

UNEMI

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL ACTUALIZADO 2021

Dirección de Planificación Institucional





Índice

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Introducción | 1 |
| 2. | Marco legal | 2 |
| 3. | Antecedente | 9 |
| 3.1 | Replantear la estrategia 2020 | 9 |
| 3.2 | Resultados 2020 y proyección 2021 | 12 |
| 3.3 | Análisis Situación Externa | 15 |
| 4. | Articulación con la planificación nacional e institucional..... | 19 |
| 5. | Matriz consolidada POA 2021 | 20 |
| 6. | Control, seguimiento y evaluación de la planificación | 20 |
| 7. | Bibliografía | 22 |



Índice de tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1: Estudiantes UNEMI..... | 12 |
| Tabla 2: Profesores UNEMI..... | 12 |
| Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores..... | 12 |
| Tabla 4: Infraestructura UNEMI..... | 13 |
| Tabla 5: Gestión de Investigación..... | 13 |
| Tabla 6: Gestión de Vinculación..... | 13 |
| Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión..... | 13 |
| Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2020..... | 14 |
| Tabla 9: Oferta académica Posgrado UNEMI 2020..... | 15 |
| Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional..... | 19 |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, tiene como propósito fundamental instrumentar las estrategias institucionales para lograr los objetivos propuestos a corto plazo, mediante *la programación de las actividades en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos*¹.

El POA es una herramienta de gestión que por sus características le permite a la institución adecuarse a los cambios y a las demandas que impone el entorno y lograr mayor eficiencia, eficacia y calidad en los servicios que se proveen², durante su ejecución y seguimiento se genera información para la toma de decisiones que contribuyen con el logro de los resultados propuestos.

La formulación del Plan Operativo Anual 2021 se desarrolló mediante una metodología participativa, sustentada en los principios establecidos en la construcción y actualización del PEDI 2018-2022. El POA 2021 fue aprobado mediante resolución OCAS-SO-28-2020-No.1 del 18 de diciembre de 2020.

La actualización del Plan Operativo Anual 2021 se realiza a partir de los resultados del Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual 2020, la estructura presupuestaria institucional aprobada para el período fiscal 2021, la nueva estructura orgánica de la UNEMI, los lineamientos institucionales emitidos para la gestión académica y administrativa, la normativa, procesos, productos y servicios de cada Unidad Organizacional, Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021 – 2022 aprobado por OCAS, PAC 2021 socializado por la Dirección Administrativa, proyectos o actividades propuestas por la Unidad para el año en curso, en el marco de las necesidades y recursos institucionales.

El presente documento se estructura a partir de lo establecido en Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, en tal virtud se presenta: marco legal, antecedente, articulación con la planificación nacional e institucional y las matrices POA de cada Unidad Organizacional de la Universidad Estatal de Milagro.

La Dirección de Planificación Institucional es la responsable de implementar la metodología de control, seguimiento y evaluación de las metas planificadas en los objetivos operacionales y los recursos asignados a los órganos académicos y administrativos; y de los resultados institucionales alcanzados³.

¹ Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, 200 -02

² Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011

³ Reglamento de la estructura organizacional por procesos de la Universidad Estatal de Milagro, artículo 29, literal j.



2. Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Art. 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

Ley Orgánica Reformatoria a Ley Orgánica de Educación Superior – LOR LOES

Art. 13.- Funciones del Sistema de Educación Superior. - Son funciones del Sistema de Educación Superior:

- Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia.
- Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura.
- Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados en todos los campos del conocimiento, para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística.
- Fortalecer el ejercicio y desarrollo de la docencia y la investigación científica en todos los niveles y modalidades del sistema.
- Evaluar y acreditar a las instituciones del Sistema de Educación Superior, sus programas y carreras, y garantizar independencia y ética en el proceso.
- Garantizar el respeto a la autonomía universitaria responsable.
- Garantizar el cogobierno efectivo, democrático y participativo.
- Garantizar las facilidades y condiciones necesarias para que las personas con discapacidad puedan ejercer el derecho a desarrollar actividad, potencialidades y habilidades.
- Promover mecanismos asociativos con otras instituciones de educación superior, así como con unidades académicas de otros países, para el estudio, análisis, investigación y planteamiento de soluciones de problemas nacionales, regionales, continentales y mundiales.
- Garantizar la producción de pensamiento y conocimiento articulado con el pensamiento universal.
- Brindar niveles óptimos de calidad en la formación y en la investigación.
- Implementar políticas y programas institucionales con el fin de erradicar cualquier forma de violencia.
- Crear programas de prevención orientados a identificar las diferentes formas de violencia (institucional, sexual, psicológica, física, simbólica, patrimonial- económica, emocional).
- Capacitar a la comunidad universitaria en temas de violencia escolar, sexual, y de género.
- Establecer mecanismos de denuncia y ulterior reparación en caso de hechos probados. Estos mecanismos podrán ser implementados contra cualquier integrante de la comunidad universitaria.



Art. 18.- Ejercicio de la autonomía responsable. - La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en:

- La independencia para que los profesores e investigadores de las instituciones de educación superior ejerzan la libertad de cátedra e investigación.
- La libertad en la elaboración de sus planes y programas de estudio en el marco de las disposiciones de la presente Ley.
- La libertad para gestionar sus procesos internos.
- La libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público.
- La libertad para administrar los recursos acordes con los objetivos del régimen de desarrollo, sin perjuicio de la fiscalización a la institución por un órgano contralor interno o externo (...).
- El ejercicio de la autonomía responsable permitirá la ampliación de sus capacidades en función de la mejora y aseguramiento de la calidad de las universidades y escuelas politécnicas (...).

Art. 27.- Rendición social de cuentas. - Las instituciones que forman parte del Sistema de Educación Superior, en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

Art. 36.- Asignación de recursos para publicaciones, becas para profesores o profesoras e investigación. (...) En las universidades y escuelas politécnicas esta asignación será de al menos el 6% de sus respectivos presupuestos.

Art. 93.- Principio de Calidad.- El principio de calidad establece la búsqueda continua, auto-reflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad educativa superior con la participación de todos los estamentos de las instituciones de educación superior y el Sistema de Educación Superior, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos.

Art. 107.- Principio de pertinencia. - El principio de pertinencia consiste en que la educación superior responda a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural. Para ello, las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología.

Art. 138.- Fomento de las relaciones interinstitucionales entre las instituciones de educación superior.- Las instituciones del Sistema de Educación Superior fomentarán las relaciones interinstitucionales entre universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores tanto nacionales como internacionales, a fin de facilitar la movilidad docente, estudiantil y de



investigadores, y la relación en el desarrollo de sus actividades académicas, culturales, de investigación y de vinculación con la sociedad.

Art. 156.- Capacitación y perfeccionamiento permanente de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. - En el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior se garantizará para las universidades públicas su capacitación y perfeccionamiento permanentes. En los presupuestos de las instituciones del sistema de educación superior constarán de manera obligatoria partidas especiales destinadas a financiar planes de becas o ayudas económicas para especialización o capacitación y año sabático.

Art. 165.- Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo. - Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.

Disposición Quinta. - Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 5.- numeral 1 (...) los presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

Artículo 54.- Planes institucionales. - Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. (...)

Art. 97.- Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.



Reglamento de Régimen Académico

Art. 37.- La investigación institucional.- Las IES, a partir de sus fortalezas o dominios académicos, así como desde la especificidad de sus carreras o programas, deberán contar con políticas, líneas, planes, programas y proyectos de investigación; los cuales deberán guardar correspondencia con los requerimientos, prioridades y necesidades del contexto nacional y local; sin perjuicio de seguir el principio de autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento; propendiendo al diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica básica, tecnológica, humanista y global, desde la conformación de las redes institucionales, nacionales e internacionales.

La investigación institucional se desarrollará con la participación de docentes y estudiantes de forma responsable (...). En el marco de la investigación, la vinculación con la sociedad, la innovación y la transferencia de conocimientos, las IES podrán aportar a la mejora y actualización de los planes de desarrollo local, regional y nacional. Además, la investigación institucional deberá desarrollarse en el marco de la ética, el respeto y conservación de la naturaleza y el ambiente; así, como procurar el rescate, aprovechamiento y potenciación de los conocimientos tradicionales.

Art. 43.- Investigación académica y científica. - La investigación académica y científica es la labor creativa, sistemática, rigurosa, sistémica, epistemológica y metodológicamente fundamentada que produce conocimiento susceptible de universalidad, originalmente nuevo y orientado al crecimiento del cuerpo teórico de uno o varios campos científicos.

Se desarrolla mediante programas y proyectos de investigación, enmarcados en los objetivos, políticas institucionales, líneas de investigación y recursos disponibles de las IES. Las líneas, programas y proyectos responden a los desafíos y problemas sociales, naturales, tecnológicos, entre otros, priorizados por la institución. Los proyectos podrán desarrollarse institucionalmente o a través de redes nacionales y/o internacionales. Las IES establecerán los mecanismos y normativa pertinente para que tanto profesores, investigadores como estudiantes desarrollen investigación académica y científica relevante y sus resultados sean difundidos y/o transferidos, buscando el impacto social del conocimiento, así como su aprovechamiento en la generación de nuevos productos, procesos o servicios.

La investigación académica y científica genera resultados que pueden ser utilizados en propuestas de vinculación con la sociedad que beneficien la calidad de vida y el desarrollo social. A su vez, la vinculación con la sociedad identifica necesidades y genera preguntas relevantes para la investigación. La investigación que se desarrolla en el ámbito de las maestrías académicas con trayectoria de investigación y de los doctorados se fundamenta en la investigación académica y científica.

Art. 50.- Vinculación con la sociedad. - La vinculación con la sociedad hace referencia a la planificación, ejecución y difusión de actividades que garantizan la participación efectiva en la sociedad y responsabilidad social de las instituciones del Sistema de Educación Superior con el fin de contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo.

La vinculación con la sociedad deberá articularse al resto de funciones sustantivas, oferta académica, dominios académicos, investigación, formación y extensión de las IES en cumplimiento del principio de pertinencia. En el



marco del desarrollo de investigación científica de las IES, se considerará como vinculación con la sociedad a las actividades de divulgación científica, aportes a la mejora y actualización de los planes de desarrollo local, regional y nacional, y la transferencia de conocimiento y tecnología.

La divulgación científica consiste en transmitir resultados, avances, ideas, hipótesis, teorías, conceptos, y en general cualquier actividad científica o tecnológica a la sociedad; utilizando los canales, recursos y lenguajes adecuados para que ésta los pueda comprender y asimilar la sociedad.

Art. 51.- Pertinencia de la vinculación con la sociedad. - La vinculación con la sociedad promueve la transformación social, difusión y devolución de conocimientos académicos, científicos y artísticos, desde un enfoque de derechos, equidad y responsabilidad social.

Las IES, a través de su planificación estratégica-operativa y oferta académica, evidenciarán la articulación de las actividades de vinculación con la sociedad con las potencialidades y necesidades del contexto local, regional, nacional e internacional, los desafíos de las nuevas tendencias de la ciencia, la tecnología, la innovación, la profesión, el desarrollo sustentable, el arte y la cultura.

Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos (CGE)

100-01 Control Interno

El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control. El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado.



Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones. La rendición de cuentas, se realizará en cumplimiento al ordenamiento jurídico vigente.

200-02 Administración estratégica

(...) Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general.

600-01 Seguimiento continuo en la operación

La máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad, efectuarán un seguimiento constante del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos. (...)

Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Art. 27.- Planes Institucionales.- Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo.

Art. 29.- Contenido. - (...) Se contemplan como contenidos mínimos, los siguientes (...):



2.- Nivel operativo: a) Elementos Operativos:

- Objetivo Operativo: enunciado que determina los resultados que la unidad operativa se propone alcanzar en el corto plazo, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Este elemento permite además vincular a las unidades operativas con los productos institucionales a los que contribuyen desde su gestión.

- Indicador Operativo: elemento que permite monitorear el comportamiento o cumplimiento de los objetivos operativos en un momento determinado, proporcionando información que permita evaluar las acciones o gestión operativa que la entidad realiza en el corto plazo para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Art. 77.- Plan institucional. - Es el instrumento de planificación que se elabora anualmente detallando las acciones necesarias para cumplir con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial, en un año determinado.

En función de los proyectos del Plan Sectorial se detalla, para ese año en específico, cada uno de los proyectos a implementarse a nivel de obras, bienes y servicios, con su correspondiente requerimiento presupuestario para gastos permanentes y no permanentes.

Art. 78.- Vigencia de los Planes Institucionales. - Los Planes Institucionales tienen vigencia de 1 año y deberán ser elaborados 30 días antes de presentar el Plan Anual de Inversiones.

Art. 79.- Contenidos.- Con la finalidad de garantizar su consistencia técnica en lo estratégico y lo operativo, los Planes Institucionales contarán con los siguientes contenidos: Antecedentes, diagnóstico institucional, objetivos estratégicos institucionales, metas e indicadores institucionales (de resultado y de gestión) y proyectos a nivel de obras bienes y servicios detallando los recursos necesarios tanto permanentes como no permanentes que son requeridos para cumplir los objetivos y metas propuestas en el Plan Sectorial y en el Plan Nacional de Desarrollo.

Art. 80.- Antecedentes. - Para la formulación del plan institucional se utilizan los programas y proyectos definidos en el Plan Sectorial, que son los instrumentos necesarios para alcanzar los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo. Estos programas y proyectos al tener una duración de 4 años, son instrumentalizados a través de los respectivos planes institucionales de manera anual. Así mismo, se consideran todos aquellos programas y proyectos de arrastre que mantienen su ejecución durante el año en curso. Finalmente, se incluyen dentro del Plan institucional las intervenciones públicas priorizadas de la Microplanificación de Servicios.

Art. 81.- Diagnóstico Institucional. - Consiste en la evaluación del desempeño de períodos anteriores en cuanto a la consecución de los objetivos, metas e indicadores definidos en los distintos instrumentos de planificación. Realiza un análisis de las capacidades y limitaciones institucionales y en función de eso se retroalimenta la política pública para mejorar los resultados en ese período.



Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019

Estándar 15: Planificación Estratégica y Operativa

La institución cuenta con planificación estratégica y operativa institucional pertinente, que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales, es ejecutada, monitoreada, evaluada y difundida por instancia responsables, en coherencia con su modelo educativo y con la participación de la comunidad universitaria.

Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro

Artículo 29.-Atribuciones y Responsabilidades. -Las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación Institucional son las siguientes: (...) i) Definir e implementar metodología participativa para la formulación, ajustes y difusión del plan estratégico institucional -PEDI y del plan operativo anual - POA, a partir de: reestructuraciones a la estructura orgánica; optimización de procesos; hallazgos de las autoevaluaciones, evaluaciones externas, auditorías; y, disposiciones de las autoridades de la institución; (...)

Artículo 30.- Gestión de la Planificación y Control de Gestión. - El propósito de la Gestión de la Planificación y Control de la Gestión es la de coordinar los procesos de formulación y evaluación de la planificación estratégica y operativa con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones y contribuir con el desarrollo institucional. (...)

3. Antecedente

3.1 Replantear la estrategia 2020

Los resultados de la gestión 2020 sientan las bases para la planificación 2021, sin embargo, es menester indicar que el año 2020 presentó uno de los mayores desafíos en la vida institucional de la UNEMI por la declaratoria de pandemia de COVID-19 por parte de la Organización Mundial de la Salud, la consiguiente declaratoria de estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional emitida mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1017 del 16 de marzo del 2020, la Universidad acoge la declaratoria de estado de excepción mediante resolución OCAS-SO-4-2020-No1 del 25 de marzo del 2020.

La Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior aprobada por el CES mediante resolución RPC-SE-03-No.046-2020 del 25 de marzo de 2020 estableció el marco de actuación para las IES durante este período, la compleja situación económica a nivel nacional se abordó mediante las directrices presupuestarias para el ejercicio fiscal 2020 emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Circular No. MEF-SP-2020-0002 del 20 de abril del 2020.



A partir de esta compleja situación, mantener la propuesta de servicio a la sociedad mediante la integración de todas las carreras presenciales y semipresenciales vigentes en la plataforma de educación en línea, se constituye en uno de los principales retos institucionales durante el 2020. En este sentido la Universidad ha potenciado su infraestructura tecnológica y desarrollado su plataforma UNEMI-Online en el marco de las políticas gubernamentales de código abierto establecidas para el proyecto promovido por la SENESCYT para diseñar e implementar la oferta de educación superior pública en la modalidad en línea, del cual la UNEMI participa desde abril del 2018.

Ofertar todas las carreras vigentes en la modalidad en línea, representó un cambio de paradigma para la comunidad universitaria, este cambio es liderado por las autoridades que promueven en todos los estamentos de la UNEMI el compromiso profesional y académico que implica adaptar y desarrollar las clases con el nuevo enfoque, metodologías e instrumentos que requiere la modalidad.

La gestión tecnológica en la UNEMI –y su dinámica de acelerados cambios en esta coyuntura- se sustenta en un enfoque flexible de Gobierno de TI que establece, revisa y ajusta las estrategias de TICs que contribuyen con la consecución de objetivos institucionales; asimismo, se elaboran Políticas institucionales, procedimientos que se articulan con la operación diaria de todos los estamentos de la Universidad tanto académicos como administrativos.

Asumir este desafío ha permitido mantener la proyección de incremento de la matrícula y generar mayores oportunidades de acceso a la educación superior, especialmente para los sectores más vulnerables y necesitados de la región y el país. Esto, en el marco de una gestión administrativa - financiera eficiente y responsable, lo cual nos permitió atender durante el año 2020 un total de 58.885 estudiantes correspondientes a los Cursos de nivelación del primer y segundo semestre del año, las 33 carreras de grado en sus modalidades presencial, semipresencial y en línea; así como los 10 programas de posgrado.

La estrategia desplegada durante el 2020, en respuesta a la coyuntura mundial y la situación generada a nivel nacional se sustentó en las potencialidades institucionales y en la voluntad de atender las necesidades de la sociedad generando mayores oportunidades de acceso a la educación superior durante este complejo período, para el efecto se planteó:

- Adaptar oferta académica presencial y semipresencial a la modalidad virtual capitalizando experiencia UNEMI en el proyecto promovido por SENESCYT para la educación en línea.
- Enfocar la planificación académica y administrativa de la Universidad en la función Docencia.
- Reasignación provisional de recursos institucionales para atender el nuevo enfoque estratégico.



El proceso de actualización del POA 2020 de la Universidad Estatal de Milagro se realizó de manera participativa y estableció los compromisos de las unidades para implementar la estrategia institucional. El Plan Operativo institucional actualizado fue aprobado mediante resolución OCAS-SO-8-2020-No.7.

La adaptación de la oferta académica de la UNEMI a la modalidad en línea, implica un cambio cultural en toda la comunidad universitaria, en este sentido, la ejecución de la planificación operativa 2020 consideró aspectos claves para la implementación por parte de las Unidades Organizacionales, entre otros podemos mencionar los siguientes:

- El Programa de capacitación institucional para el personal académico, está diseñado como un elemento para contribuir con el cambio cultural que implica la adaptación de la oferta académica, tiene como propósito desarrollar competencias digitales y habilidades en el uso de herramientas tecnológicas, necesaria para instrumentar el trabajo en entornos virtuales, implementar mejoras en los contenidos y diseñar recursos de aprendizaje.
- Adaptación de normativas, procesos y plataformas tecnológicas para la implementación de la nueva modalidad, capitalizando los recursos y experiencia de UNEMI on line.
- Asignación de personal administrativo con perfil idóneo para colaborar en actividades de docencia, para el efecto reciben capacitación práctica y acompañamiento de profesores con experiencia.
- Colaboración del personal administrativo con perfil idóneo en apoyo a la docencia: capacitación práctica y acompañamiento de profesores con experiencia.
- Nueva estructura presupuestaria, que prioriza la docencia y los servicios estudiantiles para acceder a la nueva modalidad de estudio. (estructura de nómina, gasto e inversión priorizada)
- Fortalecimiento de los entornos virtuales de aprendizaje en las plataformas institucionales:
 - Sistema de Gestión Académica - SGA que maneja los procesos de matriculación, asistencias, registros, certificaciones, entre otros.
 - Plataforma UNEMI On line, en LMS MOODLE con versiones de escritorio para PC y APP móvil, integra herramienta de videoconferencia Zoom versión profesional y almacenamiento en la nube.
 - Plataforma institucional para el acceso libre a Base de datos científicas, repositorios de libros digitales tesis, material bibliográfico y Moocs en diversas temáticas.
- Implementación del teletrabajo como mecanismo para incrementar la productividad en la gestión, en el marco de la normativa y de las resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo, para el efecto.



