



RESOLUCIÓN OCAS-SO-15012016-Nº2

EL ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR

CONSIDERANDO

Que, la Constitución de la República del Ecuador, artículo 353 numerales 1 y 2, determina: “El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva (...);”;

Que, la de la Carta Constitucional, manda, artículo 354, establece: “Las universidades y escuelas politécnicas, públicas y particulares, se crearán por ley, (...);”;

Que, la Norma Fundamental del Estado, artículo 355, señala: “El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la constitución (...);”;

Que, la Carta Magna, artículo 424 inciso uno, dispone: “La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica.”;

Que, la Ley ibídem, artículo 425, manda: “El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.”;

En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, (...) las autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior. La jerarquía normativa considerará, en lo que corresponda, el principio de competencia (...);”;

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 65, determina: “Acto Administrativo.- Es toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales de forma directa.”;

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 124, establece: “Los actos de la Administración Pública serán ejecutivos (...) Se entiende por ejecutividad la obligación que tienen los administrados de cumplir lo dispuesto en el acto administrativo.”;

Que, el Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, artículo 125, señala: “Efectos.- 1.- Los actos administrativos o de simple administración de la Administración Pública sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten (...);”;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior, artículo 17, dispone: “El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.”;

Que, la LOES, artículo 18 literales e), f), g) y h), prevé: “La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en la libertad para gestionar sus procesos internos; la libertad para elaborar, aprobar y ejecutar el presupuesto institucional. Para el efecto, en el caso de instituciones públicas, se observarán los parámetros establecidos por la normativa del sector público; la libertad para adquirir y administrar su patrimonio en la forma prevista por la Ley; (...);”;

VISIÓN

Se crea institución de educación superior, pública, autónoma y acaféctica, de pregrado y postgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

MISIÓN

Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, sistémico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



Que, el artículo 23 de la referida Ley, indica: “Garantía del financiamiento de las instituciones públicas de educación superior.- De conformidad con la Constitución de la República del Ecuador y la presente Ley, el Estado garantiza el financiamiento de las instituciones públicas de educación superior, el que constará obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado que se aprueba cada año”;

Que, la Disposición General Quinta de la Ley ibídem, señala: “Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo (...)”;

Que, el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: “Máximas autoridades, titulares y responsables.- Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. (...)”;

Que, el artículo 29 literal t) del Estatuto Orgánico de la Universidad Estatal de Milagro, establece: “Son atribuciones y deberes del Rector (a): t) Coordinar la elaboración de la proforma presupuestaria y el plan operativo anual de la institución”;

Que, el artículo 97 literal b) del referido cuerpo legal, dispone: “Son atribuciones del Departamento de Organización y Desarrollo Integral: b) Elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), los Planes operativos Anuales (POAS) y Planes Plurianuales Institucionales (PPI), cuya evaluación, obligatoriamente, deberá ser remitida al CES, al CEAACES y a la SENESCYT, de conformidad con lo establecido en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior”;

Que, mediante Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0028-MEM, del 11 de enero 2016, suscrito por el Ing. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación y Evaluación Institucional, pone a consideración de la máxima autoridad el tratamiento en OCAS del Plan Operativo Anual (POA) 2016; y,

En el ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior publicada en el Registro Oficial No 298 del 12 de octubre 2010.

RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) 2016 de la Universidad Estatal de Milagro, presentado en Memorando Nro. UNEMI-PEI-2016-0028, del 11 de enero 2016, suscrito por el Ing. Miguel Javier Yuqui Ketil, Director de Planificación y Evaluación Institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

PRIMERA.- La resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en la página web de la institución www.unemi.edu.ec, en el link de transparencia.

Dado en la ciudad de San Francisco de Milagro, a los quince días del mes de enero 2016, en la primera sesión del Órgano Colegiado Académico Superior.


Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
RECTOR

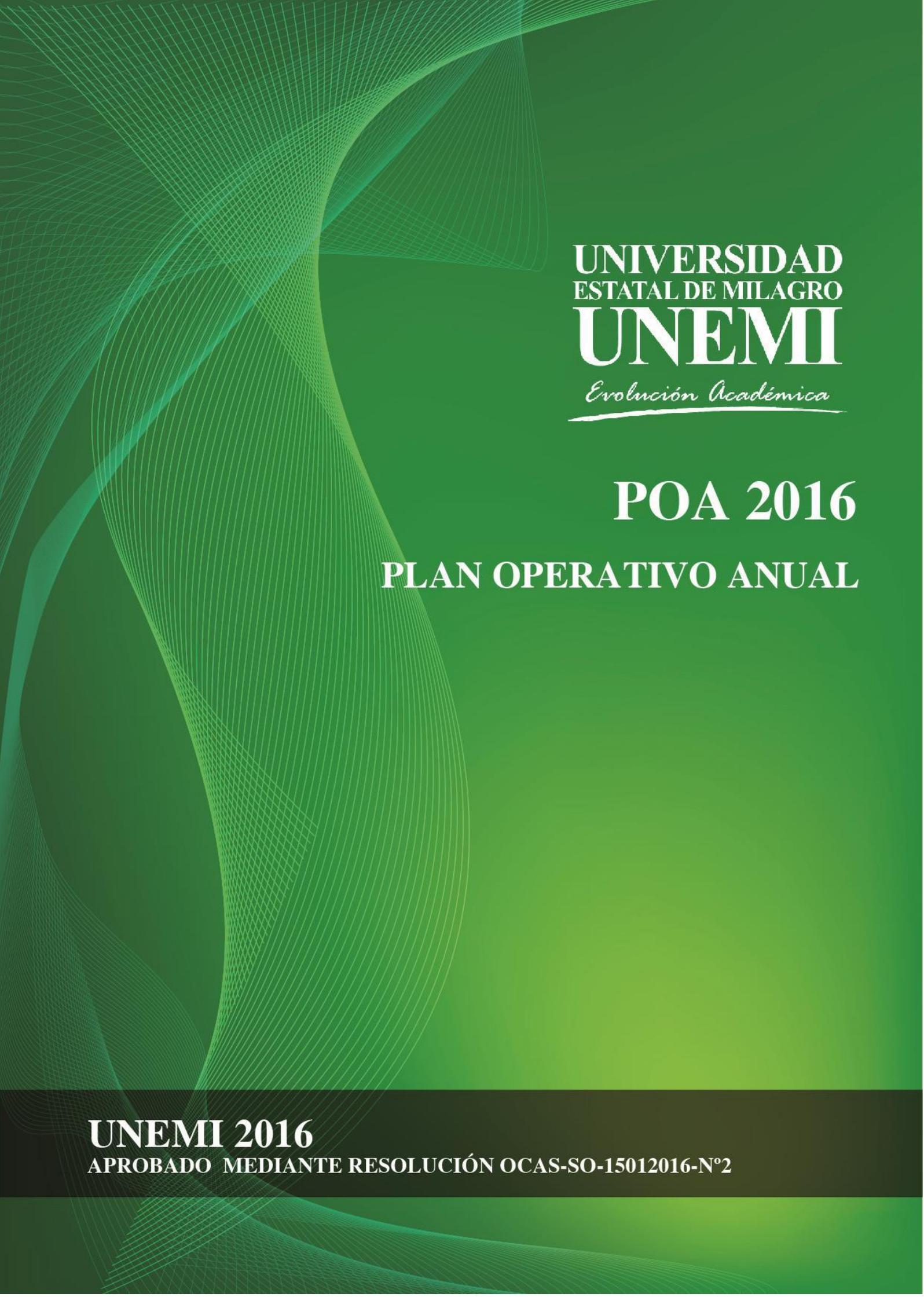

Lic. Diana Pincay Cantillo
SECRETARIA GENERAL (E)



VISIÓN
Ser una institución de educación superior, pública, autónoma y acreditada, de prestigio y liderazgo, que promueva el pensamiento universal, fomente el desarrollo profesional, emprendedor, honesto, ético y con un elevado compromiso social, que contribuya al desarrollo local, regional y nacional.

UNEMI
SECRETARIA GENERAL

MISIÓN
Es una institución de educación superior, pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, sistémico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.



UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO
UNEMI
Evolución Académica

POA 2016
PLAN OPERATIVO ANUAL

UNEMI 2016

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN OCAS-SO-15012016-Nº2

CONTENIDO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016.....	2
1.- PRESENTACIÓN.....	2
2.- DEFINICIÓN.....	3
3.- OBJETIVO.....	3
4.- BASE LEGAL.....	3
5.- ELEMENTOS ORIENTADORES DE LA UNIVERSIDAD.....	5
5.1. MISIÓN.....	5
5.2. VISIÓN.....	5
5.3. VALORES INSTITUCIONALES.....	5
6.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES.....	6
7.- ALINEACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL CON EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR Y LA AGENDA ZONAL PARA EL BUEN VIVIR.....	7
8.- OBJETIVOS TÁCTICOS INSTITUCIONALES.....	8
9.- VINCULACIÓN DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.....	10
10.- ESTRUCTURA POA 2016.....	11



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

1.- PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual de la Universidad Estatal de Milagro para el año 2016, se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2014-2017, tiene correspondencia directa con el Plan de Mejoras 2014-2015 aprobado por el CEAACES, está estructurado de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, por lo tanto está articulado con el Plan Nacional de Desarrollo/Plan Nacional para el Buen Vivir y con la Agenda Zonal de Desarrollo.

La metodología aplicada con cada una de las Facultades y Unidades organizacionales, en el desarrollo de la presente planificación operativa, permite plantear objetivos alineados con la Planificación Estratégica, que se despliegan mediante actividades concisas, orientadas a lograr los resultados, productos y metas propuestos para el ejercicio fiscal 2016.

El presupuesto Institucional y el Plan Anual de Contratación 2016, están alineados con la Planificación Operativa, de tal manera que permitan contar eficiente y oportunamente con los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, en cada Unidad Organizacional.

El cumplimiento efectivo de los resultados será posible mediante el compromiso y trabajo sinérgico de cada uno de los colaboradores de la Institución: trabajadores, empleados, funcionarios, docentes y autoridades, intérpretes y ejecutores de este Plan, que se transforma, de un documento técnico, en una realidad que mejora cada día.

La estructura de acompañamiento – control de la gestión - para el cumplimiento de las actividades y objetivos de la planificación operativa 2016, está diseñada para ser un proceso flexible, brinda herramientas que contribuyen con la consecución de los resultados, mediante la detección temprana de desviaciones del Plan y las acciones correctivas necesarias.

La planificación operativa, está pensada y diseñada en colaboración con la comunidad universitaria en su conjunto, para vivirla cada día proactivamente y avanzar en este exigente camino, planteado por nuestras autoridades, como estrategia institucional:

La Evolución Académica.

Departamento de Planificación y Evaluación Institucional

2.- DEFINICIÓN

El Plan Operativo Anual, es un instrumento que facilita la implementación del Plan Estratégico Institucional durante el año en curso, por lo se concibe como la desagregación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional en Objetivos Operativos, indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período, además es el instrumento primordial que permite controlar la ejecución, el seguimiento y evaluación; por lo que nos permite administrar eficazmente los recursos durante el período.(SENPLADES, 2007)

Considera como base para la formulación los siguiente elementos: misión, visión y valores institucionales; los objetivos, indicadores y metas contemplados en la Planificación Estratégica UNEMI 2014 - 2017.(SENPLADES, 2007)

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos operativos; convierten los propósitos institucionales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.(SENPLADES, 2007)

Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa además es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.(SENPLADES, 2007)

El Plan Operativo Anual debe tener coherencia y debe estar vinculado con el Plan Nacional del Buen Vivir, la Agenda Zonal para el Buen Vivir y El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional UNEMI, además el POA se considera un instrumento corto, ágil y sencillo que permite lograr resultados de manera planificada.

3.- OBJETIVO

Lograr una eficiente y eficaz ejecución presupuestaría mediante la planificación de los objetivos Académicos, de Investigación, de Vinculación y de Gestión Administrativa basados en la planificación ordenada aplicando las estrategias y políticas coherentes.

4.- BASE LEGAL

La Constitución Política de la República dispone que el Sistema Nacional de Planificación (SNP) fije los objetivos nacionales permanentes en materia económica y social, determine -en forma descentralizada- las metas de desarrollo a corto, mediano y

largo plazo, y oriente la inversión con carácter obligatorio para el sector público y referencial para el sector privado.

De igual forma, establece que el Sistema Nacional de Planificación esté a cargo de un organismo técnico dependiente de la Presidencia de la República. Para cumplir con el mandato constitucional, se expidió el Decreto Ejecutivo No. 1372 del 20 de febrero del 2004, que crea la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), cuya competencia, entre otras, es apoyar la elaboración de los diversos procesos de planificación por parte de las entidades nacionales.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas – COPyFP (Asamblea Nacional, 2010), cuyo objetivo es organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, establece en su Art. 4 que se someterán a este Código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República.

Por otra parte, en su Art. 17 indica que la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo elaborará los instrumentos metodológicos para la formulación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas nacionales y sectoriales.

La Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, establece en su Art. 2, la obligación para cada institución del sector público de elaborar el Plan Plurianual Institucional para cuatro años y Planes Operativos Anuales que servirán de base para la Programación Presupuestaria.

El Reglamento Sustitutivo al Reglamento a la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, señala en el Art. 3.- “Los planes de las entidades y organismos del sector público no financiero evidenciarán las relaciones costo beneficio de los gastos mediante indicadores que relacionen la valorización de productos, resultados, metas o beneficios esperados de la ejecución de programas y proyectos, con el monto de recursos que se emplearán para lograrlos o con sus costos. Estas relaciones deberán estar de acuerdo con la metodología que establezca SENPLADES, lo cual se verificará en los respectivos procesos de evaluación”.

