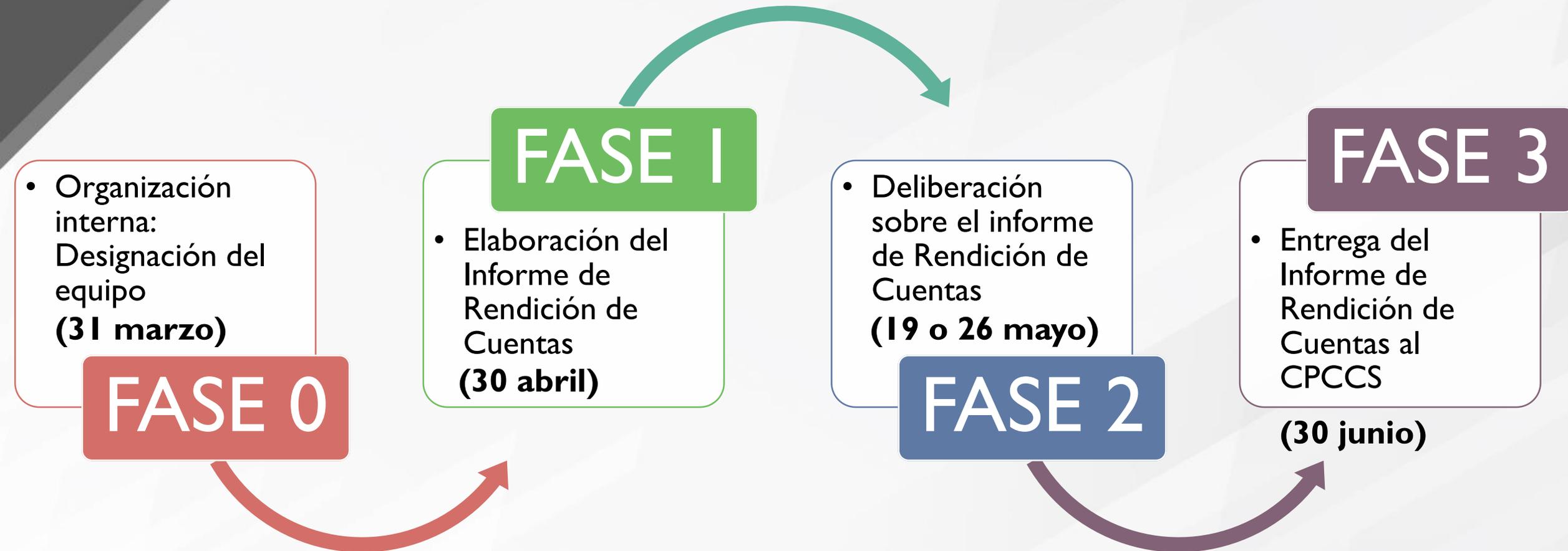




PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

**UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI**
Evolución Académica

FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020





¡Qué SI es!

-  Espacio de intercambio público y razonado de argumentos: ciudadanía con la autoridad.
-  Garantizar condiciones para que ciudadanos y ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada.
-  Inclusivas e incluyentes
-  Garantizar representatividad de los usuarios de instituciones, integrantes de Asamblea Ciudadana Local, de organizaciones sociales y de presidentes de barrios y comunidades del territorio.
-  Abiertas a los ciudadanos que expresen su interés en participar.

- ### Qué no es?
-  No se deberá incurrir en prácticas o acciones de proselitismo político, promoción personal o partidaria.
 -  No ante los mismos servidores públicos de la institución, solo equipo de apoyo.
 -  No incurrir en gastos de espectáculos públicos, hoteles, hosterías, locales privados o contratación de artistas.
 -  Generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo.

AGENDA DEL PROCESO - UNEMI

**24
MARZO**

Entrega de matrices con información para Informe de Gestión Institucional

Responsable:
Unidades organizacionales

**28
ABRIL**

Elaboración, revisión y socialización del Informe de Gestión Institucional (Propuesta)

Responsable:
*Planificación Institucional
Equipo de Rendición de Cuentas*

**30
ABRIL**

Aprobación del Informe de Gestión Institucional

Responsable:
Rectorado

AGENDA DEL PROCESO - UNEMI



Responsable:
DIRCOM
Planificación Institucional



Responsable:
Rectorado
DIRCOM
Planificación Institucional



Responsable:
DIRCOM



Responsable:
Planificación Institucional

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (PROPUESTA)

