



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



REPORTE DE PAGOS REALIZADOS

DETALLE DE PAGOS

EJERCICIO: 2019
TIPO DE ENVIO: SPI
CODIGO ENTIDAD: 181-0000-0000
NOMBRE ENTIDAD: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Fecha impresión: 13/12/2019
Página: 1 de 1
Usuario: MMOYOLEMAA

FECHA DE BCE	No. CUR CONF. / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO	RECLASIFICADO	No. CUR RECLASIFICA	RECLAF. PAGADA
04/12/2019	91738889	23256	CONTABLE	0918566647	PIZARRO VILLACIS LUIS EDU	AHORROS	1054942543	BANCO DEL PACIFICO	320.00	CONFIRMADO	NO		NO
TOTALES		No. CURs	1	MONTO CONFIRMADO		320.00							

Manuel GLU

CANCELADO

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
COMPROBANTES DE EGRESOS

N.- **181E 27358**

Valor \$. **320,00**

BENEFICIARIO: LUIS PIZARRO VILLACÍS

RUC/CEDULA: 0918566647

CONCEPTO: POR ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA-ESPOCH
PARA ASISTIR A LA CAPACITACIÓN DE LA TERCERA FASE DEL FORTALECIMIENTO DEL SINAFIP,
A REALIZARSE DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2019.

Doc. Fte: S/VIATIC # 066 -CONT-2019

N. Rte,Fte. _____

LIQUIDACION DEL DOCUMENTO.

Valor de la fact/ Otro Doc. \$ 320,00

TOTAL \$ **320,00**

DEDUCCIONES

Retenciones fuente: \$

Retencion IVA \$

Anticipos \$

TOTAL DEDUCCIONES \$ -

LIQUIDO A TRANSFERIR \$ **320,00**

Fecha: Milagro, 29 de Noviembre del 2019

SECUENCIAL DE PAGO N.-

Fecha de Transferencia

/ /

Elaborado Por:

Ing. CPA. William Castro Apolo, Mfe
Analista de Contabilidad 1

Autorizado Por:

Econ. Víctor Zárate Enríquez, MSc.
DIRECTOR FINANCIERO

Observaciones:

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	No. Preliminar	91738889	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	91738889	29	11	2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	91738889			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1810000000000181000713		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	29	11	2019	
		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad: 181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 181 No. de Entrada: 713		
		Fuente Especifica				
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	18100000000	0918566647	181	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	18100000000	0918566647	0	Fondos a Otorgarse - Administración Publica Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

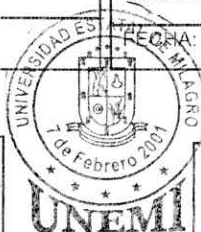
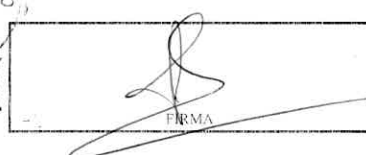
DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad: 181 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 181 No. de Entrada: 713

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	HPENAHERRER	FIRMA ELECTRONICA:	7OJAR4B6R8A9J82	FIRMA ELECTRONICA:	F3E6V4BNZTS8A4R	USUARIO:	VZARATEDIR
FECHA:	29/11/2019	USUARIO:	HPENAHERRERAV	USUARIO:	MKGILERRH	FECHA:	29/11/2019
		FECHA:	29/11/2019	FECHA:	02/12/2019		



FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 181 -0000 -0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 181
No. Entrada: 713
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: LUIS PIZARRO VILLACIS, REP.BCO # 910, C/E # 27358, S/V# 66. Viáticos a la ciudad de Riobamba -ESPOCH para asistir a la capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del SINAFIP - Nómina, a realizarse del 02 al 06 de Diciembre del 2019.

No. de Solicitud: S/V# 66
No. de Doc. de Aprobación: S/V# 66
No. de Cur Contable: 91738889

Fecha Solicitud: 29/11/2019
Fecha de Aprobación: 29/11/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	0968533430001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2019	7683	7683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		5244	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001		UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	0910	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:181-0-0 No de fondo: 181 No Entrada: 713

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	181	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	012	2019	7683 7683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5244	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968533430001	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 181 - 0000 - 0000 UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Ejercicio: 2019

No. Fondo Global: 181

No. Formulario Interno: 715

Unidad Gastadora: 001 - VIATICOS AL INTERIOR

RUC/CI Responsable: 0918566647

Nombre Responsable: PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO

Monto Fondo Interno: 320,00

TESORERIA

Solicitud de Pago

Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 320,00

Monto Líquido: 320,00

No. Entrada Rendición: 733

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: LUIS PIZARRO VILLACIS, REP.BCO.# 910, C/E # 27358, S/V# 66. Viáticos a la ciudad de Riobamba -ESPOCH para asistir a la capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del SINAFIP - Nómina, a realizarse del 02 al 06 de Diciembre del 2019.

Estado: APROBADO

No. Solicitud: S/V #66

Fecha Solicitud: 11/12/2019

No. Documento Aprobación: S/V#66

Fecha Aprobación: 11/12/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	002	FRN	0918566647	7683	7.683,00	320,00	320,00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 066-CONT-2019

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos	(X)	Movilización	()
Pasaje aéreo	()	Ayuda Económica	()
Pasaje Terrestre	()	Gastos Varios	()
Inscripción	()	para movilización de vehículo	

El objetivo de la comisión:

Conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2019-2502-MEM de fecha 29 de noviembre de 2019, la
Máxima Autoridad Nominadora – Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD - Rector, Autoriza el pago de
viáticos para asistir a la “capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del sistema nacional
de finanzas públicas - SINAFIP” a realizarse en la ESPOCH - Riobamba, los días del 02 al 06 de diciembre de 2019.

La actividad duró 5 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 02 al 06 de Diciembre del 2019

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	LUIS PIZARRO VILLACÍS	ANALISTA DE ADQUISICIONES 1	V 320,00	96,00	224,00	0,00	320,00
2	LUIS MENESES CASTRO	ANALISTA DE RECURSOS HUMANO 1	V 320,00	96,00	224,00	0,00	320,00
SUMAN				192,00	448,00	\$	640,00

OBSERVACIONES RENDICIÓN DEL ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA-ESPOCH

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA

Ing. CPA. William Castro Apolo, Mfe
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Lugar y fecha de emisión:
Milagro, 09 de Diciembre del 2019

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Econ. Víctor Zarate Enríquez, MSc.
DIRECTOR FINANCIERO

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Msg.
CONTADOR GENERAL

RESUMEN DE CONSUMOS MEDIANTE COMPROBANTES DE VENTAS

Referencia : Solicitud / Viaticos # 66; C/E # 27358

Valor del viatico pagado \$ 320,00 70%

USUARIO	COMPROBANTES DE VENTAS	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY
LUIS PIZARRO VILLACÍS	FACT. 3286	2-dic-19	ALIMENTACIÓN	6,00	224,00
	FACT. 74562	2-dic-19		10,24	
	FACT. 330942	2-dic-19		6,37	
	FACT. 274197	4-dic-19		4,97	
	FACT. 25765	4-dic-19		2,55	
	FACT. 1209427	5-dic-19		7,94	
	FACT. 11886	3-dic-19		3,50	
	FACT. 15296	3-dic-19		5,25	
	FACT. 7151	5-dic-19		17,00	
	FACT. 392	5-dic-19		10,08	
	FACT. 4010	4-dic-19		12,99	
	FACT. 551	5-dic-19	HOSPEDAJE	140,00	
	Subtotal			226,89	
			TOTAL	224,00	

Referencia : Solicitud / Viaticos # 66; C/E # 27359

Valor del viatico pagado \$ 320,00 70%

USUARIO	COMPROBANTES DE VENTAS	FECHA DE EMISIÓN	CONSUMO	VALOR DE FACTURA	VALOR QUE RECONOCE LA LEY	
LUIS MENESES CASTRO	FACT. 905	4-dic-19	ALIMENTACIÓN	15,00	224,00	
	FACT. 11887	3-dic-19		3,00		
	FACT. 4011	4-dic-19		12,99		
	FACT. 550	5-dic-19		23,69		
	FACT. 7152	5-dic-19		11,00		
	FACT. 74563	2-dic-19		9,23		
	FACT. 364648	2-dic-19		3,77		
	FACT. 218847	3-dic-19		6,49		
	FACT. 274196	4-dic-19		6,37		
	FACT. 1209429	5-dic-19		2,07		
	FACT. 552	5-dic-19	HOSPEDAJE	140,00		
	Subtotal			233,61		
				TOTAL		224,00

ELABORADO POR:

Ing. CPA. William Castro Apolo, Mfe
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

REVISADO POR:

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs
CONTADOR GENERAL



Milagro, 10 de diciembre de 2019

Para: Econ. Zarate Enriquez Victor Andres, Msc.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ASUNTO: Informe de comisión a capacitación del 02 al 06 de diciembre de 2019 en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo - ESPOCH.

De mi consideración:

En cumplimiento a la disposición emitida por la Autoridad Nominadora Institucional mediante Memorando Nro. **UNEMI-R-2019-2502-MEM** de fecha 29 de noviembre de 2019, se emite informe de la comisión de servicios de los servidores que fueron designados a la capacitación impartida por el Ministerio de Finanzas en la ESPOCH en la ciudad de Riobamba los días del 02 al 06 de diciembre de 2019 por el proyecto de Implementación e Implantación del nuevo Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Publicas del Ecuador – SINAFIP, y los comprobantes soportes de la gestión realizada para el debido tramite pertinente.

Consentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ing. José Guillermo Medina Acuria
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Anexo:

Informe de Comisión.
 Comprobantes de venta soporte de la gestión realizada por los servidores.



Done
 17/12/
 10/12/19.

VISIÓN

Ser una institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y postgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad a través de un modelo educativo innovador, sostenible, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:

FECHA DE INFORME:
09 de diciembre 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE SERVIDORES:

PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO
MENESES CASTRO LUIS ALBERTO

PUESTO:

ANALISTA DE LIQUIDACIONES 1
ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS
HUMANOS Y REMUNERACIONES 1

CIUDAD - DE LA COMISION:

CHIMBORAZO – RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVIDORES:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO
MENESES CASTRO LUIS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA DE LA COMISIÓN: Del 2 al 6 de diciembre de 2019

ANTECEDENTES

En virtud de la Circular No. **MEF-SIFP-2019-0006-A**, del 15 de noviembre de 2019, suscrito por la **SUBSECRETARIA DE INNOVACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS, ENCARGADA**, en la cual convoca a **CAPACITACION SINAFIP A LOS USUARIOS FINANCIEROS DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES**, dirigida a las **AUTORIDADES UNIVERSIDADES ESTATALES**, lo cual radica en que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra ejecutando el Proyecto para la Implementación e Implantación del Nuevo Sistema Integrado de Gestión de las Finanzas Publicas – Ecuador, en el marco de dicho proyecto en mención, en su fase III, han planificado sesiones de capacitación enfocadas específicamente a los usuarios finales funcionales de la nueva herramienta SINAFIP, que permitirá posteriormente operar el sistema, para cumplir con dicho objetivo el Ministerio de Economía y Finanzas convoca a la capacitación que se llevara a cabo en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), ubicada en la Av. Pedro Vicente, del 18 de noviembre de 2019 al 17 de enero de 2020, en el horario de 08:00 a 17:00, correspondientes a los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Bienes, Nomina y Tesorería.

Conforme el Anexo a la Circular emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas refleja que para el módulo de Nominas para la Universidad Estatal de Milagro está programada la capacitación para el periodo 02 al 06 de diciembre de 2019 y dos cupos de los cuales refleja los nombres de los servidores **PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO** - ANALISTA DE LIQUIDACIONES DE NÓMINA y **AYALA VITE NARCISA ESTHER** - ANALISTA DE TALENTO HUMANO.

Mediante Memorando Nro. **UNEMI-DAF-2019-2506-MEM**, de fecha 29 de noviembre de 2019 el Director Administrativo y Financiero de la Universidad Estatal de Milagro, solicita al Vicerrector Administrativo la autorización de la comisión de servicios, viáticos y subsistencias y vehículo para transportar a los servidores Mgs. Pizarro Villacis Luis Eduardo – Analista de Liquidaciones 1 y al Mgs. Meneses Castro Luis Alberto – Analista de Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones 1, proceso que se llevara a cabo en la ciudad de Riobamba – ESPOCH del 02 al 06 de diciembre del año en curso.

Con fecha 29 de noviembre de 2019 el Vicerrector Administrativo mediante Memorando Nro. **UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM**, solicita a la Autoridad Nominadora Institucional la autorización de la comisión de servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso del vehículo institucional para la movilización a favor de los servidores Mgs. Pizarro

Villacis Luis Eduardo – Analista de Liquidaciones 1 y al Mgs. Meneses Castro Luis Alberto – Analista de Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones 1, proceso que se llevara a cabo en la ciudad de Riobamba – ESPOCH del 02 al 06 de diciembre del año en curso.

Con fecha 29 de noviembre de 2019 a las 17:42:08, la Autoridad Nominadora Institucional de la Universidad Estatal de Milagro Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, PhD. autoriza la comisión de servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso del vehículo Institucional para la movilización a la ciudad de Riobamba – ESPOCH del 02 al 06 de diciembre del año en curso – Capacitación Modulo Nomina, conforme los Memorandos Nro. **UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM**, y **UNEMI-DAF-2019-2506-MEM**, autoriza a los siguientes servidores:

- Mgs. Luis Pizarro Villacis – Analista de Liquidaciones 1
- Mgs. Luis Meneses Castro – Analista de Recursos Humanos 1

DESARROLLO DE LA COMISIÓN

Lunes, 02 de diciembre de 2019

El curso de capacitación dio inicio como estaba planificado a las 08H00, en las instalaciones de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), el expositor dio a conocer en primera instancia la forma en que iba a estar estructurado el curso en ese día:

Inicio exponiendo la forma en que iba a ser el nuevo sistema a ser aplicado para todas las Instituciones del Estado, mismo que se llama **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL ECUADOR – SINAFIP**.



¿POR QUE EL DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA?

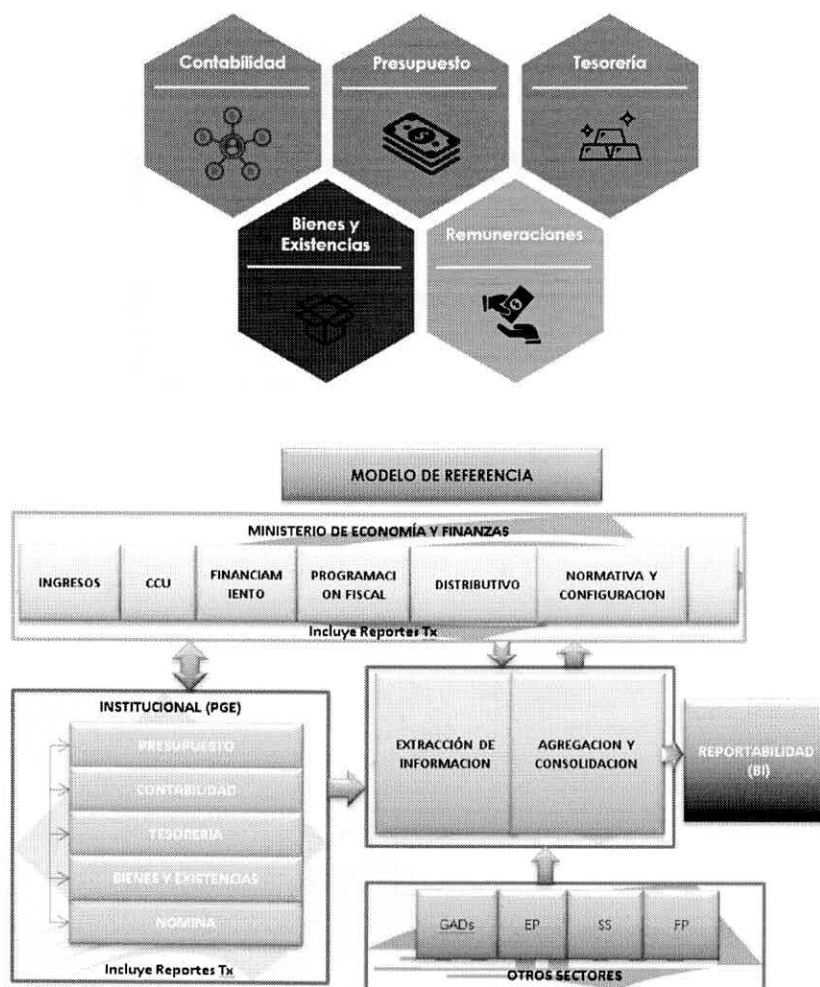
- Vida útil del Sistema actual llega a su límite - Estabilización
- Procesos y disposiciones del COPLAFIP y demás Normas
- Que el nuevo Sistema sea adaptable a nuevas necesidades
- Modernizar los actuales e incorporar nuevos procesos de Interoperabilidad, dentro de un verdadero Gobierno Electrónico
- Implementación de las Normas Internacionales Contables Sector Público NICSP

ESPECTATIVAS DEL NUEVO SISTEMA

- Debe superar tecnológicamente y funcionalmente a las herramientas actuales
- Mejora el mecanismo de captura de Información de GADs y Empresas
- Mejora significativa en Reportería (fáciles de obtener)
- Modernizar los procesos de Interoperabilidad
- Lograr un verdadero Gobierno Electrónico
- Integración con el Proyecto de Implementación de las Normas Internacionales Contables del Sector Público NICSP

MODELO CONCEPTUAL DEL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA

Módulos del Sistema



- PyF $\longrightarrow$ Programación y Formulación Presupuestaria
- A&C $\longrightarrow$ Agregación y Consolidación (GADs y Empresas)
- AM $\longrightarrow$ Manejo y Administración de Bienes
- MM $\longrightarrow$ Manejo y Administración de Inventarios
- CO $\longrightarrow$ Contabilidad y Costos
- FI $\longrightarrow$ Módulo Financiero
- IECI $\longrightarrow$ Ejecución Presupuestaria

