



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 181-0000-0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
No. CUR: 3701 Tipo Registro: DEV
Monto: 128,84
IVA: 0,00
Sub Total: 128,84
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 128,84

Estado: APROBADO Descripción: MGS.MICHELA ANDRADE
VASQUEZ.Sol.Viatico.Contabilidad#034-CONT-2019.Cert#1012,CE#26484
Cuenta Monetaria No.: 1049851551 ,R#600,Facturas#38470,68059,5506,UNEMI-R-2019-0696-MEM. PRE
PLANILLA Viáticos y movilización No.051-2019. Viáticos por asistir a

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110204	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	17/09/2019	128,84	0,00
Sub - Total				128,84	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 128,84

CANCELADO

Mano de Gl. H.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 09 2019	3701	3687
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	UNEMI-R-2019-0696-MEM	2352	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0919611897	ANDRADE VASQUEZ MICHELA MARISOL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	0910	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										128.84
IVA										0.00
SUB - TOTAL										128.84
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										128.84

SON: CIENTO VEINTIOCHO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MGS.MICHELA ANDRADE VASQUEZ.Sol.Viatico.Contabilidad#034-CONT-2019.Cert#1012,CE#26484,R#600,Facturas#38470,68059,5506,UNEMI-R-2019-0696-MEM. PRE PLANILLA Viáticos y movilización No.051-2019. Viáticos por asistir a reuniones de trabajo el 04 Y 05 de septiembre en la ciudad de Quito.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>No. CUR</td> <td>No. Original</td> </tr> <tr> <td>012 09 2019</td> <td>3701 3687</td> </tr> </table>			No. CUR	No. Original	012 09 2019	3701 3687
No. CUR	No. Original								
012 09 2019	3701 3687								
Unid. Desc:	0000	Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.				
		COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	UNEMI-R-2019-0696-MEM				
					No. Expediente				
					2352				

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0919611897 ANDRADE VASQUEZ MICHELA MARISOL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		UNEMI-R-2019-0696-MEM
					2352
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0919611897		ANDRADE VASQUEZ MICHELA MARISOL		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	0910	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										128.84
IVA										0.00
SUB - TOTAL										128.84
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										128.84

SON: CIENTO VEINTIOCHO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MGS.MICHELA ANDRADE VASQUEZ.Sol.Viatico.Contabilidad#034-CONT-2019.Cert#1012,CE#26484,R#600,Facturas#38470,68059,5506,UNEMI-R-2019-0696-MEM. PRE PLANILLA Viáticos y movilización No.051-2019. Viáticos por asistir a reuniones de trabajo el 04 Y 05 de septiembre en la ciudad de Quito.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/09/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- 181E 26484

Valor \$. 128.84

BENEFICIARIO: MICHELA ANDRADE VÁSQUEZ

RUC/CEDULA: 0919611897

CONCEPTO: VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO

Doc. Fte: S/VIATIC # 034-CONT-2019

N. Rte,Fte.

LIQUIDACION DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc. \$ 128.84

TOTAL \$ 128.84

DEDUCCIONES

Retenciones fuente: \$

Retencion IVA \$

Anticipos \$

TOTAL DEDUCCIONES \$ -

LIQUIDO A TRANSFERIR \$ 128.84

Fecha: Milagro, 12 de Septiembre del 2019

SECUENCIAL DE PAGO N.-

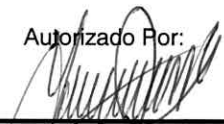
Fecha de Transferencia

/ /

Elaborado Por:


Ing. CPA. Joseline Soledispa B.
Analista de Contabilidad

Autorizado Por:


Econ. Víctor Zárate Enríquez, MSc.
DIRECTOR FINANCIERO

Observaciones:

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Nro. SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIO: 006

FECHA DE INFORME:

9 de septiembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:
GUEVARA VIEJÓ JORGE FABRICIO
GUEVARA PIEDRA WASHINGTON
ANDRADE VÁSQUEZ MICHELA MARISOL

PUESTO:
RECTOR
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

PAIS - DE LA COMISION:
ECUADOR – QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVIDORES:
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
RECTORADO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
GUEVARA VIEJÓ JORGE FABRICIO
GUEVARA PIEDRA WASHINGTON
ANDRADE VÁSQUEZ MICHELA MARISOL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la invitación para reunión de trabajo el día 4 de septiembre de 2019, por parte de Agustín Rueda Maldonado, Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, entidad del Gobierno ecuatoriano que ejerce la rectoría de la política pública en educación superior, ciencia, tecnología e innovación; se realizó la coordinación para la organización del evento cultural para la firma del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS Y RECURSOS DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTES A LOS TRES PRIMEROS PERÍODOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL NO PRESENCIAL DENTRO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LAS CARRERAS DERECHO, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y PSICOLOGÍA. Con fechas tentativas y programación sujeta a la agenda presidencial y detalles que se anexan en el presente informe como resultado de la mencionada reunión.

