

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

ACTUALIZACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

- Resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019: Aprobación de la Estructura Orgánica General de la UNEMI.
- Resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019: Aprobación de la modificación del presupuesto institucional 2019.

Abril 2019

**UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI**
Evolución Académica



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
CERTIFICO QUE LA PRESENTE
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

23/5/2019



RESOLUCIÓN OCAS-SO-6-2019-Nº13

EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo";

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional";

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "Las Instituciones. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo";

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución (...)"

Que, el artículo 424 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica. (...)"

Que, el artículo 65 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, determina: "Acto Administrativo. - Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales de forma directa."

Que, el artículo 125 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, determina: "Efectos. - 1. Los actos administrativos o de simple administración de la Administración Pública sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.; 2. La eficacia está supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior o quedará suspendida cuando así lo exija el contenido del acto. (...)"

Que, el artículo 78 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, determina: "El hecho administrativo es toda actividad material, traducida en operaciones técnicas o

Página 1 de 4

VISIÓN

Una institución de educación superior, sólida, autónoma y ejecutiva, de prestigio y prestigio, abierto a las necesidades del pensamiento universal, basado en la formación de profesionales integrales, éticos, competentes, solidarios, responsables y con un sentido compromiso social y social, para contribuir al desarrollo local, regional e internacional.

MISIÓN

Un organismo de educación superior, sólido, que fomente conocimientos de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo integral que fomente la formación de profesionales integrales, competentes, éticos, solidarios, responsables, con un sentido compromiso social y social, para contribuir al desarrollo local, regional e internacional.



actuaciones físicas, ejecutadas en ejercicio de la función administrativa, productora de efectos jurídicos directos o indirectos, ya sea que medie o no una decisión de acto administrativo previo.”

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Máximas autoridades, titulares y responsables. - Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...);”

Que, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Superior hace referencia que: “la Ley Orgánica de Educación Superior LOES, tiene por objeto garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El principio de calidad consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocritica, la crítica externa y el mejoramiento permanente”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que: “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores”;

Que, el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, determina: “Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considera de naturaleza obligatoria: (...) b) El directorio completo de la institución, así como su distributivo de personal; (...) d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones; (...) f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción; (...) k) Planes y programas de la institución en ejecución; (...) o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley; La información deberá ser publicada, organizándola por temas, ítems, orden secuencial o cronológico, etc., sin agrupar o generalizar, de tal manera que el ciudadano pueda ser informado correctamente y sin confusiones.”;

Que, el artículo 55 del Código Orgánico Administrativo establece que: “Competencias de los órganos colegiados. Para la atribución de competencias a los órganos colegiados se tomará en cuenta al menos:

1. Las políticas públicas a cargo de las administraciones públicas.
2. Reglamentación interna.
3. Aprobación de los planes estratégicos y presupuestos.
4. Supervisión de la ejecución a cargo de los órganos administrativos bajo su dirección.
5. Nombramiento y remoción de quien deba ejercer la representación de la administración de los órganos bajo su dirección. Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;

Que, el artículo 36 del Código Orgánico de Administración Pública determina que: “El Plan Nacional de Desarrollo deberá integrar, por lo menos, los siguientes elementos:

1. Contexto histórico y diagnóstico de la realidad nacional actual;
2. Visión de largo plazo que permita definir perspectivas de mediano y largo plazos;
3. Políticas de gobierno, estrategias, metas y sus indicadores de cumplimiento;



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
CERTIFICO QUE LA PRESENTE
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

FECHA: 25/09/19

Diana Pincay Cantillo

Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

MISIÓN

En una institución de educación superior pública, que promueve la formación integral y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo basado en valores, por procesos y competencias, con énfasis en la excelencia, la innovación, la transferencia y el desarrollo sostenible, para contribuir al desarrollo de su territorio y el país.



4. Criterios para orientar la asignación de recursos públicos y la inversión pública;
5. Plan Plurianual de Inversiones;
6. Estrategia Territorial Nacional y lineamientos de planificación territorial; y,
7. Instrumentos complementarios.

Que, el artículo 113 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que: "Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo";

Que, el artículo 90 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: "Análisis y validación de las proformas institucionales. - Las proformas presupuestarias de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado, remitidas al Ministerio de Finanzas, serán sometidas al análisis y validación de su consistencia técnica y de los lineamientos emitidos en las directrices presupuestarias. (...)".

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado determina que: "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación. Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

El análisis de la situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación, deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general;

Que, el artículo 7 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, determina: "En ejercicio de la autonomía responsable, el Patrimonio y Financiamiento de la Universidad Estatal de Milagro está constituido por: (...) c) Las asignaciones que han constado y las que consten en el Presupuesto General del Estado, con los incrementos que manda la Constitución de la República del Ecuador; (...)"

Que, el artículo 20 del Estatuto Orgánico de la UNEMI, establece: "Son Atribuciones y Deberes del Órgano Colegiado Académico Superior: a) Cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones constantes en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, el Estatuto Orgánico, su Reglamento General y demás disposiciones legales vigentes, para una correcta y eficiente organización y funcionamiento de la Universidad; (...) q) Autorizar: Suscribir y dejar sin efecto convenios interinstitucionales (...)"



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Que, el Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó, Rector de la UNEMI, pone a consideración de los integrantes del Órgano Colegiado Académico Superior, el Memorando Nro. UNEMI-DPI-2019-0066-MEM, suscrito el 23 de abril de 2019, por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación Institucional, respecto a la propuesta de actualización del plan operativo anual - POA 2019; y,

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

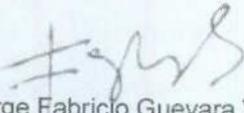
RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar la actualización del plan operativo anual - POA 2019.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. - La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link documentos institucionales.

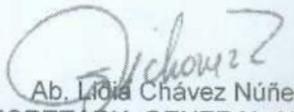
Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los veinticinco (25) días del mes de abril de dos mil diecinueve, en la sexta sesión del Órgano Colegiado Académico Superior.


Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejó

RECTOR



SECRETARIA GENERAL

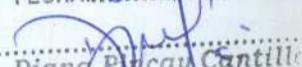

Ab. Lilia Chávez Núñez

SECRETARIA GENERAL AD-HOC



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
CERTIFICO QUE LA PRESENTE
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

FECHA: 23/3/2019


Lic. Diana Picay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

VISIÓN

Ser una institución de educación superior pública, autónoma y autodidáctica, de prestigio y proyección, abierta a las demandas del pensamiento universitario, libre con las tendencias de las profesiones, interdisciplinaria, pluralista, solidaria, comprometida y con un sentido compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

misión

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales altamente cualificados, mediante la investigación científica y la extensión con su dedicación a la vida, de un modo ético, abierto, honesto, transparente, progresista y comprometida, con valores humanos capaces de reflexionar, informar, actuar, innovar y desarrollarse de forma continua, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.



Memorando Nro. UNEMI-DPI-2019-0066-MEM

Milagro, 23 de abril de 2019

PARA: Sr. Dr. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Propuesta Actualización POA 2019

De mi consideración:

De acuerdo con lo dispuesto por su autoridad mediante sumilla inserta en memorando Nro. UNEMI-DPI-2019-0054-MEM del 28 de febrero de 2019, sobre actualización del Plan Operativo Anual conforme a la Estructura Orgánica aprobada por el Órgano Colegiado Académico Superior[1] y modificación del presupuesto institucional[2], con base en la normativa vigente[3] se desarrollaron reuniones de trabajo con las Unidades Organizacionales para la elaboración de la propuesta de actualización del POA 2019.

Con este antecedente, se presenta propuesta para actualización del POA Institucional 2019 para consideración de su autoridad y tratamiento en las instancias correspondientes.

[1] Resolución OCAS-SO-4-2019-No 14 del 28 de febrero de 2019

[2] Resolución OCAS-SO-3-2019-Nº7 del 15 de febrero de 2019

[3] Constitución de la República del Ecuador

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Ley Orgánica de Educación Superior

Estatuto Orgánico de la UNEMI

Reglamento de la Estructura Organizacional por Procesos de la UNEMI

Norma de Control Interno (CGE), 200-02 Administración estratégica.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

RECTORADO
 RECEPCIÓN DE OFICIOS
 Recibido por: Miguel
 Fecha: 24/04/2019
 Hora: 08:00



Memorando Nro. UNEMI-DPI-2019-0066-MEM

Milagro, 23 de abril de 2019

Anexos:

- plan_operativo_anual_2019_actualizado_abril_2019.zip

am

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

ACTUALIZADO

ÓRGANOS ADJETIVOS DE ASESORÍA

1. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
2. DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
3. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
4. DIRECCIÓN JURÍDICA
5. DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

ÓRGANOS SUSTANTIVOS

DOCENCIA

6. FACULTAD CIENCIAS E INGENIERÍA
7. FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO
8. FACULTAD EDUCACIÓN
9. FACULTAD SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

INVESTIGACIÓN

10. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO

VINCULACIÓN

11. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ÓRGANOS ADJETIVOS DE APOYO

12. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
13. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
14. DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
15. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
16. SECRETARÍA GENERAL
17. CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN
18. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
19. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS
 - ✓ GESTIÓN DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN
 - ✓ GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA

**ÓRGANOS
ADJETIVOS DE
ASESORÍA**



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Presupuesto	Responsable
					\$1	\$2			Trimestre 1 - Trimestre 2 - Trimestre 3 - Trimestre 4	
		Alinear el PEI a las dinámicas institucionales y del entorno	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional actualizado	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional actualizado	100%	1	1	Elaborar estudio de pertinencia Institucional para el proceso de actualización del PEI	Estudio De pertinencia Institucional	30-05-19
			Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Estructura de control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional actualizada	10%	1	1	Realizar propuesta de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional a partir de la evaluación 2018	Propuesta de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional aprobado	30-05-19
		Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2018	Resultados de la evaluación de la planificación estratégica institucional 2018	15%	80%	80%	Realizar actualización de la estructura de control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Memorando de aprobación de la estructura de control, seguimiento y evaluación	30-06-19
		Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2018	Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2018	15%	80%	80%	Realizar evaluación de la planificación estratégica institucional 2018	Informe de resultados	30-04-19
		Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2018	Resultados de la evaluación de la planificación operativa anual 2018	15%	80%	80%	Realizar la implementación de la estructura de control, seguimiento y evaluación de la planificación operativa anual	Informe de resultados	15-02-19

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



IMPLEMENTAR UN MODELO SISTÉMICO DE GESTIÓN QUE SIRVA DE SOPORTE A LAS FUNCIONES SUSTENTATIVAS, MEDIANTE POLITICAS, ASIGNACIÓN DE DIVERSOS RECURSOS Y LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EFICACIA Y EFECTIVIDAD, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PEI Y DE LAS CARRERAS.