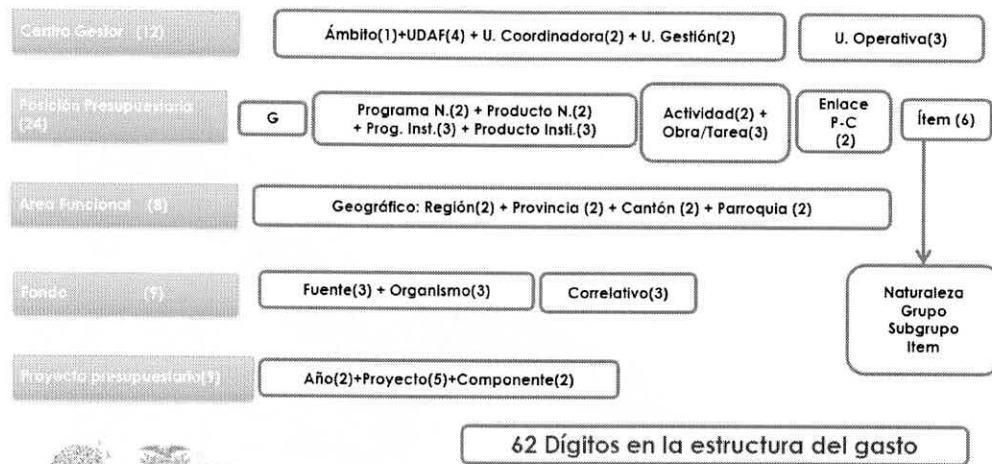
PRINCIPALES CAMBIOS Y APORTACIONES

- Definición de hasta 4 niveles de gestión administrativa financiera
- Transferencias dentro del mismo sector $\rightarrow$ estados financieros en las EODs.
- Cambio en la estructura presupuestaria: programas, productos, componentes, obras, (geográfico en el ingreso)
- Programación financiera viva. Desaparece la PIA. Vincula a la Programación de la Caja.
- Emisión de Estados Financieros individuales por EOD
- Aplicación de NIC-SP en los registros contables
- Declaración de impuestos con generación de formularios y su respectivo anexo transaccional en línea con el SRI
- El Tesoro Nacional asigna cupos para pagos de obligaciones
- Se implementa el concepto de Cuentas de Tesorería, que son auxiliares de la CCU para las entidades
- Módulo de Control de Garantías integrado a los Contratos.
- Escenarios y techos presupuestarios de gastos de personal
- Contiene todo un módulo para el manejo de materiales o inventarios.
- Permite utilizar concepto de documentos habilitantes y anexos como respaldo transaccional.

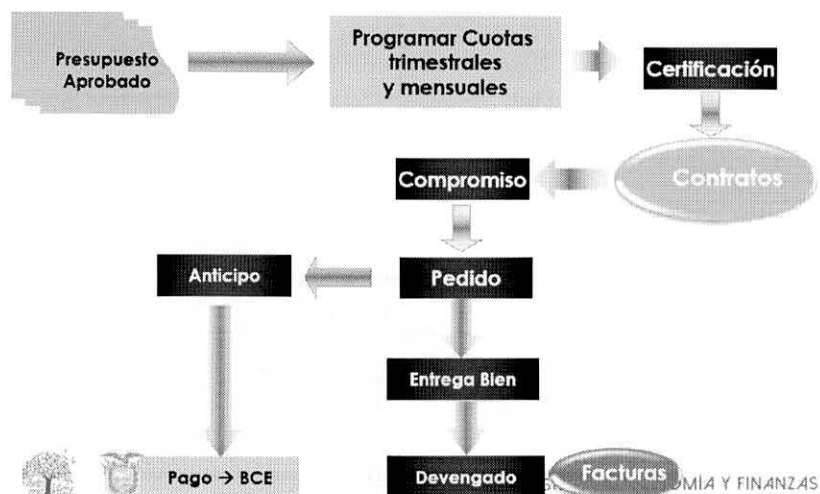
MODELOS DE GESTION



ESTRUCTURA DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA GASTOS – SINAFIP



GESTION FINANCIERA – GASTO





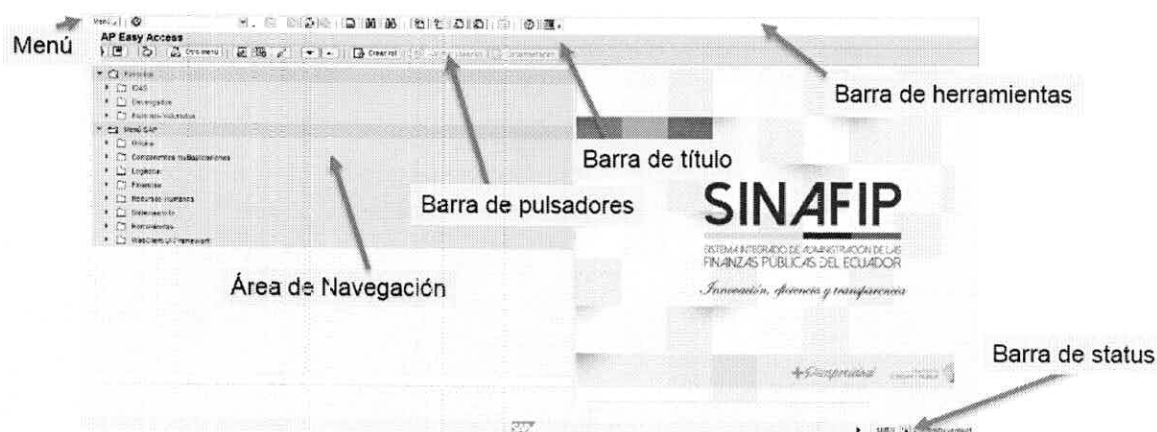
1. Sistema SINAFIP
2. Módulos de integración
3. Terminología
4. Navegación en SINAFIP
5. Tipos de mensajes del sistema
6. Gestión de expedientes en IG&S

MODULOS DE INTEGRACION

- Módulo Gestión Financiera / FI / SAP Finances.
- Módulo Controlling / CO / Controlling.
- Módulo Gestión de Materiales / MM / Módulo Gestión de Recursos Humanos (HCM)
- Módulo FI-TR (Financiera- Tesorería)
- Módulo EAPS (Gestión presupuestaria- Solución para la Administración Pública).

NAVEGACION EN SINAFIP

A continuación, se explica en detalle los elementos de la pantalla, en la parte superior se encuentran varias líneas o barras que permiten interactuar con el sistema.



BARRA DE HERRAMIENTAS

Botones de Interacción

Pulsador	Nombre	Función
	Intro	Confirma los datos que seleccionados o indicados en la pantalla. Misma función que la tecla Intro. No graba el trabajo.
	Guardar	Graba el trabajo. Misma función que Grabar en el menú Tratar.
	Regresar	Devuelve a la pantalla anterior sin grabar los datos. Si hay campos obligatorios en la pantalla, se deben completar estos campos primero.
	Salir	Finaliza la función actual sin grabar. Devuelve a la pantalla inicial o a la pantalla de menú principal.
	Cancelar	Finaliza la tarea actual sin grabar. Misma función que Cancelar en el menú Tratar.
	Imprimir	Imprime datos de la pantalla actual.
	Buscar	Busca datos necesarios en la pantalla actual.

Pulsador	Nombre	Función
	Buscar siguiente	Realiza una búsqueda extendida de los datos necesarios en la pantalla actual.
	Pasar página	Se desplaza a la primera página, página anterior, página siguiente, última página.
	Nuevo modo	Crea un nuevo modo SAP. Misma función que crear modo en el menú sistema.
	Ayuda	Pone a disposición la ayuda en el campo donde se posiciona el cursor
	Ajustar dispositivo local	Permite configurar opciones de visualización.
	Campo de comandos	Permite que indique comandos, tales como códigos de transacción.

BARRA DE TÍTULO

La tercera línea contiene la barra de título, muestra el título de la función actual en SAP, esto permite ubicar la transacción donde se encuentra.

SAP Easy Access

La barra de título cambiará según la transacción sobre la que se esté trabajando, por ejemplo:

 **Crear pedido**

BARRA DE PULSADORES

SAP Easy Access



Pulsador	Nombre	Función
	Menú de usuario	Permite ver el menú definido para el usuario.
	Menú de SAP	Permite ver el menú estándar de SAP.
	Business Workplace	Correo interno de SAP.
	Añadir a favoritos	Permite añadir transacciones al menú de favoritos.
	Borrar favoritos	Permite eliminar transacciones del menú de favoritos.
	Modificar favoritos	Permite modificar el texto de la transacción en el menú de favoritos.
	Desplazar favoritos hacia abajo	Permite desplazar hacia abajo la transacción dentro del menú de favoritos.
	Desplazar favorito hacia arriba	Permite desplazar hacia arriba la transacción dentro del menú de favoritos.

TIPOS DE MENSAJES DEL SISTEMA



Error: Problemas con el desenvolvimiento de la transacción (por ej., campos obligatorios).



Advertencia: Posible problema en el proceso. El usuario decide el camino a seguir para continuar.



Información: Indica acerca de los eventos de una transacción. (Por ej., el número del documento creado).

GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN IG4S

IG4S es una solución de gestión de expedientes, mediante el uso de workflow que permite crear circuitos de tramitación de un proceso. El entorno de trabajo se realiza mediante una bandeja de tramitación, que permite la configuración de filtros y disposiciones.

A continuación, se describen las acciones que se pueden hacer para un expediente de nómina:

1. Apertura de expediente
2. Modificación de expediente
3. Consulta de expediente

PRACTICAS EN LA PLATAFORMA INFORMATICA DEL SINAFIP

<http://188.210.218.157:40400/irj/portal/anonymous>

Antes de iniciar con la practica en el sistema del SINAFIP nos tomaron una evaluación inicial en la plataforma; **esinafip.finanzas.gob.ec/presencial/sgc**, para ver nuestros conocimientos de nómina la misma que plasmamos a continuación:

Pregunta 1:

¿Los servidores públicos a los que se les calculara una nómina provienen del distributivo presupuestario de remuneraciones?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
☐ Falso

Pregunta 2:

¿Qué permite la gestión de nómina dentro de una institución?

Seleccione una:

- ☐ a. Pago mensual a los servidores públicos.
☐ b. Deuda de años anteriores que no constan en cuentas por pagar ni tampoco están presupuestadas en el año vigente (sentencias ejecutoriadas)
☐ c. Obligaciones contraídas por la institución y que establece la Ley (Jubilados)
☐ d. Otras autorizaciones por el Ente Rector
☐ e. Todas las anteriores

Pregunta 3:

¿Se debe generar información en el sistema solo de las personas aprobadas que consten en el DPR o como terceros?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
☐ Falso

Pregunta 4:

¿Se pueden generar varios tipos de nóminas en un mismo mes para una institución?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

Pregunta 5:

¿Cada tipo de nómina debe incluir las validaciones específicas como la disponibilidad presupuestaria, detalladamente los rubros/cc-nomina son sus valores, la partida presupuestaria asociada al rubro-cc-nomina, el detalle de los servidores públicos a remunerar y detalle de pagos a terceros; involucrados en la gestión del periodo de nómina correspondiente?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

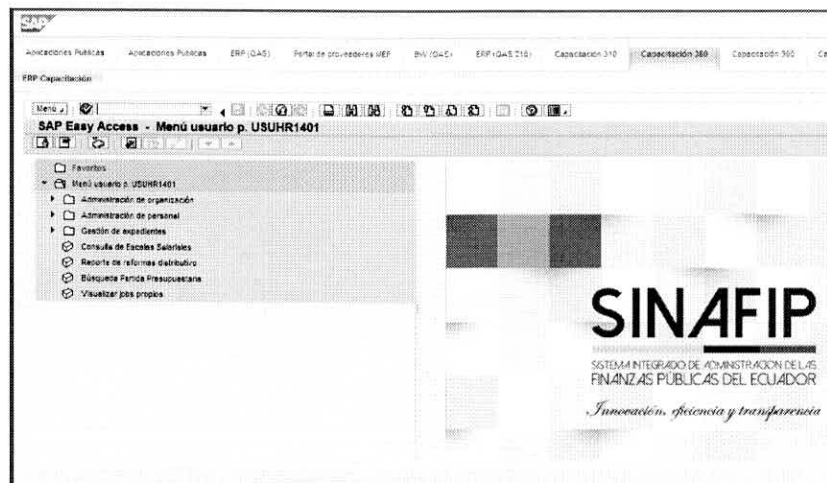
Para poder ingresar a la plataforma informática nos designaron usuarios a cada uno de los participantes, para el caso del Master **Luis Eduardo Pizarro Villacis** – Analista de Liquidaciones 1, el usuario designado fue:

SOCIEDAD	USUARIO	NOMBRE	PERFIL
UC01	USUHR1501	Usuario 15	CREADOR DE REFORMAS
UC01	USUHR1502	Usuario 15	APROBADOR DE REFORMAS
UC01	USUHR1503	Usuario 15	LEGALIZADOR DE REFORMAS
UC01	USUHR1504	Usuario 15	REVISOR DE REFORMAS
UC01	USUHR1505	Usuario 15	ELABORADOR DE NÓMINA
UC01	USUHR1506	Usuario 15	GESTOR DE NOVEDADES
UC01	USUHR1507	Usuario 15	APROBADOR DE NÓMINA
UC01	USUHR1508	Usuario 15	ANALISTA ANTICIPO DE REMUNERACIONES
UC01	USUHR1509	Usuario 15	APROBADOR ANTICIPO DE REMUNERACIONES
UC01	USUHR1510	Usuario 15	ADMINISTRADOR SOCIEDAD
UC01	USUHR1511	Usuario 15	PARAMETRIZADOR NACIONAL MEF
UC01	USUHR1512	Usuario 15	APROBADOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
UC01	USUHR1513	Usuario 15	APROBADOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES
UC01	USUHR1514	Usuario 15	LEGALIZADOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
UC01	USUHR1515	Usuario 15	LEGALIZADOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES
UC01	USUHR1516	Usuario 15	REVISOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
UC01	USUHR1517	Usuario 15	REVISOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES

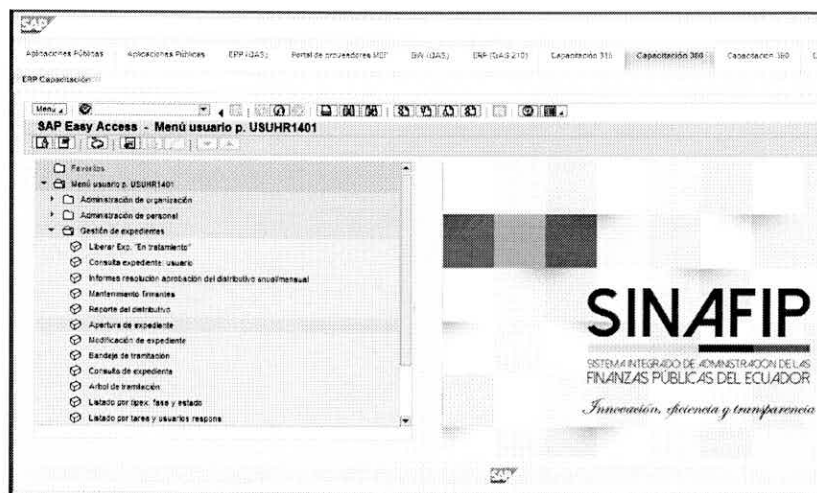
Para el Master **Luis Alberto Meneses Castro** – Analista de Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones 1, el usuario designado fue:

SOCIEDAD	USUARIO	NOMBRE	PERFIL
D059	USUHR1401	Usuario 14	CREADOR DE REFORMAS
D059	USUHR1402	Usuario 14	APROBADOR DE REFORMAS
D059	USUHR1403	Usuario 14	LEGALIZADOR DE REFORMAS
D059	USUHR1404	Usuario 14	REVISOR DE REFORMAS
D059	USUHR1405	Usuario 14	ELABORADOR DE NÓMINA
D059	USUHR1406	Usuario 14	GESTOR DE NOVEDADES
D059	USUHR1407	Usuario 14	APROBADOR DE NÓMINA
D059	USUHR1408	Usuario 14	ANALISTA ANTICIPO DE REMUNERACIONES
D059	USUHR1409	Usuario 14	APROBADOR ANTICIPO DE REMUNERACIONES
D059	USUHR1410	Usuario 14	ADMINISTRADOR SOCIEDAD
D059	USUHR1411	Usuario 14	PARAMETRIZADOR NACIONAL MEF
D059	USUHR1412	Usuario 14	APROBADOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
D059	USUHR1413	Usuario 14	APROBADOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES
D059	USUHR1414	Usuario 14	LEGALIZADOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
D059	USUHR1415	Usuario 14	LEGALIZADOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES
D059	USUHR1416	Usuario 14	REVISOR D. NACIONAL EGRESOS PERMANENTES
D059	USUHR1417	Usuario 14	REVISOR D. NACIONAL EGRESOS NO PERMANENTES

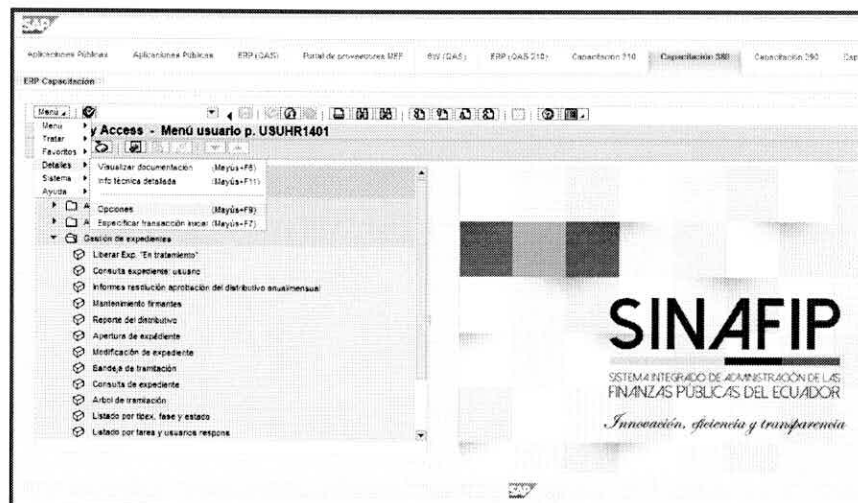
PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL ECUADOR – SINAFIP, al ingresar con el usuario que tiene las funciones de crear reformas al distributivo de remuneraciones sean estas centralizadas o descentralizadas.



