

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2017**

(Aprobado mediante resolución OCAS-SO-29122016-N°9)

Diciembre 2016



**UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI**
Evolución Académica



RESOLUCIÓN OCAS-SO-29122016-N°9

EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...);”*

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

Que, el artículo 353 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que, *“El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva. 2. Un organismo público técnico de acreditación y aseguramiento de la calidad de instituciones, carreras y programas, que no podrá conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación”;*

Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.*

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...);”

Que, el artículo 65 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, determina que, *“Acto Administrativo.- Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales de forma directa”;*

Que, el artículo 124 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, establece que, *“Los actos de la Administración Pública serán ejecutivos (...) Se entiende por ejecutividad la obligación que tienen los administrados de cumplir lo dispuesto en el acto administrativo”;*

Que, el artículo 125 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, señala que, *“Efectos.- 1.- Los actos administrativos o de simple administración de la Administración Pública sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten (...);”*

Que, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que, *“Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”;*

Que, la Disposición General Segunda del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que, *“Toda ley, decreto, acuerdo, resolución o cualquier otro instrumento legal o administrativo que comprometa recursos públicos, se aplicará únicamente si cuenta con una fuente*

VISIÓN

Se será institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y posgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales, emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, integral, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



de financiamiento respectiva. En caso de que la fuente no esté claramente identificada, el ente rector solicitará la fuente de financiamiento a la autoridad competente, caso contrario su aplicación se realizará desde el ejercicio fiscal en el que sea considerado en el presupuesto”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que, “El Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Estos principios rigen de manera integral a las instituciones, actores, procesos, normas, recursos, y demás componentes del sistema, en los términos que establece esta Ley”;

Que, el artículo 13 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que, “Son funciones del Sistema de Educación Superior: (...) f) Garantizar el respeto a la autonomía universitaria responsable (...)”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 17, dispone: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 18 literales e), f), g) y h), prevé: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en la libertad para gestionar sus procesos internos; la libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público; la libertad para adquirir y administrar su patrimonio en la forma prevista por la Ley; (...);

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República (...)”;

Que el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que, “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...) f) La libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público; g) La libertad para adquirir y administrar su patrimonio en la forma prevista por la Ley; h) La libertad para administrar los recursos acorde con los objetivos del régimen de desarrollo, sin perjuicio de la fiscalización a la institución por un órgano contralor interno o externo, según lo establezca la Ley (...)”;

Que, el artículo 23 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que, “De conformidad con la Constitución de la República del Ecuador y la presente Ley, el Estado garantiza el financiamiento de las instituciones públicas de educación superior, el que constará obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado que se aprueba cada año”;

Que, el artículo 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que, “Las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares obligatoriamente tendrán como autoridad máxima a un órgano colegiado académico superior que estará integrado por autoridades, representantes de los profesores, estudiantes y graduados. Para el tratamiento de asuntos administrativos se integrarán a este órgano los representantes de los servidores y trabajadores. Las universidades y escuelas politécnicas conformarán Comités Consultivos de graduados que servirán de apoyo para el tratamiento de los temas académicos. La conformación de estos comités se hará de acuerdo a lo que dispongan sus respectivos estatutos”;

Que el artículo 107 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que, “El principio de pertinencia consiste en que la educación superior responda a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la

VISIÓN

Se será institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y posgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales, emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, integral, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural. Para ello, las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología”;

Que, la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que, “Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo (...)”;

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, estipula que, “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado”;

Que, el Art. 12 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece que, “El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior:

Control previo.- Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales.

Control continuo.- Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas. Y,

Control posterior.- La unidad de auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución”;

Que, el Art. 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado señala que “Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas:

Dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos”;

Que, el artículo 29 literal t) del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que, “Son atribuciones y deberes del Rector (a): Coordinar la elaboración de la proforma presupuestaria y el plan operativo anual de la institución”;

Que, el artículo 97 literal b) del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece que, “Son atribuciones del Departamento de Organización y Desarrollo Integral: Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes operativos Anuales (POAS) y Planes Plurianuales Institucionales (PPI), cuya evaluación, obligatoriamente, deberá ser remitida al CES, al

VISIÓN

Se será institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y posgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales, emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, sistémico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



CEAACES y a la SENESCYT, de conformidad con lo establecido en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior”;

Que, el artículo 8 del Reglamento para la Unidad de Planificación y Evaluación Institucional de la Universidad Estatal de Milagro, estipula que, “*Son funciones y atribuciones del área de planificación institucional, las siguientes: (...) m) Elaborar el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual Institucional y presentarlo a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación (...)*”;

Que, el artículo 28 del Reglamento para la Unidad de Planificación y Evaluación Institucional de la Universidad Estatal de Milagro, estipula que, “*Está encargada de la programación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional, cumpliendo los principios de planificación, coordinación, sostenibilidad fiscal, transparencia, acceso a la información, participación y desconcentración.*”

Es la encargada de elaborar en conjunto con todos los actores institucionales, el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Inversión (PAI)”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0739-MEM, del 28 de diciembre 2016, suscrito por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Aseguramiento de la Calidad, pone a consideración de la máxima autoridad el Plan Operativo Anual 2017 de la Universidad Estatal de Milagro, para consideración del OCAS, anexa la propuesta metodológica aplicada para la formulación y documento POA Institucional 2017 en versión de resumen ejecutivo; y,

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) 2017 de la Universidad Estatal de Milagro, presentado mediante Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0739-MEM, del 28 de diciembre 2016, suscrito por el Mgs. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Aseguramiento de la Calidad.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.- La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link documentos institucionales.

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los veintinueve días del mes de diciembre de dos mil dieciséis, en la vigésima sexta sesión del Órgano Colegiado Académico Superior.

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
RECTOR



Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)

VISIÓN

Se es una institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de pregrado y posgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales, emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo humanístico, científico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Gestión Académica

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto/Actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad | Lograr la aprobación de los rediseños de las carreras de Nutrición y Dietética, Enfermería y Fisioterapia | 3 | Número de rediseños aprobados por el CES | Monitorear y actualizar observaciones emitidas por el CES Proceso: Gestión Curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | | |
| | Diseñar programas de postgrado afin a las carreras de la Facultad para fortalecer la calidad de atención en salud. | 3 | Número de programas de postgrado diseñados afin a las carreras de la Facultad | Proyecto: Diseño de maestría en Nefrología dirigido a profesionales de salud con menciones de acuerdo a la demanda | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decana Líder del proyecto | | | X | |
| | | | | Proyecto: Diseño de maestría en Nutrición Comunitaria dirigido a profesionales de la salud | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decana Líder del proyecto | | | X | |
| | | | | Proyecto: Diseño de maestría en Materno Infantil dirigido a profesionales de la salud | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decana Líder del proyecto | | | X | |
| | Realizar Estudio de pertinencia para el desarrollo del Proyecto de diseño de la carrera de Medicina | 100% | Porcentaje de desarrollo de Estudio de pertinencia del diseño de la carrera de Medicina | Proceso: Gestión Curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana | | X | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Monitorear la ejecución del Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente de la Facultad | 100% | Porcentaje de docentes de la Facultad capacitados | Proceso: Capacitación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecana | | X | X | X |
| | Fomentar estudios de cuarto nivel de los docentes titulares de la Facultad afin a las áreas de especialización | 2 | Número de docentes becados por carrera de la Facultad | Proceso: Formación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | | X | |
| | Vincular docentes titulares acorde al perfil requerido para las carreras de la Facultad | 3 | Número de docentes titulares vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del periodo académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana | | | X | |
| | Vincular docentes con PhD acorde al perfil de las carreras de la Facultad | 2 | Número de docentes con PhD vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del periodo académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto/Actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Implementar Plan de Comunicación de Carreras rediseñadas | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Comunicación | Elaborar Plan de Comunicación de Carreras rediseñadas | Plan de Comunicación | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | | |
| | | | | Ejecutar Plan de Comunicación de Carreras rediseñadas | Informe de resultados | | | | X | X |
| | Implementar Plan de Mejoras a partir de los resultados de evaluación Docente | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Mejoras de evaluación docente | Elaborar Plan de Mejoras de evaluación docente | Plan de Mejoras de evaluación docente | Decana Subdecana Directores de Carrera | | | X | |
| | | | | Ejecutar Plan de Mejoras de evaluación docente | Informe de resultados | | | | | X |
| | Contratar estudios para la construcción de Laboratorios de la carrera de Nutrición Humana | 1 | Consultoría ejecutada para los Laboratorios de Nutrición Humana | Gestionar la contratación de consultoría para construcción e implementación de los Laboratorios de la carrera de Nutrición Humana (Dietética, Evaluación Nutricional y Bromatología) | Informe de consultoría | Decana Subdecana Directora de carrera de Nutrición Humana | | | | X |
| | Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos médicos instalados en los laboratorios | 100% | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento | Elaborar Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo | Plan de Mantenimiento | Decana Subdecana Asistente de Logística | | X | | |
| | | | | Ejecutar Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo | Informes de resultados | | | X | | |
| | Contratar estudios de prefactibilidad y factibilidad para Centro de Simulación Médica avanzada para la Facultad | 100% | Consultoría ejecutada de prefactibilidad y factibilidad para Centro de Simulación Médica avanzada | Gestionar la contratación de consultoría de prefactibilidad y factibilidad para Centro de Simulación Médica avanzada | Informe de consultoría | Decana Líder de proyecto | | | X | |
| | Desarrollar eventos multidisciplinarios para actualización científica y formación integral de la comunidad universitaria de Salud | 15 | Número de eventos multidisciplinarios desarrollados | Proceso: Gestión de actividades complementarias | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Docentes | | X | X | X |
| | Realizar seguimiento del sílabo con procedimientos pertinentes a la asignaturas a fin de dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje | 100% | Porcentaje de cumplimiento de sílabo por asignaturas. | Proceso: Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | X | X |
| Realizar matriculación de estudiantes por asignatura | 100% | Porcentaje de ejecución del proceso | Proceso: Matriculación de estudiantes de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Director de Carrera Asistente de la Facultad | X | X | X | X | |
| Implementar el Proceso de Titulación de estudiantes de pregrado | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Titulación de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Coordinadora de Investigación | | X | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto/Actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Incrementar bibliografía acorde a las carreras de la Facultad | 295 | Número de libros adquiridos por carrera de la Facultad | Proceso: Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecana Directores de Carrera | | | X | |
| | Implementar Proceso de Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | | X |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Implementar Plan de Mejoras por Carreras de la Facultad con miras al proceso de acreditación de las carreras. | 100% | Porcentaje de ejecución de los Planes de Mejoras de las carreras de la Facultad | Proceso: Pertinencia de las carreras | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana / Subdecana / Directores de Carrera | X | X | X | X |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Coordinar actualización de silabos de las asignaturas correspondientes a las carreras de la Facultad impartidas en los cursos de Admisión y Nivelación en función a deficiencias académicas de los estudiantes del primer nivel | 100% | Porcentaje de silabos actualizados | Proceso: Admisión de estudiantes a pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directores de Carrera | X | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Alineación PNBV: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Publicar artículos científicos o regionales | 2 | Número de artículos científicos o regionales publicados por cada Docente titular de la Facultad | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Coordinador de investigación Docentes | | | X | X |
| | Ejecutar proyectos de investigación de la Facultad | 7 | Número de proyectos de investigación ejecutados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Coordinador de Investigación Docentes | | | X | X |
| | Vincular en redes a los Grupos de Investigación de la Facultad | 4 | Número de grupos de investigación vinculados a redes. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Coordinador de Investigación Docentes | | X | X | |
| | Publicar libros o capítulos de libros por los Docentes de la Facultad | 4 | Número de libros o capítulos de libros publicados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Coordinador de Investigación Docentes | | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

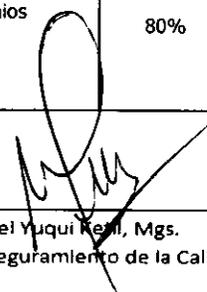


Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable | Desarrollar proyectos de vinculación en base a los resultados de proyectos de investigación | 4 | Número de proyectos de vinculación desarrollados | Proceso: Gestión de proyectos de vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Coordinadora de Vinculación con la Sociedad Lideres de proyectos | | X | X | X |
| Fortalecer sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Realizar seguimiento a graduados para retroalimentación curricular e inserción laboral | 100% | Porcentaje de cumplimiento del Proceso de Seguimiento a graduados | Proceso: Seguimiento a Graduados | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador de Seguimiento a Graduados | | | | X |
| | | 90% | Porcentaje de graduados de la Facultad insertados en el campo laboral | Proceso: Seguimiento a Graduados | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador de Seguimiento a Graduados | X | | | |
| | Mejorar el plan curricular a partir de resultados de seguimiento a graduados | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras | Implementar Plan de mejoras | Plan de mejoras | Decano Subdecana Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | X | |
| | | | | | | | | X | X | |
| Fortalecer sistema de prácticas pre-profesionales. | Realizar seguimiento al cumplimiento de las prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la Facultad en las Instituciones de Salud bajo convenios | 100% | Porcentaje de estudiantes de la Facultad que realizan prácticas pre-profesionales | Proceso: Gestión de prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora de Prácticas pre-profesionales | X | X | X | X |
| | | 80% | Porcentaje de cumplimiento de planificación de supervisiones a los estudiantes que realizan prácticas pre-profesionales | Proceso: Gestión de prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora de Prácticas pre-profesionales | | | | |