Plan Nacional del Buen Vivir

Agenda Zonal del Buen Vivir

Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos.

El Plan Estratégico Institucional UNEMI 2014 – 2017 que fue aprobado el Órgano Colegiado Académico Superior.

Instructivos y Manuales emitidos por SENPLADES.

5.- ELEMENTOS ORIENTADORES DE LA UNIVERSIDAD

5.1. MISIÓN

Es una institución de educación superior pública, que forma profesionales de calidad, mediante la investigación científica y la vinculación con la sociedad, a través de un modelo educativo holístico, sistémico, por procesos y competencias, con docentes altamente capacitados, infraestructura moderna y tecnología de punta, para contribuir al desarrollo de la región y el país.

5.2. VISIÓN

Ser una institución de educación superior pública, autónoma y acreditada, de pregrado y postgrado, abierta a las corrientes del pensamiento universal, líder en la formación de profesionales emprendedores, honestos, solidarios, responsables y con un elevado compromiso social y ambiental, para contribuir al desarrollo local, nacional e internacional.

5.3. VALORES INSTITUCIONALES

- Excelencia
- Responsabilidad
- Tolerancia y equidad
- Honestidad
- Solidaridad y respeto
- Preservación y conservación del ambiente
- Trabajo sinérgico

6.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

Para la elaboración del Plan Operativo Anual es importante considerar y tener claro cuáles son los Objetivos Estratégicos Institucionales y como están alineados con el PNBV y la Agenda Zonal del Buen Vivir.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNEMI
OEI 1.- Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.
OEI 2.- Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.
OEI 3.- Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.
OEI 4.- Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

7.- ALINEACIÓN DEL POA INSTITUCIONAL CON EL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR Y LA AGENDA ZONAL PARA EL BUEN VIVIR.

Para formular el Plan Operativo Anual de la Universidad Estatal de Milagro debemos considerar el Plan Nacional del Buen Vivir y la Agenda Zonal para el Buen Vivir los mismos que estamos apegados a los objetivos y políticas del plan y agenda antes mencionados:

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR	
Objetivos	Políticas
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	4.9 Impulsar la formación en áreas de conocimiento no tradicionales que aportan a la construcción del Buen Vivir.
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	7.4 Impulsar la generación de bioconocimiento como alternativa a la producción primario-exportadora.
	7. 7 Promover la eficiencia y una mayor participación de energías renovables sostenibles como medida de prevención de la contaminación ambiental.
10. Impulsar la transformación de la matriz productiva.	10.1 Diversificar y generar mayor valor agregado en la producción nacional.

AGENDA ZONAL PARA EL BUEN VIVIR (ZONA 5)	
Objetivos	Políticas
5. Elevar la cobertura y la calidad de los servicios de salud y educación pública	1. Asegurar la educación pública gratuita de calidad en todos sus niveles en la Zona. Mejorar e incrementar la infraestructura educativa, incrementar partidas, capacitar a docentes, y re-direccionar los programas de educación acordes con el perfil de desarrollo poblacional y los objetivos de desarrollo zonal

8.- OBJETIVOS TÁCTICOS INSTITUCIONALES

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico
<p>OEI 1 Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.</p>	Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad
	Fortalecer la planta docente de la Institución.
	Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.
	Acreditar las Carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.
	Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad
<p>OEI 2 Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.</p>	Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción.
	Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región.
<p>OEI 3 Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.</p>	Implementar programas y proyectos de Educación Continua, guiados por docentes y estudiantes, que fortalezcan las potencialidades de la ciudadanía.
	Implementar programas y proyectos de vinculación que transfieran los resultados de investigación y permitan solucionar los problemas de la sociedad de manera sustentable.
	Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo.
	Fortalecer el sistema de prácticas pre-profesionales.

<p>OEI 4 Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.</p>	Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional
	Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios de la UNEMI
	Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI
	Integrar los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional.
	Integrar los sistemas de información académico y administrativo para fortalecer la información institucional.
	Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo.
	Fortalecer la infraestructura física institucional.
	Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente.
	Fortalecer los procesos de Secretaria General.
	Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo.
	Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional.
	Mantener acreditación institucional UNEMI.

9.- VINCULACIÓN DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN

El Plan Operativo Anual es una herramienta necesaria porque vincula la planificación institucional con el presupuesto asignado por los gobiernos, es parte fundamental en la elaboración de la pro-forma presupuestaria de cada periodo fiscal, además el POA ayuda a concretar lo planificado en relación de la disponibilidad de los recursos y sus capacidades reales.

El Plan Anual de Contratación responde a las necesidades de bienes y servicios requeridos por la institución para el cumplimiento de los objetivos y acciones, mediante las cuales se despliega la Planificación Operativa Anual.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Actualizar diseño de la carrera de Ingeniería en Biotecnología	% de actualización del diseño de la Carrera de Ingeniería en Biotecnología (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Análisis del informe emitido por el CES.				01 - 30										15%	100%		
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.				01 - 30												5%	
			Actualizar Componente # 1 de Datos Generales							01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 2 de Descripción General							01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños.							01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular							01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento							01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo							01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 7 de Información Financiera							01 - 30										10%
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.										01 - 30							5%
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada.										01 - 30							10%
			Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.												01 - 30					10%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Actualizar diseño de la carrera de Ingeniería Ambiental	% de actualización del diseño de la Carrera de Ingeniería Ambiental (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Análisis del informe emitido por el CES.				01 - 30										15%	100%	
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.				01 - 30												5%
			Actualizar Componente # 1 de Datos Generales						01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 2 de Descripción General						01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños.						01 - 30										5%
			Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular						01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento						01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo						01 - 30										10%
			Actualizar Componente # 7 de Información Financiera						01 - 30										10%
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.									01 - 30							5%
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada.									01 - 30							10%
Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.												01 - 30			10%				



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Implementar la carrera de Ingeniería en Software	% de implementación de la Carrera de Ingeniería en Software (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.							01 - 30							15%	100%	
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios								01 - 30								20%
			Gestionar la contratación de los docentes.										01 - 30						20%
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.										01 - 30						5%
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)										01 - 30						20%
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)											01 - 30					20%
	Implementar la carrera de Ingeniería Industrial	% de implementación de la Carrera de Ingeniería Industrial (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.								01 - 30							15%	100%
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios									01 - 30						20%	
			Gestionar la contratación de los docentes.											01 - 30				20%	
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.											01 - 30				5%	
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)											01 - 30				20%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)												01 - 30			20%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la calidad de los cursos impartidos	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Formular distributivo de la planta docente de la Facultad.					01 - 30					01 - 30			20%	100%	
			Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos.				01 - 30									20%		
			Diseñar los sílabos en cada período académico de la Facultad.				01 - 30					01 - 30				20%		
			Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad.				01 - 30					01 - 30				20%		
			Implementar sistema de seguimiento del silabo de las asignaturas de la Facultad.				01 - 30						01 - 30		01 - 30	20%		
	Generar eventos académicos	% de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)*100	Actualizar Plan de Eventos Académicos		01 - 28											10%	100%	
			Implementar Plan de Eventos Académicos					01 - 30						01 - 30		40%		
			Evaluar Plan de Eventos Académicos						01 - 30						01 - 30			20%
			Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017							01 - 30								20%
			Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017								01 - 30							10%
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	% de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano.				01 - 30			01 - 30			01 - 30		20%	100%		
			Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016 .			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		20%	
			Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad.									01 - 30						20%
			Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad.									01 - 30						20%
			Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad.										01 - 30					20%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación Internacional de Carreras	% de carreras acreditadas internacionalmente. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100	Evaluar las políticas y Procesos académicos para la acreditación Internacional.							01 - 30							25%	100%		
			Diseñar los formatos de evidencia para acreditación Internacional.									01 - 30							25%	
			Socializar proyecto de Acreditación Internacional.											01 - 30						25%
			Implementar formatos de evidencia para Acreditación Institucional.												01 - 30					25%
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad.				01 - 30										20%	100%		
			Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.																30%	
			Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.												01 - 30					50%
	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios															10%	100%	
			Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato.																	20%
			Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.																	20%
			Implementar y evaluar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.																	50%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Implementar la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría	% de implementación de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Gestionar con Relaciones Públicas la difusión de la Carrera						01 - 30							10%	100%
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.						01 - 30							10%	
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios									01 - 30				20%	
			Gestionar la contratación de los docentes.									01 - 30				20%	
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.									01 - 30				20%	
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)					01 - 30								10%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)									01 - 30				10%	
	Implementar la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas	% de implementación de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Gestionar con Relaciones Públicas la difusión de la Carrera						01 - 30							10%	100%
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.						01 - 30							10%	
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios									01 - 30				20%	
			Gestionar la contratación de los docentes.									01 - 30				20%	
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.									01 - 30				20%	
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)					01 - 30								10%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)									01 - 30				10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Implementar la carrera de Licenciatura en Economía	% de implementación de la Carrera de Licenciatura en Economía (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) *100	Gestionar con Relaciones Públicas la difusión de la Carrera						01 - 30								10%	100%	
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.						01 - 30										10%
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios									01 - 30							20%
			Gestionar la contratación de los docentes.									01 - 30							20%
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.									01 - 30							20%
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)						01 - 30										10%
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)										01 - 30						10%
	Implementar la carrera de Licenciatura de Turismo	% de implementación de la Carrera de Licenciatura de Turismo (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) *100	Gestionar con Relaciones Públicas la difusión de la carrera.							01 - 30								10%	100%
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.							01 - 30								10%	
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios									01 - 30						20%	
			Gestionar la contratación de los docentes.									01 - 30						20%	
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.									01 - 30						20%	
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)							01 - 30								10%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)										01 - 30					10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la calidad de los cursos impartidos	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Formulación del distributivo de la planta docente de la Facultad.		01 - 28							01 - 30					10%	100%	
			Socialización del informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos.				01 - 30					01 - 30							20%
			Diseñar los sílabos en cada período académico de la Facultad.				01 - 30					01 - 30							25%
			Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad.				01 - 30					01 - 30							25%
			Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad.								01 - 30					01 - 30			20%
	Generar eventos académicos	% de eventos académicos ejecutados. (N° de eventos académicos realizados / N° de eventos académicos planificados)*100	Actualizar Plan de Eventos Académicos	01 - 30														10%	100%
			Implementar Plan de Eventos Académicos			01 - 30					01 - 30					01 - 30		40%	
			Evaluar Plan de Eventos Académicos			01 - 30					01 - 30					01 - 30		20%	
			Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017								01 - 30							20%	
			Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017								01 - 30							10%	
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	% de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano.		01 - 28		01 - 30			01 - 30			01 - 30				20%	100%	
			Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016 .							01 - 30					01 - 30		20%		
			Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad.							01 - 30							20%		
			Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad.								01 - 30						20%		
			Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad.								01 - 30						20%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Promover participaciones en estudio de cuarto nivel afines.	% de docentes UNEMI inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)*100	Actualizar diagnóstico de necesidades de formación docente en maestrías y doctorados en áreas específicas para la Facultad.	01 - 30												10%	100%	
			Elaborar listado de programas de posgrado (maestrías y PhD) para docentes de la Facultad.		01 - 28													10%
			Socializar los programas de Formación de Postgrado en la Facultad.						01 - 30									15%
			Elaborar cronograma de trabajo: recepción - evaluación de aspirantes a estudios de posgrado de la Facultad.						01 - 30							30%		
			Elaborar informe de resultados de evaluación de aspirantes a estudios de posgrados de la Facultad.						01 - 30							25%		
			Gestionar la aprobación de estudios de posgrado para docentes de la Facultad. (IPEC-CA-OCAS)						01 - 30							10%		
	Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	% de docentes vinculados con MSc. - PhD a la Facultad. (N° de docentes vinculados / N° de docentes proyectados)*100	Diagnosticar necesidades de vinculación docente con grado maestría y PhD para la Facultad.					01 - 30								25%	100%	
			Emitir solicitud de necesidades docentes con grado de maestría y PhD para vincular a la Facultad.					01 - 30							25%			
			Evaluar listado de los perfiles de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD para integrar la Facultad.						01 - 30						25%			
			Gestionar la contratación del docente con grado de maestría y PhD seleccionado por la Facultad.							01 - 30					25%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras	% de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100	Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.							01 - 30							15%	100%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.						01 - 30								15%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.						01 - 30								15%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.											01 - 30			15%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.											01 - 30			15%	
			Evaluar los resultados de la Acreditación de Carreras.											01 - 30			15%	
			Desarrollar Plan de Mejoras para las Carreras 2016											01 - 30			10%	
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad.			01 - 30										20%	100%	
			Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.			01 - 30										30%		
			Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.					01 - 30					01 - 30			50%		
	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios	01 - 30												10%	100%	
			Diagnóstico de necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato.		01 - 28											20%		
			Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.		01 - 28											20%		
			Implementación y evaluación del Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.					01 - 30					01 - 30			50%		