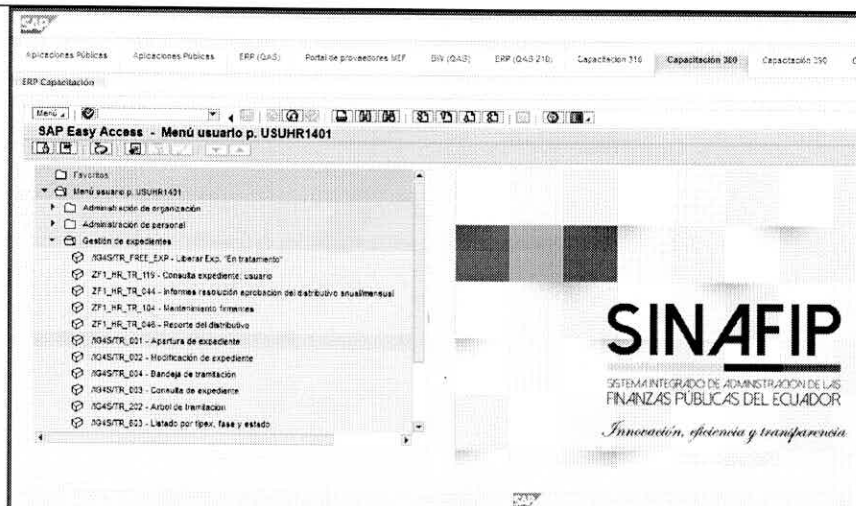
En el nuevo sistema se maneja por expedientes, un expediente es una transacción, para poder crear un expediente para una reforma web se da click a la carpeta Gestión de Expedientes, de la cual se despliega un sub menú del cual le damos click al que dice Apertura de expediente.



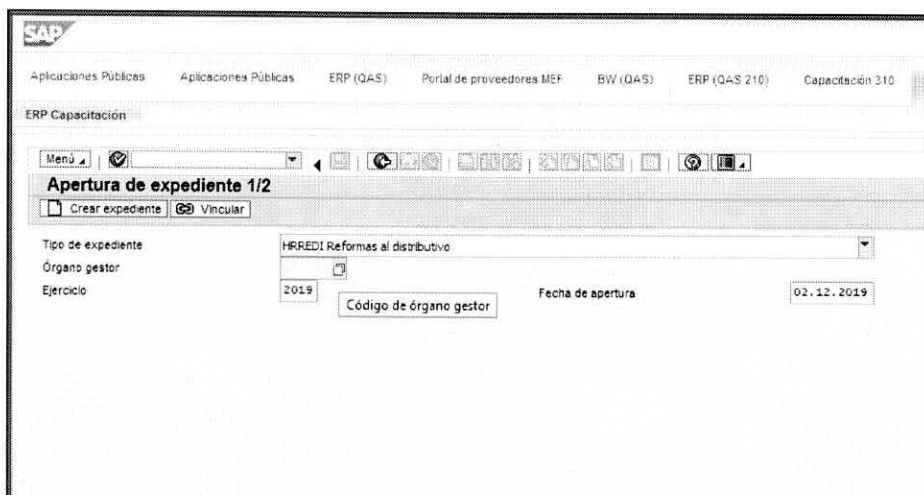
Para poder visualizar los nombres de forma técnica se debe ingresar a la sección donde dice claramente Menú, escoges detalles y luego opciones.



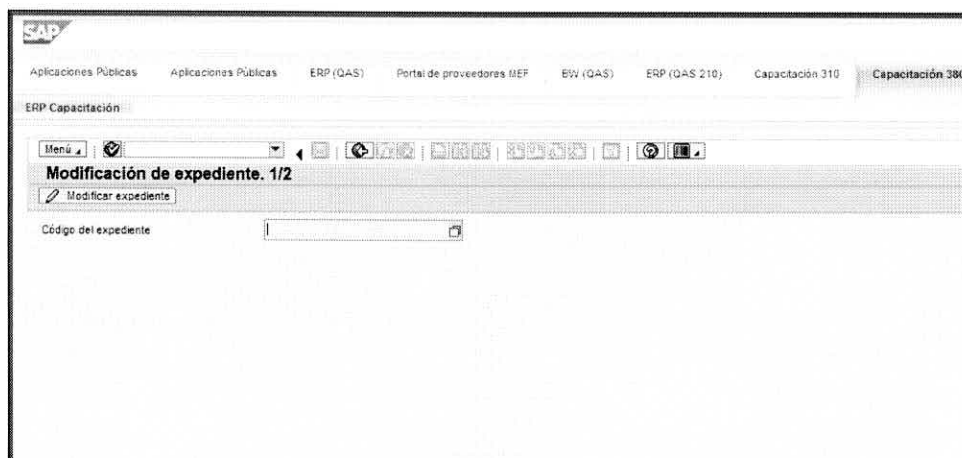
Posterior a realizar ese ajuste se puede visualizar los nombres técnicos.



/IG4S/TR_001 – Apertura de expediente. - Como su nombre lo indica nos permite realizar la apertura o creación de nuevo expediente de reforma web al distributivo de remuneraciones de la sociedad.



/IG4S/TR_002 – Modificación de expediente. - Permite modificar los expedientes creados de reformas web al distributivo de remuneraciones en caso de existir errores o cambios de fuentes antes de tramitarlos o cuando el ente rector de las finanzas públicas nos devuelva los expedientes que se encuentren con alguna anomalía.



Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 Capacitación 380 Capacitación 390 Capacitación

ERP Capacitación

Menú

Modificación de expediente. HRREDI/2019/0000000018

Origen

HRREDIReformas al distributivo20190000000018

Título del expediente: D05900-FUERZA EJERCITO ECUATORIANO - REFORMA AL DISTRIBUTIVO CREACION VACANTE

Tipo de expediente: HRREDI Reformas al distributivo

Órgano gestor: D05900-FUERZA TERRESTRE DEL EJERCITO ECUATORIANO

Reporte de reforma Informes Resolución Log 100 Devoluciones y justificaciones Importar Datos

Sociedad: D059-FUERZA EJERCITO ECUATORIANO

Estado: En definición Usuario: USU/HR1401 Fecha creación: 02.12.2019 15:32:53

Tipo de gestión: Centralizado Descentralizado Grupo de Gasto: 51 GASTOS EN PERSONAL ☒ Reforma al distributivo

Icono Tipo mov ID Mov Ant. ley F.c. ref. Usa. modif. Archivo PDF Borrar PDF

☒ Expediente 0000000018 guardado correctamente

/IG4S/TR_004 – Bandeja de tramitación. - En esta bandeja nos permite dar trámite a los expedientes de reformas web al distributivo de remuneraciones de la sociedad, sean estas para emitirlos el ente rector de las finanzas públicas o al Director de la UATH quien es el responsable de las aprobaciones de las reformas descentralizadas o aquel que delegue la autoridad nominadora institucional.

Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 Capacitación 380 Capacitación 390

ERP Capacitación

Menú

Bandeja de tramitación

Bandeja de entrada

Expedientes en trámite: 1

Código del expediente	Título	Status	Fecha cre.	F. vencimie
HRREDI/2019/0000000018	D05900-FUERZA EJERCITO ECUATORIANO - REFORMA AL DIST...		02.12.2019	

/IG4S/TR_003 – Consulta de Expediente. - Te permite consultar cualquier expediente.

ZF1_HR_TR_119 – Consulta expediente: usuario. - Te permite revisar el recorrido de tu expediente, es decir que usuario lo tiene tramitando, sea este el ente rector de las finanzas públicas para el caso de las centralizadas y que usuario de la institución la tienen en caso de las descentralizadas.

ZF1_HR_TR_046 – Reporte de distributivo. - Te permite extraer el reporte del distributivo de remuneraciones de acuerdo a los parámetros o lineamientos que le des para obtener dicho reporte, mismo que previo a ser descargado al ordenador se guarda en una unidad z: dentro del sistema SINAFIP, dicho reporte como bitácora.

Luego de la hora del almuerzo que fue de 13:00 a 14:00 nos enseñaron como elaborar una reforma web de creación de partida vacante, para lo cual estaba todo el tiempo intermitente el sistema porque aún se encontraba en parametrizaciones.

ERP Capacitación

Aplicaciones Públicas ERP (GAS) Portal de proveedores VEF BW (GAS) ERP (GAS 210) Capacitación 210 Capacitación 300 Capacitación 300

Detalle de tipos movimientos

Expediente

Código expediente: HREDD2019/000000000

Sociedad: 0059 FUERZA EJERCIO ECUA

Tipo de movimiento: 00002

Artículo: 00001

Fecha creación: 02.12.2019 15:51:24

Detalle tipo de movimiento

Id tipo de movimiento: 00002

Clasificación puesto vacante: 00001

Ingreso de nombramiento provisional puesto vacante

2 Entidades encontradas

Restricciones

Tomar

ERP Capacitación

Aplicaciones Públicas ERP (GAS) Portal de proveedores VEF BW (GAS) ERP (GAS 210) Capacitación 210 Capacitación 300 Capacitación 300

Detalle de tipos movimientos

Expediente

Código expediente: HREDD2019/000000000

Sociedad: 0059 FUERZA EJERCIO ECUATORIANO - REFORMA AL DISTRIBUTIV

Tipo de movimiento: 00002

Artículo: 00001

Fecha creación: 02.12.2019 15:39:55

Usuario: USUARI401

F. VARIACION

Detalle tipo de movimiento

Id tipo de movimiento: 00002

Clasificación puesto vacante: 00001

Ingreso de nombramiento provisional puesto vacante

2 Entidades encontradas

Restricciones

Tomar

ERP Capacitación

Aplicaciones Públicas ERP (GAS) Portal de proveedores VEF BW (GAS) ERP (GAS 210) Capacitación 210 Capacitación 300 Capacitación 300

Modificación de expediente: HREDD2019/000000000

Tipo de expediente: 00002

Sociedad: 0059 FUERZA EJERCIO ECUATORIANO - REFORMA AL DISTRIBUTIV

Código expediente: HREDD2019/000000000

Tipo de movimiento: 00002

Artículo: 00001

Fecha creación: 02.12.2019 15:39:55

Usuario: USUARI401

F. VARIACION

Detalle tipo de movimiento

Id tipo de movimiento: 00002

Clasificación puesto vacante: 00001

Ingreso de nombramiento provisional puesto vacante

2 Entidades encontradas

Restricciones

Tomar

Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 Capacitación 360

ERP Capacitación

Menú

Detalle de tipos movimientos Grabar (Ctrl+S)

Expediente

Código expediente HRREDI2019-0000000010 D05900-FUERZA EJERC ECUATORIANO - REFORMA AL DISTRIBUTIV

Sociedad D059 FUERZA EJERC ECUATORIANO

Tipo de movimiento

Tipo movimiento 1 Creación puesto vacante

Artículo
Modificación al Distributivo Vigente de Remuneraciones por la creación de puesto vacante dentro.

Fecha creación 02.12.2019 15:53:37 Usuario USUHR1401 F. Validación

Detalle tipo de movimiento

File Posición Part. Indiv. C/Grupo convenio Grupo/Subgrupo RMU NUI Nombre 1 Nombre 2 Primer apellido Segundo apellido

☒ "Tipo de Movimiento" creado correctamente

Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 Capacitación 360

ERP Capacitación

Menú

Detalle de tipos movimientos

Tipo movimiento 1 Creación puesto vacante

Artículo
Modificación al Distributivo Vigente de Remuneraciones por la crea

Fecha creación 02.12.2019 15:53:45 Usuario USUHR1401

Detalle tipo de movimiento

File Posición Part. Indiv. C/Grupo convenio Grupo/Subgrupo RMU NUI

Selección Fechas

Rige a partir de 01.12.2019

Fecha Fin 31.12.2019

Continuar (Entrada)

Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 Capacitación 360 Capacitación 3

ERP Capacitación

Menú

Ventana de detalle

Expediente

Código expediente HRREDI2019-0000000010 D05900-FUERZA EJERC ECUATORIANO - REFORMA AL DISTRIBUTIVO CR

Sociedad D059 FUERZA EJERC ECUATORIANO

Tipo de movimiento

Tipo movimiento 1 Creación puesto vacante

Fecha crea. 02.12.2019 15:55:39 Lsu Modif USUHR1401 Validado

Identificador 1 Rige a partir de 01.12.2019 Fin 31.12.9999

Justificación del movimiento

REFORMA AL VIGENTE DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE LA FUERZA TERRESTRE CONFORME AUTORIZACION EMITIDA POR EL GENERAL DE FUERZA TERRESTRE EN MEMORANDO NRO. FT-2019-0178-NEN Y CERTIFICACION PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCION FINANCIERA.

Información de la posición

Posición 6 Partida individual

Denominación 169 ANALISTA DE PLANIFICACION Y GESTION ESTR...

División pers. C002 REGIMEN SIERRA

Grupo pers. A NOMBRE PERMANENTE

Convenio

U. Organizativa 1300 PLANIFICACION Y GESTION

Función

Subdiversa. P007 PICHINCHA

Area personal NO NIVEL OPERATIVO

SAP

Aplicaciones Públicas Aplicaciones Públicas ERP (QAS) Portal de proveedores MEF BW (QAS) ERP (QAS 210) Capacitación 310 **Capacitación 380** Capacitación 3

ERP Capacitación

Menú

Ventana de detalle

Convenio

Clase: LO LOSEP Area conven.: NO NIVEL OPERATIVO

Grupo profes.: NO11 SERVIDOR PUBLICO 5 Subgr.prof.: 11

Importe: 0,00 RMU escala: 0,00 RMU sobrevalorado:

País: EC Provincia: 17 PICHINCHA Cantón: 1701 QUITO Parroquia: 170102 CENTRO HISTORICO

Ruc patronal para IESS: 1768025320001 Sucursal: 0001

Partida presupuestaria

Centro gestor: 105030100999 Area funcional: 02170100 Fondo: 002000000

Po.Pres./G.Gto.: G16000690010100004 Proyecto: Partida Presupuestaria:

Información del servidor

Tipo docum.	Info. ID	Nº pers.	0
Primer Nombre	Apellidos		
Fecha naci.	Fech. fili.	Tratam.	
Estado civil	Conyuge		
Estado ciudadanía			
Profesión			
Instrucción			

SAP

Hora de salida del curso 17:00, mismo que fue informado el horario al inicio del curso por los capacitadores

Martes, 03 de diciembre de 2019.

Se continuo con la revisión de temas relevantes para la elaboración de reformas web en la nueva plataforma a ser utilizada para el 2020, en este día se revisaron los siguientes temas:

Reforma ingreso de contrato
Reforma llenada de vacante
Reforma otorgar licencia con remuneración
Consulta de Distributivo de remuneraciones de la sociedad

Supieron manifestar las capacitadoras servidoras del Ministerio de Economía y Finanzas que se migrara la información que consta en el Distributivo de remuneraciones que consta en el Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nominas (SPRYN) al 31 de diciembre de 2019 y de la misma forma la información de las cuentas bancarias será migradas del e-Sigef todo al nuevo sistema SINAFIP mismo que entrara en vigencia a partir del 02 de enero de 2020.

Mientras estábamos en el ambiente de capacitación del sistema existieron intermitencias y un sin número de inconvenientes que las capacitadoras se encontraban a cada momento llamando a los analistas de la Subsecretaria de Innovación de las Finanzas Publicas del Ministerio de Economía y Finanzas para que nos habilitaran algunos bloqueos o inconvenientes que poseía aun la plataforma informática del ambiente de capacitación mismas que se encontraban desde las primeras capacitaciones dadas por finanzas a los demás funcionarios responsables de los demás módulos de los cuales está conformada la plataforma del SINAFIP (Presupuesto, Contabilidad, Bienes, Tesorería y Nomina), motivo por el cual no se pudo terminar con el expediente de otorgamiento de licencia con remuneración y tampoco con un ejemplo completo de devolución que realice el Ministerio de Finanzas en caso de anomalías en el expediente de reforma que emita la sociedad.



SINAFIP

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL ECUADOR

GESTIÓN DEL DISTRIBUTIVO PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES

DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES

El distributivo de remuneraciones mensual modificado constituye un instrumento presupuestario, que identifica la relación laboral de un ciudadano(a) con el estado al cual se le asigna una partida presupuestaria a nivel de puesto o cargo institucional, que facilita la programación, ejecución y evaluación de los gastos en personal, y sirve de fuente de información para la generación de la nómina institucional.