 Ing. Miguel Yuqui Kemi, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Gestión Académica

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad | Lograr aprobación de los rediseños de las carreras de Educación Inicial (presencial y semipresencial), Pedagogía de la Actividad Física y Deporte, Comunicación Social | 3 | Número de rediseños de carreras aprobadas por el CES | Monitorear y actualizar observaciones emitidas por el CES Proceso: Gestión curricular de la carrera | Resolución CES | Decana Subdecano Directores de Carrera | | X | | |
| | Lograr aprobación del diseño de la carrera de Trabajo Social | 1 | Diseño de carreras aprobadas por el CES | Monitorear y actualizar observaciones emitidas por el CES Proceso: Gestión curricular de la carrera | Resolución CES | Decana Subdecano Directores de Carrera | | X | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Vincular docentes titulares acorde al perfil requerido para las carreras de la Facultad | 3 | Número de docentes titulares vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del periodo académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano | | X | X | |
| | Vincular docentes con PhD acorde al perfil de las carreras de la Facultad | 2 | Número de docentes con PhD vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del periodo académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano | | | X | |
| | Fomentar estudios de cuarto nivel de los docentes titulares de la Facultad afin a las áreas de especialización | 2 | Número de docentes becados por carrera de la Facultad | Proceso: Formación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Directores de Carrera | | | X | |
| | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente de la Facultad | 100% | Porcentaje de planta docente capacitada | Proceso: Capacitación y actualización docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano | | X | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Incrementar bibliografía acorde a las carreras de la Facultad | 295 | Número de libros adquiridos por carrera de la Facultad | Proceso: Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Directores de Carrera | | | X | |
| | Gestionar la implementación de laboratorios de las carreras de la Facultad | 4 | Número de laboratorios implementados | Proyecto: Implementación de laboratorios | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Directores de Carrera | X | X | X | X |
| | Gestionar la adquisición de insumos técnicos e informáticos para los laboratorios de las carreras de la Facultad | 75% | Porcentaje de cumplimiento del Plan de adquisición de insumos técnicos e informáticos | Elaborar Plan de adquisición de insumos técnicos e informáticos | Plan de adquisición de insumos técnicos e informáticos | Decana Subdecano Directores de Carrera | | X | | |
| | | | | Ejecutar Plan de adquisición de insumos técnicos e informáticos | Informe técnico de cumplimiento de adquisiciones | Decana Subdecano Directores de Carrera | | | | X |
| | Desarrollar eventos académicos acorde a las carreras a fin de potenciar habilidades cognitivas | 4 | Número de eventos académicos desarrollados | Proceso: Gestión de actividades complementarias | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Directores de Carrera | | X | | X |
| | Realizar seguimiento del sílabo con procedimientos pertinentes a la asignaturas a fin de dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje. | 100% | Porcentaje de cumplimiento de sílabo por asignaturas. | Proceso: Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Directores de Carrera | | X | | X |
| | Ejecutar el proceso de titulación de estudiantes de pregrado | 100% | Porcentaje de ejecución del proceso | Proceso: Titulación de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Implementar proceso de Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Directores de Carrera | | X | | X |
| | Realizar matriculación de estudiantes por asignatura | 100% | Porcentaje de ejecución del proceso | Proceso: Matriculación de estudiantes de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de Carrera Asistente de la Facultad | X | X | X | X |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Implementar Plan de Mejoras de acuerdo a los resultados de la Autoevaluación Institucional de carreras. | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Mejoras por carreras. | Proceso: Pertinencia de las Carreras | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Directores de Carrera | | X | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|--|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Desarrollar Plan de Inducción Académica para aspirantes de acuerdo al perfil de las carreras. | 100% | Porcentaje Ejecución del Plan de Inducción Académico en cada carrera | Proceso: Admisión a estudiantes de pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Directores de Carrera | | X | | X |

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Fortalecer la investigación acorde a las necesidades del país y la región | 3 | Número de grupos de investigación. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Incrementar la participación de docentes de la Facultad en proyectos de investigación | 15% | Porcentaje de docentes de la Facultad que participan en proyectos de investigación | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Incrementar la publicación de artículos científicos o regionales | 2 | Número de artículos científicos o regionales publicados por cada Docente titular de la Facultad | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Publicar libros o capítulos de libros | 2 | Número de libros publicados. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Investigación | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--------------------------------|--------------------|------|-----------|---------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |

Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable d

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable. | Ejecutar Proyectos de Vinculación alineados a los resultados de investigación | 4 | Número de proyectos de vinculación ejecutados | Proceso: Gestión de proyectos de vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Vinculación | | | X | |
| Fortalecer sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar la interacción de profesionales UNEMI con el sistema de seguimiento a graduados | 30% | Porcentaje de graduados UNEMI que interactúan con el sistema de seguimiento | Proceso: Seguimiento a graduados. | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Vinculación | | X | X | X |
| | Mejorar el plan curricular a partir de resultados de seguimiento a graduados | 100% | Porcentaje de implementación del plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras | Plan de mejoras | Decano Subdecano Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | X | | |
| | | | | Implementar Plan de mejoras | Informe de resultados | | | | X | X |

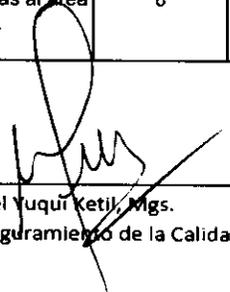


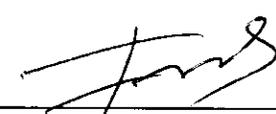
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer sistema de prácticas pre-profesionales. | Capacitar a los estudiantes previo a las prácticas pre-profesionales que permitan la integración en el campo laboral | 1 | Capacitación por carrera | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Prácticas Pre-profesionales | X | | X | |
| | Ejecutar el proceso de prácticas pre-profesionales. | 100% | Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre-profesionales | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Prácticas Pre-profesionales | | X | | X |
| | Gestionar convenios específicos con Instituciones articuladas al área de conocimiento. | 8 | Número de convenios específicos legalizados | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecano Coordinador de Prácticas Pre-profesionales | | | X | |


 Ing. Miguel Yuquí Ketij, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



FACULTAD CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Academia

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de grado y postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad | Diseñar la carrera de Ingeniería en Matemática | 1 | Proyecto de diseño de carrera presentado al CES | Proceso: Gestión del Diseño curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Líder del proyecto de carrera | | X | X | X |
| | Lograr aprobación de carreras de Ingeniería Ambiental, Biotecnología y Alimentos ante el CES | 3 | Número de diseños de carreras aprobados por el CES | Proceso: Gestión del Diseño curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Líder del proyecto de carrera | | X | X | X |
| | Lograr aprobación del rediseño de las carreras de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Software ante el CES | 2 | Número de rediseños de carreras aprobados por el CES | Proceso: Gestión del Diseño curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de carrera | | X | X | X |
| | Diseñar programa de postgrado afin a las carreras de la Facultad | 1 | Programa de postgrado diseñado | Proyecto: Diseño de maestría afin a las carreras de la Facultad | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decano Subdecano Líder del programa de maestría | | X | X | X |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente | 100% | Porcentaje docentes de la Facultad capacitados | Proceso: Capacitación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | | X | | X |
| | Vincular docentes titulares acorde al perfil requerido para las carreras de la Facultad | 8 | Número de docentes titulares vinculados a la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | X | | X | |
| | Vincular docentes con PhD acorde al perfil de las carreras de la Facultad | 2 | Número de docentes con PhD vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | X | | X | |
| | Fomentar estudios de cuarto nivel de los docentes titulares de la Facultad afin a las áreas de especialización | 2 | Número de docentes becados por carrera de la Facultad | Proceso: Formación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|---|--|--|----------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Desarrollar eventos multidisciplinares para actualización científica y formación integral de la comunidad universitaria | 4 | Número de eventos multidisciplinares desarrollados | Proceso: Gestión de actividades complementarias | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Director Coordinador de Vinculación Coordinador de Investigación | | | | X |
| | Incrementar bibliografía acorde a las carreras de la Facultad | 295 | Número de libros adquiridos por carrera de la Facultad | Proceso: Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Directores de carrera | | X | | X |
| | Realizar seguimiento del sílabo con procedimientos pertinentes a la asignaturas a fin de dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje. | 100% | Porcentaje de cumplimiento de sílabo por asignaturas. | Proceso: Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | X | X |
| | Implementar el proceso de titulación de estudiantes de pregrado | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Titulación de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Coordinadora de Investigación | | X | | X |
| | Implementar proceso de matriculación de estudiantes por asignatura | 100% | Porcentaje de ejecución del proceso | Proceso: Matriculación de estudiantes de Pregrado | Producto por fase y etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera Asistente de la Facultad | X | | X | |
| | Implementar el proceso de desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decana Subdecana Directores de Carrera | | X | | X |
| | Fortalecer laboratorios de la Facultad | 80% | Porcentaje de ejecución del plan de equipamiento de laboratorios | Elaborar Plan de equipamiento | Plan de equipamiento aprobado | Decano Subdecano Directores de Carrera | X | | | |
| | | | Implementar Plan de equipamiento | Informe de resultados | | | X | X | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Implementar Plan de Mejoras por Carreras de la Facultad con miras al proceso de acreditación de las carreras. | 100% | Porcentaje de ejecución de los Planes de Mejoras de las carreras de la Facultad | Proceso: Pertinencia de las carreras | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | X | X | X | X |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Coordinar con Admisión y nivelación la actualización de contenidos de las asignaturas | 100% | Porcentaje de actualización de contenidos de asignaturas por carreras | Proceso: Admisión de estudiantes a pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | X | | | |
| | Difundir las carreras de la Facultad a los bachilleres de las instituciones educativas de la zona de influencia a la UNEMI | 20 | Número de instituciones educativas visitadas | Coordinar con Admisión y Nivelación la difusión de la oferta académica de la Facultad | Informe de visitas realizadas | | X | | | |
| | Implementar plan de nivelación para estudiantes que ingresan a primer semestre | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Nivelación | Elaborar Plan de Nivelación para estudiantes que ingresan a primer semestre | Plan de Nivelación aprobado | | X | | X | |
| | | | | Ejecutar Plan de Nivelación | Informe de ejecución del Plan de Nivelación | | | X | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Alineación PNBV: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Fortalecer la investigación acorde a las necesidades del país y la región | 4 | Número de grupos de investigación. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Coordinador de Investigación | | | X | |
| | Ejecutar proyectos acorde a las líneas de Investigación de la Facultad | 2 | Número de proyectos de investigación ejecutados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Coordinador de Investigación | X | | X | |
| | Incrementar el número de publicaciones científicas y regionales de la Facultad. | 2 | Número de artículos científicos o regionales publicados por cada Docente titular de la Facultad | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Coordinador de Investigación Docentes | | | | X |
| | Incrementar publicaciones de libros o capítulos de libros efectuados por docentes de la Facultad | 1 | Libro o capítulo de libro publicado | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Subdecano Coordinador de Investigación | | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

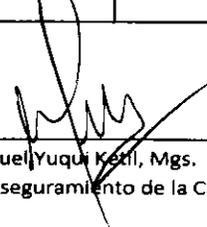


Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|--------|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable. | Desarrollar proyectos de vinculación en base a los resultados de proyectos de investigación | 2 | Número de proyectos de vinculación desarrollados | Proceso: Gestión de Proyectos de Vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador de Vinculación | | X | | X |
| Fortalecer sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar la interacción de profesionales UNEMI con el sistema de seguimiento a graduados | 30% | Porcentaje de graduados UNEMI que interactúan con el sistema de seguimiento | Proceso: Seguimiento a graduados. | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador de Seguimiento a Graduados | | X | X | X |
| | Mejorar el plan curricular a partir de resultados de seguimiento a graduados | 100% | Porcentaje de implementación del plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras Implementar Plan de mejoras | Plan de mejoras Informe de resultados | Coordinador de Seguimiento a Graduados | | X | | X X |
| Fortalecer sistema de prácticas pre-profesionales. | Incrementar el número de convenios con empresas | 8 | Número de convenios legalizados | Realizar acercamiento Firmar convenio | Informe de acercamiento Convenio legalizado | Coordinador de Vinculación | X | X | | X |
| | Implementar el proceso de prácticas pre-profesionales | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador de Prácticas Pre-Profesionales | | X | | X |


 Ing. Miguel Yuqui Ketti, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Gestión Académica

