

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CRITERIO GRUPAL

¿Identifique un nudo crítico de su Unidad Organizacional y proponga la posible solución?

Nudo Critico	Solución
<p>Demora en el ingreso y registro de bienes y existencias para el pago a proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación correcta y oportuna de los manuales de procedimientos por cada dependencia administrativa involucrada en el proceso de adquisición de bienes y existencia. • Capacitar a los administradores de contrato con la finalidad de hacerles conocer sus responsabilidades y obligaciones derivadas en un contrato de adquisición. • Utilización correcta del catálogo de bienes de larga duración y control administrativo, para la asignación de los ítems presupuestarios. • Elaboración correcta de las actas de entrega parcial o definitiva por parte de los administradores de contrato.

INTEGRANTES	CARGO
SALAZAR CUVI GIANCARLO ANDRES	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES
JEREZ PEÑAFIEL WALTER HUMBERTO	EXPERTO EN SERVICIOS GENERALES Y ÁREAS VERDES
VASQUEZ ALVARADO EFRAIN ENRIQUE	EXPERTO EN ACTIVOS FIJOS Y PROVEEDURÍA
GRANIZO MALDONADO HENRY FAUSTO	CHOFER
CARDENAS JIMENEZ CARLOS ALBERTO	TECNICO SUPERVISOR
ORTEGA VILLAMAR JOSE LUIS	EXPERTO DE ADQUISICIONES