El jueves 5 de septiembre de 2019, a las 10:00, se participó de la convocatoria para la reunión de trabajo, en la Sala de Sesiones del Consejo Politécnico de la Escuela Politécnica Nacional, ubicada en la Av. Ladrón de Guevara E11-253, entrada diagonal a Coliseo Rumiñahui Edificio Administrativo No. 3 junto al Teatro Politécnico, primer piso, ciudad de Quito.

En la mencionada reunión se trataron los siguientes temas:

1. Presupuesto de Universidades Públicas.
2. Lineamientos Generales para la Ejecución de la Acción de control en las Instituciones de Educación Superior, Art. 25 LOES.
3. Régimen Especial de Compras Públicas.

Recibido
11/09/2019
16:00

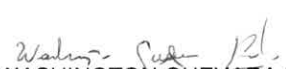
4. Expedición del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior.

Luego de la reunión, se firmó el oficio que se enviaría al Ministerio de Economía y Finanzas para poner en conocimiento los criterios planteados por las universidades y concretar un diálogo con el Señor Ministro de esta Cartera de Estado.

ITINERARIO	SALIDA	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	04-09-2019	04-09-2019	05-09-2019	
HORA	08:13	14:25	19:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	0			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	04-09-2019	10:13 AM	04-09-2019	11:05
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	04-09-2019	16:25 AM	04-09-2019	17:17
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	05-09-2019	16:40 AM	04-09-2019	17:32

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:  FABRICIO GUEVARA VIEJO.  MICHELA ANDRADE VASQUEZ.  WASHINGTON GUEVARA PIEDRA	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Dr. Fabricio Guevara Viejo RECTOR	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Dr. Fabricio Guevara Viejo RECTOR

Michela
Andrade

Asiento
14A
Economy



Orden de embarque
Grupo 4

Embarque

09:38

El cierre de puerta
es a las 09:58

Puerta

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo **XL1356** | 04 sep.

GYE 10:13
Guayaquil



UIO 11:05
Quito

Reserva: XGQZBM

SEQ 50



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in este disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

¡Tu también puedes serlo!

Somos una aerolínea sostenible



Inicia tu viaje

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo 2 horas antes para viajes nacionales y 3 horas para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera tu turno para embarcar.

Información sobre equipaje

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Equipaje en cabina

Sólo si tu pasaje lo incluye

Artículo personal

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Equipaje de mano

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

16 kgs. en Premium Business.

Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Michela
Andrade

Asiento
9A
Economy



Orden de embarque
Grupo 4

Embarque

16:05

El cierre de puerta
es a las 16:25

Puerta

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo **XL1371** | 05 sep.

UIO 16:40
Quito



GYE 17:32
Guayaquil

Reserva: XGOZBM

SEQ 15



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in este disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra App y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

¡Tu también puedes serlo!

Somos una aerolínea sostenible



Inicia tu viaje

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo 2 horas antes para viajes nacionales y 3 horas para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Medidas

Hasta 23 kgs. por pieza

Peso

~ lo si tu pasaje lo incluye

Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Equipaje de mano

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Artículo personal

Solo si tu pasaje lo incluye

Equipaje en cabina

en www.latam.com

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes

Información sobre equipaje

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 034-CONT-2019

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(X)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de	
		vehículo	

El objetivo de la comisión: Con el fin de asistir a reunión de trabajo con Agustín Maldonado - Secretario de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación el 04 de septiembre de 2019 y la convocatoria realizada por la Asamblea de Educación Superior el día 05 de septiembre de 2019, en la ciudad de Quito.