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Presupuesto	Responsable
		Resultados de la evaluación de la planificación anual de contratación 2018	Resultados de la evaluación de la planificación anual de contratación 2018	15%	80%	80%	Realizar la implementación de la estructura de control, seguimiento y evaluación del plan anual de contratación	Informe de resultados	15-02-19	
		Resultado semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2019	Resultado semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2019	20%	-	70%	Realizar acompañamiento a las Unidades Organizacionales	Reportes de avance en la ejecución operativa	30-05-19	30-07-19
	Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación institucional	Implementar control, seguimiento y evaluación de la planificación operativa anual 2019	Resultado semestral de la evaluación de la planificación operativa anual 2019	70%	-	70%	Realizar reuniones con autoridades de factores críticos en la ejecución	Actas de reuniones	30-06-19	30-08-19
		Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	40%	100%	100%	Gestionar con TIC's actualización de módulos de Planificación en el Sagest	Acta de entrega recepción	30-06-19	
	Fortalecer la cultura de planificación institucional	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	(Número de fases ejecutadas/ número de fases del proceso)*100	60%	-	10%	Elaborar instrumentos para evaluación semestral POA	Reportes de evidencia documental Agenda de valoración semestral Agenda de paneles de expertos	15-07-19	
							Realizar la evaluación semestral de la planificación operativa anual	Informe de resultados	30-06-19	
							Realizar control y evaluación a la ejecución del plan anual de contratación	Matriz de seguimiento	30-06-19	15-12-19
		Resultado semestral de la evaluación de la planificación anual de contratación 2019	Resultado semestral de la evaluación de la planificación anual de contratación 2019	15%	-	40%	Proporcionar metodología para formulación de proyectos de gasto corriente	Metodología para formulación de proyectos de gasto corriente aprobada	15-07-19	
							Realizar la evaluación semestral de la planificación anual de contratación 2019	Informe de resultados	15-07-19	
								Memorando entrega de informe de gestión	28-02-19	
								Desarrollar propuesta campañas de difusión de elementos orientadores		
								Aplicar encuesta para identificar el porcentaje de comunidad universitaria que conoce elementos orientadores institucionales	Informe de resultados	30-06-19
								Informe de resultados	30-09-19	

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Ing. Miguel Quijano Ketti, Mgs.
 Director de Planificación Institucional

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
			Instructivo de capacitación y actualización científica del Personal Académico aprobadas	30%	1	1	Proponer Instructivo de capacitación y actualización científica del Personal Académico	Instructivo de Capacitación y Actualización del Personal Académico aprobado	15-04-19				Director de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
		Fortalecer la aptitud y actitud del clásico de los profesores de UNEMI	Porcentaje de personal académico activo evaluado (Número de docentes evaluados / total de personal académico activos) * 100	70%	100%	100%	Proponer Instructivo de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico	Instructivo de Evaluación Integral del Desempeño del personal académico aprobado	30-04-19				Experto de Evaluación Institucional
			Instructivo de Autoevaluación multipropósito aprobado	10%	1	1	Gestionar el proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Reporte por Facultad de los resultados de la Evaluación como Insumo para la identificación de capacitación y actualización	30-05-19				Analista de Evaluación Institucional
			Informe de Autoevaluación Institucional 2019 con fines de acreditación	40%	0	1	Gestionar el proceso de Autoevaluación Institucional	Informe Institucional de resultados					
		Acreditar la UNEMI y sus carreras por el CACES	Informe de Autoevaluación de Enfermería 2019 con fines de acreditación	20%	0%	75%	Ejecutar mejoras y autoevaluación con fines de acreditación conforme al modelo de evaluación de la carrera de Enfermería	Informe de Autoevaluación Institucional 2019 y acciones de mejoras 2020	15-05-19	30-08-19	15-11-19	19-12-19	Director de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
			Resultados obtenido en el criterio: Entorno de aprendizaje				Actualizar Plan de Mejora de Enfermería 2018	Plan de fortalecimiento de Enfermería 2018 aprobado					Experto de Evaluación Institucional
			Informe de Autoevaluación de Enfermería 2019 con fines de acreditación				Reportes de avance del plan de mejora	Reportes de avance de la avaluación					
			Promedio de los porcentajes de cumplimiento de criterios de calidad en la planificación curricular de las carreras	30%	0%		Ejecutar mejoras y autoevaluación con fines de acreditación conforme al modelo de evaluación de la carrera de Enfermería	Informe de Autoevaluación de Enfermería 2019 y acciones de mejoras 2020	30-05-19	30-08-19	06-12-19		
			Porcentaje de cumplimiento de criterios de calidad en la planificación curricular de las carreras				Reporte de monitoreo de los ajustes realizados en la planificación curricular de las carreras	Reporte de monitoreo de los ajustes realizados en la planificación curricular de las carreras	30-05-19				

Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los deseños de la UNEMI.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
									30-06-19	30-09-19	30-12-19		
		Proponer proyectos de reglamentos, instructivos, y mecanismos de carácter jurídico a las autoridades de la institución en relación con los objetivos y misión institucional	Número de proyectos de reglamentos presentados a OCAS.	Sumatoria de proyectos de reglamentos presentados a OCAS.	50%	6	10	Eaborar proyectos de reglamentos o sus reformas	Reporte de proyectos de reglamentos presentados a OCAS	30-06-19	30-09-19	30-12-19	Director de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
			Número de proyectos de instructivos presentados a OCAS.	Sumatoria de proyectos de instructivos presentados a OCAS	25%	5	8	Eaborar proyecto de instructivos o su reforma	Reporte de proyectos de instructivos presentados a OCAS	30-03-19	30-09-19	30-12-19	Analista de Evaluación Institucional
		Número de políticas presentadas a OCAS	Sumatoria de políticas presentadas a OCAS	25%	5	8	Eaborar propuesta de políticas o su reforma	Reporte de políticas presentadas a OCAS	30-03-19	30-09-19	30-12-19		
		Estructura Organizacional por Procesos actualizada	Estructura Organizacional por Procesos actualizada	40%	1	1	Eaborar propuesta de actualización de Estructura Organizacional por Procesos	Informe Estructura Organizacional por Procesos aprobado por OCAS	29-03-18				
		Implementar sistema de Desarrollo Institucional	(Número de procesos institucionales evaluados / Número de procesos institucionales planificados a evaluar)*100	Porcentaje de procesos institucionales evaluados	25%	40%	90%	Eaborar cronograma de procesos a evaluar	Cronograma de procesos a evaluar	15-04-19			
								Aplicar encuesta de satisfacción de usuarios sobre productos y/o servicios institucionales	Reporte de medición de satisfacción de usuario	21-06-19	20-09-19	06-12-19	Director de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
								Gestionar con las Unidades correspondientes las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones hechas por usuarios o ciudadanos	Reporte de monitoreo de las soluciones a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones hechas por usuarios o ciudadanos	27-09-19	19-12-19		Analista de Evaluación Institucional
								Ejecutar el cronograma de procesos a evaluar	Informe de la evaluación de los procesos	28-06-19	27-09-19	06-12-19	
								Gestionar la actualización de los procesos identificados en las evaluaciones para mejora	Informe de actualización de los procesos	29-03-19	28-06-19	27-09-19	Ing. Miguel Yudel Kett, Mgs. Director de Aseguramiento de la Calidad
													Ing. Christian Bermeo Valencia, Mgs. Director de Desarrollo Institucional

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la descripción de la Estructura Orgánica General; y modificación del presupuesto institucional.

Resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organograma general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y modificación del presupuesto institucional.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
							Realizar la jerarquización de contenidos comunicacionales de la página web institucional y definir públicos objetivos comunicacionales de la página web institucional	Estructura de sitio web con jerarquización de contenidos y públicos a los que se dirige	26-04-19					
							Sensibilizar con la comunidad universitaria la jerarquización de contenidos comunicacionales de la página web institucional	Informe de socialización	31-05-19					
							Medir el nivel de satisfacción de la comunidad Universitaria respecto de la información publicada en el sitio web institucional	Informe técnico de resultados	28-06-19					
							Formular Plan Estratégico Comunicacional 2019 - 2021	Plan Estratégico Comunicacional 2019 - 2021 aprobado	28-06-19					
							Implementar Plan Estratégico Comunicacional 2019 - 2021	Informe de resultados	15-12-19					
							Realizar micro informativo institucional NOTINUEMI digital	Micro informativo institucional NOTINUEMI digital publicado	28-06-19					
							Diseñar programación de trabajo para difusión de campañas comunicacionales a la comunidad universitaria	Programación de trabajo aprobada	30-09-19					
							Medir el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria sobre efectividad de campañas comunicacionales	Informe técnico de resultados	28-06-19					
							Realizar levantamiento de información y programación de trabajo con coberturas de prensa priorizando temas académicos para las publicaciones (docencia, investigación y vinculación)	Programación de trabajo con coberturas de prensa	15-04-19					
							Ejecutar programación de trabajo considerando los tiempos de respuesta en las publicaciones de temas institucionales	Informe técnico de resultados	28-06-19					
GESTIÓN														
							Recursos y la aplicación de los procesos necesarios para garantizar eficiencia y efectividad en la ejecución, monitordeo y evaluación de diversos del PEI y de las carteras.							
							IMPLEMENTAR UN MODELO SISTÉMICO DE GESTIÓN QUE SIRVA DE SOPORTE A LAS FUNCIONES SUSTENTATIVAS, MEDIANTE POLÍTICAS, ASIGNACIÓN DE DIVERSOS							
							IMPLEMENTAR UN MODELO SISTÉMICO DE GESTIÓN QUE SIRVA DE SOPORTE A LAS FUNCIONES SUSTENTATIVAS, MEDIANTE POLÍTICAS, ASIGNACIÓN DE DIVERSOS							

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Víctor Cabeza Pinta
Director de Comunicación Institucional

Ing. Miguel Yului Keli, Mgs.
Director de Planificación Institucional

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN JURÍDICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Presupuesto	Responsable	
		Patrocinar administrativa, judicial, extrajudicial, constitucional y de solución alternativa de conflictos en las causas en las que intervenga la UNEMI como actor o demandado.	Porcentaje de patrocinios judiciales asistidos	(Número de patrocinios judiciales asistidos / Número total de patrocinios judiciales presentados)*100	100%	50%	100%	Presentar notificación sobre patrocinios pendientes por resolver, causas nuevas por comparecer y/o audiencias por causas pendientes o nuevas. 30/6/2018	Memorando	30-06-19	15-12-19	-	-	-	
		Suscribir contratos de bienes, obras, servicios y consultorías	Porcentaje de contratos legalizados	(Número de contratos legalizados / Número total de contratos solicitados)*100	100%	50%	100%	Presentar resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales.	Resoluciones judiciales, administrativas o acuerdos extrajudiciales.	30-06-19	15-12-19	-	-	-	
GESTIÓN		Validar convenios conforme a la normativa y necesidades institucionales	Número de convenios pertinentes	Sumatoria de convenios pertinentes	100%	10	20	Legalizar convenios marco y específicos interinstitucionales, nacionales e internacionales	Informe jurídico	30-06-19	15-12-19	-	-	-	
		Asesorar técnicamente a las unidades administrativas y académicas	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías solicitadas)*100	100%	100%	100%	Realizar asesoramiento jurídico	Informe jurídico	30-06-19	15-12-19	-	-	-	

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Ab. Jorge Majes Bermúdez, Esq.
 Director Jurídico

Ing. Miguel Yucu Metil, Msc.
 Director de Planificación Institucional



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable	
					S1	S2			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
			Porcentaje de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales ejecutados	(Número de convenios ejecutados / Número total de convenios vigentes)*100	25%	60%	Evaluación ejecución de convenios vigentes en la Institución	Informe de resultados	15-04-19	15-12-19		
							Realizar socialización de beneficios de convenios en función de los intereses específicos de las Facultades, Carreras	Informe de socialización	30-05-19	30-10-19		
							Gestionar aprobación del Plan de Movilidad docente y estudiantil	Plan de Movilidad docente y estudiantil aprobado	30-05-19			
			Promover acercamientos interinstitucionales a nivel nacional e internacional que contribuyan al desarrollo académico, científico y cultural.	Número de estudiantes y/o profesores que realizan movilidad	40%	4	Gestionar con DEAC la normativa, instructivos y/o procedimientos para la movilidad de profesores y estudiantes	Normativa, instructivos y/o procedimientos para la movilidad de profesores y estudiantes aprobada	30-06-19			
							Implementar Plan de movilidad (preparación de estudiantes y profesores - retroalimentación)	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19		
							Realizar legalización de asociaciones de graduados por carreras o Facultad	Acta de conformación y Resolución de aprobación	30-06-19			
			Porcentaje de graduados que participan de eventos institucionales	(Número de graduados que participan en eventos institucionales/Número total de graduados invitados)*100	10%	0%	Coordinar con las Facultades la participación de graduados UNEMI en eventos institucionales	Informe de resultados	30-09-19	15-12-19		

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-50-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Organíntica General; y resolución OCAS-50-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Rosario Rojas
Lcda. Mirella Andrade Vásquez, Mgs.
Directora de Relaciones Interinstitucionales

Ingeniero Miguel Yaguí Keit, Mgs.
Ing. Miguel Yaguí Keit, Mgs.
Director de Planificación Institucional

ÓRGANOS SUSTANTIVOS

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entragables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad capacitados para mejorar competencias pedagógicas	(Número de profesores e investigadores capacitados/Número total de profesores e investigadores asignados para capacitación)*100	20%	0%	100%	Identificar necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	Informe de identificación de necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	30-04-19					
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad que recibe actualización afín al área de conocimiento	(Número de profesores e investigadores en el área de conocimiento)/Número total de profesores e investigadores de la Facultad)*100	20%	0%	100%	Asignar participación de los profesores en Plan de Capacitación	Registro de asignación participación de los profesores en Plan de Capacitación	30-04-19					
		Fortalecer la actitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	(Número de profesores e investigadores de la Facultad que aceptan asignaturas y horarios del distributivo)/Número total de profesores e investigadores de la Facultad)*100	20%	80%	80%	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación de la Facultad	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19				
		Porcentaje de aceptación de los profesores de asignaturas y horarios	(Número de asignaturas dictadas por personal académico con formación de postgrado fin /Número total de asignaturas impartidas)*100	20%	65%	65%	Identificar necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	Informe (reporte SGA) de identificación de necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	30-04-19	30-09-19				
		Percepción de la actitud entre formación de postgrado del personal académico y las asignaturas impartidas	Resultado de heteroevaluación (estudiantes) sobre actitud del profesor en el aula de clase	20%	0%	80%	Asignar participación de los profesores en Plan de Capacitación	Informe de actualización del personal académico de la Facultad	28-06-19	15-12-19				
		Implementar oferta académica en la modalidad en línea	Número de asignaturas con planes de clase aprobados	100%	6	12	Coordinar el diseño de los contenidos de las asignaturas de las carreras de la modalidad en línea.	Reporte de contenidos aprobados	30-06-19	30-09-19	20-12-19			
							Coordinar con autores y tutores el desarrollo de las asignaturas de acuerdo a lo planificado	Reportes consolidados			30-08-09	20-12-19		

Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.