3.2 Resultados 2020 y proyección 2021

La formulación del Plan Operativo Anual 2021 se desarrolló mediante una metodología participativa, fue aprobado mediante resolución OCAS-SO-28-2020-No.1 del 18 de diciembre de 2020. Los resultados y el crecimiento de la Institución durante el periodo 2020 presentan el marco para la actualización del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Estatal de Milagro, a continuación, se detallan algunos resultados de la gestión que sirven de referencia para la propuesta de trabajo del nuevo periodo fiscal:

Tabla 1: Estudiantes UNEMI

| Estudiantes | 2020 | Proyección 2021 |
|----------------------|---------------|-----------------|
| Cursos de nivelación | 33.405 | 10.710 |
| Grado | 24.840 | 34.872 |
| Posgrado | 640 | 676 |
| Total | 58.885 | 46.258 |

Fuente: Sistema de Gestión Académico – Vicerrectorado Académico y de Investigación

Durante el periodo 2020, la UNEMI realizó la mayor contribución de cupos para el acceso al Sistema de Educación Superior, con aproximadamente el 20% de los cupos ofertados por las UEP del país.



Tabla 2: Profesores UNEMI

| Profesores | 2020 | Proyección 2021 |
|--------------|------------|-----------------|
| Titulares | 228 | 229 |
| Ocasionales | 123 | 503 |
| Invitados | 1 | 1 |
| Honorarios | 68 | 146 |
| Total | 420 | 879 |

Fuente: Dirección de Talento Humano

Tabla 3: Personal Administrativo y Trabajadores

| Personal | 2020 | Proyección 2021 |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| Personal bajo régimen LOSEP | 193 | 211 |
| Código de Trabajo | 85 | 85 |
| Honorarios Profesionales | 58 | 17 |
| Total | 278 | 313 |

Fuente: SGA



Tabla 4: Infraestructura UNEMI

| Infraestructura | 2020 | Proyección 2021 |
|-----------------|------|-----------------|
| Aulas | 95 | 135 |
| Laboratorios | 18 | 29 |

Fuente: Talento Humano

Tabla 5: Gestión de Investigación

| Investigación | 2020 | Proyección 2021 |
|--------------------------------------|------|-----------------|
| Proyectos de Investigación * | 38 | 41 |
| Publicaciones Científicas | 129 | 100 |
| Profesores becados estudios posgrado | 11 | 29 |

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

*Se consideran proyectos aprobados y en ejecución

Tabla 6: Gestión de Vinculación

| Vinculación | 2020 | Proyección 2021 |
|--|-------|-----------------|
| Proyectos de Vinculación (aprobados) | 19 | 19 |
| Actividades Extracurriculares | 17 | 10 |
| Estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | 1.087 | 1.238 |
| Profesores que participan de proyectos de vinculación | 4 | 61 |
| Estudiantes que participan de proyectos de vinculación | 94 | 2.176 |

Fuente: Dirección de Vinculación

Tabla 7: Presupuesto codificado y cumplimiento de la gestión

| Gestión | 2020 | Proyección 2021 |
|---|------------------|------------------|
| Presupuesto | \$ 26.411.052,04 | \$ 27.820.520,45 |
| Cumplimiento de planificación operativa | 87,47% | 90,00% |

Fuente: Dirección Financiera – Dirección de Planificación Institucional

La Universidad, conforme lo establecido en su planificación estratégica, ha actualizado su oferta académica con base en las necesidades de desarrollo de la región y el país, implementando nuevas carreras y modalidades de estudio en todas sus Facultades; además de programas de posgrado articulados con la oferta de grado.



Tabla 8: Oferta académica pregrado UNEMI 2020

| OFERTA ACADÉMICA PREGRADO UNEMI | | |
|---------------------------------|---|--|
| FACULTAD | CARRERA | |
| FACI | MODALIDAD PRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Ambiental Ingeniería en Software Ingeniería Industrial Ingeniería en Alimentos Ingeniería en Biotecnología | MODALIDAD EN LINEA <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Tecnología de la Información |
| FACE | MODALIDAD PRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros Pedagogía de la Actividad Física y Deporte Pedagogía de la Lengua y Literatura Educación Especial Educación | MODALIDAD SEMIPRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Pedagogía de las Ciencias Experimentales Educación Inicial MODALIDAD EN LINEA <ul style="list-style-type: none"> Educación Inicial Educación Básica Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros |
| FACS | MODALIDAD PRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Nutrición y Dietética Licenciatura en Enfermería Licenciatura en Fisioterapia | |
| FASCECYD | MODALIDAD PRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Psicología Comunicación Multimedia y Producción Audiovisual Turismo Administración de Empresas Contabilidad y Auditoría Economía | MODALIDAD SEMIPRESENCIAL <ul style="list-style-type: none"> Trabajo Social MODALIDAD EN LINEA <ul style="list-style-type: none"> Psicología Comunicación Derecho Turismo Economía Trabajo Social |

Fuente: Vicerrectorado Académico y de Investigación



Tabla 9: Oferta Académica Posgrado UNEMI 2020

| PROGRAMAS DE MAESTRÍA |
|---|
| Maestría en Producción y Operaciones Industriales |
| Maestría de Salud Pública |
| Maestría en Desarrollo Local |
| Maestría en Psicología Mención en Neuropsicología del Aprendizaje |
| Maestría en Educación, Mención: Tecnología e Innovación Educativa |
| Maestría en Administración Pública |
| Maestría en Química Aplicada |
| Maestría en Matemáticas |
| Maestría en Tecnologías de la Información |

Fuente: Dirección de Investigación y Posgrado

La Universidad Estatal de Milagro se plantea como desafío trabajar respecto de la flexibilidad curricular en temas como la reorganización académica, el rediseño de programas académicos y planes de estudio, la redefinición de los tiempos de formación, entre otros.

3.3 Análisis Situación Externa

La crisis sanitaria producida por el COVID-19 ha generado cambios acelerados en todos los ámbitos de la sociedad, incluido el sistema de educación superior que, a partir de la suspensión de las actividades presenciales, adoptó una nueva modalidad de estudios, en el marco de la transformación digital en las IES.

En lo que respecta a la educación superior, se prevén reformas en el sistema de admisión e ingreso a las universidades, esto implica establecer modificaciones en las políticas de acceso. Se anuncia mayor autonomía para la gestión académica y administrativa de las IES, un marco normativo flexible, que permita garantizar la igualdad de oportunidades y los estándares de calidad. Se promueve desde los organismos rectores del Sistema de Educación Superior la pertinencia como elemento transversal en la planificación y ejecución de las funciones sustantivas de Docencia, Investigación y Vinculación.

Relación con el sector externo: Universidad - empresa - gobierno

La interacción entre universidad–empresa-gobierno propuesta en el *modelo de la triple hélice*, integra como sistema a estos actores sociales para producir ciencia, tecnología y desarrollo. Este modelo permite una vinculación entre



disciplinas y conocimientos, donde la universidad tiene un papel estratégico y es la base para generar las relaciones con la empresa⁴.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2018 -2022 considera dentro del cambio estratégico institucional el fortalecimiento con los actores claves del sector externo, como mecanismo para comprender el contexto y de enfocar el trabajo en resolver problemas del desarrollo local y regional. En este sentido, se estableció el mapa de actores y se ha trabajado en la identificación de redes sectoriales que sirven de base para la conformación del Comité Consultivo Institucional, órgano que instrumenta formalmente la intención de promover la relación con Universidad - empresa - gobierno.

Cabe indicar que el desafío se mantiene para cumplir con los procesos académicos en el marco de la coyuntura actual, es urgente redefinir y regular los vínculos entre las instituciones de educación superior y otros actores como las empresas privadas, los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias, para que los estudiantes cumplan con las prácticas pre profesionales laborales o de servicio comunitario y con los proyectos de vinculación que constituyen una valiosa oportunidad para promover cambios significativos en la sociedad y cumplir con los requisitos de titulación exigidos en la normativa vigente.

Inclusión y equidad

Repensar la educación superior en el mediano y largo plazo, sobre todo para Universidades regionales como la nuestra, que atiende a segmentos de la sociedad con necesidades y situaciones de vulnerabilidad históricas, implica capitalizar la experiencia del 2020, tanto en la gestión académica como la administrativa.

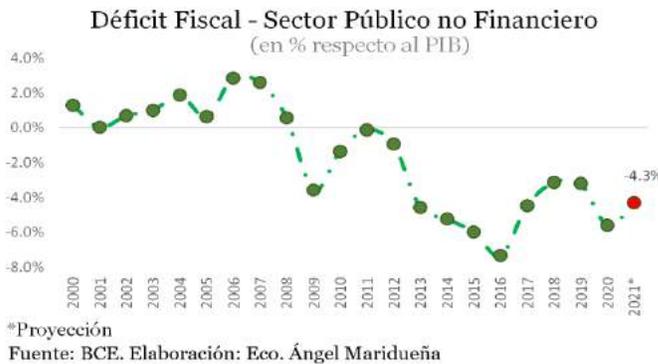
La necesidad de fortalecer e implementar las políticas de igualdad e inclusión social se han puesto de manifiesto en la crisis sanitaria producida por el COVID-19; en lo concerniente al sistema de educación superior se han tomado acciones contingentes como la entrega de ayudas económicas para los estudiantes en situación económica vulnerable, sin embargo, se requiere mejorar estructuralmente para asegurar la disponibilidad y el acceso a oportunidades de aprendizaje, como a la provisión de una educación de calidad, relevante y adaptada a las condiciones, necesidades y aspiraciones de todos los estudiantes, considerando las necesidades y respuestas

⁴ The dynamics of innovation: from National Systems and "Mode 2" to a Triple Helix of university-industry-government relations, Etzkowitz, H. & Leydesdorff, L., 2000.



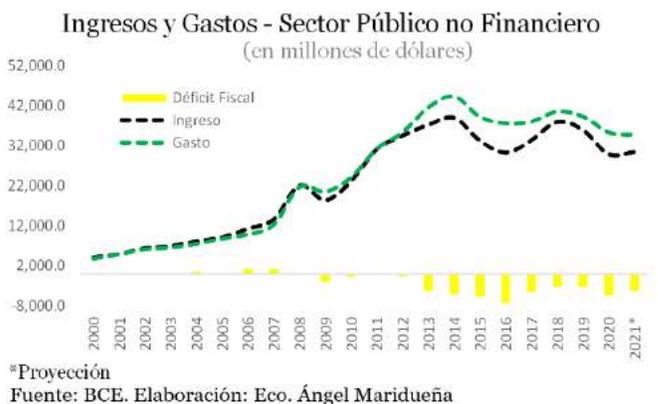
diversas que requieren distintos grupos, incorporando respuestas pedagógicas sensibles y pertinentes a las diferencias culturales, lingüísticas, de género y de accesibilidad⁵.

Panorama fiscal *



El déficit fiscal (diferencia entre ingresos y gastos) en la economía ecuatoriana se ha profundizado debido a la pandemia del COVID-19 en torno al 6% del PIB. De cara al 2021 se proyecta una recuperación económica en torno al 2% según el consenso de los analistas y de 3% para el Banco Central del Ecuador. No obstante, el panorama fiscal apunta hacia una moderación del déficit a -

4.3%, conforme a la Encuesta de Expertos de la Economía del Ecuador⁶. Esta proyección se encuentra alineada a las expectativas respecto de la implementación de las reformas estructurales pendientes de ejecutar (i.e. tributarias, reducción gradual del tamaño del Estado, entre otras).



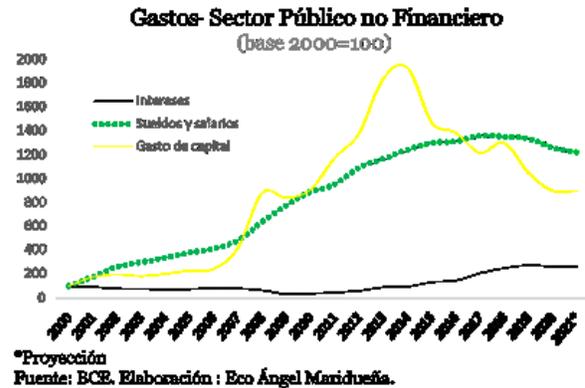
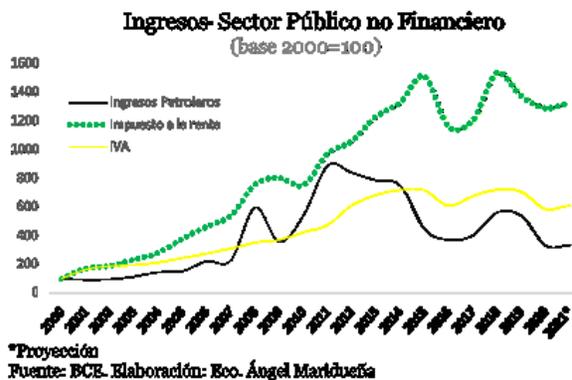
Sin embargo, el panorama es muy sensible tomando en consideración la composición de los ingresos y gastos. La propuesta de crecimiento en este año, difícilmente enfocará sus esfuerzos en una reducción drástica del gasto público, los mayores rubros al interior de este componente son sueldos y salarios (27%), inversión pública (20%) y prestaciones a la seguridad social (18%), variables con alto impacto social.

En este sentido, las variables de ajuste para la corrección del déficit se estiman respecto de los ingresos, pues se esperan reformas tributarias, incrementos en la rentabilidad de empresas públicas, mayor recaudación de aportes a la seguridad social de la mano de la generación de puestos de trabajo como parte de las metas autoimpuestas.

⁵ La educación en tiempos de la pandemia de COVID-19, CEPAL- 2020, Pág.15.

⁶ <https://www.expertoseconomia.org/es/eeee-2021/>

* Extracto de análisis de panorama fiscal 2021, Eco. Ángel Maridueña



Al interior de los ingresos destacan la recaudación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto a la Renta (IR), los cuales se moverán al ritmo de la reactivación económica e impulsarán las arcas del Estado para obtener el margen de maniobra requerido para volver a la senda de crecimiento económico sostenido.

De darse este supuesto, la mayor recaudación de impuestos podría beneficiar a la UNEMI con mayores recursos para la academia, más aún, contemplando la reciente aprobación de la Ley de Régimen Tributario Interno que faculta a universidades y Gobiernos Autónomos Descentralizados a retener el IVA y solo emitir registros de lo recaudado al Servicios de Rentas Internas (SRI).

Despliegue 2021 y preparación para el retorno a la presencialidad

Se prevé la implementación del Plan de Vacunación 9/100, impulsado por el Gobierno Nacional, para alcanzar la meta de 9 millones de ecuatorianos en 100 días, que constituye el marco de referencia para la programación del retorno de actividades presenciales. En este sentido, a partir del 4 de mayo de 2021, acogiendo la propuesta del Coordinador Zonal 5, la Universidad Estatal de Milagro, en un trabajo coordinado con el Ministerio de Salud y el GAD Municipal de Milagro, funciona como centro de vacunación contra la COVID-19, facilitando la infraestructura, logística, la participación de personal administrativo, de servicios y de estudiantes de la Facultad de Salud; hasta la presente fecha, más de 10.000 personas han recibido la primera dosis de la vacuna contra el COVID.

Para mantener una eficiente operación en la UNEMI, durante el 2021 se consideran entre otros factores: el tipo de oferta académica que se implementa, personal académico con perfil idóneo, el cambio cultural y tecnológico que implica la transformación digital, la infraestructura física y tecnológica necesaria, la disponibilidad y uso de los recursos financieros, la estructura organizacional, la planificación y los procesos del modelo de gestión institucional.



A partir del crecimiento registrado por la institución en el periodo 2020, el enfoque de la planificación operativa 2021 promueve el fortalecimiento de las actividades y resultados en las funciones sustantivas: en el caso de la Docencia, la incorporación de personal académico para atender efectivamente el incremento de estudiantes registrado; se propone la asignación de personal académico y administrativo para fortalecer la gestión de Investigación y Vinculación, funciones que se vieron limitadas por la coyuntura presentada en el periodo anterior.

Respecto de la Gestión Administrativa, como función de apoyo, se propone mantener el uso eficiente de los recursos disponibles, mediante una estructura presupuestaria de nómina, gasto e inversión, priorizada que considere el crecimiento institucional en todos los ámbitos. En este sentido, durante este periodo se propone realizar el dimensionamiento de las necesidades de personal académico y administrativo, así como las necesidades de infraestructura y servicios informáticos, infraestructura civil y servicios de bienestar universitario que permitan atender efectivamente las necesidades de la comunidad de estudiantes, profesores y personal que retomará las actividades presenciales.

4. Articulación con la planificación nacional e institucional

El Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Estatal de Milagro se desagrega de la Planificación Estratégica Institucional y se constituye en el instrumento para desplegar las estrategias propuestas y cumplir con los objetivos institucionales que se detallan en cada una de las matrices POA de las Unidades Organizacionales según corresponda. El Plan Operativo se articula con la Planificación Institucional a través del PEDI:

Tabla 10: Articulación con la planificación nacional e institucional

| Objetivo Estratégico | Agenda Zonal 5 | | Plan Nacional de Desarrollo 2017 - 2021 | |
|--|---------------------------|--|---|--|
| | Sector | Objetivo | Objetivo | Objetivo |
| OEI 1. Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | 2) Sector social | Incrementar del 27,81% al 31,21% la tasa bruta de matrícula en universidades y Escuelas Politécnicas a 2021. | 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas - Eje 1: Derechos para todos durante toda la vida. | 1.2. Generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad, para todas las personas a lo largo del ciclo de vida. |
| | 4) Sector agua y ambiente | Mantener el 16% del territorio nacional bajo conservación o manejo ambiental al 2021 | 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. | 3.6. Impulsar la generación de bioconocimiento como alternativa a la producción primaria - exportadora, así como el desarrollo de un sistema de bioseguridad que precautele las condiciones ambientales que pudieran afectar a las personas y otros seres vivos. |



| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>OEI 2. Consolidar en la UNEMI el ecosistema de I+D+i en función del desarrollo nacional, entorno social y los desafíos institucionales.</p> <p>OEI 3. Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional.</p> | <p>1) Sector económico - productivo.</p> | <p>Incrementar el porcentaje de la inversión en I+D como porcentaje del Producto Interno Bruto del 0,44% al 0,48% a 2021.</p> | <p>5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.</p> | <p>5.6. Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.</p> |
| <p>OEI 4. Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.</p> | <p>2) Sector social</p> | <p>N/A</p> | <p>5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.</p> | <p>5.6. Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.</p> |
| <p>OEI 5. Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas.</p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>7: Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía.</p> | <p>7.4. Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía basada en un servicio público meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.</p> |

Fuente: PEDI UNEMI 2018 - 2022

5. Matriz consolidada POA 2021

Ver anexo 1

6. Control, seguimiento y evaluación de la planificación

El sistema de planificación incluye las etapas de formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación⁷ del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y Planes Anuales; la Dirección de Planificación Institucional coordina y acompaña a las Unidades Organizacionales en el desarrollo de cada etapa y es la encargada de:

⁷ Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, CGE 2009, pág. 3



- La implementación, seguimiento y control de la Planificación Institucional.
- La gestión y generación de alertas en el cumplimiento de la planificación institucional.
- Evaluación ex post.

La Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional se enfoca hacia el logro de los resultados institucionales, permite registrar y analizar los hechos que impliquen desvíos en los procesos de planificación, proporciona pautas a las autoridades para tomar decisiones sobre la reorientación de indicadores o la reasignación de recursos, con el objetivo de facilitar el cierre de brechas que se presenten entre la situación actual y la situación deseada, con énfasis en la eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, en un marco de calidad. *“Sin una planificación, un seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible verificar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros”*⁸

La estructura se despliega a todas las Unidades Organizacionales, mediante la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas; y se ejecuta en tres fases:

- Acompañamiento
- Verificación y Validación
- Presentación de resultados

El acompañamiento a la ejecución de la planificación se realiza de forma periódica, una vez aprobada la planificación operativa; permite que el ejecutor (líder del proceso) realice la valoración del avance en las actividades programadas presentando los documentos que sustenten su ejecución, generando espacios participativos de diálogo, lo cual se plasma en registros y reportes preliminares.

La verificación y validación se realiza con periodicidad semestral, como un mecanismo para evaluar objetivamente las evidencias presentadas como sustento de los avances. Para el efecto, se propone la conformación de paneles de expertos por cada unidad organizacional.

La presentación de resultados tiene como finalidad organizar y sistematizar la información obtenida en la fase de acompañamiento, para su tratamiento en sesiones de trabajo entre la máxima autoridad y los líderes de las Unidades Organizacionales, las cuales se constituyen en espacio para exponer y analizar los logros o “indicadores de éxito” y, de ser el caso, también los “factores críticos” que podrían afectar el cumplimiento de determinadas metas que contribuyen con los objetivos operativos y estratégicos institucionales, con la finalidad de lograr acuerdos o resoluciones sobre estos temas.

