



**UNIVERSIDAD
ESTADAL DE MILAGRO
UNEMI**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2016**

ACTUALIZADO JUNIO 2016



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
**CERTIFICO QUE LA PRESENTE
 ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL.**

FECHA: 24/11/2017

Lic. Diana Pineda Cantillo
 SECRETARIA GENERAL (E)

RESOLUCIÓN OCAS-SO-05072016-Nº9

EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, la Constitución de la República del Ecuador, artículo 353, determina: "El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva (...);"

Que, la de la Carta Constitucional, manda, artículo 354, establece: "Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, (...);"

Que, la Norma Fundamental del Estado, artículo 355, señala: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución (...);"

Que, la Carta Magna, artículo 424, dispone: "La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica. (...);"

Que, la Ley ibidem, artículo 425, manda: "El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos. (...);"

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: "Máximas autoridades, titulares y responsables.- Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...);"

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 65, determina: "Acto Administrativo.- Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales de forma directa.";

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 124, establece: "Ejecutividad.- Los actos de la Administración Pública serán ejecutivos, salvo las excepciones establecidas en esta norma y en la legislación vigente. Se entiende por ejecutividad la obligación que tienen los administrados de cumplir lo dispuesto en el acto administrativo.";

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 125, señala: "Efectos.- 1.- Los actos administrativos o de simple administración de la Administración Pública sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten (...);"

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 17, dispone: "El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.";

Que, la LOES, artículo 18, prevé: "Ejercicio de la autonomía responsable.- La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: literales e), f), g), h) (...);"

VISIÓN

Se es una institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y postgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo humanístico, sistémico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, innovadores, éticos y tecnológicos de punto, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Que, el artículo 23 de la referida Ley, indica: "Garantía del financiamiento de las instituciones públicas de educación superior.- De conformidad con la Constitución de la República del Ecuador y la presente Ley, el Estado garantiza el financiamiento de las instituciones públicas de educación superior, el que constará obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado que se aprueba cada año";

Que, la Disposición General Quinta de la Ley ibídem, señala: "Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo (...)";

Que, el artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece: "Son atribuciones y deberes del Rector (a): (...) t) Coordinar la elaboración de la proforma presupuestaria y el plan operativo anual de la institución (...)";

Que, el artículo 97 del referido cuerpo legal, dispone: "Son atribuciones del Departamento de Organización y Desarrollo Integral: (...) b) Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes operativos Anuales (POAS) y Planes Plurianuales Institucionales (PPI), cuya evaluación, obligatoriamente, deberá ser remitida al CES, al CEAACES y a la SENESCYT, de conformidad con lo establecido en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior (...)";

Que, el artículo 28 del Reglamento para la Unidad de Planificación y Evaluación Institucional de la Universidad Estatal de Milagro, establece: "Planificación institucional.- Está encargada de la programación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional, cumpliendo los principios de planificación, coordinación, sostenibilidad fiscal, transparencia, acceso a la información, participación y desconcentración. Es la encargada de elaborar en conjunto con todos los actores institucionales, el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Inversión (PAI).";

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0377-MEM, del 22 de junio 2016, suscrito por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación y Evaluación Institucional, pone a consideración la propuesta de actualización del Plan Operativo Anual (POA) 2016; y,

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar y autorizar la actualización de la Planificación Operativa Anual (POA) institucional 2016 de las unidades organizacionales: Facultad Educación Semipresencial y a Distancia; Facultad Ciencias de la Ingeniería, Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación; Facultad Ciencias de la Salud; Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales; Departamento de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación; Sistema Modular Inglés; Biblioteca; Unidad Administrativa de Talento Humano; Unidad de Bienestar Estudiantil; Obras Universitarias; Unidad de Extensión Universitaria; Relaciones Internacionales y Programa Prometeo; Instituto de Postgrado y Educación Continua; Asesoría Jurídica; Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones-TIC's; Departamento Administrativo; Relaciones Públicas; Departamento Financiero; Departamento de Planificación y Evaluación Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.- La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link documentos institucionales.



CERTIFICO QUE LA PRESENTE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL.

Cdla. Universidad Km. 1 1/2 vía Km-26
Tel: (04) 2715081
4) 2715187 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
Milagros • Ecuador

Lic. Diana Pincoy Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

VISIÓN

Ser una institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y postgrado, abierta a los corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevada conciencia social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad a través de un modelo educativo holístico, sustentado por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los cinco días del mes de julio 2016, en la décima tercera sesión del Órgano Colegiado Académico Superior.

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
RECTOR



UNEMI
SECRETARIA GENERAL

Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
CERTIFICO QUE LA PRESENTE
ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL.

FECHA: 14/07/2017

Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
SECRETARIA GENERAL

VISIÓN

Ser una institución de educación superior pública, autónoma y acreditada, de pregrado y postgrado, abierta a los corrientes de pensamiento universal líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior pública que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo innovador, sistémico, por competencias y competencias, con docentes altamente capacitados, sustentados en la tecnología y la innovación de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.

UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO
CERTIFICO QUE LA PRESENTE
ES UNA COPIA DEL ORIGINAL
FECHA: _____

Dr. Dámaso Pineda Cordero
SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO
DÁMASO PINEDA CORDERO



Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0377-MEM

Milagro, 22 de junio de 2016

PARA: Sr. Mgs. Jorge Fabricio Guevara Viejo
Rector

ASUNTO: Propuesta Actualización POA Institucional 2016

De mi consideración:

El Plan Operativo Anual 2016 fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-15012016-Nº2 realizada el 15 de enero del 2016, una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.[1]

Conforme con lo establecido en la programación de trabajo aprobada por su autoridad para la *Actualización del POA Institucional 2016* y considerando los resultados obtenidos en el primer trimestre del año, evaluados mediante la implementación de la estructura de seguimiento del POA 2016,[2]-[3] las políticas de austeridad y restricción del gasto de la UNEMI por la situación presupuestaria, se desarrollaron reuniones de trabajo para la elaboración de la propuesta de actualización del POA 2016.

Cabe indicar, que los Departamentos de Difusión Cultural, Secretaría General y Admisión mantienen su planificación de acuerdo al Plan Operativo Anual 2016 aprobado por OCAS mediante resolución OCAS-SO-15012016-Nº2.

Las actualizaciones propuestas no afectan el presupuesto institucional, representan modificaciones en la planificación de adquisiciones las cuales se deberán actualizar a partir de la aprobación de los ajustes.

Con este antecedente, se presenta propuesta para actualización del POA Institucional 2016 para su consideración y tratamiento en las instancias correspondientes.

[1] Estatuto Orgánico de la UNEMI, artículo 97

a) Desarrollar y ejecutar propuestas para el mejoramiento de la gestión del área administrativa.

b) Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes operativos Anuales (POAS) y Planes Plurianuales Institucionales (PPI).

[2] Constitución: Artículo 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

[3] NCI 200-02 Administración estratégica.- Las entidades del sector público y las



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0377-MEM

Milagro, 22 de junio de 2016

personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Anexos:

- 001_semipresencial.pdf
- 002_ingenieria.pdf
- 003a_ciencias_educacion.pdf
- 004_salud.pdf
- 006_investigacion.pdf
- 007_idiomas.pdf
- 008_biblioteca.pdf
- 009_uath.pdf
- 010_bienestar_universitario.pdf
- 011_obras_universitarias.pdf
- 012_extensiOn_universitaria.pdf
- 013_relaciones_internacionales.pdf
- 014_ipec.pdf
- 015_juridico.pdf
- 016_administrativo.pdf
- 017_rr.pp.pdf
- 018_tics.pdf
- 019_financiero.pdf
- zppd_018_ciencias_administrativas-min.pdf
- 020_pei.pdf

am



RECEPCION DE OFICIOS

Recibido por: Gisselle Jara Pacheco

Fecha: 22 Jun 2016

Hora: 10:09

Firma:

Via Km. 26
 - 2715079

Telefax: (04) 2715187 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
 www.unemi.edu.ec
 Milagro • Guayas • Ecuador

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual 2016 de la Universidad Estatal de Milagro, aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior mediante resolución OCAS-SO-15012016-N°2 realizada el 15 de enero del 2016, se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2014-2017, tiene correspondencia directa con los resultados del Plan de Mejoras 2014-2015 aprobado por el CEAACES, está articulado con el Plan Nacional de Desarrollo/Plan Nacional para el Buen Vivir y con la Agenda Zonal de Desarrollo.

El POA constituye el instrumento de gestión administrativa que resume los objetivos, las actividades y/o acciones a desarrollar en las diferentes Unidades Organizacionales de la Institución, que permite monitorear, evaluar y consolidar su ejecución, o realizar los ajustes necesarios a fin de asumir nuevos retos y ser eficientes con los recursos asignados.

La actualización del Plan Operativo Anual 2016 de la Universidad Estatal de Milagro se ha elaborado de acuerdo con la programación de trabajo aprobada por la máxima autoridad de la institución y considerando los resultados obtenidos en el primer trimestre del año, evaluados mediante la implementación de la *Estructura de Seguimiento del POA 2016*, las políticas de austeridad y restricción del gasto de la UNEMI por la situación presupuestaria.

La metodología aplicada con cada una de las Facultades y Unidades Organizacionales en el desarrollo de las reuniones de trabajo para la elaboración de la propuesta de actualización del POA 2016, está fundamentada en las directrices de la SENPLADES y está orientada a la consecución de los resultados, productos y metas planteadas para el ejercicio fiscal 2016.

El cumplimiento efectivo de los objetivos será posible mediante el compromiso y trabajo sinérgico de cada uno de los ejecutores de las actividades planificadas en el POA.

MARCO LEGAL

Constitución

Artículo. 280. El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Artículo 293.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía...

Artículo 297. Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 4.- **Ámbito.**- Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República.

Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público.

Art. 54.- **Planes institucionales.**- Las instituciones sujetas al ámbito de este código, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento.

Ley Orgánica de Educación Superior

Disposiciones Generales

Quinta.- Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

Artículo 15.- Indicadores de gestión.- Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo. La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará en la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales”.

Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.

100-04 Rendición de cuentas

La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.

La rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado.

Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones.

La rendición de cuentas, se realizará en cumplimiento al ordenamiento jurídico vigente.

200-02 Administración estratégica

“...Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación...”