DOCEÑICA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
							Diagnosticar necesidades de equipamiento y laboratorios (mallas curriculares)				15-07-19			
							Gestionar con Vicerrectorado Académico la priorización de necesidades de equipamiento y laboratorios.				30-07-19			
							Coordinar la elaboración y aprobación del proyecto de equipamiento de laboratorios y/o legalización de convenios interinstitucionales para uso de ambientes de prácticas estudiantes.				15-08-19	15-11-19		
							Monitorear implementación de proyecto de equipamiento y adecuación de laboratorios y/o convenios interinstitucionales para uso de ambientes de prácticas estudiantes				30-09-19	20-12-19	\$ 58,665,04	
							Elaborar programación de prácticas estudiantes				30-06-19	30-09-19		
							Ejecutar programación de prácticas estudiantes				30-09-19	30-12-19		
							Coordinar con DEAC y TIC's la sistematización del procedimiento de prácticas estudiantes				15-10-19			
							Gestionar financiamiento para la implementación del proyecto de acreditación internacional de la carrera de Ingeniería Industrial				30-05-19		\$ 22,176,00	
							Implementar proyecto de acreditación internacional de carreras				30-06-19	15-12-19		
							(Número de asignaturas que cuentan con ambientes para prácticas estudiantes / número total de asignaturas prácticas)*100	100%	10%	40%				
							Fortalecer la disponibilidad y capacidad de ambientes de prácticas estudiantes (laboratorios, talleres, simuladores)							
							Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los deseos de la UNEMI.							
DOCENCIA														

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



UNEMI



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
		Fortalecer relación con graduados	Porcentaje de graduados que participan de eventos de la Facultad	(Número de graduados que participan en eventos Institucionales/Número total de graduados invitados)*100	100%	0%	60%	Presentar propuesta de eventos de la Facultad con graduados	Propuesta aprobada	30-05-19			
		Contribuir con la implementación del Sistema de Admisión y Nivelación	Tasa de retención de estudiantes de primer nivel	(Número de estudiantes que aprobaron el periodo mayo-septiembre 2019/ número total de estudiantes que aprobaron el curso de nivelación en el Periodo octubre 2018 - febrero 2019)*100	50%	0%	100%	Coordinar con RR.II la implementación de la propuesta	Informe de resultados	20-12-19			
		Mejorar la planificación curricular de las carreras vigentes	Porcentaje de actualización de planificación curricular de las carreras de la Facultad	(Número de carreras con planificación curricular actualizada/número total de carreras de la Facultad)*100	100%	100%	100%	Elaborar cronograma de trabajo para actualización de la planificación curricular (ajuste no sustitutivo)	Cronograma de trabajo aprobado	10-05-19			
								Facultad	Ejecutar cronograma de trabajo para actualización de la planificación curricular (ajuste no sustitutivo)	30-05-19			
DOCENCIA													

Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Presupuesto			
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
							Gestionar conformación de grupos de investigación con base a lineamientos institucionales	Propuesta de conformación de los grupos de investigación y cronograma de trabajo	15-06-19			
							Gestionar la aprobación de los Grupos de Investigación	Resolución de aprobación de grupos de investigación y cronograma de trabajo	15-07-19			
							Monitorear la ejecución de la propuesta de trabajo de los Grupos de Investigación	Informes de resultados (proyectos y publicaciones de impacto mundial y regional)				
							Promover la postulación de profesores en la convocatoria para proyectos de investigación multidisciplinarios en función a los temas de investigación priorizados	Registro de postulación a la convocatoria de proyectos	30-09-19	20-12-19		
							Promover la formulación de proyectos de investigación seleccionados en la convocatoria	Documento de aceptación de la propuesta				
							Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en áreas prioritarias institucionales	Documento de presentación de la propuesta de proyectos de investigación multidisciplinario	30-09-19			
							(Número de actividades ejecutadas/número de actividades planificadas)*100	Análisis de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información remitida por el Departamento de Investigación				

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Presupuesto	Responsable		
			Número de publicaciones en revistas de impacto mundial	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto mundial	15%	3	20	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto mundial	Artículos académicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
			Número de publicaciones en revistas de impacto regional	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto regional	15%	5	15	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto regional	Artículos académicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
			Número de profesores que participan en ponencias científicas pertenente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Sumatoria de profesores que participan en ponencias	15%	8	22	Promover la participación de los profesores en ponencias	Registro de solicitudes de participación de profesores en ponencias	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
			Número de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	10%	0	1	Monitorear la participación de los profesores en ponencias aprobadas	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
			Número de eventos científicos nacionales o internacionales planificados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales planificados	5%	0	1	Coordinar con la Dirección de investigación la ejecución del evento científico nacional o internacional.	Coordinar con la Dirección de investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
			INVESTIGACIÓN	Consolidar programas y proyectos de investigación con la vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	(Número de profesores que participan en proyectos de vinculación/Número total de profesores)*100	50%	12%	Gestionar la aprobación y financiamiento de la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	Planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020 aprobada por Comisión de investigación	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
				Mejorar la pertinencia, calidad e impacto de los programas y proyectos de investigación con la vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades planificadas)*100	50%	100%	Coordinar con Extensión Universitaria la participación de los profesores en los proyectos de vinculación	Memorando de aprobación OCAS	30-06-19	30-09-19	20-12-19				
				Incrementar ingreso por autogeneración de recursos	Número de proyectos de prestación de servicios	50%	0	1	Acta de asignación profesores	Resolución de aprobación de proyectos de vinculación	30-06-19	30-09-19	20-12-19			
				Total de ingreso por autogeneración de recursos	Total de ingreso por autogeneración de recursos	50%	\$15.931,84	\$56.022,48	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Acta de asignación profesores	30-06-19	30-09-19	20-12-19			
			GESTIÓN	Incoronar la de manejo de los sistemas de servicios de prestación de servicios	Realizar propuesta de proyectos de prestación de servicios que incluya mecanismos alternativos de contratación	Propuesta de proyectos de prestación de servicios aprobada	30-06-19									
				Incrementar ingreso por autogeneración de recursos	Implementar propuesta de proyectos de prestación de servicios	Informe de avances y/o resultados (ingreso)	30-06-19	30-09-19	20-12-19							

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SG-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto Institucional.

Lsi. Jevenia Cárdenas Cobo, Mgs.
Decana Facultad Ciencias e Ingeniería

Ing. Miguel Yudai Keli, Mgs.
Director de Planificación Institucional

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad capacitados para mejorar competencias pedagógicas	(Número de profesores e investigadores / Número total de profesores e investigadores) * 100	20%	100%	Identificar necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	Informe de identificación de necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	30-04-19		
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad que recibe actualización aún al área de conocimiento	(Número de profesores e investigadores de la Facultad que actualizadas en el área de conocimiento / Número total de profesores e investigadores de la Facultad) * 100	20%	0%	Asignar participación de los profesores en plan de Capacitación	Registro de asignación participación de los profesores en Plan de Capacitación	30-04-19		
		Porcentaje de aceptación de los profesores de asignaturas y horarios	(Número de profesores e investigadores de la Facultad que aceptan asignaturas y horarios del distributivo / Número total de profesores e investigadores de la Facultad) * 100	20%	80%	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación de la Facultad	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19	
	Fortalecer la aptitud y actitud del claustro y de los profesores de UNEMI	(Número de profesores e investigadores de la Facultad que imparten asignaturas y horarios / Número total de asignaturas impartidas) * 100			Identificar necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	Informe (reporte SGa) de identificación de necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	30-04-19	30-09-19		
		Porcentaje de afinidad entre formación de postgrado del personal académico y las asignaturas impartidas	(Número de asignaturas dictadas por personal académico con formación de postgrado al fin /Número total de asignaturas impartidas) * 100	20%	65%	Aprobar las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad	Reporte de validación de las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad	28-06-19	15-12-19	
		Percepción de la actitud del profesor en el aula clase	Resultado de heteroevaluación (estudiantes) sobre actitud del profesor en el aula de clase	20%	0%	Gestionar la ejecución del Plan de Actualización del personal académico de la Facultad	Informe de resultados	20-12-19		
	Implementar oferta académica en la modalidad en línea	Número de asignaturas con planes de clase aprobados	Sumatoria de asignaturas con planes de clases aprobados	100%	36	72	Decanato de Facultad Director de Carrera	30-09-19	20-12-19	
						Realizar análisis de los resultados de heteroevaluación	Informe con acciones de mejora coordinado con DAC	15-12-19		
						Socializar variables consideradas para medir la percepción de la actitud del profesor en el marco de la evaluación integral del personal académico	Informe de socialización	30-07-19		
						Realizar análisis de los resultados de heteroevaluación	Informe con acciones de mejora coordinado con DAC	30-06-19	30-11-19	
						Coordinar el diseño de los contenidos de las asignaturas de las carreras de la modalidad en línea	Reporte de contenidos aprobados	30-06-19	30-09-19	
						Coordinar con autores y tutores el desarrollo de las asignaturas de acuerdo a lo planificado	Reportes consolidados	30-08-09	20-12-19	

Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



UNEMI

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Metas	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
							Diagnosticar necesidades de equipamiento y laboratorios (mallas curricular)	Informe de necesidades de equipamiento y laboratorios presentado a Vicerrectorado Académico	15-07-19					
							Gestionar con Vicerrectorado Académico la priorización de necesidades de equipamiento y laboratorios.	Memorando de priorización de necesidades de equipamiento y laboratorios.	30-07-19					
							Coordinar la elaboración y aprobación del proyecto de equipamiento de laboratorios y/o legalización de convenios.	Proyecto aprobado y/o Reporte convenios legalizados para uso de ambientes de prácticas.	15-08-19	15-11-19				
							Monitorear implementación de proyecto de equipamiento y adecuación de laboratorios y/o convenios interinstitucionales para uso de ambientes de prácticas estudiantes	Informes de avances Acta de entrega recepción de la obra	30-09-19	20-12-19			\$ 35.442,40	
							Elaborar programación de prácticas estudiantes	Programación de prácticas estudiantes	30-06-19	30-09-19				
							Ejecutar programación de prácticas estudiantes	Informe de resultados de asignaturas que realizan actividades en ambientes de prácticas, por período académico	30-09-19	30-12-19				
							Coordinar con DEAC y TIC's la sistematización del procedimiento de prácticas estudiantes	Informe de avance Reportes generados por el sistema	15-10-19					
							Establecer cronograma de trabajo en conjunto con la FDH	Cronograma de trabajo aprobado	15-06-19					
							Elaborar proyecto de diseño de carrera de Turismo con doble titulación	Informe de avance	30-09-19	20-12-19				
		Diseñar carrera de Turismo con doble titulación (Ecuador - Alemania)	Porcentaje de avance del diseño de la carrera de Turismo	(Número de actividades desarrolladas/Número total de actividades planificadas)*100	100%	0%	50%							

Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.