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|---|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad | Lograr aprobación del diseño de la carrera de Economía | 1 | Diseño de carrera aprobado | Proceso: Pertinencia de la carrera. | Documento de aprobación del CES | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Lograr aprobación de los rediseños de las carreras de Licenciatura en Contabilidad, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Turismo | 3 | Número de rediseños de carreras aprobados | Proceso: Gestión curricular de la carrera | Documento de aprobación del CES | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Formular proyectos de diseños de nuevas carreras de grado | 1 | Proyecto de diseño de nueva carrera | Proceso: Gestión curricular de la carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Diseñar programas de postgrado afín a las carreras de la Facultad | 1 | Proyecto de diseño de maestría | Proyecto: Diseño de la Maestría en Contabilidad y Auditoría | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decano Subdecano Equipo de trabajo | | X | | |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Gestionar la ejecución del plan de capacitación y perfeccionamiento docente | 100% | Porcentaje de docentes de la Facultad capacitados | Proceso: Capacitación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | X | | | |
| | Vincular docentes titulares acorde al perfil requerido para las carreras de la Facultad | 3 | Número de docentes titulares vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | X | | |
| | Vincular docentes con PhD acorde al perfil de las carreras de la Facultad | 2 | Número de docentes con PhD vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | X | | |
| | Fomentar estudios de cuarto nivel de los docentes titulares de la Facultad afín a las áreas de especialización | 2 | Número de docentes becados por carrera de la Facultad | Proceso: Formación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Implementar laboratorios para las carreras de la Facultad | 3 | Número de laboratorios implementados | Proyecto: Implementación de laboratorios | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Incrementar bibliografía acorde a las carreras de la Facultad | 295 | Número de libros adquiridos por carrera de la Facultad | Proceso: Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Directores de carrera | | X | | X |
| | Coordinar el mantenimiento de los equipos de laboratorios y talleres de la Facultad | 100% | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos de laboratorios y talleres | Elaborar plan de mantenimiento | Plan de mantenimiento aprobado | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | | | | Ejecutar Plan de mantenimiento | Informe de resultados | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Realizar seguimiento del sílabo con procedimientos pertinentes a la asignaturas a fin de dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje | 100% | Porcentaje de cumplimiento de sílabo por asignaturas. | Proceso: Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera | | X | X | X |
| | Propiciar la estancia docente en Universidades a nivel mundial | 30% | Porcentaje de docentes que capacitados en universidades internacionales | Procesos: Planificación del Período Académico Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje Gestión de actividades complementarias. Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | X | | |
| | Desarrollar eventos multidisciplinarios para actualización científica y formación integral de la comunidad universitaria | 5 | Número de eventos multidisciplinarios desarrollados | Proceso: Gestión de actividades complementarias | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | X | X | X |
| | Implementar el proceso de matriculación de los estudiantes de la Facultad | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Matriculación de estudiantes de pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | X | | |
| | Implementar el proceso de titulación de pregrado | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Titulación de pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | | | X | |
| | Implementar simulador empresarial para fortalecer desarrollo de enseñanza - aprendizaje | 1 | Simulador empresarial implementado | Elaborar Proyecto de simulador empresarial | Proyecto aprobado | Decano Subdecano Director de carrera Coordinación de Prácticas | X | X | | |
| Desarrollar Proyecto de simulador empresarial | | | | Informe de resultados | | | | X | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|--|------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Implementar plan de mejoras de las carreras a partir de resultados de autoevaluación | 100% | Porcentaje de implementación del plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras | Plan de mejoras aprobado | Decano Subdecano Director de carrera | X | | | |
| | | | | Implementar plan de mejoras | Informe de ejecución | | | X | | |
| | | | | Evaluar Plan de mejoras | Informe de resultados | | | | | X |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Coordinar con Admisión y nivelación la actualización de contenidos de las asignaturas | 100% | Porcentaje de actualización de contenidos de asignaturas por carreras | Proceso: Admisión de estudiantes a pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera | X | | | |
| | Difundir las carreras de la Facultad a los bachilleres de las instituciones educativas de la zona de influencia a la UNEMI | 20 | Número de instituciones educativas visitadas | Coordinar con Admisión y Nivelación la difusión de la oferta académica de la Facultad | Informe de visitas realizadas | Decano Subdecano Director de carrera | | X | | |
| | Implementar plan de nivelación para estudiantes que ingresan a primer semestre | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Nivelación | Elaborar Plan de Nivelación para estudiantes que ingresan a primer semestre | Plan de Nivelación aprobado | Decano Subdecano Director de carrera | X | | X | |
| | | | Ejecutar Plan de Nivelación | Informe de ejecución del Plan de Nivelación | | | | X | | X |

Alineación PNBV: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Ejecutar proyectos acorde a las líneas de Investigación de la Facultad y la zona de planificación 5 | 4 | Número de proyectos de investigación ejecutados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Investigación | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Fortalecer la investigación acorde a las necesidades del país y la región | 3 | Número de grupos de investigación. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Directores de Carrera Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Incrementar el número de publicaciones científicas y regionales de la Facultad. | 2 | Número de artículos científicos o regionales publicados por cada Docente titular de la Facultad | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Investigación | | | | X |
| | Incrementar publicaciones de libros o capítulos de libros efectuados por docentes de la Facultad | 2 | Número de libros o capítulos de libros publicados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Investigación | | | | X |
| | Crear revista científica de la Facultad | 1 | Revista científica publicada | Elaborar Propuesta de diseño de revista | Propuesta aprobada | Decano Subdecano | X | | | |
| | | | | Publicación de revista | Revista | Equipo de trabajo | | | X | |

Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|--|------|--|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables 2017 Trimestral | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de Educación Continua, guiados por docentes y estudiantes que fortalezcan las potencialidades de la ciudadanía. | Ejecutar proyecto de educación continua para fortalecer las capacidades de la sociedad | 1 | Proyecto de educación continua ejecutado | Proceso: Gestión de Proyectos de Vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Vinculación | | X | | |
| | | | | Captar financiamiento de fondos externos para proyectos de educación continua | Certificación presupuestaria | | | X | | |

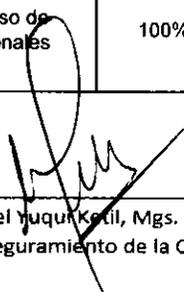


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable. | Ejecutar proyectos de vinculación acordes a los resultados de proyectos de investigación de la Universidad | 4 | Número de proyectos de vinculación desarrollados | Proceso: Gestión de Proyectos de Vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Vinculación | | X | | |
| | | | | Captar financiamiento de fondos externos para proyectos | Certificación presupuestaria | | | X | | |
| Fortalecer sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar la interacción de profesionales UNEMI con el sistema de seguimiento a graduados | 30% | Porcentaje de graduados UNEMI que interactúan con el sistema de seguimiento | Proceso: Seguimiento a graduados. | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados | | X | X | X |
| | Mejorar el plan curricular a partir de resultados de seguimiento a graduados | 100% | Porcentaje de implementación del plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras | Plan de mejoras | Decano Subdecano Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | X | | |
| | | | | Implementar Plan de mejoras | Informe de resultados | | | | X | X |
| Fortalecer sistema de prácticas pre-profesionales. | Incrementar el número de convenios específicos por prácticas pre-profesionales de la Facultad | 5 | Número de convenios específicos legalizados | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Prácticas | | | X | |
| | Implementar el proceso de prácticas pre-profesionales | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecano Director de carrera Coordinador de Prácticas | X | X | X | X |


 Ing. Miguel Yuquir Kocil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



FACULTAD EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Gestión Académica

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad | Lograr la aprobación de los proyectos de diseño de las carreras de la Facultad | 3 | Número de proyectos de diseño de carreras aprobadas por el CES | Proceso: Gestión Curricular de la Carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Líderes de las Carreras | | | X | X |
| | Lograr la aprobación del proyecto de rediseño de la carrera de Educación Inicial. | 1 | Proyecto de rediseño aprobado por el CES | Proceso: Gestión Curricular de la Carrera | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Líderes de las Carreras | | | X | X |
| Fortalecer la planta docente de la Institución. | Vincular docentes con PhD acorde al perfil de las carreras de la Facultad | 2 | Número de docentes con PhD vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Directores de Carrera | | X | | |
| | Gestionar la ejecución del plan de capacitación y perfeccionamiento docente de la Facultad | 100% | Porcentaje de docentes capacitados | Proceso: Capacitación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Directores de Carrera | | | | X |
| | Fomentar estudios de cuarto nivel de los docentes titulares de la Facultad afin a las áreas de especialización | 2 | Número de docentes becados por carrera de la Facultad | Proceso: Formación Docente | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Directores de Carrera | | | X | |
| | Vincular docentes titulares acorde al perfil requerido para las carreras de la Facultad | 3 | Número de docentes titulares vinculados por carrera de la Facultad | Proceso: Planificación del período académico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso, proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Realizar matriculación de estudiantes por asignatura | 100% | Porcentaje de ejecución del proceso | Proceso: Matriculación de estudiantes de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Director de Carrera Asistente de la Facultad | X | | X | |
| | Implementar el proceso de desarrollo de la enseñanza - aprendizaje | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Desarrollo de la enseñanza -aprendizaje | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Directores de Carrera Docentes | X | X | X | X |
| | Implementar el proceso de titulación de estudiantes de pregrado | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Titulación de Pregrado | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Coordinadora de Investigación | | X | | X |
| | Incrementar bibliografía acorde a las carreras de la Facultad | 295 | Número de libros adquiridos por carrera de la Facultad | Proceso: Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Directores de carrera | | X | | X |
| | Desarrollar eventos multidisciplinarios para actualización científica y formación integral de la comunidad universitaria de Salud | 1 | Evento multidisciplinario desarrollado | Proceso: Gestión de actividades complementarias | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Docentes | | X | X | X |
| | Realizar seguimiento del sílabo con procedimientos pertinentes a las asignaturas a fin de dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje. | 100% | Porcentaje de cumplimiento de sílabo por asignaturas. | Proceso: Seguimiento al sílabo | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Docentes | X | X | X | X |
| Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución. | Implementar Plan de Mejora de la Carrera de Educación Inicial | 100% | Porcentaje de implementación de Plan de Mejoras | Elaborar Plan de Mejoras | Informe Técnico Trimestral | Decano Director de Carrera | X | X | X | X |
| | | | | Implementar Plan de Mejoras | Informe de ejecución | Decano Director de Carrera | X | X | X | X |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Difundir las carreras de la Facultad a los bachilleres de las instituciones educativas de la zona de influencia de la UNEMI | 20 | Número de instituciones educativas visitadas | Coordinar con Admisión la difusión de las carreras de la Facultad a los bachilleres de las instituciones educativas de la zona de influencia de la UNEMI | Informe de visitas realizadas | Comisión de Calidad de la carrera | X | X | X | X |
| | Implementar Plan de Nivelación para aspirantes de la Facultad | 100% | Porcentaje de implementación del Plan de Nivelación | Elaborar Plan de Nivelación para aspirantes de la Facultad | Plan de Nivelación aprobado | Decano Subdecana Director de Carrera | X | | | |
| | | | | Ejecutar Plan de Nivelación | Informe de ejecución del Plan de Nivelación | | | X | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Alineación PNBV: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Publicar artículos científicos o regionales | 2 | Número de artículos científicos o regionales publicados por cada Docente titular de la Facultad | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Coordinador de Investigación Docentes | | | X | X |
| | Ejecutar proyectos de investigación de la Facultad | 2 | Número de proyectos de investigación ejecutados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Coordinador de Investigación Docentes | | | X | X |
| | Fortalecer la investigación acorde a las necesidades del país y la región | 3 | Número de grupos de investigación. | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Directores de Carrera Coordinador de Investigación | | X | | X |
| | Publicar libros o capítulos de libros por los Docentes de la Facultad | 1 | Libro o capítulo de libro publicado | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Coordinador de Investigación Docentes | | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

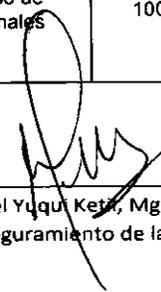


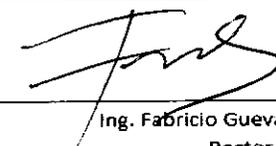
Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso/ Proyecto | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable. | Desarrollar proyectos de vinculación en base a los resultados de proyectos de investigación | 3 | Número de proyectos de vinculación desarrollados | Proceso: Gestión de Proyectos de Vinculación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Coordinador de Vinculación Líderes de Proyecto | | X | X | X |
| Fortalecer sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar la interacción de profesionales UNEMI con el sistema de seguimiento a graduados | 30% | Porcentaje de graduados UNEMI que interactúan con el sistema de seguimiento | Proceso: Seguimiento a graduados. | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | X | | X |
| | Mejorar el plan curricular a partir de resultados de seguimiento a graduados | 100% | Porcentaje de implementación del plan de mejoras | Elaborar Plan de mejoras | Plan de mejoras | Subdecana Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | X | | |
| | | | | Implementar Plan de mejoras | Informe de resultados | Subdecana Coordinador(a) de Seguimiento a Graduados de la Facultad | | | X | X |
| Fortalecer sistema de prácticas pre-profesionales. | Implementar el proceso de prácticas pre-profesionales | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Prácticas pre-profesionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Decano Subdecana Coordinador de Prácticas pre-profesionales de la Facultad | | X | | X |


