



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mars.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Facultad Ciencias de la Ingeniería	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la Carrera de Ingeniería en Alimentos 2015	Responsable del Equipo de Diseño	Facultad Ciencias de la Ingeniería	Informe del Componente # 3	01 - 30																		
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6							01 - 30												
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7										01 - 30									
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.											11 - 30								
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																01 - 15			
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																01 - 30			
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																01 - 30			
				Diseñar la Carrera de Ingeniería en Biotecnología 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																		
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6							01 - 30												
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7										01 - 30									
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.											11 - 30								
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																01 - 15			
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																01 - 30			
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																01 - 30			



Ing. Miguel Yusti K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Ingeniería	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar y reafirmar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la Carrera de Ingeniería Ambiental 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6				01 - 30														
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7					01 - 30													
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10							
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.												11 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																	01 - 15	
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																	01 - 30	
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																	01 - 30	
			Diseñar y reafirmar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la Carrera de Ingeniería en Software 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6				01 - 30														
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7					01 - 30													
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad												01 - 10						
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.												11 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																	01 - 15	
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																	01 - 30	
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																	01 - 30	



Ing. Miguel Ángel K.   
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.   
 Rector de Universidad Estatal de Milagro





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Facultad Ciencias de la Ingeniería	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región S y el país.	Formar hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en grado	Promover la calidad de los cursos impartidos	Decanos - Directores de Carrera	Asignar la planta docente en actividades de docencia, vinculación e investigación.	Distributivo Planta Docente.				01-15						01-15											
						Análisis del contenido curricular a partir del informe de seguimiento a graduados.	Informe de Contenido (Seguimiento a Graduados).				01-15											01-15						
						Cumplir con la planificación curricular	Informe de Ejecución de la Planificación Curricular.				01-15												01-15					
						Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular (Silabos)	Informe del Cumplimiento de Planificación Curricular (Silabos)				01-25													01-25				
						Emitir listado de material bibliográfico para las Carreras.	Listado de Material Bibliográfico para Carreras.				01-15																	
						Gestionar la adquisición material bibliográfico físico y digital para las Carreras	Oficio de Necesidad de Adquisición de Material bibliográfico.				01-20																	
						Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Informe de Cumplimiento de Resultados de Aprendizaje.				01-28															01-30		
						Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.	Informe de Asignación de Aula de Clases de las Facultades.								01-25											01-25		
						Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases.	Oficio de Gestión de Adecuación de Tecnológica de Aulas.								01-05											01-05		
						Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual	Informe de Evaluación de Utilización Aula Virtual por Docentes.				01-30	01-28			01-30	01-20	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
			Acreditar hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de posgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental para las 2 Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Ejecutar Plan de Mejoras 2014 de las Carreras.	Informe de Ejecución del Plan de Mejoras							01-30									01-30					
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Pertinencia.	01-20																				
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Plan Curricular.				01-15																	
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Academia.				01-15																	
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional.								01-15													
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Estudiantes.										01-10											
Evaluar los resultados de la acreditación de Carreras 2015.	Informe de la Evaluación de la Acreditación de las Carreras.																			01-10								
Desarrollar plan de mejoras para las Carreras 2016	Plan de Mejoras 2016																				01-30							



Ing. Miguel Guadalupe K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.										
Facultad Ciencias de la Ingeniería	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Acreditar hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de posgrado de la Institución.	Promover la Acreditación Internacional de Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Conformar equipo de trabajo para la acreditación Internacional																							
						Gestionar la Capacitación equipo de trabajo para la acreditación Internacional																							
						Evaluar las políticas y Procesos académicos para la acreditación Internacional.																							
						Diseñar los formatos de evidencia para acreditación Internacional.																							
						Socialización del proyecto de Acreditación Internacional.																							
						Implementación de Formatos de Evidencia para Acreditación																							
			Fortalecer hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres	Decanos - Directores de Carrera	Diseñar plan de Nivelación para los estudiantes de la Carrera.	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Establecer el Plan de nivelación para los estudiantes.	1 Plan Anual de Nivelación Estudiantil.																					
							Implementar el plan de nivelación para los estudiantes	Informe de Implementación del Plan de Nivelación																					
							Establecer el cronograma de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	1 Plan Anual de Nivelación Estudiantil.																					
							Implementación el plan de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación																					



Ing. Wilfredo Quij K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad- Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mrs.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 May. - 30 May.															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6								01 - 30										
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7									01 - 30									
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10							
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma												01 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																	01 - 15	
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																	01 - 30	
						Gestionar talento humano para la carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																	01 - 30	
				Diseñar la carrera de Licenciatura en Administración de empresas.	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 May. - 30 May.															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6								01 - 30										
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7									01 - 30									
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10							
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma												01 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																	01 - 15	
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																	01 - 30	
						Gestionar talento humano para la carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																	01 - 30	



Ing. Miguel Yajuri  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la carrera de Licenciatura en Economía	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 28																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 Mar. - 30 Mar.																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6			01 - 30															
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7				01 - 30														
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad										01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma											11 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios														01 - 30				
						Gestionar talento humano para la carrera	Informe del Perfil del docente requerido.															01 - 30			
			Diseñar y rediseñar hasta el 2017 carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Rediseñar la carrera de Licenciatura en Turismo	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 28																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 Mar. - 30 Mar.																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6			01 - 30															
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7				01 - 30														
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad										01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma											11 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios														01 - 30				
						Gestionar talento humano para la carrera	Informe del Perfil del docente requerido.															01 - 30			



Ing. Miguel Yagui K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	Decano - Directores de Carreras	Diagnosticar necesidades de capacitación docente.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	01 - 30																		
						Planificar programas de capacitación docente.	Plan de Capacitación Específica Docentes.		01 - 28																	
						Desarrollar programas de capacitación docente.	Informe de Ejecución de Plan de Capacitación Específica Docente.				01 Mar. - 30 May.		01 Jun. - 30 Ago.		01 Sept. - 30 Nov.											
						Evaluación de resultado de capacitación docente.	Informe de Evaluación de Capacitación Específica Docente.						01 - 30		01 - 30											01 - 30
				Promover participaciones en estudio de curso nivel afines.	Decano - Directores de Carrera	Socializar los programas de Formación de Postgrado	Acta de Socialización de los Programas de Formación Postgrado.		01 - 28																	
						Evaluar las propuestas de los aspirantes en función de las necesidades.	Informe de Evaluación Aspirantes a Programas de Formación Postgrado.				01 - 30															
						Entrega de listado de aspirantes para trámite en postgrado y aprobación en OCAS.	Informe y listado de Aspirantes a Formación Postgrado.						01 - 15													
				Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	Decanos - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de vinculación docente para la carrera.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Docentes con Maestría para la Facultad.		01 - 25																	
						Emitir solicitud de necesidades docentes a vincular a la carrera.	Oficio de Necesidad de Vinculación Docentes con grado de maestría o PhD.		01 - 30																	
						Evaluar los perfiles de los docentes aspirantes.	Informe de Evaluación Perfiles de Docentes a Vincular			01 - 30																
						Gestionar la contratación del docente seleccionado.	Oficio de Gestión de Contratación de Docentes con grado de Maestría y PhD.			01 - 25																
				Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en grado	Decanos - Directores de Carrera	Asignar la planta docente en actividades de docencia, vinculación e investigación.	Distributivo Planta Docente.					01 - 15						02 - 15								
			Analizar el contenido curricular a partir del informe del seguimiento a graduado.			Informe del Contenido del Seguimiento a Graduados.				01 - 15									01 - 15							
			Elaborar la planificación curricular			Informe de Ejecución de la Planificación Curricular.				01 - 15									01 - 15							
			Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular (Silabos)			Informe del Cumplimiento de Planificación Curricular (Silabos)				01 - 25									01 - 25							
			Emitir listado de material bibliográfico para las carreras.			Listado de Material Bibliográfico para Carreras.			01 - 15																	
			Gestionar la adquisición material bibliográfico físico y digital para las carreras			Oficio de Necesidad de Adquisición de Material bibliográfico.			01 - 20																	
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje			Informe de Cumplimiento de Resultados de Aprendizaje.				01 - 10										01 - 10						
			Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.			Informe de Asignación de Aula de Clases de las Facultades.				01 - 25										01 - 25						
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases.			Oficio de Gestión de Adecuación de Tecnológica de Aulas			01 - 10											01 - 05						
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual			Informe de Evaluación de Utilización Aula Virtual por Docentes.		01 - 30	01 - 28		01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	



Ing. Miguel Yuguí K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015											
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Acreditarse hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de posgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental para las Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Ejecutar Plan de Mejoras 2014 de las Carreras.	Informe de Ejecución del Plan de Mejoras			01 - 30			01 - 30			01 - 30			
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Permanencia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Permanencia.				01 - 20								
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Plan Curricular.					15 - 15							
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Academia.						01 - 15						
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional.							01 - 15					
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Estudiantes.								01 - 15				
						Evaluar los resultados de la acreditación de carreras 2015.	Informe de la Evaluación de la Acreditación de las Carreras.										01 - 10		
						Desarrollar plan de mejoras para las carreras 2016	Plan de Mejoras 2016												01 - 30
			Fortalecer hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la carrera.	Decanos - Directores de Carrera	Establecer el Plan de nivelación para los estudiantes.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.		01 - 30										
						Implementar el plan de nivelación para los estudiantes	Informe de Implementación del Plan de Nivelación				01 - 30				01 - 30				
						Establecer el cronograma de nivelación para los aspirantes de la carrera.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.		01 - 30										
						Implementación el plan de nivelación para los aspirantes de la carrera.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación				01 - 30				01 - 30				



  
 Ing. Miguel Vuquil K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
<b>Facultad de Educación Semipresencial y a Distancia.</b>	<b>Docencia</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar la Carrera de Carrera de Trabajo Social y Desarrollo Comunitario 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6							01 - 30											
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7										01 - 30								
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad												01 - 10						
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.												01 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.																01 - 15		
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios																01 - 30		
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.																01 - 15		
				Diseñar la Carrera de Licenciatura en Educación en Matemáticas 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 30																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 - 28																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6		01 - 28																
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7		01 - 28																
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad							01 - 30											
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.							01 - 30											
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.									01 - 10									
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios									01 - 30									
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.									01 - 15									
						Reestructurar el Diseño si no hay aprobación por el CES																		01 - 30	



Ing. Miguel Yudi K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entrega 2015																
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
<b>Facultad de Educación Semipresencial y a Distancia.</b>	<b>Docencia</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar la Carrera de Licenciatura en Lengua y Literatura 2014.	Diseñar la Carrera de Licenciatura en Lengua y Literatura 2014.	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 30																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 - 28															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6		01 - 28															
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7		01 - 28															
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad				01 - 10													
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.					11 - 30												
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.								01 - 10									
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios									01 - 30								
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.									01 - 15								
						Reestructurar el Diseño si no hay aprobación por el CES																		01 - 30
					Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 30																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 - 28															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6		01 - 28															
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7		01 - 28															
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad				01 - 10													
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.					11 - 30												
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.							01 - 10										
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios								01 - 30									
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.								01 - 15									
						Reestructurar el Rediseño si no hay aprobación por el CES																		01 - 30



  
 Ing. Miguel Yagui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregable 2015																				
								ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.									
Facultad de Educación Semipresencial y a Distancia.	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	Decano - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de capacitación docente.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	01-30																				
						Planificar programas de capacitación docente.	Plan de Capacitación Específica Docentes.		01-28																			
						Desarrollar programas de capacitación docente.	Informe de Ejecución de Plan de Capacitación Específica Docente.			01-30	01-30	05-30	01-30	01-30														
						Evaluación de resultado de capacitación docente.	Informe de Evaluación de Capacitación Específica Docente.																			01-30		
				Promover la participación en estudio de cuarto nivel afines.	Decano - Directores de Carrera	Socializar los programas de Formación de Postgrado	Acta de Socialización de los Programas de Formación Postgrado.		01-28																			
						Evaluar las propuestas de los aspirantes en función de las necesidades.	Informe de Evaluación Aspirantes a Programas de Formación Postgrado.				01-30																	
						Entrega de listado de aspirantes para trámite en postgrado y aprobación en OCAS.	Informe y listado de Aspirantes a Formación Postgrado.						01-15															
				Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	Decanos - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de vinculación docente para la Carrera.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Docentes con Maestría para la Facultad.		01-25																			
						Emitir solicitud de necesidades docentes a vincular a la Carrera.	Oficio de Necesidad de Vinculación Docentes con grado de maestría o PhD.		01-28																			
						Evaluar los perfiles de los docentes aspirantes.	Informe de Evaluación Perfiles de Docentes a Vincular.					01-30																
						Gestionar la contratación del docente seleccionado.	Oficio de Gestión de Contratación de Docentes con grado de Maestría y PhD.						01-25															
				Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en postgrado	Promover la calidad de los cursos impartidos	Sub-Decanos - Directores de Carrera	Asignar la planta docente en actividades de docencia, vinculación e investigación.	Distributivo Planta Docente.				01-15													01-15			
			Analizar el contenido curricular a partir del informe del seguimiento a graduado.				Informe del Comité del Seguimiento a Graduados.					01-15														01-15		
			Cumplir con la planificación curricular				Informe de Ejecución de la Planificación Curricular.					01-15															01-15	
			Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular (Silabos)				Informe del Cumplimiento de Planificación Curricular (Silabos)						01-25															01-25
			Emitir listado de material bibliográfico para las Carreras.				Listado de Material Bibliográfico para Carreras.		01-15																			
			Gestionar la adquisición material bibliográfico físico y digital para las Carreras				Oficio de Necesidad de Adquisición de Material Bibliográfico.		01-20																			
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje				Informe de Cumplimiento de Resultados de Aprendizaje.		01-28																			01-15
			Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.				Informe de Asignación de Aula de Clases de las Facultades.					01-25																01-25
			Gestionar la adecuación tecnológica en los aulas de clases.				Oficio de Gestión de Adecuación de Tecnológica de Aulas.					01-05																01-05
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual				Informe de Evaluación de Utilización Aula Virtual por Docentes.		01-30	01-28		01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30