DOCEÑA



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad			Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Presupuesto	Responsable
							S1	S2								
DOCENCIA	Contribuir con la implementación del Sistema de Admisión y Nivelación	Fortalecer relación con graduados	Porcentaje de graduados que participan en eventos de la Facultad	(Número de graduados que participan en eventos Institucionales)/(Número total de graduados invitados)*100	100%	0%	60%		Presentar propuesta de eventos de la Facultad con RR.II la implementación de la propuesta	Propuesta aprobada		30-05-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
			Porcentaje de asignaturas impartidas en el curso de nivelación con instrumentos validados por la Facultad	(Número de asignaturas impartidas en el curso de nivelación con instrumentos validados por la Facultad)/(Número total de asignaturas impartidas en el curso de nivelación de las carreras de la Facultad)*100	50%	0%	100%		Diseñar el micro currículo del Sistema de Admisión y Nivelación	Coordinar con RR.II la implementación de la propuesta					Decano de Facultad Directores de Carreras	
			Tasa de retención de estudiantes de pregrado de primer nivel	(Número de estudiantes que aprobaron el primer nivel del periodo mayo - septiembre 2019/ número total de estudiantes que aprobaron el curso de nivelación en el período octubre 2018 - febrero 2019)*100	50%	0%	50%		Coordinar con Admisión el desempeño de los cursos de nivelación de sus carreras	Coordinar con Admisión el desempeño de los cursos de nivelación de sus carreras					Decano de Facultad Directores de Carreras	
			Mejorar la planificación curricular de las carreras vigentes	(Número de carreras con planificación curricular actualizada/número total de carreras de la Facultad)*100					Implementar estrategias que garantizan la retención de estudiantes de pregrado del primer nivel	Implementar estrategias que garantizan la retención de estudiantes de pregrado del primer nivel					Decano de Facultad Directores de Carreras	
									Elaborar cronograma de trabajo para actualización de la planificación curricular (ajuste no sustantivo) de las carreras de la Facultad	Cronograma de trabajo aprobado		10-05-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Ejecutar cronograma de trabajo para actualización de la planificación curricular (ajuste no sustantivo) de las carreras de la Facultad	Planificación curricular aprobada		30-05-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Gestionar conformación de grupos de investigación con base a lineamientos institucionales	Propuesta de conformación de los grupos de investigación y cronograma de trabajo		15-05-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Gestionar la aprobación de los Grupos de Investigación	Resolución de aprobación de los grupos de investigación y cronograma de trabajo		15-05-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Monitorear la ejecución de la propuesta de trabajo de los Grupos de Investigación	Informes de resultados (proyectos y publicaciones de impacto mundial y regional)		15-07-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Promover la postulación de profesores en la convocatoria para proyectos de investigación multidisciplinarios en función a los temas de investigación priorizados	Registro de postulación a la convocatoria de proyectos		30-09-19	20-12-19			Decano de Facultad Directores de Carreras
									Promover la formulación de proyectos de investigación seleccionados en la convocatoria	Documento de aceptación de la propuesta		15-08-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
									Analizar informe de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información remitida por el Departamento de Investigación	Documento de presentación de la propuesta de investigación multidisciplinario		30-09-19				Decano de Facultad Directores de Carreras
										Documento de avance						

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
INVESTIGACION	Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Número de publicaciones en revistas de impacto mundial	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto mundial	15%	10	44	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto mundial	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Número de publicaciones en revistas de impacto regional	15%	26	102	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto regional	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Número de profesores que participan en ponencias	Sumatoria de profesores que participan en ponencias	15%	3	44	Promover la participación de los profesores en ponencias	Registro de solicitudes de participación de profesores en ponencias	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	10%	0	2	Monitorear la participación de los profesores en ponencias aprobadas	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Número de eventos científicos nacionales o internacionales planificados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales planificados	5%	0	5	Coordinar con la Dirección de Investigación la ejecución del evento científico nacional o internacional.	Planificación aprobada	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Porcentaje de profesores que participan en proyectos de vinculación	(Número de profesores que participan en proyectos de vinculación/Número total de profesores)*100	50%	12%	Coordinar con la Dirección de Investigación la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	Informes de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Porcentaje de profesores que participan en proyectos de vinculación con la sociedad que responden a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	Porcentaje de proyectos de vinculación ejecutados	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades planificadas)*100	50%	100%	Gestionar la aprobación y financiamiento de la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	Memorando de aprobación	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Incremental ingreso neto por autogeneración de recursos	Número de proyectos de prestación de servicios	30%	1	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Resolución de aprobación de proyectos de vinculación	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Total de ingreso por autogeneración de recursos	Total de ingreso por autogeneración de recursos	\$144 141,90	70%		Acta de asignación profesores	Acta de asignación profesores	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
GESTION	Mejorar la pertinencia, calidad e impacto de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad que responden a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	Sostenida la autogeneración de servicios de consultoría, asesorías, profesionales de vinculación del desarrollo social y/o servicios de la UNEMI.					Realizar propuesta de proyectos de prestación de servicios que incluya mecanismos alternativos de contratación	Propuesta de proyectos de prestación de servicios aprobada	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		sostenida la autogeneración de servicios de consultoría, asesorías, profesionales de vinculación del desarrollo social y/o servicios de la UNEMI.					Implementar propuesta de proyectos de prestación de servicios	Informe de avance y/o resultados (Inglés)	30-06-19	30-09-19	20-12-19		

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organograma general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-SO-E-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación al presupuesto institucional.

Dr. Félix Villegas Vargas
Decano Facultad Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho

4/4

lrig. Miguel Ruíz (Kest) Msc.
Director de Planificación Institucional



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**

FACULTAD DE EDUCACIÓN



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**

FACULTAD DE EDUCACIÓN



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
DOCENCIA	Contribuir con la implementación del Sistema de Admisión y Nivelación	Porcentaje de asignaturas impartidas en Curso de Nivelación con instrumentos validados por la Facultad / Número total de asignaturas impartidas en el curso de Nivelación de las carreras de Facultad) *100	(Número de estudiantes que aprobaron el primer nivel) del período mayo - septiembre 2019/ número total de estudiantes que aprobaron el curso de nivelación en el periodo octubre 2018- febrero 2019) *100	Número de asignaturas impartidas en Curso de Nivelación con instrumentos validados por la Facultad / Número total de asignaturas impartidas en el curso de Nivelación de las carreras de Facultad)	50%	0%	100%	Diseñar el micro currículo del Sistema de Admisión y Nivelación	Asignaturas Programas Analíticos Sílabos	30-06-19	-
INVESTIGACIÓN	Mejorar la planificación curricular de las carreras vigentes	Porcentaje de actualización de planificación curricular de las carreras de la Facultad	(Número de carreras con planificación curricular actualizada/número total de carreras de la Facultad)*100	(Número de carreras con planificación curricular actualizada/número total de carreras de la Facultad)	100%	100%	100%	Elaborar cronograma de trabajo para actualización de la planificación curricular (ajuste no sustantivo) de las carreras de la Facultad	Cronograma de trabajo aprobado	10-05-19	-
CONOCIMIENTO	Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la sociedad	Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en reas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100	Sumatoria de grupos de investigación consolidados	20%	0	1	Gestionar conformación de grupos de investigación con base a lineamientos institucionales	Planificación curricular aprobada	30-05-19	-
DESEMPEÑO	Mejorar la productividad y competitividad de la universidad	Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en reas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100	Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	20%	100%	100%	Monitorear la ejecución de la propuesta de trabajo de los Grupos de Investigación	Propuesta de conformación de los grupos de investigación y cronograma de trabajo	15-06-19	-
RELACIONES	Mejorar las relaciones internacionales	Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en reas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100	Promover la formulación de proyectos de investigación seleccionados en la convocatoria	20%	100%	100%	Promover la postulación de profesores en la convocatoria para proyectos de investigación multidisciplinarios en función a los temas de investigación priorizados	Registro de postulación a la convocatoria de proyectos	15-08-19	-
INVESTIGACIÓN	Mejorar la investigación científica y tecnológica	Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en reas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100	Analizar informe de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información emitida por el Departamento de investigación	20%	100%	100%	Documento de aceptación de la propuesta	Documento de presentación de la propuesta de investigación multidisciplinario	30-09-19	-
INVESTIGACIÓN	Mejorar la investigación científica y tecnológica	Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en reas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas)*100	Analizar informe de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información emitida por el Departamento de investigación	20%	100%	100%	Documento de acciones correctivas	Documento de avance	20-12-19	-

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE EDUCACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Nº de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	Número de publicaciones en revistas de impacto mundial	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto mundial	15%	3	9	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto mundial	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Número de publicaciones en revistas de impacto regional	15%	2	6	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto regional	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Número de profesores que participan en ponencias	Sumatoria de profesores que participan en ponencias	15%	1	18	Promover la participación de los profesores en ponencias	Registro de solicitudes de participación de profesores en ponencias	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	10%	0	1	Monitorear la participación de los profesores en ponencias aprobadas	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Número de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados	Sumatoria de eventos científicos nacionales o internacionales planificados	5%	0	1	Coordinar con la Dirección de Investigación la ejecución del evento científico nacional o internacional.	Planificación aprobada	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Nº de eventos científicos nacionales o internacionales ejecutados				Investigación la ejecución del evento científico nacional o internacional.	Informes de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
		Número de profesores que participan en proyectos de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articuladas a las líneas de investigación institucionales	Porcentaje de profesores que participan en proyectos de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articuladas a las líneas de investigación institucionales	50%	12%	12%	Coordinar con Extensión Universitaria la participación de los profesores en los proyectos de vinculación	Resolución de aprobación de proyectos de vinculación	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Porcentaje de proyectos de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articuladas a las líneas de investigación institucionales	(Número de profesores que participan en proyectos de vinculación/Número total de profesores)*100	50%	12%	Gestionar la aprobación y financiamiento de la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	Acta de aprobación	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
INCREMENTO EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Mejoramiento sistemático de la autogeneración de recursos mediante la generación de servicios de extensión y formación profesional	Mejorar la penetración, calidad e impacto de los programas y proyectos de extensión y formación profesional	Porcentaje de proyectos de extensión y formación profesional ejecutados	(Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades planificadas)*100	50%	100%	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Informes de avance	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Porcentaje de proyectos de extensión y formación profesional ejecutados	(Número de actividades ejecutadas/Número total de actividades planificadas)*100	50%	100%	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Propuesta de proyectos de prestación de servicios aprobada	30-06-19	30-09-19	20-12-19		
			Ingreso neto por autogeneración de recursos	Total de ingreso neto por autogeneración de recursos	70%	\$0,00	\$61,280,00	Implementar propuesta de proyectos de prestación de servicios	Informe de resultados (ingresos)	30-06-19	30-09-19	20-12-19	

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organograma general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Mrs. Walter Apurí Briones
Decano Facultad Educación

Ing. Miguel Yiqui Koth, Mrs.
Director de Planificación Institucional



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad capacitados para mejorar competencias pedagógicas	(Número de profesores e investigadores capacitados/Número total de profesores e investigadores asignados para capacitación)*100	20%	100%	100%	Identificar necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	Informe de identificación de necesidades de capacitación del personal académico de la Facultad	30-04-19					
		Porcentaje de profesores e investigadores de la Facultad que recibe actualización en el área de conocimiento	(Número de profesores e investigadores de la Facultad actualizados en el área de conocimiento/Número total de profesores e investigadores de la Facultad)*100	20%	0%	100%	Asignar participación de los profesores en plan de Capacitación	Registro de asignación y participación de los profesores en Plan de Capacitación	30-04-19					
		Fortalecer la aptitud y actitud del claustro de los profesores de UNEMI	(Número de profesores e investigadores de la Facultad que aceptan asignaturas y horarios del distributivo/Número total de profesores e investigadores de la Facultad)*100	20%	80%	80%	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación de la Facultad	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19				
		Porcentaje de aceptación de los profesores de asignaturas y horarios	(Número de asignaturas dictadas por personal académico con formación de postgrado a fin /Número total de asignaturas impartidas)*100	20%	65%	65%	Identificar necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	Informe (reporte SGA) de identificación de necesidades de actualización del personal académico de la Facultad	30-04-19	30-09-19				
		Porcentaje de afinidad entre formación de postgrado del personal académico y las asignaturas impartidas	(Número de asignaturas dictadas por personal académico con formación de postgrado a fin /Número total de asignaturas impartidas)*100	20%	65%	65%	Aprobar las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad	Reporte de validación de las solicitudes de actualización del personal académico de la Facultad	28-06-19	15-12-19				
		Percepción de la actitud del profesor en el aula clase	Resultado de heteroevaluación (estudiantes) sobre actitud del profesor en el aula clase	20%	0%	80%	Gestionar la ejecución del Plan de Actualización del personal académico de la Facultad	Informe de resultados	20-06-19	20-12-19				
							Gestionar el registro de información de asignaturas y horarios sugeridos por los profesores de la Facultad en el SGA	Reporte de asignaturas y horarios sugeridos por los profesores de la Facultad	15-06-19	20-09-19				
							Elaborar distributivo académico en función a las directrices institucionales	Reporte de aceptación de asignaturas y horarios de los profesores	30-06-19	10-10-19				
							Distributivo académico de la Facultad	Memorando	15-06-19	15-10-19				
							Remitir distributivo validado a Vicerrectorado Académico	Realizar análisis de afinidad entre formación del postgrado del docente y las asignaturas impartidas	30-06-19					
							Socializar variables consideradas para medir la percepción de la actitud del profesor en el marco de la evaluación integral del personal académico	Informe de afinidad	30-11-19					
							Realizar análisis de los resultados de hetero-evaluación	Informe de socialización	30-07-19					
							Realizar análisis de acciones de mejora coordinado con DEAC	Informe de acciones de mejora	15-12-19					

o nsoñade la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.