 Ing. Miguel Yujun Ketza, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Alineación PNBV: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Programa: Investigación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción. | Implementar Sistema Integral de Investigación | 1 | Convenio internacional para cooperación en investigación desarrollado | Realizar convenios Internacionales | Número de contratos emitidos por convenios | Director de investigación Coordinador de Investigación | | | X | |
| | | 1 | Plan de investigación implementado | Desarrollar Plan de Investigación articulado a la planificación institucional Ejecutar Plan de Investigación articulado a la planificación institucional | Aprobación del Ocas mediante Resolución del plan de investigación Informe de ejecución | Director de investigación Coordinador de Investigación Experto de Investigación | X | | | |
| | | | | | | | X | X | X | |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | | 80% | Porcentaje de ejecución del cronograma de políticas, normativas y procedimiento | Desarrollar cronograma para elaboración de políticas, normativas y procedimientos claves para la gestión de recursos para la investigación Ejecutar cronograma de políticas, normativas y procedimientos claves para la gestión de recursos para la investigación | Cronograma aprobado Aprobación del Ocas mediante Resolución de políticas, normativas y procedimientos claves para la gestión de recursos para la investigación | Director de investigación Coordinador de Investigación Analista de Investigación | X | | | |
| | | | | | | | X | X | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Implementar Sistema Integral de Investigación | 100% | Porcentaje de actualización de líneas de investigación | Actualizar líneas de investigación de la institución acorde con las necesidades del país y la región. | Resolución Ocas | Coordinador de investigación Coordinadores de investigación por Facultad Coordinador de Proyectos | X | | | |
| | | 15 | Número de proyectos de investigación aprobados | Gestionar la ejecución y seguimiento de proyectos de investigación acorde a las líneas de investigación de la institución, convocatoria 2015 | Informe trimestrales del avance del proyecto científico y financiero | Coordinador de Proyectos, experto de proyectos | | X | X | X |
| | | 9 | Número de proyectos de investigación gestionados | Gestionar aprobación y ejecución de proyectos de investigación acorde a las líneas de investigación de la institución, convocatoria 2016 | Producto por fase/etapa del proceso | Director de investigación Coordinador de Proyectos | | X | X | |
| | | 40% | Porcentaje de docentes que participan en proyectos de investigación | Incrementar la participación de docentes vinculados a proyectos de investigación | Proyectos en ejecución | Director de investigación, Coordinador de investigación Coordinador de proyectos | | X | X | X |
| | | 100% | Porcentaje de participación de docentes titulares en publicaciones científicas y/o regionales | Incrementar la participación de docentes en publicaciones científicas y/o regionales | Artículos publicados | Director de investigación Directora Revista Ciencia UNEMI Revisora de estilo | | X | X | X |
| | | 4 | Número de publicaciones de Revista Ciencia UNEMI | Realizar publicación de Revista Ciencia UNEMI | Numero de revistas publicadas | Director de investigación Directora Revista Ciencia UNEMI Revisora Ciencia UNEMI | | X | | X |

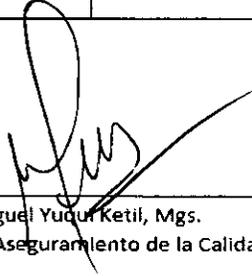


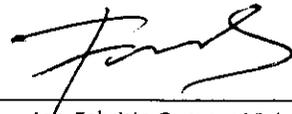
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región. | Implementar Sistema Integral de Investigación | 10 | Número de libros o capítulos de libros publicados | Publicar libros o capítulos de libros revisados por pares externos | Número de libros aprobados mediante resolución | Director de investigación Directora Revista Ciencia UNEMI Revisora Ciencia UNEMI | | X | | X |
| | | 1 | Congreso científico desarrollado por áreas de conocimiento | Coordinar la ejecución de congresos por Facultad | Producto por fase/etapa del proceso | Director de investigación Coordinador de Proyectos, Experta en investigación | | X | X | X |
| | | 10 | Número de docentes titulares que participan como ponentes en eventos científicos | Coordinar participación de docentes en eventos científicos | Informe de participación | Coordinador de Investigación Experta en investigación | | X | X | X |
| | | 12 | Número de grupos de investigación aprobados | Proceso: Gestión de proyectos de investigación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Director de investigación Coordinador de Investigación Experta de Investigación | X | | X | |


 Ing. Miguel Yucur Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Implementar programas y proyectos de Educación Continua guiados por docentes y estudiantes, que fortalezcan las potencialidades de la ciudadanía | Diagnosticar las necesidades sociales de la zona de influencia de la UNEMI | 1 | Proyecto de investigación de detección de necesidades sociales ejecutado | Proyecto de Investigación de detección de necesidades sociales de la zona de influencia de la UNEMI. | Producto por fase/etapa del proyecto | Directora Extensión Universitaria. | X | | | |
| | Implementar programas y proyectos de vinculación que respondan a las necesidades sociales de la zona influencia de la UNEMI | 4 | Número de proyectos de vinculación por área de conocimiento implementados | Proceso Planificación de Proyectos. Proceso de Gestión de Recursos. Proceso Ejecución de proyectos. Proceso Monitoreo de proyectos. | Productos por fases/etapas de los procesos | Directora Extensión Universitaria. Experta Gestión de proyectos Extensión Universitaria. Analista Extensión Universitaria. | | X | X | X |
| Implementar programas y proyectos de vinculación que transferirán los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable | Implementar programas de vinculación que respondan a las necesidades sociales de la zona influencia de la UNEMI | 2 | Números de programas de vinculación acorde a las áreas de conocimiento implementados | Diseñar programas de vinculación que respondan a necesidades sociales | Programas de vinculación | Analista Extensión Universitaria. | X | | | |
| | | | | Gestionar aprobación de los programas de vinculación | Resolución OCAS | | | X | | |
| | | | | Realizar convocatorias de proyectos | Convocatoria | | | X | | |
| | | | | Análisis y aprobación de proyectos alineados a los programas de vinculación | Resolución OCAS | | | X | | |
| | | | | Ejecución de los proyectos alineados a los programas de vinculación | Informes de ejecución de proyectos | | | | X | X |

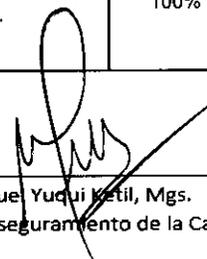


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo. | Incrementar el número de graduados que ingresan al mercado laboral mediante Sistema UNEMI-Empleo | 10% | Porcentaje de graduados que ingresaron al mercado laboral por gestión de la institución | Proceso: UNEMI-Empleo | Producto por fase/etapa del proceso | Analista de seguimiento a graduados y UNEMI empleo | X | X | X | X |
| | Incrementar la interacción de profesionales UNEMI con el sistema de seguimiento a graduados | 30% | Porcentaje de graduados UNEMI que interactúan con el sistema de seguimiento | Proceso: Seguimiento a graduados. | Producto por fase/etapa del proceso | | X | X | X | X |
| Fortalecer el sistema de prácticas pre-profesionales. | Ejecutar el proceso de prácticas pre-profesionales. | 100% | Porcentaje de cumplimiento del proceso de prácticas pre-profesionales. | Proceso: Prácticas Pre Profesionales. | Producto por fase/etapa del proceso | Directora de Extensión Universitaria Analista Extensión Universitaria | | | X | X |



 Ing. Miguel Yucui Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad



 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Academia

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|--|------|--|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Implementar Sistema de Admisión y Nivelación | 100% | Porcentaje de Procesos Actualizados | Gestionar la actualización de los procesos de Admisión y Nivelación con el área de Desarrollo | Resolución de OCAS | Asistentes de Admisión y Nivelación Experto de Admisión y Nivelación Director de Admisión y Nivelación | | | X | |
| | | 1 | Curso de nivelación realizado | Proceso: Gestión de Admisión de estudiantes a Pregrado. | Producto por fase / Etapa de Ejecución de Procesos | | X | | | |
| | | 4 | Número de Eventos Complementarios ejecutados | Proceso: Gestión de los cursos de nivelación. | Producto por fase / Etapa de Ejecución de Procesos | | | | | X |
| | | 30 | Número de Unidades Educativas asesoradas | Proceso: Gestión de eventos complementarios de admisión Evento 1: Ferias de Conocimientos Generales Evento 2: Olimpiadas del Conocimiento (OLAS) Evento 3: Integración Cultural y Deportiva. Evento 4: Capacitación a docentes de Unidades Educativas | Producto por fase / Etapa de Ejecución de Procesos | | | X | X | |
| | | | | Proceso: Asesoría y Comunicación. | Producto por fase / Etapa de Ejecución de Procesos | | X | | | X |

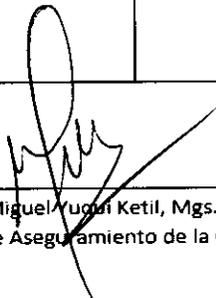


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|-------------------------------------|------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad. | Disminuir tasa de cambio de carrera | 5% | Porcentaje de disminución en los cambios de carrera | Procedimiento: Informe para homologación por movilidad estudiantil | Producto por fase / Etapa de Ejecución del Procedimiento | Asistentes de Admisión y Nivelación Experto de Admisión y Nivelación Director de Admisión y Nivelación | | X | | X |



 Ing. Miguel Yucra Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad



 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



SISTEMA MODULAR DE INGLÉS

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Academia

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la planta docente de la institución. | Desarrollar programas de capacitación de Inglés como lengua extranjera para Docentes y Administrativos UNEMI con el propósito que obtengan una certificación internacional que permita mejorar su perfil profesional. | 2 | Número de programas de capacitación ejecutados | Proceso: Planificación | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Docentes con horas de gestión | | X | | X |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Implementar módulos regulares de Inglés para estudiantes de pregrado UNEMI | 90% | Porcentaje de módulos regulares de inglés para estudiantes de pregrado implementados en cada periodo académico de UNEMI | Proceso: Inscripciones Proceso: Gestión de los cursos | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Docentes del área Analistas Asistente | | X | | X |
| | Implementar módulos no regulares de Inglés para estudiantes de pregrado UNEMI | 90% | Porcentaje de módulos no regulares de inglés implementados | Proceso: Inscripciones Proceso: Gestión de los cursos | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Docentes del área Analistas Asistente | | X | | X |
| | Promover la calidad de los cursos de Inglés impartidos | 100% | Porcentaje de cumplimiento del sílabo | Proceso: Planificación Proceso: Desarrollo de la enseñanza - aprendizaje Proceso: Seguimiento y evaluación académica | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Docentes del área Analistas Asistente | | X | | X |

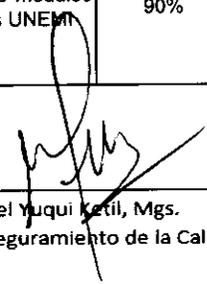


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Realizar pruebas de suficiencia a estudiantes o egresados de pregrado de UNEMI | 90% | Porcentaje de pruebas de suficiencia realizadas en cada periodo académico | Proceso: Gestión de los cursos | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Analistas Asistente | | X | | X |
| | Realizar certificaciones de módulos de inglés para estudiantes UNEMI | 90% | Porcentaje de certificaciones realizadas en cada periodo académico | Proceso: Gestión de los cursos | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinadora Analistas Asistente | | X | | X |



 Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad



 Ing. Fabrício Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



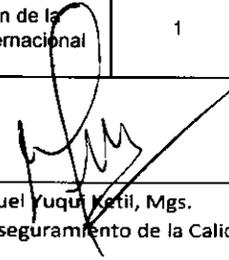
DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN CULTURAL

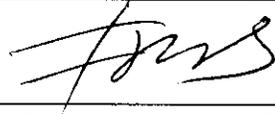
Alineación PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región

Programa: Vinculación

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer las actividades de los Grupos culturales | Promover el desarrollo de habilidades y conocimiento del personal administrativo del Departamento de Difusión Cultural. | 100% | Porcentaje de Ejecución del plan de Capacitación de Difusión Cultural | Gestionar la ejecución del plan de capacitación de Difusión Cultural | Certificados | Director Asistente Instructores | | X | X | X |
| | Promover y difundir las expresiones artísticas y culturales involucrando a la comunidad universitaria y ciudadanía en general | 200 | Número de participaciones en eventos masivos | Proceso: Gestión de Agrupaciones Culturales | Producto por fase/etapa del proceso | Instructores Director Asistente Integrantes de grupos culturales | | X | X | X |
| | | 100% | Porcentaje de ejecución del Plan de Eventos Culturales Institucionales | Proceso: Gestión de Agrupaciones Culturales Proceso: Actividades Complementarias | Producto por fase/etapa del proceso | Instructores Director Asistente Integrantes de grupos culturales | | X | X | X |
| | Promover la participación estudiantil en actividades culturales y artísticas que contribuyan a su formación integral. | 10% | Porcentaje de incremento de participación estudiantil | Proceso: Gestión de Agrupaciones Culturales | Producto por fase/etapa del proceso | Instructores Director Asistente | | | | X |
| | Fortalecer la imagen de la Institución a nivel Internacional | 1 | Porcentaje de participaciones en eventos culturales internacionales | Proceso: Gestión de Agrupaciones Culturales | Producto por fase/etapa del proceso | Instructores Director Asistente Integrantes de grupos culturales | | | | X |