Ing. Miguel Ángel K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015											
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Facultad de Educación Semipresencial y a Distancia.	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Acreditar hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de posgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental para las Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Ejecutar Plan de Mejoras 2014 de las Carreras.	Informe de Ejecución del Plan de Mejoras			01-30			01-30		01-30			01-30	
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Pertinencia.				01-20								
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Plan Curricular.				01-15								
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Academia.				01-15								
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional.							01-15					
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Estudiantes.							01-15					
						Evaluar los resultados de la acreditación de Carreras 2015.	Informe de la Evaluación de la Acreditación de las Carreras.										01-30		
						Desarrollar plan de mejoras para las Carreras 2016	Plan de Mejoras 2016												01-30
			Fomentar hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres	Decanos - Directores de Carrera	Diseñar Plan de Nivelación para estudiantes de la Carrera.	Establecer el Plan de nivelación para los estudiantes.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.			01-30									
						Implementar el plan de nivelación para los estudiantes	Informe de Implementación del Plan de Nivelación				01-30				01-30				
					Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Establecer el cronograma de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.			01-30									
						Implementación el plan de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación				01-30				01-30				



Ing. Miguel Kapui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Activos	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de progreso en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producciones con estándares nacionales e internacionales de calidad	Rediseñar la Carrera de Cultura Física	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6				01 - 30														
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7					01 - 30													
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 30							
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma												11 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera	Informe de Estado de Aprobación por el CES.														01 - 15				
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios														01 - 30				
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.														01 - 15				
				Rediseñar la Carrera de Desarrollo Infantil Integral	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 30																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 - 28																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6		01 - 28																
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7		01 - 28																
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad				01 - 31														
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma					11 - 30													
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera	Informe de Estado de Aprobación por el CES.							01 - 10											
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios								01 - 30										
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.								01 - 15										
						Reestructurar el Rediseño si no hay aprobación por el CES																01 - 31			



Ing. Miguel Yagui K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Rediseñar la Carrera de Educación Básica	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 30																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5		01 - 28																
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6		01 - 28																
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7		01 - 28																
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad			01 - 10															
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.				11 - 30														
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.						01 - 30												
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios							01 - 30											
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.								01 - 15										
						Reestructurar el Rediseño si no hay aprobación por el CES																		01 - 30	
				Rediseñar la Carrera de Psicología	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 3 de Pertinencia Disolts.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mayo - 31 de May.															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6							01 - 30											
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7								01 - 30										
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad										01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.											11 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios													01 - 30					
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.													01 - 15					



Ing. Miguel J. J. K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región S y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad	Rediseñar la Carrera de Comunicación	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 3 de Perinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4	01 - 28																	
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar. - 30 Mar.															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6							01 - 30											
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7									01 - 30									
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad											01 - 10							
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma												11 - 30						
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios														02 - 20				
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.														01 - 15				
			Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	Decano - Directores de Carreras	Diagnosticar necesidades de capacitación docente.	Informe de Diagnostico de Necesidades de Capacitación.	01 - 30																	
						Planificar programas de capacitación docente.	Plan de Capacitación Específica Docentes.	01 - 28																	
						Desarrollar programas de capacitación docente.	Informe de Ejecución de Plan de Capacitación Específica Docente.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30										
						Evaluación de resultado de capacitación docente.	Informe de Evaluación de Capacitación Específica Docente.											01 - 30							
				Promover participaciones en estudio de cuanto nivel afines.	Decano - Directores de Carreras	Socializar los programas de Formación de Postgrado	Acta de Socialización de los Programas de Formación Postgrado.	01 - 28																	
						Evaluar las propuesta de los aspirantes en función de las necesidades.	Informe de Evaluación Aspirantes a Programas de Formación Postgrado.					01 - 30													
						Entrega de listado de aspirantes para tramite en postgrado y aprobación en OCAS.	Informe y listado de Aspirantes a Formación Postgrado.							01 - 15											



Ing. Miguel Aguilar K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entrega 2015																	
								ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
<b>Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación</b>	<b>Docencia</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la Institución.	Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	Decanos - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de vinculación docente para la Carrera.	Informe de Diagnostico de Necesidades de Docentes con Maestría para la Facultad.		01 - 20																
						Emitir solicitud de necesidades docentes a vincular a la Carrera.	Oficio de Necesidad de Vinculación Docentes con grado de maestría o PhD.		01 - 28																
						Evaluar los perfiles de los docentes aspirantes.	Informe de Evaluación Perfiles de Docentes a Vincular				01 - 10														
						Gestionar la contratación del docente seleccionado.	Oficio de Gestión de Contratación de Docentes con grado de Maestría y PhD.				01 - 25														
					Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en grado.	Promover la calidad de los cursos impartidos	Decanos - Directores de Carrera	Asignar la planta docente en actividades de docencia, vinculación e investigación.	Distributivo Planta Docente.					01 - 15						01 - 15					
			Analizar el contenido curricular a partir del informe del seguimiento a graduado.	Informe del Contenido del Seguimiento a Graduados.							01 - 15														
			Cumplir con la planificación curricular	Informe de Ejecución de la Planificación Curricular.							01 - 15											01 - 15			
			Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular (Silabos)	Informe del Cumplimiento de Planificación Curricular (Silabos)							01 - 25											01 - 25			
			Emitir listado de material bibliográfico para las Carreras.	Listado de Material Bibliográfico para Carreras.							01 - 15														
			Gestionar la adquisición material bibliográfico físico y digital para las Carreras	Oficio de Necesidad de Adquisición de Material Bibliográfico.							01 - 20														
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Informe de Cumplimiento de Resultados de Aprendizaje.							01 - 28												01 - 01		
			Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.	Informe de Asignación de Aula de Clases de las Facultades.													01 - 25						01 - 25		
			Gestionar la adecuación tecnológica en los aulas de clases.	Oficio de Gestión de Adecuación de Tecnológica de Aulas.													01 - 05						01 - 05		
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual	Informe de Evaluación de Utilización Aula Virtual por Docentes.													01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30



Ing. Miguel Ángel K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# DECISIONES	Fecha de Entregables 2015												
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
Facultad Ciencias de la Educación y la Comunicación	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Acreditar hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de posgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Ejecutar Plan de Mejoras 2014 de las Carreras.	Informe de Ejecución del Plan de Mejoras			01-30		01-30		01-30				01-30		
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Pertinencia.			01-20										
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Plan Curricular.			01-15										
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Academia.			01-15										
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional.					01-15								
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Estudiantes.						01-15							
						Evaluar los resultados de la acreditación de Carreras 2015.	Informe de la Evaluación de la Acreditación de las Carreras.									01-10				
						Desarrollar plan de mejoras para las Carreras 2016.	Plan de Mejoras 2016.												01-30	
			Forsalecer hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres	Decanos - Directores de Carrera	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Carrera.	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Establecer el Plan de nivelación para los estudiantes.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.		01-30										
							Implementar el plan de nivelación para los estudiantes.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación.			01-30				01-30					
							Establecer el cronograma de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.		01-30										
							Implementación del plan de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación.			01-30				01-30					



Ing. Miguel Yudi K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vileja, MAE  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Salud	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 Carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad	Rediseñar la Carrera de Enfermería 2014	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6					01 - 30													
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7								01 - 30										
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad										01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.											11 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios													01 - 30					
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.													01 - 15					
				Diseñar la Carrera de Fisioterapia 2014	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6						01 - 30												
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7								01 - 30										
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad										01 - 30								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.											11 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.													01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios													01 - 30					
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.													01 - 15					



Ing. Miguel Viquez K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



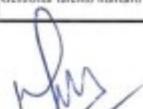
# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Facultad Ciencias de la Salud	Docencia		Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región, y el país.	Rediseñar la Carrera de Nutrición y Dietética 2014	Responsable del Equipo de Rediseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																
						Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28															
						Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May														
						Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6					01 - 30												
						Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7							01 - 30										
						Gestionar la aprobación institucional del proyecto de rediseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad									01 - 10								
						Ingresar a la Plataforma de Datos del Rediseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.										01 - 30							
						Seguimiento de aprobación del Rediseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.												01 - 15					
						Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios												01 - 30					
						Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.												01 - 15					
			Disecar la Carrera de Bioquímica y Farmacia	Responsable del Equipo de Diseño	Componente # 3 de Pertinencia Diseños.	Informe del Componente # 3	01 - 30																	
					Componente # 4 de Planificación Curricular	Informe del Componente # 4		01 - 28																
					Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento	Informe del Componente # 5			01 Mar - 30 May															
					Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo	Informe del Componente # 6					01 - 30													
					Componente # 7 de Información Financiera	Informe del Componente # 7							01 - 30											
					Gestionar la aprobación institucional del proyecto de diseño de la Carrera.	Solicitud de aprobación - Resolución Consejo Directivo Facultad									01 - 30									
					Ingresar a la Plataforma de Datos del Diseño Carrera.	Reporte de ingreso de dato en la Plataforma.										01 - 30								
					Seguimiento de aprobación del Diseño Carrera.	Informe de Estado de Aprobación por el CES.												01 - 15						
					Gestionar el Equipamiento de los laboratorios	Proyecto de Equipamiento de Laboratorios												01 - 30						
					Gestionar talento humano para la Carrera	Informe del Perfil del docente requerido.												01 - 15						



  
 Ing. Miguel Yugué, K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Facultad Ciencias de la Salud	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica permanente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	Decano - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de capacitación docente.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	01 - 30																
						Planificar programas de capacitación docente.	Plan de Capacitación Específica Docentes.		01 - 28															
						Desarrollar programas de capacitación docente.	Informe de Ejecución de Plan de Capacitación Específica Docente.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30										
						Evaluación de resultado de capacitación docente.	Informe de Evaluación de Capacitación Específica Docente.											01 - 30						
				Promover la participación en estudio de cuarto nivel afines.	Decano - Directores de Carrera	Socializar los programas de Formación de Postgrado	Acta de Socialización de los Programas de Formación Postgrado.		01 - 28															
						Evaluar la propuesta de los aspirantes en función de las necesidades.	Informe de Evaluación Aspirantes a Programas de Formación Postgrado.				01 - 30													
						Entrega de listado de aspirantes para trámite en postgrado y aprobación en OCAS.	Informe y listado de Aspirantes a Formación Postgrado.					01 - 15												
				Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD.	Decanos - Directores de Carrera	Diagnosticar necesidades de vinculación docente para la Carrera.	Informe de Diagnóstico de Necesidades de Docentes con Maestría para la Facultad.		01 - 25															
						Emitir solicitud de necesidades docentes a vincular a la Carrera.	Oficio de Necesidad de Vinculación Docentes con grado de maestría o PhD.		01 - 28															
						Evaluar los perfiles de los docentes aspirantes.	Informe de Evaluación Perfiles de Docentes a Vincular.				01 - 10													
						Gestionar la contratación del docente seleccionado.	Oficio de Gestión de Contratación de Docentes con grado de Maestría y PhD.				01 - 25													
				Promover la calidad de los cursos impartidos en grado	Decanos - Directores de Carrera	Asignar la planta docente en actividades de docencia, vinculación e investigación.	Distributivo Planta Docente.			01 - 15										01 - 15				
						Analizar el contenido curricular a partir del informe del seguimiento a graduados.	Informe del Contenido del Seguimiento a Graduados.			01 - 15														
						Cumplir con la planificación curricular.	Informe de Ejecución de la Planificación Curricular.			01 - 15												01 - 15		
						Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular. (Silabos)	Informe del Cumplimiento de Planificación Curricular (Silabos)			01 - 25												01 - 25		
						Emitir listado de material bibliográfico para las Carreras.	Listado de Material Bibliográfico para Carreras.		01 - 15															
						Gestionar la adquisición material bibliográfico físico y digital para las Carreras.	Oficio de Necesidad de Adquisición de Material bibliográfico.		01 - 20															
						Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Informe de Cumplimiento de Resultados de Aprendizaje.		01 - 28													01 - 10		
						Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.	Informe de Asignación de Aula de Clases de las Facultades.			01 - 25												01 - 25		
						Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases.	Oficio de Gestión de Adecuación de Tecnología de Aulas.			01 - 05												01 - 05		
Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual.	Informe de Evaluación de Utilización Aula Virtual por Docentes.		01 - 30			01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30				



Ing. Miguel Ángel K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Descargos	Fecha de Entregables 2015																	
								Ene.	Feb.	Mars.	Abr.	Mayo.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Facultad Ciencias de la Salud	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Acreditar hasta el 2017 las Carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental para las Carreras	Decanos - Directores de Carrera	Ejecutar Plan de Mejoras 2014 de las Carreras.	Informe de Ejecución del Plan de Mejoras				01 - 30				01 - 30					01 - 30					
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Pertinencia	01 - 20																	
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Plan Curricular		01 - 15																
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Academia			01 - 15															
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional				01 - 30														
						Desarrollar Talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.	Informe de Taller de Indicadores de Criterio de Estudiantes					01 - 10													
						Evaluar los resultados de la acreditación de Carreras 2015.	Informe de la Evaluación de la Acreditación de las Carreras.												01 - 10						
						Desarrollar plan de mejoras para las Carreras 2016	Plan de Mejoras 2016																		01 - 30
			Fornecer hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres.	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Carrera.	Decanos - Directores de Carrera	Establecer el Plan de nivelación para los estudiantes.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.			01 - 30															
						Implementar el plan de nivelación para los estudiantes	Informe de Implementación del Plan de Nivelación				01 - 30												01 - 30		
				Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Decanos - Directores de Carrera	Establecer el cronograma de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Plan Anual de Nivelación Estudiantil.			01 - 30															
						Implementación el plan de nivelación para los aspirantes de la Carrera.	Informe de Implementación del Plan de Nivelación					01 - 30												01 - 30	



  
 Ing. Miguel Yagui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Instituto de Postgrado y Educación Continua	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Diseñar y rediseñar hasta el 2017 carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad	Diseñar Programas de Postgrados	Director IPEC	Elaborar términos de Referencia para los pliegos de consultoría.	Términos de Referencia	01 - 30																				
						Gestionar contratación de consultoría para estudio de pertinencia.	Oficio de Gestión de Contratación Consultoría	01 - 28																				
						Seguimiento de la Consultoría.	Check List - Informe de acciones correctivas.				01 Abr. - 30 Jul.																	
						Evaluación de Resultado de la Consultoría.	Informe de resultados									01 - 30												
						Gestionar la Aprobación Interna de los programas de Postgrado.	Solicitudes de Aprobación Interna									01 Jul. - 30 Ago.												
						Gestionar la Aprobación Externa de los programas de Postgrado.	Solicitudes al CES.												01 Ago - 10 Sept.									
						Realiza el seguimiento de la Aprobación Externa.	Informe CES - Informe UNEMI - Resolución CES													11 Ago - 30 Dic.								
				Diseñar Programa de Posgrado Internacional	Director IPEC	Gestionar el convenio con Universidad Internacional.	Solicitud de Aprobación - Convenio internacional							01 Abr. - 30 Jun.														
						Gestionar la vinculación de docente Prometeo para diseño de programa posgrado internacional.	Oficio de Gestión de Vinculación de investigador Prometeo.	01 - 28																				
						Elaborar diseño programa posgrado internacional.	Diseño programa posgrado internacional.								01 Abr. - 30 Ago.													
						Gestionar la Aprobación Interna de los programas de Postgrado internacional.	Solicitudes de Aprobación.									01 Jul. - 30 Ago.												
						Gestionar la Aprobación Externa de los programas de Postgrado internacional.	Solicitudes al CES.													11 Ago - 30 Dic.								
						Realiza el seguimiento de la Aprobación Externa.	Informe CES - Informe UNEMI - Resolución CES													11 Ago - 30 Dic.								
						Diseñar Plan de Capacitación docente - UNEMI	Director IPEC	Elaborar Plan de Carrera Docente 2015 - 2020	Plan de Carrera Docente 2015 - 2020.							01 Mar. - 30 May.												
			Implementar el Plan de Carrera Docente 2015.	Informes Parciales de cumplimiento del Plan de Carreras 2015.														01 Jan. - 30 Oct.										
			Evaluar el Plan de Carrera Docente 2015.	Informe Final Plan de Carreras 2015.																					01 Nov. - 30 Dic.			
			Recopilar necesidades de Capacitación de las Unidades Académicas 2015	Informe técnico de consolidación de necesidades de capacitación.	01 - 30									01 - 30														
			Planificar la capacitación docente 2015.	Plan de Capacitación Docente 2015	01 - 28										01 - 30													
			Gestionar aprobación de Plan de Capacitación Docente 2015.	Oficios de requerimiento - Resoluciones.	01 - 28										01 - 30													
			Desarrollar capacitación docente 2015.	Cronograma de capacitación 2015										01 - 30						01 - 30								
			Evaluación de resultado de capacitación docente 2015.	Informe de resultado.											01 - 30										01 - 30			



Ing. Miguel Y. Quiñón  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejó, MAE  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
<b>Instituto de Postgrado y Educación Continua</b>	<b>Docencia</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la Institución.	Gestionar Plan de Educación Continua.	Director IPEC - Coordinador Académico	Diagnosticar necesidades de capacitación.	Informe técnico de RUP										01 - 30					01 - 30						
						Planificar programas de capacitación.	Planificación de Programas de Capacitación.														01 - 30					01 - 30		
						Evaluar los perfiles de los docentes para impartir la capacitación.	Informe de evaluación perfiles docentes.							01 Feb - 30 Abr.								01 Jul - 30 Ago.					01 Nov - 30 Dic.	
						Gestionar la contratación del docente para impartir la capacitación.	Solicitud de Aprobación - Contrato	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
						Desarrollar programas de capacitación.	Programación de Educación continua.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30
						Evaluación de resultado de capacitación.	Informe de resultados	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30
				Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	Director IPEC	Diagnosticar necesidades de vinculación docente IPEC	Informe técnico de requerimiento														01 - 28							
						Emitir solicitud de necesidades docentes a vincular a IPEC	oficio de requerimiento															01 - 30						
						Evaluar los perfiles de los docentes aspirantes.	informe técnico de evaluación del perfil docente															01 - 30						
						Gestionar la contratación del docente seleccionado.	oficio de requerimiento de contratación.															01 - 30						
						Promover la calidad de los cursos impartidos en postgrado	Director IPEC	Asignar docente a los módulos por impartir.	Distributivo de programa postgrado.														01 - 30					01 - 30
								Recepción de la planificación curricular. (Silabos)	Silabos legalizados															01 - 30				
			Evaluar la Planificación curricular. (Silabos)	Informe técnico de pertinencia del Silabo.																	01 - 30					01 - 30		
			Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular. (Silabos)	Informe técnico del cumplimiento del Silabo (aplicación de estructura de seguimiento)	01 - 30			01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual	Reporte de Aplicación del Aula virtual.	01 - 30			01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Informe de resultado del modelo - Acta de calificación.	01 - 30			01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
			Gestionar la asignación eficiente de las aulas de clases.	Solicitud de aulas (Programación de módulos 2015)	01 - 30																01 - 30					01 - 30		
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases.	Oficio de requerimiento.	01 - 30																01 - 30					01 - 30		



Ing. Miguel Yucui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vilejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Aclaraciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Instituto de Postgrado y Educación Continua	Investigación	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Consolidar líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región		Director IPEC	Coordinar con departamento de investigación implementación de eventos científicos.	Actas de reuniones	01 Ene - 28 Feb.																				
						Planificar eventos científicos.	Plan de Eventos científicos postgrado 2015			01 Mar - 30 Abr																		
						Gestionar la invitación de los ponentes Nacionales e Internacionales.	Oficio de solicitud				01 - 30																	
						Ejecutar los eventos científicos.	Cronograma de eventos científicos Postgrado 2015																					
						Evaluar los eventos científicos.	Informe de Resultado																					



  
 Ing. Miguel Yagui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabián Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Cualidad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Sistema Modular de Ingles	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la Institución. (Idiomas)	Realizar Programas de Capacitación para Docentes y Administrativos de la UNEMI para obtener la certificación internacional.	Coordinador del Sistema modular de Ingles	Realizar planificación de capacitación.	Planificación de Capacitación	01 - 31																				
						Gestiona la apertura de los cursos o módulos de capacitación.	Solicitud de apertura de los módulos de capacitación.		01 - 15																			
						Desarrolla los cursos o módulos de capacitación	Informe de módulos de inicio.				01 Abr - 30 Jun	01 Jul - 30 Sept		01 Oct - 30 Dic														
						Evaluar los cursos o módulos de capacitación	Informe de resultado módulos.					01 - 30						01 - 30										
			Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en Pregrado. (Idiomas)	Gestionar la contratación de Docentes con maestría a fin con la enseñanza de Ingles	Coordinador del Sistema modular de Ingles	Realizar un diagnostico de las necesidades.	informe técnico de diagnostico	01 - 15																				
						Gestionar la convocatoria para docentes	Solicitud de Convocatoria docente.	16 - 30				01 - 15																
						Seleccionar los docentes	Informe de proceso de selección		01 Feb - 30 Mar				01 Jul - 30 Ago															
						Gestionar la contratación de docentes	Solicitud de contratación				01 - 07							01 - 07										
			Realizar Módulos de Ingles de 70 Horas, a Estudiantes de la Institución. (Módulos Regulares - No regulares)	Realizar Módulos de Ingles de 70 Horas, a Estudiantes de la Institución. (Módulos Regulares - No regulares)	Coordinador del Sistema modular de Ingles.	Planificación de los módulos regulares y no regulares Ingles para estudiantes	Planificación módulos regulares y no regulares Ingles 2015	01 - 30	01 - 28																			
						Gestionar la apertura de los módulos de ingles para estudiantes	Solicitud de apertura de los módulos de regulares y no regulares 2015		01 - 15	01 - 07									01 - 20									
						Desarrolla los cursos o módulos regulares y no regulares Ingles para estudiantes	Informe de avance de módulos 2015				01 Mar - 30 Abr	01 May - 30 Jun	01 Jul - 30 Ago	01 Sept - 30 Oct	01 Nov - 30 Dic													
						Evaluar los cursos o módulos de ingles para estudiantes	Informe de resultados 2015.				16 - 30	16 - 30	16 - 30	16 - 30	16 - 30													
						Planificación de los módulos Ingles remediales para estudiantes UNEMI	Planificación módulos remediales 2015		01 - 28																			
						Gestionar la apertura de los módulos de ingles remediales para estudiantes UNEMI	Solicitud de apertura de los módulos de ingles remediales 2015			01 - 07																		
						Desarrolla los cursos o módulos de ingles remediales para estudiantes UNEMI	Informe de avance de módulos remediales 2015.				01 Abr - 30 Jun	01 Jul - 30 Sept																
						Evaluar los cursos o módulos de ingles remediales para estudiantes UNEMI	Informe de resultados 2015.						01 - 30						01 - 30									
			Impartir Módulos de Ingles de 120 Horas, a nuevos Estudiantes de la Institución para alcanzar nivel intermedio	Impartir Módulos de Ingles de 120 Horas, a nuevos Estudiantes de la Institución para alcanzar nivel intermedio	Coordinador del Sistema modular de Ingles	Planificación de los módulos de Ingles de 120 horas para estudiantes de cohorte 2015	Planificación de módulos de Ingles 120 horas.																					
						Gestionar la apertura de los módulos de Ingles de 120 horas para estudiantes cohorte 2015.	Solicitud de apertura de módulos de Ingles de 120 horas.												01 - 15									
						Desarrolla los cursos o módulos de Ingles para estudiantes de la cohorte 2015	Informe de avance de módulos de Ingles																			01 Oct - 30 Dic		
						Evaluar los cursos o módulos de Ingles para estudiantes de la cohorte 2015	Informe de resultado parcial de módulos de Ingles.																				16 - 30	



Ing. Miguel Ángel K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
<b>Sistema Modular de Inglés</b>	<b>Docencia</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en Pregrado (Idiomas)	Promover la calidad de los cursos impartidos	Coordinador del Sistema modular de Inglés	Asignar la planta docente en actividades de docencia.	Distributivo de docentes de inglés.	01 - 26	26 - Feb																			
						Elaboración de la planificación curricular (Silabos)	Silabos		15 - 28																			
						Evaluar el cumplimiento de la Planificación curricular (Silabos)	Informe de evaluación de Silabo.			01 - 17																		
						Gestionar la adquisición material didáctico y pedagógico físico y digital para las asignaturas de Idiomas	Solicitud de adquisición de material didáctico y pedagógico mediante informe técnico.		15 - 28																			
						Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los módulos.	Informe de evaluación de resultado de aprendizaje								01 - 30			01 - 30									01 - 30	
						Gestionar la adecuación tecnológica en los aulas de clases.	Solicitud de adecuación tecnológica mediante informe técnico.		15 - 28																			
						Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual	Informe de utilización del aula virtual													01 - 30			01 - 30					01 - 30



Ing. Miguel Yuguí K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.										
Admisión y Nivelación	Docencia	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Fortalecer hasta el 2017 los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad	Implementar los Cursos de Nivelación de Carreras desarrollados en la UNEMI	Jefe de Admisión y Nivelación	Planificar, con la Senescyt los Informes Preliminares de los Cursos de Nivelación de Carrera	Planificación Cursos Nivelación.				01 - 15							01 - 15											
						Gestionar la contratación de docentes para los cursos de nivelación de carrera	Oficios de gestión de contratación de docentes.															01 - 30							
						Ejecutar los cursos de nivelación de carrera	Informes de Ejecución de Cursos de Nivelación																				01 - 30		
						Evaluar el cumplimiento de la planificación curricular (Sílabus)	Informe de Cumplimiento del Sílabo.																					01 - 30	
						Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual	Reporte de Aplicación del Aula Virtual.																						01 - 30
						Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje	Informes de Ejecución de Cursos de Nivelación																						01 - 30
				Coordinar la Olimpiada Académica Intercolegial (OLAS)	Jefe de Admisión y Nivelación	Gestión para la logística y socialización OLAS 2015	Reporte de Inscripción de los Colegios.														01 Jul - 30 Ago.								
						Ejecutar las Olimpiadas Académicas Colegiales 2015	Informe de los Resultados de las OLAS.																					01 - 30	
						Evaluar resultados de las OLAS 2015																							01 - 30
						Planificar Olimpiadas Académicas Colegiales 2016 (Proyecto)	Planificación de Olimpiadas Académicas 2016																						01 - 30
		Gestionar la aprobación de las Olimpiadas Académicas Colegiales 2016	Oficio de Gestión de Aprobación 2016																					01 - 30					



  
 Ing. Miguel Yuaqui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.										
Departamento de Investigación	Investigación	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Implementar hasta el 2017 centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción.	Diagnosticar necesidades de talento humano, equipamiento e infraestructura para los centros de investigación.	Director de Investigación	Realizar un inventario de la infraestructura existente de las instituciones.	Informe de inventario de la infraestructura existente de las instituciones.		01 - 28																				
						Evaluar el talento humano de la institución para potenciarlo y que conformen los centros de investigación.	Informe de evaluación.			01 - 30																			
						Visitas a centros de investigación nacionales e internacionales.	Informe de Visitas a centros de investigación nacionales e internacionales.					01 - 30																	
						Realizar consultoría para establecer las necesidades de los centros de investigación (Talento Humano, equipamiento e infraestructura)	Informe técnico de consultoría.			01 Mar. - 30 May.																			
						Definir las especificaciones de los centros de investigación (Talento Humano, equipamiento e infraestructura)	Informe técnico de especificaciones de centros de investigación.				01 Abr. - 30 Jun.																		
						Establecer los perfiles de los docentes invitados y prometeos.	Informe de perfiles docentes invitados y prometeos.			01 - 28																			
						Gestionar la inclusión de los docentes prometeos a los centros de investigación	Solicitud de inclusión de los docentes prometeos a los centros de investigación			01 - 30					01 - 30											01 - 30			
						Gestionar la inclusión de los docentes invitados a los centros de investigación	Solicitud de inclusión de los docentes invitados a los centros de investigación			01 - 30					01 - 30											01 - 30			
						Gestionar cooperación internacional para implementación de los centros de investigación	Solicitud de cooperación internacional para implementación de los centros de investigación.					01 Mar. - 30 Jun.																	
			Construir líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región	Fomentar la planta Docente Investigadores de la Universidad	Director de Investigación	Elaborar Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	01 Dic. - 28 Feb.																					
						Gestionar la aprobación Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	Solicitud de aprobación institucional.	01 - 28																					
						Implementar Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	Informe por fases de implementación de Plan acompañamiento.					01 - 30					01 - 30								01 - 30				
						Monitoreo del Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	Informe de monitoreo.		01 - 10	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Evaluar avances del Proyecto de acompañamiento a egresados UNEMI para formación postgrado áreas estratégicas.	Informe de resultado anual.																					01 - 30	
						Socializar los parámetros para selección de programas de postgrado (Maestrías y PhD) profesores UNEMI.	Actos - Comunicados de socialización.	01 Ene. - 28 Feb.																					
						Validar las propuestas de Formación de Postgrado (Maestrías y PhD) para docentes de las facultades.	Informe técnicos de validación			01 Mar. - 30 Abr.																			
						Gestionar la asignación de recurso para la formación de Postgrado (Maestrías y PhD) para docentes de las facultades.	Solicitud de asignación de recursos.							01 - 30															



Ing. Miguel Yupa  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejó, MAE  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entrega 2015															
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Departamento de Investigación	Investigación	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Construir líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región	Disponibilizar las necesidades de Investigación en la Zona	Director de Investigación	Actualizar el sistema de investigación y el reglamento del Investigación.	sistema de investigación y el reglamento del Investigación.		10 Feb - 30 Mar														
						Actualizar la normativa y constitución de los grupos de investigación.	la normativa y constitución de los grupos de investigación.		01 Mar - 30 Abr														
						Actualizar normativas y constituir los semilleros de investigación.	normativas y constituir los semilleros de investigación.		01 Dic - 30 Mar														
						Asociar al personal docente a las líneas de investigación definida.	Informe técnico.				01 - 30			01 - 30					01 - 30				
				Generar Producción Científica	Director de Investigación	Acompañamiento para redacción científica.	Informes de capacitación.				01 - 30							01 - 30					
						Realizar convocatoria de publicaciones científicas 2015	Documento convocatoria	01 - 15				01 - 15							01 - 15				
						Recepción de propuestas de publicaciones científicas 2015	Informe de comité científico.	16 - 30				16 - 30							16 - 30				
						Evaluación interna de publicaciones científicas.	Informe de evaluación interna.		01 - 28			01 - 30							01 - 30				
						Evaluación externa de publicaciones científicas.	Informe de evaluación externa.			01 Mar - 30 Abr					01 Jul - 30 Ago					01 Nov - 30 Dic			
						Gestión de publicación de revista Ciencia UNEMI	Informe del director Revista UNEMI.					01 - 30							01 - 30				01 - 30
						Gestionar incorporación de pares evaluadores revista ciencia UNEMI.	Informe técnico del director de la revista.	01 Dic - 28 Feb															
						Gestionar las publicaciones científicas en revistas externas.	Informe de gestión de publicaciones externas.						01 - 30										01 - 30
						Realizar convocatoria de publicación de libros 2016	Documento convocatoria			01 - 30													
						Selección de propuestas de libros a publicar 2016.	Informe de comité científico.				01 - 30												
						Ejecución de desarrollo propuestas publicación libros 2015	Informes de avances de desarrollo de libros.								01 Feb - 30 Jul								
						Evaluación de libros a publicar 2015.	Informe del par evaluador.											01 - 30					
						Generar Libros	Libros												01 - 15				
						Implementar las revistas especializadas.	Informe de revistas especializadas.								01 Mar - 30 May								
						Evaluar la creación de nuevas revistas especializadas.	Informe técnico de sugerencias de revistas especializadas.											01 - 30					



  
 Ing. Miguel Yusti K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vilejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Actores	# Documentos	Fecha de Entregables 2015															
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
<b>Departamento de Investigación</b>	<b>Investigación</b>	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Construir líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región	Implementar los proyectos de investigación.	Director de Investigación	Gestión asignación de recursos para proyectos de investigación 2014 - 2015.	Solicitud de asignación de recursos.	01 Ene - 30 Mar					01 Ago - 30 Ago										
						Ejecutar los proyectos de investigación 2015.	Actas de compromisos entre la universidad y director de proyecto.	01 - 30															
						Monitorear los proyectos de investigación 2014 - 2015.	Informe de monitoreo de los proyectos 2014 - 2015.			01 - 30		01 - 30				01 - 30						01 - 30	
						Evaluación de los proyectos de investigación 2014.	Informe de evaluación externa de proyectos de investigación 2014.									01 Ago - 30 Jul							
						Realizar convocatorias de proyectos de investigación 2015	Documento de convocatoria 2015.	01 - 30															
						Selección de los proyectos de investigación 2015	Informe técnico de evaluación externa.										01 Feb - 30 Mar						
						Gestionar aprobación de proyectos de investigación 2015	Solicitud de aprobación institucional.																



  
 Ing. Miguel Yudi K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad- Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015													
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Departamento de Extensión Universitaria	Vinculación	Incrementar hasta el 2017 programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.	Implementar hasta el 2017 programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable.	Impulsar Proyectos de Aula con las Unidades Académicas	Dirección de Extensión Universitaria	Elaboración de Normativa para Proyectos de Aula	Normativa para Proyectos de Aula		01-28												
						Gestionar la Aprobación de Normativa para los Proyectos de Aulas	Oficio de Gestión de Aprobación de la Normativa			01-30											
						Socialización de la Normativa para los Proyectos de Aulas	Reporte de Socialización de la Normativa a los Coordinadores y Docentes de Proyectos de Aula.				01-30										
						Gestionar la Aprobación de los Proyectos de Aulas	Oficio de Gestión de Aprobación de Proyectos de Aula					01-30									
						Acompañar la ejecución de los proyectos de aulas de las Unidades Académicas	Informe de Acompañamiento de ejecución de Proyectos de Aulas.				01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		01-30	01-30			
						Evaluación de los Proyectos de aulas de las Unidades Académicas	Informe de Evaluación de Proyectos de Aula.										01-30				
			Incrementar hasta el 2017 programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.	Fornecer hasta el 2017 sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo.	Implementar sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo	Dirección de Extensión Universitaria	Elaborar Informe Estadístico de Seguimiento a Graduado 2014	Informe Estadístico de Seguimiento a Graduados.	01-30	01-28	01-20	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
							Evaluar seguimiento a graduados 2014	Informe de Evaluación de Seguimiento a Graduados 2014	01-30	01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
							Socialización de Resultados de Seguimiento a Graduados 2014	Reporte de Socialización de Resultados del Seguimiento a Graduados 2014	01-30	01-28											
							Actualizar la normativa informática de Seguimiento a graduados y Bolsa de trabajo UNEMI.	Normativa actualizada	01-30	01-28	01-30										
							Actualizar herramienta informática para gestión de Bolsa de Trabajo	Informe de Actualización de Bolsa de Trabajo	01-30	01-28	01-30										
							Gestión de Convenios para Bolsa de Trabajo	Informe de Avances para Convenios de Bolsa de Trabajo			01-30		01-30		01-30						
							Ejecución del estado de seguimiento a graduados 2015	Informe de Ejecución y Monitoreo de Estudio Seguimiento a Graduado 2015					01-30							01-30	
							Elaborar Informe Estadístico de Seguimiento a Graduado 2015	Informe estadístico de seguimiento a graduados 2015.												01-30	01-30
							Socialización de Bolsa de Trabajo UNEMI 2015	Reporte de Socialización de Bolsa de Trabajo UNEMI 2015						01-30							
							Implementar Bolsa trabajo UNEMI 2015	Informe de acompañamiento a la ejecución y monitoreo de bolsa de trabajo UNEMI 2015						01-30		01-30					01-30
							Elaborar informe de resultado de Bolsa de trabajo	Informe de resultado												01-30	01-30



  
 Ing. Miguel Guquí K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Activos	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.										
Departamento de Extensión Universitaria	Vinculación	Incrementar hasta el 2017 programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.	Fornecer hasta el 2017 sistema de prácticas pre-profesionales	Implementar sistema de prácticas pre-profesionales	Directora de Extensión Universitaria	Gestionar la Implementación de una Aplicación Informática para Práctica Pre-profesionales.	Oficio de Gestión de Implementación de Aplicación Informática	01 - 30	01 - 28																				
						Gestionar convenios para Prácticas Pre-profesionales 2015	Oficio de Gestión de Convenios para Prácticas Pre-profesionales			01 - 30		01 - 30		01 - 30												01 - 30			
						Elaboración del Plan de Prácticas Pre-profesionales 2015	Plan de Prácticas Pre-profesionales		01 - 28	01 - 30																			
						Implementar el Reglamento de Prácticas Pre-profesionales.	Oficio de Gestión de Aprobación del reglamento			01 - 30																			
						Acompañamiento en la implementación del proceso de prácticas pre-profesionales 2015.	Informe de Acompañamiento			01 - 30		01 - 30		01 - 30		01 - 30												01 - 30	
						Recopilar Informes de Prácticas pre-profesionales de las Facultades 2015	Informe de recopilación de procesos			01 - 30		01 - 30		01 - 30		01 - 30													01 - 30
						Validar la Certificaciones a los Alumnos de Prácticas pre-profesionales de las Facultades 2015	Informe consolidado por Facultades del cumplimiento de prácticas pre-profesionales de los Alumnos			01 - 30																		01 - 30	
						Evaluar prácticas pre-profesionales 2015	Informe consolidado																					01 - 30	01 - 31



  
 Ing. Miguel Yudi K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vlejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015												
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
<b>Biblioteca</b>	<b>Académico</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado.	Adquirir material bibliográfico físico y digital para potenciar la Academia	Coordinador de Biblioteca	Recopilar las necesidades bibliográficas en relación con los sílabos de las facultades Académicas.	Informe técnico de necesidades de Bibliografía.	01 Ene - 28 Feb						01 Jul - 30 Ago						
						Generar listado libros para adquisición en gestión de las necesidades por Facultad.	Listado detallado de la Bibliografía Física requerida.			01 - 30										
						Gestionar la Adquisición de Libros para la Biblioteca.	Oficio de Gestión de Adquisición.			01 - 30										
				Donar de Base de datos científicas a la Universidad	Coordinador de Biblioteca	Diagnosticar la usabilidad de las bases de datos digitales de la UNEMI por periodo académico.	Informe Técnico de usabilidad Base Datos Digital UNEMI.			01 - 30							01 - 30			
						Gestionar la renovación del contrato de las Bases Digitales Bibliográficas del Scopus.	Oficio de Gestión de Renovación convenio Scopus.	01 Ene - 28 Feb												
	<b>Gestión Administrativa</b>	Incrementar hasta el 2017 la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo.	Fortalecer hasta el 2017 la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo.	Implementar fase 1 CRAI - UNEMI	Coordinador de Biblioteca	Gestionar la vinculación de docente Prometeo para implementación CRAI	Informe de vinculación del Prometeo seleccionado.	01 Ene - 30 Abril												
						Elaborar Normativa CRAI - UNEMI	Propuesta Normativa CRAI			01 May - 30 Jun										
						Gestionar la Aprobación de Normativa CRAI - UNEMI	Oficio de Gestión de aprobación normativa CRAI					01 - 15								
						Gestionar manual de procesos CRAI - UNEMI	Oficio de Gestión de manual de procesos CRAI					01 - 15								
						Elaborar diagnóstico de requerimientos técnicos para implementación fase 2	Informe técnico de requerimientos fase 2							01 Ago - 30 Oct						
				Actualizar Repositorio de la Institución.	Coordinador de Biblioteca	Gestionar la Actualización del Repositorio de la Institución	Oficio de gestión de actualización del repositorio.	01 - 28												
						Gestionar la Elaboración del Manual de Proceso y Políticas de Ingreso al Repositorio de la Institución.	Oficio de gestión de elaboración de manual de procesos	01 - 28												
						Gestionar la conformación de equipos de trabajo para la digitalización	Oficio de requerimiento.	01 - 15												
						Elaborar la Programación del proceso de digitalización de tesis.	Programación del proceso de digitalización de tesis.	16 - 30												
						Ejecutar el Proceso de digitalización de las tesis.	Informe de avances de digitalización.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30								
						Evaluar el Proceso de digitalización de las Tesis.	Informe de resultados						01 - 30							
						Ingreso de tesis digitalizadas.	Reporte del Repositorio Institucional	01 - 28												
				Implementar el acceso externo a las bases de datos virtual de la Institución.	Coordinador de Biblioteca	Gestionar diagnóstico para acceso externo de base de datos virtual de la Institución	Oficio de gestión de diagnóstico acceso externo con TICs	01 - 28												
						Evaluar informe técnico de TICs.	Informe de resultados				01 - 30									
Gestionar la adquisición o contratación del servicio técnico para acceso externo de las bases virtuales a la Institución.	Oficio de requerimiento.							01 - 30												



Ing. Miguel Quijé K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vilejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Paralelo - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Biblioteca	Investigación	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Consultar líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región	Potencializar un Servicio de Calidad Traduciendo Nuestro Esfuerzo a la Satisfacción Integral de Necesidades Usuarios	Coordinador de Biblioteca	Actualización del Manuales de Políticas y Procedimientos para Prestación de Libros.	Manuales de Políticas y Procedimientos para Prestación de Libros.				01 - 30																	
						Gestionar la Aprobación del Manual de Políticas y Procedimientos para Prestación de Libros.	Oficio de Gestión de Aprobación del Manual									01 - 15												
						Actualizar el Reglamento de Biblioteca	Reglamento de Biblioteca											01 May - 28 Jun.										
						Gestionar la Aprobación del Reglamento de Biblioteca.	Oficio de Gestión del Reglamento de Biblioteca.																			01 - 15		
						Gestionar la ejecución de un análisis de funcionalidad de los equipos informáticos de la Biblioteca.	Oficio de Gestión la ejecución de un análisis de funcionalidad.									01 - 28												
						Gestionar La adquisición de Equipos para Biblioteca	Oficio de Gestión de adquisición de equipos para Biblioteca											01 - 30										
						Gestionar las capacitaciones del Personal de Biblioteca.	Oficio de Gestión de Capacitaciones del Personal de Biblioteca.									01 - 28												
						Registrar los usuarios en La Biblioteca Virtual	Reporte de registro usuario biblioteca virtual.									01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30
						Registrar los Usuarios En La Biblioteca Física.	Reporte de registro usuario biblioteca física.									01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30



Ing. Miguel Yuzul K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vilejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
<b>Departamento de Planificación Institucional</b>	<b>Gestión Administrativa</b>			Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Integrar hasta el 2017 los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional.	Actualizar Plan Estratégico (UNEMI - PEDM) 2014-2017	Director de Planificación Institucional	Desarrollar talleres para la actualización PEDI 2014-2017	Reporte de talleres de actualización PEDI 2014-2017.	01 - 20																
								Elaborar documento Actualizado del Plan Estratégico 2014-2017	Plan Estratégico 2014-2017	21 - 25																
								Ingreso de la Actualización del Plan Estratégico a los Sistemas Gubernamentales.	Informe de Ingreso del PEDI al Sistema Gubernamental.	26 - 30																
								Socialización de la Actualización del Plan Estratégico 2014-2017	Informe de Socialización del PEDI Institucional.		01 - 28															
						Implementar Estructura de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2015.	Director de Planificación Institucional	Elaborar Estructura de Seguimiento del Plan Operativo Anual.	Estructura de Seguimiento POA	01 - 15																
								Socialización de la Estructura del Seguimiento al Plan Operativo Anual.	Informe de Socialización de la Estructura de Seguimiento POA	16 - 30																
								Realizar reuniones de trabajo para evaluar cumplimiento del Plan Operativo Anual 2015	Actas de reuniones de Trabajo		01 - 30		01 - 30		01 - 30											
								Recopilar de evidencia de cumplimiento del Plan Operativo Anual 2015	Documento digitalizados.		01 - 30		01 - 30		01 - 30											
								Validar la Evidencia del Plan Operativo Anual 2015	Informe de Validación de Evidencia - Evaluación de Cumplimiento.		01 - 30		01 - 30		01 - 30											
								Evaluar el Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2015			01 - 30		01 - 30		01 - 30											
								Elaborar Reporte de Acciones Correctivas	Reporte de Acciones Correctivas			01 - 30		01 - 30												
								Monitoreo de las Acciones Correctivas.	Informe de Monitoreo de Acciones Correctivas				01 - 30		01 - 30											
								Elaborar Informe Final de Cumplimiento POA Institucional.	Informe de Final del Cumplimiento POA																	01 Nov - 30 Dic
								Implementar Estructura de Seguimiento al Plan Anual Compras 2015.	Director de Planificación Institucional	Elaborar Estructura de Seguimiento del Plan Anual Compras.	Estructura de Seguimiento PAC	01 - 30														
						Socialización de la Estructura del Seguimiento al Plan Anual Compras.	Informe de Socialización de la Estructura de Seguimiento PAC				01 - 30															
						Realizar reuniones de trabajo para evaluar cumplimiento del Plan Anual Compras 2015	Actas de reuniones de Trabajo - Informes parcial de cumplimiento.					01 - 30		01 - 30		01 - 30										01 - 31
						Evaluar el Cumplimiento del Plan Anual Compras 2015	Informe Final de Cumplimiento del PAC																			08 - 13
						Socialización de Resultados de Informe Final	Acta de Entrega de Cumplimiento de PAC a las Unidades Académicas y Administrativa																			16 - 28



Ing. Miguel Sator K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Activos	# Documentos	Fecha de Entrega del 2015																						
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.											
Departamento de Planificación Institucional	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Ingresar hasta el 2017 los sistemas de información académica y administrativo para fortalecer la información institucional.	Implementar Plan de Inversiones Institucionales	Director de Planificación Institucional	Gestionar la Inclusión de los Proyectos de Inversión 2015 en Plataforma Semplada.	Informe técnico y Reporte SIPeIP	01 - 30																						
						Priorización de los Proyectos a Ejecutar 2015	Informe de Priorización según necesidades.	01 - 30																						
						Alineación de Proyectos Inversión UNEMI 2015	Informe de Alineamiento de Proyectos en plataforma SIPeIP.				01 May - 30 Jun.																			
						Seguimiento de Proyectos Inversión UNEMI 2015	Reporte de Seguimiento proyectos en plataforma SIPeIP																				08 - 24			
						Recopilar los Proyectos de Inversión 2016.	Informe de recopilación de Proyectos de Inversión de Unidades Administrativas y Académicas.																							
						Elaborar Plan de Inversión Institucional 2016	Plan de Inversión Institucional 2016																							
						Gestionar la Inclusión de los Proyectos de Inversión 2016 en Plataforma Semplada.	Reporte de Inclusión de Proyectos Institucionales 2016 a PAI																							
				Elabora Plan Operativo Anual "POA" 2016 Institucional	Director de Planificación Institucional	Elaborar Programación para elaborar POA 2016 (Unidades Académicas y Administrativa).	Programación elaboración POA 2016.	02 - 30																						
						Ejecutar Cronograma de Talleres para elaboración POA 2016 (Unidades Académicas y Administrativa).	Informe de avance de elaboración POA 2016.																							
						Elaborar Plan Operativo Anual 2016	Plan Operativo Anual Institucional 2016																							
						Gestionar la Aprobación del Plan Operativo Anual 2016.	Oficio de Gestión de Aprobación.																							
						Socialización del POA Institucional 2016.	Informe de Socialización POA Institucional 2016.																							
						Entregar POA 2016 por Dpto. Administrativo y Facultad	Oficio de Entrega de POA Aprobado por Unidad.																							
				Elaborar el PAC 2016 Institucional	Director de Planificación Institucional	Actualizar PAC 2015 Institucional.	PAC 2015 Actualizado.																							
						Gestionar la Aprobación de la Actualización del PAC Institucional.	Oficio de Gestión de Aprobación.																							
						Elaborar Cronograma de Reuniones para elaboración del PAC 2016 (Unidades Académicas y Administrativa).	Programación elaboración POA 2016.																							
						Ejecutar Cronograma de Talleres para elaboración PAC 2016 (Unidades Académicas y Administrativa).	Informe de avance de elaboración POA 2016.																							
						Elaborar Plan Anual Compra 2016	Plan Anual de Compra Institucional 2016																							
						Gestionar la Aprobación del Plan Anual Compra 2016.	Oficio de Gestión de Aprobación.																							
						Socialización del PAC Institucional 2016.	Informe de Socialización PAC Institucional 2016.																							
						Entregar PAC 2016 por Dpto. Administrativo y Facultad	Oficio de Entrega de PAC Aprobado por Unidad.																							



Ing. Miguel Arquí K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vlejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivos Operativos Institucionales	Objetivos Operativos (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																			
								Ene.	Feb.	Mars.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.								
<b>Departamento de Evaluación Institucional</b>	<b>Gestión Administrativa</b>					Implementar Estructura de Seguimiento al Plan de Mejoras Institucionales	Director de Evaluación Institucional	Realizar reuniones de trabajo para evaluar cumplimiento del Plan de Mejoras	Actas de reuniones de Trabajo	01 Ene - 28 Feb.						01 Mar - 30 Ago.											
								Validar la Evidencia de Cumplimiento del Plan de Mejoras	Informe de Validación de Evidencia											01 - 15							
								Recopilar de evidencia de cumplimiento del Plan de Mejoras	Documento digitalizados																		01 - 15
								Ingreso Evidencia del Cumplimiento del Plan de Mejoras al Sistema Informático CEAACES.	Reporte del Sistema CEAACES.																		06 - 20
								Monitoreo de las Acciones Correctivas.	Informe de Cumplimiento de Acciones Correctivas													01 Mar - 30 Jul.					01 Nov - 30 Dic.
						Realizar Evaluación Docente Institucional	Director de Evaluación Institucional	Elaboración de Programación de la Evaluación Docente.	2 Programas de Evaluación Docente (May.-Sept. 2015) y (Oct.-Feb. 2016)																	01 - 15	
								Gestionar la Aprobación del programa de Evaluación Docente.	Oficio de Gestión de Aprobación del Programa de Evaluación Docente (May.-Sept. 2015) y (Oct.-Feb. 2016)																		17 - 20
								Implementar Programación de la Evaluación Docente Institucional.	Oficio de Comunicación de Cumplimiento de la implementación de la Evaluación Docente.	01 Ene - 28 Feb.																	01 Sept - 30 Oct.
								Elaborar Informe Final de la Evaluación Docente.	Informe Final Evaluación Docente																		01 Nov - 30 Dic.
								Socialización del Informe de Evaluación Docente Institucional.	Comunicado de Socialización de Evaluación Docente.																		26 - 30
						Realizar Autoevaluación de Carreras	Director de Evaluación Institucional	Socializar el Proceso de Autoevaluación de las Carreras.	Actas de Reuniones de Socialización.	01 - 30																	
								Acompañar en la Elaboración de los Instrumentos de Autoevaluación de las Carreras.	Informes de Avances de Instrumentos de Autoevaluación.		01 - 28																01 - 30
								Evaluar los indicadores de Acreditación de Carreras	Informe de Resultado de los Indicadores		01 - 28																01 - 30
								Elaborar informe final de Autoevaluación de las Carreras	Informe Final de Autoevaluación de Carreras																		01 - 15
						Evaluar procesos de Diseños y Rediseños de Carreras	Director de Evaluación Institucional	Socializar el Proceso de Diseño y Rediseño de las Carreras 2016.	Actas de Reuniones de Socialización.																	01 - 15	
								Acompañar en elaboración de los Componentes de Diseño y Rediseño de las Carreras.	Informes de Avances de los Componentes de Diseño y Rediseño de las Carreras.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30										
								Evaluar los Componentes de Diseño y Rediseño de las Carreras.	Informe de Resultado de los Componentes de Diseño y Rediseño de las Carreras.																		01 - 30
								Elaborar informe final de los Diseños y Rediseños de las Carreras	Informe Final de Diseños y Rediseños de las Carreras																	01 - 15	



Ing. Miguel Quij K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vlejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Activos	# Documentos	Fecha de Entregables 2015														
								Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Departamento Administrativo	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Administrar hasta el 2017 eficientemente los bienes y servicios de la UNEMI	Implementar los Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Director Administrativo	Actualizar Planificación de mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Planificación de Mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	01 Ene - 15 Feb.														
						Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.		16 - 28													
						Gestionar la contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Solicitud de contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.		16 - 28		01 - 30											
						Gestionar la adquisición de recursos para mantenimiento y reparación de Bienes de larga duración Institucionales 2015.	Solicitud de adquisición de recursos para mantenimiento y reparación de Bienes de larga duración y bienes sujetos a control.		16 - 28													
						Ejecutar los mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Informe de Avance Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.			01 - 30		01 - 30		01 - 30								
						Elaborar registro de consumo servicios de las Unidades Académicas y Administrativa.	Informe técnico de asignación de servicios por unidad administrativa y académica.			01 - 30		01 - 30		01 - 30								
						Evaluar los mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	Informe Final de Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.										01 - 30					
						Diagnosticar los mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016.	Informes de Diagnósticos									01 - 30						
						Elaborar Planificación de mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016.	Planificación de Mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.										01 - 30					
				Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.										01 - 15							
				Actualizar información institucional de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control.	Director Administrativo	Programar la revisión de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control.	Cronograma de revisión bienes	01 - 30														
						Ejecutar la programación de revisión de bienes asignados a funcionario de la institución.	Informe técnico de estado y uso de los bienes.		01 - 28													
						Actualizar listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control actualizado.	Listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control institucional.			01 - 30												
						Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control para proceso de baja y reasignación.	Listado de bienes de larga duración y bienes sujetos a control para proceso de baja y reasignación.			01 - 30												
						Gestionar con TICs la evaluación técnica de los Bienes Informáticos de la institución.	Solicitud de informe técnico de evaluación de Bienes Informáticos.				01 - 15											
						Gestionar el proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales.	Solicitud de proceso de baja de bienes.					01 - 15										
						Reasignación de bienes de larga duración y bienes sujetos a control.	Informe de reasignación de los bienes.						16 May - 15 Jun.									



Ing. Miguel Yuzui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																							
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.												
Departamento Administrativo	Gestión Administrativo	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Administrar hasta el 2017 eficientemente los bienes y servicios de la UNEMI	Actualizar normativa de control del departamento Administrativo	Director Administrativo	Actualizar la normativa de adquisición institucional.	Normativa de adquisición institucional.	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa de almacenamiento y distribución.	Normativa de almacenamiento y distribución.	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Sistema de registro	Normativa Sistema de registro	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Identificación y protección	Normativa Identificación y protección	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Custodia	Normativa Custodia	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Control de vehículos oficiales	Normativa Control de vehículos oficiales	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Baja de bienes por obsolescencia, pérdida o robo	Normativa Baja de bienes por obsolescencia, pérdida o robo	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar la normativa Mantenimiento de bienes de larga duración	Normativa Mantenimiento de bienes de larga duración	01 Ene - 30 Mar.																							
						Actualizar normativa de uso de los bienes de larga duración.	Normativa de uso de los bienes de larga duración.	01 Ene - 30 Mar.																							
						Gestionar la Aprobación de la normativas.	Solicitud de Aprobación Normativas.										01 - 30														
				Implementar el Plan Anual de Compras (PAC)	Director Administrativo	Coordinar con los Directores la ejecución del PAC.	Comunicados a directores y decanos.	01 Ene - 15 Feb.																							
						Elaborar cronograma de ejecución del Plan Anual de Compras.	Cronograma de Ejecución PAC 2015.		15 - 28																						
						Ejecutar cronograma el Plan de Compras establecidos.	Informe de ejecución del cronograma del PAC 2015.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30												
				Implementar registro de ingresos y egresos de bienes de la institución. (Bodega)	Director Administrativo	Actualizar los formatos institucionales de registros de inventario y existencias.	Documentos institucionales.	01 Ene - 28 Feb.																							
						Validar los ingresos y egresos de los bienes de la Institución.	Informe técnico de validación (estado y recuento de bienes en bodega).			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30												
						Realiza el registro de los ingresos y egresos de los bienes de la Institución.	Reporte de registro de Ingresos y egresos de los bienes.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30												
						Analiza el comportamiento de consumo de suministros y materiales (Mínimos y máximos).	Informe técnico de consumo de suministros y materiales.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30												
						Realizar inventario físico de bodega 2015	Informe técnico.												01 - 30										01 - 30		
						Gestionar la implementación de herramienta informática para la gestión de bodega.	Solicitud de herramienta informática para bodega.	01 - 30																							



Ing. Miguel Yuqui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Paralelo - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entrega 2015																				
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Departamento Administrativo	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Administrar hasta el 2017 eficientemente los bienes y servicios de la UNEMI	Implementar eficientemente los Servicios Generales, Seguridad Interna y otros	Director Administrativo	Elaborar plan Institucional de Servicios generales 2015.	Plan Institucional de Servicios Generales	01 Ene - 28 Feb																				
						Implementación Plan Institucional 2015: Guardería	Informe de monitoreo de guardería.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30			
						Implementación Plan Institucional 2015: Mantenimiento de áreas verdes	Informe de monitoreo de Mantenimiento de áreas verdes.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Implementación Plan Institucional 2015: Transporte	Informe de monitoreo de Transporte.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Implementación Plan Institucional 2015: Aseo y Limpieza	Informe de monitoreo de Aseo y Limpieza.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Evaluar la Implementación Plan Institucional 2015	Informe de resultado.						01 - 30														01 - 30	
						Gestionar la subcontratación de servicios detallados en la planificación 2015.	Solicitud de subcontratación de servicios.	01 Ene - 28 Feb																				
						Gestionar el pago de servicios básicos, tasas, impuestos Institucional 2015.	Solicitud de pago de servicios básicos, tasas e impuestos institucionales.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30



  
 Ing. Miguel Yuduj K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																						
								Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.											
<b>Departamento Financiero</b>	<b>Gestión Administrativa</b>	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Administrar hasta el 2017 eficientemente el recurso público asignado a la UNEMI	Informar oportunamente a las autoridades el nivel de ejecución presupuestaria mensual. (Presupuesto)	Director Financiero- Responsable de Presupuesto	Control de emisiones de Certificaciones Presupuestarias (aprobadas y anuladas) según la naturaleza del gasto ( mensual ) - Herramienta- Esigef	Reporte técnico de certificación presupuestaria				01 - 30				01 - 30				01 - 30			01 - 30								
						Control de Reformas Presupuestarias y Reprogramaciones Financieras ( mensual ) Herramienta -Speyn, Esigef	Informe técnico de reformas y reprogramaciones del presupuesto			01 - 30			01 - 30			01 - 30											01 - 30			
						Registro de Compromisos Presupuestarios y/o certificaciones liquidadas ( mensual) Herramienta - Esigef	Informe técnico de evaluación por avance del presupuesto			01 - 30			01 - 30			01 - 30												01 - 30		
						Control de Saldos de Certificaciones Presupuestarias ( mensual), Herramienta -Esigef	Reporte técnico de saldos por certificaciones emitidas			01 - 30			01 - 30			01 - 30				01 - 30								01 - 30		
						Recopilación y Análisis de Información Presupuestaria- Institucional.	Informe de Gestión Presupuestario			01 - 30			01 - 30			01 - 30				01 - 30								01 - 30		
				Registrar oportunamente los hechos económicos y presentar estados financieros confiables, reales y razonables.(Contabilidad)	Director Financiero- Responsable de Contabilidad	Aplicación de liquidaciones de-Nonimios(sueldos y salarios, Subrogaciones, Encargos, Horas Suplementarias y Extras, Jubilados, Fondos de Retiro, Brindados, Acciones, P.M.I., Reservas)	Reporte técnico de Liquidaciones (varias) ejecutadas							01 - 30													01 - 30			
						Control de Anticipos y liquidaciones de Viajes y Subsistencias.-Herramienta Esigef	Reporte Técnico de liquidaciones de viáticos ejecutados							01 - 30														01 - 30		
						Declaraciones Tributarias.-Herramienta-DIMM-SRI (mensual)	Informe Tributario conciso							01 - 30															01 - 30	
						Registro y Control de Ingresos-herramienta Esigef-(mensual)	Reporte consolidado de ingresos							01 - 30															01 - 30	
						Aplicación de Depreciación de Bienes-(mensual)	Reporte técnico de Depreciaciones							01 - 30															01 - 30	
						Operación de Baja Y Donación de Bienes-(mensual)	Informe técnico de descensos de Bienes							01 - 30															01 - 30	
						Ajuste del IESS (doble cargo)- herramienta Esigef-(mensual)	Informe técnico Consolidado de IESS							01 - 30															01 - 30	
						Registro de Cuentas de Orden por Especies Valoradas y Control Administrativo-herramienta Esigef-(mensual)	Reporte técnico por Cuentas de Orden							01 - 30																01 - 30
						Control de Pólizas por Contratos de Obras, Consultorías, Bienes y Servicios.	Reporte técnico de garantías aplicadas							01 - 30																01 - 30
						Contratar el Stock de Bodega-Herramienta Esigef-(mensual)	Reporte técnico de existencia en Bodega							01 - 30																01 - 30



  
 Ing. Macuel Quiji K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015											
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Departamento Financiero	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Administrar hasta el 2017 eficientemente el recurso público asignado a la UNEMI	Ejercer un efectivo control de las recaudaciones y los pagos (Tesorería)	Director Financiero- Responsable de Tesorería	Registro de Ingresos por Ventas (venta de Boles, Especies Valoradas, Derechos, cursos, Post grados, etc.) - Herramienta Esigef (mensual)	Reporte técnico de Recaudación			01-30			01-30		01-30		01-30		
						Control de Matriculas captadas por el Banco del Pacifico (mensual)	Informe Conciso de Matriculas			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Empio de Sistemas SAFI- Esigef por registros de Ingresos-(mensual)	Reporte técnico de Ingresos			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Registro de cobro por arrendamientos en los predios de la Unemi- Herramienta Control Interno - Esigef-(mensual)	Reporte técnico de Arrendamientos			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Informar el registro de asignaciones mensuales por el Ministerio- Herramienta Esigef-(mensual)	Informe técnico de Asignaciones			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Control de especies valoradas-(mensual)	Reporte Técnico de Especies Valoradas			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Aplicación de actualizaciones de garantías (pólizas) - mensual	Informe técnico de vigencia de Pólizas			01-30		01-30		01-30		01-30			
						Reporte de liquidaciones según su naturaleza (mensual) - Herramienta Esigef-(mensual)	Informe conciso de liquidaciones			01-30		01-30		01-30		01-30			



Ing. Miguel Yagui K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.										
Departamento de Obras Universitarias	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 la infraestructura física institucional.	Planificar los Mantenimiento y reparaciones de Obras Civiles Institucionales	Director Obras Universitarias	Actualizar Planificación de mantenimientos y reparación de Obras Civiles Institucionales 2015.	Planificación de Mantenimiento de Obras Civiles Institucionales 2015 actualizado.	01 - 30																					
						Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparación de Obras Civiles Institucionales 2015 actualizado.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos de Obras Civiles Institucionales actualizado.		01 - 15																				
						Gestionar la contratación del mantenimiento y reparación de Obras Civiles Institucionales 2015.	Solicitud de contratación del mantenimiento de Obras Civiles Institucionales.		05 - 30																				
						Gestionar con Empresa pública UNEMI la contratación de mantenimiento y reparación de Obras Civiles 2015.	Solicitud de contratación del mantenimiento de Obras Civiles Institucionales a Empresa Pública.		05 - 30																				
						Gestionar la adquisición de recursos para el mantenimiento y reparación de Obras Civiles Institucionales 2015.	Solicitud de adquisición de recursos para mantenimiento y reparación de Obras civiles 2015.		06 - 30									01 - 15											
						Ejecutar los mantenimiento y reparación de Obras Civiles Institucionales 2015.	Informe de Avance Mantenimientos de Obras Civiles Institucionales.							01 - 30				01 - 30										01 - 30	
						Evaluar los mantenimientos de Obras Civiles Institucionales 2015.	Informe Final de Mantenimientos Institucionales.											01 - 30										01 - 30	
						Diagnosticar los mantenimientos y reparación de Obras Civiles Institucionales 2016.	Informe de Diagnóstico											01 May. - 30 Jun.											
						Elaborar Planificación de mantenimientos de Obras Civiles Institucionales 2016.	Planificación de Mantenimiento de Obras Civiles Institucionales.											01 - 30											
						Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos de Obras Civiles Institucionales 2016.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos de Obras Civiles Institucionales												01 - 07										
				Implementar Proyectos de Infraestructura Institucional.	Director Obras Universitarias	Gestionar con departamento administrativo procesos de contratación.	Oficios de solicitud de contratación.									01 - 30				01 - 30						01 - 30			
						Elaborar cronograma valorado de obras 2015.	Cronograma valorado de obras.	01 - 30								01 - 30										01 - 30			
						Supervisar avance de ejecución de cronograma valorado de obras 2015.	Informe técnico de avance de obras.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
						Evaluación de ejecución de obras	Informe técnico de liquidación de obras.	01 - 30								01 - 30											01 - 30		



Ing. Miguel Quij K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejó, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																	
								Enr.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
<b>Departamento de Obras Universitarias</b>	<b>Gestión Administrativa</b>	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 la infraestructura física institucional.	Diseñar Proyectos de Infraestructura Institucional.	Director Obras Universitarias	Actualizar Proyectos de Infraestructura 2015.	Proyectos de Infraestructura 2015	01 - 30																	
						Gestionar con departamento de Planificación la aprobación de Proyecto Infraestructura 2015	Solicitud de gestión de aprobación de Proyectos de Infraestructura		01 - 15																
						Elaborar cronograma diseño de Proyectos Infraestructura Institucional 2015.	Cronograma diseños de Proyectos Infraestructura 2015.		16 - 20																
						Ejecutar cronograma diseño de Proyectos Infraestructura Institucional 2015.	Informe de Avance del cronograma diseños de Proyectos Infraestructura Institucional 2015.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
						Evaluar cronograma diseño de Proyectos Infraestructura Institucional 2015.	Informe de resultado.						01 - 30												01 - 30
						Diagnosticar necesidades proyectos de infraestructura institucional 2016	Informe técnico de necesidades proyectos de infraestructura institucional 2016				01 - 20														
						Elaborar cronograma de estudio factibilidad proyectos 2015 - 2016.	Cronograma de estudio factibilidad proyectos 2015 - 2016.				21 - 30														
						Gestionar la contratación de estudio factibilidad para proyectos 2015 - 2016.	Solicitud de contratación de estudio de factibilidad para proyectos 2015 - 2016.								01 - 10										
						Evaluar estudio de factibilidad de los proyectos 2015 - 2016.	Informe de resultado de estudio de factibilidad 2015 - 2016.																		01 - 30
						Gestionar con departamento de Planificación la elaboración de Proyecto Infraestructura 2016	Proyectos de Infraestructura 2016.																		01 - 30
Gestionar con departamento de Planificación la aprobación de Proyecto Infraestructura 2016	Solicitud de gestión de aprobación de Proyectos de Infraestructura 2016.																		01 - 30						



Ing. Miguel Yaco K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mza.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Departamento de Talento Humano	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Potenciar hasta el 2017 la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional.	Implementar Subsistema de Capacitación y Desarrollo Personal.	Director de Talento Humano	Coordinar con Unidades Académicas Plan de Capacitación Docente.	Informe de Acompañamiento a las Unidades Académicas - Plan Capacitación Docente Aprobado por OCAS y/o CA.	01 Ene - 15 Feb																		
						Elaboración del plan de capacitación Administrativo 2015	Plan de Capacitación Administrativo		01-15																	
						Consolidar Plan de Capacitación Institucional 2015	Plan de Capacitación Institucional 2015		05-28																	
						Gestionar la Aprobación del Plan de Capacitación Institucional 2015	Oficio de Gestión de Aprobación del Plan de Capacitación Institucional 2015		01-15																	
						Ejecución del Plan de Capacitación Institucional 2015	Reporte de Avance de Ejecución del Plan de Capacitación 2015																			
						Elaborar de informe consolidado de resultados de Capacitación Institucional 2015	Informe de resultado de cumplimiento de Capacitación Institucional 2015																			
						Coordinar con Unidades Académicas Plan de Capacitación Docente 2016	Informe de Acompañamiento a las Unidades Académicas - Plan Capacitación Docente Aprobado por OCAS y/o CA.																			
						Elaborar plan de capacitación Administrativo 2016	Plan de Capacitación Administrativo 2016																			
						Consolidar Plan de Capacitación Institucional 2016	Plan de Capacitación 2016																			
						Gestionar la Aprobación del Plan de Capacitación Institucional 2016	Oficio de Gestión de Aprobación del Plan de Capacitación Institucional 2016																			
				Implementar Subsistema de Clasificación de Puestos.	Director de Talento Humano	Elaborar manuales de Clasificación de Puestos.	Manual de Clasificación de Puesto	01-30																		
						Actualizar Ubicación de los servidores en las escalas salariales.	Informe de Implementación del Manual de Clasificación		01-28																	
						Elaborar reformas para ubicación de servidores.	Informe de Reformas para ubicación de Servidores.		01-30																	
				Implementar Subsistema de Planificación del Talento Humano	Director de Talento Humano	Elaboración de Proyección de Talento Humano 2016	Distributivo de Remuneración 2016.																			
						Gestionar la Aprobación de Proyección de Talento Humano 2016	Oficio de Gestión de Aprobación de Distributivo de Remuneración 2016.																			
						Implementar la Planificación de Talento Humano 2015	Informe Periódico del Distributivo de Remuneración 2015.		01-30																	
						Evaluar la implementación de la Planificación 2015	Informe de Resultado de implementación del Distributivo de Remuneración 2015.																			
						Elaborar Plan de Carrera del Personal Administrativo 2015 - 2020	Plan de Carrera del Personal 2015 - 2020.																			
						Implementar el Plan de Carrera del Personal Administrativo 2015.	Informes Parciales de cumplimiento del Plan de Carreras 2015.																			
						Evaluar el Plan de Carrera del Personal Administrativo 2015.	Informe Final Plan de Carreras 2015.																			



Ing. Miguel Yacui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mrs.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Departamento de Talento Humano	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Potenciar hasta el 2017 la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional.	Implementar Subsistema de Selección de Personal	Director de Talento Humano	Coordinar con Unidades Académicas Proceso de Selección de Docente 2016.	Informe de Acompañamiento a las Unidades Académicas en Proceso de Selección Docente.	01 - 30																				
						Gestionar la Aprobación del Inicio del Concurso de Merito y Oposición por las Autoridades UNEMI.	Documento de Aprobación de máxima autoridad de la Institución.	01 - 30																				
						Inspejar la Planificación de Selección de Personal en la Plataforma Web.	Reporte de ingreso Planificación a Plataforma WEB Socio empleo.		01 - 30																			
						Socializar la convocatoria de Selección de Personal Administrativo y Docente	Acta de Socialización del Cronograma de Selección de Personal.			01 - 15		01 - 15																
						Ejecutar el cronograma de Selección de Personal Administrativo.	Reporte del Sistema de Socio Empleo					01 Mar - 30 May			01 Jun - 30 Ago							01 Sept - 30 Nov						
						Evaluar los procesos de Selección de Personal Administrativo.	Informe de resultados, cumplimiento de normativa y políticas gubernamentales.																					01 - 25
						Gestionar la Elaboración de Contrato o Acción Personal Seleccionado.	Oficio de Gestión de Elaboración de Contrato.																					01 - 30
				Implementar Subsistema de Evaluación del Desempeño	Director de Talento Humano	Elaborar Programación de la Evaluación de Desempeño.	Cronograma de Evaluación de Desempeño.		01 Ene - 30 Mar.																			
						Socializar la Programación de la Evaluación de Desempeño.	Reporte de Socialización del Cronograma de Evaluación de Desempeño.																					
						Implementar la Evaluación de Desempeño.	Informe de Resultado de Implementación Evaluación de Desempeño.																				01 - 30	
				Implementar el Manual de Procesos Institucional.	Director de Talento Humano	Actualización del Manual de Proceso Institucional.	Manual de Proceso Institucional actualizado.		01 - 30																			
						Elaborar cronograma de implementación de Manual de Procesos.	Cronograma de implementación																				01 - 28	
						Ejecutar el cronograma de implementación de Manual de Procesos	Informe de avance de implementación																				01 Mar - 30 Sept.	
						Evaluar la Implementación del Manual de Proceso.	Informe de resultado de implementación de Manual de procesos.																				01 - 30	



  
 Ing. Miguel Yajui K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																			
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.								
Departamento de Talento Humano	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa	Potenciar hasta el 2017 la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional.	Implementar Área de Seguridad y Salud Ocupacional.	Director de Talento Humano	Elaborar Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional.	Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.	01 - 30																			
						Gestionar la Aprobación del Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional por OCAS.	Oficio de Gestión de Aprobación del Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.		01 - 15																		
						Gestionar la Aprobación del Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional por Ministerio de Relaciones Laborales.	Oficio de Gestión de Aprobación del Reglamento y Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional por Ministerio de Relaciones Laborales.			01 - 30																	
						Gestionar la Elaboración del Manual de Proceso de Área de Seguridad y Salud Ocupacional.	Oficio de Gestión de Elaboración del Manual de Proceso de Área de Seguridad y Salud Ocupacional.	01 Ene. - 31 Mar.																			
						Gestionar la Contratación del personal para el Área de Seguridad y Salud Ocupacional.	Oficio de Gestión de Contratación del personal para el Área de Seguridad y Salud Ocupacional.	01 - 30																			
						Elaboración del Plan de Trabajo del Área de Seguridad y Salud Ocupacional 2015.	Plan de Trabajo del Área de Seguridad y Salud Ocupacional 2016.	01 Ene. - 30 Feb.																			
						Implementación del Plan de Trabajo del Área de Seguridad y Salud Ocupacional 2015.	Informes Parciales de cumplimiento del Trabajo del Área de Seguridad y Salud Ocupacional 2015.		15 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30							
						Evaluar Plan de Trabajo del Área de Seguridad y Salud Ocupacional 2015.	Informe de resultado.																			01 - 30	
						Elaboración Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.	Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.	01 - 30																			
						Ejecución de los Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.	Informe parcial de Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.		01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
Evaluación de los Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.	Informe final de Planes Sociales y Salud Preventiva 2015.																			01 - 30							
Elaboración Planes Sociales 2016.	Planes Sociales 2016.														01 Jul. - 30 Ago.												



  
 Ing. Miguel Yudi K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones TICs	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Integrar hasta el 2017 los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional.	Implementar el Sistema Académico y Administrativo en la Institución.	Director TICs	Identificar los procesos informáticos a actualizar.	Informe técnico de procesos informáticos a actualizar.	14 Ene - 25 Feb.																		
						Elaborar de diagramas para evidenciar el flujo de los procesos identificados.	Diagramas de flujos de procesos identificados.			01 Mar. - 30 Abr.																
						Elaboración de la programación modular de los procesos.	Programación Modulas de Procesos.					01 - 15														
						Cargar información a los sistemas modulares establecidos.	Informe técnico de carga de información.					16 - 30														
						Pruebas de servicios previos a la puesta en producción.	Reporte de pruebas de servicios.							01 - 30												
						Implementación de sistemas académicos y administrativos.	Informe parcial de implementación de sistemas académicos y administrativos.								01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
						Evaluar los sistemas académicos y administrativos.	Informe de resultado.																		01 - 30	
				Implementar Seguridad Informática en la Institución.	Director TICs	Diagnosticar la vulnerabilidad de los sistemas informáticos.	Informe técnico de vulnerabilidad de sistemas informáticos.	01 Ene - 28 Feb.																		
						Elaborar plan de acción para contrarrestar las vulnerabilidades encontradas.	Plan de Acción para contrarrestar las vulnerabilidades encontradas.			01 - 30																
						Ejecutar plan de acciones contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos.	Informe parcial de plan de acciones contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Evaluar el plan de acciones contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos.	Informe de resultado.									01 - 30									01 - 30	
				Implementar Servidor de Correo Institucional.	Director TICs	Diagnosticar la problemática del no uso del correo institucional.	Informe técnico de problemática del no uso del correo institucional.	01 Ene - 28 Feb.																		
						Elaborar plan de acción para contrarrestar la problemática del no uso del correo institucional.	Plan de acción para contrarrestar la problemática del no uso del correo institucional.			01 - 30																
						Ejecutar plan de acción para contrarrestar la problemática del no uso del correo institucional.	Informe parcial de plan de acción para contrarrestar la problemática del no uso del correo institucional.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
						Evaluar el plan de acción para contrarrestar la problemática del no uso del correo institucional.	Informe de resultado.										01 - 30									



  
 Ing. Miguel Yujak,  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE,  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro

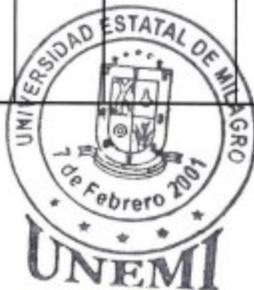


# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Especificidad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones TICs	Gestión Administrativa		Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo.	Reestructuración de Data Center.	Director TICs	Elaborar proyecto de Data Center.	Proyecto de Data Center.	01 Ene - 28 Feb																	
						Director TICs	Gestionar la aprobación del Proyecto de Data Center.	Solicitud de aprobación del Proyecto de Data Center.			01 - 15															
						Director TICs	Implementar el proyecto Data Center.	Informe de parcial de implementación proyecto data center.				05 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30									
						Director TICs	Evaluar el proyecto Data Center.	Informe de resultado.													01 - 30					
					Renovación de Contratos de recursos y servicios informáticos.	Director TICs	Elaborar listados de Contratos vigente.	Listado de Contratos Vigentes 2015.	01 Ene - 28 Feb																	
							Gestionar la renovación de contratos de servicios tecnológicos.	Solicitud de aprobación renovación de contratos de servicios tecnológicos 2015.			01 - 30															
							Evaluar los resultados de la contratación de servicios informáticos.	Informe de resultado de renovación contratos 2015.								01 - 30								01 - 30		
					Actualizar los bienes de larga duración y bienes sujetos a control informático.	Director TICs	Diagnosticar el estado de los bienes informáticos institucionales.	Informe técnico de estado de los bienes informáticos institucionales.	01 - 30																	
							Elaborar Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.	Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.	01 Ene - 28 Feb																	
							Gestionar la aprobación Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.	Solicitud de aprobación Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.			01 - 30															
							Ejecutar el Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.	Informe de parcial de implementación Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30					
							Evaluar el Proyecto de Actualización de bienes informáticos 2015.	Informe de resultado.																	01 - 30	
					Actualización de Plataformas Valor Agregado	Director TICs	Diagnosticar la problemática de las plataformas informáticas institucionales.	Informe técnico de problemática de las plataformas informáticas institucionales.	01 - 30																	
							Elaborar proyecto de Optimización de plataformas informáticas 2015.	Proyecto de Optimización de plataformas informáticas 2015.	01 Ene - 28 Feb																	
							Gestionar la aprobación del proyecto de Optimización de plataformas informáticas 2015.	Solicitud de aprobación proyecto de Optimización de plataformas informáticas 2015.			01 - 30															
							Ejecutar el proyecto de Optimización de plataformas informáticas.	Informe de parcial de implementación proyecto Optimización de plataformas informáticas.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30					
							Evaluar el proyecto de Optimización de plataformas informáticas.	Informe de resultado.																	01 - 30	



Ing. Miguel Quij K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	A Descargos	Fecha de Entregables 2015																				
								Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.									
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones TICs	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo.	Implementar Plan de Mantenimiento y readecuación de Bienes informáticos.	Director TICs	Actualizar Planificación de mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos.	Planificación de Mantenimiento y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.	01 Ene - 28 Feb																				
						Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.			01 - 15																		
						Gestionar la contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales.	Solicitud de contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.	01 - 30																				
						Gestionar la adquisición de recursos para mantenimiento y reparación de Bienes informáticos de la Institucionales 2015	Solicitud de adquisición de recursos para mantenimiento y reparación de Bienes informáticos Institucionales.		01 - 28					01 - 30														
						Ejecutar los mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales.	Informe de Avance Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.			01 - 30				01 - 30					01 - 30								01 - 30	
						Evaluar los mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales.	Informe Final de Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.					01 - 30			01 - 30													30 - 30
						Diagnosticar los mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales 2016.	Informes de Diagnósticos								01 - 30													
						Elaborar Planificación de mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales 2016.	Planificación de Mantenimiento y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.																					
						Gestionar la Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos de la Institucionales 2016.	Solicitud de Aprobación de la Planificación de Mantenimientos y reparaciones de Bienes informáticos Institucionales.																					01 - 30



  
 Ing. Miguel Yaguil K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vlejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Entidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entrega 2015																			
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.								
Relaciones Internacionales	Investigación	Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.	Construir líneas de investigación hasta el 2017 acorde con las necesidades del país y la región	Vincular Docentes del Programa Prometeo en las diferentes líneas de investigación de la Universidad.	Coordinador de Relaciones Internacionales	Gestionar reuniones Programa Prometeo (Senescyt)	Comunicados de solicitud reuniones - Informes de reuniones.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30						
						Revisión de Listados de Investigadores disponibles.	Informe técnico		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30			
						Coordinar con Departamento de Investigación requerimiento institucional de Docentes del Programa Prometeo.	Informe técnico apartir de requerimiento institucional.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Gestionar la vinculación de Docentes del Programa Prometeo seleccionado ante la Senescyt.	Informe técnico de selección.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
						Gestionar la incorporación de Docentes del Programa Prometeo a la institución.	Solicitud de vinculación de prometeos.		01-28	01-30	01-30	01-20	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
						Realizar la logística pertinente para la estancia de los Docentes del Programa Prometeo.	Reporte de implementación logística		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
	Académico	Fortalecer hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la planta docente de la institución.	Generar al menos 5 Alianzas estratégicas por medio de convenios Inter-institucionales	Coordinador de Relaciones Internacionales	Gestionar aproximaciones con Universidades Internacionales	Comunicados de solicitud reuniones - Informes de reuniones.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30					
						Coordinar visitas protocolarias de autoridades a Instituciones Internacionales	Agenda de visitas protocolarias.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30			
						Coordinar el recibimiento de las delegaciones de Instituciones Nacionales e Internacionales.	Informe técnico.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Gestionar con Dpto. de Investigación Eventos Internacionales de carácter Académico con Universidades conveniadas.	Informe técnico		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Gestionar la formalización de convenios de colaboración Inter-institucional.	Informe de seguimiento de formalización de convenios.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Monitorear la implementación de los convenios inter-institucionales firmados.	Informe de seguimiento de la implementación de convenios firmados.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
						Director de Relaciones Internacionales	Gestionar acercamientos con universidades Nacionales.	Informe de resultado de la gestión.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30
							Gestionar acercamientos con universidades Internacionales.	Informe de resultado de la gestión.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30
Elaborar Instructivo de Vinculación de Profesores Invitados Nacionales y Extranjeros.	Instructivo de Vinculación de Profesores Invitados Nacionales y Extranjeros.		01 Ene. - 30 Mar.																								
Coordinar con Departamento de Investigación requerimiento institucional de profesores invitados.	Informe técnico apartir de requerimiento institucional.		01 Ene. - 28 Feb.										01 Jul. - 30 Ago.														
			Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD.	Director de Relaciones Internacionales	Emitir listado de docentes que cumplen con requerimiento institucional.	Informe técnico		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30						
					Gestionar la contratación de los Profesores Invitados seleccionados.	Solicitud de vinculación de profesores invitados.		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30				
					Realizar la logística pertinente para la estancia de los profesores invitados.	Reporte de implementación logística		01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30			



Ing. Néstor Yungui K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015											
								ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
<b>Relaciones Internacionales</b>	<b>Académico</b>	Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región y el país.	Fortalecer hasta el 2017 la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado.	Fomentar la movilidad docente y estudiantil en la UNEMI	Coordinador de Relaciones Internacionales	Gestionar la implementación del proyecto ERASMUS MUNDUS	Informe de avance - informe de resultado	01-30	01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	
						Realizar un instructivo de Movilidad Académica de la UNEMI	instructivo de Movilidad Académica de la UNEMI					01-30	01-30	01-30	01-30				
						Gestionar la campaña de información acerca de la movilidad estudiantil y docente	Oficio requerimiento a RR. PP.					01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Gestionar la participación de docentes y estudiantes en el proyecto ERASMUS MUNDUS.	Solicitud de participación al Rectorado.					01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		
						Realizar la logística pertinente para la movilidad estudiantil.	Reporte de implementación logística.					01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	



  
 Ing. Miguel Quiji K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

  
 Ing. Fabricio Guevara Vieja, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro



# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	Documentos	Fecha de Entregables 2015																					
								Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.										
<b>Departamento Relaciones Públicas</b>	<b>Gestión Administrativa</b>	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 las comunicaciones e imagen Institucional.	Establecer relaciones inter-institucionales de calidad para posicionar la imagen de la Universidad.	Director de RR.PP.	Elaborar programación de visitas institucionales.	Programación institucionales 2015.										01-30					01-15							
						Realizar acercamiento con instituciones públicas y privadas	Informes de acercamientos con instituciones públicas y privadas.														01-30					01-15			
						Realizar y recibir visitas protocolarias con instituciones públicas y privadas	Informe de visitas protocolarias.															01-30					01-15		
						Establecer Manuales y Políticas para las Relaciones Públicas de la UNEMI	Director de RR.PP.	Gestionar la Aprobación del Manual de Protocolo Institucional.	Solicitud de Aprobación de Manual de Protocolo Institucional.														01-28						
								Elaborar Manual y políticas de Comunicación Institucional.	Manual y políticas de Comunicación Institucional.																				06-30
								Gestionar la Aprobación del Manual y políticas de Comunicación Institucional.	Solicitud de Aprobación Manual y políticas de Comunicación Institucional.																				01-15
								Elaborar propuesta del Manual de Identidad Corporativa	Manual de Identidad Corporativa																				01-30
								Gestionar la Aprobación del Manual de Identidad Corporativa	Solicitud de Aprobación Manual de Identidad Corporativa																				
						Potenciar la comunicación interna y externa de la institución a través de los medios disponibles.	Director de RR.PP.	Elaborar Plan Estratégico de Comunicación Institucional.	Plan Estratégico de Comunicación Institucional.														01 Ene - 15 Feb.						
				Gestionar la Aprobación Plan Estratégico de Comunicación Institucional.	Solicitud de Aprobación Plan Estratégico de Comunicación Institucional.																	16-28							
				Implementar Plan de Comunicación Institucional: Comunicación interna (Docentes, Estudiantes, Empleados-Trabajadores)	Informe técnico de comunicación interna.																	01-30					01-15		
				Implementar Plan de Comunicación Institucional: Comunicación externa (Grupos de interés)	Informe técnico de comunicación externa.																	01-30					01-15		
				Implementar medios de comunicación institucionales (digitales y/o físicos)	Informes técnicos de implementación de medios de comunicación institucional.																	01-30					06-15		
				Gestionar alianzas con Medios de Comunicación Locales y Nacionales	Informe de alianzas con Medios de Comunicación Locales y Nacionales.																	01-30					01-15		
				Elaborar programación de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.	Programa de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.																	01-30							
				Ejecutar programa de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.	Reporte de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.																	01-30					01-15		
				Evaluar Plan Estratégico de Comunicación Institucional.	Informe de resultado del Plan Estratégico de Comunicación Institucional.																	01-30					01-15		



Ing. Miguel Quiji K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica-Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativa (Finalidad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																				
								ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.									
Secretaría General	Gestión Administrativa	Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.	Fortalecer hasta el 2017 los procesos de Secretaría General.	Organizar y mantener actualizado el archivo institucional.	Secretaría General	Diagnosticar un diagnóstico del archivo institucional de la UNEMI.	Informe de diagnóstico del archivo institucional de la UNEMI.	01 Ene - 15 Mar.																				
						Elaborar un plan de acciones de mejoras para el archivo institucional.	Plan de mejoras			16 - 30																		
						Implementar el plan de acción.	Informe técnico de implementación del plan de mejoras.					01 Abr - 30 Jun.		01 Jul - 30 Sept.		01 Oct - 30 Dic.												
						Gestionar con TIC's una herramienta informática para organización del archivo.	Solicitud de herramienta informática a TIC's.	01 - 30																				
						Evaluar los resultados de la implementación del "plan de mejoras.	Informe de resultados.																				01 - 30	
						Gestionar con las Unidades Académicas las actividades relacionadas con certificación y referendación de documentos.	Cronograma de actividades con Unidades Académicas.	01 - 30																				
				Gestionar con Rectorato las actividades relacionadas con OCAS.	Cronograma de sesiones OCAS.	01 - 30																						
				Gestionar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las actividades relacionadas con Comisión Académica.	Cronograma de sesiones Comisión Académica.	01 - 30																						
				Elaborar actas de OCAS y Comisión Académicas.	Actas de OCAS y Comisión Académica.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
				Socializar Resoluciones de OCAS y Comisión Académicas.	Reporte de resoluciones socializadas.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		
				Remitir folios de ascenso a solicitud de Unidades Académicas para titulaciones de profesionales.	Reporte de Remisión de folios a Unidades Académicas para titulaciones de profesionales.				01 - 30							01 - 30										01 - 30		
				Legalizar documentación de las Unidades Académicas (Actas de Calificaciones Individuales, Actas de Calificaciones Generales, Etc.)	Reporte legalizaciones de documentos de las Unidades Académicas.				01 - 30							01 - 30										01 - 30		
				Legalizar documentación institucional.	Reporte legalizaciones de documentos institucionales.								01 - 30			01 - 30												
				Emitir certificaciones solicitadas por usuarios internos y externos.	Reporte de certificaciones de usuarios internos y externos.								01 - 30			01 - 30										01 - 30	01 - 30	
				Coordinar con las máximas autoridades las actividades de los periodos académicos. (Habilitar el sistema de matriculación)	Secretaría General	Elaborar cronograma de actividades de los periodos académicos en coordinación con las máximas autoridades.	Cronograma de actividades del periodo académico.					01 - 15							01 - 15									
						Gestionar la aprobación del cronograma de actividades de los periodos académicos.	Solicitud de aprobación al OCAS.								01 - 30				16 - 30									
						Implementar el cronograma de actividades de los periodos académicos.	Informe parciales de cumplimiento del cronograma.	01 - 30	01 - 28			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	
						Evaluar la implementación del cronograma de actividades de los periodos académicos.	Informe de resultados.		01 - 28											01 - 30								



Ing. Miguel Yagor K.  
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.  
Rector de Universidad Estatal de Milagro





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



Unidad Académica - Administrativa	Programa	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Responsable por Objetivo	Acciones	# Documentos	Fecha de Entregables 2015																		
								Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Departamento de Difusión Cultural	Vinculación	Incrementar hasta el 2017 programas y procesos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.	Fortalecer hasta el 2017 las actividades de los Grupos culturales	Implementar Proyecto de Difusión Cultural Institucional.	Director Difusión Cultural	Gestionar la Inclusión en Semplades del Proyecto de Difusión Cultural Institucional.	Oficio de Gestión de Inclusión del Proyecto de Difusión Cultural.	01 - 30																		
						Programación de las Actividades Culturales 2015.	Programación de Actividades Culturales 2015.	01 - 30																		
						Ejecución de las actividades de música.	Informe de Actividades de música realizadas.			01 - 30			01 - 30				01 - 30									01 - 30
						Ejecución de las actividades de danza.	Informe de Actividades de danza realizadas.			01 - 30			01 - 30				01 - 30									01 - 30
						Ejecución de las actividades de teatro.	Informe de Actividades de teatro realizadas.			01 - 30			01 - 30				01 - 30									01 - 30
						Ejecución de las actividades del Coro Institucional.	Informe de Actividades de Coro Institucional realizadas.			01 - 30			01 - 30				01 - 30									01 - 30
						Evaluación de actividades culturales 2015.	Informe Técnico de Resultados de Actividades Culturales.			01 - 30			01 - 30				01 - 30									01 - 30
						Actualización del Proyecto Institucional de Difusión Cultural 2016.	Proyecto Actualizado de Difusión Cultural 2016.											01 - 30								
						Elaboración de Programación de Actividades 2016.	Programación de Actividades Culturales 2016.																		01 - 30	
						Gestionar la Aprobación de la Actualización del Proyecto Institucional 2016.	Oficio de Aprobación de Actualización del Proyecto de Difusión Cultural 2016.																			01 - 30
Gestionar la Inclusión en Semplades del Proyecto de Difusión Cultural Institucional 2016.	Oficio de Gestión de Inclusión del Proyecto de Difusión Cultural.																			01 - 15						



Ing. Miguel Quij K.  
 Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabián Guevara Vilejo, MAE.  
 Rector de Universidad Estatal de Milagro