Ing. Miguel Yuquí K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Actualizar el rediseño de la carrera de Comunicación	% de actualización del rediseño de la Carrera de Comunicación (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Analizar informe emitido por el CES.						01 - 30							10%	100%
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.						01 - 30							10%	
			Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES						01 - 30							20%	
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.						01 - 30							30%	
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño-rediseño de la carrera actualizada.						01 - 30							20%	
			Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.										01 - 30			10%	
	Actualizar el rediseño de la carrera de Actividad Física	% de actualización del rediseño de la Carrera de Actividad Física (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Analizar informe emitido por el CES.						01 - 30							10%	100%
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.						01 - 30							10%	
			Actualizar Proyecto de acuerdo a las observaciones emitidas por el CES						01 - 30							20%	
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.						01 - 30							30%	
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño-rediseño de la carrera actualizada.						01 - 30							20%	
			Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.										01 - 30			10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Implementar la carrera de Educación Inicial	% de implementación de la Carrera de Educación Inicial (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Relaciones Públicas la implementación de un plan de comunicación de la Carrera Licenciatura en Educación Inicial	01 - 30												10%	100%	
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.		01 - 28													10%
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios					01 - 30										25%
			Gestionar la contratación de los docentes.						01 - 30									25%
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.						01 - 30									5%
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)					01 - 30										15%
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)								01 - 30							10%
	Implementar la carrera de Educación Básica	% de implementación de la Carrera de Educación Básica (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Relaciones Públicas la implementación de un plan de comunicación de la Carrera Licenciatura en Educación Inicial	01 - 30													10%	100%
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.		01 - 28												10%	
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios					01 - 30									25%	
			Gestionar la contratación de los docentes.						01 - 30								25%	
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.						01 - 30								5%	
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)					01 - 30									15%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)									01 - 30					10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la calidad de los cursos Impartidos	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Formular distributivo de la planta docente de la Facultad.					01 - 30						01 - 30			20%	100%
			Socializar informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos.				01 - 30							01 - 30			10%	
			Diseñar los sílabos en cada período académico de la Facultad.					01 - 30							01 - 30		25%	
			Evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad.						01 - 30						01 - 30		25%	
			Implementar sistema de seguimiento del silabo de las asignaturas de la Facultad.						01 - 30						01 - 30		20%	
	Generar eventos académicos	% de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)*100	Actualizar Plan de Eventos Académicos		01 - 28												10%	100%
			Implementar Plan de Eventos Académicos					01 - 30						01 - 30		40%		
			Evaluar Plan de Eventos Académicos						01 - 30						01 - 30		20%	
			Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017							01 - 30							20%	
			Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017								01 - 30						10%	
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	% de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano.		01 - 28											10%	100%	
			Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016 .						01 - 30						01 - 30			25%
			Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad.											01 - 30				30%
			Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad.												01 - 30			25%
			Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad.												01 - 30			10%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.				
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Promover participaciones en estudio de cuarto nivel afines.	% de docentes UNEMI inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)*100	Actualizar diagnóstico de necesidades de formación docente en maestrías y doctorados en áreas específicas para la Facultad.				01 - 30									15%	100%		
			Elaborar listado de programas de posgrado (maestrías y PhD) para docentes de la Facultad.					01 - 30										15%	
			Socializar los programas de Formación de Postgrado en la Facultad.						01 - 30										15%
			Elaborar cronograma de trabajo: recepción - evaluación de aspirantes a estudios de posgrado de la Facultad.							01 - 30									10%
			Elaborar informe de resultados de evaluación de aspirantes a estudios de posgrados de la Facultad.								01 - 30								30%
			Gestionar la aprobación de estudios de posgrado para docentes de la Facultad. (IPEC-CA-OCAS)									01 - 30							15%
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD	% de docentes vinculados con MSc. - PhD a la Facultad. (N° de docentes vinculados / N° de docentes proyectados)*100	Diagnosticar necesidades de vinculación docente con grado maestría y PhD para la Facultad.		01 - 28											35%	100%		
			Emitir solicitud de necesidades docentes con grado de maestría y PhD para vincular a la Facultad.		01 - 28													5%	
			Evaluar listado de los perfiles de docentes aspirantes con grado de maestría y PhD para integrar la Facultad.					01 - 30										40%	
			Gestionar la contratación del docente con grado de maestría y PhD seleccionado por la Facultad.					01 - 30										20%	
Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras	% de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100	Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.					01 - 30								10%	100%		
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.						01 - 30									10%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.							01 - 30								10%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.								01 - 30							10%	
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.									01 - 30						10%	
			Evaluar los resultados de la Acreditación de Carreras.											01 - 30				30%	
			Desarrollar Plan de Mejoras para las Carreras 2016													01 - 30		20%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación Académica para estudiantes de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Diagnosticar de necesidades de nivelación académica para los estudiantes de la Facultad.		01 - 28											25%	100%
			Diseñar Plan de Nivelación académica para los estudiantes de la Facultad.		01 - 28											35%	
			Implementar y evaluar el Plan de Nivelación académica para los estudiantes.					01 - 30				01 - 30				40%	
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes a las carreras de la Facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios		01 - 28											15%	100%
			Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de bachillerato.		01 - 28											15%	
			Diseñar Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.		01 - 28											25%	
			Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.					01 - 30					01 - 30			45%	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Diseñar estudio de prefactibilidad de la carrera de Medicina.	% de cumplimiento del estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Gestionar la contratación de consultoría para el diseño del estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina.				01 - 30										15%	100%		
			Gestionar la implementación de la consultoría para el diseño del estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina.					01 - 30											15%	
			Evaluar los informes de la Consultoría para el diseño del estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina.							01 - 30		01 - 30								50%
			Gestionar la aprobación diseño del estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina.											01 - 30						20%
	Actualizar el diseño de la carrera de Fisioterapia	% de actualización del diseño de la carrera de Fisioterapia (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Analizar informe emitido por el CES.		01 - 28													10%	100%	
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.		01 - 28															15%
			Actualizar Componente # 1 de Datos Generales				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 2 de Descripción General				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños.					01 - 30												5%
			Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular					01 - 30												15%
			Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento					01 - 30												10%
			Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo						01 - 30											10%
			Actualizar Componente # 7 de Información Financiera						01 - 30											10%
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.								01 - 30									5%
Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada.										01 - 30						5%				
Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.												01 - 30				5%				



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Actualizar el diseño de la carrera de Bioquímica y Farmacia	% de actualización del diseño de la Carrera de Bioquímica y Farmacia (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Analizar del informe emitido por el CES.		01 - 28												10%	100%		
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.		01 - 28														15%	
			Actualizar Componente # 1 de Datos Generales				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 2 de Descripción General				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños.					01 - 30												5%
			Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular					01 - 30												15%
			Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento					01 - 30												10%
			Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo						01 - 30											10%
			Actualizar Componente # 7 de Información Financiera						01 - 30											10%
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.							01 - 30										5%
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada.									01 - 30								5%
			Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.										01 - 30							5%
	Implementar la carrera de Enfermería	% de implementación de la Carrera de Licenciatura en Enfermería (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Relaciones Públicas la difusión de la Carrera de Licenciatura en Enfermería	01 - 30								01 - 30						10%	100%	
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.	01 - 30								01 - 30						10%		
			Gestionar el equipamiento de los laboratorios			01 - 30												20%		
			Gestionar la contratación de los docentes.				01 - 30					01 - 30						20%		
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.				01 - 30					01 - 30						10%		
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)		01 - 28													20%		
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)				01 - 30						01 - 30					10%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la calidad de los cursos Impartidos	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Formulación del distributivo de la planta docente de la Facultad.				01 - 30					01 - 30					25%	100%	
			Socialización del informe del Comité de Calidad de la Facultad, para implementar mejoras en los sílabos.		01 - 28							01 - 30							25%
			Diseñar, evaluar y aprobar la estructura y contenido de los sílabos de la Facultad.				01 - 30					01 - 30							25%
			Implementar sistema de seguimiento del sílabo de las asignaturas de la Facultad.		01 - 28							01 - 30							25%
	Generar eventos académicos	% de eventos académicos (N° de eventos ejecutados / N° de eventos programados)*100	Actualizar Plan de Eventos Académicos		01 - 28													10%	100%
			Implementar Plan de Eventos Académicos					01 - 30							01 - 30			40%	
			Evaluar Plan de Eventos Académicos						01 - 30								01 - 30	20%	
			Diseñar Plan de Eventos Académicos 2017							01 - 30								20%	
			Gestionar aprobación del Plan de Eventos Académicos 2017								01 - 30							10%	
	Fortalecer la planta docente de la Institución.	Diseñar Plan de Capacitación enfocado a la especialización de los docentes.	% de elaboración Plan de capacitación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la ejecución del Plan de Capacitación 2016 con la Unidad de Talento Humano.						01 - 30				01 - 30				20%	100%
Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2016 .													01 - 30					20%	
Diagnosticar necesidades de capacitación docente 2017 de la Facultad.														01 - 30				20%	
Elaborar Plan de Capacitación Docente 2017 de la Facultad.																01 - 30		20%	
Gestionar la aprobación del Plan de Capacitación 2017 de la Facultad.																01 - 30		20%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras	% de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100	Implementar un programa de capacitación y preparación a los estudiantes de Enfermería para examen de acreditación				01 - 30										10%	100%	
			Implementar autoevaluación de la carrera de Enfermería						01 - 30										10%
			Formular Plan de Mejoras de la carrera de Enfermería						01 - 30										10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.					01 - 30											10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.						01 - 30										10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.							01 - 30									10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.									01 - 30							10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.										01 - 30						10%
			Evaluar los resultados de la Acreditación de Carreras.											01 - 30					10%
			Desarrollar Plan de Mejoras para las Carreras 2016									01 - 30					01 - 30		10%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad.	01 - 30												25%	100%	
			Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.		01 - 28											25%		
			Implementar Plan de Nivelación para los estudiantes.					01 - 30								50%		
	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios	01 - 30													25%	100%
			Diagnosticar de necesidades de nivelación para los estudiantes de nivel cero de la Facultad	01 - 30													25%	
			Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de nivel cero de la Facultad.		01 - 28											25%		
			Implementación y evaluación del Plan de Nivelación para los aspirantes de la Facultad.					01 - 30						01 - 30		25%		

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Actualizar el diseño de la carrera de Licenciatura de Lengua y Literatura	% de actualización del diseño de la Carrera de Licenciatura de Lengua y Literatura (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Analizar del informe emitido por el CES.		01 - 28												10%	100%		
			Establecer cronograma de talleres de trabajo para reestructurar el diseño-rediseño de la carrera.		01 - 28														15%	
			Actualizar Componente # 1 de Datos Generales				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 2 de Descripción General				01 - 30													5%
			Actualizar Componente # 3 de Pertinencia Diseños.					01 - 30												5%
			Actualizar Componente # 4 de Planificación Curricular					01 - 30												15%
			Actualizar Componente # 5 de Infraestructura y Equipamiento					01 - 30												10%
			Actualizar Componente # 6 de Personal Académico y Administrativo						01 - 30											10%
			Actualizar Componente # 7 de Información Financiera						01 - 30											10%
			Gestionar la aprobación UNEMI de la actualización del diseño - rediseño de la carrera.							01 - 30										5%
			Ingresar a la plataforma CES la información del diseño - rediseño de la carrera actualizada.									01 - 30								5%
	Seguimiento de aprobación CES del diseño - rediseño de la carrera actualizada.											01 - 30					5%			
	Implementar la carrera de Licenciatura en Trabajo Social	% de implementación de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar con Relaciones Publicas la difusión de la Carrera Licenciatura en Trabajo Social	01 - 30								01 - 30						15%	100%	
			Gestionar con Vicerrectorado Académico la inclusión de la oferta académica en el SNNA.	01 - 30									01 - 30					10%		
			Gestionar la contratación de los docentes.									01 - 30						25%		
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.										01 - 30					10%		
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)		01 - 28													30%		
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)										01 - 30					10%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Acreditar las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.	Promover la Acreditación del Organismo Gubernamental de Carreras	% de carreras acreditadas. (N° de carreras acreditadas / N° de carreras proyectadas para acreditar)*100	Implementar un programa de capacitación y preparación a los estudiantes de Educación Inicial para examen de acreditación				01 - 30										10%	100%	
			Implementar autoevaluación de la carrera de Educación Inicial						01 - 30										10%
			Formular Plan de Mejoras de la carrera de Educación Inicial						01 - 30										10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Pertinencia para Acreditación de las Carreras.					01 - 30											10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Plan Curricular para Acreditación de las Carreras.						01 - 30										10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Academia para Acreditación de las Carreras.							01 - 30									10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Ambiente Institucional para Acreditación de las Carreras.								01 - 30								10%
			Desarrollar talleres para Indicadores de Criterio de Estudiantes para Acreditación de las Carreras.									01 - 30							10%
			Evaluar los resultados de la Acreditación de Carreras.										01 - 30						10%
			Desarrollar Plan de Mejoras para las Carreras 2016							01 - 30						01 - 30			10%
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Diseñar plan de Nivelación para estudiantes de la facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Diagnosticar necesidades de nivelación para los estudiantes de la Facultad.		01 - 28											30%	100%		
			Diseñar Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.		01 - 28													30%	
			Implementar y evaluar el Plan de Nivelación para los estudiantes de la Facultad.						01 - 30				01 - 30					40%	
	Diseñar plan de Nivelación para los aspirantes de la facultad.	% de diseño del Plan de Nivelación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Difundir el perfil de las carreras de la Facultad a los estudiantes de los colegios	01 - 30										01 - 30		30%	100%		
			Preparar estudiantes bachilleres para el examen de ingreso a la carrera de Educación Inicial	01 - 30										01 - 30		35%			
			Gestionar con Bienestar Estudiantil evaluación del perfil psicológico de los estudiantes bachilleres	01 - 30										01 - 30		35%			