La actividad duró 2 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

4 al 05 de Septiembre del 2019

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	FABRICIO GUEVARA VIEJO	RECTOR	V. 130.00	39.00	91.00	0.00	130.00
2	WASHINGTON GUEVARA PIEDRA	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO	V. 130.00	39.00	91.00	0.00	130.00
3	MICHELA ANDRADE VÁSQUEZ	DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	V. 130.00	39.00	89.84	0.00	128.84
SUMAN						\$	388.84

OBSERVACIONES Ninguna

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA

Ing. CPA. Joseline Soledispa B.
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Lugar y fecha de emisión:
Milagro, 12 de Septiembre del 2019

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Econ. Víctor Zarate Enriquez, MSc.
DIRECTOR FINANCIERO

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Msc.
CONTADOR GENERAL

CANCELADO

RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE FACTURAS

Referencia : s/Viat. # 34 ; C/E # 26482

USUARIO	# FACT. -NOT.	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
FABRICIO GUEVARA VIEJO	20682	04-sep-19	ALIMENTACIÓN	67.12	91.00
	5504	05-sep-19	HOSPEDAJE	35.00	
	Subtotal			102.12	
				TOTAL	91.00

Referencia : s/Viat. # 34 ; C/E # 26483

USUARIO	# FACT. -NOT.	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
WASHINGTON GUEVARA PIEDRA	300	04-sep-19	ALIMENTACIÓN	60.00	91.00
	5505	05-sep-19	HOSPEDAJE	35.00	
	Subtotal			95.00	
				TOTAL	91.00

Referencia : s/Viat. # 34 ; C/E # 26484

USUARIO	# FACT. -NOT.	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
MICHELA ANDRADE VÁSQUEZ	38470	04-sep-19	ALIMENTACIÓN	16.08	91.00
	68059	05-sep-19		38.76	
	5505	05-sep-19	HOSPEDAJE	35.00	
	Subtotal			89.84	
				TOTAL	91.00



R.U.C.: 0992358173001

FACTURA

No. 009-001-000038470

 NUMERO DE AUTORIZACION:
 0409201901099235817300120090010000384701234567811

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0409201901099235817300120090010000384701234567811

RESNORTE S.A
BURGER KING

 Dir Matriz: AV AMAZONAS Y REPUBLICA
 ESQ. LOCAL # 960

 Dir Sucursal: AV AMAZONAS Y REPUBLICA
 ESQ. LOCAL # 960

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Contribuyente Especial: 0266

 Razon Social / Nombres y Apellidos: MICHELA ANDRADE
 Fecha Emision: 04/09/2019

 RUC/CI: 0919611897
 Guia Remision:

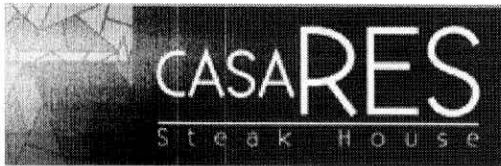
Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
7622	7622	1	Cb K Franc Md				6.60	0.00	6.60
3118	3118	1	Cb Bacon&Cheese				0.89	0.00	0.89
5221	5221	1	Cb Sprite Med				0.00	0.00	0.00
7649	7649	1	Cb West Baco Md				6.87	0.00	6.87
3111	3111	1	Cb Papa Med				0.00	0.00	0.00
5217	5217	1	Cb Coca Med				0.00	0.00	0.00

Información Adicional

 Dirección: MILAGRO
 Telefono: 9999999999999
 Correo: facturacri@burgerkingec.com.ec

Forma Pago: TARJETA DE CRÉDITO USD 16.08

SUBTOTAL 12%	14.36
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto IVA	0.00
SUBTOTAL	14.36
TOTAL Descuento	0.00
IVA 12%	1.72
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
VALOR TOTAL	16.08

**FACTURA**

No. 064-050-000068059

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0509201901179204950400120640500000680594126153314

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / TABABELA / CONECTOR DE ALPACHACA S/N

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0509201901179204950400120640500000680594126153314

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDRADE VASQUEZ MICHELA

RUC / CI: 0919611897

Fecha Emisión: 05/09/2019

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
2		1.0000	COSTILLAS BBQ BOURBON (PAPA FRITA)		14.7321	0.00	14.73
191		1.0000	LIMONADA 16 OZ		3.1250	0.00	3.12
269		1.0000	CHELADA CLUB VERDE		3.7946	0.00	3.79
523		1.0000	EXTRA CAMARON		4.9107	0.00	4.91
578		1.0000	LIMONADA HIERBA BUENA		3.1250	0.00	3.12
77		1.0000	CHULETA CASA RES		8.7053	0.00	8.71