INFORMACION DEL DISTRIBUTIVO

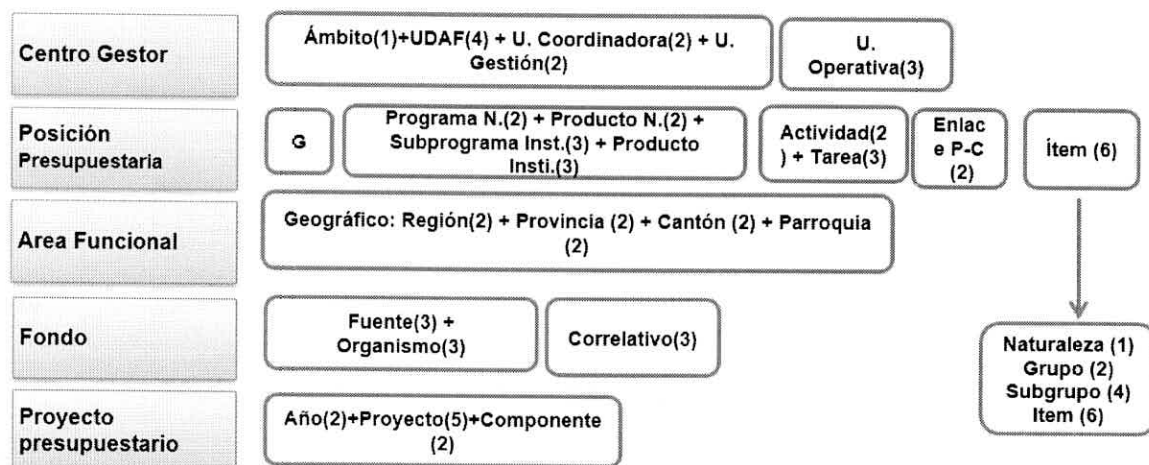
Campo	Descripción
Posición	Código identificativo del puesto
Sociedad	Código identificativo Sociedad FI
División de personal	Agrupador que sirve de criterio para la selección de reportes. Depende de la sociedad se utiliza para indicar si el puesto pertenece a sierra o costa
Subdivisión personal	Depende de la subdivisión y especifica la provincia
Clase convenio	Equivale al Régimen Laboral (LOSEP)
Área conv.	Equivale al Nivel Ocupacional
Grupo pers.	Equivale a la Modalidad Laboral (NOMBR. PERMANENTE)
Área pers.	Es una especificación de Modalidad Laboral/Nivel Ocupacional (NIVEL SUPERIOR)
Partida indiv.	Código identificativo del puesto, se hereda del sistema antiguo
Código Descr. Puesto	Código de la descripción del puesto de trabajo
Función	Descripción adicional del puesto
Unidad org.	Código de la unidad del orgánico funcional
ID Estado puesto	Estado del puesto

Campo	Descripción
Grupo prof.	Indica el nivel dentro de la escala salarial (NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 1 DEC. 601)
Subgrupo prof.	Indica el nivel dentro de la escala salarial
RMU servidor	Importe fijo por puesto con Piso / Techo.
RMU sobrevalorado	
RUC patronal	Para IESS, viene por defecto, es el definido en la sociedad pero puede ser cambiado
Sucursa	Para IESS, por defecto 0001
Clave de país	Clave del país
Provincia	Provincia
Cantón	Cantón
Parroquia	Parroquia
Centro gestor	Determina la partida presupuestaria

Área funcional	Determina la partida presupuestaria
Fondo	Determina la partida presupuestaria
Posición presupuestaria	Determina la partida presupuestaria
Grupo de gasto	Determina la partida presupuestaria
Proyecto	

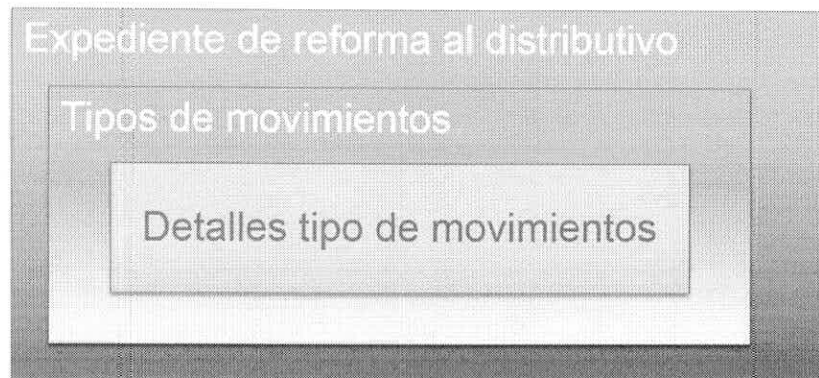
Campo	Descripción
Número de personal	Identificador interno de la persona
Estado del servidor	
Tipo identif.	Tipo de documento de identificación de la persona (cédula / pasaporte)
N° identif.	Número de la cédula
Clave de tratamiento	Sr. Sra. Mediante este campo se determinar el sexo de la persona
Apellido	Apellido
Segundo apellido	Segundo apellido
Nombre de pila	Nombre de pila
Segundo nom.pila	Segundo nombre de pila
Cony. servidor público	Nombre y apellidos del/la cónyuge
Estado civil	Estado civil
Descripc. de la instruc.	Descripción de la instrucción
Descripción profesión	Descripción profesión
Estado Ciudadanía	Estado de ciudadanía
Fecha nacimiento	Fecha de nacimiento

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE GASTOS



REFORMAS AL DISTRIBUTIVO

Componentes. Vista general



Expedientes de Reformas al Distributivo de Remuneraciones:

- El expediente es el mecanismo que se tiene en SINAFIP para realizar un circuito de probación y validación de la información antes de tener efectos administrativos o económicos (IG4S).
- Se han definido diferentes tipos de expedientes (Reformas al distributivo, solicitud de anticipos, proformas, etc.).
- HRREDI es el tipo de expediente que se ejecuta para las reformas al distributivo.
- Cada expediente pertenece a un Centro Gestor (Entidad).
- Existen 2 tipos de gestión de expedientes, cada tipo conlleva un circuito de aprobación diferente.
- Una vez creado un expediente este no puede ser borrado del sistema.
- En función de las características del expediente, se permitirán hacer diferentes cambios al distributivo. La gestión de la configuración de los expedientes la realiza el Ente Rector.

Código del expediente	HRREDI/2019/0000000705		
Título del expediente	LLENAR LA COMISION DE SERVICIOS EN LA ENTIDAD DESTINO - CV 26/10/2019		
Tipo de expediente	HRREDI Reformas al distributivo	F. Efec. Inicio Paso	26.10.2019
Órgano gestor	A50100 ASAMBLEA NACIONAL	F. Efec. Fin Paso	29.10.2019
Reporte de reforma Informe Resolución Log Incl. Devoluciones y justificaciones Importar Datos			
Sociedad	A501 ASAMBLEA NACIONAL		
Estado	En definición	Usuario	DMOYA
		Fecha creación	26.10.2019 16:28:16
Tipo de gestión ☒ Centralizado ☐ Desconcentrado Grupo de Gasto 51 GASTOS EN PERSONAL ☒ Reforma al distributivo			

Ejemplo expediente HRREDI.

- **Código expediente:** TTTTTT/AAAA/0000000000:
 - TTTTTT: tipo de expediente HRREDI. Expedientes reformas al distributivo.
 - AAAA: Año de apertura del expediente.
 - 0000000000: secuencial por año y tipo de expediente.
- Ejemplo de código expediente: HRREDI/2019/0000000001.
- **Tipo de gestión:**
 - Centralizado: necesita aprobación del Ente Rector, lleva afectación presupuestaria.
 - Desconcentrado: se gestiona únicamente en la entidad, no afecta al presupuesto.
- **Grupo de gasto:** determina a que grupo de gasto va dirigida la reforma.
- **Reforma al distributivo:** en caso de estar desmarcado afectará a personas que no se consideran como parte del distributivo de remuneraciones (jubilados, pasivos) y en caso de estar marcado, indica que la reforma afectará solo la información del distributivo de remuneración, puesto y servidores.

TIPOS DE MOVIMIENTOS:

- Por medio del tipo de movimiento se permite realizar cambios al distributivo de remuneraciones.
- Los tipos de movimiento son configurados por el Ente Rector.
- Los tipos de movimiento pueden estar habilitados para una o varias sociedades o para todas.
- Cada tipo de movimiento tiene configurada:
 - ✓ La información que puede ser modificada o seleccionada.
 - ✓ Las validaciones que se deben de aplicar durante el proceso de tramitación.
 - ✓ Las interoperabilidades con sistemas externo: Registro civil, Ministerio de trabajo, etc.

Expediente			
Código expediente	HRREDI/2019/0000000711	INGRESO DE CONTRATOS NIVEL SUPERIOR CV - 28/10/2019	
Sociedad	UG01 UNIVERSIDAD GUAYAQUIL		
Tipo de movimiento			
Tipo movimiento	92003 INGRESO DE CONTRATOS NIVEL SUPERIOR ...NM		
Artículo	Artículo xx para el ingreso de contratos de nivel superior.		
Fecha creación	28.10.2019 10:27:47	Usuario	DMOYA
		F. Validación	28.10.2019

Ejemplo tipo de movimiento.

Expediente			
Código expediente	HRREDI/2019/0000000711	INGRESO DE CONTRATOS NIVEL SUPERIOR CV - 26/10/2019	
Sociedad	UG01 UNIVERSIDAD GUAYAQUIL		
Tipo de movimiento			
Tipo movimiento	92003 INGRESO DE CONTRATOS NIVEL SUPERIOR ...NM		
Fecha crea.	29.10.2019 06:19:53	Usu. Modif.	CUS016
		Validado	28.10.2019
Identificador	1	Rige a partir de	28.10.2019
		Fin	31.12.9999
Justificación del movimiento			
INGRESO DE CONTRATOS NIVEL SUPERIOR			

CREACIÓN DE EXPEDIENTE DE REFORMA AL DISTRIBUTIVO

Apertura de expediente 1/2

☐ Crear expediente ☒ Vincular

Tipo de expediente: [dropdown arrow]

Órgano gestor: [dropdown arrow]

Ejercicio: 2019 Fecha de apertura: 31.12.2019

Entidad a la que pertenece el expediente. Cada entidad tiene un órgano gestor.

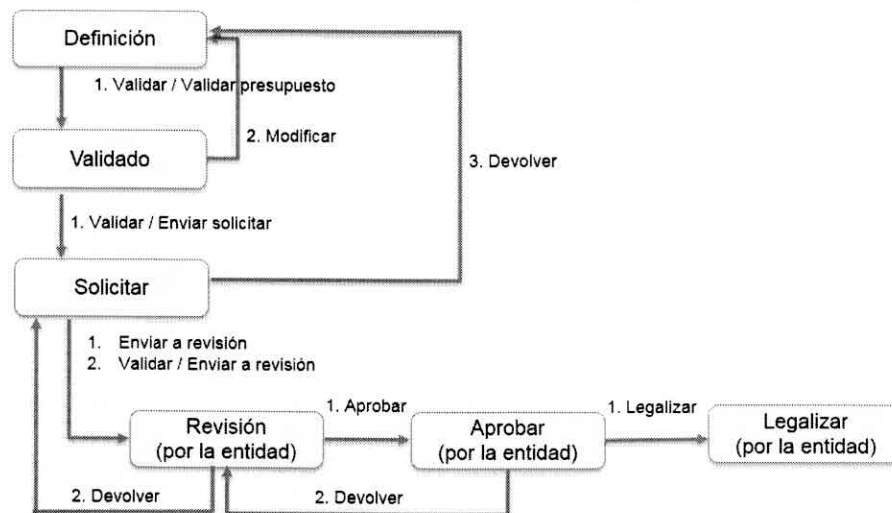
Año en curso no actualizable, se desactiva al seleccionar el tipo de expediente.

Fecha del sistema no actualizable, se desactiva al seleccionar el tipo de expediente.

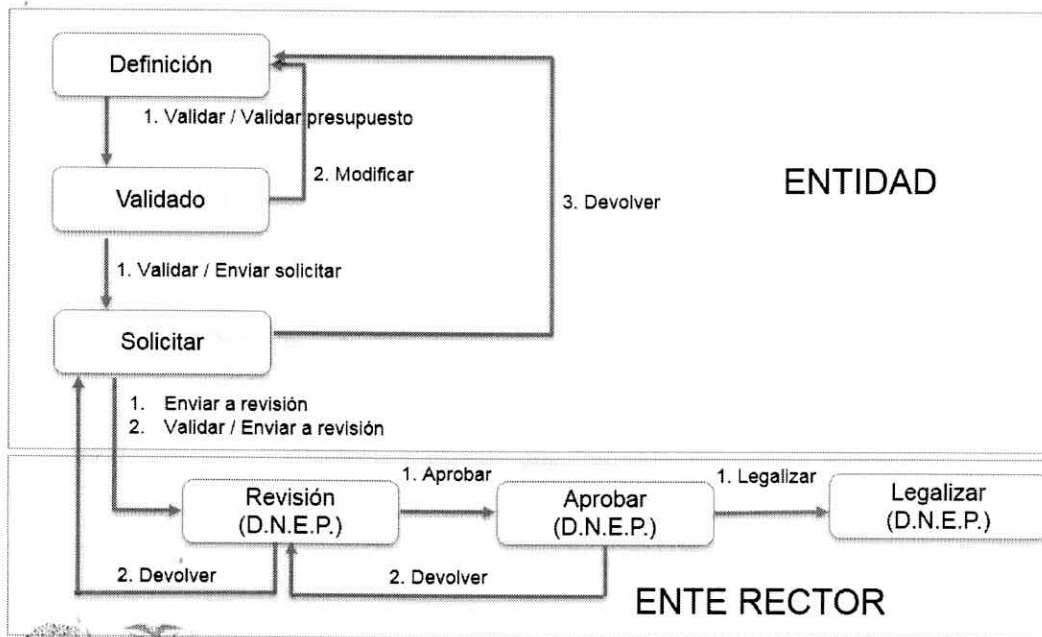
Seleccionar la opción HRREC.

[illegible]

FLUJOGRAMA DE REFORMA DESCONCENTRADA



FLUJOGRAMA DE REFORMA CENTRALIZADA



REPORTE DE DISTRIBUTIVO

Reporte del distributivo

Criterios de selección generales

Fecha: 07.11.2019

Sociedad: *

Grupo de personal: *

Área de personal: *

Estado del puesto: *

Estado del servidor: *

Posición: *

Partida Individual: *

Número único de identificación: *

Nombre de pila: *

Segundo nom.pila: *

Apellido: *

Segundo apellido: *

Grupo gasto: *

☐ Puestos en tránsito

Reporte del distributivo

Datos generales

Sociedad: MEF1 MINISTERIO ECO Y FIN - PC

1 10001309 MEF1 MINISTERIO ECO Y FIN - PC

File	Posición	Sociedad	Descr. Sociedad	DirP	Tercer división de personal	SDr	Tercer subdiv. para.	Clase	Descr. Clase convenio	Área c.	Descr. Área convenio	Grupo	Descr. Grupo personal
1	10001309	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	H	CONTRATO OCASION.
2	10001310	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	H	CONTRATO OCASION.
3	128	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	SD	SUPERIOR-DECRETO.	A	NOMBR. PERMANENTE
4	218	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	SD	SUPERIOR-DECRETO.	A	NOMBR. PERMANENTE
5	10000108	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
6	10000110	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	CT	CÓDIGO DEL TRABAJO	CT	CÓDIGO DE TRABAJO	A	NOMBR. PERMANENTE
7	10000111	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	CT	CÓDIGO DEL TRABAJO	CT	CÓDIGO DE TRABAJO	A	NOMBR. PERMANENTE
8	10000120	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	CT	CÓDIGO DEL TRABAJO	CT	CÓDIGO DE TRABAJO	H	CONTRATO OCASION.
9	10000127	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
10	10000130	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
11	10000133	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
12	10000138	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
13	10000139	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
14	10000142	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
15	10000145	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
16	10000146	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
17	10000151	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL
18	10000152	MEF1	MINISTERIO ECO Y FIN - PC	FS01	REGIMEN SIERRA	P017	PICHINCHA	LO	LOSEP	NO	NIVEL OPERATIVO	B	NOMBR. PROVISIONAL

Miércoles, 04 de diciembre de 2019.

Inicio la capacitación a la hora programada 08:00 la cual hasta las 10 de la mañana se continuo con la revisión de temas relevantes para la elaboración de reformas web en la nueva plataforma a ser utilizada para el 2020 a partir de enero 02, en este día se revisaron los siguientes temas:

Reforma otorgar licencia con remuneración
Consulta de Distributivo de remuneraciones de la sociedad
Gestión de novedades e información complementaria servidor público
Gestión de nóminas

PERFILES DE USUARIOS PARA LA GESTIÓN DE NOVEDADES

Rol	Actividades / Menú
Elaborador de novedades nómina Institucional	Crear novedades en la cabecera de nómina. Modificar novedades en la cabecera de nómina. Eliminar novedades en la cabecera de nómina.
Administrador catálogo institucional	Actualizar información bancaria beneficiarios por sociedad. Información complementaria del servidor público. Carga y Consulta de Beneficiarios. Consulta de reportes de nómina.

ACTUALIZAR INFORMACIÓN BANCARIA DE BENEFICIARIOS POR SOCIEDAD (PAGOS A TERCEROS)

Para poder registrar novedades de descuentos para pagos a terceros, primero se deben llenar los datos bancarios de los beneficiarios, es decir, este proceso debe ser realizado antes de la creación de expedientes de nómina y debe ser hecho por cada sociedad.



ACTUALIZAR INFORMACIÓN BANCARIA DE BENEFICIARIOS POR SOCIEDAD (PAGOS A TERCEROS)

Transacción: ZF1_HR_TR_029 – Actualización Información Bancaria Beneficiario

The screenshot shows the SAP menu structure. The path is: SAP > Aplicaciones Públicas > ERP (QAS) > Portal de proveedores MEF > ERP (QAS 210) > ERP (QAS 310) > Capacitación 310. The selected menu item is 'Actualizar información bancaria beneficiarios por sociedad'. Below the menu, there is a 'Parámetro de selección' section with a dropdown menu for 'Sociedad'.

Según el perfil del usuario, se podrán visualizar las sociedades correspondientes.

