

**UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI**
Evolución Académica

**SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA
Seguimiento a Graduados**

Seguimiento a Graduados

Como graduado de nuestra alma Mater, eres nuestro vínculo importante con el sector productivo y la comunidad; por esta razón el Programa de Seguimiento y Acompañamiento a nuestros Graduados pretende:



- Conocer si nuestras ofertas académicas responden a las exigencias y necesidades del entorno,
- Identificar las competencias que debe tener el profesional,
- Analizar el perfil prospectivo de la carrera y los requerimientos para la empleabilidad que conllevan a la definición de estrategias de flexibilización, actualización del currículo, y de mejora continua, fortaleciendo tu desarrollo profesional y personal.

Para lo cual, te invitamos a llenar la encuesta siguiendo los pasos detallados a continuación:

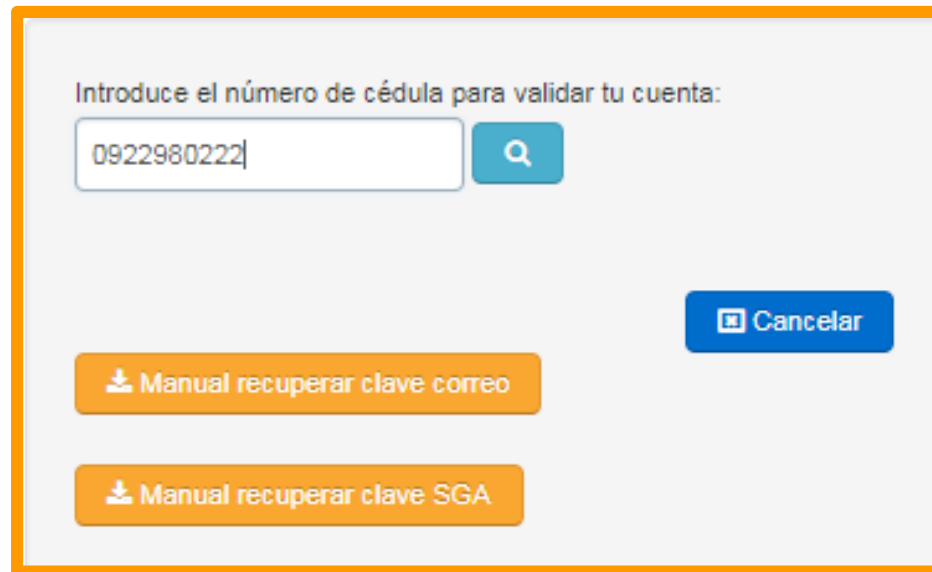
Ingreso al SGA

- **Paso 1:** Ingresar al Sistema de Gestión Académica:
- <http://sga.unemi.edu.ec/>
- Utilizar las credenciales de acceso: Usuario y clave.
- En caso de no conocer su usuario y clave, realizar el proceso de restablecer la cuenta que indica el inicio de sesión.

A screenshot of the SGA login page. The page has a light gray background and is framed by an orange border. At the top, the title "Entrada al SGA" is displayed in a bold, dark blue font. Below the title, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Usuario" field is a simple white box with a thin gray border. The "Contraseña" field is a white box with a thin gray border and a small eye icon on the right side. Below the input fields is a green button with a white right-pointing arrow and the text "Entrar". At the bottom of the form, there is a line of text: "En caso de problemas, contactar al administrador." followed by a blue link "administrador". Below that, there is a line of text: "¿Has olvidado los datos de la cuenta? Clic aqui!" in an orange font.

Recuperación de cuenta

- **Paso 2:** Digitar su número de cédula



Introduce el número de cédula para validar tu cuenta:

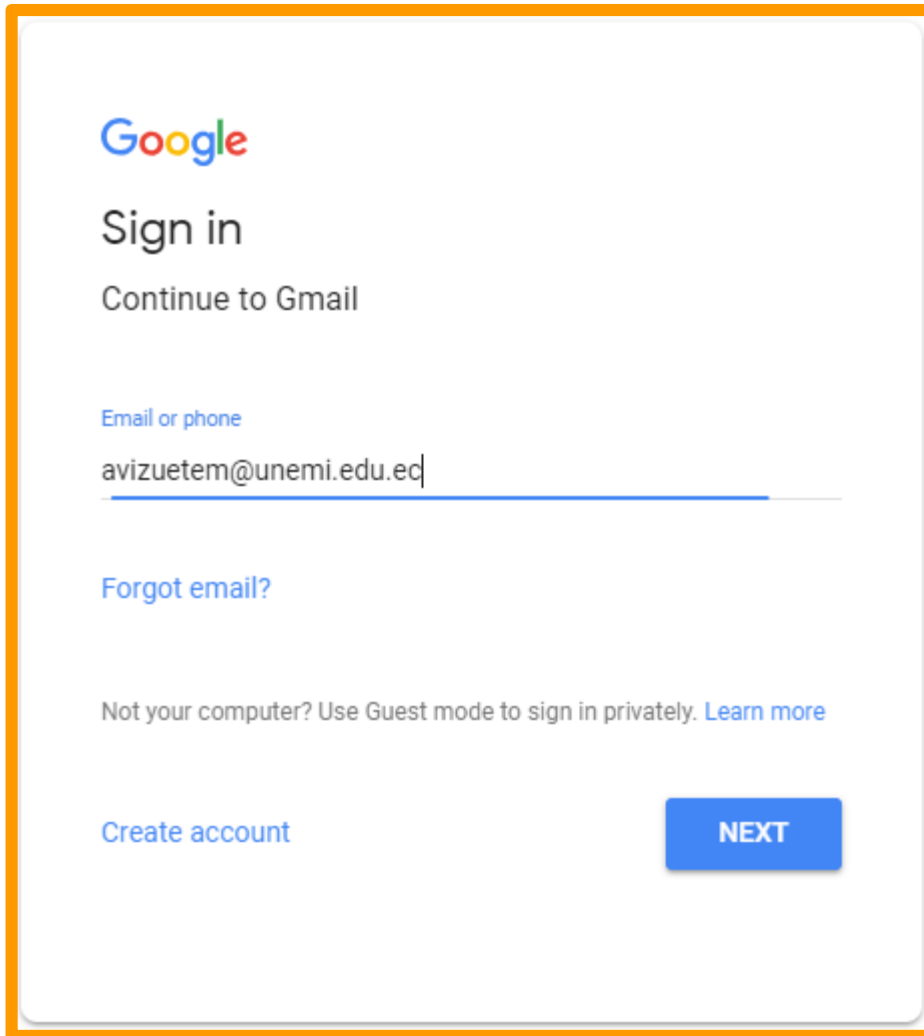
Recuperación de cuenta

Introduce el número de cédula para validar tu cuenta:

- ❑ **Paso 3:** ingresar el numero de cédula y pulsar el ícono buscar.
- ❑ Luego presionar la opción restablecer contraseña.
- ❑ Inmediatamente llegará a su correo institucional la notificación.

Revise su correo institucional (avizuetem@unemi.edu.ec) para completar la solicitud.

Recuperación de cuenta



Google

Sign in

Continue to Gmail

Email or phone

avizuetem@unemi.edu.ec

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn more](#)

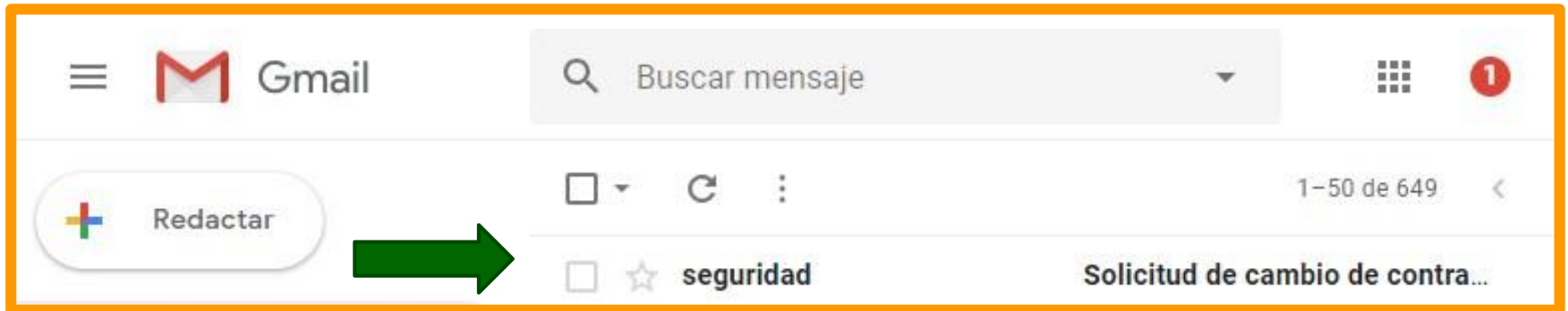
[Create account](#)

NEXT

- **Paso 4:** Ingrese a su correo institucional para realizar el cambio de contraseña.