OCENCIAS



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**



FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

o nosotras la ofrece académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.

DCE/NCGIA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1 30-06-19	Trimestre 2 30-08-19	Trimestre 3 30-08-19
									Trimestre 4 30-10-19		
DOCTRINA											
Consolidar en la UNEMI el ecosistema de I+D+i en función del desarrollo nacional y los desafíos institucionales.											
INVESTIGACIÓN											
Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo nacional y los desafíos institucionales.											
DOCENCIA											
Contribuir con la implementación del Sistema de Admisión y Nivelación											
Porcentaje de asignaturas impartidas en Curso de Nivelación con instrumentos validados por la Facultad / Número total de asignaturas impartidas en el curso de Nivelación de las carreras de Facultad) *100											
Número de asignaturas impartidas en Curso de Nivelación con instrumentos validados por la Facultad / Número total de asignaturas impartidas en el curso de Nivelación de las carreras de Facultad) *100											
Tasa de retención de estudiantes de primer nivel											
(Número de estudiantes que aprobaron el primer nivel del período mayo - septiembre 2019/ número total de estudiantes que aprobaron el curso de nivelación en el período octubre 2018 - febrero 2019) *100											
Promover la planificación curricular de las carreras de la Facultad actualizada											
Mejorar la planificación curricular de las carreras vigentes											
Sumatoria de grupos de investigación consolidados											
Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en áreas prioritarias institucionales											
Promover la investigación científica pertinente, proponeiendo soluciones a los problemas de la zona.											
Análisis de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información remitida por el Departamento de Investigación											
Analizar informe de ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a información remitida por el Departamento de Investigación											
Documento de aceptación de la propuesta											
Documento de presentación de la propuesta de proyecto de investigación multidisciplinario											
Informes de avance											
Documento de acciones correctivas											
30-09-19											
20-12-19											
Decano de Facultad Directores de Carreras											

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



FACULTAD DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable	
					S1	S2			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
INVESTIGACIÓN	Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Número de publicaciones en revistas de impacto mundial	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto mundial	15%	3	21	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto mundial	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Número de publicaciones en revistas de impacto regional	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto regional	15%	5	13	Promover el desarrollo de publicaciones en revistas de impacto regional	Artículos académico-científicos publicados y/o aceptados para publicación o revisión	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Número de profesores que participan en ponencias	Sumatoria de profesores que participan en ponencias	15%	0	16	Promover la participación de los profesores en ponencias	Registro de solicitudes de participación de profesores en ponencias.	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Número de eventos científicos nacionales e internacionales ejecutados	Sumatoria de eventos científicos nacionales e internacionales ejecutados	10%	0	1	Monitorear la participación de los profesores en ponencias aprobadas	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Número de eventos científicos nacionales e internacionales planificados	Sumatoria de eventos científicos nacionales e internacionales planificados	5%	0	1	Coordinar con la Dirección de Investigación la ejecución del evento científico nacional o internacional.	Coordinar con la Dirección de Investigación la ejecución de los eventos científicos nacionales e internacionales aprobadas	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		(Número de profesores que participan en proyectos de vinculación/Número total de profesores)*100	(Número de profesores que participan en proyectos de vinculación/Número total de profesores)*100	50%	10%	10%	Gestionar la aprobación y financiamiento de la planificación de eventos científicos nacionales e internacionales 2020	Memorando de aprobación OCAS	30-10-19			
		Porcentaje de profesores que participan en proyectos de vinculación	Porcentaje de profesores que participan en proyectos de vinculación	50%	10%	10%	Coordinar con Extensión Universitaria la participación de los profesores en los proyectos de vinculación	Resolución de aprobación de proyectos de vinculación	12-12-19			
		Porcentaje de proyectos de vinculación ejecutados	Porcentaje de proyectos de vinculación ejecutados	50%	100%	100%	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Acta de asignación profesores	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Mejorar la pertinencia, calidad e implementación de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	Mejorar la pertinencia, calidad e implementación de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno, articulados a las líneas de investigación institucionales	50%	100%	100%	Monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación multidisciplinarios	Informes de avance	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Incrementar ingreso neto por recursos autogeneración	Sumatoria de proyectos de prestación de servicios	50%	0	1	Realizar propuesta de proyectos de prestación de servicios que incluya mecanismos alternativos de contratación	Propuesta de proyectos de prestación de servicios aprobada	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
GESTIÓN	Incrementar de manera sostenida la autogeneración de recursos mediante la generación de recursos propios, así como la generación de recursos de la propia institución.	Número de proyectos de prestación de servicios	Sumatoria de proyectos de prestación de servicios	50%	0	1	Implementar propuesta de proyectos de prestación de servicios	Informe de finanzas y/o resultados (ingreso)	30-06-19	30-09-19	20-12-19	
		Ingreso por autogeneración de recursos	Total de ingreso por autogeneración de recursos	50%	\$10.587,80	\$72.745,54						

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-3-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Organica General, y resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Dr. Julio Bermúdez Bermúdez, Esp.
Decano Facultad de Salud y Servicios Sociales

Ing. Miguel Yuqui Kiel, Mgs.
Director de Planificación Institucional



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

b	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación	Indicadores	Meta	S1	S2	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
												Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
			Número de cursos educación continua avanzada ejecutados	Sumatoria de cursos educación continua avanzada ejecutados	100%	7	21			Elaborar el programa de Educación Continua Avanzada en coordinación con las Facultades	Programa de Educación Continua aprobado por Consejo de Posgrado	28-02-19	30-04-19			\$ 3.438,40	Director de Investigación y Posgrado Experto de Posgrado Analista
			Número de cursos de educación continua avanzada ejecutados	Sumatoria de cursos de educación continua avanzada ejecutados	100%	7	21			Ejecutar programa de cursos de educación continua avanzada	Aprobación OCAS						
			Promedio de la evaluación de profesores de cuarto nivel	Promedio de la evaluación de profesores de cuarto nivel	100%	80%	80%			Ejecutar proceso de evaluación de los profesores por programa de maestría	Informe de resultados	30-03-19	30-09-19	15-12-19			
			Número de programas de maestrías diseñados	Sumatoria de programas de maestrías diseñados	30%	2	5			Ejecutar propuestas para los Programa de Vinculación	Reporte evaluación de los profesores						
			Número de programas de maestrías aprobados por el CES	Sumatoria de programas de maestrías aprobados por el CES	20%	0	2			Monitorear aprobación del CES de los programas de maestrías	Programas de Vinculación aprobados	30-06-19		15-12-19			
			Porcentaje de diseño de programa doctoral	(Número de actividades ejecutadas del diseño del programa doctoral)/ Número actividades planificadas del diseño del programa doctoral)*100	10%					Ejecutar aprobación del CES de los programas de maestrías	Resolución OCAS de aprobación del diseño de maestría	30-06-19		15-12-19			
			Número de cohortes de maestrías profesionalizantes ofrecidas	Sumatoria de cohortes de maestrías profesionalizantes ofrecidas	40%	12	17			Ejecutar aprobación del diseño del programa doctoral	Resolución de aprobación CES						
			Reglamento de investigación actualizado	Reglamento de investigación actualizado	50%	1	1			Ejecutar planificación para el diseño del programa doctoral	Convenio legalizado	30-09-19		15-12-19			
			Número de procedimientos de investigación actualizados	Sumatoria de procedimientos de investigación actualizados	25%	10	10			Ejecutar planificación para el diseño del programa doctoral	Planificación para el diseño de programa doctoral						
			Implementar Sistema Integral de Investigación que contribuya a consolidar el ecosistema de I+D+i	Integrar la oferta de posgrado con las carreras de grado, el ecosistema I+D+i y la vinculación con la sociedad.	50%	1	1			Ejecutar planificación académica para ofrecer maestrías profesionalizantes	Información de resultados						
			Número de procedimientos sistematizados	Sumatoria de procedimientos sistematizados	15%	0	5			Ejecutar planificación académica de maestrías profesionalizantes	Planificación académica aprobada por Consejo de Posgrado y Educación Continua	30-06-19		15-12-19			
			Porcentaje de implementación del Plan de investigación	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas)*100	10%	0%	100%			Ejecutar planificación académica para ofrecer maestrías profesionalizantes	Informe de resultados	30-06-19		15-12-19			
										Coordinar con DÉAC la actualización del Reglamento de investigación	Propuesta de Reglamento de investigación actualizado	30-05-19					
										Coordinar con DÉAC la actualización de los procedimientos de investigación	Propuesta de Procedimientos actualizados	30-05-19					
										Coordinar con TIC's la sistematización de los procedimientos de investigación	Acta de entrega recepción de los módulos						
										Actualizar el Plan de investigación 2019-2021	Plan de Investigación 2019-2021 aprobado	15-05-19					
										Socializar Plan de investigación institucional 2019-2021	Informe de socialización	30-06-19					
										Implementar Plan de investigación institucional 2019 - 2021	Informes de avance de implementación del Plan de Investigación 2019-2021	30-09-19		30-12-19			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



b	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Presupuesto			Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
									02-06-19				
		Porcentaje de implementación del Plan de Formación de Investigadores	(Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones planificadas) *100	15%	0	100%	Diseñar el Plan de Formación de Investigadores	Plan de Formación de Investigadores aprobado					
							Implementar el Plan de Formación de Investigadores	Informe de avance					
							Socializar lineamientos para consolidar grupos en función a las líneas de investigación	Documento de socialización					
							Aprobar conformación de grupos de investigación y propuesta de trabajo	Conformación de grupos de investigación y propuestas de trabajo aprobadas por Comisión de investigación	02-06-19				
							Evaluuar implementación de propuestas de trabajo de los grupos de investigación	Informes de resultados (proyectos y publicaciones de impacto mundial y regional)	30-06-19				
							Diseñar bases para convocatoria de proyectos que contengan temas de investigación priorizados y asignación de recursos	Bases para convocatoria aprobada (metodología de fondo concursable)	30-09-19				
							Realizar convocatoria de proyectos institucionales en temas de investigación priorizados	Convocatoria de proyectos institucionales	30-07-19				
							Validar propuestas de proyectos de investigación	Portafolio de proyectos de investigación priorizados y aprobados	30-08-19				
							Monitorear la ejecución de los proyectos de investigación 2019 conforme a cronograma de trabajo	Informes de avance					
							Número de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados en áreas prioritarias institucionales	Sumatoria de proyectos de investigación multidisciplinarios aprobados en áreas prioritarias institucionales	15%	0	5		
							Porcentaje de ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios desarrollados en áreas prioritarias institucionales	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planificadas) *100	15%	0%	100%		
							Número de publicaciones en revistas de impacto mundial	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto mundial	10%	10	66		
		Promover la investigación científica pertinente, proponiendo soluciones a los problemas de la zona.	Número de publicaciones en revistas de impacto regional	Sumatoria de publicaciones en revistas de impacto regional	10%	10	65	Consolidar los resultados de investigación que promueva la participación de los profesores en ponencias	Informes de resultados de producción científica institucional	30-06-19	30-09-19	30-12-19	\$ 1.287.825,84
							Gestionar socialización y acompañamiento	Informes de resultados de producción científica institucional	30-06-19	30-09-19	30-12-19		
							Realizar validación de solicitudes de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	30-07-19		
							Elevar cronograma de ponencias en eventos científicos nacionales e internacionales	Informe de resultados	30-06-19	30-09-19	30-12-19		
							Realizar informe consolidado de resultados institucionales de ponencias	Informe de resultados consolidado	30-06-19	30-07-19	30-12-19		
							Considerar en la UNEMI el ecosistema de I+D+i en función del desarrollo nacional y los desafíos institucionales.						