⁸ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009, pág. 5



El seguimiento y la evaluación siempre están relacionados con resultados identificados previamente en el plan. Están movidos por la necesidad de rendir cuentas sobre el logro de los resultados esperados y proporcionan una base de datos para la toma de decisiones correctivas⁹.

7. Bibliografía

- Diagnóstico para el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Superior, CES 2021
- Guía Metodológica de Control, Seguimiento y Evaluación de la Planificación Institucional 2020
- Guía metodológica de planificación institucional, Senplades 2012
- La educación en tiempos de la pandemia de COVID-19, CEPAL 2020
- Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público, CEPAL 2011
- Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD 2009
- Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, CGE 2009
- Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI 2018-2022 actualizado, 2019
- Plan Nacional de Desarrollo – PND 2017 – 2021, Senplades 2017
- Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la Universidad Estatal de Milagro, 2021

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|--|---|
|  Firmado electrónicamente por: RAUL ARTURO BUSTOS INTRIAGO  Firmado electrónicamente por: EMMA ISABEL MORAN CABRERA |  Firmado electrónicamente por: AMANDA CECILIA MASAQUIZA CAMPUZANO |  Firmado electrónicamente por: MIGUEL JAVIER |

⁹ Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo. PNUD – 2009. Pág. 79

ANEXO 1

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO

ÓRGANOS SUSTANTIVOS

DOCENCIA

1. FACULTAD CIENCIAS E INGENIERÍA
2. FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO
3. FACULTAD EDUCACIÓN
4. FACULTAD SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

ESCUELA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

5. DIRECCIÓN DE ESCUELA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

INVESTIGACIÓN

6. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

VINCULACIÓN

7. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ÓRGANOS ADJETIVOS DE ASESORÍA

8. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
9. DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
10. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
11. DIRECCIÓN JURÍDICA
12. DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
13. PROCURADURÍA

ÓRGANOS ADJETIVOS DE APOYO – INSTITUCIONAL Y ACADÉMICO

14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
15. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
16. DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
17. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA
18. DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

19. DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES
20. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
21. DIRECCIÓN FINANCIERA
22. SECRETARÍA GENERAL
23. CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN
24. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
25. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROCESOS ACADÉMICOS
26. DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS
27. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO
28. DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|--|-----------|--|---|---|--|-----------------------|----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la actitud y aptitud del claustro de profesores de UNEMI | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | (Número de profesores capacitados en temas pedagógicos / Número total de profesores de la Facultad)*100 | 30% | 40% | 100% | Monitorear la ejecución de eventos de capacitación en temas pedagógicos para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas pedagógicos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Decana Directores de carreras | |
| | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Aprobar las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | Reporte de validación de las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | | 30-06-21 | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Monitorear la ejecución de eventos de actualización afín al área de conocimiento para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | | | | | Realizar análisis de afinidad entre formación del postgrado del docente y las asignaturas impartidas | Reporte de afinidad | | 30-05-21 | | 15-11-21 | | | | |
| | | | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad en línea | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado carreras modalidad en línea / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras modalidad en línea) *100 | 50% | - | 70% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | \$ - | Decana Directores de carreras |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | | 30-10-21 | | | |
| | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | | | | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | | 30-10-21 | | |
| | | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Informe de resultados | | 30-06-21 | | | |
| | | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad presencial y semipresencial | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado carreras modalidad presencial y semipresencial/ número total de estudiantes planificados por la Facultad para admitir en el primer nivel de las carreras modalidad presencial y semipresencial) *100 | 50% | - | 60% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | \$ - | Decana Directores de carreras | | |
| | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | | 30-10-21 | | | | | |
| | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|---|---|--|--|--|------|---|---|--|----------|-------------------------------|----------|---------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Número de distributivos académicos aprobados | Sumatoria de distributivos académicos aprobados | 20% | 1 | 2 | Elaborar distributivo académico en función a las directrices institucionales | Distributivo académico de la Facultad aprobado | | 30-05-21 | | 15-12-21 | \$ 837.867,52 | Decana Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | Promedio de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | 20% | 100% | 100% | Gestionar la presentación y aprobación de los sílabos en función al sistema interno de evaluación de los aprendizajes (Art. 82 RRA) | Reporte sílabos aprobados | | 30-05-21 | | 30-11-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | 15% | 80% | 80% | Diseñar contenidos, materiales y tareas/trabajos (material didáctico, diapositivas, guías, foros, etc.) | Reporte de aprobación de contenidos, materiales y tareas/trabajos | 15-03-21 | | 30-09-21 | | | Decana Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de aprobación estudiantil | Promedio de estudiantes que aprueban las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | 15% | 75% | 75% | Monitorear el desarrollo de los contenidos y recursos de aprendizaje de las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | Reporte de resultados de aprobación de estudiantes | | 30-05-21 | | 30-10-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | (Número de estudiantes de la Facultad que realizan prácticas preprofesionales / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de prácticas preprofesionales)*100 | 15% | - | 25% | Coordinar con las Direcciones de Gestión y Servicios Académicos, Vinculación e Innovación de Procesos Académicos la asignación de tutores para prácticas preprofesionales | Listado de tutores asignados en el distributivo de la Facultad | | 30-05-21 | | 30-11-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | | | | | | Promover en los estudiantes la participación en el proceso de prácticas preprofesionales priorizando estudiantes de octavo nivel y egresados | Listado de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar prácticas preprofesionales | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Reporte de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes titulados | (Número de estudiantes titulados / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de titulación)*100 | 15% | - | 90% | Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos la planificación del proceso de Titulación | Planificación del proceso de Titulación aprobada | | 15-05-21 | | | | Decana Directores de carreras |
| | | | | | | | | Monitorear la ejecución de la planificación del proceso de Titulación de la Facultad | Reporte de asignación de tutores | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | Aprobación de temas válidos para titulación | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | Informe de estrategias para conseguir que los estudiantes cumplan con requisitos | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | Reporte de títulos emitidos | | | 15-12-21 | | | |
| Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 100% | - | 2 | Presentar propuestas de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Informe de avance / Documento de aprobación institucional de la propuesta | | | | 15-12-21 | \$ - | Decana Directores de carreras | | | |
| Número de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 5 | Validar solicitudes de los profesores para participar en actividades de movilidad académica nacional o internacional | Reporte de profesores que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | 15-12-21 | \$ - | Decana Directores de carreras | | | |
| | | | | | Número de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 2 | Socializar a los estudiantes las convocatorias de movilidad estudiantil nacional o internacional | | Reporte de socialización | | 30-06-21 | 31-10-21 |
| | Validar solicitudes de los estudiantes para participar en actividades de movilidad nacional o internacional | Reporte de estudiantes que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | | | | | | 15-12-21 | Decana Directores de carreras | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|-----------|------|--|--|-----------------------------------|----|----|----------|-------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | 15% | - | 100% | Monitorear la ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | Reporte de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de proyectos de investigación con fondos concursables presentados o aprobados | Sumatoria de proyectos de investigación con fondos concursables presentados o aprobados | 15% | - | 1 | Promover la participación de profesores en la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables | Documento de aprobación o presentación de la propuesta de proyectos de investigación con fondos concursables | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 15% | - | 12 | Monitorear publicaciones de artículos científicos en revistas indizadas | Reporte de publicaciones en revistas indizadas | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | Sumatoria de ponencias nacionales e internacionales realizadas | 15% | - | 4 | Impulsar la participación de profesores de la Facultad en ponencias | Reporte de ponencias realizadas | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | Sumatoria de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 10% | - | 1 | Monitorear publicaciones de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | Reporte de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 15% | - | 1 | Ejecutar eventos científicos nacionales e internacionales 2021 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 15% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 | Planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 aprobada | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del contexto en función a los dominios académicos institucionales | Porcentaje de proyectos de Servicio comunitario 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de Servicio comunitario 2021 | 50% | - | 60% | Coordinar con los líderes de proyectos de vinculación la presentación de resultados | Informe de avance / resultados de proyectos de vinculación 2021 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decana Directores de carreras |
| | | | Número de proyectos de Servicio comunitario presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Sumatoria de proyectos de Servicio comunitario presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | 50% | - | 3 | Coordinar la postulación y formulación de los proyectos de vinculación en función de las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Documento de presentación de proyectos de vinculación | | | | 15-12-21 | | Decana Directores de carreras |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTION | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Garantizar la disponibilidad de información y documentación académica suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de expedientes estudiantiles validados | (Número total de expedientes estudiantiles validados / Número total de expedientes estudiantiles de la Facultad pendientes de validación (periodos 2014 - 2020))*100 | 50% | - | 30% | Realizar levantamiento de información sobre estado de expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Reporte de estado de expedientes estudiantiles | | 30-06-21 | | | \$ - | Decana Secretarías de Facultad |
| | | | | | | | | Coordinar con el Vicerrectorado Académico la emisión de lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles | | | 30/7/2021 | | | |
| | | | | | | | | Validar expedientes estudiantiles periodos 2014 - 2020 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de certificaciones legalizadas manualmente | (Número de certificaciones legalizadas manualmente / número de requerimientos de certificaciones recibidos)*100 | 50% | 90% | 90% | Legalizar certificaciones solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de certificaciones emitidas manualmente | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|--|---|--|-----------|------|--|---|---|----------|----------|----------|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la actitud y aptitud del claustro de profesores de UNEMI | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | (Número de profesores capacitados en temas pedagógicos / Número total de profesores de la Facultad)*100 | 30% | 40% | 100% | Monitorear la ejecución de eventos de capacitación en temas pedagógicos para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas pedagógicos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | |
| | | | | | | | | Aprobar las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | Reporte de validación de las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | | 30-06-21 | | 15-10-21 | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | |
| | | | | | | | | Monitorear la ejecución de eventos de actualización afín al área de conocimiento para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | Realizar análisis de afinidad entre formación del postgrado del docente y las asignaturas impartidas | Reporte de afinidad | | 30-05-21 | | 15-11-21 | | | |
| | | | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad en línea | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado carreras modalidad en línea / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras modalidad en línea) *100 | 50% | - | 80% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | | 30-10-21 | | | |
| | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | | | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | | 30-10-21 | | |
| | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|--|--|--|-------------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Número de distributivos académicos aprobados | Sumatoria de distributivos académicos aprobados | 20% | 1 | 2 | Elaborar distributivo académico en función a las directrices institucionales | Distributivo académico de la Facultad aprobado | | 30-05-21 | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | Promedio de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | 20% | 100% | 100% | Gestionar la presentación y aprobación de los sílabos en función al sistema interno de evaluación de los aprendizajes (Art. 82 RRA) | Reporte sílabos aprobados | | 30-05-21 | | 30-11-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | 15% | 80% | 80% | Diseñar contenidos, materiales y tareas/trabajos (material didáctico, diapositivas, guías, foros, etc.) | Reporte de aprobación de contenidos, materiales y tareas/trabajos | 15-03-21 | | 30-09-21 | | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de aprobación estudiantil | Promedio de estudiantes que aprueban las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | 15% | 80% | 80% | Monitorear el desarrollo de los contenidos y recursos de aprendizaje de las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | Reporte de resultados de aprobación de estudiantes | | 30-05-21 | | 30-10-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | (Número de estudiantes de la Facultad que realizan prácticas preprofesionales / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de prácticas preprofesionales)*100 | 15% | - | 25% | Coordinar con las Direcciones de Gestión y Servicios Académicos, Vinculación e Innovación de Procesos Académicos la asignación de tutores para prácticas preprofesionales | Listado de tutores asignados en el distributivo de la Facultad | | 30-05-21 | | 30-11-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | | | | | | Promover en los estudiantes la participación en el proceso de prácticas preprofesionales priorizando estudiantes de octavo nivel y egresados | Reporte de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | |
| | | Porcentaje de estudiantes titulados | (Número de estudiantes titulados / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de titulación)*100 | 15% | - | 90% | Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos la planificación del proceso de Titulación | Planificación del proceso de Titulación aprobada | | 15-05-21 | | | \$ - | Decano Directores de carreras | |
| | | | | | | | Monitorear la ejecución de la planificación del proceso de Titulación de la Facultad | Reporte de asignación de tutores | | | 15-12-21 | \$ - | | | |
| | | | | | | | | Aprobación de temas válidos para titulación | | | 15-12-21 | \$ - | | | |
| | | | | | | | | Informe de estrategias para conseguir que los estudiantes cumplan con requisitos | | | 15-12-21 | \$ - | | | |
| | | | Reporte de títulos emitidos | | | 15-12-21 | \$ - | | | | | | | | |
| | | Fortalecer la oferta de programas de posgrado que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 100% | - | 2 | Presentar propuestas de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Informe de avance / Documento de aprobación institucional de la propuesta | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 12 | Validar solicitudes de los profesores para participar en actividades de movilidad académica nacional o internacional | Reporte de profesores que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | | |
| | Número de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 6 | Socializar a los estudiantes las convocatorias de movilidad estudiantil nacional o internacional | Reporte de socialización | | 30-06-21 | | 31-10-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | | |
| | | | | | | Validar solicitudes de los estudiantes para participar en actividades de movilidad nacional o internacional | Reporte de estudiantes que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|-----------|------|--|--|-----------------------------------|----|----|----------|-------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | 15% | - | 100% | Monitorear la ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | Reporte de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de proyectos de investigación con fondos concursables presentados o aprobados | Sumatoria de proyectos de investigación con fondos concursables presentados o aprobados | 15% | - | 1 | Promover la participación de profesores en la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables | Documento de aprobación o presentación de la propuesta de proyectos de investigación con fondos concursables | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 15% | - | 28 | Monitorear publicaciones de artículos científicos en revistas indizadas | Reporte de publicaciones en revistas indizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | Sumatoria de ponencias nacionales e internacionales realizadas | 15% | - | 8 | Impulsar la participación de profesores de la Facultad en ponencias | Reporte de ponencias realizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | Sumatoria de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 10% | - | 1 | Monitorear publicaciones de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | Reporte de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 15% | - | 1 | Ejecutar eventos científicos nacionales e internacionales 2021 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 15% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 | Planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 aprobada | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del contexto en función a los dominios académicos institucionales | Porcentaje de proyectos de Servicio comunitario 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de Servicio comunitario 2021 | 50% | - | 60% | Coordinar con los líderes de proyectos de vinculación la presentación de resultados | Informe de avance / resultados de proyectos de vinculación 2021 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de proyectos de Servicio comunitario presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Sumatoria de proyectos de Servicio comunitario presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | 50% | - | 5 | Coordinar la postulación y formulación de los proyectos de vinculación en función de las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Documento de presentación de proyectos de vinculación | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTION | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Garantizar la disponibilidad de información y documentación académica suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de expedientes estudiantiles validados | $(\text{Número total de expedientes estudiantiles validados} / \text{Número total de expedientes estudiantiles de la Facultad pendientes de validación (periodos 2014 - 2020)}) * 100$ | 50% | - | 30% | Realizar levantamiento de información sobre estado de expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Reporte de estado de expedientes estudiantiles | | 30-06-21 | | | \$ - | Decano Secretarías de Facultad |
| | | | | | | | | Coordinar con el Vicerrectorado Académico la emisión de lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles | | | 30/7/2021 | | | |
| | | | | | | | | Validar expedientes estudiantiles periodos 2014 - 2020 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de certificaciones legalizadas manualmente | $(\text{Número de certificaciones legalizadas manualmente} / \text{número de requerimientos de certificaciones recibidos}) * 100$ | 50% | 90% | 90% | Legalizar certificaciones solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de certificaciones emitidas manualmente | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|---|----------|----------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la actitud y aptitud del claustro de profesores de UNEMI | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | (Número de profesores capacitados en temas pedagógicos / Número total de profesores de la Facultad)*100 | 35% | 40% | 100% | Monitorear la ejecución de eventos de capacitación en temas pedagógicos para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas pedagógicos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | |
| | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Aprobar las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | Reporte de validación de las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad | | 30-06-21 | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Monitorear la ejecución de eventos de actualización afín al área de conocimiento para los profesores de la Facultad | Reporte de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | Informe de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la Facultad | | | | 15-10-21 | | | | |
| | | | | | | | Realizar análisis de afinidad entre formación del postgrado del docente y las asignaturas impartidas | Reporte de afinidad | | 15-06-21 | | 15-12-21 | | | | |
| | | | | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad en línea | (Número de estudiantes admitidos a la formación de grado carreras modalidad en línea / número total de estudiantes planificados para admitir en el primer nivel de las carreras modalidad en línea) *100 | 50% | - | 70% | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad en línea | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | 30-10-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Informe de resultados | | 30-06-21 | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Planificar el Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Resolución de aprobación de Asignaturas y Programas Analíticos | | | 30-09-21 | | |
| | | | | | | | | | | | Documento de aprobación de reactivos de asignaturas específicas | | 15-05-21 | 30-10-21 | | |
| | | | | | | | | | | Monitorear el desarrollo del Curso de Nivelación de carreras modalidad presencial y semipresencial | Informe de resultados | | 30-06-21 | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|---|---|--|--|--|---|-----------|------|---|--|--|----------|-------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Número de distributivos académicos aprobados | Sumatoria de distributivos académicos aprobados | 20% | 1 | 2 | Elaborar distributivo académico en función a las directrices institucionales | Distributivo académico de la Facultad aprobado | | 30-05-21 | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras | | |
| | | | Porcentaje de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | Promedio de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | 20% | 100% | 100% | Gestionar la presentación y aprobación de los sílabos en función al sistema interno de evaluación de los aprendizajes (Art. 82 RRA) | Reporte sílabos aprobados | | 30-05-21 | | 30-11-21 | | Decano Directores de carreras | | |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | 15% | 80% | 80% | Diseñar contenidos, materiales y tareas/trabajos (material didáctico, diapositivas, guías, foros, etc.) | Reporte de aprobación de contenidos, materiales y tareas/trabajos | 15-03-21 | | 30-09-21 | | | Decano Directores de carreras | | |
| | | | Porcentaje de aprobación estudiantil | Promedio de estudiantes que aprueban las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | 15% | 85% | 85% | Monitorear el desarrollo de los contenidos y recursos de aprendizaje de las asignaturas de las carreras presenciales, semipresenciales y en línea | Reporte de resultados de aprobación de estudiantes | | 30-05-21 | | 30-11-21 | | Decano Directores de carreras | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | (Número de estudiantes de la Facultad que realizan prácticas preprofesionales / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de prácticas preprofesionales)*100 | 15% | - | 40% | Coordinar con las Direcciones de Gestión y Servicios Académicos, Vinculación e Innovación de Procesos Académicos la asignación de tutores para prácticas preprofesionales | Listado de tutores asignados en el distributivo de la Facultad | | 30-05-21 | | 30-11-21 | | Decano Directores de carreras | | |
| | | | | | | | | Promover en los estudiantes la participación en el proceso de prácticas preprofesionales priorizando estudiantes de octavo nivel y egresados | Listado de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar prácticas preprofesionales | | 30-06-21 | | | | | | |
| | | | | | | | | Reporte de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | | | 15-12-21 | | | | | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes titulados | (Número de estudiantes titulados / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de titulación)*100 | 15% | - | 90% | Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos la planificación del proceso de Titulación | Planificación del proceso de Titulación aprobada | | 15-05-21 | | | | Decano Directores de carreras | | |
| | | | | | | | | Monitorear la ejecución de la planificación del proceso de Titulación de la Facultad | Reporte de asignación de tutores | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | Aprobación de temas válidos para titulación | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | Informe de estrategias para conseguir que los estudiantes cumplan con requisitos | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | Reporte de títulos emitidos | | | 15-12-21 | | | | | | | | | | | |
| | | | Fortalecer la oferta de programas de posgrado que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 100% | - | 2 | Presentar propuestas de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Informe de avance / Documento de aprobación institucional de la propuesta | | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 5 | Validar solicitudes de los profesores para participar en actividades de movilidad académica nacional o internacional | Reporte de profesores que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | | | | | | | Socializar a los estudiantes las convocatorias de movilidad estudiantil nacional o internacional | Reporte de socialización | | 30-06-21 | | | 31-10-21 | | Decano Directores de carreras |
| Validar solicitudes de los estudiantes para participar en actividades de movilidad nacional o internacional | Reporte de estudiantes que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | | | | | | | 15-12-21 | Decano Directores de carreras | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE EDUCACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------------|-----------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | 15% | - | 100% | Monitorear la ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | Reporte de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 20% | - | 12 | Monitorear publicaciones de artículos científicos en revistas indizadas | Reporte de publicaciones en revistas indizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | Sumatoria de ponencias nacionales e internacionales realizadas | 20% | - | 4 | Impulsar la participación de profesores de la Facultad en ponencias | Reporte de ponencias realizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | Sumatoria de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 15% | - | 1 | Monitorear publicaciones de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | Reporte de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 15% | - | 1 | Ejecutar eventos científicos nacionales e internacionales 2021 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 15% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 | Planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 aprobada | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del contexto en función a los dominios académicos institucionales | Porcentaje de proyectos de vinculación 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de vinculación 2021 | 50% | - | 60% | Coordinar con los líderes de proyectos de vinculación la presentación de resultados | Informe de avance / resultados de proyectos de vinculación 2021 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directores de carreras |
| | | | Número de proyectos de vinculación presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Sumatoria de proyectos de vinculación presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | 50% | - | 6 | Coordinar la postulación y formulación de los proyectos de vinculación en función de las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Documento de presentación de proyectos de vinculación | | | | 15-12-21 | | Decano Directores de carreras |
| GESTION | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Garantizar la disponibilidad de información y documentación académica suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de expedientes estudiantiles validados | (Número total de expedientes estudiantiles validados / Número total de expedientes estudiantiles de la Facultad pendientes de validación (periodos 2014 - 2020))*100 | 50% | - | 30% | Realizar levantamiento de información sobre estado de expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Reporte de estado de expedientes estudiantiles | | 30-06-21 | | | \$ - | Decano Secretarías de Facultad |
| | | | Coordinar con el Vicerrectorado Académico la emisión de lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles | | | | 30/7/2021 | | | | | | | |
| | | | Validar expedientes estudiantiles periodos 2014 - 2020 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de certificaciones legalizadas manualmente | (Número de certificaciones legalizadas manualmente / número de requerimientos de certificaciones recibidos)*100 | 50% | 90% | 90% | Legalizar certificaciones solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de certificaciones emitidas manualmente | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | | |
|--|---|--|---|--|-------------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Porcentaje de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | Promedio de aprobación de sílabos por asignatura conforme a la planificación académica | 20% | 100% | 100% | Gestionar la presentación y aprobación de los sílabos en función al sistema interno de evaluación de los aprendizajes (Art. 82 RRA) | Reporte sílabos aprobados | | 30-05-21 | | 30-11-21 | \$ | - | Decano Directoras de carreras | | |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | Promedio de asignaturas con recursos y actividades de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | 15% | 80% | 80% | Diseñar contenidos, materiales y tareas/trabajos (material didáctico, diapositivas, guías, foros, etc.) | Reporte de aprobación de contenidos, materiales y tareas/trabajos | 30-03-21 | | 30-09-21 | | | \$ | - | Decano Directoras de carreras | |
| | | | Porcentaje de aprobación estudiantil | Promedio de estudiantes que aprueban las asignaturas de las carreras presenciales y semipresenciales | 15% | 90% | 90% | Monitorear el desarrollo de los contenidos y recursos de aprendizaje de las asignaturas de las carreras presenciales y semipresenciales | Reporte de resultados de aprobación de estudiantes | | 30-05-21 | | | 30-10-21 | \$ | - | Decano Directoras de carreras | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | (Número de estudiantes de la Facultad que realizan prácticas preprofesionales / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de prácticas preprofesionales)*100 | 15% | - | 100% | Realizar la asignación de tutores para prácticas preprofesionales | Listado de tutores asignados en el distributivo de la Facultad | | 30-05-21 | | | | | \$ | - | Decano Directoras de carreras Coordinadora de Práctica Pre Profesionales |
| | | | | | | | | Promover en los estudiantes la participación en el proceso de prácticas preprofesionales | Listado de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar prácticas preprofesionales | | 30-05-21 | | | | | | | |
| | | | | | | | | Reporte de estudiantes que realizan prácticas preprofesionales | | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | Porcentaje de estudiantes titulados | (Número de estudiantes titulados / Número de estudiantes de la Facultad aptos para iniciar proceso de titulación)*100 | 15% | - | 90% | Coordinar con la Dirección de Gestión y Servicios Académicos la planificación del proceso de Titulación | Planificación del proceso de Titulación aprobada | | 30-05-21 | | | | | \$ | - | Decano Directoras de carreras |
| | | | | | | | | Reporte de asignación de tutores | | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Aprobación de temas válidos para titulación | | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Monitorear la ejecución de la planificación del proceso de Titulación de la Facultad | Informe de estrategias para conseguir que los estudiantes cumplan con requisitos | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | Reporte de títulos emitidos | | | | 15-12-21 | | | | | | | | | | | | | |
| Promover el aseguramiento de la calidad de las carreras presenciales | Porcentaje de implementación del plan de fortalecimiento de la carrera de Enfermería | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 100% | - | 100% | Implementar el Plan de Fortalecimiento de la carrera de Enfermería | Informe de implementación del Plan de Fortalecimiento | | | | | 15-12-21 | \$ | - | Decano Directora de la Carrera de Enfermería | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|--|---|-------------------------|-----------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la oferta de programas de posgrado que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 100% | - | 2 | Presentar propuestas de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Informe de avance / Documento de aprobación institucional de la propuesta | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directoras de carreras |
| | | Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 5 | Validar solicitudes de los profesores para participar en actividades de movilidad académica nacional o internacional | Reporte de profesores que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | Sumatoria de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | 50% | - | 2 | Socializar a los estudiantes las convocatorias de movilidad estudiantil nacional o internacional | Reporte de socialización | | 30-06-21 | | 31-10-21 | | Decano Directoras de carreras |
| | | | | | | | | Validar requerimientos de los estudiantes para participar en actividades de movilidad nacional o internacional | Reporte de estudiantes que aplican a movilidad académica nacional o internacional | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | 15% | - | 100% | Monitorear la ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | Reporte de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 15% | - | 12 | Monitorear publicaciones de artículos científicos en revistas indizadas | Reporte de publicaciones en revistas indizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | Sumatoria de ponencias nacionales e internacionales realizadas | 15% | - | 4 | Impulsar la participación de profesores de la Facultad en ponencias | Reporte de ponencias realizadas | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | Sumatoria de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 15% | - | 1 | Monitorear publicaciones de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | Reporte de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 20% | - | 1 | Ejecutar eventos científicos nacionales e internacionales 2021 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 20% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 | Planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 aprobada | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------------|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del contexto en función a los dominios académicos institucionales | Porcentaje de proyectos de vinculación 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de vinculación 2021 | 50% | - | 60% | Coordinar con los líderes de proyectos de vinculación la presentación de resultados | Informe de avance / resultados de proyectos de vinculación 2021 | | | | 15-12-21 | \$ - | Decano Directoras de carreras |
| | | | Número de proyectos de vinculación presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Sumatoria de proyectos de vinculación presentados por la Facultad que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | 50% | - | 5 | Coordinar la postulación y formulación de los proyectos de vinculación en función de las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | Documento de presentación de proyectos de vinculación | | | | 15-12-21 | | Decano Directoras de carreras |
| GESTION | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Garantizar la disponibilidad de información y documentación académica suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de expedientes estudiantiles validados | (Número total de expedientes estudiantiles validados / Número total de expedientes estudiantiles de la Facultad pendientes de validación (periodos 2014 - 2020))*100 | 50% | - | 30% | Realizar levantamiento de información sobre estado de expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Reporte de estado de expedientes estudiantiles | | 30-06-21 | | | \$ - | Decano Secretarías de Facultad |
| | | | | | | | | Coordinar con el Vicerrectorado Académico la emisión de lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles 2014 - 2020 | Lineamientos para la validación de los expedientes estudiantiles | | | 30-07-21 | | | |
| | | | Validar expedientes estudiantiles periodos 2014 - 2020 | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | | | | |
| | | | Porcentaje de certificaciones legalizadas manualmente | (Número de certificaciones legalizadas manualmente / número de requerimientos de certificaciones recibidos)*100 | 50% | 90% | 90% | Legalizar certificaciones solicitadas por usuarios internos y externos | Reporte de certificaciones emitidas manualmente | | 30-06-21 | 15-12-21 | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE ESCUELA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|--|--|---|-------------------------|-----------|------|---|----------------------------------|-----------------------------------|----|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| Docencia | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la estructura de la Escuela de Negocios Internacionales | Número de programas de maestrías aprobados por el CES | Sumatoria de programas de maestrías aprobados por el CES | 30% | - | 2 | Gestionar ante el CES la aprobación de programas de maestría 2020 | Resolución de aprobación del CES | | | 30-09-21 | | \$ - | Director de Escuela de Negocios Internacionales |
| | | | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 30% | - | 1 | Diseñar programas de maestría 2021 | Resolución de aprobación OCAS | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Tasa de admisión de estudiantes a programas de la Escuela de Negocios Internacionales | Promedio de la tasa de admisión por cohorte de programa | 20% | - | 60% | Elaborar cronograma de admisión de los programas de Escuela de Negocios Internacionales | Cronograma aprobada | | | 30-07-21 | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar el proceso de admisión de los programas de Escuela de Negocios Internacionales | Reporte de admitidos | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de ingresos recaudados | (Monto Recaudado / Monto programado para recaudación)*100 | 20% | - | 100% | Elaborar proyección de ingresos Escuela de Negocios Internacionales | Planificación de recaudación | | | 30-07-21 | | | |
| Generar reporte general de recaudación | Reporte de recaudación | | | | | | | | | 15-12-21 | | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|---|--|--|---|--|-------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| INVESTIGACIÓN | Consolidar en la UNEMI el ecosistema de I+D+i en función del desarrollo nacional, entorno social y los desafíos institucionales. | Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares | Porcentaje de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento del DIP con base en el contrato establecido | (Número de profesores becados que reciben seguimiento y acompañamiento del DIP con base en el contrato establecido/ Número de profesores becados) *100 | 50% | 100% | 100% | Diseñar mecanismo (procedimiento) de seguimiento y acompañamiento a los profesores becados con base en el contrato establecido | Mecanismo (procedimiento) aprobado | | 15-05-21 | | | \$ 354.308,76 | Director de Investigación y Posgrado Coordinador de Investigación Experto, Analista y Asistente de Investigación | |
| | | | | | | | | Realizar seguimiento y acompañamiento a los profesores becados con base en el contrato establecido | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado analizadas | (Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado analizadas/Número de solicitudes de becas para estudios de posgrado presentadas) *100 | 50% | 100% | 100% | Generar convocatoria a becas para estudios de posgrado 2022 | Convocatoria a becas para estudios de posgrado 2022 | 30-03-21 | | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las instancias correspondientes el diseño del Programa institucional de beca docente | Programa institucional de beca docente | | 30-05-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Actualizar el Reglamento de becas para estudios de posgrado | Reglamento de becas aprobado | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Realizar análisis de solicitudes de estudio de posgrado | Informe consolidado de solicitudes | | 30-05-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | Gestionar aprobación de las solicitudes de estudio de posgrado | Resolución OCAS | | | | 15-12-21 | | |
| | | Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional | Número de instructivos o políticas de investigación aprobados | Sumatoria de instructivos o políticas de investigación aprobados | 30% | - | 1 | Coordinar con DAC la elaboración de instructivos o políticas de investigación | Instructivos o políticas de investigación aprobados | | | | 30-07-21 | | \$ 234.402,88 | Director de Investigación y Posgrado Coordinador de Investigación Experto, Analista y Asistente de Investigación |
| | | | Número de procedimientos de investigación actualizados | Sumatoria de procedimientos de investigación actualizados | 15% | - | 1 | Coordinar con DAC la actualización de los procedimientos de investigación | Procedimientos de investigación actualizados | | | | 30-09-21 | | | |
| | | | Número de procesos sistematizados | Sumatoria de procesos sistematizados | 15% | - | 3 | Coordinar con TIC's la sistematización de procesos de investigación | Acta de entrega recepción de los módulos | | | | 30-10-21 | | | |
| Plan de Investigación 2019-2022 actualizado | Plan de Investigación 2019-2022 actualizado | | 20% | - | 1 | Actualizar el Plan de Investigación 2019-2022 de manera participativa | Plan de Investigación 2019-2022 actualizado | | | | 30-07-21 | | | | | |
| Número de grupos de investigación con resultados articulados a las líneas | Sumatoria de grupos de investigación con resultados articulados a las líneas | | 20% | - | 9 | Monitorear implementación de propuestas de trabajo 2021 de los grupos de investigación | Informe de seguimiento de las propuestas de trabajo de los grupos de investigación | | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | Aprobar propuesta de trabajo 2022 de los grupos de investigación | | | | Propuesta de trabajo aprobadas | | | | 15-12-21 | | | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|-----------|---|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|----------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios 2021 aprobados a partir de problemas científicos-tecnológicos y sociopolíticos de las cadenas productivas priorizadas. | Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios 2021 aprobados a partir de problemas científicos-tecnológicos y sociopolíticos de las cadenas productivas priorizadas. | 20% | - | 3 | Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados (metodología de fondo concursable) | Convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados (metodología de fondo concursable) | | 30-06-21 | | | \$ 205.781,17 | Director de Investigación y Posgrado Coordinador de Investigación Experto, Analista y Asistente de Investigación | |
| | | | | | | | Validar propuestas de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados | Informe consolidado de evaluación de las proyectos de investigación Resolución OCAS de aprobación de proyectos priorizados | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación con fondos concursables presentados | Sumatoria de proyectos de investigación con fondos concursables presentados | 20% | - | 1 | Identificar alternativas para promover la participación de profesores de UNEMI en proyectos con fondos concursables | Reportes de socialización | | 30-04-21 | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | Coordinar con las Facultades la participación de profesores en la convocatoria de proyectos de investigación con fondos concursables (externos) | Documento de presentación de la propuesta de proyectos de investigación con fondos concursable | | | | | 30-10-21 | | | |
| | | | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de investigación multidisciplinarios | 30% | - | 100% | Elaborar el flujo de cada uno de los proyectos de investigación para la disponibilidad de recurso | Reportes de programación del gasto de los proyectos en ejecución | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | Monitorear la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios en función al cronograma planificado | Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación institucional | | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación externos ejecutados | Sumatoria de proyectos de investigación externos ejecutados | 20% | - | 3 | Monitorear la ejecución de proyectos de investigación externos | Informe consolidado de avance de los proyectos de investigación externos | | | | | | | 15-12-21 |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 5% | - | 4 | Actualizar los lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales | Lineamientos actualizados | | | | 30-07-21 | | | |
| | | | | | | | Socializar lineamientos para desarrollar eventos científicos nacionales o internacionales 2022 | Documento de socialización | | | | | 30-09-21 | | | |
| | | | | | | | Gestionar aprobación de propuesta de eventos científicos nacionales e internacionales 2022 | Resolución OCAS | | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | Sumatoria eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 5% | - | 4 | Monitorear la ejecución de cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales 2021 | Informe de avances/resultados | | | | 15-12-21 | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|-----------|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|---------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 30% | 15 | 100 | Gestionar en coordinación con el CRAI el financiamiento la suscripción de bases de datos especializadas | Certificación presupuestaria | | 30-06-21 | | | \$ 137.583,83 | Director de Investigación y Posgrado Coordinador de Investigación Experto, Analista y Asistente de Investigación | |
| | | | | | | | | Gestionar el financiamiento de traducción de artículos científicos en inglés | Certificación presupuestaria | | | 30-09-21 | | \$ 6.000,00 | | |
| | | | | | | | | Gestionar el pago de publicaciones en revistas Open Acces indizadas en SCOPUS | Certificación presupuestaria | | | | 30-11-21 | | | \$ 10.000,00 |
| | | | | | | | | Gestionar en coordinación con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente el financiamiento del programa de formación en investigación dentro del plan de capacitación y actualización científica del personal académico | Informe de resultados del programa | | | | 15-12-21 | | | \$ 150.000,00 |
| | | | | | | | | Monitorear publicaciones de artículos científicos en revistas indizadas | Reporte de publicaciones en revistas indizadas | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | \$ - |
| | | | Número de profesores que participan en ponencias | Sumatoria de profesores que participan en ponencias | 30% | 10 | 30 | Generar convocatoria a participación en ponencias | Convocatoria a participación en ponencias aprobada por OCAS | | 30-05-21 | | | | | \$ 24.500,00 |
| | | | | | | | | Difundir las bases de la convocatoria que promueva la participación de los profesores en ponencias | Documento de socialización | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales | Cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales aprobado por OCAS | | | 30-07-21 | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar el pago de inscripciones a ponencias de acuerdo a cronograma | Certificación presupuestaria | | | | 30-11-21 | | | |
| | | | | | | | | Realizar informe preliminar consolidado de resultados institucionales de ponencias | Informe preliminar de resultados consolidado | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | Registrar las ponencias en el Sistema de Gestión Académica (SGA) | Reporte de ponencias realizadas | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | Sumatoria de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 20% | - | 4 | Monitorear publicaciones de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | Reporte de Libros (obras literarias, capítulos de libros) | | | | 15-12-21 | \$ 12.500,00 | | |
| | | | Porcentaje de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia | (Total de registros de libros atendidos para ser declarados como obras de relevancia/ total de registros de libros en el SGA)*100 | 20% | - | 40% | Gestionar la conformación del Comité para la declaración de obras de relevancia específicos por área de conocimiento | Acta de conformación del Comité | | | | 15-12-21 | \$ - | | |
| | | | | | | | | Realizar el análisis de los registros de libros en el SGA para declaración de obras de relevancia | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | \$ - | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------|--|---|--|---|---|---|----------|--|--------------------------------------|---|------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la oferta de cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ejecutados | Sumatoria de cursos de educación continua ejecutados | 100% | 8 | 25 | Elaborar el programa de Educación Continua considerando tendencias, resultados obtenidos de las necesidades de profesionalización y perfeccionamiento de los graduados y del sector externo. | Programa de Educación Continua 2021 aprobado | | 30-05-21 | | | \$ - | Director de Investigación y Posgrado | | |
| | | | | | | | | | Propuesta Programa de Educación Continua 2022 | | | 15-12-21 | Coordinador de Educación Continua | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar programa Educación Continua 2021 | Informe de resultados del programa de Educación Continua 2021 | | 30-06-21 | 15-12-21 | Experto, Analista y Asistente de Educación | | | | |
| | | Promover el aseguramiento de la calidad de los programas de cuarto nivel | Reglamento de posgrado aprobado | Reglamento de posgrado aprobado | 20% | 1 | 1 | 3 | 5 | Gestionar la actualización del reglamento de posgrado | Reglamento de posgrado aprobado | | 30-06-21 | | | \$ - | Director de Investigación y Posgrado |
| | | | | | | | | | | Coordinar con DAC el diseño de los procedimientos de posgrado | Procedimientos de posgrado diseñados | | 30-06-21 | 15-12-21 | Coordinador de Posgrado | | |
| | | | | | | | | | | Coordinar con TIC's la sistematización de los procesos de posgrado | Acta de entrega recepción de los módulos | | | 15-12-21 | Experto, Analista y Asistente de Posgrado | | |
| | | Ofertar programas de posgrado pertinentes | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Sumatoria de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 30% | - | 4 | - | 4 | Monitorear el cumplimiento de la planificación del diseño de programas de maestría | Informe de avances y/o resultados Resolución OCAS de aprobación del diseño de maestría | | | | 15-12-21 | \$ - | Director de Investigación y Posgrado Coordinador de Posgrado Experto, Analista y Asistente de Posgrado |
| | | | | | | | | | | Realizar acercamiento con otras IES para la factibilidad de creación de red para maestrías de investigación | Informe de avances y/o resultados | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Realizar levantamiento de información para elaborar estudio de pertinencia | Diagnóstico de la red | | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | | | Realizar diagnóstico para la factibilidad de creación o participación en programa doctoral | Diagnóstico para la factibilidad de creación o participación en programa doctoral | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de programas de maestrías aprobados por el CES | Sumatoria de programas de maestrías aprobados por el CES | 20% | - | 5 | Gestionar con el CES la aprobación de los programas de maestrías | Resolución de aprobación CES | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | Número de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | Sumatoria de programas de maestrías con reajuste curricular sustantivo o no sustantivo | 20% | - | 3 | Gestionar la aprobación de reajuste curricular sustantivo o no sustantivo de los programas de maestrías | Resolución CGA - OCAS de aprobación del reajuste curricular sustantivo o no sustantivo del programa de maestría | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | Número de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas | Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas | 30% | 13 | 14 | Elaborar planificación académica para ofertar maestrías profesionalizantes | Distributivo de posgrado | | 30-06-21 | 15-12-21 | | | | | |
| | | Monitorear la ejecución de la planificación académica de maestrías profesionalizantes | | | | | | Informe de avance y/o resultado | | 30-06-21 | 15-12-21 | | | | | | |
| Garantizar los recursos académicos para ejecución del proceso de titulación de posgrado | Tasa de titulación de estudiantes de posgrado | Promedio de estudiantes por programa de posgrado que concluyeron el proyecto de graduación en un plazo menor o igual al planificado para su graduación en condiciones normales | 100% | - | 50% | Validar propuestas de temas para el desarrollo del trabajo de titulación | Acta de comisión académica de programa de posgrado | | 30-06-21 | | | | \$ - | Director de Investigación y Posgrado | | | |
| | | | | | | Realizar seguimiento al proceso de titulación en las cohortes de los programas de cuarto nivel | Planificaciones de titulaciones Informe de seguimiento o resultado | | | 15-12-21 | Coordinador de Posgrado | | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional | Porcentaje de ingresos recaudados | (Total de ingresos de la Dirección de Investigación y Posgrado/ Proyección de ingresos de investigación y posgrado) *100 | 100% | 30% | 85% | Elaborar proyección de ingresos de la Dirección de Investigación y Posgrado | Planificación de recaudación | | 30-04-21 | | | \$ - | Director de Investigación y Posgrado | | |
| | | | | | | | | Generar reporte general de recaudación | Reporte de recaudación | | 30-06-21 | 30-09-21 | 15-12-21 | | Analista Financiero DIP | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------------|-----------|----------|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|--------------|---|------|-------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| VINCULACIÓN | Mejorar la pertinencia de los programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Porcentaje de proyectos de Servicio Comunitario 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | Promedio de cumplimiento del cronograma de ejecución de proyectos de Servicio Comunitario 2021 | 50% | - | 100% | Monitorear ejecución de proyectos de Servicio Comunitario 2021 en función al cumplimiento de los cronograma planificados | Informe de monitoreo de los proyectos | | | | 15-12-21 | \$ 11.513,26 | Director Vinculación Experto y Analista de Vinculación | | |
| | | | Número de proyectos de Servicio Comunitario aprobados | Sumatoria de proyectos de Servicio Comunitario aprobados | 50% | - | 19 | Elaborar propuesta de articulación de convocatorias de proyectos de vinculación/investigación | Propuesta de articulación de convocatorias de proyectos de vinculación/investigación presentada a las instancias correspondientes | 31-03-21 | | | | | | | |