1	Mensaje del Rector	7	Resultados Institucionales
2	La Universidad: Identidad	7.1	Docencia
2.1	Antecedente histórico	7.1.1	Educación en Línea y Oferta Académica
2.2	Marco Jurídico	7.1.2	Fortalecimiento del personal académico
2.3	Elementos orientadores	7.1.3	Afinidad docente con las asignaturas impartidas
2.3.1	Misión	7.1.4	Fortalecimiento y adecuación de oferta académica
2.3.2	Visión	7.1.5	Admisión de Estudiantes
2.3.3	Valores Institucionales	7.1.6	Bienestar Universitario
3	Órganos Rectores Internos	7.1.7	Graduados
3.1	Integrantes OCAS	7.2	Investigación
3.2	Integrantes Comisión de Gestión Académica	7.2.1	Publicaciones Científicas y Regionales
4	Autoridades Institucionales	7.2.2	Ponencias
4.1	Rector	7.2.3	Proyectos de Investigación
4.2	Vicerrectores	7.2.4	Libros y bases de datos científicas
4.2.1	Vicerrector Académico y de Investigación	7.3	Vinculación con la Sociedad
4.2.2	Vicerrector Administrativo	7.3.1	Convenios interinstitucionales
4.3	Autoridades Académicas	7.3.2	Proyectos de Vinculación
5	Propósitos Institucionales	7.4	Gestión Administrativa
5.1	PEDI 2018 – 2022	7.4.1	Ejecución Presupuestaria
5.1.1	Objetivos Estratégicos UNEMI	7.4.2	Sistema de control interno para adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución
5.1.2	Matriz resumen objetivos estratégicos y operativos	7.4.3	Inversión en Infraestructura, recursos y servicios tecnológicos
6	Comunidad Universitaria	7.4.4	Comunicación Interna y Externa
6.1	Estudiantes	7.4.5	Implementación de Políticas Públicas para la Igualdad
6.2	Personal Académico	7.4.6	Cumplimiento de la Planificación Operativa Anual 2020
6.3	Personal régimen Losep y código de trabajo		



AGENDA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 A LA CIUDADANÍA

Esta agenda es una propuesta para ejecutar el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con la ciudadanía. Hay que tomar en cuenta el Sistema de Participación Ciudadana y la participación de las autoridades electas de la UNEMI, de las instituciones invitadas y los delegados de los trabajadores – administrativos - ciudadanía, así como a las organizaciones estudiantiles, sector empresarial público y privado, organizaciones sociales, productivas, etc.

Fechas/ Tiempo en minutos	Actividad	Desarrollo metodológico	Recursos
ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (hasta el 30 de abril)			
Hasta 24 marzo del 2021	Entrega de matrices con información para Informe de Gestión Institucional	Información proporcionada por los responsables de la información según las matrices facilitadas para el efecto	Matrices
Hasta 29 de abril del 2021	Elaboración, revisión y socialización del Informe de Gestión Institucional (Propuesta)	Revisión de la Propuesta junto al Comité de Rendición de Cuentas y máxima autoridad	Documento propuesta
Hasta 30 de abril del 2021	Aprobación de la propuesta	Aprobación del Informe de Gestión Institucional por la máxima autoridad	Memorando de aprobación
19 de mayo del 2021	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Ejecución de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020	Evento presencial y virtual
Hasta el 15 de junio del 2021	Maquetación del Informe de Gestión Institucional	Diseño y diagramación del Informe	Informe de Gestión Institucional
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA (Deliberación pública miércoles, 19 o 26 de mayo del 2021)			
15 minutos	Registro de los participantes	El evento será de presencial y virtual. La participación presencial será determinada en relación al aforo permitido en las instalaciones del CRAI, en donde se ubicará una mesa de inscripciones para el registro de los invitados, utilizando los protocolos de bioseguridad respectivos.	Hojas de inscripción Mesa, sillas, esferográficos, alcohol, temporizador.
1 minuto	Bienvenida a participantes	El maestro/a de ceremonia dará la bienvenida a los participantes presenciales y virtuales	Equipos tecnológicos para la transmisión. Amplificación in-situ
3 minutos	Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo	Los participantes al evento son ciudadanos/as representantes de organizaciones estudiantiles, rectores de colegios, alcaldes de la región, miembros de control gubernamental, representantes que se han beneficiados de los planes, programas y proyectos contemplados en el ejercicio fiscal del año 2020. Hay que considerar que la autoridad rinde cuentas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2020.	Agenda
20 minutos	Presentación del informe de rendición de cuentas	La máxima autoridad de la institución hará su presentación organizada de la siguiente manera: 1. Logros institucionales en función a sus ejes estratégicos 2. Cumplimiento de la garantía de promover la participación ciudadana y el sistema de participación ciudadana. 3. Cumplimiento de la Ejecución programática y presupuestaria. 4. Cumplimiento de Funciones o competencias institucionales. Recomendaciones metodológicas: Diseñar la presentación con gráficos y textos que faciliten la transmisión del mensaje.	Presentación ppt



10 minutos	Preguntas, sugerencias e inquietudes	Una vez finalizada la presentación del informe, los participantes analizarán la información recibida emitiendo la evaluación respectiva, se receptorán las preguntas, sugerencias e inquietudes, las cuales se registrarán en un acta.	Acta de reunión
5 minutos	Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales	Las autoridades de la UNEMI o el equipo técnico del proceso intervendrán indicando como se incluirán los aportes dados a la gestión institucional, en base a lo cual se establecen los acuerdos y compromisos con la ciudadanía.	Matriz de compromisos asumidos ¹
2 minutos	Cierre	Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes en nuestra institución.	
ENTREGA DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL / RENDICIÓN DE CUENTAS A ORGANISMOS DE CONTROL (hasta el 30 de junio del 2021)			
Hasta el 27 de mayo del 2021	Incorporación de compromisos con la ciudadanía	Integrar compromisos al informe de Gestión Institucional 2020	Matriz de compromisos asumidos
Hasta el 15 de junio del 2021	Maquetación del Informe de Gestión Institucional	Diseño y diagramación del Informe de Gestión Institucional 2020	Informe de Gestión Institucional 2020
Hasta el 30 de junio	Registro del informe en el Sistema	Ingresar información institucional al Sistema del CPCCS	Certificado de ingreso de información
Hasta el 30 de junio	Entrega del informe a organismo de control	Remitir documento mediante Sistema de Gestión Documental	Memorandos