Estatuto Orgánico de la UNEMI

Artículo 97, literal b

Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes operativos Anuales (POAS) y Planes Plurianuales Institucionales (PPI), cuya evaluación, obligatoriamente, deberá ser remitida al CES, al CEAACES y a la SENESCYT, de conformidad con lo establecido en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Actualización junio 2016



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|------|--------------------------|------|------|---------|----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Diseñar la carrera de Ingeniería en Alimentos | % de diseño de la Carrera de Ingeniería en Alimentos (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Establecer cronograma de talleres de trabajo para el diseño de la carrera. (validar con Vicerrectorado Académico) | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 5% | 100% | | | |
| | | | Componente # 1 de Datos Generales | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Componente # 2 de Descripción General | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 4 de Planificación Curricular | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 7 de Información Financiera | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEM del diseño de la carrera. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño de la carrera. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|---------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Diseñar la carrera de Ingeniería en Matemáticas | % de diseño de la Carrera de Ingeniería en Matemáticas (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Establecer cronograma de talleres de trabajo para el diseño de la carrera. (validar con Vicerrectorado Académico) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEM del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |

H



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar diseño de la carrera de Ingeniería en Biotecnología | % de actualización del diseño de la Carrera de Ingeniería en Biotecnología (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEM de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |

H



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Diseño de la carrera de Ingeniería Ambiental | % de diseño de la Carrera de Ingeniería Ambiental (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Establecer cronograma de talleres de trabajo para el diseño de la carrera. (validar con Vicerrectorado Académico) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Componente # 2 de Descripción General | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 4 de Hanificación Curricular | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| | | | Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| Seguimiento de aprobación CES del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el diseño de la carrera de Ingeniería en Software | % de actualización del diseño de la Carrera de Ingeniería en Software (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas)* 100 | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|---------|---------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Ingeniería Industrial | % de actualización del rediseño de la Carrera de Ingeniería Industrial (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Análisis del informe emitido por el CES | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | 100% | | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% | | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|--|--|---|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Formular distributivo de la planta docente de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | 15% | 100% | |
| | | | Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Diseñar los sílabos en cada período académico de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | | 20% |
| | | | Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | | 20% |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 15% |
| | | | Gestionar equipamiento de laboratorios | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 15% |
| | Generar eventos académicos | % de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados) * 100 | Actualizar Plan de Eventos Académicos | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 10% | 100% |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | 20% | |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|-----|----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras | % de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)* 100 | Socializar a los docentes de la Facultad el modelo para la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Conformación del Comité de Evaluación Interna de las Carreras (2 a 3 personas, 5h. semana) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Designación del responsable documental (encargado del repositorio y coordinar actividades relacionadas al interior de la Facultad) | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% |
| | | | Organizar, coordinar y respaldar los archivos documentales | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | 20% | |
| | | | Autoevaluación Preliminar por el Comité de Evaluación Interna de las Carreras y del PEI: reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% | |
| | | | Elaboración Plan de Mejoras: Actividades a desarrollar en el año 2017 para dar cumplimiento a los indicadores CEAACES | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 40% | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación Internacional de Carreras | % de carreras acreditadas internacionalmente. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)* 100 | Evaluar las políticas y Procesos académicos para la acreditación Internacional | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | 100% | | |
| | | | Diseñar los formatos de evidencia para acreditación Internacional | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% | |
| | | | Socializar proyecto de Acreditación Internacional | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% | |
| | | | Implementar formatos de evidencia para Acreditación Institucional | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 25% | |

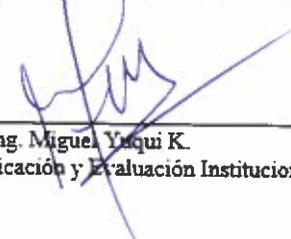


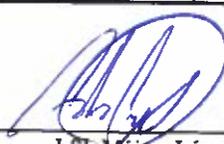
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|---|--|---------------------------|------|---------|------|------|---------|---------|------|-------|---------|------|------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% | 100% | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 30% |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | 50% |
| | Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | | |
| | Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% | 100% |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% | |
| | | | Implementar y evaluar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | 50% | |


 Ing. Miguel Yacui K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 LSI. Moisés López Bermúdez, MSc.
 Decano Facultad Ciencias de la Ingeniería



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|---------|------|------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|-----|----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría | % de actualización del rediseño de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas)* 100 | Actualizar el proyecto de diseño/rediseño en la plataforma del CES | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% |
| Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 6% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|---------|------|------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas | % de actualización del rediseño de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Actualizar el proyecto de diseño/rediseño en la plataforma del CES | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|------|-------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | En. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el diseño de la carrera de Licenciatura en Economía | % de actualización del diseño de la Carrera de Licenciatura en Economía (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Actualizar el proyecto de diseño/rediseño en la plataforma del CES | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 30% | 100% | | | | | | | |
| | | | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% | | | | | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 6% | | | | | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 6% | | | | | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 6% | | | | | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% | | | | | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% | | | | |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% | | | |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% | | |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% | |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 6% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|---------|---------|--------------------------|------|-----|----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Licenciatura de Turismo | % de actualización del rediseño de la Carrera de Licenciatura de Turismo (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 40% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---------|---------|------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Formulación del distributivo de la planta docente de la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Socialización del informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos. | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | | 20% |
| | | | Diseñar los sílabos en cada periodo académico de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% |
| | | | Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 20% |
| | Generar eventos académicos | % de eventos académicos ejecutados. (N° de eventos académicos realizados / N° de eventos académicos planificados)* 100 | Actualizar Plan de Eventos Académicos | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | 40% | | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | 20% | | |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 20% | | |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes. | % de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 20% | 100% | | |
| | | | Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | 20% | | | |
| | | | Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% | | | |
| | | | Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | | | |
| | | | Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|------|--------------------------|---------|------|---------|------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras | % de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100 | Socializar a los docentes de la Facultad el modelo para la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | | |
| | | | Conformación del Comité de Evaluación Interna de las Carreras (2 a 3 personas, 5h. semana) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | | |
| | | | Designación del responsable documental (encargado del repositorio y coordinar actividades relacionadas al interior de la Facultad) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Organizar, coordinar y respaldar los archivos documentales | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | 20% | |
| | | | Autoevaluación Preliminar por el Comité de Evaluación Interna de las Carreras y del PEI: reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Elaboración Plan de Mejoras: Actividades a desarrollar en el año 2017 para dar cumplimiento a los indicadores CEAACES | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% | 100% | | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 30% | |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | 50% |
| | Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 20% |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Implementación y evaluación del Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 50% | | | |

Ing. Miguel Yuzni Ketil

Identificación y Evaluación Institucional

Ing. Félix Villegas Yagual, MSc.
Decano Ciencias Administrativas y Comerciales



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Comunicación | % de actualización del rediseño de la Carrera de Comunicación (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | | | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% | |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño-rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% | |
| | Actualizar el rediseño de la carrera de Pedagogía en Actividad Física | % de actualización del rediseño de la Carrera de Actividad Física (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño-rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|---|--|--|---------------------------|------|------|------|------|---------|---------|------|-------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Educación Inicial | % de actualización del rediseño de la Carrera de Educación Inicial (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% | |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 10% | |
| | Implementar la carrera de Educación Básica | % de implementación de la Carrera de Educación Básica (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Gestionar con Relaciones Públicas la implementación de un plan de comunicación de la Carrera Licenciatura en Educación Inicial | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | 100% |
| | | | Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | |
| | | | Gestionar el equipamiento de los laboratorios | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 25% | |
| | | | Gestionar la contratación de los docentes. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 25% | |
| | | | Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | |
| | | | Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% | |
| Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|--|---|---------|------|------|------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos Impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Formulación del distributivo de la planta docente de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 25% | 100% | | |
| | | | Socialización del informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los silabos. | | 01 - 30 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | |
| | | | Diseñar, evaluar y aprobar la estructura y contenido de los silabos de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del silabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | 25% | |
| | Generar eventos académicos | % de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)* 100 | Actualizar Plan de Eventos Académicos | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | 40% | | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | Fortalecer la planta docente de la Institución. | Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes. | % de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano. | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 20% | 100% | |
| Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016. | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | | |
| Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |
| Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|------|---------|---------|------|---------|---------|------|---------|------|------|------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Promover participaciones en estudio de cuarto nivel afines | % de docentes UNEMI inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)* 100 | Actualizar diagnóstico de necesidades de formación docente en maestrías y doctorados en áreas específicas para la Facultad. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 20% | 100% | | |
| | | | Elaborar listado de programas de posgrado (maestrías y PhD) para docentes de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 20% | |
| | | | Socializar los programas de Formación de Postgrado en la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Implementar la evaluación y selección de aspirantes a estudios de posgrado de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación de estudios de posgrado para docentes de la Facultad. (IPEC-CA-OCAS) | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% |
| | Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD | % de docentes vinculados con MSc. - PhD a la Facultad. (N° de docentes vinculados / N° de docentes proyectados)* 100 | Diagnosticar necesidades de vinculación docente con grado maestría y PhD para la Facultad. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 20% | 100% | |
| | | | Emitir solicitud de necesidades docentes con grado de maestría y PhD para vincular a la Facultad. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar con el Vicerrectorado Académico la identificación y selección de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD a nivel nacional e internacional para integrar a la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Validar con el Departamento de Investigación los perfiles de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD para integrar a la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar la contratación del docente con grado de maestría y PhD seleccionado por la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% |

H



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras | % de carreras acreditadas (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar) * 100 | Socializar a los docentes de la Facultad el modelo para la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Conformación del Comité de Evaluación Interna de las Carreras (2 a 3 personas, 5h semana) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Designación del responsable documental (encargado del repositorio y coordinar actividades relacionadas al interior de la Facultad) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Organizar, coordinar y respaldar los archivos documentales | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | 20% | |
| | | | Autoevaluación Preliminar por el Comité de Evaluación Interna de las Carreras y del PEI: reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Elaboración Plan de Mejoras: Actividades a desarrollar en el año 2017 para dar cumplimiento a los indicadores CEAACES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 40% |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Diseñar plan de Nivelación Académica para estudiantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Diagnosticar de necesidades de nivelación académica para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 25% | 100% | | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación académica para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 35% | |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación académica para los estudiantes. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 40% | |
| Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes a las carreras de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% | 100% | | |
| | | | Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% | |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 45% | |

Ing. Miguel Yucra K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Arq. Roberto Gómez Torres, MSc.
 Decano (e) Facultad Ciencias de la Educación y Comunicación



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Comunicación | % de actualización del rediseño de la Carrera de Comunicación (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | Actualizar el rediseño de la carrera de Pedagogía en Actividad Física | % de actualización del rediseño de la Carrera de Actividad Física (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar la carrera de Educación Inicial | % de actualización de la Carrera de Educación Inicial (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |
| | Actualizar la carrera de Educación Básica | % de actualización de la Carrera de Educación Básica (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% | |
| | | | Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 20% | |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 30% | |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 20% | |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 10% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos Impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Formular distributivo de la planta docente de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | 100% | | |
| | | | Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos. | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | |
| | | | Diseñar los sílabos en cada periodo académico de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | Generar eventos académicos | % de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)*100 | Actualizar Plan de Eventos Académicos | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes. | % de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 25% | |
| | | | Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 30% |
| | | | Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% |
| | | | Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|------|---------|---------|---------|------|------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Promover participaciones en estudio de cuarto nivel afines. | % de docentes UNEMI inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)* 100 | Actualizar diagnóstico de necesidades de formación docente en maestrías y doctorados en áreas específicas para la Facultad. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% | 100% | | |
| | | | Elaborar listado de programas de posgrado (maestrías y PhD) para docentes de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% | |
| | | | Socializar los programas de Formación de Postgrado en la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Elaborar cronograma de trabajo: recepción - evaluación de aspirantes a estudios de posgrado de la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Elaborar informe de resultados de evaluación de aspirantes a estudios de posgrados de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 30% |
| | | | Gestionar la aprobación de estudios de posgrado para docentes de la Facultad. (IPEC-CA-OCAS) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD | % de docentes vinculados con MSc. - PhD a la Facultad. (N° de docentes vinculados / N° de docentes proyectados)* 100 | Diagnosticar necesidades de vinculación docente con grado maestría y PhD para la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 35% | 100% | | |
| | | | Emitir solicitud de necesidades docentes con grado de maestría y PhD para vincular a la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Evaluar listado de los perfiles de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD para integrar la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 40% |
| | | | Gestionar la contratación del docente con grado de maestría y PhD seleccionado por la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% |

