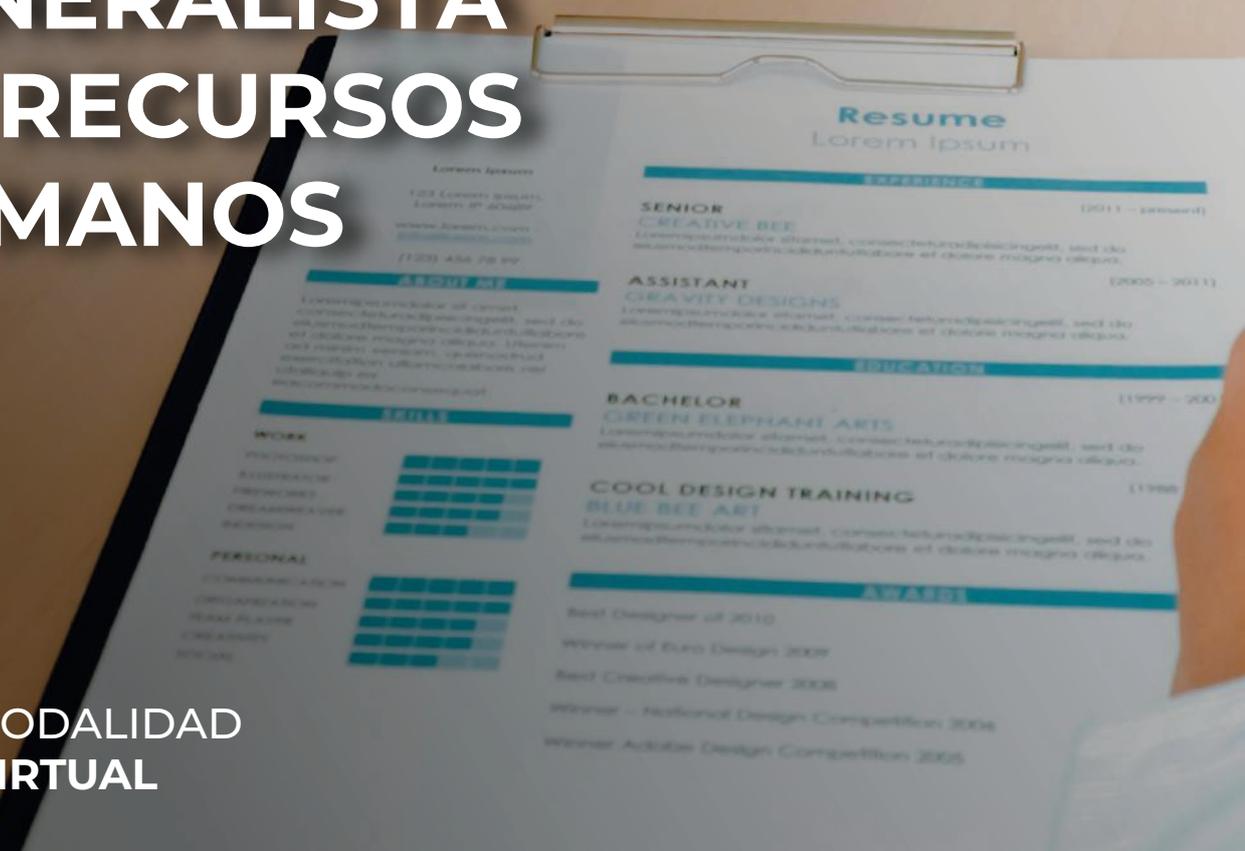


CURSO DE GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS



MODALIDAD
VIRTUAL



INTRODUCCIÓN

La Unidad de Educación Continua de la Universidad Estatal de Milagro, proyectada a cumplir con las necesidades de formación de los profesionales dedicados a la docencia en la educación básica y media, oferta cursos, talleres, programas de formación y otros. Para ello, estructura cursos, seminarios, conferencias y talleres con base a metodologías que contribuyen en la formación, actualización y perfeccionamiento profesional que exigen los sectores productivos, económicos y sociales del país; además, evidencia su articulación con los problemas de la sociedad y los desafíos de las nuevas tendencias de la ciencia, la profesión, el desarrollo sustentable, la cultura y el arte.