 Ing. Miguel Yuján Kefil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO SECRETARIA GENERAL

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | |
|---|---|------|---|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 |
| Fortalecer los procesos de Secretaría General | Automatizar la emisión de certificados estudiantiles (Información 2001 en adelante) | 100% | Porcentaje de automatización de emisión de certificados | Gestionar diseño y aprobación de procesos para automatizar la emisión de certificados estudiantiles | Resolución OCAS | Secretaria General Analista Secretaría General Secretarías de Facultades | X |
| | | | | Supervisar actualización de información académica en el sistema de gestión académica | Informe técnico | Secretaria General Analista Secretaría General Secretarías de Facultades | X X X X |
| | Implementar archivo institucional físico y digital | 100% | Porcentaje implementación del archivo institucional físico y digital administrativo y académico | Gestionar la contratación de consultoría para implementar archivo institucional físico y digital administrativo y académico | Memorando | Secretaria General Analista Secretaría General | X |
| | | | | Realizar seguimiento a la ejecución de consultoría | Informe de seguimiento | | X X X |
| | | | | Implementar archivo físico y digital administrativo y académico | Informe de resultados | Secretaria General Analista Secretaría General Unidades Administrativas y Académicas | X X X |
| | Legalizar actas y resoluciones de OCAS | 100% | Porcentaje de legalización de actas y resoluciones OCAS | Convocatoria a sesión | Correo electrónico | Secretaria General Analista Secretaría General | X X X X |
| | | | | Elaborar actas | Documento de acta de sesión | | X X X X |
| | | | | Elaborar resolución | Documento resolución legalizado | | X X X X |
| | | | | Socializar resolución | Memorando / Documento resolución | | X X X X |

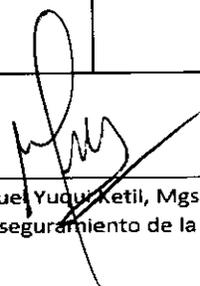


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer los procesos de Secretaría General | Legalizar actas y resoluciones de Comisión Académica | 100% | Porcentaje de legalización de actas y resoluciones de Comisión Académica | Convocatoria a sesión | Correo electrónico | Secretaria General Analista Secretaría General | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar actas | Documento de acta de sesión | | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar resolución | Documento resolución legalizado | | X | X | X | X |
| | | | | Socializar resolución | Memorando / Documento resolución | | X | X | X | X |
| | Coordinar la parametrización del cronograma académico | 2 | Número de cronogramas académicos socializados | Elaborar cronograma académico | Cronograma | Secretaria General Analista Secretaría General | X | | X | |
| | | | | Gestionar aprobación de cronograma académico | Memorando y/o resolución | Secretaria General Analista Secretaría General | X | | X | |
| | | | | Socializar cronograma académico | Memorando | Secretaria General Analista Secretaría General | X | | X | |



Ing. Miguel Yucra Ketil, Mgs.
Director de Aseguramiento de la Calidad



Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo. | Implementar programas de información y prevención integral dirigido a los estudiantes de UNEMI | 100% | Porcentaje de implementación del Programa de información y prevención integral | Proceso: Programas y proyectos para el bienestar estudiantil V | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso Adicional: encuestas | Directora Odontólogos Psicólogos Médicos Trabajadora Social Asistente | X | X | X | |
| | Promover un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual de la comunidad universitaria | 100% | Porcentaje de ejecución del Proyecto de inclusión social | Elaborar Proyecto de Inclusión Social | Proyecto de Inclusión Social aprobado | Directora Psicólogos Trabajadora Social Asistente | X | | | |
| | | | | Ejecutar Proyecto de Inclusión Social | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | | X | X | X | |
| | Brindar los servicios asistenciales que oferta la Unidad de Bienestar Estudiantil con el fin de salvaguardar la salud biopsicosocial de los estudiantes de la UNEMI | 60% | Porcentaje de estudiantes beneficiarios de servicios asistenciales | Proceso: Servicios Asistenciales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directora Odontólogos Psicólogos Médicos Trabajadora Social Asistente | X | X | X | X |
| | Disminuir enfermedades bucodentales que inciden en la salud oral de los estudiantes de la UNEMI | 5% | Porcentaje de disminución de enfermedades bucodentales en estudiantes atendidos en cada periodo académico | Proceso: Servicios Asistenciales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso Adicional: Taller | Directora Odontólogos | X | X | X | X |
| | Disminuir riesgos relacionados con la salud de los estudiantes que inciden en su adaptación universitaria y/o desempeño académico | 5% | Porcentaje de disminución de riesgos relacionados con la salud en estudiantes atendidos en cada periodo académico | Proceso: Servicios Asistenciales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso Adicional: Taller | Directora Médicos | X | X | X | X |

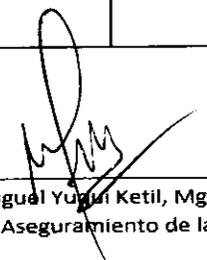


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo. | Disminuir la deserción académica de los estudiantes de la UNEMI a través de campañas de orientación vocacional y profesional | 2% | Porcentaje de disminución de deserción académica de estudiantes de la UNEMI | Proceso: Orientación vocacional y profesional | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directora Psicólogos | X | X | X | X |
| | Promover la orientación vocacional y profesional a estudiantes bachilleres previo al ingreso del pre-universitario | 20 | Número de Unidades Educativas beneficiadas mediante la aplicación del test vocacional | Proceso: Orientación vocacional y profesional | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso Informe de resultados Test de orientación vocacional | Directora Psicólogos | X | X | X | X |
| | Fomentar la participación de estudiantes en los clubes deportivos | 10% | Porcentaje de estudiantes que participan en clubes deportivos | Proceso: Programas y proyectos para el bienestar estudiantil | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directora Auxiliares Contingentes | X | X | X | X |
| | Desarrollar actividades deportivas y recreacionales en los espacios de bienestar que posee la institución | 80% | Porcentaje de ejecución del Proyecto Jornadas Deportivas y Recreacionales | Elaborar Proyecto jornadas deportivas y recreacionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso Proyecto jornadas deportivas y recreacionales aprobado | Directora Auxiliares Contingentes | X | | | |
| | | | | Ejecutar Proyecto jornadas deportivas y recreacionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | | | X | X | X |
| | Facilitar la obtención de estímulos, ayudas económicas y becas acorde a lo estipulado en el artículo 77 de la LOES | 10% | Porcentaje de estudiantes matriculados beneficiarios de becas, ayudas económicas y estímulos | Proceso: Becas, ayudas económicas y estímulos estudiantiles | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directora Trabajadora Social | X | X | X | X |
| Asegurar cobertura contra accidentes para los estudiantes de la institución | 100% | Porcentaje de estudiantes asegurados | Proceso: Gestión de seguros estudiantiles | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Directora Trabajadora Social | X | X | X | X | |


 Ing. Miguel Yudi Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|--|--|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente. | Reformar el Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro. | 1 | Reforma de Estatuto Orgánico aprobado | Gestionar la contratación de consultoría | Contrato | Analista | X | X | | |
| | | | | Realizar seguimiento a la ejecución de consultoría | Informes | Director | | X | | |
| | | | | Gestionar aprobación Estatuto Orgánico de la institución | Resolución OCAS (Estatuto Orgánico aprobado) | Director | | X | X | |
| | Asistir o patrocinar a la institución y/o representante legal. | 100% | Porcentaje de Patrocinio Asistido | Receptar intención de libelo o acto administrativo. | Informe | Analista | X | X | X | X |
| | | | | Analizar intención e iniciar patrocinio judicial y/o formular respuesta administrativas. | Informe | Director | X | X | X | X |
| | Elaborar los proyectos reformativos y/o normativos de reglamentos e instructivos. | 100% | Porcentaje de Reglamentos e Instructivos Elaborados | Desarrollar proyecto reformativo y/o normativo | Proyecto de Normativa | Director Analista | | X | | X |
| | | | | Presentar proyecto de reforma o normativo ante el OCAS. | Memorando y anexos | Director | | X | | X |
| | Elaborar Instrumentos Legales de Contratación Pública | 100% | Porcentaje de Contratos Elaborados | Receptar documentación precontractual | Informe | Analista | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar Contratos de Procesos de Contratación pública | Informe | Analista | X | X | X | X |

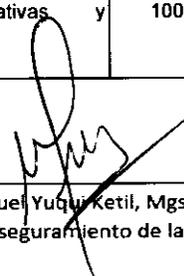


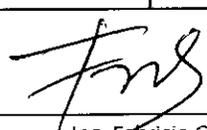
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|--|------|---|---|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente. | Elaborar Convenios Interinstitucionales | 100% | Porcentaje de Convenios Interinstitucionales Elaborados | Revisar el Proyecto de Convenio | Informe | Director | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar Convenios Interinstitucionales | Informe | Analista | X | X | X | X |
| | Asesorar técnicamente a las Unidades Administrativas y Académicas. | 100% | Porcentaje de Asesorías Realizadas | Receptar solicitud de asesoría | Informe | Analista | X | X | X | X |
| | | | | Anaizar y formular respuestas técnicas legales. | Informe | Director Analista | X | X | X | X |


 Ing. Miguel Yugu Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--|--|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Implementar Plan de Anual de Contratación (PAC 2017) | 100% | Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación | Ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios | Reporte de ejecución de procesos planificados | Experto de Adquisiciones | X | X | X | X |
| | | | | Evaluar los procesos de adquisición de bienes y servicios | Reporte de porcentaje de ejecución de los procesos | Experto de Adquisiciones | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar resoluciones de reformas presupuestarias | Reporte de reformas presupuestarias | Experto de Adquisiciones | X | X | X | X |
| | | | | Actualizar PAC 2017 en el Portal de SERCOP | Reporte de anexo del saldo del PAC actualizado | Experto de Adquisiciones | X | X | X | X |
| | Elaborar el plan Anual de Contratación (PAC 2018) | 100% | Porcentaje de elaboración del PAC 2018 | Gestionar con Directores y Decanos la elaboración del PAC 2018 | Memorando donde se solicita los insumos para el PAC | Director Administrativo | | | | X |
| | | | | Elaborar Plan Anual de Contratación 2018 | Plan Anual de Contratación 2018 | Director Administrativo | | | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de ejecución del PAC 2018 | Cronograma de ejecución del PAC 2018 | Director Administrativo | | | | X |
| | | | | Gestionar la aprobación del PAC 2018 | Memorando de gestión para aprobación del PAC 2018 Resolución OCAS | Director Administrativo | | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Implementar Plan de Mantenimiento y Reparación de Bienes de Larga Duración 2017 | 100% | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento | Elaborar cronograma de mantenimiento de mobiliarios institucionales | Cronograma de mantenimiento de mobiliarios institucionales | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de mobiliarios institucionales | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento vehicular institucionales | Cronograma de mantenimiento de vehicular institucionales | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de vehiculos institucionales | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento de acondicionadores de aires | Cronograma de mantenimiento de acondicionadores de aires | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de acondicionadores de aires | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento de cámaras y equipo de vigilancia | Cronograma de mantenimiento de cámaras y equipo de vigilancia | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de cámaras y equipo de vigilancia | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento de maquinarias de áreas verdes | Cronograma de mantenimiento de maquinarias de áreas verdes | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de maquinarias de áreas verdes | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Implementar eficientemente los mantenimientos correspondiente a Servicios Generales, Seguridad Interna y otros. | 100% | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Servicios Generales | Elaborar cronograma de adquisición de materiales para los mantenimientos | Cronograma de adquisición de materiales para los mantenimientos | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Gestionar la adquisición de materiales para los mantenimientos | Memorando solicitando la adquisición de materiales al área de Adquisición. | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento menores de luminarias | Cronograma de mantenimiento menores de luminarias | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento menores de luminarias | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimientos menores eléctricos | Cronograma de mantenimiento menores eléctricos | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento menores eléctricos | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimientos menores de gasfitería | Cronograma de mantenimientos menores de gasfitería | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el cronograma de mantenimientos menores de gasfitería | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimientos menores de cerrajería | Cronograma de mantenimientos menores de cerrajería | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar cronograma de mantenimientos menores de cerrajería | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |
| | | | | Elaborar cronograma de mantenimiento de áreas verdes | Cronograma de mantenimiento de áreas verdes | Experto de Servicios Generales | X | | | |
| | | | | Ejecutar el mantenimiento de áreas verdes | Informe y reporte de cumplimiento del mantenimiento | Experto de Servicios Generales | | X | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios | Optimizar los procesos de adquisición de materiales, bienes y servicios para la comunidad universitaria | 100% | Porcentaje de adquisición de materiales, bienes y servicios ejecutados | Elaborar planificación de adquisición de materiales y bienes | Cronogramas de adquisición de materiales y bienes | Experto de Adquisiciones | X | | | |
| | | | | Gestionar aprobación del Plan de adquisiciones de materiales y bienes 2017 | Plan de adquisiciones de materiales y bienes 2017 aprobado | Experto de Adquisiciones | X | | | |
| | | | | Ejecutar Plan de adquisiciones de materiales y bienes 2017 | Reporte de ejecución del Plan | Experto de Adquisiciones | | X | | X |
| | | | | Evaluar procesos de adquisición 2017 | Informe de evaluación de procesos | Experto de Adquisiciones | | X | | X |
| | Optimizar el ingreso y egreso de los Materiales a Bodega | 100% | Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados en Bodega | Realizar los ingresos y egresos de las existencias de la Institución 2017 | Comprobantes de ingresos y egresos de existencias | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | X | X | X |
| | | | | Evaluar el flujo de consumo de las existencias | Informe y reporte de consumo de existencias por Departamento o Facultad | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | X | X | X |
| | | | | Validar los ingresos y egresos de las existencias | Reporte de stock de Bodega | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | X | X | X |
| | | | | Realizar el inventario físico de las existencias 2017 | Acta de constatación de las existencias | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | X | | X |
| Realizar los ingresos de BLD y BCA de la Institución 2017 | | | | Acta de entrega recepción de BLD y BCA | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | X | X | X | |

