

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Órgano Colegiado Académico Superior | Legalizar resoluciones de los Órganos Rectores Internos | Número de resoluciones de OCAS y Comisión de Gestión Académica legalizadas | 280 |
| 2 | Rectorado | Implementar control, seguimiento y evaluación de la Planificación institucional | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2020 | 80% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2021 | 85% |
| 3 | Vicerrectorado Académico y de Investigación | Fortalecer procesos académicos institucionales | Modelo Educativo institucional aprobado | 1 |
| 4 | Vicerrectorado Administrativo | Lograr una gestión financiera eficiente, efectiva y alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 85% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | FACULTADES | Fortalecer la actitud y aptitud del claustro de profesores de UNEMI | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | 100% |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | 60% |
| | | | Porcentaje de afinidad entre formación de postgrado del personal académico y las asignaturas impartidas | 65% |
| | | Admitir a los bachilleres que posean los conocimientos y actitud requerida para las carreras | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad en línea | 100% |
| | | | Tasa de admisión a la formación de grado carreras modalidad presencial y semipresencial | 80% |
| | | Fortalecer la implementación de la oferta académica de grado | Número de distributivos de actividades académicas de los profesores de la Facultad aprobados | 4 |
| | | | Porcentaje de asignaturas con sílabos aprobados | 100% |
| | | | Porcentaje de asignaturas con recursos de aprendizaje aprobados conforme a la planificación académica | 100% |
| | | | Porcentaje de aplicación de rúbrica en calificación de tareas | 100% |
| | | | Porcentaje de aprobación estudiantil | 65% |
| | | | Porcentaje de estudiantes aptos para iniciar proceso de titulación | 70% |
| | | | Porcentaje de estudiantes titulados | 100% |
| | | Fortalecer la oferta de programas de posgrado que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 8 |
| | | Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que aplican a movilidad nacional o internacional | 20 |
| | | | Número de estudiantes que aplican a movilidad nacional o internacional | 8 |
| | | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | 80% |
| | | | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios 2021 aprobados que responden a problemas científicos-tecnológicos y sociopolíticos de las cadenas productivas priorizadas | 12 |
| | | | Número de proyectos de investigación con fondos concursables aprobados | 4 |
| | | | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas | 50 |
| | | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | 20 |
| | | | Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 4 |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 4 |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 4 |
| Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del contexto en función a los dominios académicos institucionales | Porcentaje de proyectos de vinculación 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | | 60% | |
| | Número de proyectos de vinculación 2022 aprobados que responden a las necesidades del contexto y los dominios académicos institucionales. | 12 | | |
| Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 6 | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO | Fomentar la formación de posgrado para profesores titulares | Porcentaje de profesores becados que cumplen con el programa de estudio de posgrado | 100% |
| | | | Porcentaje de solicitudes de becas para estudios de posgrado aprobadas | 100% |
| | | Fortalecer el Sistema de Investigación Institucional | Número de instructivos o políticas de investigación aprobados | 4 |
| | | | Número de procedimientos de investigación actualizados | 100% |
| | | | Número de procedimientos prioritarios sistematizados | 100% |
| | | | Número de grupos de investigación con resultados articulados a las líneas | 8 |
| | | Fortalecer la oferta de cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ejecutados | 7 |
| | | Promover el aseguramiento de la calidad de los programas de cuarto nivel | Número de procedimientos de posgrado diseñados | 4 |
| | | | Número de procedimientos prioritarios de posgrado sistematizados | 2 |
| | | | Porcentaje de programas de posgrado autoevaluados | 100% |
| | | Ofertar programas de posgrado pertinentes | Número de programas diseñados que respondan a la demanda de educación de cuarto nivel y articulados a la oferta de grado | 4 |
| | | | Número de programas de cuarto nivel actualizados | 2 |