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



INSTITUTO DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de posgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Generar programas de maestría de la UNEMI.	% de programas de maestría elaborados Institucional. (N° de programas de maestrías elaborados / N° de programa de maestría planificados)*100	Establecer reuniones para determinar lista de programas de maestría UNEMI 2017.	01 - 30													10%	100%		
			Gestionar la aprobación del listado de programas de maestría para el diseño.		01 - 28														5%	
			Elaborar cronograma de programas de maestrías para diseño.		01 - 28														5%	
			Componente #1 (Información Institucional)		01 - 28														15%	
			Componente #2 (Datos Generales del Proyecto de Programa)				01 - 30													15%
			Componente #3 (Descripción General del Programa)				01 - 30													15%
			Componente #4 (Anexos Obligatorios)					01 - 30												15%
			Gestionar la aprobación Institucional (UNEMI) del programa de maestría.									01 - 30								5%
			Entrega al CES la información del programa de maestría diseñada.											01 - 30						10%
			Seguimiento de aprobación CES de los programas de maestría diseñada.												01 - 30	01 - 30	01 - 30			5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Diseñar y rediseñar carreras y programas de postgrado en las áreas estratégicas de energía, medio ambiente y producción con estándares nacionales e internacionales de calidad.	Implementar el programa de maestría en Comunicación	% de implementación de programa de Maestría. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100	Elaborar cronograma de inicio del programa de maestría	01 - 30													10%	100%		
			Realizar el proceso de Admisión	01 - 30															15%	
			Realizar el proceso de selección de maestrantes para programa.	01 - 30																20%
			Iniciar proceso de Matriculación del programa	01 - 30																15%
			Gestionar la contratación de los docentes.	01 - 30																10%
			Gestionar la distribución de las aulas para las cohortes.		01 - 28															10%
			Gestionar la adquisición de material bibliográfico físico y digital para la carrera. (diagnóstico e implementación)						01 - 30								01 - 30			10%
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases de la carrera. (diagnóstico e implementación)		01 - 28															10%
	Diseñar cursos de Educación Continua según necesidades de la Zona y la Región.	% de diseños de cursos de educación continua. (N° de cursos ejecutados / N° de cursos planificados)*100	Receptar petición para cursos de educación continua por las facultades.	01 - 30														10%	100%	
			Diagnosticar necesidades para cursos de educación continua.	01 - 30														15%		
			Elaboración del programa de educación continua 2016.		01 - 28													15%		
			Gestionar la aprobación del programa de educación continua 2016.		01 - 28													5%		
			Ejecución del programa de educación continua 2016.			01 - 30						01 - 30						20%		
			Evaluación del programa de educación continua 2016.			01 - 30						01 - 30						15%		
			Elaboración del programa de educación continua 2017.											01 - 30				15%		
Gestionar la aprobación del programa de educación continua 2017.												01 - 30			5%					



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la calidad de los cursos Impartidos en posgrado.	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Planificación Académica del programas de maestría.	01 - 30													30%	100%	
			Entregar de guías académica para estudiantes.		01 - 28														20%
			Informe de la evaluación académica de la comisión del programa.						01 - 30							01 - 30			50%
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Promover la certificación ISO 9001.	% de incremento de la calidad. (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas)*100	Levantamiento de información para procedimientos SGA	01 - 30													10%	100%	
			Implementar Procedimientos SGA		01 - 28														10%
			Revisión de procedimientos SGA por Director IPEC			01 - 30													10%
			I Evaluación Interna de implementación de procedimientos SGA				01 - 30												20%
			Implementar acciones correctivas I Auditoría Interna.				01 - 30												10%
			II Evaluación Interna de implementación de procedimientos SGA				01 - 30												10%
			Implementación acciones correctivas II Auditoría Interna.				01 - 30												5%
			Presentación para Auditoría Externa SGA				01 - 30												15%
			Mantenimiento SGA					01 - 30											10%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



SISTEMA MODULAR INGLES

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer la planta docente de la Institución.	Diseñar Programas de Capacitación para Docentes y Administrativos UNEMI con el propósito de obtener una certificación internacional.	% de diseño de programa de capacitación Docente y Administrativo. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Elaborar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016.				01 - 30										50%	100%		
			Gestionar la aprobación del Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016.				01 - 30												10%	
			Implementar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016.					01 - 30					01 - 30						20%	
			Evaluar Programa de Capacitación Docente-Administrativo UNEMI 2016.		01 - 28								01 - 30						20%	
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en Pregrado.	Implementar módulos de Inglés regulares a estudiantes UNEMI.	% implementación de módulos de Inglés regulares (N° de módulos realizados / N° de módulos planificados) * 100	Elaborar Programa de los Módulos Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.		01 - 28												25%	100%		
			Gestionar la aprobación de los Programas de los Módulos Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.		01 - 28														5%	
			Implementar Programa de los Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.					01 - 30					01 - 30						20%	
			Evaluar Programa de los Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.		01 - 28								01 - 30						20%	
			Elaborar Programa de los Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2017.										01 - 30							25%
			Gestionar la aprobación de los Programa de los Módulos Regulares Inglés para Estudiantes UNEMI 2017.										01 - 30							5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en Pregrado.	Implementar módulos de Inglés no regulares a estudiantes UNEMI.	% implementación de módulos de Inglés no regulares (N° de módulos realizados / N° de módulos planificados) * 100	Elaborar Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.		01 - 28											25%	100%
			Gestionar la aprobación de los Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.		01 - 28											5%	
			Implementar Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.				01 - 30		01 - 30		01 - 30		01 - 30			20%	
			Evaluar Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2016.							01 - 30					01 - 30	20%	
			Elaborar Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2017.								01 - 30					25%	
			Gestionar la aprobación de los Programa de Módulos No Regulares de Inglés para Estudiantes UNEMI 2017.									01 - 30				5%	
	Promover la calidad de los cursos de inglés impartidos	% de incremento de la calidad de cursos de Inglés (N° de acciones implementadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Asignar la planta docente en actividades de docencia.		01 - 28									01 - 30		20%	100%
			Elaboración de la planificación curricular (Sílabos)				01 - 30							01 - 30		15%	
			Evaluar el avance de la planificación curricular. (Sílabos)						01 - 30						01 - 30	15%	
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los módulos.			01 - 28								01 - 30		15%	
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual								01 - 30				01 - 30	15%	
			Gestionar la adquisición material didáctico y pedagógico físico y digital para las asignaturas de Idiomas.				01 - 28									10%	
			Gestionar la adecuación tecnológica en las aulas de clases.							01 - 30					01 - 30	10%	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Implementar los Cursos de Nivelación de Carreras desarrollados en la UNEMI.	% de implementación de cursos de nivelación (N° de cursos de nivelación ejecutados / N° de cursos de nivelación planificados) * 100	Elaborar la planificación con la SENESCYT de los informes preliminares de los cursos de nivelación de carrera.				01 - 15						15 - 30				10%	100%		
			Gestionar la contratación de docentes para los cursos de nivelación de carrera				01 - 30						15 Sep - 15 Oct						10%	
			Ejecutar los cursos de nivelación de carrera					01 - 30								01 - 30				20%
			Evaluar el cumplimiento de la planificación curricular (Sílabos)					01 - 30								01 - 30				20%
			Evaluar la utilización por parte del docente del aula virtual				01 - 15							01 - 15						20%
			Evaluar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje					01 - 30								01 - 30				20%
	Implementar la Feria de Proyecto Integrador de Saberes.	% de implementación de la Feria Proyecto Integrador de Saberes (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Elaborar la planificación para la Feria de Proyectos Integrador de Saberes 2016.		01 - 28													15%	100%	
			Ejecutar planificación para la Feria de Proyectos Integrador de Saberes 2016.					01 - 30					01 - 30					30%		
			Evaluar resultados de la Feria de Proyectos Integrador de Saberes 2016.						01 - 30					01 - 30				30%		
			Elaborar la planificación para la Feria de Proyectos Integrador de Saberes 2017.							01 - 30								15%		
			Gestionar la aprobación de la Feria de Proyectos Integrador de Saberes 2017.										01 - 30					10%		
	Implementar Proyecto de Capacitación de estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.	% de implementación del Proyecto Capacitación estudiantes. (N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes planificados para capacitados) * 100	Elaborar del Proyecto de Capacitación para estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.					01 - 30										15%	100%	
Ejecutar el Proyecto de Capacitación para estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.								01 - 30		01 - 30		01 - 30					30%			
Evaluar resultados del Proyecto de Capacitación para estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.														01 - 30			30%			
Elaborar la planificación del Proyecto de Capacitación 2017 para estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.										01 - 30							15%			
Gestionar la aprobación del Proyecto de Capacitación 2017 para estudiantes de las Unidades Educativas de la zona.												01 - 30					10%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta				
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Implementar Proyecto de Capacitación docentes de las Unidades Educativas de la región.	% de implementación del Proyecto Capacitación docentes. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Elaborar del Proyecto de Capacitación para docentes de los colegios de la zona.				01 - 30										15%	100%			
			Ejecutar el Proyecto de Capacitación para docentes de los colegios de la zona.							01 Jul - 30 Ago									30%		
			Evaluar resultados del Proyecto de Capacitación para docentes de los colegios de la zona.									01 - 30								30%	
			Elaborar la planificación del Proyecto de Capacitación para docentes 2017 de los colegios de la zona.								01 - 30										15%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Capacitación para docentes 2017 de los colegios de la zona.										01 - 30								10%
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Coordinar la Olimpiada Académica Intercolegial (OLAS)	% de implementación de Olimpiadas Académicas (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Gestionar la logística y socialización OLAS 2016									15 Ago - 30 Oct					15%	100%			
			Ejecutar las Olimpiadas Académicas Colegiales 2016											01 - 30					25%		
			Evaluar resultados de las OLAS 2016												01 - 30					25%	
			Planificar Olimpiadas Académicas Colegiales 2017 (Proyecto)							01 - 30										15%	
			Gestionar la aprobación de las Olimpiadas Académicas Colegiales 2017									01 - 30								20%	
	Implementar Asesoría personalizada de formación constante sobre el proceso SNNA	% de cumplimiento del proceso de asesoría a las unidades educativas (N° de U. Educativas asesoradas / N° de U. Educativas Planificadas para asesorar) * 100	Gestionar el aval de la Coordinación Zonal 5 y 8 - Ministerio de Educación para socialización del proceso de SNNA y la oferta académica UNEMI.				01 - 15											10%	100%		
			Elaborar programación de socialización de los procesos SNNA y la oferta académica.				15 Abr - 15 May													20%	
			Gestionar la aprobación de la programación de socialización de los procesos SNNA y la oferta académica.					15 - 30												10%	
			Ejecutar la socialización del proceso de Admisión y la oferta académica UNEMI.								01 - 30		01 - 30		01 - 30					60%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer los procesos de admisión y nivelación de bachilleres, promoviendo la democratización y el acceso de los mejores prospectos a la Universidad.	Implementar Proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación	% de implementación del proyecto Integración Cultural y Deportiva. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Elaborar el Proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación 2016.	01 - 30												15%	100%	
			Ejecutar el Proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación 2016.		01 - 28						01 - 30							30%
			Evaluar resultados del Proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación 2016.					01 - 30					01 - 30					30%
			Elaborar la planificación para el proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación 2017.						01 - 30									15%
			Gestionar la aprobación de la planificación del proyecto de Integración Cultural y Deportiva de los Cursos de Admisión y Nivelación 2017.							01 - 30								10%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



BIBLIOTECA

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado.	Incrementar el material bibliográfico físico y digital para potenciar la Academia.	% de libros adquiridos UNEMI (N° de libros adquiridos / N° total de libros UNEMI) * 100	Recopilar las necesidades bibliográficas en relación con los sílabos de las Facultades Académicas.	01 - 30													25%	100%		
			Generar listado de libros para adquisición en gestión de las necesidades por Facultad.	01 - 30															25%	
			Gestionar la adquisición de libros para la Biblioteca.		01 - 28															25%
			Gestionar la cooperación interinstitucional para el incremento de bibliografía física o digital en la Biblioteca.	01 - 30																25%
	Incremento de Base de datos científicas a la Universidad.	% de bases adquiridas UNEMI (N° de bases adquiridos / N° total de bases UNEMI) * 100	Diagnosticar la usabilidad de las bases de datos digitales de la UNEMI por periodo académico.							01 - 30								30%	100%	
			Gestionar la renovación del contrato de las Bases Digitales Bibliográficas	01 - 30														30%		
			Gestionar la cooperación interinstitucional para el incremento de base de datos para la Biblioteca.						01 - 30									40%		
	Implementar fase 2 CRAI - UNEMI	% cumplimiento fase 2 CRAI (N° acciones ejecutadas / N° acciones planificadas) * 100	Definición y prospección de las cargas de trabajo									01 - 30						30%	100%	
			Descripción de las habilidades y competencias para las tareas de los puestos de trabajo										01 - 30					30%		
			Creación de la estructura de gestión para el CRAI										01 - 30					40%		
	Actualizar Repositorio Digital UEMI con tesis 2016.	% de repositorio actualizado (N° de tesis subidas / N° total de tesis UNEMI) * 100	Elaborar la programación del proceso de digitalización de tesis.	01 - 30														20%	100%	
			Ejecutar el proceso de digitalización de las tesis.							01 - 30								20%		
			Evaluar el proceso de digitalización de las tesis.								01 - 30							20%		
			Ingreso de tesis digitalizadas.									01 - 30						40%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y posgrado.	Implementar el acceso externo a las bases de datos virtual de la Institución.	% cumplimiento de acceso a base de datos (N° acciones ejecutadas / N° acciones planificadas) * 100	Gestionar diagnóstico para acceso externo de base de datos virtual de la Institución							01 - 30							01 - 30	50%	100%	
			Gestionar la adquisición o contratación del servicio técnico para acceso externo de las bases virtuales a la Institución.	01 - 30																50%
	Potencializar un Servicio de Calidad Trasladando Nuestro Esfuerzo a la Satisfacción Integral de Necesidades Usuarios	% de satisfacción de usuarios (N° de usuarios satisfechos con el servicios / N° total de usuarios atendidos) * 100	Implementar servicio préstamo de libros UNEMI.							01 - 30									20%	100%
			Gestionar la implementación de equipos informáticos para servicio en Biblioteca.	01 - 30															20%	
			Registrar los usuarios en la Biblioteca Virtual	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	20%		
			Registrar los usuarios en la Biblioteca Física.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	20%			
			Implementar mecanismo de evaluación para los servicios de biblioteca (satisfacción del usuario)								01 - 30						01 - 30		20%	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Programa: INVESTIGACIÓN

