



UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

CURSO PRÁCTICO: TELETRABAJO DE FORMA PRODUCTIVA Y EFECTIVA

Link de inscripción:

<https://sga.unemi.edu.ec/inscripcionescursos?action=inscripcioncursoposgrado>

INTRODUCCIÓN

A partir del salto tecnológico que se ha experimentado en las últimas décadas, con los costos informáticos más accesibles, las mejoras en las redes de comunicación y el uso en el incremento de Internet, el teletrabajo se convierte en la actualidad en una alternativa de empleo muy importante y creciente año a año en el mundo.

El teletrabajo es una forma flexible de organización del trabajo, que consiste en el desempeño de la actividad profesional sin la presencia física del trabajador de la empresa durante una parte o la totalidad de su horario laboral. Engloba una amplia gama de actividades y puede realizarse a tiempo completo o parcial. La modalidad de teletrabajo implica el uso de algún medio de telecomunicación para el contacto entre el teletrabajador y la empresa.

El curso proporciona una introducción a una nueva forma de trabajar a través de la metodología de teletrabajo. Apuntado a aquellas personas que desean iniciarse como teletrabajadores.

OBJETIVOS

Objetivo general:

- ♦ Formar profesionales competentes en desarrollar sus ocupaciones de forma efectiva mediante la modalidad de teletrabajo, manteniendo y mejorando su productividad laboral.

Objetivo específicos:

- ♦ Brindar los conocimientos técnicos y de comportamiento necesarios para ejecutar el trabajo de forma remota.
- ♦ Crear una cultura de teletrabajo en donde todos se empoderen de esta nueva modalidad desarrollando de manera efectivas sus tareas, con uso eficiente de los recursos.
- ♦ Emplear herramientas tecnológicas que permitan llevar a cabo funciones de trabajo de manera eficiente.

DIRIGIDO A

Directivos, administrativos y personal técnico del sector público y privado; así como también a demás profesionales y personas que por diferentes motivos deban de realizar teletrabajo y deseen hacerlo de la mejor forma posible, gestionando el tiempo y planificando tareas de manera eficaz.

CONTENIDOS DEL CURSO

PARTE 1. TELETRABAJO, CULTURA Y MANEJO DE HERRAMIENTAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL TELETRABAJO (1 hora clase).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREANDO LA CULTURA DEL TELETRABAJO Y LA GESTIÓN DE GENTE (2 horas clase).

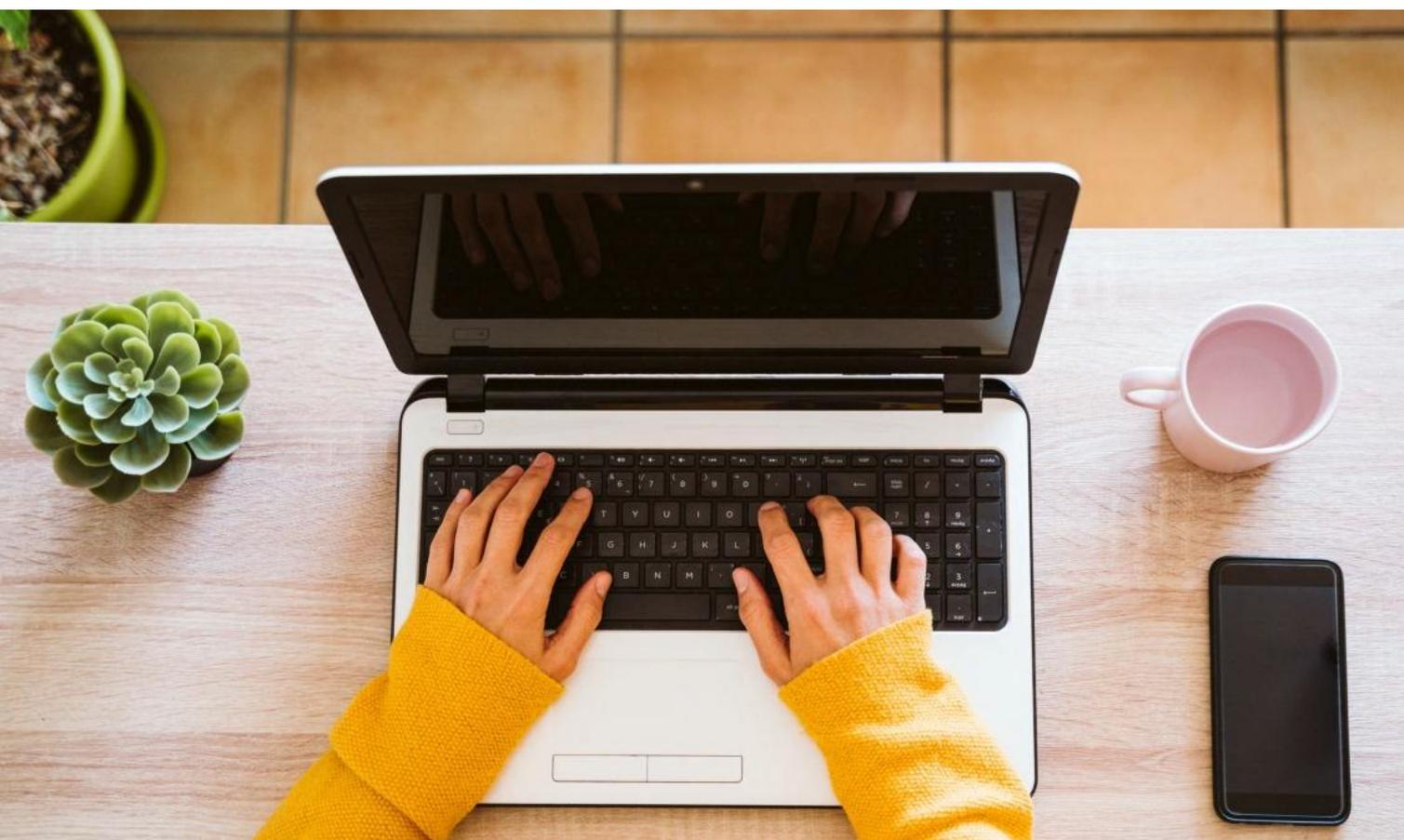
UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN Y EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO (4:30 horas clase).