| | | | Número de programas de maestrías aprobados por el CES | 3 |
| | | | Número de cohortes de maestrías profesionalizantes ofertadas | 14 |
| | | Garantizar los recursos académicos para ejecución del proceso de titulación de posgrado | Tasa de titulación de estudiantes de posgrado | 80% |
| | | Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona. | Número de proyectos de investigación multidisciplinarios 2021 aprobados a partir de problemas científicos-tecnológicos y sociopolíticos de las cadenas productivas priorizadas. | 12 |
| | | | Porcentaje de proyectos de investigación multidisciplinarios 2020 que cumplen con el cronograma de ejecución | 100% |
| | | | Número de proyectos de investigación con fondos concursables aprobados | 4 |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2022 aprobados | 4 |
| | | | Número de eventos científicos nacionales o internacionales 2021 ejecutados | 4 |
| | | | Fortalecer la producción científica institucional pertinente y de calidad | Número de artículos científicos publicados en revistas indizadas |
| | | Número de ponencias nacionales e internacionales realizadas | | 20 |
| Número de Libros (obras literarias, capítulos de libros) en revisión o publicados | 4 | | | |
| Contribuir a la autogeneración de recursos en el presupuesto institucional | Porcentaje de ingresos recaudados | 80% | | |
| Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |
| 7 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | Contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo | Número de proyectos de Servicio Comunitario 2021 que cumplen con el cronograma de ejecución | 19 |
| | | | Número de proyectos de Servicio Comunitario 2022 aprobados | 22 |
| | | Establecer la situación de los graduados de la UNEMI como insumo para la toma de decisiones académicas y de gestión institucional | Número de carreras con estudios de seguimiento a graduados | 11 |
| | | Fomentar la participación de estudiantes en el proceso de prácticas pre-profesionales | Porcentaje de estudiantes que participan en prácticas Pre-Profesionales | 20% |
| | | Fortalecer la identidad institucional a nivel interno y externo mediante las expresiones artísticas y culturales | Número de producciones escénicas aprobadas | 5 |
| | | | Número de presentaciones en eventos culturales | 20 |
| | | Fortalecer la Gestión de Vinculación institucional | Número de procedimientos de Vinculación Institucional diseñados y/o actualizados (aprobados) | 6 |
| | Número de procedimientos de Vinculación Institucional sistematizados | 3 | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 8 | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS | Fortalecer procesos académicos institucionales | Número de propuestas de proyectos académicos | 2 |
| | | | Porcentaje de proyectos curriculares atendidos | 100% |
| 8 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS | Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de instrumentos académicos elaborados | 90% |
| | | | Modelo Educativo institucional aprobado | 1 |
| | | Promover el ingreso de estudiantes en función de las necesidades de la sociedad y de las capacidades institucionales | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% |
| | | | Porcentaje de aprobación del curso de Admisión y Nivelación modalidad presencial y semipresencial | 50% |
| | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Porcentaje de aprobación del curso de Admisión y Nivelación modalidad en línea. | 50% |
| | | | Porcentaje de eficiencia en la asignación de actividades académicas | 100% |
| | | Garantizar la culminación de los estudiantes inscritos en el proceso de titulación | Número de distributivos académicos aprobados | 1 |
| | | | Porcentaje de estudiantes que sustentaron trabajo de titulación | 100% |
| Mejorar la calidad de los servicios al usuario | Porcentaje de homologaciones atendidas | 25% | | |
| | Porcentaje de soporte e incidencias de estudiantes atendidos | 25% | | |
| Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de satisfacción estudiantil sobre atención y servicios académicos percibidos | 50% | | |
| | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |
| 9 | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | Fortalecer el Modelo de Evaluación Integral del personal académico de la UNEMI | Modelo de Evaluación Integral del personal académico de la UNEMI actualizado | 1 |
| | | | Porcentaje de personal académico activo evaluado | 100% |
| | | Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI | Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la actitud del profesor en el aula | 85% |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en temas pedagógicos | 100% |
| | | Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de profesores capacitados en temas de actualización afín al área de conocimiento | 60% |
| | | | Porcentaje de procesos de profesorado atendidos | 100% |
| 10 | DIRECCIÓN DE ESCUELA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | Fortalecer la estructura de la Escuela de Negocios Internacionales | Porcentaje de implementación Proyecto Oferta Académica de la Escuela de Negocios Internacionales | 100% |
| | | | Tasa de admisión de estudiantes a programas de la Escuela de Negocios Internacionales | 60% |
| 11 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Fortalecer la gestión de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías para la Institución | Porcentaje de ingresos recaudados | 60% |
| | | | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% |
| | | Fortalecer la gestión de bienes institucionales | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación 2021 | 80% |
| | | | Plan Anual de Contratación 2022 | 1 |
| | | Fortalecer la gestión de proveeduría institucional | Porcentaje de bienes de larga duración y de control administrativo registrados en el sistema | 90% |
| | | | Porcentaje de Bienes de Larga Duración y de Control Administrativo constatados | 70% |
| | | Fortalecer la gestión Administrativa de la Institución | Porcentaje de suministros y materiales inventariados | 100% |
| | | | Número de procedimientos para la gestión administrativa aprobados | 3 |
| | | Lograr una gestión financiera eficiente, efectiva y alineada al cumplimiento de la planificación institucional | Número de procedimientos priorizados para la gestión administrativa sistematizados | 2 |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 85% |
| | | Actualizar documentación de respaldo y su archivo que garantice la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de Ingreso de Caja | 85% |
| Porcentaje de información financiera que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, acciones correctivas | 100% | | | |
| Fortalecer la gestión Financiera de la Institución | Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados y archivados | 30% | | |
| | Número de procedimientos para la gestión financiera aprobados | 3 | | |
| Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Número de procedimientos priorizados para la gestión financiera sistematizados | 2 | | |
| | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 12 | DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES | Fortalecer la infraestructura civil de la Institución (aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios de bienestar) | Plan Anual de Inversión aprobado | 1 |
| | | | Porcentaje de avance de obra de los proyectos de inversión | 70% |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura civil | 70% |
| | | | Número de estudios de impacto ambiental institucionales | 2 |
| | | | Número de proyectos del portafolio de inversión institucional | 1 |
| | | Fortalecer la gestión de Obras Universitarias | Número de procedimientos de inversión y de mantenimiento de infraestructura civil aprobados | 2 |
| | | | Número de procedimientos priorizados de inversión y de mantenimiento de infraestructura civil sistematizados | 2 |
| | | | Proyecto integral de mantenimientos de la UNEMI | 1 |
| | | Fortalecer la gestión de Mantenimientos institucionales | Número de procedimientos de mantenimientos institucionales sistematizados | 1 |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a bienes y equipos de larga duración (incluye vehículos, y maquinaria) | 70% |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos informáticos | 80% |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de los mantenimientos | 80% |
| | | | Fortalecer la gestión de Servicios Generales | Porcentaje de mantenimientos realizados a las áreas verdes del campus universitario |
| | | Porcentaje de requerimientos de vehículos institucionales atendidos | | 80% |
| | | Porcentaje de limpieza realizada en el campus universitario | | 100% |
| | | Número de registros de actividades de guardiana en el campus universitario | | 1 |
| | | Número de procedimientos de servicios generales aprobados | | 4 |
| Número de procedimientos de servicios generales sistematizados | 2 | | | |
| Número de protocolos para la ejecución de actividades servicios generales | 4 | | | |
| Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios generales de la institución | 80% | | | |
| Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |
| 13 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fortalecer el Sistema de Gestión Académico-Administrativo (SAGEST-SGA) | Porcentaje de procedimientos institucionales prioritarios sistematizados | 80% |