Recuperación de cuenta

- **Paso 5:** Revisa tu bandeja de entrada, accede al correo y sigue las indicaciones



Recuperación de cuenta

- **Paso 6:** Presionar en el siguiente enlace :

Solicitud de cambio de contraseña Recibidos x



seguridad@unemi.edu.ec

para yo ▾

Mensaje desde el Sistema de Gestión Académica

Ud. ha solicitado el cambio de contraseña, sus datos son los siguientes:

Usuario: **avizuetem**

Para realizar el cambio de contraseña deberá ingresar a través del siguiente enlace: http://sga.unemi.edu.ec/datos?id=23793&idc=46QQBLRBR60Q_Q82KX2CC6Y2TB4ZVHNZGZKA6Y0P_KSRC9_DUI







10:04 (hace 20 minutos)



Recuperación de cuenta

- ❑ **Paso 7:** Cambia tu clave cumpliendo los siguientes parámetros de seguridad
- ❑ Finalmente presionar « Guardar e Ingresar»

La clave debe cumplir con los siguientes parámetros:

-  Al menos una letra
-  Al menos una letra en mayúscula y una letra en minúscula
-  Al menos un número
-  Al menos ha de contener 8 caracteres
-  La nueva clave no debe ser igual a la anterior
-  La nueva clave debe ser igual a repetir clave.



Cambio de clave

Nueva clave

Repetir clave

Guardar e Ingresar

Recuperación de cuenta

- **Paso 8:** Terminado el paso anterior mostrará el siguiente mensaje

Se ha cambiado la clave exitosamente.

ok

- A continuación acceda al sistema de gestión académica «SGA» con el usuario y la nueva clave.

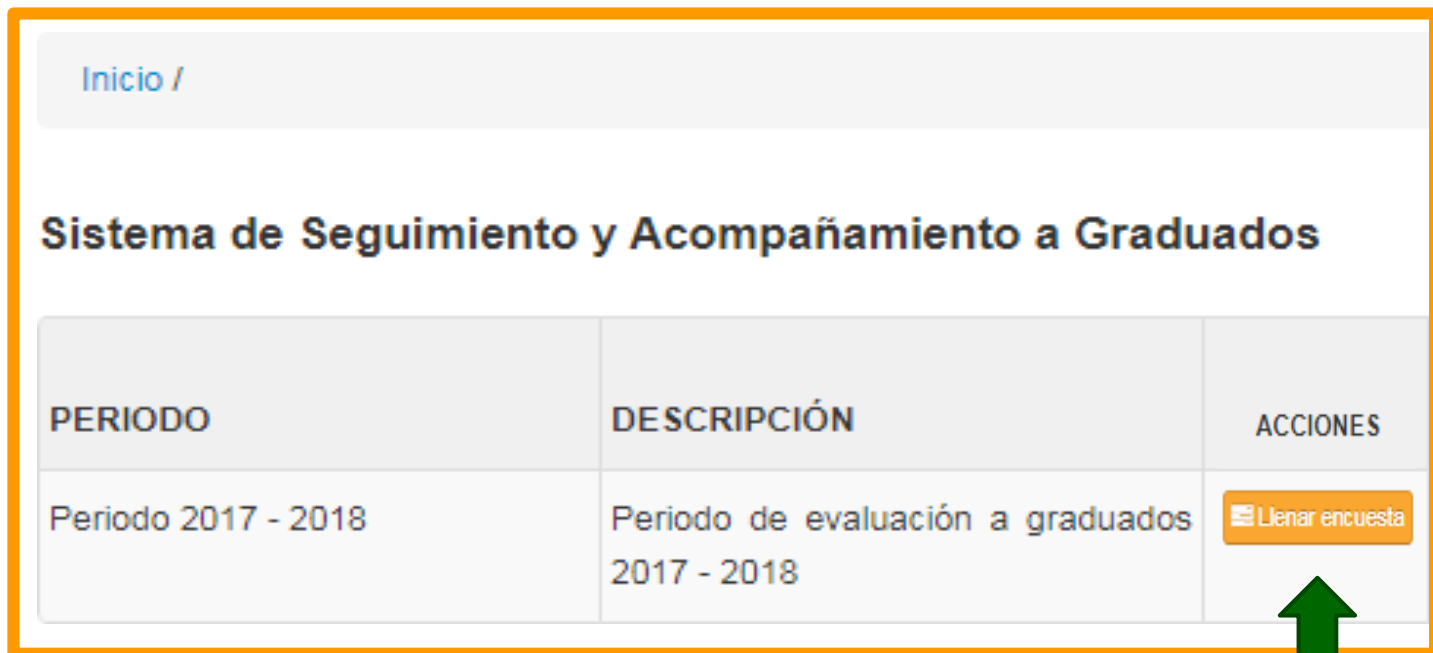
Llenar encuesta

- **Paso 9:** En el SGA, ingrese al módulo Seguimiento a Graduados.