PARTE 2. GESTIÓN DE PERSONAS, REUNIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO EN REMOTO.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES (1:30 hora clase).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE EQUIPOS EN REMOTO (2 horas clase).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA AUTOESTIMA: MANEJO DEL ESTRÉS Y BURNOUT (1 hora clase).



HORARIO

Inicio: 20 de abril 2020.

Horario: 18h00 a 20h30 (lunes a viernes).

***Las fechas podrían estar sujetas a cambios.**

Lunes, 20/04/2020	Martes, 21/04/2020	Miércoles, 22/04/2020	Jueves, 23/04/2020	Viernes, 24/04/2020	Total / Horas
Clase zoom: 18:00 a 20:30 (2 horas 30 minutos)	Clase zoom: 18:00 a 20:30 (2 horas 30 minutos)	Clase zoom: 18:00 a 20:30 (2 horas 30 minutos)	Clase zoom: 18:00 a 20:30 (2 horas 30 minutos)	Clase zoom: 18:00 a 20:00 (2 horas)	20
8 HORAS TRABAJO AUTÓNOMO					



DATOS INFORMATIVOS

CURSO PRÁCTICO: TELETRABAJO DE FORMA PRODUCTIVA Y EFECTIVA

Modalidad: Virtual

Duración: 20 horas virtuales/autónomas (Avalas por UNEMI, a través del área de Educación Continua).

Inversión:

Comunidad UNEMI: \$50,00 (Pago de contado).

Particulares: \$50,00 (Pago de contado).

Forma de Pago:

Transferencia bancaria en línea a la cuenta corriente del Banco del Pacífico de EPUNEMI #7457127 y el RUC:

0968598800001. Asimismo debe remitirnos el comprobante de pago al correo:

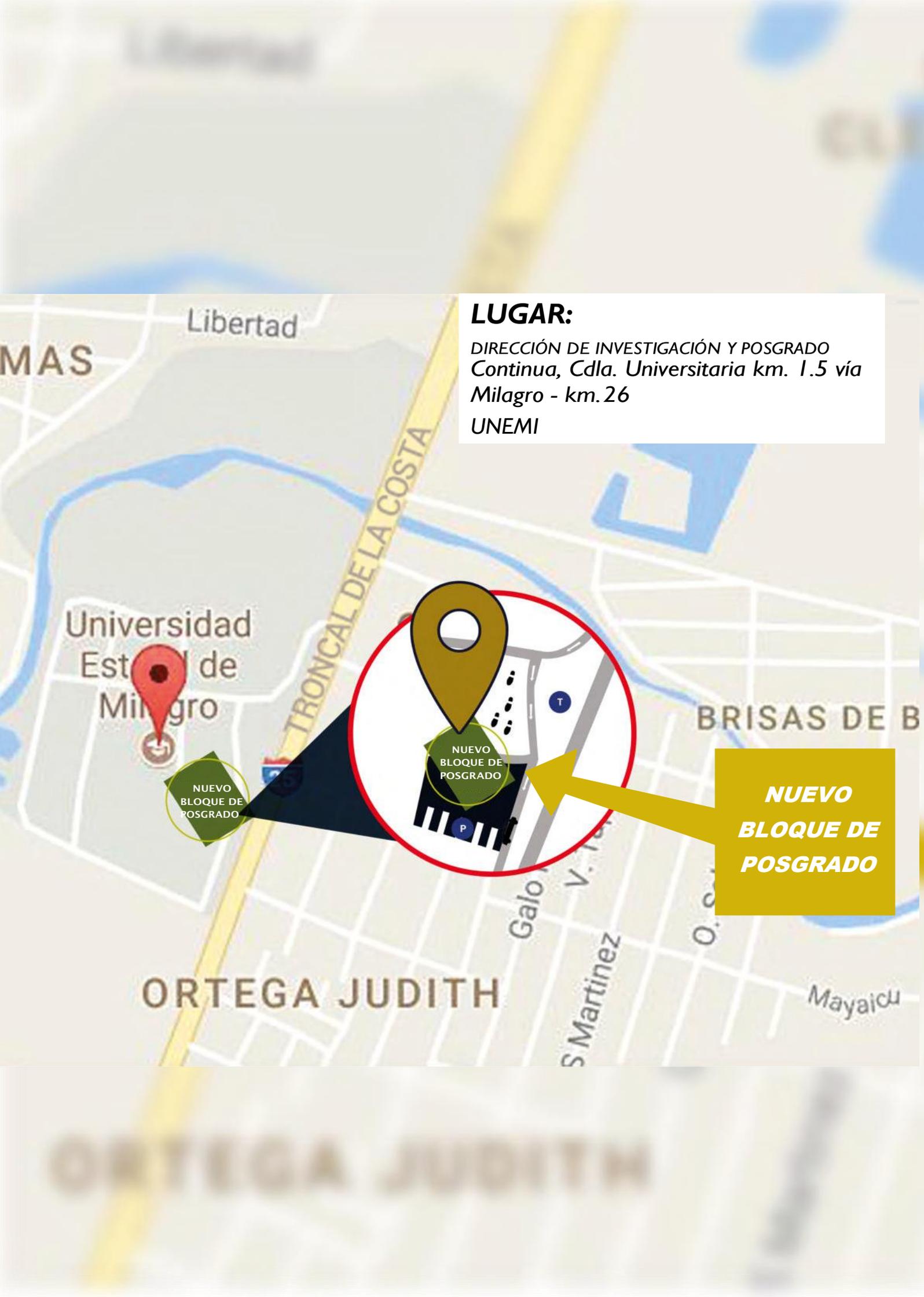
capacitacioncontinua@unemi.edu.ec para canjear y legalizar su inscripción adjuntando los siguientes datos: Nombres completos, nombre del curso, número de cédula y celular

CONDICIONES GENERALES

- Las fechas podrían estar sujetas a cambios.
- En caso de desistir del curso los valores no serán devueltos (salvo casos justificados insalvables).
- Asistencia obligatoria controlada mediante registro interno de auditoría de sistema.

Incluye:

Certificado emitido por la Universidad Estatal de Milagro, a través del área de Educación Continua.



LUGAR:

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Continua, Cda. Universitaria km. 1.5 vía
Milagro - km.26

UNEMI

**NUEVO
BLOQUE DE
POSGRADO**

UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

Educación
Continua

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Correo: capacitacioncontinua@unemi.edu.ec

Tel.: (04) 2 715081 / 2 715079 Ext. 5609 – 5910

Dirección: Universidad Estatal de Milagro. Km. 1 ½ vía Milagro al
Km. 26



PosgradoUNEMI



@PosgradoUNEMI



PosgradoUNEMI

www.unemi.edu.ec
Milagro - Ecuador