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Mejorar la pertenencia, llamado e impacto de los programas y proyectos de vinculación con la Sociedad en función del desarrollo regional y los deseos

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MLAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta semestral	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable		
			Número de actividades complementarias culturales coordinadas con la academia	Sumatoria de actividades complementarias culturales coordinadas con la academia	30%	4	8	Diseñar Plan de Actividades Complementarias Culturales	Plan aprobado	31-05-19			
		Fortalecer la identidad institucional mediante las expresiones artísticas y culturales involucrando a la comunidad universitaria y ciudadanía en general	Número de presentaciones en eventos culturales externos	Sumatoria de presentaciones en eventos culturales externos	30%	50	120	Implementar plan de Actividades Complementarias Culturales	Informe de ejecución	30-06-19	31-10-19		
			Número de presentaciones en eventos culturales internos	Sumatoria de presentaciones en eventos culturales internos	30%	10	25	Coordinar con TIC's el registro de invitaciones a eventos culturales externos en módulo SGA	Informe de ejecución, reporte SGA anexo	30-06-19	15-12-19		
		Planeamiento Cultural 2020	Plan de Difusión Cultural 2020	10%	0	1	Coordinar con TIC's el registro de invitaciones a eventos culturales internos en módulo SGA	Informe de ejecución, reporte SGA anexo	30-06-19	15-12-19	\$ 7.280,00	Coordinador de Difusión Cultural	
			Número de eventos implementados para graduados	Sumatoria de eventos implementados para graduados	15%	1	5	Diseñar Plan de Difusión Cultural 2020	Plan aprobado	30-09-19			
		Fortalecer el seguimiento a graduados	(Número de graduados que participan en eventos organizados por Vinculación Número total de graduados encuestados 2017-2018)*100	5%	5%	15%	Promover eventos para los graduados UNEMI	Coordinar con Relaciones Interinstitucionales eventos para graduados UNEMI	Planeificación de eventos con graduados	30-05-19			
			Número de encuestas de seguimiento a graduados rediseñadas	Sumatoria de encuestas de seguimiento a graduados rediseñadas	30%	3	3	Implementar eventos con graduados UNEMI	Implementar encuestas de seguimiento a graduados UNEMI	30-06-19	15-12-19		
		Porcentaje de graduados encuestados (Encuesta #1)	(Número de graduados encuestados / Número total de graduados periodo 2019)*100	25%	30%	100%	Promover eventos para los graduados UNEMI	Rediseñar encuestas de seguimiento a graduados	Acta de aprobación (Comisión de Vinculación)	31-05-19			
		Porcentaje de graduados encuestados (Encuesta #2)	(Número de graduados encuestados / Número de graduados de la muestra periodo 2017-2018)*100	25%	0%	100%	Determinar la muestra de graduados a quienes se aplicará la encuesta	Sistematizar la encuestas de seguimiento a graduados aprobadas	Informe de sistematización	30-06-19			
		Número de vacantes ofrecidas para profesionales UNEMI	Sumatoria de vacantes ofrecidas para profesionales UNEMI	70%	10	30	Aplicar la encuesta de seguimiento a graduados	Aplicar la encuesta de seguimiento a graduados	Informe cuantitativo de seguimiento a graduados	15-12-19			
		Fortalecer programa UNEMI – Empleo	Número de profesionales vinculados laboralmente mediante plataforma UNEMI - Empleo	30%	4	12	Determinar la muestra de graduados a quienes se aplicará la encuesta	Coordinar la muestra de graduados a quienes se aplicará la encuesta	Memorando	31-05-19			
		Mejorar competencias profesionales de los estudiantes UNEMI	Porcentaje de estudiantes vinculados a Prácticas Pre-Profesionales	100%	40%	100%	Aplicar la encuesta de seguimiento a graduados	Aplicar la encuesta de seguimiento a graduados	Informe cuantitativo de seguimiento a graduados	15-12-19			
			(Número de estudiantes vinculados / Número de estudiantes pre-inscritos) *100				Promover las vacantes disponibles a través de medios electrónicos	Coordinar con las empresas, la disponibilidad de vacantes	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19		
							Vincular estudiantes en instituciones públicas y privadas para ejecución de prácticas pre-profesionales	Vincular estudiantes en instituciones públicas y privadas para ejecución de prácticas pre-profesionales	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19		
							Socializar con facultades resultados de la vinculación de estudiantes	Acta de reunión	Informe técnico	30-06-19	15-12-19		
							Diseñar Plan de prácticas Pre-Profesionales al 2021	Diseñar Plan de prácticas Pre-Profesionales	Acta de reunión	31-07-19			
								Plán aprobado	Plán aprobado	30-09-19			

VINCULACIÓN
UNEMI

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-50-4-2019-N°24 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organograma general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General, y resolución OCAZ-SD-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Ing. Jaime Andrade Gutiérrez, Mgs.
Director de Vinculación

Juan Carlos Gómez, Mgs.
Director de Vinculación

Ing. Wilson Yucum, Mgs.
Director de Plataforma Institucional

ÓRGANOS ADJETIVOS DE APOYO



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables				Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCENCIA	Fortalecer la aptitud y actitud del clausuro y actualización de los profesores de UNEMI.	Número de profesores capacitados en temas pedagógicos.	Sumatoria de profesores capacitados en temas pedagógicos	50%	150	Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación del personal académico	Consolidar el Plan de Capacitación Y Actualización del Personal Académico de UNEMI	Plan de Capacitación Y Actualización del Personal Académico de UNEMI. Resolución aprobación OCAS.	30-04-19				Director de Talento Humano Analista de Formación y Desarrollo de Talento Humano
								Informe de resultados	Resolución aprobación OCAS.	30-06-19				
								Informes técnicos	Resolución aprobación OCAS.	15-05-19				
								Coordinar la ejecución del Plan de Capacitación del Personal Académico de UNEMI	Resolución aprobación OCAS.	15-12-19				
								Informe de resultados	Resolución aprobación OCAS.	30-06-19				
			Número de profesores capacitados en temas afines a su área de conocimiento.	Sumatoria de profesores capacitados en temas afines a su área de conocimiento	50%	50	Realizar seguimiento a la ejecución del plan Anual de Talento Humano 2019	Informes técnicos de ejecución del plan.	Memorando dirigido a la máxima autoridad	30-04-19	31-07-19	15-12-19		Experto de Recursos Humanos Analista de Recursos Humanos
								Informe de resultados	Resolución aprobación OCAS.	30-06-19				
								Gestionar aplicación de recomendaciones del informe de ejecución del Plan Anual de Talento Humano 2019, previa aprobación de la máxima autoridad	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2020 presentado a la máxima autoridad	30-04-19	31-07-19	31-07-19		
								Elaborar Plan Anual de Talento Humano 2020 considerando las recomendaciones del informe de ejecución Plan 2019	Propuesta del Plan Anual de Talento Humano 2020 presentado a la máxima autoridad	31-08-19				
								Realizar encuesta de satisfacción de movilidad de los servidores públicos respecto del desarrollo profesional	Informe de resultados	30-09-19				
GESTIÓN	Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales.	(Número de servidores con satisfacción por movilidad respecto del desarrollo profesional)/Número de servidores aplicadas, movilidad)*100	Porcentaje de satisfacción de movilidad de los servidores públicos respecto del desarrollo profesional	10%	0%	50%	Realizar actualización de perfil de puesto conforme a las reformas estructurales aprobadas	Manual de Puestos actualizado	Manual de Puestos actualizado	30-06-19				\$ 16,716,490,40
								Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades del perfil	Informe de seguimiento					
								Aplicar/ recomendaciones y acciones correctivas resultado del Informe de seguimiento.	Actas de reunión y acuerdos de compromiso (Difusión en medios)					
								Coordinar registro de encuesta de necesidades de capacitación del personal administrativo y trabajadores de UNEMI	Reporte de cobertura del sistema INC.	31-03-19				
								Diseñar Plan de Formación Y Capacitación para personal bajo régimen LOSEP Y Código de Trabajo	Plan de Formación Y Capacitación para personal bajo régimen LOSEP Y Código de Trabajo	30-06-19				
IMPLEMENTACIÓN	Número de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo capacitados	Sumatoria de personal bajo régimen LOSEP y Código de Trabajo capacitados	20%	0	136	Ejecutar Plan de Formación Y Capacitación para personal bajo régimen LOSEP Y Código de Trabajo	Coordinar programa de inducción y reintroducción al personal administrativo mediante uso del aula virtual	Informe de ejecución	30-06-19				Director de Talento Humano Analista de Formación y Desarrollo de Talento Humano	

Implementar un modelo sistémico de Gestión que sirva de soporte a las iniciativas sustentativas, mediante políticas, asignación de recursos y la aplicación de los procesos para garantizar efectividad y eficiencia.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCASO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del

Ing. Miguel Yúdice, M.Sc.
Director de Plataformas Institucionales

Ing. Guillermo Medina Acurio
Director de Talento Humano



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad		Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
							S1	S2				
		Garantizar el mantenimiento y uso adecuado de la infraestructura tecnológica de la Institución	Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura tecnológica	(Número de equipos tecnológicos que recibieron mantenimientos/total de equipos tecnológicos en buen estado)*100		70%	40%	100%	Implementar Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Infraestructura tecnológica 2019	Informe de resultados	30-04-19	15-10-19
			Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura tecnológica 2020	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura tecnológica 2020		30%	0	1	Diagnosticar necesidades de mantenimientos y reparación de bienes informáticos institucionales 2020	Inventario de bienes informáticos institucionales	30-05-19	
			Porcentaje de Servicios Informáticos Ejecutados	# de Servicios informáticos ejecutados / # requerimientos de Servicios informáticos presentados)*100		50%	100%	100%	Articular los mantenimientos y reparaciones de bienes informáticos institucionales con el Programa de mantenimiento integral de los bienes de larga duración de la UNEMI	Informe de diagnóstico de mantenimiento		15-10-19
		Garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos institucionales	Porcentaje de satisfacción de la comunidad universitaria sobre la efectividad de los servicios informáticos institucionales	Resultados de la encuesta aplicada a la muestra		50%	0%	75%	Elaborar Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura tecnológica 2020	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura tecnológica 2020 aprobado		15-12-19
			GESTIÓN						Elaborar Plan de Servicios informáticos	Plan de Servicios informáticos aprobado	30-04-19	
									Evaluuar Plan de Servicios informáticos	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19
									Evaluuar Plan de Servicios informáticos	Informe de evaluación		
									Coordinar con DÉAC ejecución de encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre la efectividad de los servicios informáticos que brinda TIC's	Formato de encuesta, informe de selección de muestra y cronograma de aplicación		
									Aplicar encuesta de satisfacción de la comunidad universitaria sobre la efectividad de los servicios informáticos que brinda TIC's	Informe de resultados y propuesta de mejora 2020	30-06-19	15-12-19

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General y resolución OCAS-SC-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Ing. Mario Chifla Villón
Director de Tecnología de la Información y Comunicación

Ing. Miguel Yuguib Masiel
Director de Plataforma Institucional



DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	(Número de procesos de contracción adjudicados / Número de procesos de contracción finalizados)*100	15%	100%		Registrar ingresos, egresos y bajas de bienes de uso y consumo	Reporte de ingresos, egresos y bajas a bodega	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	Director Administrativo Exerta de Procedura
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	(Número de procesos de contracción adjudicados / Número de procesos de contracción finalizados)*100	15%	90%		Evaluar el flujo de consumo de suministros y materiales en un nivel óptimo de satisfacción	Reporte de evaluación de flujo de consumo	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Realizar inventario de saldos					Realizar inventario de saldos	Reporte de saldos de inventario	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Ejecutar el Plan Anual de Contratación 2019					Ejecutar el Plan Anual de Contratación 2019	Informe de ejecución	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Ejecutar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2019					Ejecutar seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Contratación 2019	Reporte de porcentaje de ejecución	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Actualizar el Plan Anual de Contratación 2019 en base a las reformas					Actualizar el Plan Anual de Contratación 2019 en base a las reformas	PAC actualizado en SERCOP y remitido a la Dirección Financiera y de Planificación Institucional	31-03-19	30-06-19	30-09-19	27-12-19	Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Elaborar estudio del uso de recursos institucionales para formulación del PAC 2020					Elaborar estudio del uso de recursos institucionales para formulación del PAC 2020	Informe de resultados	30-07-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Plan Anual de Contratación 2020	Plan Anual de Contratación 2020	10%	1			Formular Plan Anual de Contratación 2020	Plan Anual de Contratación 2020	27-12-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Plan Anual de Contratación 2020	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contratación 2020					Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contratación 2020	Resolución de aprobación por parte de OCAS	27-12-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Verificar especificaciones técnicas de los bienes adquiridos					Verificar especificaciones técnicas de los bienes adquiridos	Reporte de bienes adquiridos (características)	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Realizar registro de Bienes de Control Administrativo y de Larga Duración adquiridos					Realizar registro de Bienes de Control Administrativo y de Larga Duración adquiridos	Informe de Actas de Entrada de Recepción	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Realizar codificación los bienes adquiridos					Realizar codificación los bienes adquiridos	Informe de bienes codificados	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Registrar actas de asignación por usuario					Registrar actas de asignación por usuario	Reporte de actas de asignación por usuario	30-06-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19	27-12-19
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control para proceso de baja y readmisión.					Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control para proceso de baja y readmisión.	Informe técnico detallando los BLD y BCA susceptibles para la baja	30-06-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Gestionar la ejecución del proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales.					Gestionar la ejecución del proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales.	Memorando enviado a los departamentos responsables de la evaluación de los bienes	30-06-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control.					Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control.	Crionograma de constatación	31-07-19				Director Administrativo
GESTIÓN	Fortalecer el sistema de control interno para la correcta adquisición y administración de materiales, bienes y servicios de la institución.	Ejecutar la programación de la constatación física de bienes asignados a funcionarios de la institución.					Ejecutar la programación de la constatación física de bienes asignados a funcionarios de la institución.	Informe preliminar de constatación de bienes	30-06-19				Director Administrativo