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la investigación científica que permita generar y transferir conocimiento pertinente para el desarrollo sostenible de la región y el país.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción.	Implementar centro de investigación de Biotecnología.	% implementación del centro de investigación de Biotecnología. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Gestionar la implementación de infraestructura del centro de investigación		01 - 28											35%	100%	
			Gestionar la implementación del equipamiento tecnológico y mobiliarios del centro de investigación.		01 - 28													35%
			Gestionar la vinculación del talento humano del centro de investigación									01 - 30						30%
	Implementar centro de investigación de Medio Ambiente.	% de implementación del centro de investigación de Medio Ambiente. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Gestionar la implementación de infraestructura del centro de investigación					01 - 30								35%		100%
			Gestionar la implementación del equipamiento tecnológico y mobiliarios del centro de investigación.					01 - 30								35%		
			Gestionar la vinculación del talento humano del centro de investigación									01 - 30				30%		
Implementar centros de investigación en las áreas de biotecnología, medio ambiente y producción.	Diagnosticar necesidades de talento humano, equipamiento e infraestructura para los centros de investigación de Producción.	% de implementación de la Carrera. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Realizar un inventario de la infraestructura existente de las institución.				01 - 30									10%	100%	
			Evaluar el talento humano de la institución para potencializar y que conformar el centro de investigación.					01 - 30										10%
			Visitar centros de investigación nacionales e internacionales de producción.						01 - 30									15%
			Realizar consultoría para establecer las necesidades de los centros de investigación (Talento Humano, equipamiento e infraestructura)							01 - 30								15%
			Definir las especificaciones de los centros de investigación.(Talento Humano, equipamiento e infraestructura)								01 - 30							10%
			Establecer los perfiles de los docentes invitados y prometeos.							01 - 30								10%
			Gestionar la vinculación de los docentes prometeos a los centros de investigación								01 - 30							10%
			Gestionar la vinculación de los docentes invitados a los centros de investigación									01 - 30						10%
			Gestionar cooperación internacional para implementación del centro de investigación.										01 - 30					10%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región.	Actualizar la Planificación de la Investigación	% de actualización del Plan de investigación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Actualizar las Área de Investigación Institucional (esta relacionada con los campos de conocimientos).					01 - 30									35%	100%	
			Actualizar las Líneas de Investigación Institucional.					01 - 30									35%		
			Promover los Grupos de Investigación Institucional.					01 - 30									30%		
	Gestionar los proyectos institucionales de investigación.	% de docentes Unemi inscritos en estudio de cuarto nivel. (N° de docentes inscritos / N° de docentes UNEMI)*100	Actualización de la normativa para la gestión de los proyectos de investigación institucionales.				01 - 30											15%	100%
			Gestionar la Aprobación de la Normativa de proyectos de investigación institucionales.				01 - 30											10%	
			Implementar los proyectos de investigación institucional 2016.				01 - 30											10%	
			Evaluar resultados de los proyectos de investigación institucional 2015 - 2016.							01 - 30					01 - 30			20%	
			Realizar convocatoria de los proyectos de investigación institucional 2017.					01 - 30										10%	
			Selección de los proyectos de investigación 2017								01 - 30							15%	
			Gestionar la aprobación y asignación de recursos para proyectos de investigación 2017.								01 - 30							10%	
			Programar la ejecución de los proyectos de investigación institucionales 2017.									01 - 30						10%	
	Generar Producción Científica	% de producción científica UNEMI realizados. (N° de artículos académicos y científicos realizados / N° artículos académicos y científicos planificados)*100	Solicitar el plan de trabajo de los Grupos de Investigación.				01 - 30										30%	100%	
			Acompañamiento a los grupos de investigación para la elaboración de los artículos académicos y científicos (Base de datos SCIMAGO - ISI Web of Knowledge)							01 - 30				01 - 30			35%		
			Gestionar la publicación de los resultados de producción científica (Gestión Administrativa - Financiera)								01 - 30				01 - 30		35%		
	Generar Producción Regional	% de producción regional UNEMI realizados. (N° de artículos académicos y científicos realizados / N° artículos académicos y científicos planificados)*100	Promover los espacios de divulgación para los artículos académicos y científicos (producción regional) generados por docentes UNEMI.				01 - 30										30%	100%	
			Acompañamiento a docentes para la elaboración de los artículos académicos y científicos (Base de datos Latindex, Scielo, Lylax, Redalyc, Ebsco, Proquest, Jstor, OAJI y Doaj).							01 - 30				01 - 30			35%		
Gestionar la publicación de los resultados de producción regional (Gestión Administrativa - Financiera)										01 - 30				01 - 30		35%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región.	Publicar libros revisado por pares	% de libros publicados UNEMI (N° de libros publicados / N° de libros proyectados para publicación)*100	Implementar consultoría de libros 2014 - 2015.						01 - 30						01 - 30	10%	100%
			Evaluar los resultados de implementación de la consultoría.						01 - 30						01 - 30	15%	
			Presentación de libros publicados						01 - 30						01 - 30	15%	
			Realizar convocatoria 2016 para la publicación de libros.					01 - 30								15%	
			Selección de los libros convocatoria 2016 para acompañamiento de publicación en el 2017.					01 - 30								15%	
			Gestionar la aprobación y asignación de recursos de la convocatoria de libros 2016 que se publicarán en el 2017.						01 - 30							15%	
			Programar la ejecución del acompañamiento de la convocatoria 2016 para la publicación de los libros en el 2017.						01 - 30							15%	
Construir líneas de investigación acorde con las necesidades del país y la región.	Implementar un espacio físico para difundir los resultados de investigaciones en el campo de las líneas de investigación UNEMI.	% de publicación de revistas científicas UNEMI (N° de Revistas publicadas / N° de revistas planificadas) * 100	Elaborar la programación para la publicaciones científicas UNEMI.		01 - 28											10%	100%
			Realizar convocatorias para publicación de artículos científicos en revista Ciencia UNEMI		01 - 28				01 - 30				01 - 30			10%	
			Recepción de artículos científicos para publicación en Revista Ciencia UNEMI.			01 - 30				01 - 30				01 - 30		10%	
			Evaluación de Artículos Científicos para publicación en Revista Ciencia UNEMI.				01 Mzo - 30 Abr.				01 Jul - 30 Ago.				01 Nov - 30 Dic.	40%	
			Publicación de la Revista Ciencia UNEMI				01 - 30				01 - 30				01 - 30	30%	
		% de ponencias implementadas (N° de ponencias realizadas / N° de ponencias planificadas) * 100	Recepción de Oportunidades de Congresos.	01 - 30						01 - 30						25%	100%
			Socialización de Oportunidades de Congresos a los docentes UNEMI.		01 - 28						01 - 30					25%	
			Evaluar la pertinencia de las ponencias docentes UNEMI.				01 - 30			01 - 30			01 - 30			25%	
			Gestionar la asignación de los recursos para las ponencias.					01 - 30			01 - 30			01 - 30		25%	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Programa: VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 los programas y proyectos de vinculación con la comunidad para promover el desarrollo sustentable de la región.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Implementar programas y proyectos de Vinculación Institucional (Educación Continua - Transferencia de Conocimiento).	Implementar los Proyectos de Vinculación con la sociedad.	% de actualización del Plan de investigación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Evaluar Impacto de Proyectos Institucionales de Vinculación con la Sociedad 2015.	01 - 30			01 - 30										30%	100%		
			Actualizar Proyectos Institucionales de Vinculación con la Sociedad 2016.		01 - 28														15%	
			Elaborar cronograma de Ejecución de Proyectos Institucionales de Vinculación con la Sociedad 2016.		01 - 28															15%
			Ejecutar Proyectos Institucionales de Vinculación con la Sociedad 2016.						01 - 30			01 - 30			01 - 30				15%	
			Evaluar del Impacto de los Proyectos Institucionales de Vinculación con la Sociedad 2016.											01 - 30					15%	
			Actualizar Programas y Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2017 ante OCAS.									01 - 30								10%
	Gestionar los recursos para los proyectos de Vinculación.	% de implementación de la Carrera. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)* 100	Actualizar PAC 2016 de Vinculación	01 - 30														45%	100%	
			Gestionar adquisición de insumos para los Proyectos de Vinculación Institucional 2016.		01 - 28													20%		
			Coordinar reunión de monitoreo de adquisición de insumos para los Proyectos de Vinculación Institucional 2016.				01 - 30		01 - 30			01 - 30						10%		
			Asignar los recursos a los líderes de los Proyectos de Vinculación Institucional 2016.						01 - 30			01 - 30			01 - 30			20%		
			Gestionar la aprobación y asignación de recursos para Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2017.									01 - 30								5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta				
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo.	Incrementar el uso del sistema de seguimiento a graduados y bolsa de trabajo (UNEMI Empleo)	% de actualización del Plan de investigación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la integración de la herramienta informática de seguimiento a graduado y bolsa de trabajo a SGA.	01 - 30													10%	100%			
			Monitorear la integración de la herramienta informática para el seguimiento a graduados y bolsa de trabajo al SGA.				01 - 30		01 - 30		01 - 30									10%	
			Actualizar instrumentos del sistema de seguimiento a graduados 2016.	01 - 30																	10%
			Entregar muestra estadística para el estudio de seguimiento a graduados 2016.		01 - 28																10%
			Implementar estudio de seguimiento a graduados 2016				01 - 30					01 - 30			01 - 30						10%
			Elaborar Informe Estadístico de Seguimiento a Graduado 2016.																01 - 30		10%
			Socializar los resultados de Seguimiento a Graduados 2015.							01 - 30											10%
			Gestionar con empresas - instituciones el uso de la herramienta informática Bolsa de Trabajo UNEMI.				01 - 30							01 - 30					01 - 30		10%
			Socializar los resultados de Bolsa de Trabajo 2015.							01 - 30											10%
			Elaborar Informe Estadístico de Bolsa de Trabajo 2016.																01 - 30		10%
Fortalecer el sistema de prácticas pre-profesionales.	Implementar sistema de prácticas pre-profesionales	% de actualización del Plan de investigación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar el diseño de la herramienta informática para el seguimiento de prácticas pre-profesionales institucional.	01 - 30														30%	100%		
			Monitorear diseño de la herramienta informática para el seguimiento de prácticas pre-profesionales institucional.				01 - 30		01 - 30		01 - 30									30%	
			Implementar el procedimiento para el seguimiento de las prácticas pre-profesionales mediante la herramienta informática.											01 - 30			01 - 30			20%	
			Gestionar convenios o cartas de compromisos con instituciones públicas y privadas para la organización y realización de las practicas pre-profesionales.				01 - 30							01 - 30			01 - 30			20%	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DIFUSIÓN CULTURAL

