

**UNEMI**  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Educación  
Continua

# CURSO DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y GESTIÓN EN EL AULA

 MODALIDAD  
SEMIPRESENCIAL

# INTRODUCCIÓN

En la gestión cotidiana del docente, el diseño y la planificación son actividades que aseguran que los procesos de enseñanza y aprendizaje sean exitosos.

“La planificación permite organizar y conducir los procesos de enseñanza y aprendizaje necesarios para la consecución de los objetivos educativos. Además, lleva a reflexionar y tomar decisiones oportunas, pertinentes, tener claro qué necesidades de aprendizaje poseen los estudiantes, qué se debe llevar al aula y cómo se pueden organizar las estrategias metodológicas, proyectos y procesos para que el aprendizaje sea adquirido por todos, y de esta manera dar atención a la diversidad de estudiantes”. (AFCEGB 2010).

Si bien en la labor diaria del docente se suelen presentar imprevistos y problemáticas de distinta índole que generalmente llevan a realizar ajustes a las planificaciones, es importante partir de la base de algo ya construido y previsto.

En el caso de la educación de personas jóvenes y adultas en situación de aprendizaje, se deben considerar las características propias de esta población, debido al cúmulo experiencial con el que cuentan; por esa razón, las actividades que se propongan deben ser significativas y útiles. Este instructivo orientará a los docentes en la elaboración de las planificaciones meso y microcurriculares, facilitando los lineamientos, los formatos diseñados para el efecto y recomendados según las características del diseño y la planificación curricular.

## METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de manera semipresencial y se compone de 5 unidades:

- Unidad 1. Aborda temáticas sobre la planificación educativa en el siglo XXI.
- Unidad 2. Encamina a la ejecución efectiva de la planificación curricular.
- Unidad 3. Guía en el diseño de la microplanificación curricular.
- Unidad 4. Permite evaluar la planificación curricular y gestión pedagógica.
- Unidad 5. Conoce el diseño de un currículo priorizado con énfasis en competencias y su aplicación.



## ESTUDIO DE PERTINENCIA

La gestión en el aula y la planificación curricular se conciben como una metodología de trabajo para la toma de decisiones oportunas y efectivas del quehacer educativo; además, son elementos que contribuyen a optimizar la praxis educativa. Por ello, el agente de enseñanza debe estar inmerso en el área del diseño y la planificación curricular, puesto que estos fortalecen el accionar pedagógico. Asimismo, buscan integrar a todos los actores del hecho educativo corresponsables del proceso de enseñanza-aprendizaje, haciéndose necesario contar con un currículo pertinente al contexto social en el que se desenvuelven los estudiantes.

## OBJETIVO

Ofrecer herramientas que favorezcan la gestión en el aula, mediante el empleo de la planificación y actualización curricular vigente, como fases clave de la innovación educativa.

## DIRIGIDO A:

Docentes en ejercicio profesional y estudiantes de la carrera de Educación en todos los niveles. Además, podrán inscribirse público en general que desea iniciar o actualizar conocimientos en esta área.

### El curso incluye:

- Aula virtual
- Material del docente
- Recursos complementarios
- Certificado de asistencia y/o aprobación
- Acompañamiento por el docente tutor por medio del chat

### Emitido por:

Universidad Estatal de Milagro, a través del área de Educación Continua.

# CONTENIDO

## Unidad 1

### PLANIFICACIÓN EDUCATIVA EN EL SIGLO XXI

- 1.1 Planificación educativa en la era digital (propósitos y fundamentos).
- 1.2 Rol del docente y la gestión pedagógica en el aula.
- 1.3 Introducción al currículo del Ministerio de Educación.
- 1.4 Epistemología y planificación.
- 1.5 Modelos pedagógicos contemporáneos y planificación.
- 1.6 Bases conceptuales y mapa de conocimientos.

## Unidad 2

### EJECUCIÓN EFECTIVA DE LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR

- 2.1 El diamante curricular y los elementos esenciales de una planificación.
- 2.2 Tipos de planificación curricular.
- 2.3 Trabajo colaborativo y nodos de aprendizaje en la planificación.
- 2.4 Instrumentos curriculares.
- 2.5 Dimensiones del aprendizaje y contenidos de la enseñanza.
- 2.6 Marco para la buena enseñanza.

## Unidad 3

### DISEÑO DE LA PLANIFICACIÓN MICROCURRICULAR

- 3.1 Planificar para la comprensión.
- 3.2 Taxonomía de Bloom y Marzano.
- 3.3 Ciclo del aprendizaje de Kolbe.
- 3.4 Neuropedagogía y planificación.
- 3.5 Interdisciplinariedad del aprendizaje.

## Unidad 4

### EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y GESTIÓN PEDAGÓGICA

- 4.1 Procesos de reflexión pedagógica, seguimiento y apoyo.
- 4.2 La planificación: fase preactiva, activa y posactiva.
- 4.3 Autoevaluación de la gestión pedagógica del docente en el aula.
- 4.4 Observación áulica.
- 4.5 *Feedback* colaborativo y retroalimentación positiva en pares.
- 4.6 Evaluación de los aprendizajes: criterios, indicadores y rúbricas.

