



UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

CURSO:
**GENERALISTA DE
RRHH**

Link de inscripción:

<https://sga.unemi.edu.ec/inscripcionescursos?action=insripcioncursosposgrado>

INTRODUCCIÓN

El éxito de las organizaciones dependerá en gran medida de que tan bien se gestiona su talento humano, y esto engloba una adecuada selección del talento, atracción para reclutar nuevos talentos, la capacitación y entrenamiento que estos reciban, como se gestionan los cambios, las estrategias para medir y mejorar el clima laboral, además de como se gestiona el desempeño, un adecuado conocimiento para gestionar remuneraciones salariales y no salariales; y demás factores intrínsecos a la gestión de gente.

Por lo tanto, la presente certificación en gestión del talento humano tiene un enfoque práctico que aborda un entrenamiento en los diversos subsistemas en la gestión del talento humano.

METODOLOGÍA

La metodología que se desarrollará será teórica-práctica y el Flipped Room, con ayuda de recursos didácticos acordes a los entornos virtuales de aprendizaje de la actualidad. Adicionalmente foros abiertos sobre temas específicos, se formará grupos colaborativos y dinámicas para afianzar la comunicación y los aprendizajes. Acompañamiento del facilitador con la plataforma virtual UNEMI.

OBJETIVOS

Objetivo general:

- ◆ Formar profesionales en los diversos procesos de gestión humana.

Objetivos específicos:

- ◆ Realizar de forma adecuada los descriptivos de cargos, identificando perfiles y competencias.
- ◆ Atraer y seleccionar personal en base a competencias laborales.
- ◆ Realizar la inducción, capacitación y desarrollo del talento en la organización.
- ◆ Medir y gestionar de forma adecuada el clima laboral y la comunicación organizacional.
- ◆ Elaboración de nómina y manejo de compensaciones salariales y no salariales.
- ◆ Gestionar los sueldos, políticas, y reglamentos internos.

DIRIGIDO A

- ◆ Profesionales que trabajen en el área de Gestión Humana.
- ◆ Estudiantes que apunten a laborar en el área de GH.
- ◆ Graduados interesados en ganar una experiencia práctica que ayude a una mejor adaptación a un puesto de trabajo.

CONTENIDOS DEL CURSO

UNIDAD 1:

Realizar de forma adecuada los descriptivos de cargos, identificando perfiles y competencias. **6 horas.**

- ◆ ¿Qué es perfil de puesto?
- ◆ Flujograma de elaboración de puesto.
- ◆ Levantamiento de funciones del puesto.
- ◆ Organigramas.
- ◆ Validación de la misión del puesto y definir perfil.
- ◆ Diccionario de competencias.

UNIDAD 2:

Atracción, selección de personal en base a competencias y contratación. **6 horas**

- ◆ Reclutamiento.
- ◆ Manejo de portales de empleo: multitrabajos, red socio-empleo, linkedin, etc.
- ◆ Implementación de proceso de selección en base a competencias.
- ◆ Assessment Center.
- ◆ Elaboración de informe del proceso de selección.
- ◆ Referencias laborales.
- ◆ Preselección de los candidatos para la terna.
- ◆ Contratación.
- ◆ Ficha médica para ingreso del personal.
- ◆ Registro de contrato en página Web MRL, IESS.
- ◆ Evaluación 90 días.

UNIDAD 3:

Realizar la inducción, capacitación y desarrollo del talento en la organización.

6 horas

- ◆ Inducción de personal
- ◆ DNC y Plan de Capacitación.
- ◆ Presupuesto de Capacitación.
- ◆ Escuelas de formación internas.
- ◆ Rutas de Talento.

UNIDAD 4:

Gestión del desempeño y planes de compensación. **6 horas**

- ◆ ¿Porque gestionar el desempeño?
- ◆ Tipos de evaluaciones de desempeño.
- ◆ Evaluación 90°, 180°, 270°, 360°.
- ◆ Evaluación de desempeño base a competencias.
- ◆ Mentoring y Coaching en el desempeño.
- ◆ Feedback.
- ◆ Plan de compensaciones salariales y no salariales.

UNIDAD 5:

Medir y gestionar de forma adecuada el clima laboral y la comunicación organizacional. **6 horas**

- ◆ Herramientas de medición del clima laboral.
- ◆ Informe de Clima Laboral.
- ◆ Gestión del Clima Laboral.
- ◆ Focus Group.
- ◆ Satisfacción y Cultura laboral.
- ◆ Comunicación organizacional desde la Gestión Humana.

UNIDAD 6:

Roles de Pago, Políticas, reglamento interno y de seguridad y salud ocupacional. **6 horas**

- ◆ Elaboración del rol de pago.
- ◆ Descuentos.
- ◆ Rol de incentivos.
- ◆ Elaboración de políticas de RRHH.
- ◆ Elaboración y aprobación de reglamento interno y de sso.
- ◆ Implementación y gestión de políticas y reglamentos internos.

