y en base a lo que manifiesta el Instructivo para la aplicación de la Disposición Transitoria Única del Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, remitido por la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, me permito a detallar textualmente lo que menciona sobre la conformación de la comisión.

4.2 Conformación de la Comisión

La Máxima Autoridad o su delegado, conformará una comisión interdisciplinaria para el cumplimiento de la Disposición Transitoria Única del Reglamento citado, la cual estará constituida por:

- *Guardalmacén o sus delegados,*
- *Director Financiero o quien haga sus veces, o sus delegados,*
- *Director Administrativo o quien haga sus veces, o sus delegados.*

Esta Comisión, siempre se conformará por los 3 miembros antes enunciados; y, podrá incorporarse personal que conozca la especificación de ciertos bienes con características técnicas. La conformación de la Comisión deberá ser notificada por escrito por la autoridad correspondiente y no podrá cambiarse, eliminarse o subrogarse, durante todo el proceso de la revalorización.

Por ello se identificará a quienes seríamos los líderes del proceso de revalorización y del personal que aportarán con sus conocimientos técnicos:

Miembros de la comisión

Ing. Efraín Vásquez Alvarado	Experto en Activos Fijos y Proveeduría
Ec. Víctor Zárate Enríquez	Director Financiero
Director Administrativo	Ing. Giancarlo Salazar Cuvi

Personal a incorporarse

Ing. Mario Chifla Villón	Director de TIC's [Valuador Equipos tecnológicos]
Ing. Omar Yagual Muñoz	Director de Obras Universitarias [Valuador Maquinaria e Inmuebles]



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-1332-MEM

Milagro, 27 de julio de 2016

Ing. Walter Jerez Peñafiel Experto en Servicios Generales [**Valuador vehículos**]
Ing. Luis Bucheli Carpio Director de la Carrera de Ingeniería Industrial [**Valuador Maquinarias industriales**]
Ing. José Ortega Villamar Experto en Adquisiciones [**Valuador mobiliarios**]

Además se recomienda incorporar al Ing. Daniel Izquierdo Cevallos, quién cuenta con el conocimiento teórico práctico en el tema de revalorización, y recientemente fue facilitador en el tema de Revalorización de los bienes, en la UNACH Universidad Nacional de Chimborazo.

Una vez aprobada por la máxima autoridad se elaborará de manera inmediata el cronograma de trabajo para el cumplimiento de la disposición transitoria única del Reglamento General para Administración Utilización Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Efraín Enrique Vásquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

Referencias:

- UNEMI-DIR-ADM-2016-1318-MEM

Anexos:

- Acuerdo017-CG-2016
- Instructivo-para-la-aplicación-de-la-Disposición-Transitoria



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-1534-MEM

Milagro, 25 de agosto de 2016

PARA: Sr. Mgs. Giancarlo Andres Salazar Cuvi
Director Administrativo (e)

ASUNTO: Comisión de Revalorización

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento con lo establecido en la Disposición Transitoria Única del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, le solicito de manera encarecida se exponga ante la máxima autoridad la conformación de la Comisión Técnica para el proceso de Revalorización, de acuerdo a lo expuesto mediante Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-1332-MEM, remitido el 27 de julio del 2016.

Por tal motivo expongo ante usted lo siguiente:

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

“ÚNICA.- Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, dispondrán hasta el 31 de diciembre de 2016, para que a través de la conformación de una comisión integrada por el Guardalmacén o su/s delegado/s, el/los delegado/s de la Unidad Financiera, y el/los delegado/s de la Unidad Administrativa de la entidad u organismo, procedan a la actualización de los registros de los inventarios al valor actual de mercado de todos los bienes institucionales, tomando en cuenta bienes similares ó de iguales características, su estado y su vida útil. Deberá emplearse para esta tarea los conceptos vertidos en las Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental.

El incumplimiento de esta disposición, acarreará las responsabilidades a que hubiere lugar.”

Con este antecedente solicito se gestione ante la máxima autoridad los pasos inherentes al Proceso de Revalorización, y considerar de forma primordial un programa de capacitación para quienes conformarán la Comisión Técnica, el mismo que puede ser dictado por el Ing. Daniel Izquierdo Cevallos, quien posee el conocimiento técnico en el proceso de revalorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2016-1534-MEM

Milagro, 25 de agosto de 2016

Ing. Efraín Enrique Vásquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

Anexos:

- Miembros para Comisión Técnica

Copia:

Sr. Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
Vicerrector Administrativo

ría Km. 28

- 2715079

Telefax: (04) 2715187 • E-mail: reclorado@unemi.edu.ec

www.unemi.edu.ec

Milagro • Guayas • Ecuador



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1924-MEM

Milagro, 23 de octubre de 2017

PARA: Sr. Ing. Mario Rubén Chiffa Villon
Director de Tecnologías de Información y Comunicación

ASUNTO: Listado de activos para revalorizar de la cuenta Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos

De mi consideración,

En base al Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, del 20 de junio de 2017, remitido por el Vicerrector Administrativo, se designaron a los miembros de Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017, por tal motivo y luego de la reunión llevada a cabo el día miércoles 18 de octubre del presente año, se nombraron a los responsables del proceso de revalorización de bienes de acuerdo a su naturaleza, por ello a usted se le ha designado la revalorización de la cuenta Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos

La información que deberá ser agregada a la matriz que se adjunta es la siguiente:

- Vida útil actual
- Valor contable actual
- Valor residual actual
- Valor en libros actual
- Depreciación acumulada actual

Cabe mencionar que la fecha de depreciación de los bienes será el 31 de agosto del 2017 tal como se acordó entre todos los miembros de la comisión; y la fecha de entrega de la información será el día 21 de noviembre del 2017

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Mgs. Efraín Enrique Vásquez A. varado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

RECIBIDO
24/10/2017
10:05
KARLA GARCÍA

Anexo:

- Listado de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
- Instruccion de aplicación transitoria única del reglamento.
- Oficio Circular Nro. MINTIN-SCG-2016-0401 Procedimiento para los tipos de bienes que por efecto Acuerdo Ministerial 067 abril 2016, cambie su vida útil.

Recibido
24/10/2017
10:05
KARLA GARCÍA



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1935-MIEM

Milagro, 24 de octubre de 2017

PARA: Sr. Ing. Walter Humberto Irujo Pañafiel
Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes

Sr. Ing. Luis Ángel Bucheli Cordero
Director de Carrera de Ingeniería Industrial

ASUNTO: Listado de activos para revalorizar de la cuenta Vehículos

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MIEM, del 20 de julio de 2017, remitido por el Vicerrector Administrativo, se designaron a los miembros de Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017, por tal motivo y luego de la reunión llevada a cabo el día miércoles 18 de octubre del presente año, se nombraron a los responsables del proceso de revalorización de bienes de acuerdo a su naturaleza por ello a ustedes se les ha designado la revalorización de la cuenta Vehículos

La información que deberá ser agregada a la matriz que se adjuntará es la siguiente:

- Vida útil actual
- Valor contable actual
- Valor residual actual
- Valor en libros actual
- Depreciación acumulada actual

Debe mencionarse que la fecha de depreciación de los bienes será el 31 de agosto del 2017, tal como se acordó entre todos los miembros de la comisión, y la fecha de entrega de la información será el día 21 de noviembre del 2017.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Mgs. Elain Leticia Vasquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEDURIA

[Handwritten signature]
15:04
24-10-2017

24/10/17
15:07



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1945-MEM

Milagro, 24 de octubre de 2017

PARA: Sr. Mgs. Giancarlo Andrés Salazar Cavi
Director Administrativo y de Servicios Generales

Sr. Ing. José Luis Oribe Villamar
Experto en Adquisiciones

ASUNTO: Listado de activos para revalorizar de la cuenta maquinaria y equipos

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, del 20 de julio de 2017, remitido por el Vicedirector Administrativo, se designaron a los miembros de Comisión Revalorización Bienes Instructivos 2017 por tal motivo y luego de la reunión llevada a cabo el día miércoles 18 de octubre del presente año, se nombraron a los responsables del proceso de revalorización de bienes de acuerdo a su naturaleza, por ello a ustedes se les ha designado la revalorización de la cuenta maquinaria y equipos.

La información que deberá ser agregada a la matriz que se adjuntará es la siguiente:

- Vida útil actual
- Valor contable actual
- Valor residual actual
- Valor en libros actual
- Depreciación acumulada actual

Cabe mencionar que la fecha de depreciación de los bienes será el 31 de agosto del 2017, tal como se acordó entre todos los miembros de la comisión; y la fecha de entrega de la información será el día 21 de noviembre del 2017.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente:

Mgs. Tizón Enrique Viquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROPIEDAD



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-1945-MEM

Milagro, 24 de octubre de 2017

PARA: Sr. Msc. Giancarlo Andrés Salazar Cava
 Director Administrativo y de Servicios Generales

Sr. Ing. José Luis Ortega Villamar
 Experto en Adquisiciones

ASUNTO: Estado de activos para revalorizar de la cuenta maquinaria y equipos

De mi consideración,

En base al Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-0322-MEM, del 20 de julio de 2017, remitido por el Vicerrector Administrativo, se designaron a los miembros de Comisión Revalorización Bienes Institucionales 2017, por tal motivo y luego de la reunión llevada a cabo el día miércoles 13 de octubre del presente año, se nombraron a los responsables del proceso de revalorización de bienes de acuerdo a su naturaleza, por ello a ustedes se les ha designado la revalorización de la cuenta maquinaria y equipos.