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer las actividades de los Grupos culturales	Elaborar Proyecto Institucional de Danza.	% de cumplimiento de proyecto danza. (N° de presentación de danza ejecutadas / N° de presentaciones de danzas planificadas) * 100	Actualizar Proyecto Institucional de Danza 2016.	01-30												15%	100%		
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Danza 2016.		01 -28													5%	
			Elaborar programación de Danza del 2016.		01 -28														5%
			Ejecutar la programación de Danza 2016.				01 - 10					01 - 10				01 - 10		40%	
			Evaluar las actividades de Danza 2016				01 - 10					01 - 10				01 - 10		5%	
			Diseñar Proyecto Institucional de Danza 2017.									01 - 30							25%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Danza 2017.										01 - 10						5%
	Elaborar Proyecto Institucional de Teatro.	% de cumplimiento de proyecto de teatro. (N° de presentación de teatro ejecutadas / N° de presentaciones de teatro planificadas) * 100	Actualizar Proyecto Institucional de Teatro 2016.	01-30													15%	100%	
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Teatro 2016.		01 -28														5%
			Elaborar programación de Teatro del 2016.		01 -28														5%
			Ejecutar la programación de Teatro 2016.				01 - 10					01 - 10				01 - 10	40%		
			Evaluar las actividades de Teatro 2016				01 - 10					01 - 10				01 - 10	5%		
			Diseñar Proyecto Institucional de Teatro 2017.									01 - 30							25%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Teatro 2017.										01 - 10						5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer las actividades de los Grupos culturales	Elaborar Proyecto Institucional de Música.	% de cumplimiento de proyecto de música. (N° de presentación de música ejecutadas / N° de presentaciones de música planificadas) * 100	Diseñar Proyecto Institucional de Música 2016.	01-30												15%	100%	
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Música 2016.		01-28													5%
			Elaborar programación de Música del 2016.		01-28													5%
			Ejecutar la programación de Música 2016.				01-10				01-10				01-10	40%		
			Evaluar las actividades de Música 2016				01-10					01-10			01-10	5%		
			Diseñar Proyecto Institucional de Música 2017.									01-30						25%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Música 2017.										01-10					5%
	Elaborar Proyecto Institucional de Artes Practicas.	% de cumplimiento de proyecto de artes prácticas. (N° de presentación de coro ejecutadas / N° de presentaciones de coro planificadas) * 100	Diseñar Proyecto Institucional de Artes Practicas 2016.	01-30													15%	100%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Artes Practicas 2016.		01-28												5%	
			Elaborar programación de Artes Practicas 2016.		01-28												5%	
			Ejecutar la programación de Artes Practicas 2016.				01-10					01-10			01-10	40%		
			Evaluar las actividades de Artes Practicas 2016				01-10					01-10			01-10	5%		
			Diseñar Proyecto Institucional de Artes Practicas 2017.									01-30					25%	
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Artes Practicas 2017.										01-10				5%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer las actividades de los Grupos culturales	Elaborar Proyecto Institucional de Coro.	% de cumplimiento de proyecto de coro. (N° de presentación de coro ejecutadas / N° de presentaciones de coro planificados) * 100	Diseñar Proyecto Institucional de Coro 2016.	01-30												15%	100%		
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Coro 2016.		01-28													5%	
			Elaborar programación de Coro del 2016.		01-28													5%	
			Ejecutar la programación de Coro 2016.				01-10				01-10					01-10		40%	
			Evaluar las actividades de Coro 2016				01-10				01-10					01-10		5%	
			Diseñar Proyecto Institucional de Coro 2017.									01-30							25%
			Gestionar la aprobación del Proyecto de Coro 2017.										01-10						5%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación)	Ejecutar Estructura de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2016. (POA)	% de cumplimiento de seguimiento POA ejecutado. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100	Actualizar estructura seguimiento Plan Operativo Anual 2016.	01 - 30												5%	100%		
			Gestionar la aprobación de la estructura seguimiento Plan Operativo Anual 2016.	01 - 30														5%	
			Gestionar la actualización de la herramienta informática Planificación Operativa.	01 - 30															5%
			Monitorear cumplimiento del Plan Operativo Anual 2016.				01 - 30					01 - 30				01 - 30		15%	
			Validar la evidencia del Plan Operativo Anual 2016.				01 - 30					01 - 30				01 - 30		40%	
			Evaluar el desempeño del cumplimiento del Plan Operativo Anual 2016.				01 - 30					01 - 30				01 - 30		15%	
			Elaborar Informe Final de Cumplimiento POA Institucional.									01 - 30				01 - 30		15%	
	Ejecutar Estructura de Seguimiento al Plan Anual Contratación 2016. (PAC)	% de cumplimiento de seguimiento PAC ejecutado. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas)*100	Alinear Presupuesto - POA - PAC 2016.	01 - 30													45%	100%	
			Actualizar estructura seguimiento del Plan Anual Contratación 2016.		01 - 28												3%		
			Elaborar cronograma de Contratación 2016.			01 - 30											2%		
			Evaluar cumplimiento del Plan Anual Contratación 2016.				01 - 30					01 - 30				01 - 30	10%		
			Evaluar las modificaciones y reformas del PAC 2016.				01 - 30					01 - 30				01 - 30	40%		
	Gestionar Plan de Inversiones Institucionales 2016 - 2017	% de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)*100	Gestionar Proyectos de Inversión 2016 en Plataforma SENPLADES.		01 - 28												10%	100%	
			Alinear Proyectos Inversión UNEMI 2016.		01 - 28												10%		
			Seguimiento de Proyectos Inversión UNEMI 2016								01 - 30					01 - 30	20%		
			Levantar necesidades para Proyectos de Inversión 2017.								01 - 30						15%		
			Elaborar Plan de Inversión Institucional 2017 (Conformación documentación formato SENPLADES).									01 - 30					15%		
			Priorizar los Proyectos a ejecutar 2017.									01 - 30					20%		
			Gestionar Inclusión de los Proyectos de Inversión 2017 en Plataforma SENPLADES.										01 - 30				10%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Potenciar el desarrollo institucional frente al entorno local y nacional en concordancia al Plan Nacional de Desarrollo. (Dpto. Planificación)	Actualizar proyectos de inversión institucionales con metodología SENPLADES	% de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)* 100	Elaborar plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI.		01 - 28											20%	100%	
			Implementar plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI.				01 - 30			01 - 30				01 - 30	60%			
			Evaluar cumplimiento plan de trabajo para actualización de Proyectos Inversión UNEMI.						01 - 30					01 - 30	20%			
Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación)	Elaborar Plan Operativo Anual "POA" 2017 Institucional	% de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)* 100	Elaborar programación para Formulación POA 2017 (Unidades Académicas y Administrativa).		01 - 28											10%	100%	
			Implementar talleres para Formulación POA 2017 (Unidades Académicas y Administrativa).				01 - 30	01 - 30							40%			
			Elaborar Plan Operativo Anual Institucional 2017						01 - 30						30%			
			Gestionar aprobación del Plan Operativo Anual Institucional 2017.							01 - 30					5%			
			Socializar POA Institucional 2017.								01 - 30				15%			
	Elaborar el PAC 2017 Institucional	% de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)* 100	Elaborar programación para Formulación PAC 2017 (Unidades Académicas y Administrativa).									01 - 30					10%	100%
			Implementar talleres para Formulación PAC 2017 (Unidades Académicas y Administrativa).											01 - 30		20%		
			Elaborar Plan Anual Contratación Institucional 2017.												01 - 30	50%		
			Gestionar la Aprobación y registro del Plan Anual Contratación Institucional 2017.												01 - 30	10%		
			Socializar PAC Institucional 2017.												01 - 30	10%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación)	Implementar Evaluación Docente Institucional	% docentes evaluados (N° docentes evaluados / N° docentes totales UNEMI)*100	Revisar Modelo de Evaluación Docente y herramientas informáticas.	01 - 30				01 - 30					01 - 30			10%	100%
			Socializar Modelo de Evaluación Docente.	01 - 30					01 - 30				01 - 30			5%	
			Actualizar Programación de la Evaluación Docente.	01 - 30				01 - 30							01 - 30	5%	
			Implementar Programación de la Evaluación Docente Institucional.		01 - 28							01 - 30				20%	
			Elaborar Informe de resultados de la Evaluación Docente.				01 - 30						01 - 30			20%	
			Gestionar la aprobación de resultados de la Evaluación Docente.				01 - 30						01 - 30			5%	
			Socializar los resultados de la Evaluación Docente.					01 - 30						01 - 30		10%	
			Coordinar la elaboración del Plan de Mejoras por Facultad a partir de los resultados de la Evaluación Docente.						01 - 30					01 - 30		10%	
			Elaborar Plan de Mejoras Institucional a partir de los resultados de la Evaluación Docente.						01 - 30							15%	
	Realizar Autoevaluación Institucional	% de cumplimiento del modelo de evaluación institucional.	Seguimiento del plan de mejoras de CEAACES a partir del informe final.				01 - 30				01 - 30			01 - 30	15%		
			Actualizar Información Institucional.						01 - 30						20%		
			Validar Evidencia Documental.								01 - 30				25%		
			Diseñar modelo de autoevaluación Institucional.						01 - 30						15%		
			Prueba piloto autoevaluación Institucional.											01 - 30	25%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Mantener acreditación institucional UNEMI. (Dpto. Evaluación)	Implementar Autoevaluación de Carreras	% de carreras autoevaluadas. (N° de carreras autoevaluadas / N° total de carreras presentadas al proceso de autoevaluación)* 100	Actualizar evidencia documental para el proceso de autoevaluación de carreras.	01 Ene - 28 Feb													15%	100%		
			Validar cumplimiento de la preparación de la evidencia documental previo a la autoevaluación de las carreras.					01 - 30											20%	
			Gestionar la conformación de los comités de evaluación interna.		01 - 28															5%
			Presentar el modelo de autoevaluación de carreras.			01 - 30														10%
			Realizar autoevaluación de carreras.							01 Jun - 30 Jul										25%
			Elaborar plan de mejoras de acuerdo a resultados de autoevaluación para cada carrera.										01 Ago - 30 Sept							25%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios	Implementar los Mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales.	% cumplimiento de mantenimiento y reparación. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Actualizar la programación de los mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016.	01 - 30													10%	100%		
			Gestionar la contratación del mantenimiento y reparaciones de Bienes de larga duración Institucionales 2016.		01 - 28	01 - 30													5%	
			Elaborar registro de consumo servicios de las Unidades Académicas y Administrativa.						01 - 30							01 - 30			10%	
			Evaluar los mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales.						01 - 30							01 - 30			40%	
			Diagnosticar las necesidades de mantenimientos y reparaciones de Bienes de larga duración institucionales 2017.							01 - 15										10%
			Elaborar planificación y programación de mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2017.									01 - 30								20%
			Gestionar la aprobación de la planificación y programación de mantenimientos y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2017.										01 - 30							5%
	Implementar sistema informático de registro de ingresos y egresos de bienes de la institución. (Bodega)	% de implementación de registro ingresos y egresos de bienes. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Validar los ingresos y egresos de los bienes de la Institución 2016.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		40%	100%
			Realiza el registro de los ingresos y egresos de los suministros de la Institución.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		30%	
			Evaluar el flujo de consumo de suministros y materiales en un nivel optimo de satisfacción.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Realizar inventario físico de Existencias 2016							01 - 30						01 - 23			10%	
			Actualizar los formatos institucionales de registros de inventario y existencias 2016.													01 - 30	01 - 30		10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta					
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.							
Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios	Actualizar información institucional de los bienes de larga duración y bienes sujeto a control.	% de actualización de bienes de larga duración. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Realiza el registro de los ingresos y egresos de los bienes de la Institución.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	30%	100%			
			Programar la constatación física de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control.						01 - 30												10%	
			Ejecutar la programación de la constatación física de bienes asignados a funcionario de la institución.												01 - 30	01 - 30	01 - 15				20%	
			Actualizar listado de bienes de larga duración y bienes sujeto a control actualizado.															01 - 28			20%	
			Elaborar listado de bienes de larga duración y bienes sujeto a control para proceso de baja y reasignación.				01 - 30														5%	
			Gestionar con TIC's la evaluación técnica de los bienes informáticos de la institución.	01 - 30	01 - 28																	5%
			Gestionar el proceso de baja para los bienes de acuerdo a normativas legales.						01 - 15													5%
			Reasignación de bienes de larga duración y bienes sujeto a control.	01 - 30	01 - 28																	5%
	Implementar el Plan Anual de Contratación (PAC).	% de implementación del PAC. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Actualizar cronograma mensual de Adquisiciones 2016.				01 - 30						01 - 30							5%		
			Gestionar con los Directores la ejecución del PAC 2016.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30								5%	
			Ejecutar cronograma del Plan de Contratación establecido 2016.			01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30							70%	
			Actualización del Plan Anual de Contratación 2016.				01 - 30							01 - 30							5%	
			Evaluar la ejecución del Plan Anual de Contratación 2016.											01 - 30				01 - 30			2%	
			Gestionar con los Directores la elaboración del PAC 2017.													01 - 30					5%	
			Elaborar cronograma de ejecución del Plan Anual de Compras 2017.															01 - 30			5%	
Gestionar la aprobación del PAC 2017.																	01 - 30		3%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Incrementar la eficiencia de la administración de los bienes y servicios	Implementar eficientemente los Servicios Generales, Seguridad Interna y otros.	% de implementación de Servicios Generales, Seguridad Interna y otros. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar plan Institucional de Servicios generales 2016.	01 - 30												5%	100%		
			Ejecutar los mantenimiento y reparaciones de bienes de larga duración institucionales 2016.					01 - 30					01 - 30			15%			
			Ejecución Plan Institucional 2016: Guardianía	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Ejecución Plan Institucional 2016: Mantenimiento Institucional Preventivo	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Ejecución Plan Institucional 2016: Mantenimiento de áreas verdes.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Ejecución Plan Institucional 2016: Transporte	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Ejecución Plan Institucional 2016: Aseo y Limpieza.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%	
			Evaluar la ejecución Plan Institucional 2016.									01 - 30						01 - 30	5%
			Gestionar el pago de servicios básicos, tasas, impuestos Institucional.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		01 - 30	15%
			Elaborar plan Institucional de Servicios generales 2017.													01 - 30		01 - 30	01 - 30

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO DE FINANCIERO

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2015												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI .	Formular y Programar la Estructura Presupuestaria según las necesidades institucionales. (Presupuesto)	% de Proforma Presupuestaria. (Proforma presupuestaria elaborada / Proforma presupuestaria planificada) * 100	Distribución de Recursos e Ítems por aprobación del presupuesto 2016.		01 - 28												5%	100%	
			Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria 2016.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	5%		
			Coordinar la elaboración de la Proforma 2017 Presupuestaria para el Ministerio de Finanzas.							01 - 30	01 - 30								30%
			Coordinar los ítems presupuestarios del Plan Anual de Contratación 2017					01 - 30	01 - 30										5%
			Elaborar reporte Reformas y Reprogramaciones Presupuestarias.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Elaborar el registro de Compromisos Presupuestarios		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		25%
			Elaborar el registro de las Certificaciones Presupuestarias		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		15%
			Elaborar reportes para publicación en la pagina web institucional, según la Ley de Transparencia		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		5%
	Reestructurar archivo físico y digital del departamento financiero.	% de reestructuración del archivo financiero. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas) * 100	Diseñar la estructura del archivo físico y digital.					01 - 30									50%		
			Implementar la estructura del archivo físico.							01 - 30							25%		
			Evaluar la implementación de la estructura del archivo físico.											01 - 30			15%		
			Coordinar con TIC's la estructura del archivo digital.											01 - 30			10%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2015												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI.	Registrar oportunamente los hechos económicos y presentar estados financieros contables, reales y razonables.(Contabilidad)	% de estados financieros presentados. (N° de financieros presentados / N° de estados financieros planificados) * 100	Controlar los registros de la Remuneración		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	15%	100%	
			Control de Anticipos, liquidaciones de Viáticos y Subsistencias - Pasajes		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		5%
			Declaraciones Tributarias y Anexos		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		5%
			Control y reportes de documentos en archivo			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		01 - 30		5%
			Reporte de Bienes Muebles e inmuebles.						01 - 30								01 - 30		5%
			Registro de comprobantes de Ingreso y egresos.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Controlar Amortización de Anticipos de obras y servicios.			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		01 - 30		5%
			Controlar Pólizas por Contratos de Obras, Consultorías , Bienes y Servicios.			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		01 - 30		5%
			Registrar el Stock de Bodega de Inventarios.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		5%
			Elaborar Estados Financieros y Notas Aclaratorias.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		30%
			Analizar los Estados Financieros.			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		01 - 30		10%
Conformar área de Centro de Costeo de la Institución (Costos)	% de estructuración del centro de costos. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones proyectadas)*100	Gestionar la contratación de la consultoría para el Área de Costos.	01 Ene - 28 Feb.													5%	100%		
		Ejecutar la consultoría para el Área de Costos.			01 - 30													10%	
		Monitorear la consultoría para el Área de Costos.			01 - 30	01 - 30	01 - 30											20%	
		Evaluar los resultados de la consultoría para el Área de Costos.						01 - 30										10%	
		Gestionar los recursos para implementación del Área de Costos.								01 - 30								5%	
		Implementar el Área de Costos.										01 - 30						50%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2015												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Incrementar la eficiencia de la administración del recurso público asignado a la UNEMI.	Ejercer un efectivo control de las recaudaciones y los pagos. (Tesorería)	% de cumplimiento de recaudaciones y pagos (N° de recaudaciones y pagos elaborados / N° de recaudaciones y pagos planificados)*100	Registro y Trámite de Comprobantes de Retención		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	10%	100%	
			Control y gestión de Ingresos permanente y no permanentes.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Facturación y Recaudación por Ventas		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Informe de recuperación de la cartera institucional.			01 - 30			01 - 30			01 - 30			01 - 30		01 - 30		5%
			Elaboración y registro de comprobantes de ingresos.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		15%
			Pago y verificación de los comprobantes de egresos.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		15%
			Informar los saldos por fuente de disponibilidad.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Control y gestión de garantías (pólizas).		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		5%
			Flujos de Caja y programación por fuentes de financiamiento.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		20%

Ing. Miguel Yuqui K.

Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.

Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO OBRAS UNIVERSITARIAS

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta				
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Fortalecer la infraestructura física institucional.	Planificar los Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional.	% de procesos de mantenimiento atendidos. (N° de mantenimientos atendidos / N° de mantenimientos planificados) * 100	Gestionar la contratación del mantenimiento y reparación de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016.					01-30						01-30			15%	100%			
			Ejecutar el Plan de mantenimientos y reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016.				01-30					01-30				01-30				20%	
			Evaluar los mantenimientos y reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2016. (Balanced Scorecard)				01-30					01-30					01-30				15%
			Diagnosticar los mantenimientos y reparación de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional para elaboración del Plan 2017.								01-30										15%
			Elaborar el Plan de Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2017.										01-30								15%
			Gestionar la aprobación de la Planificación de Mantenimientos y Reparaciones de los Sistemas de Infraestructura Civil Institucional 2017.										01-30								20%
Fortalecer la infraestructura física institucional.	Implementar Proyectos de Infraestructura Institucional.	% de implementación de Proyectos. (N° de proyectos implementados / N° de proyectos planificados) * 100	Gestionar con el Departamento Administrativo procesos de contratación.			01-30			01-30					01-30			25%	100%			
			Elaborar cronograma valorado de obras.	01-30	01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		25%		
			Supervisar avance de ejecución de cronograma valorado de obras.	01-30	01-28	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30		25%		
			Evaluación de ejecución de obras							01-30						01-30				25%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer la infraestructura física institucional.	Diseñar Proyectos de Infraestructura Institucional.	% de proyectos institucionales diseñados. (N° de proyectos diseñados / N° de proyectos planificados)*100	Elaborar cronograma para actualización de proyectos de infraestructura 2014 - 2017		01- 28												10%	100%		
			Actualizar en formato SENPLADES los proyectos de infraestructura 2014 - 2017.				01- 30												10%	
			Coordinar la aprobación de la actualización de los proyectos de infraestructura 2014 - 2017.					01- 30												10%
			Diagnosticar necesidades de los proyectos de infraestructura institucional 2017 - 2021			01- 30														10%
			Elaborar cronograma de diseños de proyectos institucionales.				01- 30													10%
			Aprobación del cronograma de diseños de proyectos institucionales 2017 - 2021.				01- 30													10%
			Ejecución del cronograma para diseños de proyectos 2017 - 2021.								01- 30			01- 30						10%
			Presentación de los diseños provisionales 2017 - 2021. (viabilidad técnica - pre factibilidad)											01- 30						10%
			Presentación de los diseños definitivos 2017-2021. (consultorías)												01- 30					20%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano)	Implementar Subsistema de Capacitación y Desarrollo Personal.	% de Cumplimiento del Subsistema de Capacitación y Desarrollo Personal (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Ajustar Plan aprobado en primera instancia por asignación real del presupuesto 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio)		15-28												5%	100%		
			Ejecutar, monitorear y controlar Plan de Formación y Capacitación Institucional 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio)				01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30	01-30						50%	
			Evaluar Plan de Capacitación Institucional 2016. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio)						15-30					17-31						10%
			Elaborar Informe Final ejecución del Plan de Capacitación Institucional 2016.												14-30					5%
			Elaborar cronograma de trabajo para diseño del Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017.										01-30							5%
			Diseñar Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017. (Personal: Docente, Administrativo y de Servicio)											05 Sep. - 30 Nov.						20%
			Gestionar aprobación en primera instancia del Plan de Formación y Capacitación Institucional 2017.														05-19			5%
	Implementar Subsistema de Clasificación de Puestos.	% de Cumplimiento del Subsistema de Clasificación de Puestos. (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Seguimiento a la clasificación de puestos				01-30					01-30						25%	100%	
			Revisar perfiles de puestos existentes										01-30					25%		
			Actualizar perfiles de puestos establecidos / Determinación de nuevos perfiles											01-30				25%		
Difundir perfiles actualizados														01-30			25%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta				
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.						
Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano)	Implementar Subsistema de Evaluación del Desempeño	% de Cumplimiento del Subsistema de Evaluación del Desempeño. (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Ejecutar Plan de Evaluación del Desempeño 2015.	01 - 30													40%	100%			
			Analizar resultado de la evaluación del desempeño 2015.	21 Ene - 28 Feb.															5%		
			Definir indicadores en Perfil Óptimo de Desempeño 2016.	25 Ene - 28 Feb.																15%	
			Elaborar Informe Final ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño 2015.		24-28															10%	
			Aprobar resultados Evaluación del Desempeño 2015.			28-30															3%
			Seguimiento y Control proceso de evaluación de desempeño por movimiento de personal.						01 - 30							01 - 30					17%
			Elaborar Plan de Evaluación del Desempeño 2016 y Perfil Óptimo de Desempeño 2017.										15-30								5%
			Difundir Plan de Evaluación del Desempeño 2016 y Perfil Óptimo de Desempeño 2017.														01-30				5%
	Gestionar la Mejora Continua de los Procesos y Procedimientos Institucional.	% de Implementación de manuales de Procesos y Procedimientos (N° de manuales de procesos y procedimientos Aprobados / N° de manuales de procesos y procedimientos planificados) * 100	Elaborar propuesta para la gestión de la mejora continua en los procesos y procedimientos	01 - 30															10%		
			Elaborar planificación de mejora continua de procesos y procedimientos		01 - 28														10%		
			Mejora continua de los Manual de Procesos y Procedimientos.				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30				70%		
			Evaluar la gestión de la mejora continua aplicado a los procesos y procedimientos														01 - 30			10%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano)	Fortalecer el servicio y atención al usuario interno y externo con calidad, calidez	% de cumplimiento del Proyecto de Calidad de Atención al Usuario (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Establecer requerimientos y necesidades en Calidad y Atención del Servicio en la Institución.			01-30											10%	100%	
			Establecer estudio, análisis, evaluación y diagnóstico de la Calidad y Atención al Usuario en el Servicio Público en la institución de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por el Ministerio de Trabajo en la UNEMI.					01 - 30		01 - 30									25%
			Gestionar aprobación del Proyecto de Calidad de Servicio Institucional.								01 - 30								5%
			Ejecutar Proyecto Calidad de Atención y Servicio al Usuario.										01 - 30	01 - 30	01 - 30				30%
			Evaluar resultados parciales y totales del Proyecto de Atención y Servicio al Usuario.													01 - 30			20%
			Regular los procesos y procedimientos de Atención al Usuario y Calidad del Servicio Institucional.								01 - 30			01 - 30		01 - 30			10%
	Implementar Área de Salud Ocupacional y Bienestar Laboral	% de Implementación del Área de Salud Ocupacional y Bienestar Laboral (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Actualizar plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016	01 - 30													10%	100%	
			Implementar plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016					01 - 30			01 - 30			01 - 30			50%		
			Evaluar los resultados de implementación del plan de trabajo del área de higiene y seguridad en el trabajo 2016.						01 - 30				01 - 30			01 - 30	10%		
			Actualizar de planes sociales y salud preventiva 2016	01 - 30															10%
			Implementar los planes sociales y salud preventiva 2016					01 - 30				01 - 30			01 - 30				15%
			Evaluar los planes sociales y salud preventiva 2016						01 - 30				01 - 30			01 - 30			5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Potenciar la gestión del talento humano como base del desarrollo institucional (Talento Humano)	Implementar Subsistema de Planificación del Talento Humano	% de Implementación del Subsistema de Planificación del Talento Humano. (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Implementar la Planificación de Talento Humano 2016			01 - 30				01 - 30			01 - 30			01 - 30	20%	100%		
			Coordinar la elaboración de proyección de la Planificación de Talento Humano 2017				01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30									40%	
			Gestionar la aprobación de la planificación talento Humano 2017									01 - 30								20%
			Subir la planificación del Talento Humano 2017 al sistema gubernamental.											01 - 30						20%

Ing. Miguel Yuquí K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo.	Implementar Programa de Becas Estudiantiles.	% de becosados UNEMI. (N° de estudiantes becados / N° total de Estudiantes UNEMI) * 100	Actualizar Programa de Becas Estudiantil Institucional 2016.	01 -30												10%	100%		
			Gestionar aprobación de actualización del Programa de Becas estudiantil Institucional 2016.		01 -28													5%	
			Elaborar el cronograma de otorgamiento de Becas Estudiantiles 2016.	01 Ene -28 Feb.															15%
			Implementar programa otorgamiento de Becas Estudiantiles (difusión, servicios, requisitos, visitas domiciliarias, herramientas informáticas, etc.)				01 -30						01 -30						30%
			Evaluar la implementación de la programación de otorgamiento de Becas Estudiantil 2016.						01 -30							01 -30			20%
			Diseñar Programa de Becas Estudiantil Institucional 2017.									01 -30							15%
			Gestionar la aprobación del Programa de Becas Estudiantil Institucional 2017.										01 -30						5%
	Implementar programa de Orientación Vocacional y Profesional.	% de cumplimiento de programa de Orientación Vocacional y Profesional. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Actualizar Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2016.	01 -30													10%	100%	
			Gestionar la aprobación del Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2016.		01 -28														5%
			Elaborar la programación de los Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016.			01 -30													15%
			Implementar programación de los Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016.				01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	30%		
			Evaluar la implementación de la programación de Servicios Institucionales de Orientación Vocacional y Profesional 2016.						01 -30				01 -30			01 -30			20%
			Diseñar el Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2017.									01 -30							15%
			Gestionar la aprobación del Programa de Orientación Vocacional y Profesional Institucional 2017.										01 -30						5%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo.	Implementar el Programa de Campañas de información y prevención	% de cumplimiento de programa de Campaña de información y prevención. (N° de acciones ejecutadas / N° de acciones planificadas) * 100	Actualizar el Programa de Campañas de Información y Prevención 2016. (artículo 86 LOES)	01 -30												10%	100%		
			Gestionar la aprobación del Programa de Campañas de Información y Prevención (artículo 86 LOES)		01 -28													5%	
			Elaborar programación de Campañas de Información y Prevención 2016. (artículo 86 LOES)			01 -30													15%
			Implementar Campañas de Información y Prevención 2016..				01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30		30%	
			Evaluar la implementación de las campañas de información y prevención 2016.						01 -30			01 -30			01 -30			20%	
			Diseñar Programa de Campañas de Información y Prevención 2017. (artículo 86 LOES)							01 -30								15%	
			Gestionar la aprobación del Programa de Campañas de Información y Prevención 2017. (artículo 86 LOES)								01 -30							5%	
	Implementar Programa de Servicios Asistenciales.	% de cumplimiento de programa de Campaña de atención estudiantil. (N° de campañas de atención ejecutadas / N° de campañas de atención planificadas) * 100	Actualizar el Programa de Servicios Asistenciales 2016.	01 -30													10%	100%	
			Gestionar la aprobación del Programa de Servicios Asistenciales 2016.		01 -28												5%		
			Elaborar programación de Servicios Asistenciales 2016.				01 -30										15%		
			Implementar la programación de Servicios Asistenciales 2016.					01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	35%		
			Evaluar la implementación del programa de servicios asistenciales 2016.						01 -30			01 -30			01 -30		15%		
			Diseñar el Programa de Servicios Asistenciales 2017.							01 -30							15%		
			Gestionar la aprobación del Programa de Servicios Asistenciales 2017.									01 -30					5%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer las áreas de competencia de la Unidad de Bienestar Estudiantil mediante una efectiva gestión que garantice la permanencia del estudiante en su proceso educativo.	Implementación de Programa Deportivo UNEMI	% de cumplimiento de programa Deportivo UNEMI. (N° de campañas deportivas ejecutados / N° de campañas deportivas planificadas) * 100	Diseñar Programa Deportivo 2016.	01 -30													10%	100%		
			Gestionar la aprobación del Programa Deportivo 2016.		01 -28														5%	
			Elaborar Cronograma del Programa Deportivo 2016.		01 -28															15%
			Implementar programación deportiva 2016.		01 -28	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30	01 -30		35%	
			Evaluar la implementación de programación deportiva 2016.							01 -30			01 -30				01 -30		15%	
			Diseñar Programa Deportivo 2017.										01 -30							15%
			Gestionar la aprobación del Programa Deportivo 2017.											01 -30						5%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
Fortalecer la infraestructura, recursos y servicios tecnológicos como soporte de gestión al desarrollo institucional en el ámbito académico y administrativo	Implementar Plan de Mantenimiento y readecuación de Bienes informáticos.	% de procesos de mantenimiento atendidos. (N° de mantenimientos atendidos / N° de mantenimientos planificados) * 100	Gestionar la contratación del mantenimiento y reparación de los bienes Informáticos 2016.		01 - 28											5%	100%
			Ejecutar el Plan de mantenimientos y reparaciones de los bienes Informáticos 2016.			01 - 30	01 - 30				01 - 30					45%	
			Evaluar los mantenimientos y reparaciones de los bienes Informáticos 2016.						01 - 30					01 - 30		10%	
			Diagnosticar los mantenimientos y reparación de los Bienes Informáticos Institucional para elaboración del Plan 2017.							01 - 30						10%	
			Elaborar el Plan de Mantenimientos y Reparaciones de los bienes Informáticos Institucional 2017.									01 - 30				25%	
			Gestionar la aprobación de la Planificación de Mantenimientos y Reparaciones de los bienes Informáticos Institucional 2017.											01 - 30			