| | | | | | | | | Elaborar cronograma de formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia | Convocatoria aprobada | | 30-06-21 | | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar la formulación de los proyectos de Servicio Comunitario, que tengan componentes de investigación y/o docencia | Reporte de proyectos de Servicio Comunitario formulados | | | 31-08-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Evaluar proyectos de Servicio Comunitario | Reporte y/o informe consolidado de evaluación de proyectos de Servicio Comunitario | | 30-06-21 | | 15-10-21 | | | | |
| | | Gestionar aprobación de los proyectos de Servicio Comunitario | Resolución OCAS aprobación de proyectos de Servicio Comunitario Cronogramas de ejecución de proyectos de Servicio Comunitario | | | | 30-10-21 | | | | | | | | | | |
| | | Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales | Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre-Profesionales | (Número de estudiantes que participan en prácticas Pre-Profesionales / Número de cupos establecidos para prácticas Pre-Profesionales) *100 | 100% | - | 90% | Coordinar con las Facultades los cupos para prácticas Pre-Profesionales de las Carreras | Reporte de cupos para prácticas Pre-Profesionales por Carrera | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | \$ - | Director de Vinculación |
| | | | | | | | | Ejecutar plan de prácticas pre profesionales | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | Analista de Vinculación |
| | | Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional | Número de informes de seguimiento a graduados | Sumatoria de informes de seguimiento a graduados | 100% | - | 3 | Elaborar la planificación del proceso de seguimiento a Graduados | Planificación aprobada | | 15-05-21 | | | | | \$ - | Director de Vinculación |
| | | | | | | | | Ejecutar planificación para informes de seguimiento a graduados | Informes de seguimiento a graduados | | | | 15-12-21 | | | | Analista de Vinculación |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|---|--|--|---|-----------------------|-----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional | Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2020 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2020 | 10% | 75% | 75% | Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2020 | Informe de resultados | 30-03-21 | | | | \$ - | Director de Planificación Institucional |
| | | | Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2020 | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2020 | 20% | 85% | 85% | Realizar la evaluación de la planificación operativa anual 2020 | Cronograma de evaluación POA 2020 | 30-01-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Informe de resultados | 30-03-21 | | | | | | |
| | | | Resultados de la evaluación de la planificación anual de contratación 2020 | Resultados de la evaluación de la planificación anual de contratación 2020 | 10% | 95% | 95% | Realizar la evaluación a la ejecución del plan anual de contratación | Informe de resultados | 30-03-21 | | | | | |
| | | | Resultados de la evaluación de la planificación anual de inversiones 2020 | Resultados de la evaluación de la planificación anual de inversiones 2020 | 10% | 35% | 35% | Realizar la evaluación a la ejecución del plan anual de inversión | Informe de resultados | 28-02-21 | | | | | |
| | | | Plan Operativo 2021 Actualizado | Plan Operativo 2021 Actualizado | 10% | 1 | 1 | Actualizar Plan Operativo 2021 de las unidades organizacionales | Plan Operativo Anual 2021 consolidado | | 30-05-21 | | | | |
| | | | Resultado semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2021 | Resultado semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2021 | 15% | - | 90% | Realizar acompañamiento a las Unidades Organizacionales en la ejecución del POA | Reportes de factores críticos en la ejecución del POA | | 30-06-21 | 30-09-21 | 30-11-21 | | |
| | | | | | | | | Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual | Cronograma de evaluación POA semestral 2021 | | | 30-07-21 | | | |
| | | | Resultado de la evaluación de la planificación anual de contratación 2021 | Resultado de la evaluación de la planificación anual de contratación 2021 | 12% | - | 20% | Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de contratación | Matriz de seguimiento | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Realizar la evaluación de la planificación anual de contratación 2021 | Informe de resultados | | | 30-07-21 | | | |
| Resultado de la evaluación de la planificación anual de inversión 2021 | Resultado de la evaluación de la planificación anual de inversión 2021 | 13% | - | 20% | Realizar control y seguimiento a la ejecución del plan anual de inversión | Matriz de seguimiento | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | | | | |
| | | | | | Realizar la evaluación de la planificación anual de inversión 2021 | Informe de resultados | | | 30-07-21 | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|-----------|----|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Formular Plan Operativo Anual 2022 | Plan Operativo Anual 2022 aprobado | Plan Operativo Anual 2022 aprobado | 100% | - | 1 | Formular Plan Operativo Anual 2022 | Informe de Formulación POA 2022 Plan Operativo Anual 2022 consolidado | | | | 30-11-21 | \$ - | Director de Planificación Institucional Experto Planificación Institucional Analistas Planificación Institucional Asistentes Planificación Institucional |
| | | | | | | | | Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual 2022 | Resolución OCAS | | | | 30-12-21 | | |
| | | Implementar metodología para la formulación del Plan Anual de Inversión Institucional | Plan Anual de Inversión Institucional 2022 priorizado | Plan Anual de Inversión Institucional 2022 priorizado | 100% | - | 1 | Consolidar proyectos de inversión a partir del acompañamiento realizado a las Unidades Organizacionales | Banco de proyectos de inversión actualizado | | | 30-07-21 | | | |
| | | | | | | | | Elaborar propuesta de priorización de proyectos de inversión 2022 | Documento de priorización de proyectos de inversión 2022 | | | 30-07-21 | | | |
| | | | | | | | | Gestionar con la Secretaría Técnica Planifica Ecuador la inclusión de proyectos en PAI 2022 | Documento de postulación PAI | | | 30-08-21 | | | |
| | | Fortalecer la estructura del sistema de planificación institucional | Normativa del Sistema de planificación institucional actualizada | Normativa del Sistema de planificación institucional actualizada | 30% | - | 1 | Coordinar con DAC la actualización de la Normativa del Sistema de planificación institucional | Propuesta de Normativa del Sistema de planificación institucional actualizada | | | 30-08-21 | | | |
| | | | Número de procedimientos para la gestión del sistema de planificación institucional aprobados | Sumatoria de procedimientos para la gestión del sistema de planificación institucional aprobados | 40% | 2 | 4 | Coordinar con DAC la aprobación de procedimientos para la gestión del sistema de planificación institucional | Procedimientos para la gestión del sistema de planificación institucional aprobados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | Número de procedimientos priorizados para la gestión del sistema de planificación institucional sistematizados. | Sumatoria de procedimientos priorizados para la gestión del sistema de planificación institucional sistematizados. | 30% | - | 1 | Coordinar con TIC's la sistematización o actualización de procedimientos priorizados para la gestión del sistema de planificación institucional | Informe de avance / resultados | | | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|--|---|---|-------------------------|-----------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas | Fortalecer la cultura de planificación institucional | Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | (Número de fases ejecutadas/ número de fases del proceso)*100 | 30% | 100% | 100% | Ejecutar proceso de rendición de cuentas | Correo de confirmación de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas | | 30-06-21 | | | \$ - | Director de Planificación Institucional Experto Planificación Institucional Analistas Planificación Institucional Asistentes Planificación Institucional |
| | | | Número de reuniones del Comité Consultivo Institucional ejecutadas | Sumatoria de reuniones del Comité Consultivo Institucional ejecutadas | 30% | 1 | 2 | Coordinar reuniones con los miembros del Comité Consultivo Institucional | Informe de gestión del comité consultivo institucional. | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de la comunidad universitaria que conoce los principales elementos de la planificación institucional | (Número de personas de la comunidad universitaria que conocen los principales elementos de la planificación institucional/ Número total de personas de la comunidad universitaria) *100 | 30% | - | 10% | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional la difusión de elementos orientadores | Reporte de piezas comunicacionales | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Realizar encuesta a la comunidad universitaria sobre conocimiento de elementos orientadores | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Plan de Contingencia para retorno de actividades presenciales aprobado | Plan de Contingencia para retorno de actividades presenciales aprobado | 10% | - | 1 | Elaborar guía metodológica para diseño del Plan de Contingencia para retorno de actividades presenciales | Guía metodológica aprobada | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Diseñar Plan de Contingencia para retorno de actividades presenciales | Plan de Contingencia para retorno de actividades presenciales aprobado | | | | 30-10-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|---|--|--|--|---|-----------|----------|--|--|--|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Asegurar la calidad institucional de carreras y programas de posgrado de la UNEMI | Porcentaje de la implementación del plan de aseguramiento de la calidad 2021 | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 30% | - | 100% | Elaborar el Plan de Aseguramiento de la Calidad | Plan de Aseguramiento de la Calidad | 28-02-21 | | | | \$ - | Director de Aseguramiento de la Calidad Experto de Evaluación Institucional |
| | | | Porcentaje de diseños de matrices y reportes para su automatización para procesos de autoevaluación y evaluación interna | (Número de matrices y reportes diseñados y entregados al TIC's para automatizar / Número de reportes planificados para automatizar) *100 | 40% | 40% | 100% | Implementar el Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021 en coordinación con las Unidades Organizacionales | Reporte de validación de información remitida por las Unidades Organizacionales | | | 30-09-21 | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | | Informe de resultados | | | 30-09-21 | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de fortalecimiento de la carrera de Enfermería | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100 | 30% | - | 75% | Coordinar con las U.O responsables de la información para la planificación y con el TIC's para la automatización de las matrices y reportes para los procesos de autoevaluación y evaluación externa | Planificación del diseño de las matrices y reportes para procesos de autoevaluación y evaluación interna | 30-03-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Informe de matrices y reportes diseñados y entregados para la automatización según lo planificado. | | | 30-06-21 | 15-12-21 | | | |
| | | | Elaborar la planificación del proceso de autoevaluación de la carrera de Enfermería | Cronograma de actividades | 30% | - | 75% | Elaborar la planificación del proceso de autoevaluación de la carrera de Enfermería | Cronograma de actividades | | | 30-04-21 | | | |
| Realizar la autoevaluación de la carrera de Enfermería con fines de acreditación | Informe de resultados | | | | | | | | 30-09-21 | | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Orgánica Institucional | Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas y/o reformadas | (Número de proyectos de normativas internas elaboradas y/o reformadas / Número de normativas internas solicitadas) *100 | 100% | 100% | 100% | Elaborar y/o reformar normativas institucionales | Informe de normativas elaboradas y/o reformadas presentadas para aprobación | | 30-06-21 | 30-09-21 | 15-12-21 | \$ - | Director de Aseguramiento de la Calidad Analista de normativas |
| | | | Implementar sistema de Desarrollo Institucional | Porcentaje de procesos optimizados | (Número de procesos optimizados / Total de procesos solicitados) *100 | 30% | 100% | 100% | Ejecutar la optimización de procesos institucionales | Informe de mejoras de procesos institucionales | | 30-06-21 | | | 15-12-21 |
| | | Porcentaje de evaluación de desempeño de los procesos | | Promedio de evaluación de desempeño de los procesos | 30% | 60% | 80% | Coordinar con TIC's la sistematización de procesos | Memorando | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | | Elaborar el cronograma para evaluación de desempeño de los procesos | Cronograma de evaluación | 30-03-21 | | | | | |
| | | Realizar evaluación de desempeño de los procesos | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|---|-------------------------|-----------|------|--|------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Implementar sistema de Desarrollo Institucional | Porcentaje de mediciones de satisfacción de usuarios realizadas a las Unidades Organizacionales | (Número de mediciones de satisfacción de usuarios ejecutadas / Número de procesos planificados)*100 | 40% | - | 100% | Coordinar con la UO la medición de satisfacción de servicios que se brindan | Cronograma | | 30-06-21 | | | \$ - | Director de Aseguramiento de la Calidad Experto de Evaluación Institucional |
| | | | | | | | | Diseñar o actualizar instrumentos para medir el porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria con la atención y servicios institucionales | Instrumentos aprobados | | | 30-09-21 | | | |
| | | | | | | | | Aplicar instrumentos para medir el porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria con la atención y servicios institucionales | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|--|--|---|---|--|---|---|--------|--|---|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la gestión de Comunicación Institucional | Número de manuales para la gestión de comunicación institucional actualizados y/o aprobados | Sumatoria de manuales para la gestión de comunicación institucional actualizados y/o aprobados | 100% | 1 | 4 | Coordinar con DAC el desarrollo de manuales para la gestión de comunicación institucional actualizados y/o aprobados | Manuales para la gestión de comunicación institucional actualizados y/o aprobados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Directora Comunicación Institucional | | |
| | | | Plan de Comunicación institucional aprobado | Plan de Comunicación institucional aprobado | 100% | 1 | 1 | Elaborar el Plan de Comunicación Institucional | Plan de Comunicación institucional aprobado | | 15-05-21 | | | | Directora Comunicación Institucional | | |
| | | Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador | Tráfico total del sitio web institucional | Sumatoria de visitantes del sitio web institucional | 10% | 125000 | 150000 | Coordinar con la Dirección de TIC's la implementación del plan de acción para verificar el tráfico de visitantes del sitio web institucional | Reporte de tráfico del sitio web (número total de visitantes, visitantes nuevos, total páginas del sitio web visitadas y exploradas, tiempo que dura el visitante en el sitio, horas de mayor y menor visita, sitios y enlaces más populares, etc.) | | | | | 15-12-21 | \$ 40.283,20 | Directora Comunicación Institucional | |
| | | | Tasa de permanencia en el sitio web institucional | (Número de visitantes que permanecen en el sitio web institucional / Número total de visitantes)*100 | 10% | 50% | 50% | Coordinar con la Dirección de TIC's la implementación del plan de acción para medir la tasa de rebote del sitio web institucional | Reporte de permanencia en el sitio web institucional | | | | | 15-12-21 | | Directora Comunicación Institucional | |
| | | | Tasa de carga del sitio web institucional | (1-Velocidad efectiva promedio de carga de sitio web / velocidad óptima de carga de sitio web) 0,10)*100 | 15% | 100% | 100% | Coordinar con la Dirección de TIC's la implementación del plan de acción para medir la velocidad de carga del sitio web institucional | Reporte de velocidad de carga del sitio web | | | | | 15-12-21 | | Directora Comunicación Institucional | |
| | | | Porcentaje de enlaces funcionales del sitio web institucional | (Número de enlaces funcionales / Número total de enlaces de la página web institucional) *100 | 15% | 95% | 95% | Coordinar con la Dirección de TIC's la implementación del plan de acción para verificar el correcto funcionamiento de los enlaces de la página web institucional | Reporte con total de enlaces funcionales del sitio web institucional | | | | | 15-12-21 | | Directora Comunicación Institucional | |
| | | | Número de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional | Sumatoria de campañas comunicacionales internas y externas para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional | 15% | 2 | 9 | Diseñar propuesta estructurada de difusión de campañas comunicacionales internas y externas | Propuesta estructurada de difusión de campañas comunicacionales internas y externas aprobada | | 15-05-21 | | | | | | Directora Comunicación Institucional |
| | | | | | | | | Coordinar la implementación de la propuesta de difusión de campañas internas comunicacionales | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | Directora Comunicación Institucional | | | |
| | | | Número de contenidos institucionales priorizados y publicados en medios digitales | Sumatoria de contenidos institucionales priorizados y publicados en medios digitales | 10% | 50 | 100 | Realizar línea de tiempo de principales eventos de la institución en coordinación con las Unidades Organizacionales | Línea de tiempo de eventos principales de la institución aprobada | | 15-05-21 | | | | | | Directora Comunicación Institucional |
| | | | | | | | | Realizar priorización de contenidos institucionales para publicación en medios digitales | Reporte de priorización de contenidos institucionales publicados en medios digitales | | 30-06-21 | | 15-12-21 | Directora Comunicación Institucional | | | |
| Porcentaje de respuestas en redes sociales institucionales | (Número de respuestas a comentarios en redes sociales institucionales / Número de comentarios en redes sociales institucionales)*100 | 15% | 50% | 90% | Responder comentarios en redes sociales institucionales | Reporte de respuestas a comentarios en redes sociales institucionales | | 30-06-21 | | | 15-12-21 | Directora Comunicación Institucional | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|-----------------|--|---|--|---|-------------------------|-----------|------|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Posicionar a la UNEMI en el imaginario colectivo como una Universidad de alto prestigio en el Ecuador | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de la comunicación institucional interna y externa | Promedio de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de la comunicación institucional interna y externa | 10% | - | 60% | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la aprobación del mecanismo para medir la satisfacción de la comunidad universitaria respecto de la comunicación institucional interna y externa | Mecanismo para medir la satisfacción de la comunidad universitaria respecto de la comunicación institucional interna y externa | | 30-06-21 | | | | | Directora Comunicación Institucional | |
| | | | | | | | | Medir la satisfacción de la comunidad universitaria respecto de la comunicación institucional interna y externa | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Porcentaje de comunidad universitaria que participa de los espacios de diálogos internos implementados entre los diversos estamentos de la institución | (Número de comunidad universitaria que participa de los espacios de diálogos internos implementados / Número total de comunidad universitaria invitada)*100 | 50% | 80% | 80% | Diseñar propuesta de espacios de diálogo con la comunidad universitaria | Propuesta de espacios de diálogo con la comunidad universitaria aprobada | | 30-06-21 | | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar la implementación de la propuesta de espacios de diálogo con la comunidad universitaria | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Porcentaje de crisis comunicacionales atendidas eficientemente | (Número de crisis comunicacionales atendidas eficientemente / Número de crisis comunicacionales presentadas)*100 | 50% | - | 100% | Elaborar procedimiento para el manejo de Crisis comunicacionales | Procedimiento para el manejo de Crisis comunicacionales aprobado | | 30-06-21 | | | | | | Directora Comunicación Institucional |
| | | | | | | | | Implementar procedimiento para el manejo de Crisis comunicacionales | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN JURÍDICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|--|---|--|---|-------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|----------|------|----------|-------------|--------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Legalizar contratos de bienes, obras, servicios y consultorías | Porcentaje de contratos legalizados | (Número de contratos legalizados / Número de contratos solicitados)*100 | 100% | 100% | 100% | Realizar contrato autorizado por la máxima autoridad | Reporte de contratos legalizados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Directora Jurídica |
| | | Validar convenios conforme a la normativa y necesidades institucionales | Porcentaje de convenios validados | (Número de convenios validados/ Número de convenios solicitados)*100 | 100% | 100% | 100% | Validar convenios marco y específicos interinstitucionales, nacionales e internacionales | Reporte de convenios validados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | |
| | | Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas y académicas | Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas | (Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías solicitadas)*100 | 100% | 100% | 100% | Elaborar formato para el registro de requerimientos y atención de asesorías jurídicas | Formato para el registro y avances de requerimientos | | 30-05-21 | | | \$ - | |
| | | | | | | | | Realizar asesoramiento jurídico | Reporte de asesorías jurídicas realizadas | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| Fortalecer los procesos de la Dirección Jurídica | Número de procedimientos de la Gestión Jurídica revisados y/o actualizados | Sumatoria de procedimientos de la Gestión Jurídica revisados y/o actualizados | 100% | - | 3 | Coordinar con DAC la revisión y/o actualización de procedimientos de la Gestión Jurídica | Procedimientos para la Gestión Jurídica revisados y/o actualizados | | | | 15-12-21 | \$ - | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|--|---|-----------|---|--|--|--|----------|----------|----------|-------------|------------------|------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que ejecutan movilidad nacional o internacional | Sumatoria de profesores que ejecutan movilidad nacional o internacional | 50% | - | 20 | Actualizar Plan de pasantía, movilidad docente y estudiantil 2021 - 2022 | Plan de pasantía, movilidad docente y estudiantil 2021 - 2022 actualizado | | 30-06-21 | | | \$ - | Experta de RR.II | |
| | | | | | | | Socializar Plan de pasantía, movilidad docente y estudiantil 2021 - 2022 | Plan de pasantía, movilidad docente y estudiantil 2021 - 2022 socializado | | 30-06-21 | | | | | | |
| | | | | | | | Implementar Plan de pasantía, movilidad docente y estudiantil 2021 - 2022 (preparación de estudiantes y profesores - retroalimentación) | Informe de resultados de profesores y estudiantes que ejecutaron movilidad nacional o internacional | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Número de estudiantes que ejecutan movilidad nacional o internacional | Sumatoria de estudiantes que ejecutan movilidad nacional o internacional | 50% | - | 8 | | | | | | | | | |
| | | | Fortalecer la estructura de Relaciones Interinstitucionales de la UNEMI | Número de procedimientos de Relaciones Interinstitucionales diseñados y/o actualizados | Sumatoria de procedimientos de Relaciones Interinstitucionales diseñados y/o actualizados (aprobados) | 50% | 2 | 3 | Coordinar con DAC la actualización de procedimientos para la Gestión de Relaciones Interinstitucionales | Procedimientos para la Gestión de Relaciones Interinstitucionales diseñados y/o actualizados (aprobados) | | | 30-09-21 | | | \$ - |
| | | Número de procedimientos de Relaciones Interinstitucionales sistematizados | | Sumatoria de procedimientos de Relaciones Interinstitucionales sistematizados | 50% | - | 1 | Coordinar con TIC's la sistematización de procedimientos priorizados para la Gestión de Relaciones Interinstitucionales sistematizados | Procedimientos para la Gestión de Relaciones Interinstitucionales sistematizados | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad | Porcentaje de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales en ejecución | (Número de convenios en ejecución / Número total de convenios vigentes) * 100 | 50% | 50% | 90% | Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la socialización de beneficios de convenios vigentes en función de intereses específicos | Informe de resultados de coordinación y socialización | | 15-04-21 | | | | \$ - |
| | | Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la suscripción de nuevos convenios interinstitucionales en función de necesidades específicas | | | | | | | Reporte de avance de legalización de convenios / Informe de resultados (convenios legalizados) | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | Coordinar con las Unidades Académicas y Administrativas la ejecución de convenios interinstitucionales vigentes | | | | | | | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | Número de redes sectoriales en ejecución | | Sumatoria de redes sectoriales en ejecución | 50% | 1 | 3 | Coordinar con Unidades Académicas y Administrativas la socialización de las redes sectoriales en función de los intereses específicos | Informe de socialización | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Realizar acompañamiento a Unidades Académicas y Administrativas en la gestión de redes sectoriales | Reporte de avance / Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
PROCURADURIA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|---|---|---|-------------------------|-----------|--|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. Fortalecer los procesos de la gestión de procuraduría | Garantizar el patrocinio institucional y defensa de autoridades y funcionarios de UNEMI, en los procesos judiciales y constitucionales. | Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales asistidos | (Número de patrocinios judiciales y constitucionales asistidos / Número de patrocinios judiciales y constitucionales presentados)*100 | 50% | 100% | 100% | Realizar gestiones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales | Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Procurador Analista de Procuraduría |
| | | | Porcentaje de conciliaciones ejecutadas | (Número de actas conciliatorias realizadas/Número conciliaciones solicitadas)*100 | 50% | 100% | 100% | Ejecutar reuniones de conciliación | Reporte de actas conciliatorias | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | Número de procedimientos aprobados | Sumatoria de procedimientos aprobados | 70% | - | 1 | Identificar los procedimientos claves para la gestión de procuraduría | Reporte de identificación de procedimientos claves por área | | 30-06-21 | | | | \$ - | |
| | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración de procedimientos para la gestión de procuraduría | Procedimientos para la gestión de procuraduría | | | 30-09-21 | 30-11-21 | | | |
| | | | | | | | Identificar normativa interna para la gestión de Procuraduría que requiera actualización | Reporte de identificación normativa interna | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración y/o actualización de reglamentos/instructivos para la gestión de Procuraduría | Reglamentos/instructivos actualizados | | | 30-09-21 | 30-11-21 | | | |
| Número de reglamentos/instructivos actualizados | Sumatoria de reglamentos/instructivos actualizados | 30% | - | 2 | | | | | | | | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|--|--|-------------------------|-----------|---|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Porcentaje de servidores LOSEP evaluados | (Número de servidores LOSEP evaluados / número total de servidores LOSEP) *100 | 30% | 90% | 90% | Coordinar con las Unidades Organizacionales la evaluación del desempeño del personal administrativo 2020 | Informe consolidado de resultados de evaluación de desempeño del personal administrativo | 30-03-21 | | | | \$ - | Directora de Talento Humano Experto de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano |
| | | | | | | | Diseñar Plan de evaluación de desempeño 2021 | Plan de evaluación de desempeño 2021 aprobado | 30-03-21 | | | | | | |
| | | | | | | | Diseñar Plan de Mejoramiento 2021 | Plan de mejoramiento 2021 presentado a Vicerrectorado Administrativo | | | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | Actualizar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2021 | Plan de Formación y Capacitación para personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2021 actualizado | | 30-04-21 | | | | | |
| | | | | | | | Ejecutar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2021 | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | Diseñar Plan de Formación y Capacitación de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2022 | Plan de Formación y Capacitación para personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo 2022 | | | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | Diseñar programa de inducción y re inducción institucional | Programa de inducción y re inducción institucional aprobado | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | Coordinar ejecución del programa de inducción institucional al personal de reciente ingreso | Informe de ejecución | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | Configurar los cursos del programa de reintroducción en plataforma virtual UNEMI | Reporte de cursos diseñados | | | 30-07-21 | | | | |
| | | | | | | | Coordinar ejecución del programa de reintroducción institucional al personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Informe de ejecución | | | | 15-12-21 | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------|-----------|-----|---|---|--|--|----------|----------|------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Plan de Desarrollo de Talento Humano | Plan de Desarrollo de Talento Humano aprobado | 10% | - | 1 | Diseñar el Plan de Desarrollo de Talento Humano | Plan de trabajo y Cronograma aprobado | | 30-06-21 | | | \$ - | Directora de Talento Humano Experto de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano | | |
| | | | | | | | | | Informe de avance | | | 30-08-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | Plan de Desarrollo de Talento Humano aprobado | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | Fortalecer la gestión de desarrollo y fortalecimiento del Talento Humano | Número de procedimientos de la gestión de desarrollo del talento humano diseñados y/o actualizados | Sumatoria de procedimientos de la gestión de desarrollo del talento humano diseñados y/o actualizados | 100% | 2 | 2 | Coordinar con DAC el diseño de los procedimientos del Plan de Desarrollo de Talento Humano y Evaluación de Desempeño para régimen LOSEP | Procedimientos aprobados | | 30-06-21 | | | \$ - | Directora de Talento Humano Experto de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano | | |
| | | | | | | | | | | Número de procedimientos de la gestión de desarrollo del talento humano sistematizados | Sumatoria de procedimientos de la gestión de desarrollo del talento humano sistematizados | - | 2 | | | Coordinar con TIC's la sistematización de los procedimientos del Plan de Desarrollo de Talento Humano y Evaluación de Desempeño para régimen LOSEP | Procedimientos sistematizados |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Porcentaje de presupuesto destinado al pago de las remuneraciones del personal docente | (Presupuesto total destinado al pago de las remuneraciones del personal docente / Presupuesto total destinado a remuneraciones de los servidores UNEMI)*100 | 50% | 20% | 65% | Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2021 | Informes técnicos de ejecución del Plan | 31-03-21 | 30-06-21 | 30-09-21 | 15-12-21 | \$ 18.774.750,81 | Directora de Talento Humano Experto de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano Directora de Talento Humano Experto de de Administración del Talento Humano y Remuneraciones Analista de Administración del Talento Humano y Remuneraciones | | |
| | | | | | | | | | | Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2022 | Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2022 presentado a Vicerrectorado Administrativo | | | | | 30-09-21 | |
| | | | | | | | | | | Realizar seguimiento a la ejecución de la estructura presupuestaria de la nómina institucional | Informes técnicos de ejecución de la estructura presupuestaria de la nómina institucional | | 30-06-21 | | | 30-09-21 | 15-12-21 |
| | | | | | | | | | | Elaborar la Proforma Presupuestaria de la nómina institucional 2022 | Propuesta del Proforma Presupuestaria de la nómina institucional 2022 | | | | | 30-09-21 | |
| | | | Porcentaje de Titularidad del profesorado | (Total de profesores titulares/ Total de profesores del periodo académico)*100 | 5% | 30% | 30% | Realizar seguimiento de titularidad del profesorado | Reporte de Titularidad del profesorado | | 30-06-21 | | 30-11-21 | | | | |
| | | | Porcentaje de profesores con grado doctoral | (Total del profesores con grado doctoral / Total de profesores titulares de UNEMI)*100 | 5% | 15% | 15% | Realizar seguimiento de profesores con grado doctoral en coordinación con la Dirección de Investigación y Posgrado | Reporte de profesores con grado doctoral | | 30-06-21 | | 30-11-21 | | | | |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Porcentaje de satisfacción de servidores y trabajadores en el ejercicio de sus funciones | Promedio de satisfacción de servidores y trabajadores en el ejercicio de sus funciones | 15% | - | 75% | Implementar propuesta de mejoras 2021 | Informe de resultados | | | 30-09-21 | | \$ - | Directora de Talento Humano Experto de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano Analista de Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano | | |
| | | | | | | | | | | Coordinar con DAC diseño de instrumento para medir la satisfacción de servidores y trabajadores en el ejercicio de sus funciones | Instrumento, metodología y cronograma de aplicación | | | | | | 30-10-21 |
| | | | | | | | | | | Medir la satisfacción de servidores y trabajadores en el ejercicio de sus funciones | Informe de resultados | | | | | | 30-11-21 |
| Elaborar propuesta de mejora resultado del informe de encuesta de satisfacción de servidores y trabajadores, previa aprobación de la máxima autoridad | Propuestas de mejora 2022 aprobada | | | | | | | | | | | | 15-12-21 | | | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|---|---|-------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Número de servidores con más de 37 días de vacaciones (2020) que se acogieron a sus vacaciones | Sumatoria de servidores con más de 37 días de vacaciones (2020) que se acogieron a sus vacaciones | 15% | 5 | 25 | Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de vacaciones institucional 2021 | Reporte de seguimiento del cronograma de vacaciones institucional 2021 | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Directora de Talento Humano Experto de de Administración del Talento Humano y Remuneraciones Analista de Administración del Talento Humano y Remuneraciones |
| | | | | | | | Elaborar cronograma consolidado de vacaciones institucional 2022 | Cronograma consolidado de vacaciones institucional 2022 aprobado | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de acciones de responsabilidad administrativa procesadas en el marco del régimen disciplinario institucional | (Número de acciones de responsabilidad administrativa procesadas / Número de acciones de responsabilidad administrativa identificadas) *100 | 5% | 100% | 100% | Realizar el seguimiento a las acciones de responsabilidad administrativa procesadas en el marco del régimen disciplinario institucional | Informe de acciones disciplinarias y sumarios administrativos. | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de permanencia del personal administrativo en el lugar de trabajo | (Número de permanencias en el lugar de trabajo verificadas / Número de verificaciones realizadas)*100 | 5% | 90% | 90% | Realizar seguimiento a la permanencia del personal administrativo en el lugar de trabajo | Reporte de seguimiento a la permanencia del personal administrativo en el lugar de trabajo | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | Identificar al personal administrativo que presenta novedades en la ejecución de sus funciones por situaciones particulares en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario | Reporte de novedades de seguimiento a la permanencia y cumplimiento de actividades del personal administrativo remitido al Vicerrectorado Administrativo | | 30-06-21 | 30-09-21 | 15-12-21 | | | | |
| | | Actualizar documentación de respaldo y su archivo que garantice la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de servidores con hoja de vida actualizada en el sistema | (Número de servidores con hoja de vida actualizada / Total servidores) *100 | 100% | - | 75% | Coordinar con DAC la actualización de procedimientos de la hoja de vida de los servidores | Procedimiento aprobado | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con TIC's reporte de servidores que tienen hoja de vida actualizada en el sistema | Reporte del sistema | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Implementar propuesta con mecanismos para actualización de hoja de vida en el sistema, por parte de los servidores | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|---|-------------------------|-----------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer el desarrollo de sistemas de información institucionales | Porcentaje de procedimientos institucionales sistematizados | (Número de procedimientos institucionales sistematizados / Número de procedimientos institucionales requeridos) *100 | 50% | 40% | 85% | Coordinar con DAC la elaboración o actualización del cronograma de trabajo para la sistematización de procedimientos institucionales requeridos | Cronograma de Trabajo | 31-03-21 | | 30-09-21 | | \$ - | Director TIC's Experto de Desarrollo de Sistemas de Información Analistas de Desarrollo de Sistemas de Información |
| | | | | | | | Realizar la sistematización de los procedimientos institucionales requeridos | Informes de avance / resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de reportes de información institucional implementados | (Número de reportes implementados / Número de reportes requeridos) *100 | 20% | 30% | 90% | Realizar levantamiento de información sobre los reportes requeridos por las unidades organizacionales | Documento de requerimientos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | Atender los requerimientos de las Unidades organizacionales para la implementación de reportes | Informes de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de módulos implementados o actualizados | (Número de solicitudes de implementación o actualización de módulos atendidas / Número de solicitudes de implementación o actualización de módulos recibidas) * 100 | 30% | 90% | 90% | Atender las solicitudes de implementación o actualización de módulos del Sistema de Gestión Académico-Administrativo (SAGEST-SGA) | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional | Número de interrupciones de los servicios tecnológicos | Sumatoria de interrupciones de los servicios tecnológicos | 60% | - | 2 | Implementar mecanismos para evaluar la disponibilidad de los servicios tecnológicos | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director TIC's Experto de Operaciones Analista de Operaciones |
| | | | | | | | Diseñar procedimientos / protocolos para contingencias | Protocolos / procedimientos aprobados | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | Porcentaje de contingencias solucionadas | (Número de contingencias solucionadas / Número de contingencias presentadas) *100 | 40% | - | 90% | Aplicar procedimientos / protocolos para las contingencias presentadas | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|--|--|---|-------------------------|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|-------------|----------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales | Porcentaje de innovaciones en servicios informáticos implementadas | (Número de innovaciones en servicios informáticos implementadas / Número de innovaciones en servicios informáticos planificadas) *100 | 20% | - | 90% | Elaborar Proyecto de Innovación a nivel de servicios | Proyecto de Innovación a nivel de servicios aprobado | | 30-06-21 | | | \$ 228.052,07 | Director | |
| | | | | | | | | Implementar Proyecto de Innovación a nivel de servicios | Informe de avance / resultados | | | 30-09-21 | 15-12-21 | | Director | |
| | | | Porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Promedio de usabilidad de las plataformas académicas | 20% | - | 50% | Aplicar los instrumentos para medir el porcentaje de usabilidad de las plataformas académicas | Informe técnico de resultados | | | 30-09-21 | 15-12-21 | | Director | |
| | | | Porcentaje de capacitaciones brindadas | (Número de capacitaciones brindadas sobre módulos recibidos / Número de módulos recibidos) *100 | 10% | 90% | 90% | Elaborar cronograma de trabajo para la ejecución de capacitaciones en función de los módulos recibidos por la Dirección de TICs. | Cronograma de trabajo | | 30-05-21 | | | | | Director |
| | | | | | | | | Ejecutar capacitaciones en función de los módulos recibidos por la Dirección de TICs. | Informe técnico de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de requerimientos académicos y administrativos atendidos referentes a plataformas institucionales | (Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos académicos y administrativos recibidos) *100 | 15% | 90% | 90% | Atender los requerimientos académicos y administrativos recibidos, en cuanto a gestión de plataformas institucionales | Informe técnico de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Director | |
| | | | Porcentaje de incidencias atendidas (sistemas y plataformas académicas y administrativas) | (Número de incidencias atendidas / Número de incidencias presentadas) *100 | 20% | 80% | 80% | Aplicar instrumentos para identificar los nodos críticos en el uso de plataformas institucionales | Informe de monitoreo | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Director | |
| | | | | | | | | Atender las incidencias presentadas en sistemas y plataformas académicas y administrativas | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción de los usuarios con la atención en servicios tecnológicos | Promedio de satisfacción de los usuarios con la atención en servicios tecnológicos | 15% | - | 80% | Coordinar con DAC la elaboración de instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con los servicios informáticos institucionales | Instrumentos aprobados | | | 31-08-21 | | | Director | |
| | | | | | | | | Aplicar los instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con los servicios informáticos institucionales | Reportes de resultados | | | | 15-12-21 | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|---|--|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|------|----------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la operatividad tecnológica de la institución | Porcentaje de renovación de infraestructura tecnológica institucional | (Número de equipos tecnológicos adquiridos / Número de equipos tecnológicos financiados) *100 | 50% | - | 80% | Actualizar el proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos para la gestión institucional | Proyecto aprobado | | 30-06-21 | | | \$ 7.178,08 | Director | | |
| | | | | | | | | Gestionar el financiamiento para la adquisición de los equipos tecnológicos para la gestión institucional | Solicitud e informe de financiamiento | | | 30-07-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos para la gestión institucional | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | Fortalecer la gestión de los servicios Informáticos institucionales | Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos | (Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/ Total de equipos tecnológicos en buen estado *100) | 50% | - | 80% | Actualizar el inventario de bienes tecnológicos institucionales | Inventario de bienes informáticos institucionales actualizado (bienes en buen estado y en mal estado) | | 30-06-21 | | | | | \$ - | Director |
| | | | | | | | | Realizar mantenimiento de equipos informáticos | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración/actualización de normativas internas para la Gestión de Servicios Informáticos | Normativas internas para la Gestión de Servicios Informáticos aprobadas | | | | 15-12-21 | | | | |
| Fortalecer la gestión de los servicios Informáticos institucionales | Número de procedimientos para la Gestión de Servicios Informáticos aprobados | Sumatoria de procedimientos para la Gestión de Servicios Informáticos aprobados | 50% | - | 1 | Coordinar con Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración/actualización de procedimientos para la Gestión de Servicios Informáticos | Procedimientos la Gestión de Servicios Informáticos aprobados | | | | 15-12-21 | | \$ - | Director | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|--|---|-------------------------|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|----------|--|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la seguridad informática en la institución | Número de Planes de seguridad informática aprobados | Sumatoria de Planes de seguridad informática aprobados | 20% | - | 2 | Ejecutar análisis de factores de riesgo con criterios de seguridad informática | Informe técnico de análisis | | | 30-08-21 | | \$ - | Director |
| | | | | | | | | Elaborar Planes de seguridad informática: - Plan de Mitigación de riesgos - Plan de Contingencia | Plan de Mitigación de riesgos aprobado | | | 30-09-21 | | | Analista de Seguridad de la Información |
| | | | | | | | | | Plan de Contingencia aprobado | | | | 30-10-21 | | Analista de Infraestructura de Seguridad |
| | | | Porcentaje de módulos evaluados previo a su implementación | (Número de módulos evaluados previo a su implementación / Número de módulos implementados) *100 | 20% | - | 60% | Coordinar con la Dirección de TICs la puesta a producción de los módulos desarrollados | Informe de evaluación de módulos | | | 15-08-21 | 15-12-21 | | Director |
| | | | Porcentaje de servicios informáticos evaluados previo a su implementación | (Número de servicios informáticos evaluados previo a su implementación / Número de servicios informáticos implementados) *100 | 20% | - | 60% | Coordinar con la Dirección de Servicios Informáticos la puesta a producción de los servicios | Informe de evaluación de servicios informáticos | | | 15-08-21 | 15-12-21 | | Analista de Seguridad de la Información |
| | | | Porcentaje de vulnerabilidades informáticas solucionadas | (Número de vulnerabilidades informáticas solucionadas / Número de vulnerabilidades informáticas identificadas) *100 | 20% | - | 70% | Realizar monitoreo de la seguridad informática institucional | Reporte de monitoreo | | | 30-09-21 | 15-12-21 | | Director |
| | | Implementar mejoras en la arquitectura y operaciones de seguridad de la información | | | | | | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | Analista de Infraestructura de Seguridad | | |
| | | Coordinar con la Dirección de Comunicación Institucional, el diseño del Programa de concientización en seguridad para todos los usuarios | | | | | | Programa de concientización en seguridad para todos los usuarios | | | 30-08-21 | | Director | | |
| | | | Implementar el Programa de concientización en seguridad para todos los usuarios | Informe de ejecución del Programa | | | | 15-12-21 | Analista de Seguridad de la Información | | | | | | |
| | | Fortalecer la Gestión de Seguridad Informática institucional | Número de normativas internas para la Gestión de Seguridad Informática aprobadas | Sumatoria de normativas internas para la Gestión de Seguridad Informática aprobadas | 35% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración de normativas internas para la Gestión de Seguridad Informática | Normativas internas para la Gestión de Seguridad Informática aprobadas | | | 30-07-21 | | Director | |
| | | | | | | | | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración de políticas para la Gestión de Seguridad Informática | Políticas internas para la Gestión de Seguridad Informática aprobadas | | | 30-08-21 | | Director | |
| | | | | | | | | Coordinar con Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración de procedimientos para la Gestión de Seguridad Informática | Procedimientos para la Gestión de Seguridad Informática aprobados | | | | 15-12-21 | Director | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | | |
|-----------------|---|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|----------|----------|-----------------|----------------------------------|----------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la infraestructura física institucional (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar) | Plan Anual de Inversión aprobado | Plan Anual de Inversión aprobado | 50% | 1 | 1 | Gestionar actualización del PAI 2021 | PAI 2021 actualizado y aprobado | | 30-04-21 | 30-07-21 | 30-11-21 | \$ 3.667.278,85 | Director de Obras Universitarias | | | |
| | | | | | | | Consolidar Plan Anual de Inversión | Plan Anual de Inversión aprobado | | 30-06-21 | | | | | | | | |
| | | | | | | | Ejecutar proyectos de inversión incluidos en PAI 2021 | Informe de avance/resultados | | 30-06-21 | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | Coordinar con Financiero, Administrativo y Jurídico la revalorización de los activos fijos de la Universidad tendiente a mejorar el patrimonio institucional | Documento de revaloración de activos fijos | | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | | | | | Porcentaje de avance de obra de los proyectos de inversión | Promedio de los porcentajes de avance de obra de los proyectos de inversión | 50% | 20% | 70% | | | | | | | |
| | | | | Fortalecer la gestión de Obras Universitarias | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Número de procedimientos aprobados | Sumatoria de procedimientos aprobados | 70% | - | 3 | Identificar los procedimientos claves para la gestión de Obras Universitarias | Reporte de identificación de procedimientos claves por área | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración de procedimientos para la gestión de Obras Universitarias | Procedimientos para la gestión de Obras Universitarias aprobados | | | 30-09-21 | | 30-11-21 | | |
| | | | | | | | | | | Identificar normativa interna para la gestión de Obras Universitarias que requiera actualización | Reporte de identificación normativa interna | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración y/o actualización de reglamentos/instructivos para la gestión de Obras Universitarias | Reglamentos/instructivos actualizados | | | 30-09-21 | | 30-11-21 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Implementar Plan de mantenimiento de infraestructura civil | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Número de Planes de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | Sumatoria de Planes de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | 40% | 1 | 2 | Elaborar y/o actualizar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2021 articulado a la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado y/o actualizado | | 30-05-21 | 30-08-21 | | | | | | |
| | | | | | | | | Gestionar financiamiento para atender las necesidades del Plan de Mantenimiento de infraestructura civil | Memorando de solicitud de financiamiento | | | 30-07-21 | 30-10-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Elaborar Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2022 | Plan de Mantenimiento de infraestructura civil aprobado | | | | 15-12-21 | | | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil | (Número de mantenimientos realizados a la infraestructura civil / Número de mantenimientos programados)*100 | 60% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos de infraestructura civil | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|---|--|---|---|--|---|---|-----|--|---|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la gestión de mantenimientos generales | Número de planes de mantenimientos generales aprobados | Sumatoria de planes de mantenimientos generales aprobados | 10% | 1 | 2 | Elaborar plan de mantenimientos generales 2021 articulado a la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de mantenimientos generales aprobado | | 30-05-21 | | | \$ 121.930,59 | Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales | |
| | | | | | | | | Gestionar financiamiento para atender las necesidades del plan de mantenimientos generales 2021 | Memorando de solicitud de financiamiento | | | 30-07-21 | 30-10-21 | | | |
| | | | | | | | | Elaborar Plan de mantenimientos generales 2022 | Plan de mantenimientos generales aprobado | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de reglamentos/instructivos actualizados para Mantenimientos Generales | Sumatoria de reglamentos/instructivos actualizados para Mantenimientos Generales | 10% | - | 1 | Identificar normativa interna para la gestión de mantenimientos generales que requiera actualización | Reporte de identificación normativa interna | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración y/o actualización de reglamentos/instructivos para la gestión de mantenimientos generales | Reglamentos/instructivos actualizados | | | 30-09-21 | 30-11-21 | | | |
| | | | Número de procedimientos de mantenimientos generales aprobados | Sumatoria de procedimientos de mantenimientos generales aprobados | 10% | - | 2 | Identificar los procedimientos claves para la gestión de mantenimientos generales | Reporte de identificación de procedimientos claves | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración de procedimientos de mantenimientos generales | Procedimientos para mantenimientos generales aprobados | | | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con TIC's la sistematización de procedimientos de mantenimientos generales | Procedimientos para mantenimientos generales sistematizados | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos menores realizados a la infraestructura civil | (Número de mantenimientos menores ejecutados / Número de mantenimientos menores programados)*100 | 12% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos menores a la infraestructura civil | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a bienes muebles | (Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos programados)*100 | 12% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos de bienes muebles | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| Porcentaje de mantenimientos realizados a equipos de laboratorios, talleres y/o centros de simulación | (Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos programados)*100 | 12% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos a equipos de laboratorios, talleres y/o centros de simulación | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | | |
| Porcentaje de mantenimientos realizados al parque automotor | (Número de mantenimientos realizados al parque automotor / Número de mantenimientos programados)*100 | 12% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos del parque automotor | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | | |
| Porcentaje de mantenimientos realizados a redes eléctricas, gasfitería, ebanistería, etc. | (Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos programados)*100 | 12% | 10% | 70% | Ejecutar mantenimientos de redes eléctricas, gasfitería, ebanistería, etc. | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | | |
| Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de los mantenimientos | Promedio de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de los mantenimientos | 10% | - | 80% | Coordinar con DAC la ejecución de la encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de los mantenimientos | Formato de encuesta, informe de selección de muestra y cronograma de aplicación | | 30-06-21 | | | | | | | | |
| | | | | | Aplicar encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de los mantenimientos | Informe de resultados y propuesta de mejoras 2022 | | | | 30-10-21 | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTOS MENORES Y SERVICIOS GENERALES