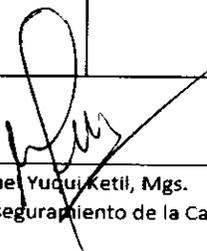


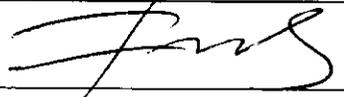
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | Optimizar el control los bienes de larga duración y de control administrativo de la Institución | 100% | Porcentaje de ingreso de bienes realizados al Sistema de Gobierno | Registrar los BLD y BCA en los sistemas eByE y SAGEST | Informe técnico detallando por cuenta contable los ingresos de BLD y BCA | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | | | X |
| Administrar y controlar los BLD y BCA | | | | Informe y reporte de actas de traspasos generadas | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | X | X | X | |
| Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control. | | | | Cronograma de constatación | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | X | | | | |
| Ejecutar la programación de la constatación física de bienes asignados a funcionario de la institución. | | | | Informe de actas de constatación elaboradas | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | X | | X | |
| Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujeto a control para proceso de baja y reasignación. | | | | Informe técnico detallando los BLD y BCA susceptibles para la baja | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | X | | | |
| Gestionar la evaluación de los BLD y BCA para el proceso de baja. | | | | Memorando enviado a los departamento responsable de la evaluación de los Bienes | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | X | | | |
| Ejecutar el proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales. | | | | Informe técnico detallando actas de baja de BLD y BCA | Experto de Activos Fijos y Proveeduría | | | X | | |


 Ing. Miguel Yucui Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO FINANCIERO

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|---|--|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI. | Ejecutar el presupuesto institucional basado en las leyes, normativas y reglamentos vigentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 97% | Porcentaje de ejecución presupuestaria | Realizar distribución de Recursos e Ítems por aprobación del presupuesto 2017 | Memorando | Experto de presupuesto | X | | | |
| | | | | Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria 2017 | Informe técnico | | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar reporte Reformas y Reprogramaciones Presupuestarias | Reportes | | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar el registro de Compromisos Presupuestarios | Reportes | | X | X | X | X |
| | | | | Elaborar el registro de las Certificaciones Presupuestarias | Reportes | | X | X | X | X |
| | Formular la proforma presupuestaria para el ejercicio fiscal 2018 | 1 | Proforma presupuestaria aprobada por OCAS y Comisión económica. | Solicitar información a las distintas unidades con proyecciones de ingresos y gastos. | Resolución OCAS aprobación proforma presupuestaria | Experto de presupuesto | | | X | |
| | Conseguir apalancamiento financiero para proyectos de inversión institucionales | 1 | Financiamiento de proyectos de inversión recibido | Coordinar con las autoridades el detalle de los proyectos de inversión a ejecutarse | Informe | Director Financiero | X | | | |
| | | | | Realizar acercamiento con entidades financieras | Informe | | | X | | |
| | | | | Presentar propuesta de apalancamiento financiero | Memorando | | | X | | |
| | | | | Contraer acuerdo de apalancamiento financiero con institución seleccionada | Contrato crediticio | | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|---|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI. | Implementar políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento del archivo físico y digital del Departamento | 100% | Porcentaje de implementación de políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento del archivo físico y digital del Departamento | Elaborar políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento del archivo financiero | Políticas y procedimientos aprobados | Analista de Archivo | | | X | |
| | | | | Implementar políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento del archivo financiero | Informes de resultados | | | | | X |
| | Implementar el Sistema de Costeo Institucional | 100% | Porcentaje de implementación del Sistema de Costeo Institucional | Coordinar con el área de tecnología la estructura del sistema de costeo | Actas | Contadora | X | X | | |
| | | | | Realizar seguimiento para la implementación del Sistema de Costeo | Memorando | | | X | X | |
| | | | | Implementar el Sistema de Costeo Institucional | Informe de resultados | | | | X | X |
| | Contabilizar oportunamente los hechos económicos y presentar estados financieros confiables, reales y razonables. | 100% | Estados Financieros confiables | Controlar el registro de las Remuneraciones | Reportes | Analista de Contabilidad | X | X | X | X |
| | | | | Control de Anticipo Liquidaciones de Viáticos y Subsistencia - Pasajes | Reportes | Analista de Contabilidad | X | X | X | X |
| | | | | Declaraciones Tributarias y Anexos | Reportes | Analista de Contabilidad | X | X | X | X |
| | | | | Registro y control de los Comprobantes de Ingresos | Reportes | Analista de Contabilidad | X | X | X | X |
| | | | | Registro y control de los Comprobantes de Egresos | Reportes | Analista de Contabilidad | X | X | X | X |
| Registro de garantías por contratos de Obras, Consultorías, Bienes y Servicios | | | | Reportes | Analista de Contabilidad | | X | | X | |
| Elaboración de los Estados Financieros y Notas Aclaratorias | | | | Memorándum | Contadora | X | X | X | X | |

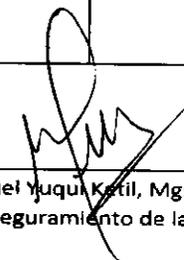


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|---|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI. | Velar por el efectivo control de los recursos Institucionales | 100% | Porcentaje de ejecución de devengado de los recursos. | Realizar registro y control de comprobantes de retención | Reportes | Analista de Tesorería | X | X | X | X |
| | | | | Realizar control y gestión de ingresos permanentes y no Permanentes. | Reportes | Tesorera | X | X | X | X |
| | | | | Realizar registro y control de comprobantes de ingreso. | Reportes | Analista de Tesorería | X | X | X | X |
| | | | | Gestionar recuperación de cartera institucional | Reportes | Tesorera | | X | | X |
| | | | | Controlar ejecución de pagos. | Reportes | Analista de Tesorería | X | X | X | X |
| | | | | Controlar y gestionar garantías | Reportes | Analista de Tesorería | X | X | X | X |
| | | | | Controlar y gestionar flujo de caja | Reportes | Tesorera | X | X | X | X |


 Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO OBRAS UNIVERSITARIAS

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura física institucional. | Realizar el mantenimiento de la infraestructura universitaria | 8 | Número de mantenimientos realizados | Realizar la actualización del Plan de Mantenimiento de infraestructura civil de la Unemi 2017 | Plan de Mantenimiento Actualizado 2017 | Director de Obras Universitarias Analistas Asistente Técnico | X | | | |
| | | | | Ejecutar el Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2017 | Acta de recepción Definitiva de los mantenimientos contratados | | | | | X |
| | | | | Evaluar el Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2017 | Informe de Evaluación | | | | | X |
| | | | | Elaborar el Plan de Mantenimiento de infraestructura civil 2018 | Plan de Mantenimiento 2018 | | | | | X |
| | Construir proyectos de infraestructura universitaria | 6 | Número de proyectos ejecutados | Realizar la gestión de Contratación de obras civiles | Memorando de solicitud de inicio de proceso | Director de Obras Universitarias Analistas Asistente Técnico | | X | X | X |
| | | | | Supervisar los avances de obra | Cronograma valorado e informe de fiscalización | | | X | X | X |
| | | | | Realizar recepción de obras | Actas de recepción provisional y/o definitiva de obras | | | | | X |

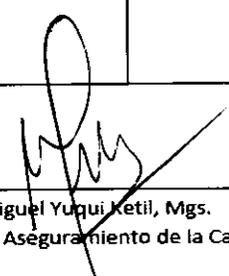


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura física institucional | Realizar estudios y Diseños de pre-inversión | 3 | Número de estudios y diseños de pre inversión realizados por el Departamento de Obras | Diagnosticar las necesidades de proyectos de infraestructura civil 2017-2018 | Informe de necesidades | Director de Obras Universitarias Analistas Asistente Técnico | | X | | |
| | | | | Realizar prefactibilidad y factibilidad técnica del proyecto 2017 | Estudios de Ingeniería, presupuestos, Apus, especificaciones técnicas | | | X | | |
| | | | | Realizar ante proyecto de las obras del 2017 | Diseño de anteproyecto | | | | X | |
| | | | | Realizar diseños definitivos del proyecto 2017-2018 | Diseño definitivo del proyecto | | | | X | |
| | Realizar estudios y Diseños de pre-inversión | 7 | Número de estudios y diseños de pre inversión (contratación de consultorías) | Realizar contratación de consultoría para los estudios definitivos de proyectos 2017-2018 | Motivación e inicio de proceso de contratación | Director de Obras Universitarias Analistas Asistente Técnico | | | X | X |
| | | | | Elaborar proyectos mediante el formato establecido por Senplades para proyectos de inversión pública 2017-2018 | Proyecto definitivo formato Senplades | | | | X | X |
| | | | | Realizar recepción de consultoría de los proyectos de inversión 2017-2018 | Acta de recepción definitiva de la consultoría contratada | | | | | X |


 Ing. Miguel Yuqui Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO TALENTO HUMANO

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|---|------|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional | Fortalecer la implementación del subsistema de planificación de talento humano | 95% | Porcentaje de ejecución de la Planificación de Talento Humano 2017 | Ejecutar Planificación de Talento Humano 2017 | Informes de resultados de la ejecución 2017 | Experto de Recursos Humanos Analista de Recursos Humanos 1 | X | X | X | X |
| | | 95% | Porcentaje de elaboración de Planificación de Talento Humano 2018 | Elaborar Planificación de Talento Humano 2018 | Informes de elaboración de la Planificación de Talento Humano 2018 | Experto de Recursos Humanos | | | | X |
| | Validar el cumplimiento de las actividades de los servidores en base al perfil de puestos | 95% | Porcentaje de cumplimiento del perfil de puestos de los servidores | Realizar seguimiento Clasificación de Puestos | Informes de resultados de la revisión y la clasificación de puestos | Experto de Recursos Humanos | | | X | |
| | Dotar de talento humano idóneo a las áreas organizacionales de la Institución | 100% | Porcentaje de ejecución del Subsistema de Selección de Personal -Ministerio de Trabajo | Ejecutar el Subsistema de Selección de Personal - Ministerio de Trabajo | Informes de resultados del proceso de selección | Experto de Recursos Humanos Analista de Recursos Humanos 1 | | X | | X |
| | Fortalecer la capacitación y desarrollo del talento humano | 80% | Porcentaje de personal Docente y No Docente capacitado | Desarrollar talleres para involucrar al nivel estratégico en la formación y desarrollo del talento humano | Informe sobre ejecución de talleres | Director de Talento Humano | X | | | |
| | | | | Ejecutar Programa de Inducción y Reinducción | Informe sobre ejecución del Programa de inducción y reinducción | | | X | X | X |
| | | | | Ejecutar Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente 2017 | Informe de resultados de la Capacitación y Perfeccionamiento Docente 2017 | | | X | | X |
| | | | | Ejecutar Plan de Capacitación y Actualización Profesional 2017 | Informe de resultados de la Capacitación y Actualización Profesional 2017 | | | X | | X |

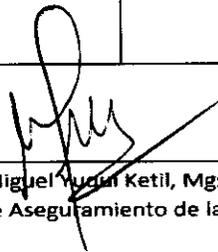


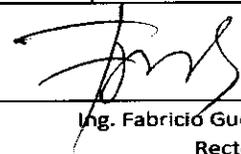
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional | Medir el desempeño laboral del personal bajo régimen LOSEP | 100% | Porcentaje de servidores evaluados | Ejecutar Plan de Evaluación Integral del Desempeño 2016 | Informe condensado de evaluación de desempeño 2016 | Director de Talento Humano | X | | | |
| | Desarrollar e implementar procesos o procedimientos académicos y administrativos | 100% | Porcentaje de la mejora continua de los procesos institucionales planificados | Proceso: Gestión de la mejora continua de los procesos institucionales | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Experto de Desarrollo Institucional | | X | | X |
| | Implementar Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo | 60% | Porcentaje de implementación del Plan de seguridad y salud en el trabajo 2017. | Reformar Reglamento de Seguridad y Salud del Trabajo | Reglamento de Seguridad y Salud del Trabajo aprobado por OCAS | Experto de Salud Ocupacional | X | | | |
| | | | | Elaborar Plan de seguridad y salud en el trabajo 2017 | Plan de seguridad y salud en el trabajo aprobado | | X | | | |
| | | | | Implementar Plan de seguridad y salud en el trabajo 2017 | Informes técnicos de resultados | | | | X | X |