Una vez seleccionada la Sociedad, presionar la tecla "Enter" para que aparezca la descripción de la sociedad. Hacer clic en el botón "Ejecutar".

The screenshot shows the 'Gestión Nómina' screen in SAP. The 'Sociedad' dropdown is set to 'MEF MINISTERIO ECO Y FIN'. Below the dropdown, there is a table titled 'Información de CC-Nóminas y beneficiarios'. The table has columns: Fecha Inicio, Fecha Fin, CC-Nómina, Descripción, Alias, Num Documento, Receptor, Cuenta, Clave, Descripción banco, Tipo cuenta, and Vía pago. The table contains two rows of data.

Fecha Inicio	Fecha Fin	CC-Nómina	Descripción	Alias	Num Documento	Receptor	Cuenta	Clave	Descripción banco	Tipo cuenta	Vía pago
01.01.2019	31.12.9999	D107	840 DESCUENTO GENERAL S E P MANCOMU		1660010380001	EMPRESA PUB...	635655755	1026	BANCO DE MAC...	Cuenta de ahorros	T
01.01.2019	31.12.9999	D108	840 DESCUENTO GENERAL T AGROINDUS		0660835510001	EMPRESA PUB...	234200	1039	BANCO TERRIT...	Cuenta corriente	T

Para crear un registro de información bancaria, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar el botón "Añadir líneas", se habilita una línea para realizar el registro.

The screenshot shows the 'Gestión Nómina' screen with a new line added to the table. The 'Añadir líneas' button has been clicked, and a new row is visible at the bottom of the table.

Fecha Inicio	Fecha Fin	CC-Nómina	Descripción	Alias	Num Documento	Receptor	Cuenta	Clave	Descripción banco	Tipo cuenta	Vía pago
01.01.2019	31.12.9999	D107	840 DESCUENTO GENERAL S E P MANCOMU		1660010380001	EMPRESA PUB...	635655755	1026	BANCO DE MAC...	Cuenta de ahorros	T
01.01.2019	31.12.9999	D108	840 DESCUENTO GENERAL T AGROINDUS		0660835510001	EMPRESA PUB...	234200	1039	BANCO TERRIT...	Cuenta corriente	T
01.01.2019	31.12.9999										

2. Introducir la fecha de inicio y fin de validez del registro:

The screenshot shows the 'Gestión Nómina' screen with the date range for the new record entered. The 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin' fields are now populated with '01.01.2019' and '31.12.9999' respectively.

Fecha Inicio	Fecha Fin	CC-Nómina	Descripción	Alias	Num Documento	Receptor	Cuenta	Clave	Descripción banco	Tipo cuenta	Vía pago
01.01.2019	31.12.9999	D107	840 DESCUENTO GENERAL S E P MANCOMU		1660010380001	EMPRESA PUB...	635655755	1026	BANCO DE MAC...	Cuenta de ahorros	T
01.01.2019	31.12.9999	D108	840 DESCUENTO GENERAL T AGROINDUS		0660835510001	EMPRESA PUB...	234200	1039	BANCO TERRIT...	Cuenta corriente	T
01.01.2019	31.12.9999										

El tercer día de capacitación se empeoró el ambiente de capacitación del Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Públicas – SINAFIP, motivo por el cual las capacitadoras solo pudieron dar explicaciones en base a los archivos de power point de la capacitación, lo cual ayuda pero no es efectivo como realizar los ejercicios o los procesos en la plataforma informática que es similar al sistema que se va a ejecutar en el 2020, durante ese día no se solucionó los inconvenientes teniendo pocos instantes en los cuales podíamos ingresar a la plataforma ambiente de capacitación.

Los capacitadores en base a la capacitación dada los días lunes 02 y martes 03 de diciembre y las horas de la mañana del día 3 nos tomaron una evaluación para ver si hemos asimilado el conocimiento impartido:

Pregunta 1:

¿Se puede crear una reforma en el sistema SAP sin tener un usuario y contraseña asignado?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 2:

¿De qué depende que los tipos de reforma al distributivo sean centralizadas o desconcentradas?

Seleccione una:

- ☐ a. La cantidad de tipos de movimientos.
- ☐ b. Si tienen participación por parte del ente rector (ejemplo MEF) para su aprobación.
- ☐ c. Si incluye a todos los servidores públicos de una institución.

Pregunta 3:

¿Cuáles son los tipos de movimiento que puede contener una reforma centralizada?

Seleccione una:

- ☐ a. Sólo centralizados.
- ☐ b. Centralizados y desconcentrados.
- ☐ c. Sólo desconcentrados.

Pregunta 4:

¿Se pueden modificar los datos de un expediente y cuál es su transacción?

Seleccione una:

- ☐ a. Si con la transacción /IG4S/TR_003
- ☐ b. Si con la transacción /IG4S/TR_004
- ☐ c. Si con la transacción /IG4S/TR_002
- ☐ d. No

Pregunta 5:

¿Quién define el flujo de gestión de las reformas desconcentradas y centralizada?

Seleccione una:

- ☐ a. El Ministerio de Economía y Finanzas
- ☐ b. Las instituciones que originan la reforma.

Pregunta 6:

¿Qué reporte brinda toda la información institucional del Distributivo Presupuestario de Remuneraciones?

Seleccione una:

- ☐ a. Reporte de reforma
- ☐ b. Informe
- ☐ c. Resolución
- ☐ d. Reporte de Distributivo

Pregunta 7:

¿Para qué sirven las interoperabilidades?

Seleccione una:

- ☐ a. Para intercambiar información entre diferentes módulos del sistema.
- ☐ b. Para actualizar la información de las nóminas.
- ☐ c. Para realizar el intercambio de datos requeridos, entre entidades para la creación y actualización de las reformas.

Pregunta 8:

¿Todas las reformas terminan su proceso al ser legalizadas?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 9:

¿Cómo se llama la relación laboral donde el servidor público puede desempeñar más de un cargo público cuando son docentes de Universidades o Escuelas Politécnicas, Públicas y Privadas, músicos, profesionales de las orquestas sinfónicas del país, siempre que el ejercicio de la docencia lo permita y no interfiera con el desempeño de la función pública?

Seleccione una:

- ☐ a. Pluriempleo
- ☐ b. Nombramiento Permanente
- ☐ c. Contrato Ocasional
- ☐ d. Ninguna de las anteriores

Pregunta 10:

¿A través de qué sistema se hace la tramitación del expediente desde su apertura hasta su cierre, manteniendo las tareas realizadas en un árbol de tramitación, generando un workflow que se realiza enviando el expediente a la persona indicada en la cadena del proceso, lo cual se realiza automáticamente en el sistema?

Seleccione una:

- ☐ a. SPRYN
- ☐ b. E-SIGEH
- ☐ c. SAP-IG4S

Posterior a la evaluación continuaron las capacitadoras conforme los archivos de power point dando el curso por que continuaba el sistema del ambiente de capacitaciones con los problemas de no poder ingresar a realizar las tareas, posterior casi al finalizar el día nos tomaron otra evaluación conforme estaba estipulado en el itinerario de las capacitaciones y al link esinafip.finanzas.gob.ec/presencial/sgc:

Pregunta 1:

¿Los servidores públicos a los que se les calculará una nómina provienen del distributivo presupuestario de remuneraciones?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 2:

¿Qué permite la gestión de nómina dentro de una institución?

Seleccione una:

- ☐ a. Pago mensual a los servidores públicos.
- ☐ b. Deuda de años anteriores que no constan en cuentas por pagar ni tampoco están presupuestadas en el año vigente (sentencias ejecutoriadas)
- ☐ c. Obligaciones contraídas por la institución y que establece la Ley (Jubilados)
- ☐ d. Otras autorizadas por el Ente Rector
- ☐ e. Todas las anteriores

Pregunta 3:

¿Se debe generar información en el sistema solo de las personas aprobadas que consten en el DPR o como terceros?

() Verdadero
() Falso

¿Se pueden generar varios tipos de nóminas en un mismo mes para una institución?

() Verdadero
() Falso

Selezione una:

() Verdadero
() Falso

Inicio la capacitación a la hora programada 08:00 pero aun la plataforma del ambiente de capacitaciones no se encontraba en funcionamiento, pero supieron manifestar los analistas de la Subsecretaria de Innovación de las Finanzas Publicas que enviarían videos didácticos de cómo realizar las novedades y la elaboración de una nómina institucional conforme en nuevo sistema SINAFIP mismo que entrara en vigencia a partir de enero 02 de 2020, en este día se revisaron los siguientes temas:

Para poder realizar las nóminas institucionales, nos supieron indicar que previamente a dar inicio al expediente de nómina debemos ingresar la información necesaria de los servidores que constan en el distributivo de remuneraciones de la sociedad conforme lo solicita el nuevo sistema SINAFIP, de acuerdo a las diversas matrices de información que debe ser llenada por Talento Humano y Financiero conforme las atribuciones de cada departamento, mismas que enlisto:

IT0004 – Discapacidad. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

[illegible]

IT0006 – Direcciones. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

Código Infotipo	Código sociedad	Descrip. Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Fecha inicio	Fecha fin	Descrip. Clase de registro dirección	Código clase de dirección	Calle/Número	N° Vivienda	Código País	Código Provincia	Código Cantón	Código Parroquia
0006	AS01	Cédula	C	1711529469	01.02.2019	31.12.9999	Residencia habitual	1	Av. republica del salvador con portugal	38	EC	17	1703	170301

IT0021 – Familia. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

Código Infotipo	Código sociedad	Descrip. Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Fecha inicio	Fecha fin	Descrip. Subtipo	Valor Subtipo	Apellido	Nombre	Fecha de Nacimiento	Lugar de nacimiento	Descrip. País de nacimiento	Valor país	Descrip. Nacionalidad	Valor nacionalidad	Carga Familia
0021	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.02.2019	31.12.9999	HUO	2	Apellido70051	nombre70051	16.08.1987	Quito	ECUADOR	EC	ECUATORIANA	EC	X

IT0045 – Dcto. Recuperación Bienes Perdidos. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

Código Infotipo	Código sociedad	Descrip. Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Partida Individual	Fecha inicio	Fecha fin	Descrip. Clase de préstamo	Código clase de préstamo	Número consecutivo	Fecha de autorización	Importe autorizado
0045	MEF	Cédula	C	1706303388	4226	01.04.2019	30.06.2019	Dcto. Recuperación bienes perdidos	RACT	1		

Descrip. Condición préstamo	Código condición préstamo	Inicio amortización	Cuota	Fecha pago	Descrip. Vía de pago	Código vía de pago	Descrip. Motivo de nómina	Código motivo de nómina
Amortización mensual	01				Saldo recuperación de bienes	0100	DÉCIMO TERCERO Y/O CUARTO MENSUALIZADOS	2073

MOTIVOS POR LOS CUALES PODRIAN GENERARSE RECUPERACION DE VALORES

[illegible]

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Pegar Calibri 11 Fuente Ajustar texto General

N K S Fuente Alineación Combinar y centrar Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

13 Aviso de enfermedad

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Código de Infotipo	Código sociedad	Desrip.Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Partida Individual	Fecha inicio	Fecha fin	Clase de absentismo	Código clase de absentismo
1	2001	MEF1	Cédula	C	1312639782	2333	27.02.2019	27.02.2018	Permisos personales	A002
2	2001	MEF1	Cédula	C	1725061871	3333	27.02.2019	27.02.2018	Aviso de enfermedad	A003
3									Vacaciones	
4									Permisos personales	
5									Aviso de enfermedad	

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Código del Infatipo	Código sociedad	Descrip.Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Fecha inicio	Fecha fin	No calcular impuesto	Valor	Deducción gastos personales	Código deducción gastos personales	Importe	Valor Ingreso otra empresa	Valor IESS otra empresa	Impuesto pagado otra empresa
1	9002	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.07.2019	31.12.2019	NO CALCULAR IMPUESTO	X	VIVIENDA	0	2000.00	1.000.00	500.00	120.00
2	9002	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.07.2019	31.12.2019			VESTIMENTA	1	1500.00			
3	9002	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.07.2019	31.12.2019			EDUCACIÓN	2	55.00			
4	9002	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.07.2019	31.12.2019			ALIMENTACIÓN	4	44.00			
5	9002	MEF1	Cédula	C	1700001868	01.07.2019	31.12.2019			SALUD	5	33.00			

[illegible]

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Pegar Calibri 10 A⁺ A⁻ Ajustar texto General Formato condicional

Portapapeles Fuente Alineación Número

	U	V	W	X	Y	Z
1	Meses trabajados anterior institución	Aporte patronal adicional	Valor	% Aporte patronal adicional convenio IESS	Aporte patronal voluntario Fuerza Pública	Valor
2		APORTE PATRONAL ADICIONAL	#N/A	100	APORTE PATRONAL VOLUNTARIO FF.PPA	X
3						
4						

[illegible][illegible]

IT9009 – Compensación Exterior. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

[illegible]

IT9010 – Modalidad de decimos. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

IT9012 – Datos adicionales. - Este infotipo por su naturaleza debe ser proporcionado por el Departamento de Talento Humano.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Código del Infotipo	Código sociedad	Descrip.Tip NUI	Código Tipo NUI	NUI	Partida Individual	Fecha inicio	Fecha fin	Descrip. dato adicional	Código dato adicional	Cantidad Dias trabajados	Importe
1	9012	MEF1	Cédula	C	1700001868		01.03.2019	31.12.9999	DÍAS TRABAJADOS VIÁTICOS RESIDENCIA INTERIOR	D_02	20	
2									DATO ADICIONAL: SANCION SIN SUELDO			
3									DÍAS TRABAJADOS VIÁTICOS RESIDENCIA INTERIOR			
4									DÍAS TRABAJADOS COMPENSACION EN EL EXTERIOR			
5									DÍAS TRABAJADOS DECIMO CUARTO			
6									JORNADA PARCIAL			
7									FECHA INGRESO GALAPAGOS			
8									MESES TRABAJADOS DECIMO CUARTO			
									DATO ADICIONAL: ALUMNO FFAA			

Durante todo el día no pudieron arreglar la plataforma informática de ambiente de capacitación de SINAFIP, las capacitadoras solo impartieron conforme las diapositivas que tenían y los videos demostrativos que enviaron desde el Ministerio de Finanzas en horas de la tarde, y como los videos llegaron en la tarde y se encontraban asimilables, nos quedamos hasta las 17:35, es decir 35 minutos más del horario de capacitación.

Viernes, 06 de diciembre de 2019.

El Último día de capacitación inicio en el horario normal de las 08:00 con los mismos temas del día anterior, esperando realizar una nómina de remuneraciones, pero la plataforma informática del ambiente de capacitación continuaba con problemas motivo por el cual las capacitadoras continuaron con las diapositivas de cómo elaborar nóminas y los videos, lo cual por muy didácticos que sean no es igual a que cada participante de la capacitación realice una nómina o novedades desde el ambiente de capacitación pues este es similar al sistema que vamos a ejecutar a partir de enero de 2020 en el ambiente de producción.

Algo importante que cambia con el nuevo sistema del SINAFIP es que quien será responsable de generar el CUR de la nómina es el líder de la nómina, en nuestro caso la **EXPERTA DE LIQUIDACIONES**, quien es la responsable y quien debe tener el acceso aprobador de nóminas institucionales, lo cual supieron manifestar los capacitadores es para darle mayor responsabilidad al responsable de la nómina.

Posterior en horas de la tarde procedieron a realizarnos encuestas de los capacitadores, en el cual pudimos ingresar nuestras inconformidades del curso o capacitación recibida por problemas de la plataforma informática del ambiente de capacitación de la SINAFIP.

Luego conforme la capacitación no satisfecha recibida en base a diapositivas y videos nos tomaron una evaluación final conforme el link esinafip.finanzas.gob.ec/presencial/sgc:

Pregunta 1:

¿En qué estado debe estar la nómina para crear novedades?

Seleccione una:

- ☐ a. Generado
- ☐ b. Solicitado
- ☐ c. Definición

Pregunta 2:

¿Cuáles son los estados de la nómina en el sistema SINAFIP?

Seleccione una:

- ☐ a. Definición
- ☐ b. Solicitado
- ☐ c. Generado
- ☐ d. Anulado
- ☐ e. Rechazado
- ☐ f. Todas las anteriores

Pregunta 3:

¿Se puede calcular una nómina en modo test las veces que el usuario considere necesarias si existen modificaciones y ajustes por realizar?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 4:

¿La cabecera de la nómina es la pantalla del sistema donde se agrupan los servidores y las novedades a pagar; para un tipo, entidad y periodo de nómina específico?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 5:

¿Se puede procesar una nómina si no tiene financiamiento?

Seleccione una:

- ☐ Verdadero

- Quedar con más vacíos de los que teníamos antes de ingresar a la capacitación de la nueva plataforma informática a ser aplicada a partir de enero de 2020.