Información Adicional

CORREO 1 mandradev@uneni.edu.ec

SUBTOTAL 12%	38.39
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	38.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.61
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	43.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE CRÉDITO	43.00	0	DÍAS

4.24
\$ 38.76



Universidad Andina Simon Bolivar

Residencia Universitaria

Toledo N22-80 (Plaza Brasilia) • Apartado Postal: 17-12-569 • Quito,
Teléfonos: (593 2) 322 8085, 299 3600 • Fax: (593 2) 322 8426

RUC: 1791233417001

FACTURA

001 011 000005506

09/05/2019

Empresa: ANDRADE VASQUEZ MICHELA

RUC: 0919611897

Telf: 41522566

Direccion:

Email mmarisol_av@hotmail.com

Fecha de Emision

05092019

0509201901179123341700120010110000055061234567810

Codigo	Descripcion	Cantidad	Val.Unit	Total
4102015	SERV.EDUCATIVOS COMPLEME	1.00	35.00	35.00
Son:		Sub Total 12%		0.00
		Sub Total 0%		35.00
		Iva 12%		0.00
		Propina Tips 10%		0.00
		Total Factura		35.00

Cod Detalle

1 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor

35.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1012

FECHA DE ELABORACIÓN

04 09 19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

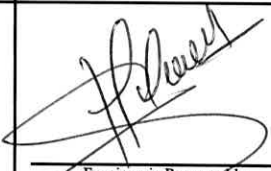
SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	0910	002	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$130.00
TOTAL									

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

MGS.MICHELA ANDRADE VASQUEZ.UNEMI-R-2019-0696-MEM. PRE PLANILLA Viáticos y movilización No.051-2019. Viáticos por asistir a reunión de trabajo con Agustín Maldonado-Secretario de Educación Superior, Ciencia tecnología e Innovación el 04 de septiembre y convocatoria de Asamblea de Educación Superior el 05 de septiembre del 2019 en la ciudad de Quito.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/09/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECCION - CONTABILIDAD



**PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y
MOVILIZACIÓN N° 051-2019**

VIAJE A LA CIUDAD DE QUITO CON FECHA DEL 04 al 05 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Milagro, 04 de Septiembre del 2019

NOMBRES	VIÁTICOS	TOTAL
FABRICIO GUEVARA VIEJÓ	130.00	130.00
WASHINGTON GUEVARA PIEDRA	130.00	130.00
MICHELA ANDRADE VÁSQUEZ	130.00	130.00
TOTAL	390.00	390.00

Observación: En referencia al Memorando Nro. UNEMI-R-2019-0696-MEM en el cual se autoriza viáticos para Dr. Fabricio Guevara – Rector, Mgs. Washington Guevara – Vicerrector Administrativo y Mgs. Michela Andrade - Directora de Relaciones Interinstitucionales, para asistir a la convocatoria de trabajo con Agustín Albán Maldonado – Secretario de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación, el día 04 y 05 de septiembre de 2019 en la ciudad de Quito realizada por la Asamblea de Educación Superior.

Elaborado por:


Ing. CPA. Joseliné Soledispa B.
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Aprobado por:


Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Msg.
CONTADOR GENERAL



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-R-2019-0696-MEM
Milagro, 03 de septiembre de 2019

PARA: Mgs. Michela Marisol Andrade Vásquez
Directora de Relaciones Interinstitucionales

Eco. Víctor Andrés Zárate Enríquez ✓
Director Financiero

Arq. Tanya Veridiana Cueva Keanhong
Directora de Obras Universitarias, Mantenimiento y Servicios Generales

ASUNTO: Autorización de pasajes aéreos, viáticos y vehículo institucional, con el fin de asistir a la convocatoria realizada por la SENESCYT y la ASESEC.

De mi consideración:

En virtud a la reunión de trabajo con Agustín Albán Maldonado, Secretario de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación, el día 04 de septiembre de 2019 y la convocatoria realizada por la Asamblea de Educación Superior el día 05 de septiembre de 2019, en la ciudad de Quito, se autoriza pasajes aéreos y viáticos, los días 04 y 05 de septiembre de 2019, para la siguiente delegación:

Dr. Fabricio Guevara – Rector
 Mgs. Washington Guevara – Vicerrector Administrativo
 Mgs. Michela Andrade – Directora de Relaciones Interinstitucionales.