La información que deberá ser agregada a la matriz que se adjunta es la siguiente:

- Vida útil actual
- Valor contable actual
- Valor residual actual
- Valor en libros actual
- Depreciación acumulada actual

Cabe mencionar que la fecha de depreciación de los bienes será al 31 de agosto del 2017 tal como se acordó entre todos los miembros de la comisión y la fecha de entrega de la información será el día 21 de noviembre del 2017.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Msc. Efraim Vásquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Y SERVICIOS GENERALES
RECIBIDO

FECHA: 24/10/2017
 HORA: 9:45



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2213-MEM

Milagro, 01 de diciembre de 2017

PARA: Sr. Econ. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Financiero

ASUNTO: Solicitud de aprobación de proceso de revalorización de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Estatal de Milagro

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Disposición Transitoria Única, del Reglamento General para la administración, utilización, manejo y control de bienes y existencias del sector Público, se remite el informe técnico ITI-REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 01, el mismo que detalla el proceso de revalorización de los bienes muebles e inmuebles 2017 de la Universidad Estatal de Milagro.

Como antecedente se detalla la siguiente información:

1. Con Memorando UNEMI-R-2017-1395-MEM, del 21 de junio del 2017, remitido por la máxima autoridad, donde dispone al Vicerrector Administrativo, se gestione la conformación de comisión técnica, para llevar a cabo Disposición Transitoria Única.
2. Con memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2017-0332-MEM, del 20 de julio del 2017, remitido por el Ing. Washington Guevara Piedra; da a conocer a los integrantes de la comisión de revalorización que está compuesta por los siguientes servidores:
 - Sra. Mgs. Tanya Cueva Kean Chong – Directora de Obras Universitarias
 - Sra. CPA. Rosa González Jaramillo – Contadora General
 - Sr. Ing. Giancarlo Salazar Cuvi – Director Administrativo
 - Sr. Econ. Víctor Zárate Enriquez – Director Financiero
 - Sr. Ing. Mario Chifla Villón – Director de Tecnologías de Información y Comunicación
 - Sr. Ing. Luis Bucheli Carpio – Director de Carrera de Ingeniería Industrial
 - Sr. Ing. Daniel Izquierdo Cevallos – Experto en Salud Ocupacional
 - Sr. Ing. José Ortega Villamar – Experto en Adquisiciones
 - Sr. Ing. Walter Jerez Peñafiel – Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes
 - Sr. Ing. Efraín Vásquez Alvarado – Experto en Activos Fijos
3. En base a lo dispuesto en el Instructivo para la aplicación de la Disposición Transitoria Única del Reglamento y demás normativas legales vigentes, se diseñaron directrices, que permitieron realizar de mejor manera el proceso de revalorización de los bienes muebles e inmuebles, es por ello que se los documentos elaborados:
 - Políticas para la aplicación del procedimiento de revalorización de bienes 2017.
 - Manual para la aplicación de revalorización de bienes e inmuebles 2017
4. Se designaron las comisiones para el proceso de revalorización de las siguientes



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2213-MEM

Milagro, 01 de diciembre de 2017

cuentas contables:

- 141.01.03 MOBILIARIOS
- 141.01.04 MAQUINARIAS Y EQUIPOS
- 141.01.05 VEHÍCULOS
- 141.01.06 HERRAMIENTAS
- 141.01.07 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS
- 141.01.11 PARTES Y REPUESTOS
- 141.03.01 TERRENOS
- 141.03.02 EDIFICOS, LOCALES Y RESIDENCIAS

Por lo antes expuesto y una vez ejecutado los pasos de revalorización de los bienes muebles e inmuebles, le solicito a usted por digno intermedio, realice la respectiva comunicación a la máxima autoridad, detallando lo realizado y solicite la aprobación del proceso llevado a cabo por la Comisión de revalorización y que se encuentra detallado en el informe técnico ITI-REVALORIZACIÓN-UNEMI-2017 No. 01.

Información que remito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Efraín Enrique Vásquez Alvarado
EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA

Anexos:

- Informe técnico de revalorización de los bienes muebles e inmuebles 2017
- Circular-Nro-MINFIN-SCG-2016-0002 Revalorización de los BLD en el módulo eByE

Copia:

Sra. Mgs. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong
Directora de Obras Universitarias

Sra. Cpa. Rosa María González Jaramillo
Contadora General (E)

Sr. Mgs. Giancarlo Andrés Salazar Cuvi
Director Administrativo y de Servicios Generales

Sr. Ing. José Luis Ortega Villamar
Experto en Adquisiciones

Sr. Ing. Daniel Rolando Izquierdo Cevallos
Experto en Salud Ocupacional



Memorando Nro. UNEMI-DIR-ADM-2017-2213-MEM

Milagro, 01 de diciembre de 2017

Sr. Ing. Mario Rubén Chifla Villon
Director de Tecnologías de Información y Comunicación

Sr. Ing. Walter Humberto Jerez Peñafiel
Experto en Servicios Generales y Áreas Verdes

Sr. Ing. Luis Ángel Bucheli Carpio
Director de Carrera de Ingeniería Industrial