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable		
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4			
							Realizar distribución de recursos y codificación de ítems acorde al Presupuesto 2019 aprobado	Estructura Presupuestaria 2019 (Reporte e-Sigef)	15-02-19						
							Realizar reporte de la programación cuatrimestral	Programación cuatrimestral	28-02-19	30-06-19			30-10-19 30-12-19		
							Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	Informe de ejecución presupuestaria remitido a las autoridades de forma bimensual		30-06-19			30-12-19		
							Elaborar Proforma presupuestaria 2020	Proforma presupuestaria 2020					30-08-19		
							Gestionar la aprobación de la Estructura Presupuestaria 2020	Resolución OCAS					30-12-19		
							Elaborar la Programación Indicativa Anual (PIA) 2020	Programación Indicativa Anual (PIA) 2020					30-12-19		
							Elaborar la Programación del flujo de caja	Programación de flujo de caja					15-03-19		
							Realizar control y seguimiento de flujo de caja	Informe de ejecución remitido a las autoridades de forma trimestral					30-12-19		
							Elaborar reportes de Conciliación Bancaria	Informe Técnico					30-06-19		
							Establecer normativa interna para el manejo de cartera morosa	Propuesta normativa interna					15-05-19		
							Establecer la estructura de cartera vencida de acuerdo a su antigüedad	Estructura de cartera vencida de acuerdo a su antigüedad					15-05-19		
							Gestionar la recuperación de la cartera total	Informe de resultados					30-06-19		
							Realizar análisis de los principales componentes de los Estados Financieros Institucionales 2019	Informe trimestral de análisis de los Estados Financieros Institucionales 2019 remitido a las autoridades					30-03-19		
							Elaborar Informe de Cumplimientos Tributarios 2019	Informe de resultados remitido a las autoridades					30-06-19		
							Porcentaje de información financiera que permite la rendición de cuentas, la toma de decisiones, acciones correctivas	(Número de estados financieros elaborados/Número de estados financieros planificados) * 100	2	100%			30-12-19		
							Implementar un modelo sistémico de gestión que sirva de soporte a las funciones sustantivas, mediante políticas, asignación de diversos recursos y la aplicación de los procesos necesarios para garantizar eficiencia y efectividad en la ejecución, monitoreo y evaluación de los objetivos del PDET y de las carteras.	ESTRATEGIA							



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
								51	52	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
GESTION	Propuesta para el desarrollo del sistema de costeo institucional aprobada	Propuesta para el desarrollo del sistema de costeo institucional aprobada	Propuesta para el desarrollo del sistema de costeo institucional aprobada	15%	-	Realizar levantamiento de información para el desarrollo de la propuesta del Sistema de Costeo Institucional	Informe técnico	30-05-19					
IMPLEMENTACIONES	Lograr una gestión financiera eficiente, efectiva y alineada al cumplimiento de la planificación institucional	(Número de liquidaciones Generadas en el SAGEST / Número total de liquidaciones)*100	Porcentaje de implementación del módulo de liquidaciones	15%	100%	Diseñar propuesta para desarrollo del Sistema de Costeo Institucional	Propuesta de Costeo Institucional aprobada			30-07-19			Director Financiero
IMPLEMENTACIONES	Actualizar documentación de respaldo y su archivo	(Número de procesos de contratación pública digitalizados y archivados/ Número total de procesos de contratación pública culminados) *100	Porcentaje de procesos de contratación pública digitalizados y archivados	100%	100%	Gestionar la actualización del módulo de liquidaciones (SAGEST) conforme a las necesidades institucionales	Procedimientos y acta de entrega de recepción del módulo de liquidaciones	30-03-19					
IMPLEMENTACIONES	Implementar módulo de liquidaciones		Implementar módulo de liquidaciones (SAGEST)			Implementar módulo de liquidaciones (SAGEST)	Informe de resultados	30-06-19		15-12-19			
IMPLEMENTACIONES	Ejecutar cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública (2015 -2018)		Realizar cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública (2015 -2018)			Ejecutar cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública (2015 -2018)	Cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública actualizado	15-03-19					
IMPLEMENTACIONES	Actualizar documentación de respaldo y su archivo que garante la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna		Realizar cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública (2015 -2018)			Ejecutar cronograma de digitalización de los procesos de contratación pública (2015 -2018)	Informe de resultados procesos de contratación pública digitalizadas por período y tipo de contratación	30-06-19					

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SD-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Econ. Víctor Ernesto Endive Mgs.
Director Administrativo Financiero

Ing. Miguel Yuday Ketu Mgs.
Director de Planificación Institucional

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



SECRETARÍA GENERAL

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable	
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
		Actualizar documentación de respaldo y su archivo que garantice la disponibilidad de información suficiente, exacta y oportuna	Número de record académico de estudiantes validados	Sumatoria de record académico de estudiantes validados	100%	1.500	18.590	Diagnosticar la implementación del proyecto de actualización de información de estudiantes 2001 - 2011 (record académico)	Informe técnico de diagnóstico	30-04-19				
		Elaborar resoluciones de los órganos colegiados	Número de resoluciones de OCAS y Comisión Académica legalizadas	Sumatoria de resoluciones de OCAS Y Comisión Académica legalizadas	100%	50	120	Actualizar proyecto de migración de información de estudiantes 2001 - 2011	Proyecto de migración de información de estudiantes aprobado	30-04-19				
		Certificar y autenticar documentación institucional	Porcentaje de folios emitidos para titulación de graduandos UNEMI en la plataforma informática SNIIESE (SENESCYT)	(Número de folios emitidos para titulación de graduandos UNEMI / Número total de graduandos en el año)*100	100%	95%	95%	Generar folio para titulación de graduandos UNEMI para gestión y ingreso de información a plataforma informática SNIIESE (SENESCYT)	Reporte de emisión de folios de graduandos UNEMI	30-06-19	20-12-19			
		Promover una cultura documental con valores de transparencia, acceso a la información pública y la conservación documental, como base a la presentación de memoria histórica institucional	Número de registros de estudiantes organizados	Sumatoria de registros de estudiantes organizados	100%	1.000	100%	Certificar documentos institucionales solicitados por usuarios internos y externos	Informe de certificaciones	30-06-19				
		Implementar un modelo sistemático de gestión que sirva de soporte a las funciones sustitutivas, mediante políticas, asignación de diversos recursos y la aplicación de los procesos necesarios para garantizar eficiencia y efectividad en la ejecución, monitoreo y evaluación de los objetivos del PEI de las carreras.						Diagnosticar el estado del archivo de gestión de las facultades de UNEMI	Informe técnico de diagnóstico	30-06-19				
								Proporcionar normativa legal interna para el correcto funcionamiento de la gestión documental institucional	Normativa legal interna propuesta	30-06-19				
								Formular propuesta de proyecto de gestión documental del archivo General UNEMI	Proyecto de gestión documental del archivo General UNEMI	30-06-19				
								Implementar proyecto de gestión documental del archivo General UNEMI	Informe de resultados	20-12-19				

GESTIÓN

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MÁLAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Máta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables				Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
GESTIÓN	Implementar un modelo sistémico de gestión que sirve de soporte a las funciones sustentables, mediante políticas, asignación de recursos y la aplicación de los procesos para garantizar eficiencia y efectiva en la ejecución.	Número de usuarios atendidos	Sumatoria de usuarios atendidos	(Número de estudiantes que califican como satisfactorio el servicio de la ventanilla única/Número total de estudiantes que reciben servicio)*100	60%	1.500	Brindar atención a requerimientos de estudiantes	Informe de número de atenciones en ventanilla Única	30-06-19	20-12-19				Secretaría General Asistentes

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-SO-3-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y modificación del presupuesto institucional.

Lcda. Diana Pintay Cantillo
 Secretaria General

Ing. Miguel Yuqui Ketil Mgs.
 Director de Planificación Institucional





UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO

DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad			Medio de Verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
							5.1	5.2	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
		Adequar los espacios del CRAI a las necesidades de los usuarios	Número de espacios adecuados a las necesidades de los usuarios	Sumatoria de espacios del CRAI adecuados a las necesidades de los usuarios	1.00%	0	100	Coordinar con la Dirección de TIC's y Obras Universitarias la adecuación de espacios del CRAI	Informe técnico		15-12-19	\$ 12.017,60	Director CRAI
		Mejorar la experiencia del usuario en el acceso a los recursos de información y servicios que ofrece el CRAI; y reforzar la autosuficiencia	Porcentaje de satisfacción del usuario en el acceso a los recursos de información y servicios que ofrece el CRAI	(Número de usuarios satisfechos en el acceso a los recursos de información y servicios que ofrece el CRAI / Número total de usuarios que acceden a los recursos de información y servicios que ofrece el CRAI) * 100	1.00%	45%	90%	Comunicar a la comunidad universitaria los recursos de información del CRAI.	informe de gestión	30-06-19	15-12-19	-	Coordinador de Gestión de Soporte a la Docencia - CRAI
Docencia			Número de herramientas tecnológicas disponibles	Sumatoria de herramientas tecnológicas disponibles	70%	0	5	Divulgar herramientas tecnológicas educativas	Propuesta aprobada por la Dirección CRAI	30-06-19	15-12-19	-	Coordinador de Gestión de Soporte a la Docencia - CRAI
		Asegurar el soporte a los usuarios en tecnología educativa	Porcentaje de personal académico que accede a herramientas tecnológicas disponibles	Personal académico que accede a herramientas tecnológicas disponibles/(Total de personal académico)*100	30%	0%	60%	Aplicar encuesta de uso de herramientas	Registro web	30-09-19	15-12-19	-	Coordinador de Gestión de Soporte a la Docencia - CRAI
		Diseñar materiales y/o recursos digitales para soporte a las carreras de modalidad en línea	Número de asignaturas con materiales y/o recursos digitales disponibles para las carreras de modalidad en línea	Sumatoria de asignaturas con materiales y/o recursos digitales disponibles para las carreras de modalidad en línea	100%	60	120	Verificar porcentaje de similitud	informe consolidado	30-06-19	30-09-19	20-12-19	Coordinador de Gestión de Soporte a la Docencia - CRAI
		Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los deseos de la UNEMI						Realizar edición y maquetación web de los contenidos	Contenidos y materiales	30-06-19	30-09-19	20-12-19	-
								Realizar carga de los contenidos en la plataforma en línea	Reporte de carga de contenidos	30-06-19	30-09-19	20-12-19	-

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación indicadores	Meta	Actividad		Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable
							S1	S2				
Docencia	Crear el patrimonio bibliográfico de la UNEMI	Número de documentos considerados patrimonio bibliográfico	Sumatoria de documentos considerados patrimonio bibliográfico		100%	1	5	Elaborar propuesta metodológica para declaratoria de patrimonio bibliográfico	Propuesta metodológica aprobada	30-04-19		Analista CRAI
		Dar visibilidad a los fondos bibliográficos del CRAI	Número de documentos bibliográficos visibilizados	Sumatoria de documentos bibliográficos visibilizados	100%	35	70	Elaborar cronograma de trabajo para implementación de metodología para declaratoria de patrimonio bibliográfico	Cronograma de trabajo	31-05-19		Analista CRAI
	Incrementar la colección bibliográfica de la biblioteca	Porcentaje de incremento de la colección bibliográfica	(Colección adquirida)/colección total)*100		100%	0%	3%	Implementar metodología para declaratoria de patrimonio bibliográfico	Informe técnico	31-03-19	30-06-19	15-12-19
		Mejorar el sistema de gestión de acceso a los recursos de información para una nueva generación de usuarios	Número de sistemas de gestión disponibles mejorados	Sumatoria de sistemas de gestión disponibles mejorados	100%	0	2	Visibilizar documentos bibliográficos mediante canales de comunicación institucional	Informe técnico	30-09-19	30-09-19	15-12-19
Investigación	Consolidar en la UNEMI el ecosistema de +D+I en función del desarrollo nacional y los desarrollos institucionales.	Número de programas de divulgación científica	Sumatoria de programas de divulgación científica		30%	1	3	Generar espacios de divulgación científica	Informe de resultados	30-06-19	30-12-19	Director CRAI
		Garantizar el soporte a los usuarios en todo el ciclo de investigación	Porcentaje de profesores e investigadores que acceden a herramientas tecnológicas disponibles de investigación	Número de profesores e investigadores que acceden a herramientas tecnológicas de investigación/Número total de profesores e investigadores)*100	30%	30%	60%	Divulgar herramientas tecnológicas de investigación	Propuesta de herramientas tecnológicas de investigación aprobada por la Dirección CRAI	30-06-19	15-12-19	\$ 53.734,00
Publicar	Consolidar en la UNEMI el ecosistema de +D+I en función del desarrollo nacional y los desarrollos institucionales.	Número de profesores e investigadores que publican artículos con el soporte del CRAI	Número de profesores e investigadores que publican artículos con el soporte del CRAI/Número total de profesores e investigadores que recibieron soporte CRAI)*100		40%	0%	40%	Brindar soporte a los profesores e investigadores para publicación de artículos	Informe de resultados	30-06-19	15-12-19	Coordinador de Gestión de Soporte a la Descendencia - CRAI
		periodicamente revistas académicas institucionales	Número de volúmenes publicados	Sumatoria de volúmenes publicados	100%	3	7	Cumplir con el proceso editorial que incluya recomendaciones de evaluación POA 2018	Informes técnicos de cumplimiento del proceso editorial y resultados revistas digitales	30-06-19	15-12-19	

Los desarrollos institucionales.