## Unidad 5

### Currículo priorizado 2022

- 5.1 Qué es un currículo.
- 5.2 Acuerdo de flexibilidad y contextualización curricular.
- 5.3 Flexibilidad curricular.
- 5.4 Currículo priorizado con énfasis en competencias.
- 5.5 Competencias comunicacionales.

## FECHA DE INICIO

23/julio/2022

## DURACIÓN

60 horas académicas

**Contacto con el docente:**

30 horas

**Trabajo autónomo:**

30 horas

Los encuentros con el docente serán de forma presencial en las aulas de la UNEMI (bloque por definir, se notificará mediante correo electrónico a los participantes) y a través del aula virtual.

## HORARIO

De 08:00 a 17:00

Modalidad de clases semipresencial

## EVALUACIÓN

**Poceso:** Cumplimiento de objetivo general propuesto.

**Impacto:** Por la motivación e inserción de los profesionales a las clases presenciales y en el aula virtual.

**Resultados:** A corto, mediano y largo plazo, actualización de conocimientos.

N1: 30 puntos

N2: 30 puntos

Trabajo Final: 40 puntos

**Total del Curso: 100 puntos**

PLANIFICACIÓN CURRICULAR Y GESTIÓN EN EL AULA						
	SÁBADO 23/7/2022	DOMINGO 24/7/2022	SÁBADO 30/7/2022	DOMINGO 31/7/2022	HORAS	TOTAL DE HORAS
PRESENCIAL	HORA DE INICIO	8:00	8:00	8:00		60
	HORA FIN	17:00	17:00	17:00	30	
	HORAS	8	8	8	6	
TRABAJO AUTÓNOMO	LUNES 25/7/2022	MARTES 26/7/2022	MIÉRCOLES 27/7/2022	JUEVES 28/7/2022	VIERNES 29/57/2022	
	HORAS	6	6	6	6	30

Nota: Jornada sujeta a cambios.

Los recursos de aprendizajes podrán ser compartidos desde el aula virtual.



## FORMAS DE PAGO



## INVERSIÓN

USD 75

### ● Depósito bancario

Cuentas corrientes:

- Banco Pichincha #2100101216  
sublínea: 121251
- Banco del Pacífico #7457127
- Banco de Machala #1260022241  
código: 121251

### ● Opciones adicionales de pago

- En cualquier Mi Vecino, a nivel nacional.
- A través de cajero automático.
- Transferencia bancaria a nombre de EPUNEMI RUC:  
0968598800001
- Ventanilla de caja de ECUNEMI.
- Tarjeta de crédito  
(únicamente pago corriente en ventanilla de caja ECUNEMI)

### ● Importante

Para registrar el pago, debes adjuntar el comprobante al siguiente enlace y llenar los datos solicitados para la respectiva validación.

### ● Pasos para validar pago

1. Ingresa al link

<http://sagest.epunemi.gob.ec/consultarsaldos>

2. Escribe tus datos en consulta de rubros (datos del participante/estudiante)

3. Escoge la opción REGISTRAR UN PAGO

4. Llena el formulario. Debes indicar si es depósito o transferencia

5. Sube el comprobante en formato pdf o fotografía

6. Acepta términos y condiciones

7. Guarda tu registro

8. Cerciórate de haber cumplido con cada paso y de haber guardado tu registro

#### Notas:

Una vez subido el comprobante de pago en la plataforma, dentro de 48 horas se te enviará la respectiva factura a tu correo electrónico.

Si realizaste el pago en ventanilla de caja de ECUNEMI, la validación del registro se hace de manera automática.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO



Atención virtual:  
<https://cedia.zoom.us/j/7930051284>



Horario de atención:  
Lunes a viernes, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00



Dirección:  
Cdla. Universitaria, km 1.5 vía al km 26 (Bloque E)



WhatsApp web:  
0963562860 <https://wa.me/593963562860>



Correo electrónico:  
[educacioncontinua@unemi.edu.ec](mailto:educacioncontinua@unemi.edu.ec)



@unemieducacioncontinua

### TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- La fecha de inicio de todos los cursos estará sujeta a un número determinado de participantes; en caso de no cubrirse ese cupo mínimo la fecha será reprogramada.

- Si por motivos de fuerza mayor, el curso no se abre definitivamente, el área de Educación Continua de la UNEMI procederá gestionar la devolución del valor correspondiente, habiendo agotado todas las instancias posibles para que el interesado pueda utilizar dichos fondos en otras ofertas.

- Al inscribirse a un curso de Educación Continua se genera un rubro a pagar y de no tomarlo, el Sistema de Gestión Académica (SGA) registrará una deuda pendiente de pago.

- El pago del curso deberá efectuarse una vez que el área de Educación Continua notifique por correo electrónico que se ha cumplido con el mínimo de plazas requeridas para la apertura del curso.

- Si el interesado decide pagar el curso antes de recibir la notificación de Educación Continua y el curso no se logra abrir, deberá esperar a la siguiente reprogramación o hacer uso de dichos fondos en otra oferta de capacitación.