| | | | Porcentaje de módulos implementados o actualizados | 90% |
| | | Implementar proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos en el área académica y administrativa | Porcentaje de renovación de infraestructura tecnológica institucional | 80% |
| | | | Fortalecer la disponibilidad de los servicios Informáticos institucionales | Porcentaje de eventualidades informáticas atendidas conforme al Plan de contingencia |
| | | Nivel de fiabilidad de las plataformas informáticas institucionales | | 90% |
| | | Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% |
| 14 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | Mejorar las competencias profesionales del personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo | Porcentaje de evaluación de desempeño del personal administrativo | 93% |
| | | | Porcentaje de personal administrativo y trabajadores capacitados | 50% |
| | | | Porcentaje de personal de reciente ingreso que participa del programa de inducción institucional | 100% |
| | | | Porcentaje de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo que participará del programa de reinducción institucional | 50% |
| | | | Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales | Número de ascensos, promociones e incentivos ejecutados en el marco del Plan de Carrera del personal administrativo |
| | | Porcentaje de acciones de responsabilidad administrativa procesadas en el marco del régimen disciplinario institucional | | 100% |
| | | Porcentaje de permanencia del personal administrativo en el lugar de trabajo | | 90% |
| | | Porcentaje de satisfacción de servidores y trabajadores en el ejercicio de sus funciones | | 75% |
| | | Número de servidores con más de 37 días de vacaciones (2020) que se acogieron a sus vacaciones | | 25 |
| | | Porcentaje de presupuesto destinado al pago de las remuneraciones del personal administrativo | | 35% |
| | | Porcentaje de Titularidad del profesorado | | 50% |
| | | Porcentaje de profesores con grado doctoral | | 10% |
| | | Actualizar documentación de respaldo y su archivo que garantice la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de servidores con hoja de vida actualizada en el sistema | 75% |
| Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL de APOYO / ASESORÍA | | | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2020 | 75% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 15 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación operativa anual 2020 | 80% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación anual de contratación 2020 | 80% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación anual de inversiones 2020 | 50% |
| | | | Plan Operativo 2021 Actualizado | 1 |
| | | Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional | Porcentaje de cumplimiento semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2021 | 85% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la planificación anual de contratación 2021 | 20% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento semestral de la evaluación de la planificación anual de inversión 2021 | 5% |
| | | Formular Plan Operativo Anual 2022 | Plan Operativo Anual 2022 aprobado | 1 |
| | | Implementar metodología para la formulación del Plan Anual de Inversión Institucional | Plan Anual de Inversión Institucional 2022 priorizado | 1 |
| | | Fortalecer la estructura del sistema de planificación institucional | Normativa del Sistema de planificación institucional actualizada | 1 |
| | | | Número de procedimientos para la gestión del sistema de planificación institucional aprobados | 4 |
| | | | Número de procedimientos priorizados para la gestión del sistema de planificación institucional sistematizados. | 1 |
| | | Fortalecer la cultura de planificación institucional | Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía | 100% |
| | | | Número de reuniones del Comité Consultivo Institucional ejecutadas | 2 |
| Porcentaje de la comunidad universitaria que conoce los principales elementos de la planificación institucional | 20% | | | |
| Organizar documentación física y digital de respaldo y su archivo que garantice la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna | Número de procesos digitalizados y archivados del sistema de planificación institucional por periodo | 3 | | |
| Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | | |
| 16 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Fortalecer la gestión de Comunicación Institucional | Número de políticas, manuales o procedimientos para la gestión de comunicación institucional aprobadas o actualizadas | 3 |
| | | | Tráfico total del sitio web institucional | 150000 |