Para el efecto se autoriza el uso de un vehículo institucional los días 04 y 05 de septiembre de 2019, según detalla las solicitudes de vehículo adjuntas, y horas suplementarias/ extras, de ser necesario, al conductor designado a trasladar a la delegación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Anexo: Documento soporte.

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO
 POR: IRENE PUNIN
 DIRECTOR FINANCIERO
IRENE PUNIN
09/09/2019 HORA: 14:51

UNEMI
 DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
 Fecha: 3 de Sep. 2019
 ARCHIVO () TRAMITE () COPIA ()
 ENVIAR A Contabilidad
 ORDENAR Para su atención

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26
 Conmutador: (04) 2715081 - 2715079
 Telefax: (04) 2715187 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
 www.unemi.edu.ec
 Milagro • Guayas • Ecuador

Recibido
 06/09/2019
 10:27

Borrador de programa en UNEMI, considerado en reunión de trabajo del 4 de septiembre de 2019.

EVENTO: Fortalecimiento de la Educación Superior Pública, Modalidad en Línea
FECHA: 16 de Septiembre
HORA: 11 am (por definir según agenda Presidencial)
LUGAR: Universidad Estatal de Milagro, Patio Externo del Centro de Recursos para el aprendizaje y la Investigación, CRAI.

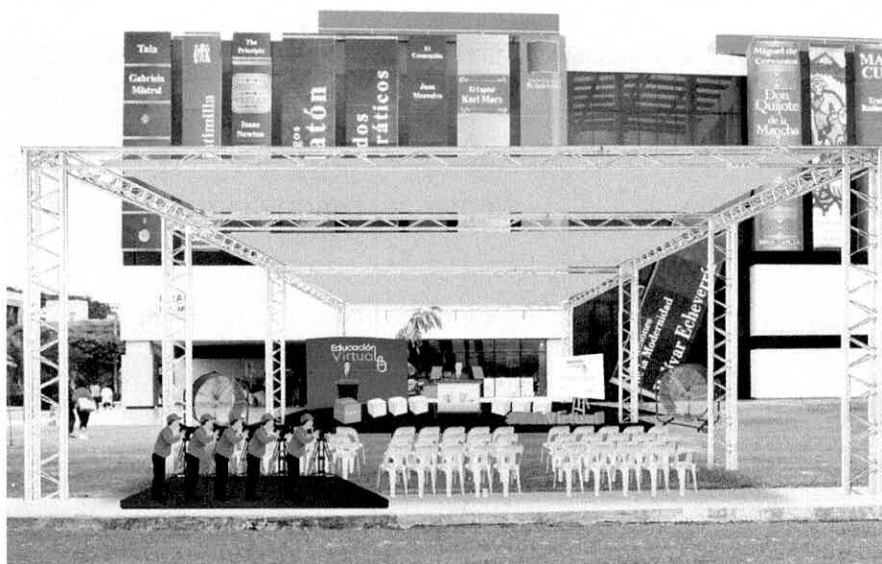
ANTECEDENTE:

La SENESCYT, con el objetivo de ampliar la cobertura de la oferta académica, tomando en cuenta que las instituciones de educación superior no cuentan con capacidad física instalada que permita la vinculación de un mayor número de estudiantes a la formación académica, propuso la implementación del "Programa de Formación Profesional No Presencial". El Programa está coordinado por cinco universidades públicas: Universidad Técnica de Manabí (UTM), Universidad Técnica del Norte (UTN), Universidad Estatal de Milagro (UNEMI), Universidad de las Fuerzas Armadas (ESPE); y, Universidad Central del Ecuador (UCE) a fin de implementar diez (10) carreras en modalidad en línea: comunicación, derecho, psicología, trabajo social, economía, turismo, pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros, educación básica, educación inicial y tecnologías de la información; para lo cual se suscribió un convenio marco de cooperación interinstitucional el 19 de abril de 2018.