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|--|---|--|---|---|---|---|-----|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la gestión de Servicios Generales | Número de planes de servicios generales aprobado | Sumatoria de planes de servicios generales aprobado | 20% | 1 | 2 | Actualizar plan de servicios generales 2021 articulado a la disponibilidad de recursos del PAC institucional | Plan de servicios generales aprobado | | 30-05-21 | | | \$ 158.852,21 | Director de Mantenimientos Menores y Servicios Generales | |
| | | | | | | | | Gestionar financiamiento para atender las necesidades del plan de servicios generales 2021 | Memorando de solicitud de financiamiento | | | 30-07-21 | 30-10-21 | | | |
| | | | | | | | | Elaborar Plan de mantenimientos generales 2022 | Plan de servicios generales aprobado | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Número de reglamentos/instructivos actualizados para Servicios Generales | Sumatoria de reglamentos/instructivos actualizados para Servicios Generales | 10% | - | 1 | Identificar normativa interna para la gestión de servicios generales que requiera actualización | Reporte de identificación normativa interna | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración y/o actualización de reglamentos/instructivos para la gestión de servicios generales | Reglamentos/instructivos actualizados | | | 30-09-21 | 30-11-21 | | | |
| | | | Número de procedimientos de servicios generales aprobados | Sumatoria de procedimientos de servicios generales aprobados | 20% | - | 4 | Identificar los procedimientos claves para la gestión de servicios generales | Reporte de identificación de procedimientos claves | | 30-06-21 | | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC la elaboración de procedimientos de servicios generales | Procedimientos para servicios generales elaborados | | | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con TIC's la sistematización de procedimientos de servicios generales | Procedimientos para servicios generales sistematizados | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario | (Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes / Número de mantenimientos programados)*100 | 20% | 10% | 80% | Ejecutar mantenimientos de áreas verdes | Reporte de mantenimientos ejecutados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de actividades de guardiana ejecutadas en el campus universitario | (Número de actividades de guardiana ejecutadas/Número de actividades de guardiana programadas)*100 | 10% | 90% | 90% | Ejecutar actividades de guardiana en el campus universitario | Reporte de actividades de guardiana ejecutadas | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| Porcentaje de requerimientos de vehículos institucionales atendidos | (Número de requerimientos de vehículos institucionales atendidos/Número total de requerimientos de vehículos institucionales) | 10% | 90% | 90% | Atender requerimientos de vehículos institucionales | Reporte de requerimientos de vehículos institucionales atendidos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | | | |
| Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios generales | Promedio de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios generales | 10% | - | 80% | Coordinar con DAC la ejecución de la encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios generales | Formato de encuesta, informe de selección de muestra y cronograma de aplicación | | 30-06-21 | | | | | | | | |
| | | | | | Aplicar encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios generales | Informe de resultados y propuesta de mejoras 2022 | | | 30-10-21 | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|--|---|--|--|---|-----------|------|--|---|--|----------|----------|----------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| GESTIÓN | Fortalecer la gestión de proveeduría institucional | | Porcentaje de suministros y materiales inventariados | (Número de suministros y materiales inventariados / Número de suministros y materiales en stock)*100 | 100% | 100% | 100% | Registrar ingresos y egresos de suministros y materiales de bodega | Reporte de ingresos y egresos a bodega | | 30-06-21 | | 30-12-21 | \$ - | Director Administrativo | |
| | | | | | | | | Realizar inventario de bodega | Reporte de saldos de inventario | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC los insumos para elaboración de procedimientos del Área de Proveeduría | Procedimientos del Área de Proveeduría elaborados | | 30-06-21 | | | | | |
| | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2021 | (Número de procesos de contratación adjudicados / Número de procesos de contratación financiados)*100 | 75% | 20% | 90% | Actualizar el Plan Anual de Contratación 2021 en base a las reformas | PAC actualizado en SERCOP y remitido a las unidades organizacionales | 30-03-21 | 30-06-21 | 30-09-21 | 30-12-21 | \$ 116.484,06 | Director Administrativo |
| | | | | | | | | | Brindar el soporte técnico en los diferentes procesos de contratación pública | Reporte de acompañamiento del soporte a los responsables de procesos de contratación | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | | Informar estado de procesos de contratación pública activados | Reporte de estado de procesos de contratación pública activados | | 30-06-21 | 30-09-21 | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | | Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2021 | Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2021 | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | | Formular Plan Anual de Contratación 2022 con los equipos multidisciplinares | Plan Anual de Contratación 2022 | | | | 30-11-21 | | |
| | Plan Anual de Contratación 2022 | Plan Anual de Contratación 2022 | | | | 25% | - | 1 | Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contratación 2022 | Resolución de aprobación por parte de OCAS | | | | 30-12-21 | Director Administrativo | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|-----------|------|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Fortalecer la gestión de bienes institucionales | Porcentaje de bienes registrados en el sistema institucional | (Número de bienes institucionales registrados en el sistema / Número total de bienes institucionales adquiridos)*100 | 50% | 100% | 100% | Realizar registro de Bienes de Control Administrativo y de Larga Duración adquiridos, donados o comodato | Reporte de registro de bienes | | 30-06-21 | | 30-12-21 | \$ - | Director Administrativo |
| | | | Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados | (Número de Bienes Constatados / Número total de Bienes Institucionales)*100 | 50% | - | 70% | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo 2020 | Informe final de constatación de bienes dirigido a la máxima autoridad | | 15-05-21 | | | | |
| | | | | | | | | Gestionar la evaluación de los BLD y BCA para el proceso de baja. | Memorando enviado a los departamentos responsables de la evaluación de los bienes | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Gestionar la ejecución del proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales. | Reporte de bienes para el proceso de baja | | | | 30-11-21 | | |
| | | | | | | | | Registrar actas de traspaso de bienes de larga duración y control administrativo | Reporte de actas de traspaso | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control. | Cronograma de constatación | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes de larga duración y control administrativo | Informe preliminar de constatación de bienes | | | | 30-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN FINANCIERA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|--|--|-------------------------|-----------|----------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria | (Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto codificado)*100 | 30% | 25% | 95% | Realizar distribución de recursos y codificación de ítems acorde al Presupuesto 2021 aprobado | Estructura Presupuestaria 2021 (Reporte e-Sigef) | 30-04-21 | | | | \$ - | Director Financiero Experto de Presupuesto |
| | | | | | | | | Realizar seguimiento periódico a la ejecución y reprogramación presupuestaria | Reporte ejecutivo de la gestión presupuestaria por fuentes y usos remitido a las autoridades de forma quincenal | | 30-06-21 | 30-10-21 | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Realizar seguimiento periódico a la recuperación de recursos institucionales | Reporte ejecutivo de la gestión de recuperación de recursos institucionales en coordinación con el Área de Tesorería remitido a las autoridades de forma quincenal | | 30-06-21 | 30-10-21 | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Coordinar con TICs la sistematización de los reportes ejecutivos | Reportes ejecutivos sistematizados | | | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Presentar resultados del seguimiento a la ejecución y reprogramación presupuestaria | Informe de seguimiento y análisis presupuestario remitido a las autoridades de forma trimestral | | 30-06-21 | 30-09-21 | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Elaborar Proforma presupuestaria 2022 alineada a la planificación institucional | Proforma presupuestaria 2022 alineada a la planificación institucional | | | 30-09-21 | | | |
| | | | | | | | | Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2022 alineada a la planificación institucional | Resolución OCAS | | | | 30-12-21 | | |
| | | | Elaborar la Programación del flujo de caja | Programación de flujo de caja | 30-04-21 | | | | Director Financiero Experto de Tesorería | | | | | | |
| | | | Realizar reporte periódico del estado de flujo de caja | Reporte ejecutivo del estado del flujo de caja remitido a las autoridades de forma semanal | | 30-06-21 | 30-10-21 | 30-12-21 | | | | | | | |
| | | | Coordinar con TICs la sistematización de los reportes ejecutivos | Reportes ejecutivos sistematizados | | | | 30-12-21 | | | | | | | |
| | | | Realizar control y seguimiento de programación de flujo de caja | Informe de ejecución remitido a las autoridades | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN FINANCIERA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------------|-----------|------|---|--|-----------------------------------|----------|----|----------|---|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de información financiera que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, acciones correctivas | (Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados)*100 | 25% | 100% | 100% | Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales | Informe semestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales con opinión sobre la razonabilidad remitido a las autoridades | | 30-06-21 | | 30-12-21 | \$ - | Director Financiero Experto de Contabilidad |
| | | | | | | | | Coordinar con Obras Universitarias la revalorización del patrimonio institucional | Documento de revaloración de activos fijos | | | | 30-12-21 | | |
| | | | | | | | | Elaborar Informe de Cumplimientos Tributarios | Informe de resultados remitido a las autoridades | | 30-06-21 | | 30-12-21 | | |
| | | Realizar cronograma de archivo y digitalización de procesos de contratación pública 2018-2020 | Cronograma de archivo y digitalización de procesos de contratación pública | 30-03-21 | | | | | | | | | | | |
| | | Fortalecer la gestión financiera alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados y archivados | (Número de procesos de contratación pública digitalizados y archivados/ Número total de procesos de contratación pública culminados)*100 | 20% | - | 60% | Ejecutar cronograma de archivo y digitalización de procesos de contratación pública 2018-2020 | Informe de resultados de archivo y digitalización de procesos de contratación pública 2018-2020 | | | | 30-12-21 | Director Financiero Experto de Contabilidad | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO SECRETARÍA GENERAL