 Ing. Miguel Yucua Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|---|----------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| Integrar los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional | Fortalecer el Sistema de Gestión Administrativa SAGEST | 3 | Número de módulos implementados | Implementar los módulos Help Desk, KEDB (Base del conocimiento) Investigación, (Publicaciones, Libros, Ponencias) | Informe Técnico | Director TIC's Analista de Servicios Informáticos 1 Analistas TIC's 1 | X | X | | |
| | | | | Evaluar módulos implementados | Informe final de fortalecimiento | | | X | | X |
| | Fortalecer el Sistema de Gestión Académico SGA | 3 | Número de módulos implementados | Implementar los módulos Seguimiento a graduados, UNEMI empleo y Prácticas Pre-Profesionales | Informe Técnico | Director TIC's Analista de Servicios Informáticos 1 Analistas TIC's 1 | X | X | | |
| | | | | Evaluar módulos implementados | Informe final de fortalecimiento | | | X | | X |
| | Migrar información histórica de los sistemas descontinuados | 100% | Porcentaje de registros históricos migrados y validados en el SGA | Realizar la creación de modelos y estructura BD | Informe técnico | Director TIC's Analista de Servicios Informáticos 1 Analistas TIC's 1 | X | | | |
| | | | | Migrar datos por período académico | Informe técnico | | X | | | |
| | | | | Validar datos migrados | Informe técnico | | X | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|---|------|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo. | Implementar el Plan de Mantenimiento preventivo | 90% | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo | Ejecutar Plan de mantenimientos preventivo de los bienes Informáticos 2017. | Informe Técnico | Director TIC's Analistas de Recursos Tecnológicos 1 Analista de Tecnologías de la Información 1 Asistentes Técnicos de Servicios Informáticos Asistentes Técnicos de Recursos Tecnológicos Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación Auxiliares Contingentes | | X | X | |
| | | | | Evaluar Plan de mantenimientos preventivo de los bienes Informáticos 2017. | Informe Técnico | | | X | X | |
| | | | | Diagnosticar mantenimiento y reparación de bienes informáticos institucionales 2018 | Informe Técnico Adicional: acta de conformidad | | | | | X |
| | | | | Elaborar propuesta Plan de Mantenimientos preventivo de los bienes informáticos institucionales 2018 | Proyecto de Plan de Mantenimiento y Reparación de los bienes informáticos presentado a la máxima Autoridad | | | | | X |
| | Implementar el Plan de Mantenimiento correctivo | 80% | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo | Elaborar Plan de mantenimiento correctivo de bienes informáticos 2017 | Plan de Mantenimiento correctivo de bienes informáticos aprobado por la máxima autoridad | Director TIC's Analista de Recursos Tecnológicos 1 Asistentes Técnicos de Servicios Informáticos Asistente Técnico de Recursos Tecnológicos Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación | | X | | |
| | | | | Ejecutar Plan de mantenimiento correctivo de bienes informáticos 2017 | Informe de ejecución del Plan | | | X | | X |
| | | | | Evaluar Plan de mantenimiento correctivo de los bienes informáticos 2017 | Informe de resultados | | | | X | X |
| | | | | Diagnosticar mantenimiento y reparación de bienes informáticos institucionales 2018 | Informe de necesidades | | | | X | X |
| | | | | Elaborar propuesta Plan de mantenimiento correctivo de los bienes Informáticos Institucional 2018. | Plan de Mantenimiento y Reparación de los bienes informáticos | | | | | X |
| | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|--|------|--|---|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo. | Implementar Seguridad Informática en la Institución | 80% | Porcentaje de implementación de políticas para el control, buen uso de los sistemas, acceso a internet y bienes informáticos | Definir los parámetros para la creación de políticas, buen uso de los sistemas, acceso a internet y bienes informáticos | Informe Técnico | Director TIC's Analistas de Recursos Tecnológicos 1 | X | | | |
| | | | | Elaborar políticas para el control, buen uso de los sistemas, acceso a internet y bienes informáticos | Informe Técnico | Analistas de Servicios Informáticos 1 Asistentes Técnicos de Servicios Informáticos | | X | X | |
| | | | | Aprobar políticas para el control y buen uso de los sistemas y bienes informáticos | Informe Técnico / Memorando | Asistente Técnico de Recursos Tecnológicos | | | | X |
| | | | | Socializar políticas para el control y buen uso de los sistemas y bienes informáticos | Correo o Memorando | Director TIC's | | | | |
| | | | | Evaluar políticas para el control y buen uso de los sistemas y bienes informáticos | Informe Técnico | Director TIC'S Analistas de Recursos Tecnológicos 1 Analistas de Servicios Informáticos 1 | | | | X |
| | Incrementar los servicios de red avanzada | 90% | Porcentaje de ejecución del proyecto de red avanzada | Actualizar proyecto de servicio de red avanzada | Proyecto Memorando aprobación | Director TIC's Analistas de Recursos Tecnológicos 1 | X | | | |
| | | | | Ejecutar proyecto de servicio de red avanzada | Informe técnico | Analista de Servicios Informáticos 1 | | X | | |
| | | | | Evaluar proyecto de servicio de red avanzada | Informe técnico | | | | X | X |
| | Renovar y adquirir equipos tecnológicos en el área académica y administrativa (hardware) | 80% | Porcentaje de renovación y adquisición de equipos tecnológicos en el área académica y administrativa (hardware) | Elaborar proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos en el área académica, administrativa (hardware) | Proyecto Memorando aprobación | Director TIC's Analistas de Recursos Tecnológicos 1 | X | | | |
| | | | | Ejecutar proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos en el área académica, administrativa (hardware) | Informe Técnico | Analistas de Tecnologías de la Información 1 Analista de Recursos Tecnológicos 1 | | X | | |
| | | | | Evaluar proyecto de renovación y adquisición de equipos tecnológicos en el área académica, administrativa (hardware) | Informe Técnico | Auxiliares Contingentes | | | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|--|------|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo. | Renovar contratos de recursos y servicios informáticos | 80% | Porcentaje de renovación de contratos tecnológicos | Elaborar listados de contratos vigentes | Informe Técnico | Director TIC's Analistas de Recursos Tecnológicos 1 Analistas de Servicios Informáticos 1 Analista de Recursos Tecnológicos 1 Asistente Técnico de Recursos Tecnológicos Auxiliar Contingente | X | | | |
| | | | | Gestionar la renovación de contratos de servicios tecnológicos. | Informe Técnico | | X | | X | |
| | | | | Evaluar los resultados de la contratación de servicios informáticos. | Informe Técnico | | | X | | X |
| | Implementar proyecto de adquisición de licencias de paquetes informáticos. | 50% | Porcentaje de ejecución del proyecto de adquisición de licencias | Elaborar proyecto adquisición de licencias de paquetes informáticos. | Proyecto Memorando aprobación | | X | | | |
| | | | | Ejecutar proyecto adquisición de licencias de paquetes informáticos. | Informe Técnico | | | X | | |
| | | | | Evaluar proyecto adquisición de licencias de paquetes informáticos. | Informe Técnico | | | | X | X |

Ing. Miguel Yuján Ketil, Mgs.
Director de Aseguramiento de la Calidad

Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | | |
| Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional | Mejorar la comunicación interna y externa de UNEMI que contribuya al posicionamiento de imagen y marca institucional | 1 | Plan Estratégico Comunicacional | Elaborar estrategias, manuales y políticas para la comunicación interna y externa de la Universidad Estatal de Milagro | Memorando de presentación de propuesta Resolución OCAS | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | | | | |
| | | | | Ejecutar estrategias e implementar manuales y políticas para la comunicación interna y externa de la Universidad Estatal de Milagro | Resolución OCAS | Director Asistente Técnico | | | X | | |
| | | 3 | Número de canales de comunicación fortalecidos | Presentar propuesta para fortalecimiento de los canales de comunicación interna de la Universidad Estatal de Milagro | Memorando de presentación de propuesta | Directora Analistas | X | | | | |
| | | | | Ejecutar la propuesta para fortalecimiento de los canales de comunicación interna de la Universidad Estatal de Milagro | Informe de Ejecución | Directora Analistas Asistentes Técnicos | | X | X | X | |
| | | 3 | Número de contratos con medios de comunicación masivos | Presentar propuesta de contratación de servicio con medios de comunicación masivos | Memorando de presentación de propuesta | Directora Analistas | | X | | | |
| | | | | Ejecutar contratación de servicio con medios de comunicación masivos | Contrato legalizado Informe de Ejecución | Directora Analistas | | | X | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|---|---|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional | Mejorar la comunicación interna y externa de UNEMI que contribuya al posicionamiento de imagen y marca institucional | 10 | Número de acercamientos interinstitucionales ejecutados | Presentar programación de acercamientos interinstitucionales para el fortalecimiento de las Relaciones Públicas | Memorando de presentación de programación | Directora Asistente Técnico | X | | | |
| | | | | Ejecutar programación de acercamientos interinstitucionales para el fortalecimiento de las Relaciones Públicas | Memorando de aprobación Informe de Ejecución | Directora Asistente Técnico | | X | X | X |
| | | 2 | Número de campañas de fortalecimiento, empoderamiento e imagen institucional ejecutadas | Presentar propuesta de campañas de fortalecimiento, empoderamiento e imagen institucional | Memorando de presentación de propuesta/Aprobación | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | | X | |
| | | | | Ejecutar propuesta campañas de fortalecimiento, empoderamiento e imagen institucional | Informe de ejecución | | | X | | X |
| | | 80% | Porcentaje de ejecución de programación de producciones audiovisuales | Elaborar programación de trabajo de producciones audiovisuales | Programación de trabajo | Directora Analistas Auxiliares | X | X | X | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo de producciones audiovisuales | Informe de cumplimiento | | | X | X | X |
| | | 80% | Porcentaje de ejecución de programación de producciones fotográficas | Elaborar programación de trabajo de producciones fotográficas | Programación de trabajo | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | X | X | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo de producciones fotográficas | Informe de cumplimiento | | | X | X | X |
| | | 4 | Número de publicaciones de informativo institucional | Elaborar programación de trabajo de contenidos para informativo institucional | Programación de trabajo | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | X | X | X |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo de contenidos para informativo institucional | Informativo institucional | | X | X | X | X |
| | | 80% | Porcentaje de ejecución de programación de diseño y diagramación de productos institucionales | Elaborar programación de trabajo de diseño y diagramación de productos institucionales | Programación de trabajo | Directora Analista | X | X | X | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo de diseño y diagramación de productos institucionales | Informe de cumplimiento | | | X | X | X |

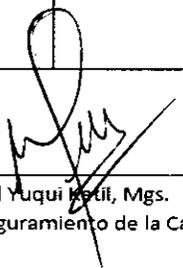


UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|------|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Fortalecer las comunicaciones e imagen institucional | Mejorar la comunicación interna y externa de UNEMI que contribuya al posicionamiento de imagen y marca institucional | 80% | Porcentaje de ejecución de programación de coberturas periodísticas | Elaborar programación de trabajo de coberturas periodísticas | Programación de trabajo | Directora Analista Asistentes Técnicos Auxiliares | X | X | X | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo decoberturas periodísticas | Informe de cumplimiento | | | X | X | X |
| | | 3 | Número de eventos institucionales ejecutados | Elaborar programación de eventos institucionales para fortalecer las comunicaciones e imagen institucional | Programación de trabajo | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | | | |
| | | | | Ejecutar programación de eventos institucionales para fortalecer las comunicaciones e imagen institucional | Informe de cumplimiento | | X | X | X | |
| | | 90% | Porcentaje de satisfacción de usuarios con respecto a procesos y servicios del Departamento de Relaciones Públicas | Presentar propuesta de formato de encuesta | Memorando de presentación de formato encuesta/aprobación | Directora Analistas Asistentes Auxiliares | X | | | |
| | | | | Ejecutar la encuesta para medir satisfacción de usuario con respecto a procesos y servicios del Departamento de Relaciones Públicas | Encuesta | | | X | | X |
| | | | | Sistematizar la información recabada en encuesta | informe de resultado | | | X | | X |
| | | 70% | Porcentaje de percepción positiva de la institución | Presentar propuesta de formato de encuesta | Memorando de presentación de formato encuesta/aprobación | Directora Analistas Asistentes Técnicos Auxiliares | X | | | |
| | | | | Ejecutar la encuesta para medir la percepción positiva de la institución | Encuesta | | | X | | X |
| | | | | Sistematizar la información recabada en encuesta | informe de resultado | | | X | | X |