RECOMENDACIÓN Y OBSERVACIONES:

- Para poder tener una buena aplicación del nuevo Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Públicas del Ecuador – SINAFIP deberían realizar otra capacitación pero que la plataforma del ambiente de capacitación se encuentre en perfectas condiciones para no tener inconvenientes o errores al momento de ejecutar ya en la plataforma de producción de la SINAFIP para el 2020.
- Conforme nuestra apreciación el Subsistema Presupuestario de Remuneraciones y Nominas (SPRYN) es mejor de aplicar y más amigable para los usuarios adicional se encuentra alineado a las leyes y reglamentos que rigen al País.
- El Ministerio de Economía y Finanzas antes de iniciar un proceso de capacitación debería tener las plataformas informáticas del ambiente de capacitaciones en perfecto estado y en operaciones para así poder tener una buena capacitación casi igual al ambiente de producción, para a futuro evitar errores, así mismo que dichas capacitaciones se desarrollen en meses antes de Diciembre, pues ese mes es sensible por los procesos de cierres del ejercicio y por ende se está ejecutando los últimos pagos del ejercicio fiscal.
- Debido al cambio de plataforma informática del SPRYN al SINAFIP, y conforme la capacitación recibida se recomienda que se solicite al personal que labora en la Institución (sociedad) actualice la información de su respectiva hoja de vida con sus debidos soportes, de acuerdo a las necesidades del nuevo sistema y constan en los diferentes infotipos descritos en el presente informe de comisión, dicha información es requerida de manera urgente, pues dicha información debe estar registrada en el nuevo sistema antes de iniciar cualquier expediente de nómina institucional.
- Del mismo modo pudimos observar que conforme el nuevo Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Públicas del Ecuador – SINAFIP los procesos (expedientes) de nóminas y reformas al distributivo comienzan siempre con "HR" que significa "HUMAN RESOURCES" son las siglas en Inglés que para el español es "RECURSOS HUMANOS", del mismo modo las capacitadoras se referían a nómina como recursos humanos, al igual que los compañeros de otras instituciones nómina consta en Recursos Humanos.
- En cumplimiento a la norma legal vigente y el hecho de que a cualquier servidor se le puede presentar algún inconveniente personal de índole familiar, de salud o por goce de vacaciones a las que tiene derecho el servidor responsable de dichas actividades y que ningún servidor puede convertirse en indispensable, sería prudente se realice replica o mejor que al momento de realizar las nóminas institucionales o las reformas al distributivo estén uno o dos servidores más para que obtengan el conocimiento y así poder rotar dichas funciones cuando la necesidad institucional así lo amerite.
- Continuar auspiciando capacitaciones relacionadas a los procesos que desarrollan las Unidades Operativas de la Institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02-12-2019	06-12-2019	
HORA	04:00	18:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		09 de diciembre de 2019	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	Milagro – Riobamba	02-12-2019	04:00	02-12-2019	07:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba – Milagro	06-12-2019	14:20	06-12-2019	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

() Falso

Pregunta 6:

¿Puede un servidor público recibir pagos de varias nominas especiales en un mismo mes?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

Pregunta 7:

¿Se puede registrar retenciones judiciales desde la cabecera de la nómina?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

Pregunta 8:

¿Se puede ver los alias de descuentos genéricos de otras sociedades?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

Pregunta 9:

¿Se puede hacer eliminación masiva de información complementaria del servidor público?

Seleccione una:

- () Verdadero
() Falso

Pregunta 10:

¿Se puede exportar los reportes de consultas a un formato Excel?

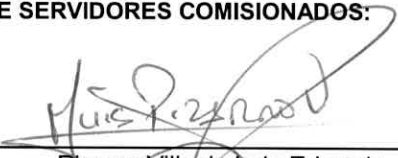
Seleccione una:

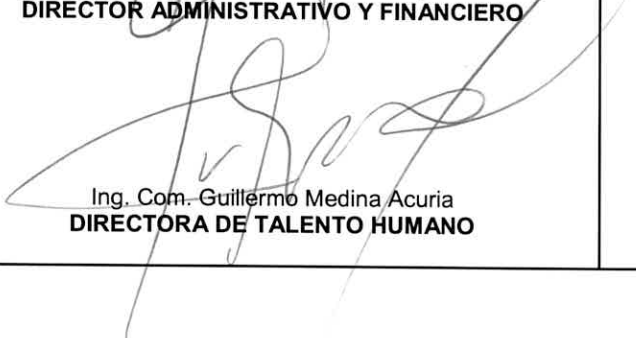
- () Verdadero
() Falso

LOGROS OBTENIDOS:

Esta comisión de servicios de carácter formativo e informativo está alineada al cumplimiento de los planes estratégicos institucionales así también a la planificación operativa de las Unidades Interventoras para la aplicación del nuevo sistema SINAFIP, como se sustenta a continuación:

- Mediante la capacitación dada por servidores del Ministerio de Economía y Finanzas de la ejecutabilidad del nuevo Sistema Integrado de Administración Financiera Publica del Ecuador – SINAFIP que será implantado a partir de enero de 2020 no se pudo lograr los objetivos debido a que la plataforma de ambiente de capacitación SINAFIP la mayor parte del tiempo de la capacitación estuvo intermitente y con problemas que no nos permitía terminar un expediente completo de reformas y peor aún de nóminas, motivo por el cual solo nos pudieron capacitar en su gran mayoría con diapositivas de los que debe realizarse en el SINAFIP, y videos demostrativos, adicional cabe indicar que de la parte de la elaboración de nóminas no se pudo realizar ninguna nomina dentro de la plataforma de capacitación de la SINAFIP.
- Por ser una capacitación exclusiva para Universidades Públicas y Politécnicas se convierte en una posibilidad de unificar criterios con otras instituciones, lo cual pudimos darnos cuenta que quedamos con dudas en varios temas, los cuales llevaron las capacitadoras para realizar las absoluciones ante la subsecretaria de innovación de las finanzas públicas, posterior nos proporcionarían dichas aclaraciones a través de correos electrónicos o vía WhatsApp, es decir no tuvimos una buena capacitación en la aplicabilidad de la nueva plataforma informática SINAFIP.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE SERVIDORES COMISIONADOS:  Pizarro Villacis Luis Eduardo ANALISTA DE LIQUIDACIONES 1  Meneses Castro Luis Alberto ANALISTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES 1	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:  Econ. Víctor Andrés Zarate Enriquez DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  Ing. Com. Guillermo Medina Acuria DIRECTORA DE TALENTO HUMANO	NOMBRE:  Ing. Washington Javier Guevara Piedra, Msc. VICIRECTOR ADMINISTRATIVO

VALDIVIESO HURTADO MARIA ISABEL



Dir.: Av. Santonio José de Sucre
Riobamba - Ecuador

R.U.C.: 0602101354001

FACTURA

S:003-001-

Nº 003286

AUT SRI.: 1125407907

CONTRIBUYENTE OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Lugar y fecha emisión: Riobamba 02-12-2019 ✓

Cliente: WIS PIZARRO VILLACIS

R.U.C. / C.I.: 0918566647 Teléfono / Cel.: 09186708844

Dirección: CASEDON Y RUMINAMUI

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
3	aguas de coco	2.00	6.00

FORMA DE PAGO

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta Débito/Crédito	
Otros	


Firma Autorizada

Sub Total 6.00

Total I.V.A Tarifa 0 % 6.00

Total I.V.A Tarifa 12 %

Importe del I.V.A -

TOTAL \$ 6.00



GOYES CAMPOS AMPARO YAKELINE, RUC.: 0608062936001 • N°. Autorización: 13960 • Del: 003226 al 003325
Fecha Aut.: 02/SEPTIEMBRE/2019 • CADUCA: 02/DICIEMBRE/2019 • Documento Categorizado: NO
099 430 8403 Original: Adquirente / Copia: Emisor

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 214
MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA
126 Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL: CHIMBORAZO / RIOBAMBA / VELASCO / AV
ANTONIO JOSE DE SUCRE S/N
Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
02122019011792049504001208605100007
45624126153319
LOCAL: 022 TRANS: 000089520
FECHA: 01/12/2019 1:46PM
Nº COMPROMISANTE: 086-051-000074562
ORDEN #: 20 FAC: J022F000089520
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISIÓN: EMISION NORMAL
CLIENTE: LUIS PIZARRO
RUC/C: 0918566647 TEL:
DIR: CALDERON Y RUMINAHUI
E-MAIL:
CAJERO/A: bstalyn

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	PORCION SALCHICHA	0.8928	0.8928
1	PAVO BOURBON	6.4732	6.4732
1	JUGO DE GUANABANA	1.7767	1.7767

Subtotal Sin Impuestos: \$ 9.1400

Descuento: \$ 0.0000

Subtotal 12%: \$ 9.1400

Iva 12%: \$ 1.1000

VALOR TOTAL \$ 10.2400

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F.: \$ 10.24

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<https://restaurantes.cortasosa.com>
(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:

02122019011792049504001208605100007
45624126153319

Cuéntanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta.

CORPORACION EL ROSADO S.A.
MATRIZ AV. 9 DE OCTUBRE 729
BOYACA - GARCIA AVILES - GUAYAQUIL-
RUC: 0990004196001

*****HIPERMARKET RIOBAMBA*****
DETALLE DE FACTURA ELECTRONICA
RESOLUCION Nº NAC-DGERCGC12-00105

CODIGO	DESCR.	CANT.	P.UNIT.	VALOR
009616	PACK YO	1	2.79	2.79
299361	GALLETA	1	3.20	3.20
SUBTOTAL				5.99
I.V.A. 12%				0.38
TOTAL				6.37
EFFECTIVO				10.00
CAMBIO				3.63
ITEMS: 2				
2019/12/02 TIENDA:157 POS:32 (N)				
CAJERO(A):85467 VIVIANA R				
T.CONT.:3489 02:37:39				
VTA. TARIFA 12.00				\$: 3.20
VTA. TARIFA 0.00				\$: 2.79

DEDUCIBLE COMESTIBLES Y M

EDICINA \$: 5.99

TOTAL DEDUCIBLE \$: 5.99

COMPROBANTE FACT: 115-032-000330942

NOMBRE: PIZARRO VILLACIS LUIS EDU

RUC/CED/PAS: 0918566647

CLAVE DE ACCESO / AUTORIZACION

02122019010990004196001211503200033094

20033094211

Fecha Contable: 20191202

MUCHAS GRACIAS POR SU COMPRA
CAMBIOS PRESENTANDO ESTE DETALLE DE

EN PROMOCION Y ROPA INTERIOR
NO HAY CAMBIO NI DEVOLUCION

SU FACTURA ELECTRONICA INGRESANDO A:
<http://www.e-elrosado.com>

RECUERDE QUE SI NO HA INGRESADO AUN A
LA PAGINA WEB, SU USUARIO Y CONTRASEÑA
SON SU NUMERO DE IDENTIFICACION.



R.U.C.: 1792049504001

FACTURA

No. 086-051-000074562

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0212201901179204950400120860510000745624126153319

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/12/2019 21:03:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0212201901179204950400120860510000745624126153319

SHEMLON SA

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: CHIMBORAZO / RIOBAMBA / VELASCO / AV ANTONIO JOSE DE SUCRE S/N

Contribuyente Especial 214

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y LUIS PIZARRO

Identificación 0918566647

Fecha 02/12/2019

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
287		1.00	PORCION SALCHICHA		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89
539		1.00	PAVO BOURBON		6.47	0.00	0.00	0.00	6.47
544		1.00	JUGO DE GUANABANA		1.78	0.00	0.00	0.00	1.78

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.24

SUBTOTAL 12%	9.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.10
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.24

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Alimentación
Hospedaje

86,89
140,00
226,89



R.U.C.: 0990004196001

FACTURA

No. 115-032-000330942

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

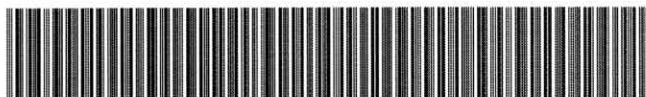
0212201901099000419600121150320003309420033094211

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 03/12/2019 07:20:23

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0212201901099000419600121150320003309420033094211

CORPORACION EL ROSADO S.A.

MI COMISARIATO

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE Y BOYACA 729 GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: CALLE BEGONIA S/N Y ANTONIO J.DE SUCRE

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO

Identificación 0918566647

Fecha 02/12/2019

Placa / Matricula: null

Guía

Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
40009616		1.00	PACK YOG TONI STDO X		2.79	0.00	0.00	0.00	2.79
40299361		1.00	GALLETA MILO SANDWI		3.20	0.00	0.00	0.00	3.20

Información Adicional

formaPago: EFECTIVO,6.37

deducibleComestible: 5.99

logo: SUPERMERCADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.37

SUBTOTAL 12%	3.20
SUBTOTAL 0%	2.79
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.99
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.38
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.37

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SUPERCINES S.A.

RUC: 0991517723001

**** Superlines Riobamba ****

DETALLE DE FACTURA ELECTRONICA

RESOLUCION No NAC-PCTRSGE14-00209

Producto	Cant	Precio.U	P.Total
NESCAMOKA	1	2.2768	2.2768

SUBTOTAL: 2.2768

IVA 12%: 0.2732

IVA 0 %: 0.0000

TOTAL: 2.5500

Venta Tarifa 12%: 2.2768

Venta Tarifa 0 %: 0.0000

Tipo de pago:

EFFECTIVO 20.0000

CAMBIO 17.4500

Cajero(a): Alain Casigna

Fecha y Hora: 4/12/2019 9:18:44 PM

Comprobante: 016-026-000025765

TRANSACCION: 44332296

Nombre y Apellido: LUIS PIZARRO

CI/RUC/PAS...: 0918566647

Clave de Acceso / Autorizacion:

0412...: 009915177230012016026

000257650002576517

SR CLIENTE, VERIFIQUE SUS DATOS EN LA FACTURA. CUALQUIER CORRECCION DE LA MISMA SOLO SERA ACEPTADA EL MISMO DIA EN QUE REALIZO SU COMPRA. SU FACTURA ELECTRONICA INGRESANDO A:

<http://www.e-supercines.com>

RECUERDE QUE SI NO HA INGRESADO AUN A LA PAGINA WEB, SU USUARIO Y CONTRASEÑA SON SU MISMO NUMERO DE IDENTIFICACION.

CORPORACION EL ROSADO S.A.
MATRIZ AV. 9 DE OCTUBRE 729
BOYACA - GARCIA AVILES - GUAYAQUIL -
RUC:0990004196001

HIPERMARKET RIOBAMBA
DETALLE DE FACTURA ELECTRONICA
RESOLUCION No NAC-DGERCGC12-00105

CODIGO	DESCR.	CANT.	P.UNIT.	VALOR
--------	--------	-------	---------	-------

i 297942	DUCALES	1	1.19	1.19
i 185003	KRISPIS	1	0.67	0.67
000422	MANZAN	0.630	2.03	1.28

-0.32 DESCTO

000308	PERA	0.765	3.36	2.57
--------	------	-------	------	------

-0.64 DESCTO

SUBTOTAL 5.71

DESCUENTO 25.00 %..\$ 0.96

I.V.A. 12% 0.22

TOTAL 4.97

EFFECTIVO 10.00

CAMBIO 5.03

ITEMS: 4

2019/12/04 TIENDA:157 POS:31 <A>

CAJERO(A)#:94178 JOSUE OCA

T.CONT.:6780 08:56:15

VTA. TARIFA 12.00\$: 1.86

VTA. TARIFA 0.00\$: 2.89

DEDUCIBLE COMESTIBLES Y M

EDICINA \$: 4.75

TOTAL DEDUCIBLE \$: 4.75

COMPROBANTE FACT: 115-031-000274197
NOMBRE : PIZARRO VILLACIS LUIS EDU

ARD
RUC/CED/PAS: 0918566647

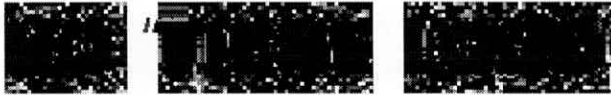
CLAVE DE ACCESO / AUTORIZACION
04122019010990004196001211503100027419
70027419716

Fecha Contable:20191204

MUCHAS GRACIAS POR SU COMPRA
CAMBIOS PRESENTANDO ESTE DETALLE DE

EN PROMOCION Y ROPA INTERIOR
NO HAY CAMBIO NI DEVOLUCION

SU FACTURA ELECTRONICA INGRESANDO A:
<http://www.e-elrosado.com>
RECUERDE QUE SI NO HA INGRESADO AUN A LA PAGINA WEB, SU USUARIO Y CONTRASEÑA SON SU NUMERO DE IDENTIFICACION.



R.U.C.: 0990004196001

FACTURA

No. 115-031-000274197

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0412201901099000419600121150310002741970027419716

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/12/2019 21:01:24

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0412201901099000419600121150310002741970027419716

CORPORACION EL ROSADO S.A.

MI COMISARIATO

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE Y BOYACA 729 GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: CALLE BEGONIA S/N Y ANTONIO J.DE SUCRE

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y PIZARRO VILLACIS LUIS EDUARDO

Identificación 0918566647

Fecha 04/12/2019

Placa / Matricula: null

Guía

Direccion:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
30000308		0.76	PERA BOSCH		3.36	0.00	0.00	0.64	1.93
30000422		0.63	MANZANA ROJA IMPORT		2.03	0.00	0.00	0.32	0.96
40185003		1.00	KRISPIS CHISPACHOCOL		0.67	0.00	0.00	0.00	0.67
40297942		1.00	DUCALES NOEL		1.19	0.00	0.00	0.00	1.19

Información Adicional

formaPago: EFECTIVO,4.97

deducibleComestible: 4.75

logo: SUPERMERCADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.97

SUBTOTAL 12%	1.86
SUBTOTAL 0%	2.89
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.75
TOTAL DESCUENTO	0.96
ICE	0.00
IVA 12%	0.22
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.97

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



R.U.C.: 0991517723001

FACTURA

No. 016-026-000025765

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

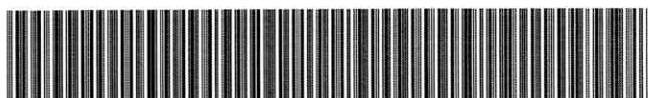
0412201901099151772300120160260000257650002576517

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 05/12/2019 04:41:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0412201901099151772300120160260000257650002576517

SUPERCINES S.A.