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|--|---|--|---|-------------------------|-----------|-----|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la Gestión de Secretaría General | Número de procedimiento de Secretaría General diseñado (aprobado) | Sumatoria de procedimiento de Secretaría General diseñado (aprobado) | 100% | 1 | 1 | Coordinar con DAC el diseño del procedimiento de Secretaría General respecto de Legalización de Resoluciones | Procedimiento aprobado | | 30-06-21 | | | \$ - | Secretaria General |
| | | Legalizar resoluciones de los Órganos Rectores Internos | Número de resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica legalizadas | Sumatoria de resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica legalizadas | 100% | 150 | 300 | Preparar documentación relacionada con OCAS y Comisión de Gestión Académica | Convocatorias a sesión de OCAS y Comisión de Gestión Académica | | 30-06-20 | | 15-12-20 | \$ - | |
| | | | | | | | | Emitir resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica | Informe de resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica | | 30-06-20 | | 15-12-20 | | |
| Socializar resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica | Reporte de socialización | | 30-06-20 | | 15-12-20 | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|--|--|--|---|---|-------------------------------|---|--|---|---|---|--|----------|--|--|---------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la gestión de soporte a la Docencia | Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | $(\text{Personal académico de grado UNEMI que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia} / \text{Total de personal académico de grado UNEMI}) * 100$ | 30% | 10% | 30% | Elaborar propuesta de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | Cronograma de asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | | 30-05-21 | | | \$ - | Director CRAI |
| | | | | | | | Implementar asesoramiento en herramientas tecnológicas para docencia | Reporte de personal académico de grado que recibe asesoramiento en herramientas tecnológicas | | 30-06-21 | | 15-12-21 | Coordinador de soporte a la docencia | | |
| | | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la oferta académica UNEMI | $(\text{Número de materiales y/o recursos digitales producidos para asignaturas} / \text{Número total de requerimientos remitidos al CRAI}) * 100$ | 35% | 100% | 100% | Elaborar material audiovisual para la oferta académica | Reporte o informe de producción de materiales y recursos digitales para la oferta académica | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Director CRAI |
| | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional | $(\text{Número de materiales y/o recursos digitales producidos para la gestión institucional} / \text{Número total de requerimientos remitidos al CRAI}) * 100$ | 35% | - | 100% | Elaborar material audiovisual para la gestión institucional | Informe de producción de materiales y recursos digitales para la gestión institucional | | | | 15-12-21 | Coordinador de soporte a la docencia | | |
| | | Fortalecer los gestión de Biblioteca | Porcentaje de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca | $(\text{Número de carreras de la oferta académica que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca} / \text{Total de carreras de la oferta académica UNEMI}) * 100$ | 35% | - | 50% | Gestionar la implementación de la plataforma de libros digitales para cubrir la demanda académica | Documento de requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica | | 30-05-21 | | | | Director CRAI |
| | | | | | | | Divulgar la bibliografía física y digital a la comunidad académica | Informe del catálogo de libros adquiridos indicando la relación con los requerimientos de la comunidad universitaria y la oferta académica | | | | 15-12-21 | Analista de Biblioteca | | |
| | | | Porcentaje de incremento en la usabilidad de las bases de datos científicas (Número de consultas) | $[(\text{Número de consultas año actual} - \text{Número de consultas año anterior}) / \text{Número de consultas año anterior}] * 100$ | 35% | - | 40% | Difundir las bases de datos científicas de las que dispone el CRAI, a las Facultades | Informe de acciones | | | | 31-10-21 | | Director CRAI |
| | | | | | | | Medir la usabilidad de las bases de datos científicas | Reporte de usabilidad | | | | 15-12-21 | Analista de Biblioteca | | |
| | | | Número de convenios para la integración de la biblioteca institucional con bibliotecas nacionales o internacionales | Sumatoria de convenios para la integración de la biblioteca institucional con bibliotecas nacionales o internacionales | 30% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales, la generación de convenios para la integración de la biblioteca institucional con bibliotecas nacionales o internacionales mediante sistemas interconectados | Convenio legalizado | | | 15-07-21 | Analista de Biblioteca | | |
| | | INVESTIGACIÓN | Incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo regional y nacional. | Fortalecer la gestión de soporte a la Investigación | Número de revistas publicadas | Sumatoria de números de revistas publicadas | 35% | 2 | 7 | Cumplir con el proceso editorial para la publicación de revistas académicas | Reporte de números de revistas académicas publicadas | | 30-06-21 | | |
| Número de estudios de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS | Sumatoria de estudios de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS | | | | 30% | - | 1 | Actualizar Estudio sobre producción científica institucional en SCOPUS | Informe de análisis de la producción científica institucional presentado a Rectorado | | | | 15-12-21 | Coordinadora de soporte a la Investigación | |
| Porcentaje del personal académico de grado UNEMI que recibe soporte a la investigación | $(\text{Personal académico de grado UNEMI que recibe soporte a la investigación} / \text{Total de personal académico de grado UNEMI}) * 100$ | | | | 35% | 10% | 30% | Elaborar propuesta de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI | Cronograma de soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI | | 30-05-21 | | | Director CRAI | |
| | | | | | | | Implementar soporte a la investigación para el personal académico de grado UNEMI | Reporte de personal académico de grado UNEMI que recibe soporte a la investigación | | 30-06-21 | | 15-12-21 | Coordinadora de soporte a la Investigación | | |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO
CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|--|-------------------------|-----------|-----|--|---|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|---------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la gestión de CRAI UNEMI | Número de normativas internas para la Gestión de CRAI aprobadas | Sumatoria de normativas internas para la Gestión de CRAI aprobadas | 30% | - | 1 | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la elaboración/actualización de de normativas internas para la Gestión de CRAI | Normativas internas para la Gestión de CRAI aprobadas | | | | 15-12-21 | \$ - | Director CRAI |
| | | | Número de procedimientos para la Gestión de CRAI aprobados | Sumatoria de procedimientos para la Gestión de CRAI aprobados | 30% | - | 1 | Coordinar con Dirección de Aseguramiento de la Calidad la actualización de procedimientos para la Gestión de CRAI | Procedimientos la Gestión de CRAI aprobados | | | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de los servicios ofertados por el CRAI | Promedio de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de los servicios ofertados por el CRAI | 40% | - | 60% | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el diseño de instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios ofertados por el CRAI | Instrumentos aprobados | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Aplicar instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios | Reporte de resultados | | | | 15-12-21 | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | | |
|---|---|--|---|---|---|---|------|--|---|-----------------------------------|----------|----------------------------------|--|---------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Promover el bienestar de la comunidad universitaria | Número de beneficiarios de servicios asistenciales | Sumatoria de beneficiarios de servicios asistenciales | 25% | 400 | 1200 | Brindar servicios asistenciales a la comunidad universitaria | Reporte de atenciones (número de atenciones - número de beneficiarios atendidos) | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ 349.893,44 | Director Bienestar Universitario | | |
| | | | Porcentaje de actividades de recreación y deporte desarrolladas | (Número de actividades de recreación y deporte ejecutadas / Número de actividades de recreación y deporte programadas) *100 | 10% | 30% | 100% | Elaborar programación de trabajo de recreación y deporte | Programación de trabajo aprobada | | 30-04-21 | | | | | Director Bienestar Universitario | |
| | | | | | | | | Implementar Programación de trabajo de recreación y deporte | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | | |
| | | | Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | Sumatoria de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | 15% | - | 2 | Diseñar Metodología para Implementación de campañas de Bienestar Universitario, en coordinación con Comunicación Institucional | Metodología para Implementación de campañas de Bienestar Universitario aprobada | | 30-06-21 | | | | | | Director Bienestar Universitario |
| | | | | | | | | Implementar Metodología para campañas de Bienestar Universitario | Informe de cumplimiento de las campañas: - Promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria - Prevención del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | | | | 15-12-21 | | | Experto en Seguridad y Salud Ocupacional | |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios de Bienestar Universitario | Promedio de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios de Bienestar Universitario | 15% | - | 85% | Coordinar con DAC la actualización de los instrumentos y metodología para medir la satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios de Bienestar Universitario | Instrumentos y metodología actualizados aprobados | | 30-06-21 | | | | | | Director Bienestar Universitario |
| | | | | | | | | Aplicar los instrumentos para medir la satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios de Bienestar Universitario | Reportes de resultados | | | | 30-09-21 | | 15-12-21 | Experto en Seguridad y Salud Ocupacional | |
| | | | Porcentaje de estudiantes que reciben becas o ayudas económicas | (Número de estudiantes que reciben becas o ayudas económicas / Número total de estudiantes)*100 | 15% | - | 10% | Realizar adjudicación de becas estudiantiles o ayudas económicas | Informe de adjudicación de becas o ayudas económicas | | | | | | 15-12-21 | | Director Bienestar Universitario |
| Porcentaje de implementación del Plan de Igualdad | (Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100 | 10% | - | 100% | Elaborar Plan de Igualdad institucional, de forma participativa | Plan de Igualdad institucional aprobado | | 30-06-21 | | | | | Trabajadora Social | | | | |
| | | | | | Implementar Plan de Igualdad institucional | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | Director Bienestar Universitario | | | | | |
| Proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as aprobado | Proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as aprobado | 10% | - | 1 | Elaborar Proyecto para la creación de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de los/as estudiantes, profesores/as y empleados/as | Proyecto aprobado | | | | 31-07-21 | | | Director Bienestar Universitario | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Trabajadora Social (BUE) | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Porcentaje de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo seguras y saludables (Modalidad presencial) | (Número de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo seguras y saludables / Número total de personal académico y no académico de UNEMI - Modalidad presencial) *100 | 30% | 30% | 90% | Aplicar instrumentos para evaluar las condiciones de trabajo del personal académico y no académico (Modalidad presencial) | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director Bienestar Universitario | | |
| | | | Porcentaje de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo saludables (Modalidad teletrabajo) | (Número de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo saludables / Número total de personal académico y no académico de UNEMI - Modalidad teletrabajo) *100 | 30% | 20% | 50% | Aplicar instrumentos para evaluar las condiciones de trabajo del personal académico y no académico (Modalidad teletrabajo) | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Director Bienestar Universitario | | |
| | | | Porcentaje de implementación del Plan de emergencia institucional | (Número de actividades del Plan de emergencia ejecutadas / Número total de actividades contempladas en el Plan de emergencia) *100 | 40% | 30% | 90% | Implementar el Plan de emergencia institucional | Informe de resultados (actividades - beneficiarios) | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Director Bienestar Universitario | | |
| | | | | | | | | | | | | | Experto en Seguridad y Salud Ocupacional | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|---|--|-------------------------|-----------|----|---|---|-----------------------------------|----|----------|----------|-------------|----------------------------------|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Fortalecer la estructura de la Dirección de Bienestar Universitario de UNEMI | Reglamento de Bienestar Universitario actualizado | Reglamento de Bienestar Universitario actualizado | 50% | - | 1 | Coordinar con DAC la actualización del Reglamento de Bienestar Universitario | Reglamento de Bienestar Universitario actualizado aprobado | | | 31-07-21 | | \$ - | Director Bienestar Universitario |
| | | | Políticas de acción afirmativa actualizadas | Políticas de acción afirmativa actualizadas | 30% | - | 1 | Coordinar con DAC la actualización de las Políticas de acción afirmativa | Políticas de acción afirmativa aprobadas | | | 31-07-21 | | | Director Bienestar Universitario |
| | | | Número de procedimientos para la Gestión de Bienestar Universitario y Estudiantil aprobados | Sumatoria de procedimientos para la Gestión de Bienestar Universitario y Estudiantil aprobados | 20% | - | 5 | Coordinar con DAC el diseño o la actualización de procedimientos para la Gestión de Bienestar Universitario y Estudiantil | Procedimientos para la Gestión de Bienestar Universitario y Estudiantil aprobados | | | 31-08-21 | 15-12-21 | | Director Bienestar Universitario |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|---|---|--|---|--|---|---|------|--|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer procesos académicos institucionales | Número de proyectos académicos aprobados | Sumatoria de proyectos académicos aprobados | 20% | 1 | 3 | Elaborar proyectos académicos de innovación | Proyectos académicos aprobados Informe consolidado de los proyectos académicos de innovación desarrollados. (CACES) | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director, Experto y Asistente de Innovación de Procesos Académicos |
| | | | Porcentaje de proyectos curriculares atendidos | (Número de proyectos curriculares atendidos / Número de solicitudes de proyectos curriculares para soporte) *100 | 20% | 100% | 100% | Brindar soporte a los proyectos curriculares | Informe de estado de los proyectos curriculares | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | Porcentaje de instrumentos académicos elaborados | (Número de instrumentos académicos elaborados / Número de instrumentos académicos planificados) *100 | 20% | 50% | 90% | Realizar levantamiento de información para formulación de instrumentos académicos institucionales | Informe de levantamiento de información para formulación de instrumentos académicos institucionales | | 30-05-21 | | | | |
| | | | | | | | | Elaborar instrumentos académicos institucionales | Reporte de Instrumentos académicos institucionales | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | | | | | Socializar los instrumentos académicos aprobados para la efectiva aplicación | Registro de socialización | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | Modelo Educativo institucional | Modelo Educativo institucional | 20% | - | 1 | Elaborar propuesta del modelo Educativo Institucional | Documento de avance del Modelo Educativo Institucional | | 30-06-21 | | | | |
| | | | | | | | | Memorando de presentación a las Autoridades | | | | 15-12-21 | | | |
| Porcentaje de satisfacción de los usuarios respecto de los productos de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Promedio de satisfacción de los usuarios respecto de los productos de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | 20% | - | 90% | Coordinar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad la metodología e instrumentos para la evaluación de satisfacción de los usuarios respecto de los productos de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Mecanismo para medir la satisfacción de los usuarios respecto de los productos de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | | 15-06-21 | | | | | | | |
| | | | | | Medir la satisfacción de los usuarios respecto de los productos de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Informe de resultados | | | | 15-12-21 | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI | Fortalecer la gestión de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Número de procedimientos aprobados para la Gestión de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Sumatoria de procedimientos aprobados para la Gestión de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | 100% | - | 5 | Coordinar con Dirección de Aseguramiento de la Calidad la actualización y /o diseño de procedimientos para la Gestión de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos | Procedimientos la Gestión de la Dirección de Innovación de Procesos Académicos aprobados | | | | 15-12-21 | \$ - | Director, Experto y Asistente de Innovación de Procesos Académicos |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|--|---|--|---|--|-------------------------|--|--|---|--|-----------------------------------|----------|----------|--|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales | Porcentaje de aprobación del curso de Admisión y Nivelación modalidad presencial y semipresencial | (Número de estudiantes aprobados de los cursos de admisión y nivelación modalidad presencial y semipresencial / Número de estudiantes matriculados de los cursos de admisión y nivelación modalidad presencial y semipresencial) * 100 | 40% | 45% | 45% | Ejecutar el curso de nivelación modalidad presencial y semipresencial en coordinación con las facultades | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director de Gestión y Servicios Académicos | |
| | | | Porcentaje de aprobación del curso de Admisión y Nivelación modalidad en línea. | (Número de estudiantes aprobados de los cursos de admisión y nivelación modalidad en línea / Número de estudiantes matriculados de los cursos de admisión y nivelación modalidad en línea) * 100 | 40% | 45% | 45% | Ejecutar el curso de nivelación modalidad en línea en coordinación con las facultades | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Experto de Admisión y Nivelación | |
| | | | Porcentaje de homologaciones atendidas | (Número de homologaciones atendidas / Número de homologaciones solicitadas) * 100 | 20% | 100% | 100% | Coordinar con las Facultades la implementación del proceso de homologación | Informe consolidado de homologación | 30-03-21 | | 30-07-21 | | | | Director de Gestión y Servicios Académicos |
| | | | | | | | | Realizar informes de homologación solicitados por usuarios internos y externos | Reporte consolidado de informes de homologación atendidos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Experto de Admisión y Nivelación | |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Número de distributivos académicos aprobados | Sumatoria de distributivos académicos aprobados | 100% | 1 | 2 | Coordinar con la Dirección de Innovación de Procesos la elaboración del Lineamiento para la Planificación de los periodos académicos (asignación de horas académicas anuales) | Lineamiento para la Planificación de los periodos académicos aprobado (asignación de horas académicas anuales) | 30-03-21 | | | | | \$ - | Director de Gestión y Servicios Académicos |
| | | | | | | | | Coordinar con las facultades la elaboración del Distributivo Académico. | Reporte de acompañamiento | | 31-05-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | | | | | | Consolidar Distributivo Académico Institucional | Distributivo académico institucional aprobado | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | Garantizar la culminación de los estudiantes inscritos en el proceso de titulación | Porcentaje de estudiantes que sustentaron trabajo de titulación | (Número de estudiantes que sustentaron trabajo de titulación / Número de estudiantes aptos para sustentar trabajo de titulación) * 100 | 100% | 60% | 95% | Elaborar planificación del proceso de titulación en coordinación con las Facultades | Planificación del proceso de titulación aprobada por Vicerrectorado Académico (proyección de estudiantes) | | 20-04-21 | | | | \$ - | Experto de Gestión Técnica Académico |
| | | | | | | | | Coordinar con DAC actualización de los procesos y normativa de titulación del estudiantado | Procesos y normativa de titulación del estudiantado aprobados | | | 30-09-21 | | | | |
| | | | | | | | | Coordinar con las Facultades la ejecución de las tutorías de titulación | Informe consolidado sobre la ejecución de las tutorías de titulación | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| Fortalecer la Gestión de Idiomas de la UNEMI | Tasa de matriculados en los módulos de Inglés | (Número de estudiantes matriculados en los módulos de Inglés/Número total de cupos para desarrollar los módulos de Inglés) * 100 | 100% | 48% | 100% | Monitorear la ejecución de los módulos de Inglés | Informe de cumplimiento de módulos de Inglés | | 30-05-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director de Gestión y Servicios Académicos | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable |
|-----------------|--|--|---|---|--|-----------|-----|--|--|-----------------------------------|----------|----|----------|-------------|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas. | Mejorar la calidad de los servicios al usuario | Porcentaje de soporte a incidencias académicas de estudiantes de grado | (Número de soporte a incidencias académicas de estudiantes de grado atendidos/ Número de soporte a incidencias solicitados por estudiantes)*100 | 70% | 85% | 90% | Brindar atención a estudiantes | Reporte estadístico de soporte, atención e incidencias a estudiantes | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Director de Gestión y Servicios Académicos |
| | | | Porcentaje de satisfacción estudiantil sobre atención y servicios académicos percibidos | Promedio de satisfacción estudiantil sobre atención y servicios académicos percibidos | 30% | 72% | 75% | Evaluar la satisfacción del estudiante | Informe de evaluación de satisfacción en atención y servicio al estudiante | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | |
| | | | | Elaborar Plan de mejora en el servicio al estudiante | Plan de mejora en el servicio al estudiante aprobado | | | | 15-12-21 | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------------|-----------|--|--|--|-----------------------------------|-----------|----------|----------|---|---|---|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la gestión de la Evaluación Integral del personal académico de la UNEMI | Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel aprobado | Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel aprobado | 100% | 1 | 1 | Coordinar con DAC el diseño del proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel | Proceso de Evaluación integral del desempeño académico de las carreras de tercer nivel aprobado | | 30-06-21 | | | \$ - | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico | |
| | | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Porcentaje de personal académico activo evaluado | (Número de docentes evaluados / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100 | 15% | - | 100% | Gestionar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico | Informe de resultados de evaluación del desempeño del personal académico | | | | 15-12-21 | | \$86.000,00 | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | Porcentaje de profesores evaluados en temas de actitud | (Número de docentes evaluados en temas de actitud / Total de personal académico activo de UNEMI) * 100 | 15% | - | 100% | Medir la satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | Informe de resultados de heteroevaluación de los estudiantes con respecto a la actitud del profesor en el aula | | | | 15-12-21 | | | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | | | | | | Socializar resultados respecto de la actitud del profesores en el aula a los Decanos y Directores de Carrera | Reporte de socialización | | | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | (Número de profesores capacitados en temas pedagógicos / Número total de profesores UNEMI)*100 | 15% | 100% | 100% | Gestionar con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el diseño y aprobación del procedimiento de identificación de necesidades de capacitación del personal académico | Procedimiento de identificación de necesidades de capacitación del personal académico aprobado | | 15/5/2021 | | | | | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | | | | | | Coordinar la implementación del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI 2021 | Informe de resultados de profesores capacitados en temas pedagógicos | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | | |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | (Número de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento / Número total de profesores titulares de UNEMI)*100 | 15% | - | 50% | Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación y Actualización del personal académico de UNEMI | Informe de resultados de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | | | | 15-12-21 | | | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico |
| | | | Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2022 | Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2022 aprobado | 20% | - | 1 | Coordinar con las Facultades la elaboración del Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2022 | Reporte consolidado de resultados de identificación de necesidades de capacitación y actualización científica del personal académico de la institución | | | | | 30-11-21 | | |
| | | Propuesta Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2022 | | | | | | | | | | | 15-12-21 | | | |
| | | Porcentaje de procesos de profesorado atendidos | (Número de procesos de profesorado atendidos / Número de procesos de profesorado solicitados)*100 | 20% | 100% | 100% | Gestionar la atención a procesos académicos presentados por el profesorado | Informe / Reporte de atenciones de procesos de profesorados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Directora de Evaluación y Perfeccionamiento Académico | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 ACTUALIZADO DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA

| Eje Estratégico | Objetivo Estratégico | Objetivo operativo | Indicador | Fórmula Indicador | Ponderación Indicadores | Meta 2021 | | Actividad | Medio de verificación | Fecha de Entregables (Trimestral) | | | | Presupuesto | Responsable | |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|-----------------------------------|--|----------|--|-------------|--|--|
| | | | | | | S1 | S2 | | | T1 | T2 | T3 | T4 | | | |
| DOCENCIA | Consolidar la oferta académica en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI. | Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica | Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje | (Número de estudiantes con necesidades especiales atendidos / Número de estudiantes con necesidades especiales identificados) *100 | 30% | - | 25% | Identificar estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Reporte de identificación de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | | 15-06-21 | | | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| | | | | | | | Coordinar con los Directores de carrera la actualización del Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje actualizado | | 30-06-21 | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica | | | |
| | | | | | | | Implementar Plan de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | Informe de seguimiento de casos de estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje. | | | | 15-12-21 | | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica |
| | | | Proyecto de Centro de atención a estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje aprobado | Proyecto de Centro de atención a estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje aprobado | 20% | - | 1 | Diseñar Proyecto de Centro de atención a estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje | Proyecto de Centro de atención a estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje aprobado | | | | 15-12-21 | | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva | (Número de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva / Número total de profesores planificados) *100 | 30% | 50% | 50% | Coordinar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la implementación del Programa de capacitación para fortalecer las capacidades y destrezas didácticas de los profesores para la enseñanza inclusiva | Informe de resultados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| | | | | | | | | Gestionar con la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente la incorporación de la propuesta de capacitación para fortalecer la enseñanza inclusiva de los profesores en el Plan de Capacitación y Actualización del Personal Académico de UNEMI 2022 | Memorando de presentación de la propuesta de capacitación para fortalecer la enseñanza inclusiva en los profesores | | | | 30-10-21 | | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |
| Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | Sumatoria de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | 20% | - | 3 | Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la elaboración de propuesta de campañas | Propuesta de campañas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos aprobada | | 30-04-21 | | | Directora de Inclusión y Equidad Académica | | | | | |
| | | | | | Gestionar con la Dirección de Comunicación Institucional la implementación de la propuesta de campañas | Informe de implementación de campañas | | | | 15-12-21 | Directora de Inclusión y Equidad Académica | | | | | |
| GESTIÓN | Implantar un Modelo de Gestión que integre e interrelacione las funciones sustantivas de la UNEMI. | Fortalecer la estructura de la Dirección de Inclusión y Equidad Académica de UNEMI | Número de procedimientos para la Gestión de Inclusión y Equidad Académica aprobados | Sumatoria de procedimientos para la Gestión de Inclusión y Equidad Académica aprobados | 100% | 1 | 2 | Coordinar con DAC el diseño de procedimientos para la Gestión de Inclusión y Equidad Académica | Procedimientos para la Gestión de Inclusión y Equidad Académica aprobados | | 30-06-21 | | 15-12-21 | \$ - | Directora de Inclusión y Equidad Académica | |



Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs
Director de Planificación Institucional



Ing. Fabricio Guevara Viejo PhD.
Rector