 Ing. Miguel Yuqui, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



BIBLIOTECA

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Academia

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--|---|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Incrementar el material bibliográfico físico y digital para potenciar la academia. | 5000 | Número de libros adquiridos | Proceso Gestión del material bibliográfico | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador Analista Bibliotecario | | X | X | |
| | | 5 | Número de bases de datos contratadas y/o renovadas | Proceso Administración de Biblioteca | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador Auxiliar Contingente | | X | | |
| | Incrementar la usabilidad del material bibliográfico físico y bases de datos científicas. | 25% | Porcentaje de usabilidad material bibliográfico físico y bases de datos científicas. | Articular el uso de las bases de datos existentes con los procesos académicos aprobados y en desarrollo | Procesos académicos actualizados | Coordinador Auxiliar Contingente | X | | | |
| | | | | Realizar seguimiento, evaluación y medición del uso de las bases de datos institucionales | Reporte de usabilidad | Coordinador Auxiliar Contingente | | X | | X |
| | Implementar campaña de comunicación Proyecto CRAI | 100% | Porcentaje de implementación de campaña | Elaborar campaña de comunicación Proyecto CRAI en coordinación con Relaciones Públicas | Propuesta de campaña aprobada | Coordinador Auxiliar Contingente | X | | | |
| | | | | Ejecutar y evaluar campaña de comunicación Proyecto CRAI | Informes de resultados | Coordinador Auxiliar Contingente | X | X | | |
| | Implementar fase 3 de CRAI UNEMI | 100% | Porcentaje de implementación fase 3 CRAI | Elaborar Programa de capacitación para personal CRAI | Programa de capacitación para personal CRAI | Coordinador | | X | X | |
| | | | | Elaborar el plan estratégico CRAI | Plan estratégico CRAI | | | X | X | |
| | | | | Elaborar Plan de marketing y comunicación | Plan de marketing y comunicación | | | X | X | |
| | | | | Establecer la imagen corporativa | Imagen corporativa CRAI | | | X | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Actualizar Repositorio Digital UNEMI con tesis 2016 | 100% | Porcentaje de actualización del repositorio | Proceso Repositorio de tesis | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Coordinador Analista Bibliotecario | | X | | X |
| | Evaluar los Servicios de Calidad, trasladando nuestro esfuerzo a la satisfacción integral de necesidades de los usuarios | 100% | Porcentaje de satisfacción de usuarios | Aplicar instrumentos de evaluación (formularios en línea) | Informes | Coordinador Analista Bibliotecario | X | X | X | X |
| | | | | Implementar calificadoras de servicios para medir satisfacción del usuario | Reportes | | | X | X | X |
| | | | | Realizar informes estadísticos de retroalimentación para mejorar los servicios ofertados | Informes | | | X | | X |
| Implementar proyecto de infraestructura mobiliaria y equipamiento tecnológico para el CRAI UNEMI | 100% | Porcentaje de implementación del proyecto | Proyecto de infraestructura mobiliaria y equipamiento tecnológico para el CRAI UNEMI | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | Coordinador | | X | X | | |

Ing. Miguel Yudi Ketil, Mgs.
Director de Aseguramiento de la Calidad

Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



RELACIONES INTERNACIONALES

Alineación PNBV: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Programa: Academia

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|---|------|---|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables 2017 Trimestral | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Elaborar reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad estudiantil | 100% | Porcentaje de reglamentos e instructivos elaborados | Elaborar propuesta de reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad estudiantil | Documento borrador de propuesta | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | | |
| | | | | Gestionar aprobación propuesta de reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad estudiantil | Memorando | Coordinador de Relaciones Internacionales | | | X | |
| | Elaborar reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad docente | 100% | Porcentaje de reglamentos e instructivos elaborados | Elaborar propuesta de reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad estudiantil | Documento borrador de propuesta | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | | |
| | | | | Gestionar aprobación propuesta de reglamentos e instructivos para activar programas de movilidad estudiantil | Memorando | Coordinador de Relaciones Internacionales | | | X | |
| | Vincular docentes de acuerdo a la disponibilidad del Programa Prometeo en las diferentes líneas de investigación de la Universidad. | 3 | Número de docentes prometeos vinculados | Realizar planificación anual de incorporación de docentes invitados | Memorando de planificación anual de incorporación de Docentes invitados | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las necesidades institucionales | Acta de reunión | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Realizar la logística pertinente para la estancia de los profesores invitados. | Informe de logística para docente / memorandos | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables 2017 Trimestral | | | |
|--|--|------|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Realizar alianzas estratégicas por medio de convenios Interinstitucionales | 5 | Número de alianzas estratégicas realizadas | Gestionar aproximaciones con Universidades Extranjeras y Nacionales que aporten al desarrollo de la UNEMI | Mails remitidos y contestados | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Coordinar visitas protocolarias de autoridades a Instituciones Internacionales | Informe de actividades | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Coordinar el recibimiento de las delegaciones de Instituciones Nacionales e Internacionales | Informe de actividades | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Coordinar con Rectorado y Vicerrectorados eventos de carácter científico - académico que permitan visibilizar y posicionar a la UNEMI | Memorando de aprobación y/o informe de ejecución | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Gestionar la formalización de convenios de colaboración Interinstitucional con Universidades e Instituciones públicas y privadas | Documento legalizado | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Monitorear los convenios interinstitucionales firmados. | Informe | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD | 5 | Número de docentes nacionales e internacionales vinculados | Realizar planificación anual de incorporación de Docentes invitados | Memorando de planificación anual de incorporación de Docentes invitados | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las necesidades institucionales. | Acta de reunión | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Realizar la logística pertinente para la estancia de los profesores invitados. | Informe de logística para docente / memorandos | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Tático Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables 2017 Trimestral | | | |
|--|---|------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado. | Ejecutar agenda de giras internacionales aprobada por OCAS | 100% | Porcentaje de giras internacionales desarrolladas de acuerdo agenda | Elaborar planificación anual de visitas nacionales e internacionales con Rector y Vicerrectores | Memorando de planificación anual de visitas nacionales e internacionales con Rector y Vicerrectores | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Gestionar la aprobación pertinente de la agenda de giras internacionales | Memorando de aprobación | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Controlar la ejecución agenda de giras internacional | Informe | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | | X |
| | Apoyar la ejecución de eventos académicos internacionales a las diferentes Facultades de la institucionales | 100% | Porcentaje se eventos académicos apoyados en su ejecución | Coordinar con Facultades la ejecución de eventos académicos | Memorando | Coordinador de Relaciones Internacionales | X | | | |
| | | | | Colaborar con la difusión interna y externa de los eventos académicos | Informe | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | Colaborar con la logística pertinente de acuerdo a cada caso | Informe | Coordinador de Relaciones Internacionales | | X | X | X |
| | | | | | | | | | | |

 Ing. Miguel Yucá Ketil, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad

 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Alineación PNBV: Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Programa: Gestión Administrativa

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
| Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación) | Diseñar Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2018 - 2021 | 70% | Porcentaje cumplimiento del PEDI al 2016 | Evaluar cumplimiento anual PEDI 2014 - 2017 | Informe de gestión 2014 - 2016 | Director PEI Analistas PEI Asistentes PEI | X | | | |
| | | 1 | Plan Estratégico aprobado | Elaborar programación de trabajo | Agenda aprobada | | X | | | |
| | | 100% | Porcentaje de comunidad universitaria informada | Ejecutar programación de trabajo | PEDI 2018 - 2021 / Resolución OCAS | | X | X | | |
| | Formular Plan Operativo Anual 2018 | 1 | Plan Operativo Anual aprobado | Elaborar programación de trabajo | Agenda aprobada | Director PEI Analistas PEI Asistentes PEI | X | | | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo | POA institucional 2018 / Resolución OCAS | | X | X | | |
| | | 100% | Porcentaje de comunidad universitaria informada | Implementar campaña para comunicar POA 2017 a la comunidad universitaria | Informe de socialización | X | X | X | | |
| | Informar a entes gubernamentales de control sobre gestión institucional 2016 | 3 | Número de informes aprobados por OCAS | Realizar Informe de gestión institucional 2016 | Informe de gestión institucional 2016 | Director PEI Analistas PEI | X | | | |
| | | | | Realizar Informe de rendición de cuentas 2016 | Informe de rendición de cuentas 2016 | | X | | | |
| | | | | Realizar Informe LOTAIP 2016 | Informe LOTAIP 2016 | | X | | | |
| | Implementar estructura de seguimiento POA 2017 | 1 | Proceso aprobado | Gestionar diseño y aprobación del proceso de seguimiento POA | Resolución OCAS | Director PEI Analistas PEI | X | | | |
| | | | | Actualizar estructura de seguimiento POA | Estructura de seguimiento POA aprobada | | X | | | |
| | | 100% | Porcentaje de implementación de estructura POA | Ejecutar estructura de seguimiento POA | Informes de seguimiento | | X | X | X | X |
| Elaborar informe de cumplimiento POA | | | | Informes de resultados | X | | | | X | |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación) | Implementar Planificación de Inversiones | 100% | Porcentaje de ejecución de la estructura del Plan de Inversión 2017 | Gestionar aprobación de proyectos de inversión con SENPLADES | Plan de Inversiones 2017 | Director PEI Analista PEI | X | | | |
| | | | | Realizar alineación de proyectos de inversión 2017 | Reporte SIPEIP | | X | | | |
| | | | | Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión 2017 | Reporte SIPEIP | | | X | | |
| | | 1 | Plan de Inversión 2018 elaborado | Realizar levantamiento de información PAI 2018 | Proyectos formato SENPLADES | Director PEI Analista PEI | | | X | |
| | | | | Elaborar Plan de Inversiones 2018 | Plan de Inversiones 2018 | | | | | X |
| | | Implementar estructura de seguimiento y evaluación de los proyectos de gasto corriente | 100% | Porcentaje de implementación de la estructura de seguimiento y evaluación de los proyectos de gasto corriente | Elaborar estructura de seguimiento y evaluación | Estructura de seguimiento y evaluación de los Proyectos de gasto corriente aprobada | Director PEI Analista PEI | X | | |
| | Ejecutar estructura de seguimiento y evaluación | | | | Informes de seguimiento y evaluación | X | | X | X | X |
| | Implementar estructura de seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Contratación 2017 | 1 | Proceso aprobado | Gestionar diseño y aprobación del proceso de seguimiento PAC | Resolución OCAS | Director PEI Asistente PEI | X | | | |
| | | | | 100% | Porcentaje de implementación de estructura de seguimiento PAC 2017 | | Actualizar estructura de seguimiento PAC 2017 | Estructura de seguimiento PAC 2017 aprobada | Director PEI Analista PEI Asistente PEI | X |
| | | Ejecutar estructura de seguimiento PAC 2017 | Informes de seguimiento | | | X | X | X | | X |
| | Desarrollar alineación de estructura presupuestaria a la planificación operativa 2018 | 100% | Porcentaje de Presupuesto institucional alineado al POA 2018 | Elaborar programación de trabajo para alineación PAC /Presupuesto POA 2018 | Planificación de trabajo aprobada | Director PEI Analista PEI | X | | | |
| | | | | Ejecutar programación de trabajo en coordinación con los Departamentos Administrativo/Financiero | Actas de control administrativo Informes técnicos | | | X | X | X |
| | | | | Informar el procedimiento ejecutado de alineación POA/PAC/Presupuesto a la máxima autoridad | Informes técnicos Resolución OCAS | | | | | X |



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Objetivo Táctico Institucional | Objetivo operativo | Meta | Indicador | Proceso proyecto y/o actividad | Medio de verificación | Responsable | Fecha de Entregables Trimestral 2017 | | | |
|---|--|------|---|--|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación) | Implementar evaluación docente institucional | 100% | Porcentaje de implementación del proceso | Proceso: Evaluación docente (verificar actualización y comunicación) | Producto por fase/etapa de ejecución del proceso | Director PEI Analistas PEI Asistentes PEI | X | | X | |
| | Implementar autoevaluación de carreras | 100% | Porcentaje de ejecución del modelo | Ejecutar modelo de autoevaluación de carreras | Producto por fase/etapa de ejecución del modelo de autoevaluación de carreras | | X | | X | |
| | | 1 | Proceso aprobado | Gestionar el diseño y aprobación del proceso de autoevaluación de carreras | Resolución OCAS | | | X | | |
| | Implementar autoevaluación institucional | 1 | Proceso aprobado | Gestionar el diseño y aprobación del proceso de autoevaluación institucional | Resolución OCAS | Director PEI Analista PEI | | X | | |
| | | 100% | Porcentaje de acciones de mejora implementadas | Realizar acompañamiento a las acciones de mejora institucional | Informes de seguimiento | | X | | | |
| | | 100% | Porcentaje de implementación del proyecto | Implementar Proyecto: Actualización de información institucional con fines de acreditación | Producto por fase/etapa de ejecución del proyecto | | | | X | |
| | | 100% | Porcentaje de ejecución de autoevaluación institucional | Ejecutar autoevaluación institucional | Informe de autoevaluación institucional | | | | | X |


 Ing. Miguel Yuqui Ketu, Mgs.
 Director de Aseguramiento de la Calidad


 Ing. Fabricio Guevara Viejo, Ph.D.
 Rector