ORDEN DEL DÍA PROPUESTO (POR DEFINIR EN REUNIÓN CON AGENDA PRESIDENCIAL):

TEMAS Y SUBTEMAS	EXPOSITOR / CARGO / ENTIDAD	TIEMPO DE INTERVENCIÓN
Palabras de bienvenida	Rector de la Universidad Estatal de Milagro	2 minutos
Contexto e importancia de implementar oferta académica pública en modalidad no presencial (en línea), para el desarrollo social y productivo del Ecuador	Agustín Albán / Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación / SENESCYT	3 minutos

PROPUESTA DE MONTAJE (POR DEFINIR):







UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-R-2019-0696-MEM
Milagro, 03 de septiembre de 2019

PARA: Mgs. Michela Marisol Andrade Vásquez
Directora de Relaciones Interinstitucionales

Eco. Víctor Andrés Zárate Enríquez
Director Financiero

Arq. Tanya Veridiana Cueva Keanchong
Directora de Obras Universitarias, Mantenimiento y Servicios Generales

ASUNTO: Autorización de pasajes aéreos, viáticos y vehículo institucional, con el fin de asistir a la convocatoria realizada por la SENESCYT y la ASESEC.

De mi consideración:

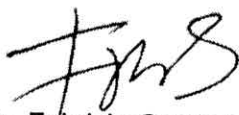
En virtud a la reunión de trabajo con Agustín Albán Maldonado, Secretario de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación, el día 04 de septiembre de 2019 y la convocatoria realizada por la Asamblea de Educación Superior el día 05 de septiembre de 2019, en la ciudad de Quito, se autoriza pasajes aéreos y viáticos, los días 04 y 05 de septiembre de 2019, para la siguiente delegación:

Dr. Fabricio Guevara – Rector
 Mgs. Washington Guevara – Vicerrector Administrativo
 Mgs. Michela Andrade – Directora de Relaciones Interinstitucionales.

Para el efecto se autoriza el uso de un vehículo institucional los días 04 y 05 de septiembre de 2019, según detalla las solicitudes de vehículo adjuntas, y horas suplementarias/ extras, de ser necesario, al conductor designado a trasladar a la delegación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


 Dr. Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Anexo: Documento soporte.

reunión de trabajo

1 mensaje

Agustín Guillermo Albán Maldonado <aalban@senescyt.gob.ec>

2 de septiembre de 2019, 18:02

Para: "rektorado@unemi.edu.ec" <rektorado@unemi.edu.ec>, "fabguevara@hotmail.com" <fabguevara@hotmail.com>

Cc: Agenda Despacho <agendadespacho@senescyt.gob.ec>

Estimado Dr. Guevara

Por la presente le invito a una reunión de trabajo el día miércoles 4 de septiembre a las 18h00, seguros de contar con su presencia, quedo agradecido.

Saludos Cordiales,

Agustín Guillermo Albán Maldonado

Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 3934300 Ext. 1153

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



Ofc. Circ. Nro. ASESEC-DE-015-2019

Ambato, 02 de septiembre de 2019

Señores(as) Rectores(as)

UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS PÚBLICAS

Presente.-

De mi consideración:

Reciba un afectuoso saludo del presidente del Directorio de la Asamblea del Sistema de Educación Superior.

Tengo a bien convocar a ustedes a la reunión de trabajo a efectuarse el día jueves 5 de septiembre de 2019, a las 10:00, en la Sala de Sesiones del Consejo Politécnico de la Escuela Politécnica Nacional, ubicada en la Av. Ladrón de Guevara E11-253, entrada diagonal a Coliseo Rumiñahui Edificio Administrativo No. 3 junto al Teatro Politécnico, primer piso, ciudad de Quito.

Los temas a tratar son:

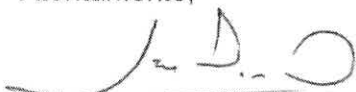
1. Presupuesto de Universidades Públicas.
2. Lineamientos Generales para la Ejecución de la Acción de control en las Instituciones de Educación Superior, Art. 25 LOES.
3. Régimen Especial de Compras Públicas.
4. Expedición del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior.

Luego de la reunión nos trasladaremos al Ministerio de Economía y Finanzas para un diálogo con el Señor Ministro de esta Cartera de Estado.

Por cuestiones de logística, agradeceré a cada de ustedes confirmar su asistencia al mail asesec2018@gmail.com.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las seguridades de mi distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Galo Naranjo López, PhD

PRESIDENTE

Av. Los Chasquis entre Río Guayllabamba y Río Payamino

Telf. +593-3-700090 Ext: 83519

Email: asesec2018@gmail.com

Ambato – Ecuador

SOLICITUD DE VEHÍCULOS N° 0084-2019-UNEMI

Milagro, 03 de septiembre del 2019

Señor

Señor
ADMINISTRADOR GENERAL
Ciudad.-

Mucho agradeceré **ORDENAR** se nos provea **UN VEHICULO** para efectuar un viaje de conformidad con las siguientes especificaciones.