SUPERCINES

Dirección Matriz: AV. 9 DE OCTUBRE 729 Y BOYACA - GARCIA AVILES

Dirección Sucursal: BEGONIA S/N ANTONIO JOSE DE SUCRE RIOBAMBA / ECUADOR

Contribuyente Especial 209

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y LUIS PIZARRO

Identificación 0918566647

Fecha 04/12/2019

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
165		1.00	NESCAMOKA		2.28	0.00	0.00	0.00	2.28

Información Adicional

logo: CINE

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.55

SUBTOTAL 12%	2.28
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.28
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.27
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.55

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Tiendas Industriales Asociadas (TIA) S.A.
Matriz RUC 0990017514001
Chimborazo 217 y Luque
10 de Agosto 2337 entre Colon y Larrea
Riobamba - Ecuador

* CONTRIBUYENTE ESPECIAL *
Resoluc. No 6925 de 4 de julio de 1995
Serie : 41-KTYI Journal ID 1205140145

Cant	Descripción	Total
1x0.2589	AGUA CIELO 625	0.26 *ED
1x2.0446	JUGO NATURA NES	2.04 *ED
1x2.7900	YOGURT TONI 120	2.79 D
2x1.2900	MANZANA IMPORTA	2.58 D
	Subtotal	7.67
	Tarifa 0%	5.37
	Tarifa 12%	2.30
	Iva 12%	0.27
	T O T A L	US\$ 7.94
	EFFECTIVO	10.04
	CAMBIO	2.10

T:0000296 14:03 F:05/12/2019
CORREA JHONATAN No.caja: 007
***** TARJETA MAS *****
Nro Documento #: 0918566647
Puntos ganados esta compra : 7
TOTAL PTOS ACUMULADOS : 7
Puntos por vencer : 0

DEDUCIBLES IR SIN IVA
Alimentos 7.67
Total US\$ 7.67

Nombre : LUIS EDUARDO PIZARRO VILLACIS
C.I./RUC : 0918566647
ORIGINAL

Comprobante: 024-007-001209427

Descargue su Factura Electronica
en www.facturacion.tia.com.ec

La primera vez que ingrese a nuestro
portal su usuario y clave sera su
numero de cedula o Ruc

Clave de Acceso: 0512201901099001
751400120240070012094270000000017

ARTICULOS VENDIDOS: 4 No.FUNDAS: 1

NO OLVIDES DESCARGAR LA APP MAS
EN LA PLAY STORE

** GRACIAS POR SU COMPRA **

HOSTAL CANADA

SAIGUA MESACHE PABLO ABELINO

Dir.: TERMINAL TERRESTRE - AV. DE LA PRENSA 45-27 Y DANIEL LEON BORJA
RIOBAMBA - ECUADOR

RUC: 0602530677001

FACTURA
S: 005-001

Nº 000551

AUT. SRI. 1125766747

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de emisión

DIA	MES	AÑO
05	12	2019

Señor(es): Luis Eduardo Pizarro Villacis

RUC/C.I.: 091856664-7

Telf.: 710767

Dirección:

Milagro

CANT.	DETALLE	P/UNITARIO	V./TOTAL
	Hospedaje de los		
	dias lunes 02		
	Martes 03, Miércoles		
	04 y Jueves 05		125.00
	de Diciembre 2019		

Avendaño Saigua Milton Enrique AUT. SRI 13684
RUC: 0602375438001 F.IMP.13-NOV-2019
DEL: 000501 AL 000800 CADUCA: 13-NOV-2020

Firma Autorizada

CLIENTE

SUB - TOTAL	125.00
IVA TARIFA 0%	
IVA TARIFA 12%	15.00
IMPORTE DEL IVA	
VALOR TOTAL USD	140.00

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO DEBITO	OTROS
	☒			

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR



R.U.C.: 0990017514001

FACTURA

No. 024-007-001209427

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

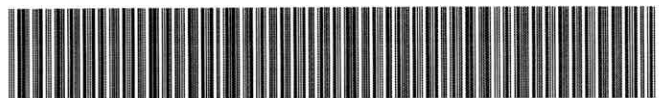
0512201901099001751400120240070012094270000000017

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 05/12/2019 14:39:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0512201901099001751400120240070012094270000000017

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dirección CHIMBORAZO 217 Y LUQUE
Matriz:Dirección 10 de Agosto y Colon
Sucursal:

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y LUIS EDUARDO PIZARRO VILLACIS

Identificación 0918566647

Fecha 05/12/2019

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: CALLE CALDERON #00001 Y CALLE ELOY ALFARO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
242675001	786100123 579	1.00	JUGO NATURA NESTLE 1 LT DURAZN		2.04	0.00	0.00	0.00	2.04
243034000	775067024 495	1.00	AGUA CIELO 625 ML		0.26	0.00	0.00	0.00	0.26
270313000	786101250 186	1.00	YOGURT TONI 120 CC PACK X 6 SU		2.79	0.00	0.00	0.00	2.79
310508000	078171899 762	2.00	MANZANA IMPORTADA FUNDA		1.29	0.00	0.00	0.00	2.58

Información Adicional

Dirección: CALLE CALDERON #00001 Y CALLE ELOY ALFARO

Local: 224 - RIOBAMBA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.94

SUBTOTAL 12%	2.30
SUBTOTAL 0%	5.37
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.67
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.27
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.94

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

OCAÑA TACURI ANIBAL FABIAN
RESTAURANT LA CASA VIEJA
 Dir: Av. Daniel León Borja y Pasaje El Espectador
 RIOBAMBA - ECUADOR

R.U.C. 0603140898001
 AUT. SRI. 1125048406

FACTURA Nº **011886**
 S:001-001-000

Fecha: RIOBAMBA 3-12-2019
 Cliente: LUIS PIZARRO VILLAS
 RUC/CI: 0918566647 Telf: _____
 Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

Cant.	DESCRIPCIÓN	P.Unit.	V. Total
1	Arroz		3,12

OBANDO ILLICACHI CARLOS EDUARDO IMPRENTA DALIS
 RUC: 0603198854001 F. IMP. 28-JUNIO-2019 AUT. SRI. 10018
 DEL: 0011301-0011900 CADUCA: 28-JUNIO-2020
 Documento Categorizado: NO Original: Adquirente / Copia: Emisor

SUB TOTAL	3,12
IVA 0 %	—
IVA 12 %	3,12
IMPORTE DEL IVA	0,38
TOTAL FACTURA	3,50

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO DEBITO	OTROS
	3,50			

Albán Pesantez Oswaldo Josué
Pollo Ejecutivo

RUC: 0603938549001

FACTURA
0015296

Dirección: Av. de la Prensa 22-31 y
 Av. Daniel León Borja // Riobamba - Ecuador
 "Obligado a Llevar Contabilidad"

S: 001-001

AUT. S.R.I.: 1125070417

Lugar y Fecha: Riobamba 12-02-2019

Cliente: LUIS PIZARRO VILLAS

R.U.C./C.I.: 0918566647

Telf.: _____

Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		4,69

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

SUB TOTAL 12%	4,69
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	0,56
VALOR TOTAL	5,25

Entregué Conforme

Recibi Conforme

Chafra Méndez Carmita del Pilar **GRÁFICAS SAN GREGORIO** RUC 0603195389001 Aut.2552 Telf: 2948 688
 Fecha de imp: 02/Julio/2019 Válido hasta: 02/Julio/2020 S: 000015001-000015600
 Documento Categorizado: NO // ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

Efectivo Tarj. Créd./Deb. Dinero Elect. Otros

MERINO VILLALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALEMANA NORIEGA - RUC: 0602649360001 - AUT. SRI. 216
DEL 004001 AL 005000 - CADUCA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2020

ORIGINAL: Cliente * COPIA: Emisor

VALDIVIESO HURTADO MARIA ISABEL



Dir.: Av. Santonio José de Sucre
Riobamba - Ecuador

R.U.C.: 0602101354001

FACTURA

S:003-001

Nº 003286

AUT SRI.: 1125407907

CONTRIBUYENTE OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Lugar y fecha emisión: Riobamba 02-12-2019

Cliente: WIS PIZARRO VILLACIS

R.U.C. / C.I.: 0918566647

Teléfono / Cel.: 0986708844

Dirección: CALLE DON Y RUMINAMUI

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
3	aguas de coco	2.00	6.00

FORMA DE PAGO

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta Débito/Crédito	
Otros	

Firma Autorizada

Sub Total

6.00

Total I.V.A Tarifa 0 %

6.00

Total I.V.A Tarifa 12 %

Importe del I.V.A

TOTAL \$

6.00



GOYES CAMPOS AMPARO YAKELINE, RUC.: 0608062936001 • N°. Autorización: 13960 • Del: 003226 al 003325
Fecha Aut.: 02/SEPTIEMBRE/2019 • CADUCA: 02/DICIEMBRE/2019 • Documento Categorizado: NO
099 430 8403 Original: Adquirente / Copia: Emisor

Albán Pesantez Oswaldo Josué
Pollo Ejecutivo

RUC: 0603938549001

FACTURA
0015296

Dirección: Av. de la Prensa 22-31 y
Av. Daniel León Borja // Riobamba - Ecuador
"Obligado a Llevar Contabilidad"

S: 001-001

AUT. S.R.I.: 1125070417

Lugar y Fecha: Riobamba 12-07-2019

Cliente: LUIS PIZARRO VILLACIS

R.U.C./C.I.: 0918566647

Tel: _____

Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		4.69

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

SUB TOTAL 12%

4.69

SUB TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA 12%

0.56

VALOR TOTAL

5.25

Entregué Conforme

Recibí Conforme

Chaffa Méndez Carnita del Pilar GRÁFICAS SAN GREGORIO RUC 0603195389001 Aut.2552 Telf:2948 688
Fecha de imp: 02/Julio/2019 Válido hasta: 02/Julio/2020 S: 000015001- 000015600
Documento Categorizado: NO // ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

OCAÑA TACURI ANIBAL FABIAN
RESTAURANT LA CASA VIEJA

Dir: Av. Daniel León Borja y Pasaje El Espectador
RIOBAMBA - ECUADOR

R.U.C. 0603140898001

FACTURA N° 011886

AUT. SRI. 1125048406

S: 001-001-000

Fecha: Riobamba 3-12-2019

Cliente: LUIS PIZARRO VILLACIS

RUC/CI: 0918566647

Tel: _____

Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

Cant.	DESCRIPCION	P.Unit.	V. Total
1	Plumero		3.12

OBANDO ILLICACHI CARLOS EDUARDO IMPRENTA DALIS
RUC: 0603198854001 F. IMP. 28-JUNIO-2019 AUT. SRI. 10018
DEL: 0011301 - 0011900 CADUCA: 28-JUNIO-2020
Documento Categorizado: NO Original: Adquiriente / Copia: Emisor

SUB TOTAL

3.12

IVA 0 %

—

IVA 12 %

3.12

IMPORTE DEL IVA

0.38

TOTAL FACTURA

3.50

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO DÉBITO	OTROS
	3.50			

GARCIA CHAPI FREDDY STALIN

EL CAFETAL 2

Dirección: Eplicachima 22 - 30 y Av. Daniel León Borja
Riobamba - Ecuador

FACTURA S: 001 - 001
RUC: 0650016439001

Nº 0000392

AUT. SRI: 1125699814

Fecha:

Señor. (es) LUIS PIZARRO VILLACIS

Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

R.U.C./C.I.: 0918566647

Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Spureación		9.00

FORMAS DE PAGO	
EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA DE CREDITO	☐
TARJETA DE DEBITO	☐
OTROS	☐

F. Autorizada
[Firma]
F. Cliente

Sub total \$	9.00
IVA. Tarifa 0% \$	
IVA. Tarifa 12% \$	1.08
Importe del IVA \$	
Valor Factura \$	10.08

ROMERO CALLE HILDA ANGELICA "GRAFICAS IMPULSO" - RUC: 0601961915001 - AUT. 6823
IMP. DEL 0201 AL 0400 - F. de Aut.: 30 - 10 - 2019 / Caduca: 30 DE ENERO DEL 2020
Original: Adquirente / Copia: Emisor Documento Categorizado: No



SALAZAR COLOMA GABRIELA FERNANDA
R.U.C.: 0603372897001
Matriz: Av. Daniel León Borja 40-52 y Manuel Elidio Flor
Estab.: Av. Daniel León Borja 40-52 y Av. Carlos Zambrano
Celular: 0984158796 - Riobamba - Ecuador
Aut. SRI: 1125823887 - Fecha de Aut.: 25 / 11 / 2019
Documento Categorizado: NO

FACTURA Nº 003 - 001-00 0004010

Trans No: 7975 04/12/19 20:09
Nro. Pedido: 8390
Empleado: CAJER 1 Salon 1 - 5
Cliente: LUIS PIZARRO
RUC/CI: 0918566647
Dirección: GUAYAS - MILAGRO

Uds	Descripcion	P. U.	Total
1	PICAZA	8,99	8,99
1	PAPAS FRITAS	1,50	1,50
1	Chorizo o Morcilla	2,50	2,50
Subtotal:			11,60
Impuestos:			1,39
TOTAL			12,99
Entrega			20,00
Cambio			7,01

Tipo IVA	Subtotal	Iva
12%	11,60	1,39

Forma de Pago: Efectivo
** Gracias por su visita **

ALLAUCA PAGUAY MARIA LAURA FRITADAS "LAURITA"

Otros servicios de venta de comida preparada - Venta al por menor de carne - compra de ganado porcino
CALIFICACION ARTESANAL: JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO Nº 072938
Dirección: Av. Daniel León Borja 44-60 y Eplicachima
Telf: 032 372 184 - 0967 171 901 - Riobamba-Ecuador
R.U.C. 0602798753001

FACTURA 001-001-000 007151
AUT. SRI 1124511996

Lugar y Fecha:

Señor(es) LUIS PIZARRO VILLACIS

C.I. o R.U.C. 0918566647

Telf.:

Dirección: CALDERON Y RUMINAHUI

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	consumo Montisio		17.00

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
☒	☐	☐	☐

SUB-TOTAL \$	
IVA 0% \$	
IVA 12% \$	
IMPORTE IVA \$	
TOTAL \$	17.00

[Firma]
RECIBI CONFORME

FREIRE CARVAJAL LUIS ANTONIO - R.U.C. 0602249361001 - AUT. SRI. 2287

F. Aut. 25 de Marzo del 2019 - F. Cad. 25 de Marzo del 2020

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME
Efectivo Tarj. Créd./Deb. Dinero Elect. Otros
MERINO VILLALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALEMANA NORIEGA - RUC: 0602649360001 - AUT. SRI. 2164
DEL 004001 AL 005000 - CADUCA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2020
ORIGINAL: Cliente * COPIA: Emisor

HOSTAL CANADA

SAIGUA MESACHE PABLO ABELINO

Dirección: TERMINAL TERRESTRE - AV. DE LA PRENSA 45-27 Y DANIEL LEON BORJA
RIOBAMBA - ECUADOR

RUC: 0602530677001

FACTURA
S: 005-001

Nº 000551

Fecha de emisión

DIA	MES	AÑO
05	12	2019

AUT. SRI. 1125766747

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Señor(es): Luis Eduardo Pizarro Villacís

RUC/C.I.: 0918 56 66 4 - 7

Telf.: 710 767

Dirección: Milagro

CANT.	DETALLE	P/UNITARIO	V/ TOTAL
	Hospedaje de los		
	días lunes 02		
	Martes 03, Miércoles		
	04 y Jueves 05		125.00
	de Diciembre 2019		

COPIA: EMISOR

ORIGINAL: ADQUIRENTE

Avda. Saigua Milton Enrique AUT. SRI. 13684
RUC: 0602375438001 F. IMP. 13-NOV-2019
DEL: 000501 AL 000800 CADUCA: 13-NOV-2020


Firma Autorizada


CLIENTE

SUB - TOTAL

125.00

IVA TARIFA 0%

IVA TARIFA 12%

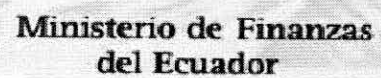
15.00

IMPORTE DEL IVA

VALOR TOTAL USD

140.00

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO DEBITO	OTROS
	☒	☐	☐	☐



FECHA DE BCE	No. CUR CONF. / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO	RECLASIFICADO	No. CUR RECLASIFICA	RECLAF. PAGADA
04/12/2019	91738889	23256	CONTABLE	0918566647	PIZARRO VILLACIS LUIS EDU	AHORROS	1054942543	BANCO DEL PACIFICO	320.00	CONFIRMADO	NO		NO
TOTALES		No. CURs	1	MONTO CONFIRMADO		320.00							

**SOLICITUD DE VIATICOS , PASAJES, AYUDAS ECONOMICAS
Y GASTOS PARA MOVILIZACIÓN**

Nº 066-CONT-2019

Unidad solicitante:

(Facultad o Departamento)

Viáticos (X)
Pasaje aéreo ()
Pasaje Terrestre ()
Inscripción ()

Movilización ()
Ayuda Económica ()
Gastos Varios ()
para movilización de
vehículo

El objetivo de la comisión:

Conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2019-2502-MEM de fecha 29 de noviembre de 2019, la
Máxima Autoridad Nominadora – Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD - Rector, Autoriza el pago de
viáticos para asistir a la "capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del sistema nacional
de finanzas públicas - SINAFIP" a realizarse en la ESPOCH - Riobamba, los días del 02 al 06 de diciembre de 2019.

La actividad duró 5 días responsabilizándome por recabar el informe de la actividad.

Del 02 al 06 de Diciembre del 2019

SECCIÓN CONTABILIDAD

Nº	NÓMINA	CARGO	V. CERTIF	30% CONCEDIDO	LIQUIDACIÓN POR SUSTENTO / FACT		
					70% VIATICO Y/O MOVILIZACIÓN	GASTOS VARIOS	VALOR A PAGAR
1	LUIS PIZARRO VILLACÍS	ANALISTA DE ADQUISICIONES 1	V 320,00	0,00	0,00	0,00	320,00
2	LUIS MENESES CASTRO	ANALISTA DE RECURSOS HUMANO 1	V 320,00	0,00	0,00	0,00	320,00
SUMAN				0,00	0,00	\$	640,00

OBSERVACIONES POR ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA-ESPOCH

CONTROL PRESUPUESTARIO

PRESUPUESTO	PARTIDA

Ing. CPA. William Castro Apolo, Mfe
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Lugar y fecha de emisión:
Milagro, 29 de Noviembre del 2019

Autorizo lo solicitado en base a la información anterior

Econ. Víctor Zarate Enriquez, MSc.
DIRECTOR FINANCIERO

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Msg.
CONTADOR GENERAL

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1406

FECHA DE ELABORACIÓN

29

11

19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

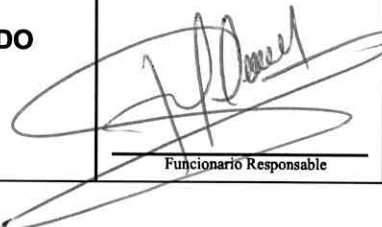
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	0910	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

PIZARRO VILLACIS LUIS, Mg. UNEMI-R-2019-2502-MEM, Pre planilla de viáticos y movilización al interior #090-2019, Para participación en capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del sistema nacional de Finanzas Públicas-SINAFIP, Módulo de Nómina Institucional.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero





UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECCION - CONTABILIDAD



**PRE PLANILLA DE VALORES PARA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y
MOVILIZACIÓN N° 090-2019**

**VIAJE A LA CIUDAD DE RIOBAMBA - ECUADOR CON FECHA DEL 02 AL 06 DE NOVIEMBRE DE
2019**

Milagro, 29 de noviembre de 2019

NOMBRES y APELLIDOS	VIÁTICOS	TOTAL
LUIS PIZARRO VILLACIS	320.00	320.00
LUIS MENESES CASTRO	320.00	320.00
TOTAL	\$ 640.00	\$ 640.00

OBSERVACIÓN:

Conforme al Memorando Nro. UNEMI-R-2019-2502-MEM de fecha 29 de noviembre de 2019, la Máxima Autoridad Nominadora – Ing. Fabricio Guevara Viejo, PhD - Rector, **Autoriza** el pago de viáticos para asistir a la *“capacitación de la tercera fase del fortalecimiento del sistema nacional de finanzas públicas - SINAFIP”* a realizarse en la ESPOCH - Riobamba, los días del 02 al 06 de diciembre de 2019.

ELABORADO POR :

Ing. Cpa. William Castro Apolo, Mfe.

ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

APROBADO POR:

Ing. Henry Peñaherrera Veloz, Mgs.

CONTADOR GENERAL

29/11/19
17:00





UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-R-2019-2502-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez ✓
Director Administrativo y Financiero

Sra. Mgs. Tanya Veridiana Cueva Kean Chong
Directora de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales

Sr. Ing. José Guillermo Medina Acuria
Director Talento Humano

ASUNTO: Autorización a la comisión de Servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso de un vehículo Institucional para la movilización a la Ciudad de Riobamba-ESPOCH del 02 al 06 de Diciembre del año en curso - Capacitación Módulo Nómina

De mi consideración:

En virtud al Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM, emitido por el Mgs. Washington Javier Guevara Piedra, Vicerrector Administrativo, en base al UNEMI-DAF-2019-2506-MEM, el Director Administrativo Financiero, respecto a la tercera fase del fortalecimientos del Sistema Nacional de Finanzas Públicas por la implantación de la plataforma tecnológica que cubra el ciclo de gestión del gasto Público y en base al cronograma de trabajo socializado por el MEF orientado específicamente a usuarios finales quienes operen en la herramienta SINAFIP - Capacitación Módulo Nómina que se realizará en la ESPOCH del 02 al 06 de diciembre de 2019, la institución tiene asignado 2 cupos para dos participantes, en base a lo expuesto este despacho autoriza la participación de los siguiente servidores:

- Mgs. Luis Pizarro Villacís-Analista de Liquidaciones I
- Mgs. Luis Meneses Castro-Analista de Recursos Humanos I

Para el efecto se dispone otorgar viáticos a los servidores antes mencionados desde el 02 al 06 de diciembre de 2019, el uso de un vehículo institucional (según detalla las solicitudes de vehículo adjuntas), gastos de movilización (gasolina y peaje) y horas extras/suplementarias, según corresponda, al conductor designado al traslado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
RECTOR

Referencias:

- UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM

Anexos:

- solicitud_de_vehiculo_004-005.pdf
- circular07279-46001575035953.pdf
- semana30087102001575035954.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacís
Analista de Liquidaciones I

Sr. Ing. Luis Alberto Meneses Castro

DEPARTAMENTO FINANCIERO
 SUBDIRECCION FINANCIERA
 DIRECCION FINANCIERA
 03-12-19 HORA 1630

UNEMI
 DIRECCION FINANCIERA
 03 de Diciembre de 2019
 Gerencia del
 Fisco y el
 Remite el
 Remite de pago.
 Dirección: Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía Km. 26
 Conmutador: (04) 2715021 - 2715079
 Telefax: (04) 2715187 • E-mail: rector@unemi.edu.ec
unemi@unemi.edu.ec
 Milagro / Guayas / Ecuador



Memorando Nro. UNEMI-R-2019-2502-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

Analista de Recursos Humanos 1

Sr. Mgs. Henry Luis Peñaherrera Veloz
Contador General

Sr. Ing. Walter Humberto Jerez Peñafiel
Experto de Servicios Generales

Srta. Ing. Nathalie María Calderón Saldaña
Analista de Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones 1

mz.



Firmado electrónicamente por:
**JORGE
FABRICIO
GUEVARA VIEJO**

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26
Conmutador: (04) 2715081 – 2715079

Telefax: (04) 2715187 ■ E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
www.unemi.edu.ec

Milagro ■ Guayas ■ Ecuador



Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Comisión de Servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso de un vehículo Institucional para la movilización a la Ciudad de Riobamba-ESPOCH del 02 al 06 de Diciembre del año en curso - Capacitación Módulo Nómina

De mi consideración:

En memorando UNEMI-DAF-2019-2506-MEM, el Director Administrativo Financiero, informa a este despacho que mediante Circular Nro.MEF-SIFP-2019-006-A, respecto a la tercera fase del fortalecimientos del Sistema Nacional de Finanzas Públicas por la implantación de la plataforma tecnológica que cubra el ciclo de gestión del gasto Público y en base al cronograma de trabajo socializado por el MEF orientado específicamente a usuarios finales quienes operen en la herramienta SINAFIP - Capacitación Módulo Nómina, la institución tiene asignado 2 cupos para dos participantes, para lo cual solicita la autorización en Comisión de Servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso de un vehículo Institucional para la movilización, proceso que se llevará a cabo en la Ciudad de Riobamba-ESPOCH del 2 al 6 de Diciembre del año en curso, a favor de los servidores:

- Mgs. Luis Pizarro Villacís-Analista de Liquidaciones 1
- Mgs. Luis Meneses Castro-Analista de Recursos Humanos 1

En virtud de lo expuesto solicito a usted se sirva autorizar la comisión de servicios, pago de viáticos y subsistencias, a favor de los servidores mencionados, así como también la asignación de un vehículo, para que realicen el traslado el 02 de Diciembre a partir de las 05:00 y su retorno el día viernes 6 de Diciembre a las 18:00. Adicionalmente se solicita el pago de horas suplementarias al chofer en el caso de requerirse.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

 **RECTORADO**
RECEPCION DE OFICIOS
Recibido por: 
Fecha: 29/11/2019
Hora: 16:29



Memorando Nro. UNEMI-VICEADM-2019-0599-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

Referencias:

- UNEMI-DAF-2019-2506-MEM

Anexos:

- semana30087102001575035954.pdf
- circular0727946001575035953.pdf
- solicitud_de_vehiculo_004-005.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
Director Administrativo y Financiero

Sr. Ing. José Guillermo Medina Acuria
Director Talento Humano

Sr. Ing. Walter Humberto Jerez Peñafiel
Experto de Servicios Generales

Sra. Tlga. Patricia Antonieta Pérez Pérez
Analista de Servicios Generales 1



Memorando Nro. UNEMI-DAF-2019-2506-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Mgs. Washington Javier Guevara Piedra
Vicerrector Administrativo

ASUNTO: Comisión de Servicios, concesión de viáticos y subsistencias y el uso de un vehículo Institucional para la movilización a la Ciudad de Riobamba-ESPOCH del 02 al 06 de Diciembre del año en curso - Capacitación Módulo Nómina

De mi consideración:

En consideración a Circular Nro.MEF-SIFP-2019-006-A, respecto a la tercera fase del fortalecimientos del Sistema Nacional de Finanzas Públicas por la implantación de la plataforma tecnológica que cubra el ciclo de gestión del gasto Público y en base al cronograma de trabajo socializado por el MEF orientado específicamente a usuarios finales quienes operen en la herramienta SINAFIP – Módulo Nómina, considerando el cupo asignado a la Institución (2 participantes) cordialmente se solicita la autorización para desarrollo de Comisión de Servicios, concesión de viáticos y subsistencias, horas extras para el chofer y el uso de un vehículo Institucional para la movilización a favor de los Servidores Mgs. Luis Pizarro Villacís-Analista de Liquidaciones y la Mgs. Luis Meneses Castro-Analista de Recursos Humanos 1, proceso que se llevará a cabo en la Ciudad de Riobamba-ESPOCH del 02 al 06 de Diciembre del año en curso.

La movilización comprende el traslado de los servidores los días 02 de Diciembre a partir de las 05:00 y su retorno el día viernes a las 14:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Víctor Andrés Zárate Enriquez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Anexos:

- circular0727946001575035953.pdf
- semana30087102001575035954.pdf
- solicitud_de_vehiculo_004-005.pdf

Copia:

Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
RECEPCIÓN DE OFICIOS
Recibido por: Lic. Cecilia Andrade Gómez
Fecha: 29-11-2019
Hora: 09:41
Firma:

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26
Conmutador: (04) 2715081 – 2715079

Telefax: (04) 2715187 ▪ E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
www.unemi.edu.ec

Milagro ▪ Guayas ▪ Ecuador



Memorando Nro. UNEMI-DAF-2019-2506-MEM

Milagro, 29 de noviembre de 2019

Sr. Mgs. Luis Eduardo Pizarro Villacis
Analista de Liquidaciones 1

nb

Dirección: Cdla. Universitaria Km. 1 ½ vía Km.26
Conmutador: (04) 2715081 – 2715079
Telefax: (04) 2715187 ▪ E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
www.unemi.edu.ec
Milagro ▪ Guayas ▪ Ecuador

2/2

Circular Nro. MEF-SIFP-2019-0006-A

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2019

Asunto: CONVOCATORIA A CAPACITACIÓN SINAFIP A LOS USUARIOS FINANCIEROS DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES

AUTORIDADES UNIVERSIDADES ESTATALES

De mi consideración:

El artículo 70 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, dispone en su segundo inciso que: "Todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República se sujetarán al SINFIP, en los términos previstos en este Código, sin perjuicio de la facultad de gestión autónoma de orden administrativo, económico, financiero, presupuestario y organizativo que la Constitución o las leyes establecen para determinadas entidades". En este sentido, el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra ejecutando el Proyecto para la Implementación e Implantación del nuevo Sistema Integrado de Gestión de las Finanzas Públicas – Ecuador.

Entre los principales objetivos tenemos:

- Implantar en Ecuador una plataforma tecnológica única de gestión del ciclo financiero-contable para la Administración Central, con énfasis en la dotación de los servicios público, que cubra el ciclo de ejecución del gasto público.
- Fortalecer el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas en el Ecuador para incrementar las capacidades organizacionales y tecnológicas de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado.
- Integrar a las instituciones públicas y al MEF en un único y moderno sistema de información adecuado al marco normativo, que brinde oportunidad, confiabilidad y transparencia para la toma de decisiones y rendición de cuentas a la sociedad.

En el marco del Proyecto en mención, en su fase III, se ha planificado sesiones de capacitación enfocadas específicamente a los usuarios finales funcionales de la nueva herramienta SINAFIP, que les permitirá posteriormente operar en el sistema.

Para cumplir este objetivo, el Ministerio de Economía y Finanzas convoca a la capacitación que se llevará a cabo en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), ubicada en la Av. Pedro Vicente, del 18 de noviembre de 2019 al 17 de enero de 2020, en el horario de 08:00 a 17:00. Las capacitaciones están dirigidas, a los usuarios financieros de las Universidades Estatales, correspondientes a los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Bienes, Nómina y Tesorería.

Se recomienda, por favor, revisar el número de cupos establecidos por cada entidad, de acuerdo al anexo adjunto.



Circular Nro. MEF-SIFP-2019-0006-A

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2019

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Adriana Raquel Benalcázar Guerrón
**SUBSECRETARIA DE INNOVACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS,
ENCARGADA**

klgf

CAPACITACIÓN PARA NÓMINA - USUARIO FINAL (02 - 06 DICIEMBRE)**HORARIOS: 08:00 HASTA LAS 17:00**

ENTIDAD		SEDE RIOBAMBA: ESPOCH		
Código	NOMBRE EOD	Cupos	FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LAB. 6 JUNTO A LA ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	20
UNIVERSIDADES				
11528	UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE - PLANTA CENTRAL	2	X	
11511	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	2	X	
11513	UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO	2	X	
11520	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI	2	X	
11500	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	2	X	
11505	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO	2	X	
11514	UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO	2	X	
11525	UNIVERSIDAD ESTATAL AMAZONICA	2	X	
11522	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	2	X	
11527	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ	2	X	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
ADMINISTRACION GENERAL

SOLICITUD 005-2019

SOLICITUD DE VEHICULOS N° 005-DF. T -2019

Milagro, 29 de noviembre del 2019 FORM 005

Señor
ADMINISTRADOR GENERAL
Ciudad. -

Mucho agradeceré **ORDENAR** se nos provea **UN VEHICULO** para efectuar un viaje de conformidad con las siguientes especificaciones.

Destino del viaje: Milagro – Riobamba-Milagro	
Fecha de Salida: viernes 6 de diciembre del 2019	Fecha de Llegada: viernes 6 de diciembre del 2019
Hora de Salida: 08H00	Hora de retorno: 18H00
Finalidad y objetivo del viaje: Retorno de los compañeros que asistieron a la capacitación - Implantación del sistema SINAFIGP - Modulo Liquidaciones	
Tiempo aproximado que va a ser utilizado: 10horas	
Número de personas que van a efectuar el viaje : 3 Personas	
Profesor o funcionario responsable de la gira: Nombre: Ing. Luis Pizarro	
Unidad Académica o Departamento solicitante: DEPARTAMENTO FINANCIERO	


RESPONSABLE DE GIRA
Ing. Luis Pizarro
ANALISTA DE LIQUIDACIONES


JEFE INMEDIATO
Eco. Víctor Zarate Enríquez
DIRECTOR FINANCIERO

Nota: En el caso de no haber disponibilidad, de estar mal elaborado la solicitud, y que no se justifique la salida; se procederá a llenar este espacio debidamente firmado por el Administrador General.

Observación:

FIRMA
ORDEN DE MOVILIZACION
TRANSPORTE INSTITUCIONAL ☒ TRANSPORTE CONTRATADO ☐

Vehículo:	Marca:	Placa :
Conductor:		C.I. :
(19) PERIODO AUTORIZADO		(20) DIAS Y HORARIOS AUTORIZADOS
Fecha de Inicio Fecha de Caducidad :		☐ LABORABLES TUNES A VERNES HORARIO: De _____ Hasta _____ HORARIO SABADO De _____ Hasta _____ HORARIO DOMINGO De _____ Hasta _____

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR GENERAL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

Fecha de Autorización: (17)



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

ADMINISTRACION GENERAL

SOLICITUD DE VEHICULOS N° 004-DF. T -2019

SOLICITUD 004-2019

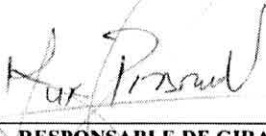
Milagro, 29 de noviembre del 2019

FORM 004

Señor
ADMINISTRADOR GENERAL
Ciudad. -

Mucho agradeceré **ORDENAR** se nos provea **UN VEHICULO** para efectuar un viaje de conformidad con las siguientes especificaciones.

Destino del viaje: Milagro – Riobamba-Milagro	
Fecha de Salida: lunes 2 de diciembre del 2019	Fecha de Llegada: lunes 2 de diciembre del 2019
Hora de Salida: 04H00	Hora de retorno: 17H00
Finalidad y objetivo del viaje: Implantación del sistema SINAFIP – Modulo Liquidaciones	
Tiempo aproximado que va a ser utilizado: 13horas	
Número de personas que van a efectuar el viaje : 3 Personas	
Profesor o funcionario responsable de la gira: Nombre: Ing. Luis Pizarro	
Unidad Académica o Departamento solicitante: DEPARTAMENTO FINANCIERO	



RESPONSABLE DE GIRA
Ing. Luis Pizarro
ANALISTA DE LIQUIDACIONES



JEFE INMEDIATO
Eco. Víctor Zarate Enríquez
DIRECTOR FINANCIERO

Nota: En el caso de no haber disponibilidad, de estar mal elaborado la solicitud, y que no se justifique la salida; se procederá a llenar este espacio debidamente firmado por el Administrador General.

Observación:

FIRMA
ORDEN DE MOVILIZACION

TRANSPORTE INSTITUCIONAL	☒	TRANSPORTE CONTRATADO	☐
--------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------

Vehículo:	Marca:	Placa :
Conductor:		C.I. :
(19) PERIODO AUTORIZADO		(20) DIAS Y HORARIOS AUTORIZADOS
Fecha de Inicio Fecha de Caducidad :		☐ LABORABLES ☐ NO LABORABLES LUNES A VIERNES HORARIO: De _____ Hasta _____ HORARIO SABADO De _____ Hasta _____ HORARIO DOMINGO De _____ Hasta _____

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR GENERAL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

Fecha de Autorización: (17)