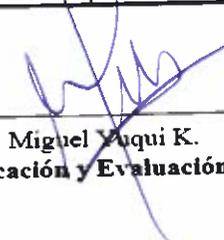


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras | % de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100 | Socializar a los docentes de la Facultad el modelo para la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Conformación del Comité de Evaluación Interna de las Carreras (2 a 3 personas, 5h. semana) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Designación del responsable documental (encargado del repositorio y coordinar actividades relacionadas al interior de la Facultad) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Organizar, coordinar y respaldar los archivos documentales | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |
| | | | Autoevaluación Preliminar por el Comité de Evaluación Interna de las Carreras y del PEI: reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Elaboración Plan de Mejoras: Actividades a desarrollar en el año 2017 para dar cumplimiento a los indicadores CEAACES | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 40% |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Diseñar plan de Nivelación Académica para estudiantes de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Diagnosticar de necesidades de nivelación académica para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 25% | 100% | | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación académica para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 35% | |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación académica para los estudiantes. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 40% | |
| | Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes a las carreras de la Facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% | 100% | |
| | | | Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% | | |
| Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 45% | | | | |


 Ing. Miguel Yuqui K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Dra. Zoila Barreno Salinas. MSc.
 Decana Facultad Ciencias de la Educación y Comunicación



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|---------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el diseño de la carrera de Fisioterapia | % de actualización del diseño de la carrera de Fisioterapia (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Análisis informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% | |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el diseño de la carrera de Bioquímica y Farmacia | % de actualización del diseño de la Carrera de Bioquímica y Farmacia (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|---------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Enfermería | % de actualización del rediseño de la Carrera de Licenciatura en Enfermería (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas) * 100 | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% | | | | |

M



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|--|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el rediseño de la carrera de Nutrición y Dietética | % de actualización del rediseño de la Carrera de Nutrición y Dietética (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Análisis del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Ingresa a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos Impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Formular distributivo de la planta docente de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | 100% | | |
| | | | Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos. | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | |
| | | | Diseñar los sílabos en cada período académico de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | Generar eventos académicos | % de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados) * 100 | Actualizar Plan de Eventos Académicos | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes | % de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 25% | |
| | | | Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 30% |
| | | | Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% |
| | | | Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|------|---------|---------|---------|------|------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Promover participaciones en estudio de cuarto nivel afines. | % de docentes UNEMI inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)*100 | Actualizar diagnóstico de necesidades de formación docente en maestrías y doctorados en áreas específicas para la Facultad. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% | 100% | | |
| | | | Elaborar listado de programas de posgrado (maestrías y PhD) para docentes de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% | |
| | | | Socializar los programas de Formación de Postgrado en la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Elaborar cronograma de trabajo: recepción - evaluación de aspirantes a estudios de posgrado de la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Elaborar informe de resultados de evaluación de aspirantes a estudios de posgrados de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 30% |
| | | | Gestionar la aprobación de estudios de posgrado para docentes de la Facultad. (IPEC-CA-OCAS) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD | % de docentes vinculados con MSc. - PhD a la Facultad. (N° de docentes vinculados / N° de docentes proyectados)*100 | Diagnosticar necesidades de vinculación docente con grado maestría y PhD para la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 35% | 100% | | |
| | | | Emitir solicitud de necesidades docentes con grado de maestría y PhD para vincular a la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Evaluar listado de los perfiles de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD para integrar la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 40% |
| | | | Gestionar la contratación del docente con grado de maestría y PhD seleccionado por la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% |

JH

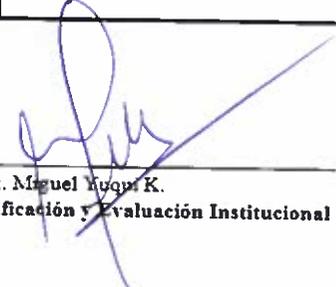


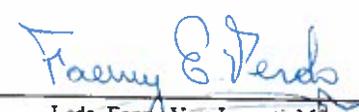
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|---|---|---------------------------|---------|------|------|---------|------|------|------|-------|------|---------|------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 25% | 100% | |
| | | | Diagnosticar de necesidades de nivelación para los estudiantes de nivel cero de la Facultad | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de nivel cero de la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | Implementación y evaluación del Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad. | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 25% | | |


 Ing. Miguel Yuguí K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Leda Fanny Vera Lorenti, MSc.
 Decana (e) Facultad Ciencias de la Salud



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



SISTEMA MODULAR INGLES

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|---|---|---------------------------|---------|------|------|------|---------|---------|------|-------|---------|---------|------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Eno. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Diseñar Programas de Capacitación para Docentes y Administrativos UNEMI con el propósito de obtener una certificación internacional. | % de diseño de programa de capacitación Docente y Administrativo. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Elaborar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 50% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Implementar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016. | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 20% |
| | | | Evaluar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en Pregrado. | Implementar módulos de Inglés regulares a estudiantes UNEMI | % implementación de módulos de Inglés regulares (N° de módulos realizados / N° de módulos planificados) * 100 | Elaborar programación de los Módulos Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016 | | 01 - 28 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación de los Módulos Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Implementar Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | 30% |
| | | | Evaluar los Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2015-2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 30% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|--|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en Pregrado. | Implementar módulos de Inglés no regulares a estudiantes UNEMI. | % implementación de módulos de Inglés no regulares (N° de módulos realizados / N° de módulos planificados) * 100 | Elaborar programación de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Gestionar la aprobación de la programación de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 10% | |
| | | | Implementar Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 30% | |
| | | | Evaluar Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 30% | |
| | Promover la calidad de los cursos de inglés impartidos | % de incremento de la calidad de cursos de Inglés (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Asignar la planta docente en actividades de docencia. | | 01 - 28 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | 100% | |
| | | | Elaboración de la planificación curricular (Silabos) | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% | | |
| | | | Evaluar el avance de la planificación curricular. (Silabos) | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 15% | | |
| | | | Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los módulos. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | | |
| | | | Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Gestionar la adquisición material didáctico y pedagógico físico y digital para las asignaturas de Idiomas. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |

Ing. Miguel Yucra K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Lcda. Iliana Real Poveda, MSc.
 Coordinadora del Área de Inglés



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



INSTITUTO DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|--|----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Generar programas de maestría de la UNEMI. | % de programas de maestría elaborados Institucional. (N° de programas de maestrías elaborados / N° de programa de maestría planificados)*100 | Establecer reuniones para determinar lista de programas de maestría UNEMI 2017. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | | |
| | | | Gestionar la aprobación del listado de programas de maestría para el diseño. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Elaborar cronograma de programas de maestrías para diseño. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente #1 (Información Institucional) | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente #2 (Datos Generales del Proyecto de Programa) | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente #3 (Descripción General del Programa) | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 15% |
| | | | Componente #4 (Anexos Obligatorios) | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación Institucional (UNEMI) del programa de maestría. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría diseñada. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría diseñada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|---|--|--|---------------------------|---------|---------|------|------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Generar programas de maestría mediante las Red de Posgrado. | % de programas de maestría elaborados por la RED. (Nº de programas de maestrías elaborados / Nº de programa de maestría planificados)*100 | Establecer reuniones con la RED de Posgrado a nivel Nacional para determinar lista de programas de maestría. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación interna "UNEMI" del listado de programas de maestría de la RED de Posgrado para el diseño. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Elaborar cronograma de programas de maestrías para diseño. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente #1 (Información Institucional) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Componente #2 (Datos Generales del Proyecto de Programa) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Componente #3 (Descripción General del Programa) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Componente #4 (Anexos Obligatorios) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación Institucional (UNEMI - RED de Posgrado) del programa de maestría. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría diseñada. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría diseñada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% |
| | Actualizar el programa de maestría en Gestión de Riesgo. | % de actualización de programas de maestría. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones planificadas)*100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programa de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 45% | | |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 10% | | |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el programa de maestría en Educación. | % de actualización de programas de maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)* 100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 40% | |
| | | | Gestionar la aprobación Institucional (UNEMI) del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 15% |
| | Actualizar el programa de maestría en Desarrollo Local. | % de actualización de programas de maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)* 100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 45% | | |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 10% | | |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% | | |
| | Actualizar el programa de maestría en Cultura Física. | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)* 100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| Actualizar Componentes del programa de maestría. | | | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 45% | | | |
| Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 10% | | | |
| Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | | | |
| Actualizar el programa de maestría en Diseño Gráfico. | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)* 100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 40% | | | |
| | | Gestionar la aprobación Institucional (UNEMI) del programa de maestría. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | | | |
| | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | | | |
| | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|---------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el programa de maestría en Pymes | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 45% | |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | Actualizar el programa de maestría Gestión Pública. | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 45% |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | 01 - 15 | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% |
| | Actualizar el programa de maestría en Salud Pública. | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 45% |
| | | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% |
| Actualizar el programa de maestría en Procesos Industriales | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Establecer cronograma de Talleres de revisión de los programas de maestría. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | Actualizar Componentes del programa de maestría. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 45% | |
| | | Entrega al CES la información del programa de maestría actualizada. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | |
| | | Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría actualizada. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------|------|------|---------|---------|------|---------|---------|---------|---------|------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Implementar el programa de maestría en Comunicación | % de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)* 100 | Elaborar cronograma de inicio del programa de maestría | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Realizar el proceso de Admisión | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | 15% | |
| | | | Realizar el proceso de selección de maestrantes para programa. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Iniciar proceso de Matriculación del programa | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la contratación de los docentes. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación) | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación) | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | Diseñar cursos de Educación Continua según necesidades de la Zona y la Región. | % de diseños de cursos de educación continua. (N° de cursos ejecutados / N° de cursos planificados)*100 | Receptar petición para cursos de educación continua por las facultades. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Diagnosticar necesidades para cursos de educación continua. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 15% | | |
| | | | Elaboración del programa de educación continua 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 15% | | |
| | | | Gestionar la aprobación del programa de educación continua 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 5% | | |
| | | | Ejecución del programa de educación continua 2016. | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | 20% | | |
| | | | Evaluación del programa de educación continua 2016. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Elaboración del programa de educación continua 2017. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| Gestionar la aprobación del programa de educación continua 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos impartidos en posgrado. | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Planificación Académica del programas de maestria. | 01 - 30 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 30% | 100% | |
| | | | Entregar de guías académica para estudiantes. | | 01 - 28 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 20% |
| | | | Informe de la evaluación académica de la comisión del programa. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | 50% |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la certificación ISO 9001. | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Levantamiento de información para procedimientos SGA | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Implementar Procedimientos SGA | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Revisión de procedimientos SGA por Director IPEC | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | I Evaluación Interna de implementación de procedimientos SGA | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Implementar acciones correctivas I Auditoría Interna. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | II Evaluación Interna de implementación de procedimientos SGA | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Implementación acciones correctivas II Auditoría Interna. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% |
| | | | Presentación para Auditoría Externa SGA | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| Mantenimiento SGA | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% | | | | |

Ing. Manuel Yuzui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Econ. Rodolfo Robles Salguero, MSc.
Director IPEC