Destino del viaje Milagro-Guayaquil -Milagro	
Fecha de Salida 04 septiembre del 2019	Fecha de Llegada 04 septiembre del 2019
Hora de Salida 14:00	Hora de Llegada 17:00
Finalidad y objetivo del viaje: Traslado de delegados de la UNEMI al aeropuerto de Guayaquil	
Tiempo aproximado que va a ser utilizado 03:00 horas	
Número de personas que van a efectuar el viaje : 04 personas (incluido el chofer)	
Profesor o funcionario responsable de la gira: Dr. Fabricio Guevara Viejo	
Departamento solicitante: Rectorado.	

RESPONSABLE DE GIRA

Nombre: Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD
RECTOR

DIRECTOR DEPARTAMENTAL

Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD
RECTOR

Nota: En el caso de no haber disponibilidad, de estar mal elaborado la solicitud, y que no se justifique la salida; se procederá a llenar este espacio debidamente firmado por el Administrador General.

Observación:

FIRMA
ORDEN DE MOVILIZACION

TRANSPORTE INSTITUCIONAL

☒

TRANSPORTE CONTRATADO

☐

Vehículo:	Marca:	Placa:
Conductor:	C.I.	
PERIODO AUTORIZADO	DIAS Y HORARIOS AUTORIZADOS	
Fecha de Inicio:	LABORABLES ☐ NO LABORABLES ☐	
Fecha de Caducidad :	LUNES A VIERNES	
	HORARIO: HORARIO SABADO De ----- Hasta _____	
	HORARIO DOMINGO De _____ Hasta _____	

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR GENERAL
Fecha de Autorización:

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

Original: DIRECTOR FINANCIERO Copia 1: CONTABILIDAD Copia 2 USUARIO
Copia 3: ADMINISTRADOR GENERAL Copia 4: GUARDIA

SOLICITUD DE VEHÍCULOS N° 0085-2019-UNEMI

Milagro, 03 de septiembre del 2019

Señor

Señor
ADMINISTRADOR GENERAL
Ciudad.-

Mucho agradeceré **ORDENAR** se nos provea **UN VEHICULO** para efectuar un viaje de conformidad con las siguientes especificaciones.

Destino del viaje Milagro-Guayaquil -Milagro	
Fecha de Salida 05 septiembre del 2019	Fecha de Llegada 05 septiembre del 2019
Hora de Salida 16:00	Hora de llegada 19:00
Finalidad y objetivo del viaje: Traslado de delegados de la UNEMI del aeropuerto de Guayaquil a la ciudad de Milagro	
Tiempo aproximado que va a ser utilizado 03:00 horas	
Número de personas que van a efectuar el viaje : 04 personas (incluido el chofer)	
Profesor o funcionario responsable de la gira: Dr. Fabricio Guevara Viejó	
Departamento solicitante: Rectorado.	

RESPONSABLE DE GIRA

Nombre: Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD
RECTOR

DIRECTOR DEPARTAMENTAL

Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD
RECTOR

Nota: En el caso de no haber disponibilidad, de estar mal elaborado la solicitud, y que no se justifique la salida; se procederá a llenar este espacio debidamente firmado por el Administrador General.

Observación:

FIRMA
ORDEN DE MOVILIZACION

TRANSPORTE INSTITUCIONAL

☒

TRANSPORTE CONTRATADO

☐

Vehículo:	Marca:	Placa:
Conductor:	C.I.	
PERIODO AUTORIZADO	DÍAS Y HORARIOS AUTORIZADOS	
Fecha de Inicio:	LABORABLES ☐ NO LABORABLES ☐	
Fecha de Caducidad :	LUNES A VIERNES	
	HORARIO: HORARIO SABADO De ----- Hasta _____	
	HORARIO DOMINGO De _____ Hasta _____	

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR GENERAL
Fecha de Autorización:

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

Original: DIRECTOR FINANCIERO Copia 1: CONTABILIDAD Copia 2 USUARIO
Copia 3: ADMINISTRADOR GENERAL Copia 4: GUARDIA



MICHELA MARISOL ANDRADE VASQUEZ <mandradev@unemi.edu.ec>

Tarjeta de embarque de Michela Andrade - 4 de septiembre de 2019 GYE - UIO XL 1356

1 mensaje

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>

3 de septiembre de 2019, 17:50

Para: mandradev@unemi.edu.ec

Hola Michela,

¡Tu viaje a Quito está cada vez más cerca!