Llenar encuesta

- **Paso 10:** Presionar el botón llenar encuesta.



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail 'Inicio /' and a title 'Sistema de Seguimiento y Acompañamiento a Graduados'. Below the title is a table with three columns: 'PERIODO', 'DESCRIPCIÓN', and 'ACCIONES'. The first row of data shows 'Periodo 2017 - 2018' in the first column, 'Periodo de evaluación a graduados 2017 - 2018' in the second column, and an orange button labeled 'Llenar encuesta' in the third column. A green arrow points upwards to the 'Llenar encuesta' button.

PERIODO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
Periodo 2017 - 2018	Periodo de evaluación a graduados 2017 - 2018	Llenar encuesta

Llenar encuesta

- **Paso 11:** Dar contestación al formularios y presionar el botón Guardar.

Encuesta 2017-2018 a Graduados de las Carreras de Pregrado

Esta encuesta nos permite conocer el desarrollo profesional y personal de los graduados, obtener información para mejorar nuestro servicio educativo y para el diseño de programas de apoyo laboral y formativo, en beneficio de los graduados de los programas de licenciaturas y maestrías de UNEMI. Lo invitamos a dar respuesta a la totalidad de la encuesta. La información que Usted suministre será utilizada solo para fines académicos, manteniendo la confidencialidad. En las preguntas con escala de 1 a 7, tenga en cuenta que 1= mínimo grado, y 7=máximo grado.

Agradecemos su colaboración.

B. INFORMACIÓN DE EMPLEABILIDAD

Marque una respuesta en cada pregunta. 1=mínimo grado y 7=máximo grado

1.- ¿En cuántas empresas o instituciones ha trabajado? *

2.- ¿Cuántos trabajos ha tenido relacionados con su titulación? Listo *

Componentes de la encuesta

B. INFORMACIÓN DE EMPLEABILIDAD

Marque una respuesta en cada pregunta. 1=mínimo grado y 7=máximo grado

1.-¿En cuántas empresas o instituciones ha trabajado? *

2.-¿Cuántos trabajos ha tenido relacionados con su titulación? **Listo** *

3.-¿Cuánto tiempo ha tardado en encontrar su primer empleo relacionado con su titulación? . *

0 a 6 meses 7 a 12 meses 13 a 24 meses mayor de 24 meses

4.-¿Ha realizado algún curso o seminario sobre técnicas de búsqueda de empleo?

EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NO.(pase a la #7)

SI NO

5.-Valore su utilidad en relación a la pregunta anterior .

1 2 3 4 5 6 7

6.-¿Cuándo realizó éste seminario o curso? **fecha**

DD/MM/AAAA

7.-¿Cuál es su actividad fundamental en la actualidad? (escribir en el espacio)

Componentes de la encuesta

D. PROSPECTIVA

73.-A. Escriba los nombres de los talleres, realizados después de su graduación que le ha permitido un mejor desempeño profesional. *

73.-B. Escriba los nombres de los seminarios, realizados después de su graduación que le ha permitido un mejor desempeño profesional. *

73.-C. Escriba los nombres de los cursos, realizados después de su graduación que le ha permitido un mejor desempeño profesional. *

73.-D. Escriba los nombres de las maestrías, realizados después de su graduación que le ha permitido un mejor desempeño profesional. *

Componentes de la encuesta

E. INFORMACIÓN FAMILIAR

76.-¿ Cambió de residencia para realizar sus estudios universitarios? *

Si No

77.-La vivienda donde vive actualmente es: *

Propia: Alquilada Familiar

78.-¿Cuál es/era el nivel de educación más alto alcanzado por su padre? *

Primaria Secundaria Tercer Nivel Tecnología Cuarto Nivel

79.-¿Cuál es/era la principal ocupación de su padre?