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|---|--|----------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|---------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Diseñar la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría | % de diseño de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Coordinar con la Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales la conformación de los equipos de trabajo | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para el diseño de la carrera. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 3% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 5% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|--|---|---|----------------------|---------|------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|--|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Diseñar la Carrera de Psicología | % de diseño de la Carrera de Psicología (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Coordinar con la Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales la conformación de los equipos de trabajo. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para el diseño de la carrera. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 1 de Datos Generales | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 2 de Descripción General | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 4 de Planificación Curricular | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI del diseño de la carrera. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 3% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño de la carrera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 2% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|---|---|----------------------|------|------|------|------|------|------|---------|-------|---------|------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar el diseño de la carrera de Licenciatura de Lengua y Literatura | % de actualización del diseño de la Carrera de Licenciatura de Lengua y Literatura (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Analizar del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|--|--|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | ENE. | FEB. | MZO. | ABR. | MAY. | JUN. | JUL. | AGO. | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Actualizar carrera de Licenciatura en Trabajo Social | % de actualización de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Analizar del informe emitido por el CES. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 1 de Datos Generales | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 2 de Descripción General | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | | | Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Actualizar Componente # 7 de Información Financiera | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|------|-----|-----|
| | | | | En. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad. | Implementar la carrera de Licenciatura en Educación Inicial. | % de implementación de la Carrera de Licenciatura en Educación Inicial. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Gestionar con Relaciones Publicas la difusión de la Carrera Licenciatura Educación Inicial | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% | 100% | | | |
| | | | Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% | |
| | | | Gestionar el equipamiento de los laboratorios | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 25% | |
| | | | Gestionar la contratación de los docentes. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 20% | |
| | | | Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | |
| | | | Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación) | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación) | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Promover la calidad de los cursos impartidos | % de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Formular distributivo de la planta docente de la Facultad. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 25% | 100% | | |
| | | | Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los silabos. | | | 01 - 28 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | |
| | | | Diseñar, evaluar y aprobar la estructura y contenido de los silabos de la Facultad. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Implementar sistema de seguimiento del silabo de las asignaturas de la Facultad. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 25% |
| Generar eventos académicos | % de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)*100 | | Actualizar Plan de Eventos Académicos | | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Implementar Plan de Eventos Académicos | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | |
| | | | Evaluar Plan de Eventos Académicos | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |
| | | | Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |

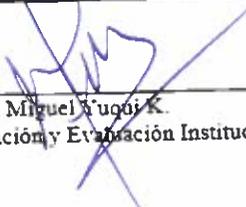


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|---------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|------|---------|--------------------------|------|------|---------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras | % de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100 | Socializar a los docentes de la Facultad el modelo para la ejecución del proceso de autoevaluación de carreras | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | 100% | | | |
| | | | Conformación del Comité de Evaluación Interna de las Carreras (2 a 3 personas, 5h. semana) | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% | | |
| | | | Designación del responsable documental (encargado del repositorio y coordinar actividades relacionadas al interior de la Facultad) | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Organizar, coordinar y respaldar los archivos documentales | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |
| | | | Autoevaluación Preliminar por el Comité de Evaluación Interna de las Carreras y del PEI: reporte de indicadores cuantitativos y cualitativos. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% |
| | | | Elaboración Plan de Mejoras: Actividades a desarrollar en el año 2017 para dar cumplimiento a los indicadores CEAACES | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad | Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la facultad. | % de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 30% |
| | | | Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | 40% |


 Ing. Miguel Muñoz K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Lcdo. Félix Chenche Muñoz, MSc.
 Decano Facultad Educación Semipresencial y a Distancia



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



BIBLIOTECA

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------|------|------|------|---------|---------|------|---------|------|------|---------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado. | Incrementar el material bibliográfico físico y digital para potenciar la Academia. | % de libros adquiridos UNEMI (N° de libros adquiridos / N° total de libros UNEMI) * 100 | Recopilar las necesidades bibliográficas en relación con los sílabos de las Facultades Académicas. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 25% | 100% | |
| | | | Generar listado de libros para adquisición en gestión de las necesidades por Facultad. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | 25% |
| | | | Gestionar la adquisición de libros para la Biblioteca | | 01 - 28 | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 50% |
| | Incremento de Base de datos científicas a la Universidad | % de bases adquiridas UNEMI (N° de bases adquiridas / N° total de bases UNEMI) * 100 | Diagnosticar la usabilidad de las bases de datos digitales de la UNEMI por periodo académico. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | 30% | 100% |
| | | | Gestionar la renovación del contrato de las Bases Digitales Bibliográficas | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | |
| | | | Gestionar la cooperación interinstitucional para el incremento de base de datos para la Biblioteca. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 40% | |
| | Implementar fase 2 CRAI - UNEMI | % cumplimiento fase 2 CRAI (N° acciones ejecutadas / N° acciones planificadas) * 100 | Definición y prospección de las cargas de trabajo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% | 100% |
| | | | Descripción de las habilidades y competencias para las tareas de los puestos de trabajo | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% | |
| | | | Creación de la estructura de gestión para el CRAI | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | |
| | Actualizar Repositorio Digital UEMI con tesis 2016. | % de repositorio actualizado (N° de tesis subidas / N° total de tesis UNEMI) * 100 | Elaborar la programación del proceso de digitalización de tesis. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 20% | 100% |
| | | | Ejecutar el proceso de digitalización de las tesis. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | |
| | | | Evaluar el proceso de digitalización de las tesis. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | |
| | | | Ingreso de tesis digitalizadas. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 40% | |

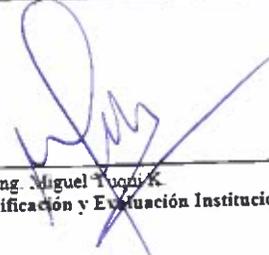


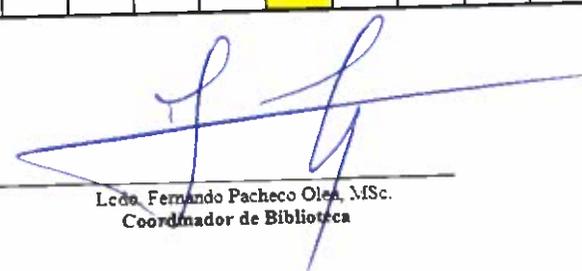
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|---|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado. | Implementar el acceso externo a las bases de datos virtual de la Institución. | % cumplimiento de acceso a base de datos (N° acciones ejecutadas / N° acciones planificadas) * 100 | Gestionar diagnóstico para acceso externo de base de datos virtual de la Institución | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | 50% | 100% | |
| | | | Gestionar la adquisición o contratación del servicio técnico para acceso externo de las bases virtuales a la Institución. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 50% | | |
| | Potencializar un Servicio de Calidad Traslado Nuestro Esfuerzo a la Satisfacción Integral de Necesidades Usuarios | % de satisfacción de usuarios (N° de usuarios satisfechos con el servicios / N° total de usuarios atendidos) * 100 | Implementar servicio préstamo de libros UNEMI. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 20% | 100% |
| | | | Gestionar la implementación de equipos informáticos para servicio en Biblioteca. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 20% | |
| | | | Registrar los usuarios en la Biblioteca Virtual | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 20% | |
| | | | Registrar los usuarios en la Biblioteca Física. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 20% | |
| | | | Implementar mecanismo de evaluación para los servicios de biblioteca (satisfacción del usuario) | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | 20% | |


 Ing. Miguel Tuñay K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Lcdo. Fernando Pacheco Olea, MSc.
 Coordinador de Biblioteca



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Programa: INVESTIGACIÓN

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|-------|------|------|------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Júl. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción. | Implementar centro de investigación de Biotecnología | % implementación del centro de investigación de Biotecnología. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Realizar seguimiento a las especificaciones de infraestructura, equipamiento tecnológico y mobiliario del centro de investigación de Biotecnología | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 40% | 100% | |
| | | | Presentar especificaciones de infraestructura del centro de investigación | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 20% |
| | | | Presentar especificaciones de equipamiento tecnológico del centro de investigación | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 20% |
| | | | Presentar especificaciones de mobiliario del centro de investigación | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 20% |
| | Implementar centro de investigación de Medio Ambiente. | % de implementación del centro de investigación de Medio Ambiente. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Realizar seguimiento a las especificaciones de infraestructura, equipamiento tecnológico y mobiliario del centro de investigación de Medio Ambiente | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 40% | 100% |
| | | | Presentar especificaciones de infraestructura del centro de investigación | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |
| | | | Presentar especificaciones de equipamiento tecnológico del centro de investigación | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |
| | | | Presentar especificaciones de mobiliario del centro de investigación | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción. | Diagnosticar necesidades de talento humano, equipamiento e infraestructura para los centros de investigación de Producción. | % de implementación de la Carrera. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100 | Realizar un inventario de la infraestructura existente de las institución. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Evaluar el talento humano de la institución para potencializar y que conformar el centro de investigación. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 10% | |
| | | | Visitar centros de investigación nacionales e internacionales de producción. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Establecer las necesidades de los centros de investigación (Talento Humano, equipamiento e infraestructura) | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Definir las especificaciones de los centros de investigación.(Talento Humano, equipamiento e infraestructura) | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Establecer los perfiles de los docentes invitados y prometeos. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la vinculación de los docentes prometeos a los centros de investigación | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la vinculación de los docentes invitados a los centros de investigación | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar cooperación internacional para implementación del centro de investigación. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Actualizar la Planificación de la Investigación | % de actualización del Plan de investigación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Actualizar las Área de Investigación Institucional (esta relacionada con los campos de conocimientos). | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 35% | 100% | | |
| | | | Actualizar las Líneas de Investigación Institucional. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 35% | |
| | | | Promover los Grupos de Investigación Institucional. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 30% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|--|--|---|---------------------------|------|------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Gestionar los proyectos institucionales de investigación. | % de docentes Unemi inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)*100 | Actualización de la normativa para la gestión de los proyectos de investigación institucionales. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% | 100% | |
| | | | Gestionar la Aprobación de la Normativa de proyectos de investigación institucionales. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Realizar convocatoria de los proyectos de investigación institucional 2016. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Selección de los proyectos de investigación 2016 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación y asignación de recursos para proyectos de investigación 2016. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Implementar los proyectos de investigación institucional 2016. | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Evaluar resultados de los proyectos de investigación institucional 2015 - 2016. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | | | Realizar convocatoria de los proyectos de investigación institucional 2017. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Selección de los proyectos de investigación 2017 | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar la aprobación y asignación de recursos para proyectos de investigación 2017. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | Programar la ejecución de los proyectos de investigación institucionales 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | | | |
| | Generar Producción Científica | % de producción científica UNEMI realizados. (N° de artículos académicos y científicos realizados / N° artículos académicos y científicos planificados)*100 | Solicitar el plan de trabajo de los Grupos de Investigación. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 10% | | |
| | | | Evaluar avance de los grupos de investigación | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 30% | | |
| | | | Acompañamiento a los grupos de investigación para la elaboración de los artículos académicos y científicos (Base de datos SCIMAGO - ISI Web of Knowledge) | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | 30% | | |
| | | | Gestionar la publicación de los resultados de producción científica (Gestión Administrativa - Financiera) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | 30% | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|------|------|---------|------|------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Generar Producción Regional | % de producción regional UNEMI realizados. (N° de artículos académicos y científicos realizados / N° artículos académicos y científicos planificados)*100 | Promover los espacios de divulgación para los artículos académicos y científicos (producción regional) generados por docentes UNEMI. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Acompañamiento a docentes para la elaboración de los artículos académicos y científicos (Base de datos Latindex, Scielo, Lylax, Redalyc, Ebsco, Proquest, Jstor, OAJI y Doaj). | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 35% | |
| | | | Gestionar la publicación de los resultados de producción regional (Gestión Administrativa - Financiera) | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 35% | |
| | Publicar libros revisado por pares | % de libros publicados UNEMI (N° de libros publicados / N° de libros proyectados para publicación)*100 | Implementar consultoría de libros 2014 - 2015. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Evaluar los resultados de implementación de la consultoría. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | | |
| | | | Presentación de libros publicados | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |
| | | | Realizar convocatoria 2016 para la publicación de libros. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Selección de los libros convocatoria 2016 para acompañamiento de publicación en el 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación y asignación de recursos de la convocatoria de libros 2016 que se publicarán en el 2017. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Programar la ejecución del acompañamiento de la convocatoria 2016 para la publicación de los libros en el 2017. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 15% |