Recuerda llevar tu tarjeta de embarque el día de tu vuelo. Te aconsejamos que la muestres directamente desde tu celular. Si prefieres, puedes llevarla impresa.

Tarjeta de embarque

Horario de presentación en el aeropuerto:

- 3 horas antes para vuelos internacionales. (4 hrs si sales desde Santiago de Chile)
- 2 horas antes para vuelos nacionales. (3 hrs si sales desde Santiago de Chile)

Información sobre equipaje:

- Si tu tarifa incluye equipaje de mano puedes abordar directamente mostrando tu tarjeta de embarque. No necesitas pasar por el counter.
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacernos responsable de su custodia.

¡Que tengas un excelente viaje!



MICHELA MARISOL ANDRADE VASQUEZ <mandradev@unemi.edu.ec>

Tarjeta de embarque de Michela Andrade - 5 de septiembre de 2019 UIO - GYE XL 1371

1 mensaje

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>

3 de septiembre de 2019, 17:50

Para: mandradev@unemi.edu.ec

Hola Michela,

¡Tu viaje a Guayaquil está cada vez más cerca!

Recuerda llevar tu tarjeta de embarque el día de tu vuelo. Te aconsejamos que la muestres directamente desde tu celular. Si prefieres, puedes llevarla impresa.

Tarjeta de embarque

Horario de presentación en el aeropuerto:

- 3 horas antes para vuelos internacionales. (4 hrs si sales desde Santiago de Chile)
- 2 horas antes para vuelos nacionales. (3 hrs si sales desde Santiago de Chile)

Información sobre equipaje:

- Si tu tarifa incluye equipaje de mano puedes abordar directamente mostrando tu tarjeta de embarque. No necesitas pasar por el counter.
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacernos responsable de su custodia.

¡Que tengas un excelente viaje!



MICHELA MARISOL ANDRADE VASQUEZ <mandradev@unemi.edu.ec>

**Tarjeta de embarque de Washington Guevara - 4 de septiembre de 2019 GYE
- UIO XL 1412**

2 mensajes

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>
Para: mandradev@unemi.edu.ec

3 de septiembre de 2019, 17:31

Hola Washington,

¡Tu viaje a Quito está cada vez más cerca!

Recuerda llevar tu tarjeta de embarque el día de tu vuelo. Te aconsejamos que la muestres directamente desde tu celular. Si prefieres, puedes llevarla impresa.

Tarjeta de embarque

Horario de presentación en el aeropuerto:

- 3 horas antes para vuelos internacionales. (4 hrs si sales desde Santiago de Chile)
- 2 horas antes para vuelos nacionales. (3 hrs si sales desde Santiago de Chile)

Información sobre equipaje:

- Si tu tarifa incluye equipaje de mano puedes abordar directamente mostrando tu tarjeta de embarque. No necesitas pasar por el counter.
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacernos responsable de su custodia.

¡Que tengas un excelente viaje!

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>
Para: mandradev@unemi.edu.ec

3 de septiembre de 2019, 17:35

[El texto citado está oculto]



MICHELA MARISOL ANDRADE VASQUEZ <mandradev@unemi.edu.ec>

Tarjeta de embarque de Washington Guevara - 5 de septiembre de 2019 UIO - GYE XL 1371

2 mensajes

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>
Para: mandradev@unemi.edu.ec

3 de septiembre de 2019, 17:31

Hola Washington,

¡Tu viaje a Guayaquil está cada vez más cerca!

Recuerda llevar tu tarjeta de embarque el día de tu vuelo. Te aconsejamos que la muestres directamente desde tu celular. Si prefieres, puedes llevarla impresa.

Tarjeta de embarque

Horario de presentación en el aeropuerto:

- 3 horas antes para vuelos internacionales. (4 hrs si sales desde Santiago de Chile)
- 2 horas antes para vuelos nacionales. (3 hrs si sales desde Santiago de Chile)

Información sobre equipaje:

- Si tu tarifa incluye equipaje de mano puedes abordar directamente mostrando tu tarjeta de embarque. No necesitas pasar por el counter.
- Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacernos responsable de su custodia.

¡Que tengas un excelente viaje!

checkinweb@latam.com <checkinweb@latam.com>
Para: mandradev@unemi.edu.ec

3 de septiembre de 2019, 17:35

[El texto citado está oculto]