| | | | Tasa de rebote del sitio web institucional | 50% |
| | | | Velocidad de carga del sitio web institucional | 4 |
| | | | Porcentaje de enlaces rotos del sitio web institucional | 0% |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de los cambios implementados e información publicada en el sitio web institucional | 80% |
| | | | Porcentaje de comunidad universitaria que participa de los espacios de diálogo implementados entre los diversos estamentos de la institución | 80% |
| | | | Número de campañas comunicacionales para el fortalecimiento y reconocimiento de la imagen institucional | 4 |
| | | | Número de contenidos institucionales priorizados, publicados en medios digitales | 100 |
| | | | Porcentaje de respuestas en redes sociales institucionales | 90% |
| | | | Porcentaje de crisis comunicacionales atendidas eficientemente | 100% |
| 17 | DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | Asegurar la calidad institucional de carreras y programas de posgrado de la UNEMI | Porcentaje de la implementación del Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021 | 100% |
| | | | Porcentaje de carreras o programas autoevaluados | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de fortalecimiento de la carrera de Enfermería | 75% |
| | | Proponer normativas internas de conformidad con la Estructura Orgánica Institucional | Porcentaje de proyectos de normativas internas elaboradas y/o reformadas | 100% |
| | | | Porcentaje de procedimientos institucionales documentados | 100% |
| | | Implementar sistema de Desarrollo Institucional | Porcentaje de procesos optimizados | 100% |
| | | | Porcentaje de evaluación de desempeño de los procesos | 80% |
| | | | Porcentaje de mediciones de satisfacción de usuarios realizadas a las Unidades Organizacionales | 100% |
| | | | Matriz de riesgo institucional consolidada | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|---|---|--------------------|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 18 | DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | Promover el intercambio académico a nivel nacional e internacional | Número de profesores que ejecutan movilidad nacional o internacional | 20 |
| | | | Número de estudiantes que ejecutan movilidad nacional o internacional | 8 |
| | | Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico y científico de la Universidad | Porcentaje de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales en ejecución | 90% |
| | | | Número de redes sectoriales en ejecución | 3 |
| | | Organizar la información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% |
| 19 | DIRECCIÓN JURÍDICA | Resolver conflictos mediante conciliación institucional | Porcentaje de conciliaciones ejecutadas | 100% |
| | | Suscribir contratos de bienes, obras, servicios y consultorías | Porcentaje de contratos legalizados | 100% |
| | | Validar convenios conforme a la normativa y necesidades institucionales | Porcentaje de convenios validados | 100% |
| | | Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas y académicas | Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas | 100% |
| | | Fortalecer los procesos de la Dirección Jurídica | Número de procedimientos de la Gestión Jurídica revisados y/o actualizados | 3 |
| | | | Número de procesos prioritarios sistematizados | 1 |
| | | Patrocinar las causas judiciales y constitucionales que inter venga la UNEMI como actor o demandado | Porcentaje de patrocinios judiciales y constitucionales asistidos | 100% |
| | | Asistir en la ejecución del proceso coactiva | Reglamento para el ejercicio de la acción coactiva de la UNEMI aprobado | 1 |
| | Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | |
| 20 | DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD ACADÉMICA | Fortalecer la Gestión de Inclusión y Equidad Académica | Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales que reciben acompañamiento en su proceso de aprendizaje | 25% |
| | | | Porcentaje de estudiantes beneficiarios del Plan de Igualdad | 10% |
| | | | Proyecto de Centro de atención a estudiantes con necesidades especiales en su proceso de aprendizaje aprobado | 1 |
| | | | Porcentaje de profesores capacitados en estrategias de enseñanza inclusiva | 100% |
| | | | Número de campañas implementadas para socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de las personas con necesidades especiales y sus derechos | 3 |
| 21 | SECRETARÍA GENERAL | Garantizar la disponibilidad de información y documentación académica suficiente, exacta y oportuna | Porcentaje de registro de información de graduados UNEMI en la plataforma informática SNIESE (SENESCYT) | 100% |