El éxito de las organizaciones dependerá en gran medida de qué tan bien se gestiona su talento humano, y esto engloba una adecuada selección del talento, atracción para reclutar nuevos talentos, la capacitación y entrenamiento que estos reciban, cómo se gestionan los cambios, las estrategias para medir y mejorar el clima laboral, también de cómo se gestiona el desempeño, un adecuado conocimiento para asignar remuneraciones salariales y no salariales, y demás factores intrínsecos a la gestión de gente. Por lo tanto, el presente curso de Generalista de Recursos Humanos tiene un enfoque práctico que aborda un entrenamiento en los diversos subsistemas de la gestión humana en empresas.

METODOLOGÍA

- Teórico
- Práctico.





ESTUDIO DE PERTINENCIA

La necesidad de obtener una formación de los profesionales que buscan desempeñarse en el área de gestión de recursos humanos o que ya se encuentran trabajando en el área, pero requieren tecnificar sus procesos, convirtiéndose así en socios estratégicos del negocio.

OBJETIVOS

Objetivo general:

- Formar profesionales en los diversos procesos de gestión humana.

Objetivos específicos:

- Realizar de forma adecuada los descriptivos de cargos, identificando perfiles y competencias.
- Atraer y seleccionar personal en base a competencias laborales.
- Realizar la inducción, capacitación y desarrollo del talento en la organización.
- Medir y gestionar de forma adecuada el clima laboral y la comunicación organizacional.
- Elaborar nómina y manejar compensaciones salariales y no salariales.
- Gestionar los sueldos, políticas, y reglamentos internos.

DIRIGIDO A:

- Profesionales que trabajen en el área de gestión humana.
- Estudiantes que apunten a laborar en el área de gestión humana.
- Graduados interesados en ganar una experiencia práctica que ayude a una mejor adaptación a un puesto de trabajo.

El curso incluye:

Certificado digital de asistencia y aprobación avalado por UNEMI.



CONTENIDO

Unidad 1

Realizar de forma adecuada los descriptivos de cargos, identificando perfiles y competencias

- ¿Qué es perfil de puesto?
- Flujograma de elaboración de puesto
- Levantamiento de funciones del puesto
- Organigramas
- Validación de la misión del puesto y definir perfil
- Diccionario de competencias

Unidad 2

Atracción, selección y contratación de personal basado en competencias

- Reclutamiento
- Manejo de portales de empleo: multitrabajos, Red Socio Empleo, LinkedIn, entre otros
- Implementación de proceso de selección basado en competencias
- Assessment Center
- Elaboración de informe del proceso de selección.
- Referencias laborales
- Preselección de los candidatos para la terna
- Contratación
- Ficha médica para ingreso de personal
- Registro de contrato
- Evaluación 90 días

Unidad 3

Realizar la inducción, capacitación y desarrollo del talento en la organización

- Inducción de personal
- DNC y plan de capacitación
- Presupuesto de capacitación
- Escuelas de formación internas
- Rutas de talento

Unidad 4

Gestión del desempeño y planes de compensación

- ¿Por qué gestionar el desempeño?
- Tipos de evaluaciones de desempeño:
90°, 180°, 270°, 360°
- Evaluación de desempeño en base a competencias
- *Mentoring y coaching* en el desempeño
- *Feedback*
- Plan de compensaciones salariales y no salariales

Unidad 5

Medir y gestionar de forma adecuada el clima laboral y la comunicación organizacional

- Herramientas de medición del clima laboral
- Informe de clima laboral
- Gestión del clima laboral
- *Focus Group*
- Satisfacción y cultura laboral
- Comunicación organizacional desde la gestión humana

Unidad 6

Roles de pago, políticas, reglamento interno

- Elaboración del rol de pago
- Descuentos
- Rol de incentivos
- Elaboración de políticas de recursos humanos y salario emocional
- Elaboración y aprobación de reglamento interno

MODALIDAD

Virtual

FECHA DE INICIO

8/octubre/2022

HORARIO

10:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 (**3 sábados y 2 domingos**)

*Las fechas podrían estar sujetas a cambios

DURACIÓN

40 horas

(25 horas en contacto con el docente y 15 horas de trabajo autónomo)

El curso se desarrollará desde el 8 al 22 de octubre 2022. Los encuentros con el docente serán solo de forma virtual, a través de la plataforma en los siguientes horarios:

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	
Sábado 8/10/2022	Domingo 9/10/2022	Sábado 15/10/2022	Domingo 16/10/2022	Sábado 22/10/2022	Horas
Horario sincrónico					
Clase Zoom 10:00 a 13:00 (3 h)	Clase Zoom 10:00 a 13:00 (3 h)	Clase Zoom 10:00 a 13:00 (3 h)	Clase Zoom 10:00 a 13:00 (3 h)	Clase Zoom 10:00 a 13:00 (3 h)	25 horas sincrónicas
Receso					
Clase Zoom 14:00 a 16:00 (2 h)	Clase Zoom 14:00 a 16:00 (2 h)	Clase Zoom 14:00 a 16:00 (2 h)	Clase Zoom 14:00 a 16:00 (2 h)	Clase Zoom 14:00 a 16:00 (2 h)	
Horario asincrónico					
Chat	Chat	Chat	Chat	Chat	15 horas asincrónicas
Jueves 18:00 a 20:00 (2 h)	Viernes 18:00 a 20:00 (2 h)	Jueves 18:00 a 20:00 (2 h)	Viernes 18:00 a 20:00 (2 h)	Jueves 18:00 a 20:00 (2 h)	
Actividad supervisada de forma asincrónica					
1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	1 hora	
Total de horas					40 horas

Nota: Las horas asincrónicas son las que el estudiante dedica para revisar el material en la plataforma.



FORMAS DE PAGO



INVERSIÓN USD 50

● **Transferencia bancaria**

Cuentas corrientes:

- Banco Pichincha #2100101216 - Sublínea: 121251
- Banco del Pacífico #7457127
- Banco de Machala #1260022241 - Código: 21251

- Ruc: 0968598800001
- Razón social: EPUNEMI

● **Pago de contado**

- Ventanillas de recaudación ECUNEMI

● **Tarjeta de crédito**

- Únicamente pago corriente en ventanilla de caja Ecunemi

Nota

Para validar el depósito y legalizar la inscripción, debe remitir el comprobante de pago mediante foto al número celular: 0984322361, perteneciente a CAJA EPUNEMI, adjuntando los siguientes datos:

- Nombres completos
- Nombre del curso
- Número de cédula
- Número de teléfono celular

También deberá notificar la realización del pago al correo: educacioncontinua@unemi.edu.ec.

En caso de presentar inconvenientes para validar el pago, comuníquese a nuestro número de WhatsApp: 0963562860, de lunes a viernes, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

Si desea atención personalizada ingresa al link de zoom para información y Atención virtual: <https://cedia.zoom.us/j/7930051284>

INFORMACIÓN DE CONTACTO



Atención virtual:
<https://cedia.zoom.us/j/7930051284>



Horario de atención:
Lunes a viernes, de 08:00 a. m. a 13:00 p. m.
y de 14:00 p. m. a 17:00 p. m.



Dirección:
Cda. Universitaria, km 1.5 vía al km 26 (Bloque E)



WhatsApp web:
0988829547 <https://walink.co/2a5e35>



Correo electrónico:
educacioncontinua@unemi.edu.ec



Asesora 1 (Sofía Rivera): 098 241 4412
Asesora 3 (Xuxa Cedeño): 099 691 0406



@unemieducacioncontinua

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes; en caso de no cubrirse ese cupo mínimo la fecha será reprogramada.

- Si por motivos de fuerza mayor, el curso no se abre definitivamente, el área de Educación Continua de la UNEMI procederá gestionar la devolución del valor correspondiente, habiendo agotado todas las instancias posibles para que el interesado pueda utilizar dichos fondos en otras ofertas.

- Al inscribirse a un curso de Educación Continua se genera un rubro a pagar y de no tomarlo, el Sistema de Gestión Académica (SGA) registrará una deuda pendiente de pago.

- El pago del curso deberá efectuarse una vez que el área de Educación Continua notifique por correo electrónico que se ha cumplido con el mínimo de plazas requeridas para la apertura del curso.

- Si el interesado decide pagar el curso antes de recibir la notificación de Educación Continua y el curso no se logra abrir, deberá esperar a la siguiente reprogramación o hacer uso de dichos fondos en otra oferta de capacitación.