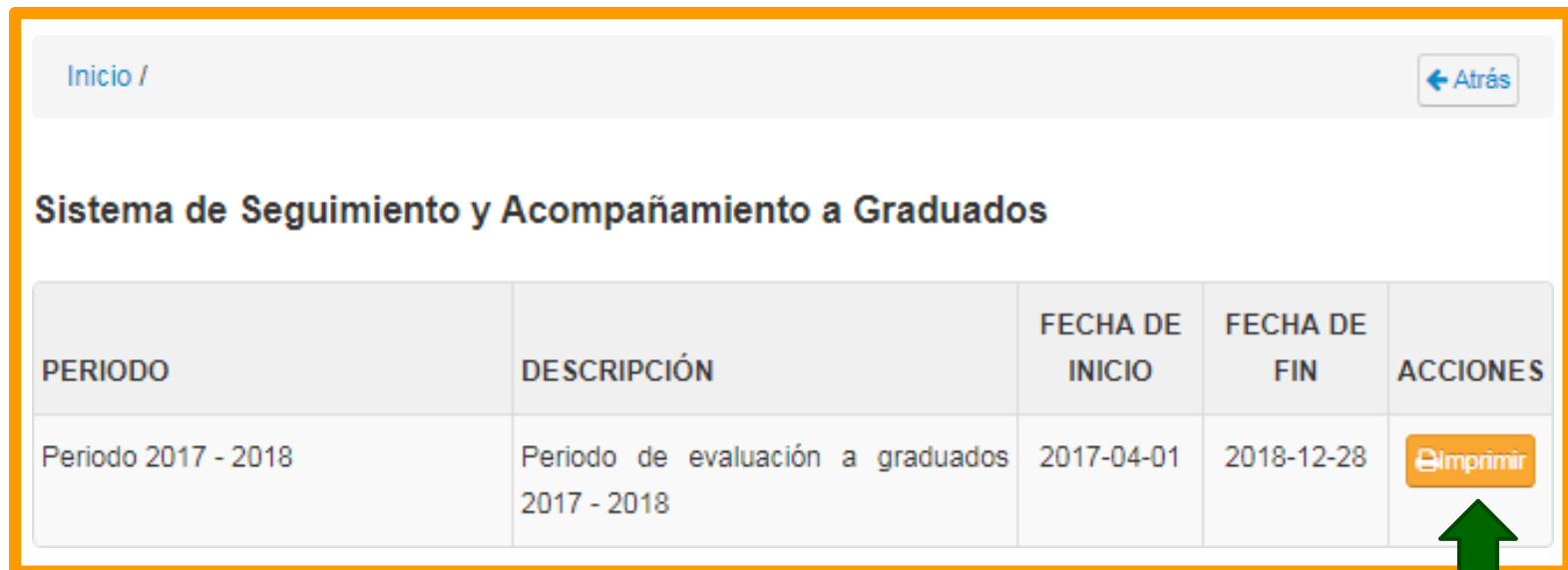
Abogado Administrador de empresa Agrónomo Agente de tránsito Agricultor
Albañil Arquitecto Avicultor Artesano Chofer Comerciante Contador
Docente Guardia Vigilante Ingeniero Agrónomo Ingeniero Sistemas
Jornalero Marino Mecánico Militar Radio Técnico Sastre Taxista Otro
Cuál? _____

80.-¿Cuál es/era el nivel de educación más alto alcanzado por su madre?

Primaria Secundaria Tercer Nivel Tecnología Cuarto Nivel

Imprimir certificado

- **Paso 12:** Al finalizar, se habilitará la opción para imprimir el certificado.



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail 'Inicio /' and a '← Atrás' button. Below is the title 'Sistema de Seguimiento y Acompañamiento a Graduados'. A table with the following data is displayed:

PERIODO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ACCIONES
Periodo 2017 - 2018	Periodo de evaluación a graduados 2017 - 2018	2017-04-01	2018-12-28	Imprimir

A green arrow points to the 'Imprimir' button in the 'ACCIONES' column of the table row.

Generar Certificado

- **Paso 13:** Después se desplegará la opción de ejecutar , para generar el certificado.

Formato de reporte

PORTABLE DOCUMENT FORMAT (PDF) ▼

Ejecutar Cerrar



Certificado

UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

Agradecimiento a:

SEMINARIO HOLGUIN JUAN MISAEL

Por su participación en el registro de la encuesta. Tu contribución nos permite alcanzar juntos el progreso institucional, eres parte de nuestra evolución académica.

Atentamente,


Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph. D.
RECTOR

"Nunca consideres el estudio
como una obligación,
sino como una oportunidad
para penetrar en el bello
y maravilloso mundo del saber"
"Albert Einstein"

Información y sugerencias

- En caso de tener dudas, inquietudes o inconvenientes al ingresar, contáctenos a:
 - email: graduados@unemi.edu.ec
 - Telf.: 042-715081 ext. 3222
 - Facebook: Seguimiento a Graduados UNEMI

Vicerrectorado Académico y de Investigación
(Seguimiento a Graduados, Gestión Técnica Académica)