Investigación

Publicar

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Vinculación	Mejorar la presencia del CRAI en UNEMI.	Fortamentar la presencia del CRAI en nuestro ámbito	Número de proyectos de vinculación desarrollados	Sumatoria de proyectos de vinculación desarrollados	100%	0	Ejecutar proyectos de vinculación	Proyecto de vinculación aprobado	30-06-19				Director CRAI
Gestión	Actualizar el modelo de gestión del CRAI	Actualizar la estrategia de desarrollo de los objetivos de la UNEMI.	Número de reglamentos elaborados y actualizados del CRAI	Sumatoria de reglamentos elaborados y actualizados del CRAI	50%	0	Coordinar con la DÉAC la elaboración y actualización de reglamentos del CRAI	Reglamentos aprobados por OCAS	15-12-19				Director CRAI
Gestión	Implementar un modelo sistémico de gestión que sirva de soporte a las funciones sustentativas, mediante políticas, asignación de recursos y la ejecución, monitoreo y evaluación de los objetivos del PEDEI de las unidades con la Sociedad Ejecutiva eficiente en la implementación y los desafíos de las empresas.	Actualizar el modelo de gestión del CRAI	Número de procedimientos del CRAI	Sumatoria de procedimientos del CRAI	50%	0	Coordinar con la DÉAC la elaboración y actualización de procedimientos del CRAI	Procedimientos aprobados	15-12-19				Director CRAI
Gestión	Redefinir el rol de los profesionales que trabajan en el CRAI para adaptarlo a la realidad actual	Implementar un modelo sistémico de gestión que sirva de soporte a las funciones sustentativas, mediante políticas, asignación de recursos y la ejecución, monitoreo y evaluación de los objetivos del PEDEI de las unidades con la Sociedad Ejecutiva eficiente en la implementación y los desafíos de las empresas.	Número de servidores capacitados en el ámbito del CRAI	Sumatoria de servidores capacitados en el ámbito del CRAI	100%	0	Coordinar con la Dirección de Talento Humano y con Rectorado la gestión de las capacitaciones	Informe técnico	15-12-19				Director CRAI

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-50-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General, y resolución OCAS-50-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General, y modificación del presupuesto institucional.

Dr. Patricio Álvarez Muñoz
Director CRAI

Ing. Miguel Yerqui Ketil Mies.
Director de Planeación Institucional

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Proyecto y/o actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable		
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4			
		Implementar en el programa de becas estudiantes los criterios de ruralidad, de género, de primera generación y de etnicidad (montubios, indígenas y afro descendientes).	Porcentaje de becas estudiantes adjudicadas con los criterios de ruralidad, de género, de primera generación y de etnicidad (Número de estudiantes becados) * 100	100%	15%	15%	Coordinar con la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad la actualización del reglamento de Bienestar Universitario (bezas)	Propuesta del reglamento actualizado	30-05-19				Director de Bienestar Universitario		
							Presentar programa de becas	Programa de becas aprobado por Rectorado	30-07-19				\$ 185.994,68	Trabajador Social	
							Realizar adjudicación de becas	Informe de resultados de otorgamiento de beca de ruralidad, de género, de primera generación y de etnicidad	30-05-19						
							Elaborar planificación de las campañas de información y prevención de salud integral (LOES, Art. 86)	Planificación de las campañas de información y prevención de salud integral	30-03-19						
				Sumatoria de estudiantes beneficiarios de las campañas de información y prevención de salud integral	20%	1000	2000	Ejecutar planificación de las campañas de información y prevención de salud integral	Informe de resultados por área (Área Médica, Odontológica, Trabajo Social, Psicología, Seguridad y Salud Ocupacional)), con evidencia sistematizada	30-06-19	30-09-19	15-12-19			
							Socializar los beneficios de la póliza de seguros a la comunidad universitaria	Informe de socialización	30-09-19						
				Porcentaje de estudiantes que conocen beneficios del seguro de vida y accidentes personales / Número total de estudiantes asegurados *100	20%		10%	Coordinar con DEAC implementación de encuesta sobre conocimiento de los beneficios del seguro de vida y accidentes personales	Informe de resultado	30-12-19					
							Gestionar cobertura contra accidentes, para los estudiantes de la institución	Informe de resultados	30-12-19						
								Programa de clubes deportivos aprobado.	Programa de clubes deportivos	30-05-19					
							Ejecutar programa de clubes deportivos	Brinda atención médica y odontológica a los estudiantes	30-06-19	30-09-19	15-12-19				
				Sumatoria de estudiantes que participan en clubes deportivos	20%	0	50	Coordinar con DEAC el diseño del instrumento a utilizar.	Informe sistematizado de beneficiarios	30-03-19	30-09-19	15-12-19			
				Número de estudiantes que participan en clubes deportivos	20%	1000	2000	Propuesta de instrumento	Propuesta de instrumento	30-09-19					
				Sumatoria de estudiantes atendidos	20%										
				Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con los servicios asistenciales	10%		60%	Gestionar con TIC's actualización del módulo de servicios asistenciales para incluir opción que permita medir la satisfacción del estudiante	Reporte de resultado de satisfacción	30-10-19					



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores 0.0	Meta	Proyecto y/o actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables			Presupuesto	Responsable
									Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
DOCENCIA	Promover el bienestar de la comunidad universitaria	Número de participantes del plan de acción para control de venta ilícita de tabaco, alcohol y drogas	Sumatoria de participantes del plan de acción para control de venta ilícita de tabaco, alcohol y drogas	10%	1000	5000	Deseniar plan de acción para control de venta ilícita de tabaco, alcohol y drogas	Plan de acción para control de venta ilícita de tabaco, alcohol y drogas, aprobado por Comisión Académica	28-02-19	-	-	\$ 100,00	-
	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables a la comunidad universitaria	Porcentaje de implementación del Plan de prevención y mitigación de riesgos laborales	(Número de actividades del plan ejecutadas / Número de actividades planificadas)*100	100%	40%	80%	Implementar plan de acción para control de venta ilícita de tabaco, alcohol y drogas	Informe de implementación (Psicología)	30-06-19	-	-	\$ 100,00	-
	Consolidar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional y los desafíos de la UNEMI.	Diseñar proyecto de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de las y los estudiantes de la institución	Proyecto de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de las y los estudiantes de la institución	100%	0	1	Diseñar proyecto de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de las y los estudiantes de la institución	Proyecto de espacios de cuidado y bienestar infantil para las hijas e hijos de las y los estudiantes de la institución	15-08-19	-	-	\$ 9,438,24	-
	Incrementar la tasa de retención de estudiantes de pregrado	Tasa de retención de estudiantes de primer semestre	(Número de estudiantes de segunda y tercera matrícula que aprobaron el periodo académico / Número total de estudiantes de segunda y tercera matrícula del periodo académico) *100	100%	50%	55%	Elaborar programa de retención de estudiantes de primer semestre	Programa de retención aprobado	30-04-19	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	Ejecutar programa de retención de primer semestre	Ejecutar programa de retención de primer semestre	30-04-19	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	Informes de resultados	Informes de resultados	30-10-19	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100,00	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$ 100,00	-

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y modificación del presupuesto institucional.

Lcda. Mónica Záa Vera, Mgs.
Directora de Bienestar Universitario

Ing. Miguel Yuqui Letti, Mgs.
Director de planificación Institucional



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS
ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Fecha de Entregables	Presupuesto	Responsable	
					\$1	\$2			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Promover mejora continua del área de Admisión y Nivelación	Porcentaje de docentes contratados que cumplen con los criterios establecidos para el curso de admisión y nivelación/ Número total de docentes contratados*	(Número de docentes contratados que cumplen con los criterios establecidos para el curso de admisión y nivelación/ Número total de docentes contratados)* 100	52%	0%	70%	Desarrollar reuniones de trabajo para determinar criterios de formación y experiencia académica de los docentes del curso de Admisión y Nivelación.	Propuesta de selección de profesores de curso de Admisión y Nivelación Aprobados	30-06-19				
Número de procedimientos clave actualizados	Sumatoria de procedimientos claves actualizados	52%	0	?	Gestionar contratación e inducción de profesores seleccionados del curso de Admisión y Nivelación	Informe de contratación de profesores	Coordinar con la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad la planificación para la elaboración de los procedimientos clave del área	Crónica de elaboración de procedimientos	10-11-19	502735.64	EXPERTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	
Tasa de admisión a pregrado Nivelar conocimientos y destrezas de los aspirantes para el acceso a la formación universitaria	Tasa de admisión a pregrado Nivelar conocimientos y destrezas de los aspirantes para el acceso a la formación universitaria	(Número de estudiantes admitidos a pregrado/ número total de estudiantes del curso de admisión y nivelación) *100	80%	0%	42%	Ejecutar curso de admisión y Nivelación	Gestionar con la facultad el diseño del módulo curricular del Sistema de Admisión y Nivelación	Plan de Nivelación Informe de necesidades Académicas	30-05-19			
Considerar la oferta académica de grado en función del desarrollo regional los desafíos de la UNEMI	Porcentaje de satisfacción del desarrollo del curso de Admisión y Nivelación	Resultados de la encuesta aplicada	20%	0%	60%	Gestionar con la DEAC el diseño y aplicación del instrumento que permita medir la satisfacción del desarrollo del curso de Admisión y Nivelación	Informe de monitoreo Informe de resultados	Informe de resultado	30-05-19			

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-50-4-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General; y resolución OCAS-50-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.

Ing. Orlando Chamorro, Mgs
Experto de Admisión y Nivelación

Ing. Miguel Yuqui Ketti, Mgs.
Director de Planificación Institucional



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 ACTUALIZADO



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS
GESTIÓN TÉCNICA ACADÉMICA

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador	Fórmula Indicador	Ponderación Indicadores	Meta	Actividad	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Presupuesto	Responsable
DOCENCA	Incentivar el número de estudiantes que se titulan formulando propuestas para la solución de problemas del territorio en el campo de su profesión.	Porcentaje de incremento de estudiantes que se titulan con propuestas para la solución de problemas del territorio / Número de estudiantes aptos para el proceso de titulación *100	(Número de estudiantes que se titulan con propuestas para la solución de problemas del territorio / Número de estudiantes aptos para el proceso de titulación) *100	1.00% 0%	25%	51 52	Elaborar planificación del proceso de titulación de grado con propuestas para la solución de problemas del territorio	Planificación de titulación aprobada por Vicerrectorado Académico	15-04-19					

Nota: Plan Operativo Anual actualizado con base en resolución OCAS-SO-3-2019-N°14 del 28 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba el organigrama general de la UNEMI y la descripción de la Estructura Orgánica General, y resolución OCAS-SO-3-2019-N°7 del 15 de febrero de 2019 mediante la cual se aprueba la modificación del presupuesto institucional.



Ing. Miguel Yuquiletil Mgs.
 Director de Planificación Institucional



Licda. Kenya Román Correa Mgs.
 Experto de Gestión Técnica Académica