| | | Mejorar los servicios estudiantiles mediante la implementación de la secretaría virtual | Porcentaje de automatización de certificaciones estudiantiles | 50% |
| | | | Porcentaje de certificaciones emitidas desde la plataforma SGA | 100% |
| | | | Porcentaje de satisfacción de los usuarios de la secretaría virtual | 60% |
| | Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | |
| 22 | CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN | Incrementar el uso de tecnología educativa en las actividades de docencia del personal académico de UNEMI | Porcentaje del personal académico de la UNEMI que recibe soporte en el uso de herramientas de tecnología educativa | 50% |
| | | Producir materiales y/o recursos digitales para oferta académica modalidad en línea | Porcentaje de profesores que usan las herramientas de tecnología educativa | 50% |
| | | | Porcentaje de materiales y/o recursos digitales producidos para oferta académica modalidad en línea | 100% |
| | | Incrementar la usabilidad del material bibliográfico | Porcentaje de incremento en la usabilidad de los textos de biblioteca (Número de consultas) | 20% |
| | | | Porcentaje de asignaturas de la oferta académica presencial y semipresencial que cuentan con bibliografía física o digital en la biblioteca | 50% |
| | | | Porcentaje de asignaturas de la oferta académica modalidad en línea que cuentan con bibliografía digital disponible en biblioteca | 50% |
| | | | Porcentaje de incremento en la usabilidad de las bases de datos científicas (Número de consultas) | 20% |
| | | Publicar revistas académicas institucionales | Porcentaje del personal académico de la UNEMI, que recibe soporte en el uso del sistema bibliotecario | 80% |
| | | | Número de revistas publicadas | 5 |
| | | Fomentar la divulgación de la producción científica de UNEMI | Número de estudios de la producción científica de la UNEMI en SCOPUS | 1 |
| | | Asegurar el soporte al personal académico de UNEMI en las actividades de investigación | Porcentaje del personal académico que recibe soporte en el cumplimiento de las políticas para producción científica de la UNEMI | 60% |
| | | | Porcentaje del personal académico de la UNEMI que recibe soporte en herramientas tecnológicas de investigación | 60% |
| | | Vincular al CRAI - UNEMI con las unidades educativas del cantón Milagro | Porcentaje de docentes de colegios actualizados | 80% |
| | | | Porcentaje de estudiantes de escuelas accediendo a actividades creativas | 80% |
| Evaluar la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios ofertados por el CRAI | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria respecto de los servicios ofertados por el CRAI | 80% | | |
| | Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---------------------------|
| Literal a4) las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 23 | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | Fortalecer la estructura de la Dirección de Bienestar Universitario de UNEMI | Reglamento de Bienestar Universitario actualizado | 1 |
| | | | Número de procedimientos para la Gestión de Bienestar Universitario y Estudiantil actualizados | 5 |
| | | | Número de procedimientos para la Gestión de Inclusión y Equidad Académica aprobados | 2 |
| | | Organizar información física y digital para entidades de evaluación interna y externa | Porcentaje de información validada para entidades de evaluación interna y externa | 100% |
| | | | Número de beneficiarios de servicios asistenciales | 1200 |
| | | Promover el bienestar de la comunidad universitaria | Número de campañas para promover un ambiente de respeto a los derechos e integridad de la comunidad universitaria y prevenir el uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos implementadas | 2 |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria con los servicios de Bienestar Universitario | 85% |
| | | | Porcentaje de estudiantes que reciben becas o ayudas económicas | 10% |
| | | Fortalecer la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Porcentaje de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo seguras y saludables (Modalidad presencial) | 90% |
| | | | Porcentaje de personal académico y no académico que cuenta con condiciones de trabajo saludables (Modalidad teletrabajo) | 50% |
| Porcentaje de comunidad universitaria beneficiaria del Plan de emergencia institucional | 70% | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/05/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | DIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN del LITERAL a4): | | Yuqui Ketil Miguel Javier | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | myuquik@unemi.edu.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (04) 2 715081 - 2715079 EXTENSIÓN 3502 | | |