FECHA Y HORARIO

Inicio: 17 de octubre 2020.

Horario: 10:00 a 13:00 (sábados y domingos).

**Las fechas podrían estar sujetas a cambios.*

DATOS INFORMATIVOS

CURSO: GENERALISTA DE RRHH

Modalidad: Virtual

Duración: 40 horas virtuales/autónomas (Avaladas por UNEMI, a través del área de Educación Continua).

Inversión:

Comunidad UNEMI \$ 50,00 (Pago de contado).

Particulares: \$ 60,00 (Pago de contado).

Forma de Pago:

Transferencia bancaria en línea a la cuenta corriente del Banco del Pacífico de EPUNEMI #7457127 - RUC:

0968598800001. Asimismo debe remitirnos el comprobante de pago al correo

capacitacióncontinua@unemi.edu.ec adjuntando los siguientes datos: Nombres completos, nombre del curso, número de cédula y celular.

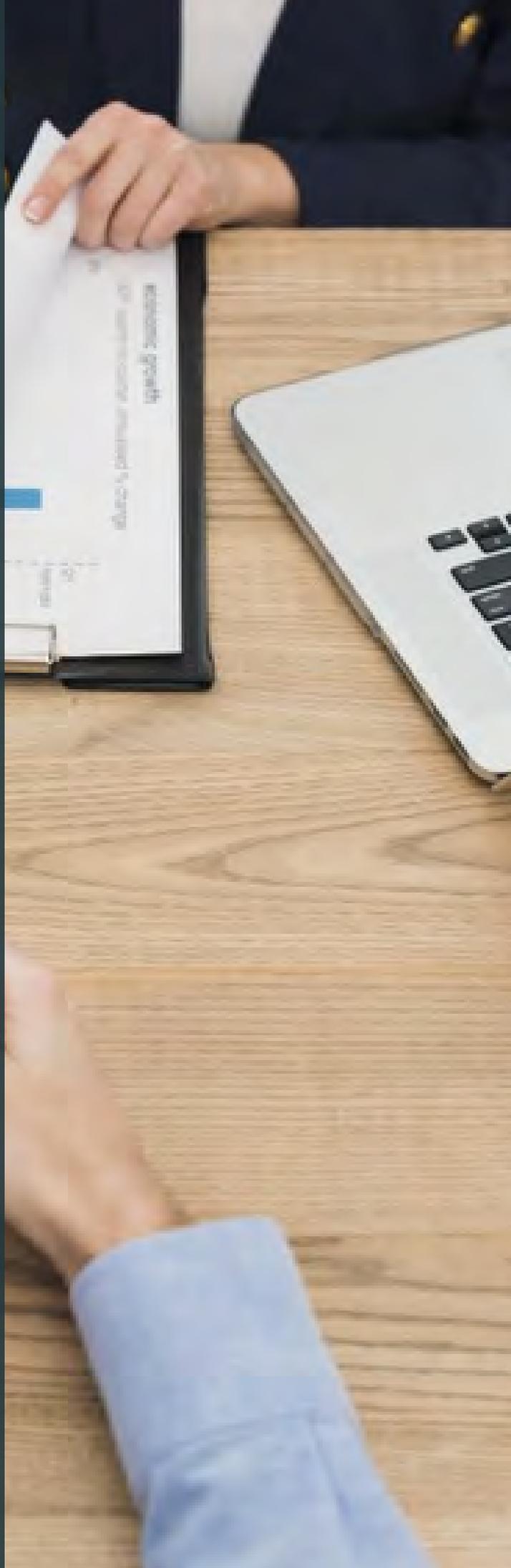
CONDICIONES GENERALES

- Las fechas podrían estar sujetas a cambios.
- En caso de desistir del curso los valores no serán devueltos (salvo casos justificados insalvables).
- Asistencia obligatoria controlada mediante registro interno de auditoría de sistema.

Incluye:

- **Certificado digital de asistencia y aprobación.**

- Emitido por la Universidad Estatal de Milagro, a través del área de Educación Continua.





LUGAR:

*Dirección de Investigación y Posgrado
Cda. Universitaria km. 1.5 vía
Milagro - km. 26
UNEMI*

**NUEVO
BLOQUE
POSGRADO**

ORTEGA JUDITH

UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

Educación
Continua

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Tel.: (04) 2 715081 / 2 715079 Ext. 5609 - 5910

Correo: capacitacioncontinua@unemi.edu.ec

Dirección: Universidad Estatal de Milagro. Km. 1 ½ vía Milagro al
Km. 26

www.unemi.edu.ec
Milagro - Guayas - Ecuador