M

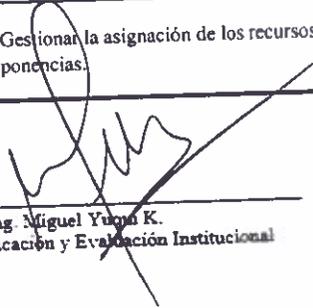


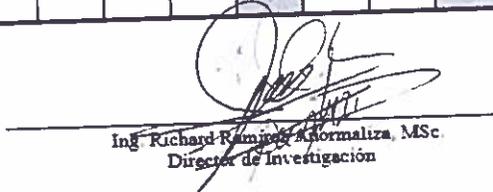
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|------|------------------|------|---------|---------|------------------|---------|---------|---------|------------------|--------------------------|------|------|-----|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Implementar un espacio físico para difundir los resultados de investigaciones en el campo de las líneas de investigación UNEMI. | % de publicación de revistas científicas UNEMI (N° de Revistas publicadas / N° de revistas planificadas) * 100 | Elaborar la programación para las publicaciones científicas UNEMI. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Realizar convocatorias para publicación de artículos científicos en revista Ciencia UNEMI | | 01 - 28 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | |
| | | | Recepción de artículos científicos para publicación en Revista Ciencia UNEMI. | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | | | Evaluación de Artículos Científicos para publicación en Revista Ciencia UNEMI. | | | | 01 Mzo - 30 Abr. | | | | 01 Jul - 30 Ago. | | | | 01 Nov - 30 Dic. | | | | | 40% |
| | | | Publicación de la Revista Ciencia UNEMI | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 30% |
| | | % de ponencias implementadas (N° de ponencias realizadas / N° de ponencias planificadas) * 100 | Recepción de Oportunidades de Congresos. | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 25% | 100% |
| | | | Socialización de Oportunidades de Congresos a los docentes UNEMI. | | 01 - 28 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 25% | |
| | | | Evaluar la pertinencia de las ponencias docentes UNEMI. | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 25% | |
| | | | Gestionar la asignación de los recursos para las ponencias. | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 25% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


 Ing. Miguel Yurqui K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Ing. Richard Ramirez A. Normaliza, MSc.
 Director de Investigación



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|---------|------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|---------|-----|-----|
| | | | | En. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar el uso del sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo (UNEMI Empleo) | % de actualización del Sistema de Seguimiento a graduados. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Gestionar la integración de la herramienta informática de seguimiento a graduado y bolsa de trabajo a SGA. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | | |
| | | | Monitorear la integración de la herramienta informática para el seguimiento a graduados y bolsa de trabajo al SGA. | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | |
| | | | Actualizar instrumentos del sistema de seguimiento a graduados 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Entregar muestra estadística para el estudio de seguimiento a graduados 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Implementar estudio de seguimiento a graduados 2016 | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |
| | | | Elaborar Informe Estadístico de Seguimiento a Graduado 2016. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Socializar los resultados de Seguimiento a Graduados 2015. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Gestionar con empresas - instituciones el uso de la herramienta informática Bolsa de Trabajo UNEMI. | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Socializar los resultados de Bolsa de Trabajo 2015. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Elaborar Informe Estadístico de Bolsa de Trabajo 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% |
| Fortalecer el sistema de prácticas pre-profesionales. | Implementar sistema de prácticas pre-profesionales | % de implementación del sistema de prácticas pre-profesionales. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100 | Gestionar el diseño de la herramienta informática para el seguimiento de prácticas pre-profesionales institucional. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | | |
| | | | Monitorear diseño de la herramienta informática para el seguimiento de prácticas pre-profesionales institucional. | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 30% | |
| | | | Implementar el procedimiento para el seguimiento de las prácticas pre-profesionales mediante la herramienta informática. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | 20% | |
| | | | Monitorear la gestión de convenios o cartas de compromisos con instituciones públicas y privadas para la organización y realización de las practicas pre-profesionales. | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 20% | |


 Ing. Miguel Yusa Kenl
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Ing. Xiomara Zúñiga Santillán, MSc.
 Directora Extensión Universitaria



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|---------|------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación) | Ejecutar Estructura de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2016. (POA) | % de cumplimiento de seguimiento POA ejecutado. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Actualizar estructura seguimiento Plan Operativo Anual 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Gestionar la aprobación de la estructura seguimiento Plan Operativo Anual 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Gestionar la actualización de la herramienta informática Planificación Operativa. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Implementar estructura de seguimiento del Plan Operativo Anual 2016. | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | 50% |
| | | | Elaborar Informe Final de Cumplimiento POA Institucional. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | |
| | Ejecutar Estructura de Seguimiento al Plan Anual Contratación 2016. (PAC) | % de cumplimiento de seguimiento PAC ejecutado. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100 | Alinear Presupuesto - POA - PAC 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 45% | 100% | |
| | | | Actualizar estructura seguimiento del Plan Anual Contratación 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 3% |
| | | | Elaborar cronograma de Contratación 2016. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 2% |
| | | | Evaluar cumplimiento del Plan Anual Contratación 2016. | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 10% |
| | | | Evaluar las modificaciones y reformas del PAC 2016. | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | |
| | Gestionar Plan de Inversiones Institucionales 2016 - 2017 | % de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)*100 | Gestionar Proyectos de Inversión 2016 en Plataforma SENPLADES. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Alinear Proyectos Inversión UNEMI 2016. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Seguimiento de Proyectos Inversión UNEMI 2016 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% |
| | | | Levantar necesidades para Proyectos de Inversión 2017. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Elaborar Plan de Inversión Institucional 2017 (Conformación documentación formato SENPLADES). | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 15% |
| | | | Priorizar los Proyectos a ejecutar 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar Inclusión de los Proyectos de Inversión 2017 en Plataforma SENPLADES. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|---------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación) | Actualizar proyectos de inversión institucionales con metodología SENPLADES | % de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)*100 | Elaborar plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 20% | 100% |
| | | | Implementar plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 60% | |
| | | | Evaluar cumplimiento plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | 20% | |
| Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación) | Elaborar Plan Operativo Anual "POA" 2017 Institucional | % de Planes Operativos Anual elaborados. (N° de POA elaborados / N° de POA planificados)*100 | Actualizar programación para Formulación POA 2017 (Unidades Académicas y Administrativa). | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% |
| | | | Implementar talleres para Formulación POA 2017 (Unidades Académicas y Administrativa). | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | 40% | |
| | | | Elaborar Plan Operativo Anual Institucional 2017 | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | 30% | |
| | | | Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual Institucional 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% | |
| | | | Socializar POA Institucional 2017. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 15% | |
| Elaborar el PAC 2017 Institucional | % de PAC elaborados N° de PAC elaborados / N° de PAC planificados)*100 | Elaborar programación para Formulación PAC 2017 (Unidades Académicas y Administrativa). | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% | 100% |
| | | | Implementar talleres para Formulación PAC 2017 (Unidades Académicas y Administrativa). | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | | 20% | |
| | | | Elaborar Plan Anual Contratación Institucional 2017. | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | 50% | |
| | | | Gestionar la Aprobación y registro del Plan Anual Contratación Institucional 2017. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% | |
| | | | Socializar PAC Institucional 2017. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 10% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta |
|---|--|---|--|---------------------------|---------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|--------------------------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | |
| Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación) | Implementar Evaluación Docente Institucional | % docentes evaluados (N° docentes evaluados / N° docentes totales UNEMI)*100 | Revisar Modelo de Evaluación Docente y herramientas informáticas | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | 10% | 100% |
| | | | Socializar Modelo de Evaluación Docente | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Actualizar Programación de la Evaluación Docente. | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Implementar Programación de la Evaluación Docente Institucional. | | 01 - 28 | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% | |
| | | | Elaborar Informe de resultados de la Evaluación Docente. | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | 20% | |
| | | | Gestionar la aprobación de resultados de la Evaluación Docente. | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 5% | |
| | | | Socializar los resultados de la Evaluación Docente | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 10% | |
| | | | Coordinar la elaboración del Plan de Mejoras por Facultad a partir de los resultados de la Evaluación Docente. | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 10% | |
| | | | Elaborar Plan de Mejoras Institucional a partir de los resultados de la Evaluación Docente. | | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | 15% | |
| | Realizar Autoevaluación Institucional | % de cumplimiento del modelo de evaluación institucional | Seguimiento del plan de mejoras 2014 -2015 aprobado por el CEAACES | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% | 100% |
| | | | Gestionar autoevaluación institucional con acompañamiento CEAACES | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% | |
| | | | Elaborar programación de trabajo para autoevaluación institucional con acompañamiento CEAACES | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% | |
| | | | Implementar programación de trabajo para autoevaluación institucional con acompañamiento CEAACES | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 35% | |
| | | | Elaborar Plan de Mejoras Institucional a partir de los resultados de autoevaluación. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | |
| | | | Seguimiento del Plan de Mejoras Institucional a partir de los resultados de autoevaluación. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 25% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|---------|---------|------|--------------------------|---------|------|--|---------|-----|-----|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | | |
| Mantener acreditación institucional UNEMI (Dpto. Evaluación) | Implementar Autoevaluación de Carreras | % de carreras autoevaluadas. (N° de carreras autoevaluadas / N° total de carreras presentadas al proceso de autoevaluación)*100 | Actualizar evidencia documental para el proceso de autoevaluación de carreras. | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 15% | 100% | | | | |
| | | | Presentar modelo de autoevaluación de carreras | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% | | |
| | | | Actualizar programación de trabajo para implementación del modelo de autoevaluación de carreras | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% | |
| | | | Implementar el modelo de autoevaluación de carreras | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | 30% | |
| | | | Elaborar informe de autoevaluación de carreras | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% |
| | | | Elaborar plan de mejoras de acuerdo a resultados de autoevaluación para cada carrera. | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | |

Ing. Miguel Yajui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Implementar los Mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales. | % cumplimiento de mantenimiento y reparación. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas) * 100 | Actualizar la programación de los mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | | |
| | | | Gestionar la contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016. | | 01 - 28 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | | | 5% | | |
| | | | Elaborar registro de consumo servicios de las Unidades Académicas y Administrativa. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | | 10% | |
| | | | Evaluar los mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | | | 40% | |
| | | | Diagnosticar las necesidades de mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración institucionales 2017. | | | | | | 01 - 15 | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Elaborar planificación y programación de mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2017. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Gestionar la aprobación de la planificación y programación de mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2017. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | Implementar sistema informático de registro de ingresos y egresos de bienes de la institución. (Bodega) | % de implementación de registro ingresos y egresos de bienes. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas) * 100 | Validar los ingresos y egresos de los bienes de la Institución 2016. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 40% | 100% | | |
| | | | Realiza el registro de los ingresos y egresos de los suministros de la Institución. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 30% | | | |
| | | | Evaluar el flujo de consumo de suministros y materiales en un nivel optimo de satisfacción. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 10% | | | |
| | | | Realizar inventario físico de Existencias 2016 | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 23 | | | | 10% | |
| | | | Actualizar los formatos institucionales de registros de inventario y existencias 2016. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 10% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|--|---|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Actualizar información institucional de los bienes de larga duración y bienes sujeto a control. | % de actualización de bienes de larga duración. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas)* 100 | Realiza el registro de los ingresos y egresos de los bienes de la Institución. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 30% | 100% | |
| | | | Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 10% |
| | | | Ejecutar la programación de la constatación física de bienes asignados a funcionario de la institución. | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 15 | | | 20% |
| | | | Actualizar listado de bienes de larga duración y bienes sujeto a control actualizado. | | | | | | | | | | | | 01 - 28 | | | 20% |
| | | | Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujeto a control para proceso de baja y reasignación. | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Gestionar con TIC's la evaluación técnica de los bienes informáticos de la institución. | 01 - 30 | 01 - 28 | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% |
| | | | Gestionar el proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales. | | | | | 01 - 15 | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | | | Reasignación de bienes de larga duración y bienes sujeto a control. | 01 - 30 | 01 - 28 | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | 5% |
| | Implementar el Plan Anual de Contratación (PAC). | % de implementación del PAC. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas)* 100 | Actualizar cronograma mensual de Adquisiciones 2016. | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | 100% | |
| | | | Gestionar con los Directores la ejecución del PAC 2016. | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | 5% | | |
| | | | Ejecutar cronograma del Plan de Contratación establecido 2016. | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 70% | | |
| | | | Actualización del Plan Anual de Contratación 2016. | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | | | 5% | | |
| | | | Evaluar la ejecución del Plan Anual de Contratación 2016. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | 2% | | |
| | | | Gestionar con los Directores la elaboración del PAC 2017. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | | |
| | | | Elaborar cronograma de ejecución del Plan Anual de Compras 2017. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% | | |
| Gestionar la aprobación del PAC 2017. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 3% | | | | | |

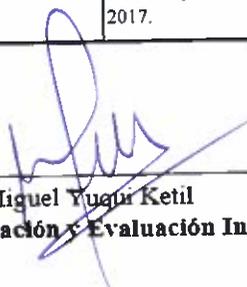


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|---------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Implementar eficientemente los Servicios Generales, Seguridad Interna y otros. | % de implementación de Servicios Generales, Seguridad Interna y otros. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones proyectadas)*100 | Gestionar plan Institucional de Servicios generales 2016. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 5% | 100% | | |
| | | | Ejecutar los mantenimiento y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2016. | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | | 15% | |
| | | | Ejecución Plan Institucional 2016: Guardiaña | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Ejecución Plan Institucional 2016: Mantenimiento Institucional Preventivo | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Ejecución Plan Institucional 2016: Mantenimiento de áreas verdes. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Ejecución Plan Institucional 2016: Transporte | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Ejecución Plan Institucional 2016: Aseo y Limpieza. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |
| | | | Evaluar la ejecución Plan Institucional 2016. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | 5% |
| | | | Gestionar el pago de servicios básicos, tasas, impuestos Institucional. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 15% |
| | | | Elaborar plan Institucional de Servicios generales 2017. | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | 01 - 30 | 10% |


 Ing. Miguel Yupa Ketil
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 CPA. Giancarlo Salazar Cuví, MSc.
 Director Administrativo



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2015 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI. | Registrar oportunamente los hechos económicos y presentar estados financieros confiables, reales y razonables (Contabilidad) | % de estados financieros presentados (N° de financieros presentados / N° de estados financieros planificados) * 100 | Controlar los registros de la Remuneración | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 15% | 100% | |
| | | | Control de Anticipos, liquidaciones de Viáticos y Subsistencias - Pasajes | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 5% |
| | | | Declaraciones Tributarias y Anexos | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 5% |
| | | | Control y reportes de documentos en archivo | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Reporte de Bienes Muebles e inmuebles. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Registro de comprobantes de Ingreso y egresos. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Controlar Amortización de Anticipos de obras y servicios. | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Controlar Pólizas por Contratos de Obras, Consultorias, Bienes y Servicios. | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Registrar el Stock de Bodega de Inventarios. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 5% |
| | | | Elaborar Estados Financieros y Notas Aclaratorias. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 30% |
| | | | Analizar los Estados Financieros. | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 10% |
| Conformar área de Centro de Costo de la Institución (Costos) | % de estructuración del centro de costos (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100 | Gestionar con el área del TIC's la asignación de costos dentro del módulo contable SAGEST | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 50% | 100% | | |
| | | Elaborar reporte de costos por unidad organizacional | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 50% | | | |

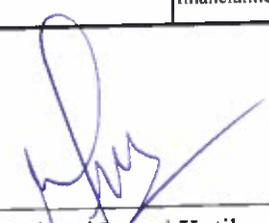


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2015 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|---|--|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI. | Ejercer un efectivo control de las recaudaciones y los pagos. (Tesorería) | % de cumplimiento de recaudaciones y pagos (N° de recaudaciones y pagos elaborados / N° de recaudaciones y pagos planificados) * 100 | Registro y Trámite de Comprobantes de Retención | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 10% | 100% | |
| | | | Control y gestión de Ingresos permanente y no permanentes. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Facturación y Recaudación por Ventas | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Informe de recuperación de la cartera institucional. | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 5% |
| | | | Elaboración y registro de comprobantes de ingresos. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 15% |
| | | | Pago y verificación de los comprobantes de egresos. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 15% |
| | | | Informar los saldos por fuente de disponibilidad. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 10% |
| | | | Control y gestión de garantías (pólizas). | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 5% |
| | | | Flujos de Caja y programación por fuentes de financiamiento. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 20% |


Ing. Miguel Yuqui Ketil

Director de Planificación y Evaluación Institucional


Econ. Victor Zarate Enriquez
Director Financiero



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO OBRAS UNIVERSITARIAS

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|--|---|---|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Fortalecer la infraestructura física institucional. | Planificar los Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional. | % de procesos de mantenimiento atendidos. (N° de mantenimientos atendidos / N° de mantenimientos planificados) * 100 | Gestionar la contratación del mantenimiento y reparación de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016. | | | | | 01-30 | | | | | 01-30 | | | 15% | 100% | |
| | | | Ejecutar el Plan de mantenimientos y reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016. | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | 20% |
| | | | Evaluar los mantenimientos y reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016. (Balanced Scorecard) | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | 15% |
| | | | Diagnosticar los mantenimientos y reparación de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional para elaboración del Plan 2017. | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | 15% |
| | | | Elaborar el Plan de Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2017. | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación de la Planificación de Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2017. | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura física institucional. | Implementar Proyectos de Infraestructura Institucional. | % de implementación de Proyectos. (N° de proyectos implementados / N° de proyectos planificados) * 100 | Gestionar con el Departamento Administrativo procesos de contratación. | | | 01-30 | | | | | | | | | | 25% | 100% | |
| | | | Elaborar cronograma valorado de obras. | 01-30 | 01-28 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 25% | | |
| | | | Supervisar avance de ejecución de cronograma valorado de obras. | 01-30 | 01-28 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 25% | | |
| | | | Evaluación de ejecución de obras | | | | | | 01-30 | | | | | | 01-30 | 25% | | |

M *JP*



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|--------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mro. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura física institucional. | Diseñar Proyectos de Infraestructura Institucional. | % de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)* 100 | Elaborar cronograma para actualización de proyectos de infraestructura 2014 - 2017 | | 01-28 | | | | | 01-30 | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Actualizar en formato SENPLADES los proyectos de infraestructura 2014 - 2017. | | | | | | 01-30 | | 01-30 | | | | | | | | 30% | |
| | | | Coordinar la aprobación de la actualización de los proyectos de infraestructura 2014 - 2017. | | | | | | | | 01-30 | | 01-30 | | | | | | | 10% |
| | | | Diagnosticar necesidades de los proyectos de infraestructura institucional 2017 - 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | 20% |
| | | | Elaborar cronograma de diseños de proyectos institucionales 2017 - 2021 | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | 20% |
| | | | Aprobación del cronograma de diseños de proyectos institucionales 2017 - 2021. | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | 10% |


 Ing. Miguel Yago Ketel
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Ing. Omar Yago Muñoz
 Director Obras Universitarias



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|---|--|---------------------------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|-------------------|------|-------|--------------------------|------|------|
| | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano) | Implementar Subsistema de Capacitación y Desarrollo Personal. | Ajustar Plan aprobado en primera instancia por asignación real del presupuesto 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio) | | | | | | | 01-30 | | | | | | | 5% | 100% |
| | | Ejecutar, monitorear y controlar Plan de Formación y Capacitación Institucional 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio) | | | | | | | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | | | | 50% | |
| | | Evaluar Plan de Capacitación Institucional 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio) | | | | | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | 10% | |
| | | Elaborar Informe Final ejecución del Plan de Capacitación Institucional 2016. | | | | | | | | | | | | | 01-30 | 5% | |
| | | Elaborar cronograma de trabajo para diseño del Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017. | | | | | | | | | 01-30 | | | | | 5% | |
| | | Diseñar Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio) | | | | | | | | | | 05 Sep. - 30 Nov. | | | | 20% | |
| | | Gestionar aprobación en primera instancia del Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017. | | | | | | | | | | | | | 05-19 | 5% | |
| | Implementar Subsistema de Clasificación de Puestos. | Realizar seguimiento a la clasificación de puestos | | | | 01-30 | | | | | | | | | 01-30 | 33% | 100% |
| | | Actualizar o crear perfiles de puestos | | | | | | | 01-30 | | | | | | 01-30 | 33% | |
| | | Difundir perfiles de puestos actualizados/nuevos | | | | | | | 01-30 | | | | | | 01-30 | 34% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta |
|---|--|--|---------------------------|-------|-------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|
| | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano) | Implementar Subsistema de Evaluación del Desempeño | Ejecutar Plan de Evaluación del Desempeño 2015. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 40% | 100% |
| | | Analizar resultado de la evaluación del desempeño 2015. | 21 Ene - 28 Feb. | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | Definir indicadores en Perfil Óptimo de Desempeño 2016. | 25 Ene - 28 Feb. | | | | | | | | | | | | 15% | |
| | | Elaborar Informe Final ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño 2015. | | 24-28 | | | | | | | | | | | 10% | |
| | | Aprobar resultados Evaluación del Desempeño 2015. | | | 28-30 | | | | | | | | | | 3% | |
| | | Seguimiento y Control proceso de evaluación de desempeño por movimiento de personal. | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 17% | |
| | | Elaborar Plan de Evaluación del Desempeño 2016 y Perfil Óptimo de Desempeño 2017. | | | | | | | 15-30 | | | | | | 5% | |
| | | Difundir Plan de Evaluación del Desempeño 2016 y Perfil Óptimo de Desempeño 2017. | | | | | | | | | | | | 01-30 | 5% | |
| | Gestionar la Mejora Continua de los Procesos Institucionales | Elaborar propuesta para la gestión de mejora continua en los procesos institucionales | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% |
| | | Desarrollar propuesta para la gestión de mejora continua en los procesos institucionales | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | 40% | |
| | | Realizar capacitación sobre los procesos institucionales desarrollados | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | 20% | |
| | | Evaluar la implementación de los procesos descritos en la propuesta para la gestión de mejora continua en los procesos institucionales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 15% | |
| | | Evaluar el desarrollo de la mejora continua de los procesos institucionales | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 5% | |
| Elaborar planificación 2017 de la mejora continua de los procesos | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



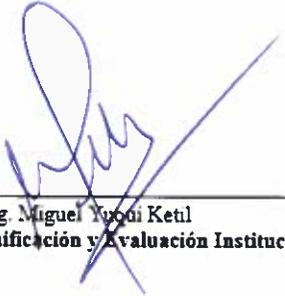
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|--|---------------------------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|------|-----|------|------|
| | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano) | Fortalecer el servicio y atención al usuario interno y externo con calidad, calidez | Establecer requerimientos y necesidades en Calidad y Atención del Servicio en la Institución. | | | 01-30 | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | Establecer estudio, análisis, evaluación y diagnóstico de la Calidad y Atención al Usuario en el Servicio Público en la institución de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por el Ministerio de Trabajo en la LINEMI | | | | | 01-30 | | 01-30 | | | | | | | | | | 25% |
| | | Gestionar aprobación del Proyecto de Calidad de Servicio Institucional. | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | 5% |
| | | Ejecutar Proyecto Calidad de Atención y Servicio al Usuario. | | | | | | | | | | 01-30 | 01-30 | 01-30 | | | | | 30% |
| | | Evaluar resultados parciales y totales del Proyecto de Atención y Servicio al Usuario. | | | | | | | | | | | | | 01-30 | | | | 20% |
| | | Regular los procesos y procedimientos de Atención al Usuario y Calidad del Servicio Institucional. | | | | | | | | 01-30 | | | 01-30 | | 01-30 | | | | 10% |
| | Implementar Área de Salud Ocupacional y Bienestar Laboral | Actualizar plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016 | 01-30 | | | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% |
| | | Implementar plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016 | | | | | 01-30 | | | 01-30 | | | 01-30 | | | | | 50% | |
| | | Evaluar los resultados de implementación del plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016. | | | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | 01-30 | | | 10% | |
| | | Actualizar de planes sociales y salud preventiva 2016 | 01-30 | | | | | | | | | | | | | | | 10% | |
| | | Implementar los planes sociales y salud preventiva 2016 | | | | | 01-30 | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | | 15% | |
| | | Evaluar los planes sociales y salud preventiva 2016 | | | | | | 01-30 | | | | 01-30 | | | 01-30 | | | 5% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|--|--|---------------------------|------|---------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|------|--------------------------|------|------|
| | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano) | Implementar Subsistema de Planificación del Talento Humano | Ejecutar la Planificación de Talento Humano 2016 | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | 20% | 100% |
| | | Elaborar la Planificación de Talento Humano 2017 | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | 40% | |
| | | Gestionar la aprobación de la planificación talento Humano 2017 | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | |
| | | Registrar la planificación del Talento Humano 2017 en el SITH y MEF. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | |


Ing. Miguel Yucui Ketil
Director de Planificación y Evaluación Institucional


Ing. Guillermo Medina Acuria
Director Unidad Administrativa de Talento Humano



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|---|---|--|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------|--------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo. | Implementar Programa de Becas Estudiantiles. ✓ | % de becados UNEMI. (Nº de estudiantes becados / Nº total de Estudiantes UNEMI) * 100 | Actualizar Programa de Becas Estudiantil Institucional 2016. | 01 -30 | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Gestionar aprobación de actualización del Programa de Becas estudiantil Institucional 2016. | | 01 -28 | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Elaborar el cronograma de otorgamiento de Becas Estudiantiles 2016. | 01 Ene -28 Feb | | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Implementar programa otorgamiento de Becas Estudiantiles (difusión, servicios, requisitos, visitas domiciliarias, herramientas informáticas, etc.) | | | | 01 -30 | | | | | | 01 -30 | | | | | | 30% |
| | | | Evaluar la implementación de la programación de otorgamiento de Becas Estudiantil 2016. | | | | | | 01 -30 | | | | | | | 01 -30 | | | 20% |
| | | | Diseñar Programa de Becas Estudiantil Institucional 2017. | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Becas Estudiantil Institucional 2017. | | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | 5% |
| | Implementar programa de Orientación Vocacional y Profesional. ✓ | % de cumplimiento de programa de Orientación Vocacional y Profesional. (Nº de acciones ejecutadas / Nº de acciones planificadas) * 100 | Actualizar Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2016. | 01 -30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2016. | | 01 -28 | | | | | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Elaborar la programación de los Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016. | | | 01 -30 | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Implementar programación de los Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016. | | | | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | | 30% |
| | | | Evaluar la implementación de la programación de Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016. | | | | | | 01 -30 | | | | 01 -30 | | | | 01 -30 | | 20% |
| | | | Diseñar el Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2017. | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2017. | | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | 5% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



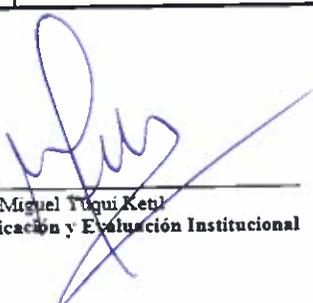
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo. | Implementar el Programa de Campañas de información y prevención | % de cumplimiento de programa de Campaña de información y prevención. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Actualizar el Programa de Campañas de Información y Prevención 2016. (artículo 86 LOES) | 01 -30 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Campañas de Información y Prevención (artículo 86 LOES) | | 01 -28 | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| | | | Elaborar programación de Campañas de Información y Prevención 2016. (artículo 86 LOES) | | | 01 -30 | | | | | | | | | | | | | | 15% |
| | | | Implementar Campañas de Información y Prevención 2016.. | | | | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | | | 30% | |
| | | | Evaluar la implementación de las campañas de información y prevención 2016. | | | | | | 01 -30 | | | 01 -30 | | | | 01 -30 | | | 20% | |
| | | | Diseñar Programa de Campañas de Información y Prevención 2017. (artículo 86 LOES) | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Campañas de Información y Prevención 2017. (artículo 86 LOES) | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | | | 5% |
| | Implementar Programa de Servicios Asistenciales. ✓ | % de cumplimiento de programa de Servicios Asistenciales. (N° de Servicios Asistenciales ejecutadas / N° de campañas de Servicios Asistenciales planificadas) * 100 | Actualizar el Programa de Servicios Asistenciales 2016. | 01 -30 | | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Servicios Asistenciales 2016. | | 01 -28 | | | | | | | | | | | | | 5% | | |
| | | | Elaborar programación de Servicios Asistenciales 2016. | | | | 01 -30 | | | | | | | | | | | 15% | | |
| | | | Implementar la programación de Servicios Asistenciales 2016. | | | | | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | 01 -30 | | 35% | | |
| | | | Evaluar la implementación del programa de servicios asistenciales 2016 | | | | | | 01 -30 | | | 01 -30 | | | | 01 -30 | | 15% | | |
| | | | Diseñar el Programa de Servicios Asistenciales 2017. | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | 15% | | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa de Servicios Asistenciales 2017. | | | | | | | | | 01 -30 | | | | | | 5% | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|--|--|--|---------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|-------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo. | Implementación de Programa Deportivo UNEMI | % de cumplimiento de programa Deportivo UNEMI. (N° de campañas deportivas ejecutados / N° de campañas deportivas planificadas) * 100 | Diseñar Programa Deportivo 2016. | | | | | | | 01-30 | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa Deportivo 2016. | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | 5% |
| | | | Implementar Programa Deportivo 2016. | | | | | | | | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | 01-30 | | 35% |
| | | | Evaluar la implementación del Programa Deportivo 2016. | | | | | | | | | | | 01-30 | | | 01-30 | | 30% |
| | | | Diseñar Programa Deportivo 2017. | | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la aprobación del Programa Deportivo 2017. | | | | | | | | | | | 01-30 | | | | | 5% |


 Ing. Miguel Yagui Kestl
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Lcda. Monica Zea Vera
 Directora Bienestar Estudiantil



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES "TIC's"

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|--|--|---------------------------|---------|---------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Enc. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Integrar los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional. | Implementar el Sistema Administrativo en la Institución | % de implementación del Sistema Administrativo (FASE I) (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Identificar los procesos informáticos a actualizar. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 5% | 100% | |
| | | | Elaborar de diagramas para evidencia el flujo de los procesos identificados. | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 5% |
| | | | Elaboración de la programación modular de los procesos. | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Cargar información a los sistemas modulares establecidos . | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | | 20% |
| | | | Pruebas de servicios previos a la puesta en producción. | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Implementación de módulos del sistemas administrativo. | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 30% |
| | | | Evaluar los módulos del sistemas administrativo. | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Integración de los sistemas académicos y administrativo | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% |
| | Implementar Seguridad Informática en la Institución. | % de implementación del Seguridad Informática (FASE I) (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Diagnosticar la vulnerabilidad de los sistemas informáticos. | 01 - 30 | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 15% | 100% |
| | | | Elaborar Proyecto de Fortalecimiento de la Red UNEMI | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% | |
| | | | Implementar Proyecto Fortalecimiento de la Red UNEMI | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | 50% | |
| | | | Evaluar Proyecto Fortalecimiento de la Red UNEMI | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 20% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---------|------|---------|------|---------|---------|------|---------|---------|---------|------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Integrar los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional. | Implementar Servidor de Correo Institucional. | % de implementación del Servidor de correo Institucional (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Diagnosticar la problemática del no uso del correo institucional. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 15% | 100% | | |
| | | | Actualizar Proyecto Implementación Servidor de Correo Institucional | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 15% | |
| | | | Ejecutar Proyecto Implementación Servidor de Correo Institucional | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 45% |
| | | | Evaluar Proyecto Implementación Servidor de Correo Institucional | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 25% |
| Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo | Reestructuración de Data Center. | % de reestructuración del Data Center (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Actualizar Proyecto de Virtualización de Servidores | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 20% | 100% | | |
| | | | Implementar Proyecto de Virtualización de Servidores | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | 50% | | | |
| | | | Evaluar Proyecto de Virtualización de Servidores | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% | | | |
| | Renovación de Contratos de recursos y servicios informáticos. | % de contratos renovados (N° de contratos renovados / N° de contratos planificados a renovar) * 100 | Elaborar listados de Contratos vigente. | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Gestionar la renovación de contratos de servicios tecnológicos | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | | | | | 45% | | |
| | | | Evaluar los resultados de la contratación de servicios informáticos. | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | | 45% | | |

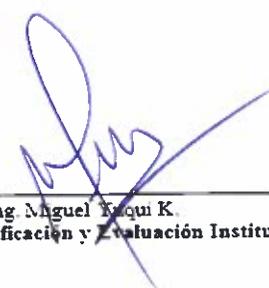


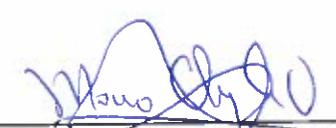
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|---------|------|---------|--------------------------|---------|------|-----|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo | Implementar Plan de Mantenimiento y readecuación de Bienes informáticos. | % de procesos de mantenimiento atendidos. (N° de mantenimientos atendidos / N° de mantenimientos planificados) * 100 | Actualizar Plan de Mantenimiento y Reparación de los bienes informáticos 2016 | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | 100% | | |
| | | | Ejecutar el Plan de mantenimientos y reparaciones de los bienes Informáticos 2016. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 01 - 30 | | | | 50% | |
| | | | Evaluar el Plan de mantenimientos y reparaciones de los bienes Informáticos 2016. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% |
| | | | Diagnosticar los mantenimientos y reparación de los Bienes Informáticos Institucional para elaboración del Plan 2017. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Elaborar propuesta Plan de Mantenimientos y Reparaciones de los bienes Informáticos Institucional 2017 | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |


 Ing. Miguel Esqui K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Ing. Mario Cárula Villón
 Director TIC's



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO ASESORÍA JURÍDICA

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|------|------|--------------------------|---------|---------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente. | Reformar el Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro. | % de reforma del Estatuto Orgánico (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100 | Alimentar matriz proporcionada por el CES. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Presentar matriz ante el OCAS. | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Desarrollar proyecto reformativo. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 40% |
| | | | Gestionar la aprobación del proyecto de reforma ante el OCAS. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% |
| | | | Presentar proyecto de reforma aprobada por el OCAS ante el CES. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 10% |
| | Asistir o patrocinar a la institución y/o representante legal. | % de asistencias y patrocinios (N° de asistencias y patrocinios realizados / N° de asistencias y patrocinios receptados) * 100 | Receptar intención de libelo o acto administrativo. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | 20% | 100% |
| | | | Analizar intención e iniciar patrocinio judicial y/o formular respuestas administrativas. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | En. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente. | Elaborar los proyectos reformativos y/o normativos de reglamentos e instructivos. | % de cumplimiento de proyectos elaborados (N° proyectos de normas realizadas / N° proyectos de normas solicitadas) * 100 | Desarrollar proyecto reformativo y/o normativo | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | 80% | 100% | |
| | | | Presentar proyecto de reforma o normativo ante el OCAS. | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 |
| | Asesorar técnicamente a las Unidades Administrativas y Académicas. | % de asesoramiento técnico (N° de asesoría técnicas realizadas / N° de asesorías técnicas receptadas) * 100 | Receptar solicitud de asesoría. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 20% | 100% |
| | | | Analizar y formular respuestas técnicas legales. | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | |

Ing. Miguel Tuon K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ab. Gabriela Bermeo Valencia
 Directora Asesoría Jurídica



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | |
|---|---|--|--|---------------------------|------|------|---------|------|---------|---------|------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | |
| Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional (Dpto. RR.PP.) | Establecer relaciones interinstitucionales internas y externas para posicionar la marca UNEMI | % de acercamiento con instituciones (Nº de Asistencias y patrocinios atendidos / Nº de Asistencias y patrocinios planificados) * 100 | Elaborar programación de acercamientos institucionales. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | 50% | 100% | |
| | | | Realizar acercamiento con instituciones públicas y privadas | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 20% | | |
| | | | Realizar y recibir visitas protocolarias con instituciones públicas y privadas | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 20% | | |
| | | | Evaluar programación de visitas institucionales. | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 10% | | |
| | Establecer coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales | % de coberturas periodísticas realizadas (# de coberturas realizadas/ # total de reportajes publicados en medio físicos y/o digitales) * 100 | Elaborar programación de coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% |
| | | | Realizar campañas audiovisuales institucionales | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 20% | | |
| | | | Realizar coberturas periodísticas | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 20% | | |
| | | | Realizar producciones fotográficas | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 10% | | |
| | | | Realizar reportajes audiovisuales periodísticos | | | | | | 01 - 30 | | | | 01 - 30 | | | 10% | | |
| | | | Evaluar programación de coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 01 - 30 | | 10% | |
| | Organización y Coordinación de Eventos Institucionales | % de Eventos institucionales realizados. (# Total de eventos realizados / # Total de eventos programados en el año) * 100 | Elaborar programación de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI. | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 40% | 100% | |
| | | | Ejecutar programación de Eventos institucionales | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 | 40% | | |
| Evaluar programación de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | 20% | | | |

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|---|---|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional. (Dpto. RR.PP) | Alianzas con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line | % de acercamiento con medios de comunicación. (# Total acercamientos con medios de comunicación / # Total acercamientos con medios de comunicación programados en el año) * 100 | Realizar acercamientos con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | 30% | 100% | |
| | | | Gestionar alianzas con Medios de prensa, radio, televisión y medios on-line | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | | 30% |
| | | | Realizar difusión de actividades en Medios de prensa, radio, televisión y medios on-line | 01 - 30 | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 30% |
| | | | Evaluar acercamientos con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 10% |
| | Establecer Manuales y Políticas para las Relaciones Públicas de la UNEMI | % de Manuales aprobados. (Nº de manuales elaborados / Nº de manuales planificados) * 100 | Gestionar aprobación de Políticas de Comunicación Institucional | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 30% | 100% |
| | | | Elaborar propuesta del Manual de Identidad Corporativa | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 50% | |
| | | | Gestionar la Aprobación del Manual de Identidad Corporativa | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 20% | |
| | Potenciar la comunicación interna y externa de la institución a través de los medios disponibles. | % de medios utilizados (# de medios disponibles / # Total de medios programados) * 100 | Actualizar Plan Estratégico de Comunicación Institucional: Comunicación interna (Docentes, Estudiantes, Empleados-Trabajadores). | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 20% | 100% |
| | | | Gestionar aprobación de Plan Estratégico de Comunicación Institucional: Comunicación interna (Docentes, Estudiantes, Empleados-Trabajadores). | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 10% | |
| | | | Implementar Plan Estratégico de Comunicación Institucional: Comunicación externa (Grupos de interés). | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | 20% | |
| | | | Evaluar Plan Estratégico de Comunicación Institucional. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 20% | |
| | | | Realizar informativo institucional (digital y/o físico). | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 20% | |
| Elaborar promocionales institucionales (suvénires, brochure, dípticos, trípticos, etc.) | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | 10% | | |

Ing. Miguel Yaqui Ketil
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Luis Byron Piedra Árevalo
 Director Relaciones Públicas



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



DEPARTAMENTO RELACIONES INTERNACIONALES

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | |
|--|---|--|--|---------------------------|---------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Activar programas de movilidad estudiantil. | % de estudiantes en programa de movilidad estudiantil (N° de estudiantes en programa de movilidad UNEMI / N° total estudiantes UNEMI) * 100 | Establecer línea base de necesidades de movilidad estudiantil | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | 25% | 100% | |
| | | | Presentar propuesta de normativa sobre movilidad estudiantil | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | 50% |
| | | | Gestionar la aprobación de la normativa sobre movilidad estudiantil | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 5% |
| | | | Difundir charlas informativas sobre movilidad académica | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | | | 10% |
| | | | Detectar ofertas de movilidad académica estudiantil en las universidades alrededor del mundo. | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% |
| | | | Difundir invitaciones de movilidad de nuestras universidades consorciadas a través de las redes sociales de la UNEMI | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 5% |
| | Diseñar programas de movilidad docente | % de docentes en programa de movilidad estudiantil (N° de docente en programa movilidad UNEMI / N° total docentes UNEMI) * 100 | Establecer línea base de necesidades de movilidad docente | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | 25% | 100% |
| | | | Presentar propuesta de normativa sobre movilidad docente | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 50% | |
| | | | Gestionar la aprobación de la normativa sobre movilidad docente | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 5% | |
| | | | Difundir charlas informativas sobre movilidad docente | | | | | | | 01 - 30 | | 01 - 30 | | | | | | 10% | |
| | | | Detectar ofertas de movilidad académica docente en las universidades alrededor del mundo. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 5% | |
| | | | Difundir invitaciones de movilidad de nuestras universidades consorciadas a través de las redes sociales de la UNEMI | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 5% | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Elaborar manuales de procesos y actividades necesarias para el desarrollo de RR.II | % de actualización de manuales de procesos. (N° de manuales actualizados del Dpto. / N° total de manuales del Dpto.) * 100 | Realizar reuniones con el área de procesos de la UATH para tratar la estructura organizacional de RR.II | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 25% | 100% | | |
| | | | Monitorear el desarrollo de la estructura organizacional de RR.II | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 25% | |
| | | | Actualizar los manuales de procesos y procedimientos | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 25% | |
| | | | Gestionar la aprobación de los manuales de procesos y procedimientos | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | 01 - 30 | | | 25% | |
| | Vincular Docentes del Programa Prometeo en las diferentes líneas de investigación de la Universidad. | % de docentes Prometeo vinculados a UNEMI. (N° de docentes Prometeo vinculados a UNEMI / N° total de docentes UNEMI) * 100 | Revisión de Listados de Investigadores disponibles. | | 01 - 28 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | 01 - 30 | | | | | 10% | 100% | |
| | | | Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación requerimiento institucional de investigadores y docentes del Programa Prometeo. | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 01 - 30 | | 20% | | |
| | | | Gestionar la vinculación del Prometeo | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 40% | | |
| | | | Realizar la logística pertinente para la estancia de los Docentes del Programa Prometeo. | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 30% | | |
| | Generar Alianzas Estratégicas por medio de convenios Interinstitucionales | % de incremento de convenios interinstitucionales (N° de convenios interinstitucionales conseguidos / N° de convenios interinstitucionales UNEMI) * 100 | Gestionar aproximaciones con Universidades Extranjeras y Nacionales que aporten al desarrollo de la UNEMI | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% | 100% | |
| | | | Coordinar visitas protocolarias de autoridades a Instituciones Internacionales | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 15% |
| | | | Coordinar el recibimiento de las delegaciones de Instituciones Nacionales e Internacionales. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 15% |
| | | | Coordinar con Rectorado y Vicerrectorados eventos de carácter científico - académico que permitan visibilizar y posicionar a la UNEMI | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | 15% |
| | | | Gestionar la formalización de convenios de colaboración Interinstitucional con Universidades e Instituciones públicas y privadas | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 25% |
| | | | Monitorear los convenios interinstitucionales firmados. | | | | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | 15% |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016 ACTUALIZADO



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo Operativo (Facultad - Unidad) | Indicador | Actividad / Acciones | Fecha de Entregables 2016 | | | | | | | | | | | | Ponderación de Actividad | Meta | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|------|---------|---------|------|------|------|---------|------|---------|------|--------------------------|------|------|------|-----|
| | | | | Ene. | Feb. | Mzo. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | | | | | |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado | Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD. | % de docentes vinculados con PhD (N° de docentes con PhD vinculados a UNEMI / N° total de docentes UNEMI) * 100 | Realizar planificación anual de incorporación de Docentes invitados | | | | 01 - 30 | | | | | | | 01 - 30 | | | 20% | 100% | | |
| | | | Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las necesidades institucionales. | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | | | | 20% | |
| | | | Actualizar Instructivo de Vinculación de Profesores Invitados Nacionales y Extranjeros. (aprobación, socialización) | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 30% |
| | | | Realizar la logística pertinente para la estancia de los profesores invitados. | | | | | | | | | | | 01 - 30 | | | | | | 30% |
| | Ejecutar agenda de giras internacionales | % de cumplimiento agenda de giras internacionales (N° de giras internacionales ejecutadas / N° de giras internacionales planificadas) * 100 | Elaborar planificación anual de visitas nacionales e internacionales con Rector y Vicerrectores | 01 - 30 | | | | | | | | | | | | | | 50% | 100% | |
| | | | Gestionar la aprobación pertinente de la agenda de giras internacionales | | 01 - 28 | | | | | | | | | | | | | | | 10% |
| | | | Controlar la ejecución agenda de giras internacional | | | | | 01 - 30 | | | | | | | | 01 - 30 | | | | 40% |


 Ing. Miguel Lucio K.
 Director de Planificación y Evaluación Institucional


 Econ. Patricio Alvarez Muñoz
 Coordinador de Relaciones Internacionales