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la normativa institucional en base a la legislación vigente.	Elaborar los proyectos reformativos y/o normativos de reglamentos e instructivos.	% de cumplimiento de proyectos elaborados (N° proyectos de normas realizadas / N° proyectos de normas solicitadas) * 100	Desarrollar proyecto reformativo y/o normativo							01 - 30							01 - 30	80%	100%
			Presentar proyecto de reforma o normativo ante el OCAS.																
	Asesorar técnicamente a las Unidades Administrativas y Académicas.	% de asesoramiento técnico (N° de asesoría técnicas realizadas / N° de asesorías técnicas receptados) * 100	Receptar solicitud de asesoría.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	20%	100%
			Analizar y formular respuestas técnicas legales.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional. (Dpto. RR.PP)	Establecer relaciones interinstitucionales internas y externas para posicionar la marca UNEMI	% de acercamiento con instituciones (N° de Asistencias y patrocinios atendidos / N° de Asistencias y patrocinios planificados) * 100	Elaborar programación de acercamientos institucionales.	01 - 30												50%	100%	
			Realizar acercamiento con instituciones públicas y privadas						01 - 30					01 - 30		20%		
			Realizar y recibir visitas protocolarias con instituciones públicas y privadas.						01 - 30					01 - 30		20%		
			Evaluar programación de visitas institucionales.							01 - 30				01 - 30		10%		
	Establecer coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales	% de coberturas periodísticas realizadas (# de coberturas realizadas/ # total de reportajes publicados en medio físicos y/o digitales) * 100	Elaborar programación de coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales	01 - 30													30%	100%
			Realizar campañas audiovisuales institucionales						01 - 30					01 - 30		20%		
			Realizar coberturas periodísticas						01 - 30					01 - 30		20%		
			Realizar producciones fotográficas						01 - 30					01 - 30		10%		
			Realizar reportajes audiovisuales periodísticos						01 - 30					01 - 30		10%		
			Evaluar programación de coberturas periodísticas, producción fotográfica y campañas audiovisuales							01 - 30					01 - 30		10%	
	Organización y Coordinación de Eventos Institucionales	% de Eventos institucionales realizados. (# Total de eventos realizados / # Total de eventos programados en el año) * 100	Elaborar programación de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.	01 - 30											01 - 30	40%	100%	
			Ejecutar programación de Eventos institucionales				01 - 30								01 - 30	40%		
			Evaluar programación de Eventos Institucionales requeridos por la máxima Autoridad de la UNEMI.					01 - 30							01 - 30	20%		
	Alianzas con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line	% de acercamiento con medios de comunicación. (# Total acercamientos con medios de comunicación / # Total acercamientos con medios de comunicación programados en el año) * 100	Realizar acercamientos con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line	01 - 30													30%	100%
			Gestionar alianzas con Medios de prensa, radio, televisión y medios on-line	01 - 30													30%	
			Realizar difusión de actividades en Medios de prensa, radio, televisión y medios on-line	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	30%		
Evaluar acercamientos con medios de prensa, radio, televisión y medios on-line								01 - 30						01 - 30	10%			

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer las comunicaciones e imagen Institucional. (Dpto. RR.PP)	Establecer Manuales y Políticas para las Relaciones Públicas de la UNEMI	% de Manuales aprobados. (N° de manuales elaborados / N° de manuales planificados) * 100	Gestionar la contratación de consultoría para elaboración de manuales y políticas de comunicación Institucional		01 - 28												20%	100%		
			Elaborar Manual y políticas de Comunicación Institucional								01 - 30								20%	
			Gestionar la Aprobación del Manual y políticas de Comunicación Institucional.										01 - 30							20%
			Elaborar propuesta del Manual de Identidad Corporativa										01 - 30							20%
			Gestionar la Aprobación del Manual de Identidad Corporativa											01 - 30						20%
	Potenciar la comunicación interna y externa de la institución a través de los medios disponibles.	% de medios utilizados (# de medios disponibles / # Total de medios programados) * 100	Implementar Plan Estratégico de Comunicación Institucional: Comunicación interna (Docentes, Estudiantes, Empleados-Trabajadores).	01 - 30														25%	100%	
			Implementar Plan Estratégico de Comunicación Institucional: Comunicación externa (Grupos de interés).									01 - 30								25%
			Evaluar Plan Estratégico de Comunicación Institucional.													01 - 30				10%
			Realizar informativo institucional (digital y/o físico).										01 - 30				01 - 30			20%
			Elaborar promocionales institucionales (suvenires, brochure, dípticos, trípticos, etc.)																	20%



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



SECRETARIA GENERAL

Programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la calidad y pertinencia de los procesos de gestión académica y administrativa.

Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta	
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.			
Fortalecer los procesos de Secretaría General.	Organizar y mantener actualizado el archivo institucional.	% de Cumplimiento del Plan de Mejora del Archivo Institucional (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Realizar un diagnostico del archivo institucional de la UNEMI.		01Feb - 30 Abr.												30%	100%
			Elaborar un plan de acciones de mejoras para el archivo institucional.				01 - 30										20%	
			Implementar el plan de acción.						01 - 30					01 - 30			30%	
			Gestionar con TIC's una herramienta informática para organización del archivo.					01 - 30									5%	
			Evaluar los resultados de la implementación del plan de mejoras.												01 - 30		15%	
	Coordinar con las máximas autoridades las actividades de los periodos académicos. (Habilitar el sistema de matrícula)	% de cumplimiento de coordinación de actividades académicas. (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades planificadas) * 100	Elaborar cronograma de actividades de los periodos académicos en coordinación con las máximas autoridades.				01 - 30						01 - 30				35%	100%
			Gestionar la aprobación del cronograma de actividades de los periodos académicos.				01 - 30						01 - 30				20%	
			Implementar el cronograma de actividades de los periodos académicos.				01 - 30							01 - 30			25%	
			Evaluar la implementación del cronograma de actividades de los periodos académicos.				01 - 30							01 - 30			20%	



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer los procesos de Secretaría General.	Certificar y refrendar documentación institucional.	% de certificaciones institucionales realizadas (N° de certificaciones realizadas / N° de certificaciones solicitadas) * 100	Gestionar con las Facultades Académicas las actividades relacionadas con certificación y refrendación de documentos.				01 - 30						01 - 30				10%	100%	
			Gestionar con Rectorado las actividades relacionadas con OCAS.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Gestionar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las actividades relacionadas con Comisión Académica.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Elaborar actas de OCAS y Comisión Académicas.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		25%
			Socializar Resoluciones de OCAS y Comisión Académicas.	01 - 30	01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30		10%
			Remitir folios de acuerdo a solicitud de Facultades Académicas para titulaciones de profesionales.				01 - 30								01 - 30				10%
			Legalizar documentación de las Facultades Académicas (Actas de Calificaciones Individuales, Actas de Calificaciones Generales, Etc.)				01 - 30								01 - 30				5%
			Legalizar documentación institucional.									01 - 30							01 - 30
Emitir certificaciones solicitadas por usuarios internos y externo.									01 - 30						01 - 30	10%			

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



DEPARTAMENTO RELACIONES INTERNACIONALES

Programa: DOCENCIA

Objetivo Estratégico: Incrementar hasta el 2017 la oferta académica pertinente y de calidad, en función de las necesidades de la región 5 y el país.

Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta			
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.					
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Activar programas de movilidad estudiantil.	% de estudiantes en programa de movilidad estudiantil (N° de estudiantes en programa de movilidad UNEMI / N° total estudiantes UNEMI) * 100	Establecer línea base de necesidades de movilidad estudiantil		01 - 28												10%	100%		
			Detectar ofertas de movilidad académica estudiantil en las universidades alrededor del mundo.				01 - 30												20%	
			Difundir invitaciones de movilidad de nuestras universidades consorciadas a través de las redes sociales de la UNEMI								01 - 30									60%
			Mantener rondas informativas para la comunidad académica.										01 - 30						10%	
	Diseñar programas de movilidad docente	% de estudiantes en programa de movilidad estudiantil (N° de docente en programa de movilidad UNEMI / N° total docentes UNEMI) * 100	Establecer línea base de necesidades de movilidad docente		01 - 28													10%	100%	
			Detectar ofertas de movilidad académica docente en las universidades alrededor del mundo.				01 - 30											20%		
			Difundir invitaciones de movilidad de nuestras universidades consorciadas a través de las redes sociales de la UNEMI								01 - 30							60%		
			Mantener rondas informativas para la comunidad académica.										01 - 30				10%			
	Elaborar manuales de procesos y actividades necesarias para el desarrollo de RR.II	% de actualización de manuales de procesos. (N° de manuales actualizados del Dpto. / N° total de manuales del Dpto.) * 100	Mejorar los manuales de procesos y procedimientos				01 - 30											30%	100%	
			Gestionar con UATH la mejora de los manuales de procesos y procedimientos					01 - 30										15%		
			Elaborar la propuesta de normativa RR.II.									01 - 30						40%		
			Gestionar la aprobación de la propuesta de normativa de RR.II											01 - 30				15%		



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Táctico Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Vincular Docentes del Programa Prometeo en las diferentes líneas de investigación de la Universidad.	% de docentes Prometeo vinculados a UNEMI. (N° de docentes Prometeo vinculados a UNEMI / N° total de docentes UNEMI) * 100	Revisión de Listados de Investigadores disponibles.		01 - 28	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30	01 - 30				10%	100%		
			Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación requerimiento institucional de investigadores y docentes del Programa Prometeo.						01 - 30						01 - 30			20%	
			Gestionar la vinculación del Prometeo											01 - 30					40%
			Realizar la logística pertinente para la estancia de los Docentes del Programa Prometeo.											01 - 30					30%
	Generar Alianzas Estratégicas por medio de convenios Interinstitucionales	% de incremento de convenios interinstitucionales (N° de convenios interinstitucionales conseguidos / N° de convenios interinstitucionales UNEMI) * 100	Gestionar aproximaciones con Universidades Extranjeras y Nacionales que aporten al desarrollo de la UNEMI				01 - 30							01 - 30			15%	100%	
			Coordinar visitas protocolarias de autoridades a Instituciones Internacionales								01 - 30								15%
			Coordinar el recibimiento de las delegaciones de Instituciones Nacionales e Internacionales.									01 - 30							15%
			Coordinar con Rectorado y Vicerrectorados eventos de carácter científico - académico que permitan visibilizar y posicionar a la UNEMI										01 - 30						15%
			Gestionar la formalización de convenios de colaboración Interinstitucional con Universidades e Instituciones públicas y privadas												01 - 30				25%
			Monitorear los convenios interinstitucionales firmados.												01 - 30				15%
	Vincular docentes nacionales e internacionales con grado de maestría y PhD.	% de docentes vinculados con PhD. (N° de docentes con PhD vinculados a UNEMI / N° total de docentes UNEMI) * 100	Realizar planificación anual de incorporación de Docentes invitados				01 - 30							01 - 30			20%	100%	
			Coordinar con Vicerrectorado Académico y de Investigación las necesidades institucionales.							01 - 30							20%		
Actualizar Instructivo de Vinculación de Profesores Invitados Nacionales y Extranjeros. (aprobación, socialización)												01 - 30				30%			
Realizar la logística pertinente para la estancia de los profesores invitados.													01 - 30			30%			



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016



Objetivo Tático Institucional	Objetivo Operativo (Facultad - Unidad)	Indicador	Actividad / Acciones	Fecha de Entregables 2016												Ponderación de Actividad	Meta		
				Ene.	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.				
Fortalecer la calidad de los cursos impartidos en grado y postgrado.	Ejecutar agenda de giras internacionales	% de cumplimiento agenda de giras internacionales (N° de giras internacionales ejecutadas / N° de giras internacionales planificadas) * 100	Elaborar planificación anual de visitas nacionales e internacionales con Rector y Vicerrectores	01 - 30													50%	100%	
			Gestionar la aprobación pertinente de la agenda de giras internacionales		01 - 28														10%
			Controlar la ejecución agenda de giras internacional					01 - 30							01 - 30				40%

Ing. Miguel Yuqui K.
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Ing. Fabricio Guevara Viejo, MAE.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro